



**Comunidad
de Madrid**

Exp.: 05-OPEN-00035.3/2026

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

Con fecha 05/02/2026 tuvo entrada en el registro de esta Consejería la siguiente solicitud de acceso a la información pública, referida a:

«En relación con la oferta de empleo nº 132025009590 (“REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE. REDACTOR (PROGRAMA TV))”, difundida del 24/11/2025 al 02/12/2025), gestionada por la Oficina de Empleo de la Comunidad de Madrid mediante autocandidatura (envío de CV por correo electrónico), solicito acceso a la información que obre en sus aplicaciones de gestión y en el expediente de de la oferta, en particular:

A) “CONSULTA/FICHA DE OFERTA”: captura o copia íntegra de la información de la oferta tal como figure en la aplicación (todos los campos, incluidos “observaciones” o “texto libre”), no únicamente el texto de difusión. Incluyendo fecha y hora, historial de Estados de Gestión de la Oferta, opciones seleccionadas la gestión de esta oferta referidas a la autocandidatura y envío de CV tal como consten en la aplicación, fecha de ALTA DE LA OFERTA EN DIFUSIÓN, así como fecha y hora de inicio y fin de difusión

B) Gestión de candidaturas (información estadística)

6) Número total de autocandidaturas recibidas para esta oferta dentro de plazo y número total recibidas fuera de plazo (en su caso).

7) Número total de candidaturas preseleccionadas por la oficina y/o remitidas a la empresa.

8) Número total de candidaturas no remitidas, con el desglose por motivo de exclusión que conste en la gestión (por ejemplo: “no cumple los requisitos de la oferta”, “la fase de recepción de candidaturas ha finalizado”, u otros estados equivalentes).

C) Remisión de candidatos a la empresa (actuación de intermediación)

9) Justificante de la remisión de candidaturas a la empresa, con la fecha y hora del envío (en caso de que el listado de candidaturas se encuentre en el propio documento, se solicita copia con disociación de datos personales, manteniendo únicamente un número o identificador de candidatura y el estado o resultado (remitida/no remitida) y, en su caso, las causas.

D) Información referida únicamente a mi candidatura.



**Comunidad
de Madrid**

11) *Copia de cualquier contestación remitida por la Oficina de Empleo respecto de mi autocandidatura remitida por correo electrónico (ofertas.oficinaseleccion@madrid.org) para esta oferta (acuse de recibo de mi solicitud, comunicaciones (automáticas, o manuales) enviadas a lo largo de proceso (por ej.: comunicaciones de "por X motivo no has sido preseleccionado por la oficina", "tu candidatura ha sido remitido a la empresa", "la fase de recepción de candidaturas ha finalizado", o "no has sido seleccionado por la empresa" si se hubiera enviado), con su fecha y hora de envío*

12) *Historial de estados y resultado de mi autocandidatura, tal como conste en la aplicación de gestión (indicando, según el caso, los motivos por lo que ha sido preseleccionada o no remitida)*

La presente solicitud se fundamenta en el Real Decreto 438/2024, de 30 de abril, y la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril.

En caso de que algún documento contenga datos personales de terceros candidatos, solicito que se facilite la información previa disociación de datos conforme al artículo 15.4 de la LTAIBG, manteniendo la parte restante de la información solicitada"

Una vez analizada la información solicitada, se ha comprobado que afecta a materias sobre las que actúan alguno de los límites recogidos en el artículo 34 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid en relación con el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Valoradas todas las circunstancias concurrentes y de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 34, 36 y 43 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, la Dirección General del Servicio Público de Empleo

RESUELVE

Conceder el acceso parcial a la información solicitada, omitiéndose la información relativa a «*historial de Estados de Gestión de la Oferta, opciones seleccionadas la gestión de esta oferta referidas a la autocandidatura y envío de CV tal como consten en la aplicación*» por afectar a lo dispuesto en el artículo 18.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, por su consideración de informe interno, así como en relación con el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en concreto, las relativas a protección de datos personales.



**Comunidad
de Madrid**

Respecto al resto de la información solicitada por el ciudadano, se indica lo siguiente:

En relación con el apartado A).

Se adjuntan los siguientes documentos con la anonimización de datos personales:

- Registro de la oferta en la aplicación Silcoi Web. (Documento 01).
- Presentación de la oferta. (Documento 02).
- Documento de gestión de la oferta. (Documento 03).
- Curriculum recibido por la Oficina de Gestión. (Documento 04).

En relación con el apartado B).

