ANEXO II

CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco.

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS GENERALES

III. NIVEL INTERMEDIO B1

IV. NIVEL INTERMEDIO B2

V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

I. INTRODUCCIÓN

El presente currículo desarrolla el nivel intermedio integrando de forma coherente "objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación y orientaciones metodológicas" y ofreciendo, así, a la sociedad una enseñanza de idiomas adaptada a sus necesidades.

Enfoque

Acorde con el *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* (en adelante, *MCER*), con y con las aportaciones actuales de las diferentes ciencias implicadas en la metodología de las lenguas, este currículo asume un *enfoque comunicativo de aprendizaje en el uso o enfoque de acción* y por tanto es un currículo orientado a los *procesos.* El alumno es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o tareas concretas, a través de actividades comunicativas lingüísticas; estas tareas, al ser de interés para el que aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo (*MCER*, p.9). Cabe subrayar que las actividades, los aspectos socioculturales y las tareas que se presentan han sido inspirados, también, en el resultado del análisis de necesidades, llevado a cabo en Escuelas Oficiales de Idiomas de Idiomas de la Comunidad de Madrid.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas centrales del *MCER* que es la de potenciar *la responsabilidad y la autonomía* del alumno en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica. Esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con más de un idioma, además del propio, se desarrolla la *competencia plurilingüe y pluricultural.* Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Fines

Los fines generales de las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial de la Comunidad de Madrid son:

- Satisfacer el interés por progresar en el aprendizaje de la nueva lengua, conocer mejor los países en que se habla esa lengua, comunicarse con sus hablantes y ampliar así su horizonte vital.

- Afianzar el desarrollo personal y profesional potenciando las propias capacidades cognitivas, lingüísticas, afectivas, estéticas y culturales.
- Propiciar el entendimiento, el respeto y la valoración de otras culturas.
- Prepararse para la movilidad y cooperación internacional propia del siglo XXI.

Competencia comunicativa

Todo el currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia (conocimiento y uso) se desglosa en las competencias pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo activa y fomenta las competencias generales de la persona (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

- La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación, cumpliendo las intenciones o funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de "textos" estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva).
- La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.
- La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (gramática, léxico, fonología y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al *servicio de la comunicación* y es, desde esa perspectiva, como debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.
- La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y más rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el Nivel Intermedio es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos previstos para este nivel.

Esquema del currículo

Este currículo –objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación– se estructura en torno a las actividades de lengua: comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación. En él se definen los objetivos generales, los objetivos por actividades de lengua, las competencias y los contenidos que se articulan en torno a ellas para detallar, más adelante, los recursos lingüísticos de cada una de las lenguas.

Niveles de competencia

Las competencias que se espera que alcancen los alumnos al final del nivel intermedio tienen como referencia el nivel B2 del *MCER*.

Estos niveles se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación y pueden ser evaluados a través de ellas.

Diversidad de idiomas

El presente currículo abarca todos los idiomas que se imparten en la actualidad, con carácter oficial, en las Escuelas Oficiales de Idiomas (en adelante, EOI) de la Comunidad de Madrid (alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco).

Aunque lo más diferenciador del currículo para los diferentes idiomas es el apartado de recursos lingüísticos, en todos los puntos se prevé una concreción y adecuación, de acuerdo con las características de cada contexto, de cada idioma y de la realidad sociocultural de los países donde se habla cada lengua, concreción que llevarán a cabo los departamentos en sus programaciones.

El nivel intermedio tiene como referencia el nivel B, Usuario independiente (nivel B1-Umbral y nivel B2-Avanzado), del *MCER para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo y produciendo "textos" complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación.

II. OBJETIVOS

El nivel intermedio tiene como objetivo capacitar al alumno para:

- Comprender, interactuar y expresarse en una extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones y adecuar con flexibilidad el registro, las actitudes y los gestos a cada situación.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

III. NIVEL INTERMEDIO B1

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano, ruso y sueco.

III. 1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales

y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
2. Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
3. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

III.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.2.1. Actividades de comprensión de texto orales.

1. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
2. Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
3. Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
4. Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

5. Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
6. Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
7. Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
8. Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
9. Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
10. Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

III.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

1. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
2. Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
3. Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
4. Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se

expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
5. Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
6. Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

III.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

1. Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
2. Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
3. Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
4. Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
5. Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
6. Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
7. Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

III.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

1. Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
2. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vítae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales,

académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
4. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
5. Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
6. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
7. Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

III.2.5. Actividades de mediación.

1. Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
2. Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
3. Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
4. Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
5. Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
6. Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
7. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
8. Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una

estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

III.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

III.3.1. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA, COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

III.3.1.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

III.3.1.2. Competencia y contenidos estratégicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,…).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,…).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

III.3.1.3. Competencia y contenidos funcionales.

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

III.3.1.4. Competencia y contenidos discursivos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:

   Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

   Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración,

exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

III.3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición); estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

III.3.1.6. Competencia y contenidos léxicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:
Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

III.3. 1.7. Competencia y contenidos fonéticos y fonológicos.

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

III. 3.1.8 Competencias y contenidos ortotipográficos.

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

III.3.1.9. Competencia y contenidos interculturales.