Punto 6). Se recibieron 10 candidaturas dentro del plazo establecido.

Punto 7). No se remitió ninguna candidatura a la empresa.

Punto 8). De las 10 candidaturas: 8 no cumplían con el requisito de contar con el certificado de discapacidad igual o superior al 33 % y 2 no cumplían con los requisitos exigidos en la oferta.

En relación con el apartado C).

Punto 9). No fue remitida ninguna candidatura a la empresa por parte de la Oficina de Gestión.

En relación con el apartado D) .

Punto 11). No se ha remitido contestación al candidato [REDACTED]

Punto 12). El candidato no cumplía los requisitos establecidos en la oferta. Por este motivo, no fue presentado a la empresa, dado que, según el currículum recibido, no se pudo acreditar que contara con los tres años de experiencia requeridos en el perfil específico del puesto demandado por la empresa como «ayudante redactor de programas de televisión con experiencia demostrable en programas de entretenimiento y actualidad en directo».



**Comunidad
de Madrid**

Contra esta resolución cabe interponer:

1. Con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía judicial contencioso administrativa, la reclamación regulada en el artículo 47 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, ante el Consejo de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.
2. Recurso ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del presente acto.

En Madrid, a fecha de la firma

**LA DIRECTORA GENERAL
DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO**

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2026.03.03 11:18

D.ª Belén García Díaz



**Comunidad
de Madrid**

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en el formulario por el que se ejerce el derecho de acceso a la información pública, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales)	
RESPONSABLE	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondedatos.ehe@madrid.org
FINALIDAD	Los datos se tratan para tramitar las solicitudes relativas al ejercicio del derecho de acceso a la información pública
LEGITIMACIÓN	La legitimación para la tramitación del procedimiento se encuentra en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, donde se reconoce el derecho de acceso.
DESTINATARIOS	Los datos se trasladarán al Consejo de Transparencia y Protección de Datos en caso de que se presente reclamación frente a la Resolución que ponga fin a este procedimiento. Igualmente se podrán trasladar a otras Administraciones Públicas si fueran competentes para tramitar la solicitud.
DERECHOS	El interesado puede ejercitar los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo dirigiendo una solicitud al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/
PERIODO CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos
ORIGEN DE LOS DATOS	Se recogerán y tratarán los datos incorporados al formulario por el interesado.
CATEGORIA DE LOS DATOS	Los datos necesarios para tramitar la solicitud son de carácter identificativo sin perjuicio de que la información aportada por el solicitante pueda ser de otra naturaleza.
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Oficina de Empleo	
Fecha	Nº Oferta
Nombre gestor	

OFERTA DE EMPLEO

A) DATOS DE LA EMPRESA

Nombre UNICORN CONTENT S.L	Actividad PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL
Cuenta de cotización 0112	¿Ha colaborado anteriormente con la Oficina de Empleo? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
NIF B	
Domicilio Paseo de la Castellana 126, bajo a b	
Localidad Madrid	Provincia Madrid C.P. 28046
Teléfono 1 91	Teléfono 2
Fax	E-mail @unicorntv.es

B) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Ocupación 29221053 Redactores de prensa,radio y TV	Nº de puestos 1	Nº candidatos/puesto 1
Categoría profesional AYTE. REDACTOR (PROGRAMA. TV)	Localidad del puesto Madrid	
Funciones del puesto Búsqueda de testimonios, grabación de reportajes, precorte de videos..		
Contrato: Indefinido <input type="checkbox"/> Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Formación/Aprendizaje <input type="checkbox"/> Prácticas <input type="checkbox"/>	Salario bruto/mes 1.705-2.500	Duración 2 MESES
Jornada: Completa <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Horario 8-17/10-19 1 h comida	Fecha fin proceso selectivo 20/11/25	Fecha incorporación 01/12/25

C) PERFIL DE LOS/LAS CANDIDATOS/AS

Titulación Comunicación audiovisual / periodismo		Experiencia 3 años	
Idioma 1	Nivel	Idioma 2	Nivel
Permiso de conducir	Vehículo propio Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de vehículo	
Conocimientos Informáticos			
Otros conocimientos Experiencia mínima demostrable d en programas de entretenimiento y actualidad en directo.			
Otros datos Estar en posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%			

D) DATOS DE PRESENTACIÓN Y PROCESO SELECTIVO

Entidad UNICORN CONTENT S.L	¿Quiere que la Oficina de Empleo realice la selección de candidatos, además de la preselección? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Persona/cargo Coordinadora de RR.HH	¿Desea utilizar nuestras instalaciones? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
E-mail @unicorntv.es	Teléfono de contacto 91
Domicilio Paseo de la Castellana 126, bajo a b	Días de presentación de 15/10/2025 a 15/11/2025
Localidad Madrid	C.P. 28046
La Oficina de Empleo contactará con su empresa para determinar el proceso de selección	

Declara bajo su responsabilidad que todos los datos expuestos son ciertos. Autoriza a la Dirección General del Servicio Público de Empleo al tratamiento automatizado y cesión de los datos personales aquí reflejados para el seguimiento y justificación, incluyendo cualquier actividad relacionada con su objeto y fin social. Autoriza a sí mismo la cesión de estos datos a otros organismos de la Dirección General del Servicio Público de Empleo para el cumplimiento de las funciones que ésta tiene asignadas, así como su publicación en el Espacio Económico Europeo (portal EURES) en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Europeo (UE) 2016/589. Los datos personales recogidos serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Firma y sello de la empresa,



La empresa se compromete a comunicar a esta Oficina de Empleo el resultado de la selección, así como a comunicar cualquier modificación que pueda surgir en el proceso de selección. La empresa se compromete a registrar los contratos ligados a esta oferta indicando el número de oferta y el dígito C.N.O. de ocupación.

Identificador de la oferta: 132025009590

Tipo de Oferta: DISCAPACITADOS

Ubicación del puesto de trabajo: MADRID (MADRID) - (ESPAÑA)

C.I.F. / N.I.F.: B

Persona Gestora de la Oferta: CONCLUIDA

Cuenta de Cotización: 011

Razón Social: UNICORN CONTENT, SL

UAG de Gestión: OFICINA REGIONAL DE EMPLEO-MAD

Situación: CONCLUIDA

Empresa**Datos de Empresa**

C.I.F. / N.I.F.:	B
Cuenta de Cotización:	0112
Razón Social:	UNICORN CONTENT, SL

Contacto para la gestión de la oferta

Persona / Cargo:	
Teléfono:	910
Fax:	PEJ
Correo Electrónico:	.

Datos Básicos**Ocupación y conceptos asociados**

Tipo de Oferta:	DISCAPACITADOS
Ocupación principal:	29221053 - REDACTORES DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN
Nivel profesional:	70
Experiencia:	36 meses
Tipo de contrato:	LABORAL TEMPORAL
Jornada de trabajo:	COMPLETA

Turno Especial

Nocturno	NO
Sábados / Domingos / Festivos:	NO
Trabajo a Domicilio:	NO
Oferta de teletrabajo:	NO
Empresa de trabajo temporal:	NO

Ubicación y puestos Ofertados

Municipio:	MADRID
Provincia:	MADRID
País:	ESPAÑA
Código Postal:	28046
Puestos Ofertados:	1
Número de Candidatos:	6
Puestos Cubiertos:	1
Puestos en Gestión:	0
Certificación de Insuficiencia:	SIN CERTIFICADO SOLICITADO
Fecha Certificación:	13/12/2025

Requisitos de los candidatos

Formación

Nivel formativo requerido: ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Formación requerida

REGLADA(formación 1)

Formación 1:

Tipo de formación:

REGLADA

Titulación:

GRADO en Comunicación Audiovisual

Información y presentación

Datos de presentación

Entidad: PEJ - SERVICIO DE COORDINACIÓN A EMPRESA
Persona / Cargo: PEJ -
Domicilio: VÍA LUSITANA, 21
Localidad: MADRID
Código Postal: 28025
Correo Electrónico: ofertas.oficinaseleccion@madrid.org
Fecha: Desde el día 24/11/2025 hasta el día 02/12/2025
Deberá enviar currículum
Observaciones: ENVIAR CV A
ofertas.oficinaseleccion@madrid.org

Información de la oferta

UAG de Gestión: OFICINA REGIONAL DE EMPLEO-MAD
UAG de Registro: OFICINA REGIONAL DE EMPLEO-MAD
Fecha de Registro: 24/11/2025
Situación: CONCLUIDA

Difusión y Contacto

Datos de la difusión de la oferta

Denominación del puesto: REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE. REDACTOR (PROGRAMA. TV)). IMPRESCINDIBLE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD >=33%
Autocandidatura: NO SE PERMITE AUTOCANDIDATURA
Fecha de inicio: 24/11/2025
Fecha de fin: 02/12/2025

Datos de Contacto

SI ESTÁ INTERESADO/A Y CUMPLE LOS REQUISITOS, ENVÍE SU CV A ofertas.oficinaseleccion@madrid.org INDICANDO EN EL ASUNTO SU DNI Y EL NÚMERO DE OFERTA: 13 2025 009590, #LI-DNI.

Datos adicionales

REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE. REDACTOR (PROGRAMA. TV)). IMPRESCINDIBLE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%
CATEGORÍA PROFESIONAL: AYTE. REDACTOR (PROGRAMA. TV).

CON FUNCIONES DE:
BÚSQUEDA DE TESTIMONIOS, GRABACIÓN DE REPORTAJES, PRECORTE DE VIDEOS...

SE OFRECE: CONTRATO TEMPORAL (2 MESES), JORNADA COMPLETA. HORARIO: 8-17/10-19, 1 H COMIDA.
SALARIO BRUTO: 1.705-2.500 EUROS/MES.

TITULACIÓN: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL / PERIODISMO.

REQUISITOS: EXPERIENCIA 3 AÑOS. IMPRESCINDIBLE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%.

OTROS CONOCIMIENTOS: EXPERIENCIA MÍNIMA DEMOSTRABLE D EN PROGRAMAS DE ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD EN DIRECTO.

LOCALIDAD DEL PUESTO DE TRABAJO: MADRID.

Observaciones generales

REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE. REDACTOR (PROGRAMA. TV)). TITULACIÓN: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL / PERIODISMO. SE REQUIERE EXPERIENCIA 3 AÑOS. IMPRESCINDIBLE CERTIFICADO DE IDONEIDAD >=33%. OTROS CONOCIMIENTOS: EXPERIENCIA MÍNIMA DEMOSTRABLE EN PROGRAMAS DE ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD EN DIRECTO. SE OFRECE CONTRATO TEMPORAL (2 MESES), JORNADA COMPLETA. HORARIO: 8-17/10-19, 1 H COMIDA. SALARIO BRUTO: 1.705-2.500 EUROS/MES. LOCALIDAD PUESTO MADRID

Imprimir

Identificador de la oferta: 132025009590

Tipo de Oferta: DISCAPACITADOS

Ubicación del puesto de trabajo: MADRID (MADRID) - (ESPAÑA)

C.I.F. / N.I.F.: B87xxxxxx

Cuenta de Cotización: xxxxxxxxxxx

Razón Social: UNICORN CONTENT, SL

UAG de Gestión: OFICINA REGIONAL DE EMPLEO-MAD

Situación: CONCLUIDA

[Contraer todo](#) | [Expandir todo](#)

Empresa

Datos de Empresa

C.I.F. / N.I.F.:

B87xxxxxx

Cuenta de Cotización:

xxxxxxxxxxxx

Razón Social:

UNICORN CONTENT, SL

Contacto para la gestión de la oferta

Persona / Cargo:

xxxxxx- Coordinadora de RR.HH

Teléfono:

91xxxxxx

Fax:

PEJ

Correo Electrónico:

xxxxxx@unicorntv.es

Datos Básicos

Ocupación y conceptos asociados

Tipo de Oferta:

DISCAPACITADOS

Ocupación principal:

29221053 - REDACTORES DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN

Nivel profesional:

70

Experiencia:

36 meses

Tipo de contrato:

LABORAL TEMPORAL

Jornada de trabajo:

COMPLETA

Turno Especial

Nocturno

NO

Sábados / Domingos / Festivos:

NO

Trabajo a Domicilio:

NO

Oferta de teletrabajo:

NO

Empresa de trabajo temporal:

NO

Ubicación y puestos Ofertados

Municipio:

MADRID

Provincia:

MADRID

País:

ESPAÑA

Código Postal:

28046

Puestos Ofertados:

1

Número de Candidatos:

6

Puestos Cubiertos:

1

Puestos en Gestión:

0

Certificación de Insuficiencia:

SIN CERTIFICADO SOLICITADO

Fecha Certificación:

13/12/2025

Requisitos de los candidatos

Formación

Nivel formativo requerido:

ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE GRADO

Formación requerida

REGLADA(formación 1)

Formación 1:

Tipo de formación:

REGLADA

Titulación:

GRADO en Comunicación Audiovisual

Información y presentación

Datos de presentación

Entidad:

PEJ - SERVICIO DE COORDINACIÓN A EMPRESA

Persona / Cargo:

PEJ - VANESA

Domicilio:

VÍA LUSITANA, 21

Localidad:

MADRID

Código Postal:

28025

Correo Electrónico:

ofertas.oficinaseleccion@madrid.org

Fecha:

Desde el día 24/11/2025 hasta el día 02/12/2025

Deberá enviar currículum

Observaciones:

ENVIAR CV A ofertas.oficinaseleccion@madrid.org

Información de la oferta

UAG de Gestión:

OFICINA REGIONAL DE EMPLEO-MAD

UAG de Registro:

OFICINA REGIONAL DE EMPLEO-MAD

Fecha de Registro:

24/11/2025

Situación:

CONCLUIDA

Difusión y Contacto

Datos de la difusión de la oferta

Denominación del puesto:

REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE.
REDACTOR (PROGRAMA. TV)). IMPRESCINDIBLE CERTIFICADO DE
DISCAPACIDAD $\geq 33\%$

Autocandidatura:

NO SE PERMITE AUTOCANDIDATURA

Fecha de inicio:

24/11/2025

Fecha de fin:

02/12/2025

Datos de Contacto

SI ESTÁ INTERESADO/A Y CUMPLE LOS REQUISITOS, ENVÍE SU CV
A ofertas.oficinaseleccion@madrid.org INDICANDO EN EL ASUNTO SU
DNI Y EL NÚMERO DE OFERTA: 13 2025 009590, #LI-DNI.

Datos adicionales

REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE.
REDACTOR (PROGRAMA. TV)). IMPRESCINDIBLE CERTIFICADO DE
DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%
CATEGORÍA PROFESIONAL: AYTE. REDACTOR (PROGRAMA. TV).

CON FUNCIONES DE:
BÚSQUEDA DE TESTIMONIOS, GRABACIÓN DE REPORTAJES,
PRECORTE DE VIDEOS...

SE OFRECE: CONTRATO TEMPORAL (2 MESES), JORNADA
COMPLETA. HORARIO: 8-17/10-19, 1 H COMIDA. SALARIO BRUTO:
1.705-2.500 EUROS/MES.

TITULACIÓN: COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL / PERIODISMO.

REQUISITOS: EXPERIENCIA 3 AÑOS. IMPRESCINDIBLE
CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%.

OTROS CONOCIMIENTOS: EXPERIENCIA MÍNIMA DEMOSTRABLE
D EN PROGRAMAS DE ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD EN
DIRECTO.

LOCALIDAD DEL PUESTO DE TRABAJO: MADRID.

Observaciones generales

REDACTORES/AS DE PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN (AYTE. REDA
CTOR (PROGRAMA. TV)). TITULACIÓN: COMUNICACIÓN AUDIOVIS
UAL / PERIODISMO. SE REQUIERE EXPERIENCIA 3 AÑOS. IMPRESCI
NDIBLE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD $\geq 33\%$. OTROS CONOCI
MIENTOS: EXPERIENCIA MÍNIMA DEMOSTRABLE D EN PROGRAM
AS DE ENTRETENIMIENTO Y ACTUALIDAD EN DIRECTO. SE OFRE
CE CONTRATO TEMPORAL (2 MESES), JORNADA COMPLETA. HOR
ARIO: 8-17/10-19, 1 H COMIDA. SALARIO BRUTO: 1.705-2.500 EUROS/
MES. LOCALIDAD PUESTO MADRID

[Contraer todo](#) | [Expandir todo](#)

© Servicio Público de Empleo Estatal · INTRANET

Curriculum Europass

Información personal

Apellidos / Nombre

Dirección

Código Postal

Localidad

Provincia

Teléfono(s)

Móvil

Fax(es)

Correo(s) electrónico(s)

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Sexo

Otros idiomas

<u>Idioma</u>	<u>Nivel de lectura</u>	<u>Nivel de escritura</u>	<u>Expresión oral</u>
Inglés	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Experiencias de Trabajo

Fecha desde hasta: 06/09/2016 - 06/09/2017

Profesión o cargo desempeñado: Técnicos superiores en publicidad y relaciones públicas, en general

Funciones y responsabilidades principales: Periodista en la Dirección de Comunicación de Correos. Redacción de contenidos para televisión y web, gestión de redes sociales corporativas, participación en campañas de comunicación institucional y elaboración de materiales audiovisuales para la empresa.

Nombre y dirección de la empresa o empleador: GRUPO CORREOS

Tipo de empresa o sector:
08/09/2014 - 04/08/2015

Fecha desde hasta:

Profesión o cargo
desempeñado:

Redactores de prensa, radio y televisión

Funciones y
responsabilidades
principales:

Gestor de información de redes sociales en Megamedia Televisión (Mediaset España). Gestión de perfiles de redes sociales de programas de televisión, dinamización de audiencias en tiempo real, monitorización de tendencias y métricas, y apoyo en la interacción con espectadores durante emisiones en directo.

Nombre y dirección de la
empresa o empleador:

Megamedia Television

Tipo de empresa o sector:

Fecha desde hasta:

01/12/2015 - 31/08/2016

Profesión o cargo
desempeñado:

Técnicos superiores en publicidad y relaciones públicas, en general

Funciones y
responsabilidades
principales:

Prácticas como especialista en medios de comunicación en la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (AIReF) a través de la Fundación Universidad Carlos III. Seguimiento y monitorización de medios de comunicación, elaboración de dossiers de prensa, análisis de impacto mediático y apoyo en comunicación institucional.

Nombre y dirección de la
empresa o empleador:

Autoridad independiente de responsabilidad fiscal

Tipo de empresa o sector:

Fecha desde hasta:

24/01/2019 - 17/05/2019

Profesión o cargo
desempeñado:

Técnicos superiores en publicidad y relaciones públicas, en gener

Funciones y
responsabilidades
principales:

Especialista en marketing en línea en Naviser Servicios 2015, S.L. Gestión de campañas digitales, creación de contenido para redes sociales y web, análisis de métricas online, optimización de estrategias de marketing digital y apoyo en la comunicación corporativa de la empresa.

Nombre y dirección de la
empresa o empleador:

Naviser servicios 2015

Tipo de empresa o sector:

Fecha desde hasta: 24/06/2015 - 26/06/2015

Profesión o cargo
desempeñado: Auxiliar de producción

Funciones y
responsabilidades
principales: Auxiliar de producción en rodaje para Warren Films, S.L. durante proyecto cinematográfico. Apoyo logístico en rodaje, coordinación con equipo técnico, preparación de material de rodaje y asistencia general en producción audiovisual.

Nombre y dirección de la
empresa o empleador: Warren Films, S.L.

Tipo de empresa o sector:

Fecha desde hasta: 01/07/2013 - 31/08/2013

Profesión o cargo
desempeñado: Redactor de informativos

Funciones y
responsabilidades
principales: Prácticas formativas como redactor de informativos en RTPA (Radiotelevisión del Principado de Asturias). Redacción de noticias para televisión, apoyo en la elaboración de guiones de informativos, búsqueda de información y documentación de noticias locales y regionales.

Nombre y dirección de la
empresa o empleador: RADIOTELEVISIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, S.A.U.
(TPA)

Tipo de empresa o sector:

Educación y Formación

Fecha: 10/07/2015

Título obtenido: Grado en comunicación audiovisual

Nombre y tipo del centro
de estudios: Universidad carlos iii de madrid

Fecha: 01/07/2016

Título obtenido: Máster en Periodismo y Comunicación Digital

Nombre y tipo del centro
de estudios: EAE Business School

Fecha: 17/07/2017

Título obtenido: Máster universitario en imagen, publicidad e identidad corporativa

Nombre y tipo del centro
de estudios: Universidad Camilo José Cela

Permisos de Conducción

Fecha de obtención: 11/11/2011

Permiso: B-automóvil <= 3.500 kg, asientos <=9, con remolque <= 750 kg, y triciclos y cuatriciclos de motor

Empleo Deseado

Profesional de la comunicación audiovisual y periodismo con experiencia en televisión, producción y redes sociales. Especializado en redacción para medios audiovisuales, gestión de redes sociales y producción de contenidos audiovisuales.

Capacidades y aptitudes Sociales

Trabajo en equipo en redacciones y equipos de producción, adaptándome a los ritmos de emisión y cierre. Habilidades de comunicación desarrolladas en entornos multidisciplinares y en la gestión de audiencias a través de redes sociales en tiempo real.

Capacidades y aptitudes Organizativas

Organización de material audiovisual, preparación de video y precuts, marcaje de cortes y coordinación con equipos de cámara y sonido. Búsqueda y selección de testimonios para reportajes televisivos. Coordinación de tareas en proyectos de comunicación digital.

Capacidades y aptitudes Técnicas

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), herramientas de edición de video, gestión de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram), herramientas de seguimiento de medios y métricas online, CMS para gestión de contenidos web.

Información Adicional

Certificado de discapacidad igual o superior al 33%