Actividades de mediación:

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

III.3. 2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

III.3.2.1 Alemán. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones declarativas: exclamativas (*Das ist aber nett von dir!*), desiderativas (*Hoffentlich stimmt das*) y dubitativas (*Wahrscheinlich hat er den Termin vergessen*).
- Oraciones interrogativas: repaso y ampliación. Interrogaciones totales, introducidas por el verbo (*Könntest du mir helfen*?) y parciales, introducidas por partículas interrogativas (*Wo und wann findet das Konzert statt*?), por preposición y partícula interrogativa (*Mit wem sprichst du*?; *Von wann ist die Zeitung*?) o por adverbios pronominales (*Wofür interessierst du dich*?).
- Oraciones exhortativas (repaso): típicas (*Komm schnell*!*; Helft mal bitte mit*!*; Lass uns gehen*!) y generales (*Gemüse waschen und schneiden; Vor Gebrauch schütteln*).
- Interjecciones corrientes (*Aha, nanu, ach, oh, hm*). Uso y significado.
- Orden y alteración, así como posible elipsis de elementos en cada tipo de oración (repaso y ampliación).
- Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo, lugar, etc.). Colocación de los elementos en función de su importancia informativa, así como de la intención del hablante ("Hervorhebung im Vorfeld").
- Colocación de *nicht* según el tipo de negación ("Satznegation" / "Teilnegation").
- Coordinación entre oraciones principales (*Wir wollten gerade gehen, da klingelte das Telefon*) y entre oraciones subordinadas (*Ich verstand wenig*, *weil sie sehr schnell sprachen und* [*weil*] *ich zu müde war*).
- Enlaces de coordinación: conjunciones coordinantes (Ver "Enlaces") y adverbios (Ver "Adverbios"). Por ejemplo: Principales enlaces: *dass,* partículas interrogativas (*wie, wann*, etc.).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Der Kollege*, der *in Paris studiert*, *kommt heute auch; In Spanien, wo viele Deutsche Urlaub machen,...*);
- Oraciones de relativo con complemento preposicional (*Ich kenne den Mann*, *mit dem Susanne sich verlobt hat*). Principales enlaces: *der* (*die*, *das*).
- Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*Ich habe nichts von ihr gehört, was mich sehr wundert*). Enlaces correspondientes frecuentes (*wer, was, wo*).
- Oraciones de complemento preposicional (*Ich freue mich darüber, dass wir uns wiedersehen / dich wiederzusehen*).
- Subordinación adverbial (repaso y ampliación): Oraciones temporales (*als*, *wenn,)* oraciones finales (*damit*, *um...zu*); oraciones causales (*weil*, *da*); oraciones consecutivas (*so...dass*); oraciones condicionales (*wenn*); oraciones comparativas (*wie*, *als*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (*Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen. Er hat gefragt, ob das geht. Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen*). Principales enlaces: *dass, ob*, partículas interrogativas (*wie, wann*, etc.).
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Declinación del nombre en dativo (repaso) y genitivo (introducción).
- Composición y derivación del sustantivo. (Ver "Léxico y semántica").

Determinantes

- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos (Der Mensch braucht Liebe), en observaciones generales (Ich mag Jazzmusik), especificaciones de materiales (Ich esse lieber Fisch als Fleisch), construcciones fijas (Glück haben, Klavier spielen) y enumeraciones.
- Determinantes demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos (ampliación): alle, beide, jeder, dieser, einige, mehrere, etwas, mehr, viel, wenig, welcher, was für ein…!. Declinación y usos.
- Fenómenos contrastivos que presentan dificultad (eine andere / otra, eine halbe Stunde / media *hora*).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Declinación débil, mixta y fuerte (repaso); adjetivos invariables: super, klasse, spitze, schuld, lila, rosa, etc. (Das ist ein super Film); adjetivos en función pronominal: Das ist der beste (Film); Hier sind noch schönere (Bilder); uso predicativo después de verbos como werden, aussehen, finden.
- Declinación del adjetivo (repaso y ampliación): declinación débil con determinantes con desinencias propias (der, die, das, dies-, jed-, all-, beid-, welch-, etc.); declinación mixta con determinantes sin desinencias (ein, kein, mein,…); declinación fuerte con determinantes y pronombres invariables (ein bisschen, mehr, etwas), así como con determinantes variables sin declinar (viel, wenig, wie viel).
- Modificadores del adjetivo (ziemlich spät; ganz interessant).
- Gradación del adjetivo y declinación de estas formas (repaso); adjetivos que carecen de formas comparativas (tot, arbeitslos, absolut).
- Adjetivos numerales, ordinales y partitivos (*-halb*, *ein Sechstel*).

Otras formas de complementos del nombre

- Sustantivación del adjetivo (Ich habe nichts Neues gehört).
- Oración adjetiva (*Der Sänger, der sehr bekannt ist, gibt morgen ein Konzert*).

Pronombres

- Pronombres reflexivos en acusativo y dativo. Concordancia con el referente.
- Pronombres personales: funciones, formas y colocación (Er gibt es ihm. Er gibt ihm den Schlüssel).
- Pronombres relativos (der, die, das, wo). Formas, funciones, posición (repaso). Declinación en función de preposiciones que los precedan (Hier liegt die Stadt, in der ich wohne; Das ist der Film, von dem ich dir erzählt habe).
- Pronombres relativos (wer, was). Funciones, posición.
- Pronombres demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos en función de acompañantes del sustantivo (repaso y ampliación): alle, beide, jeder, dieser, einige, mehrere, etwas, mehr, viel, wenig, welcher, was für ein…! Declinación y uso.
- Declinación de determinantes en su función como pronombre: ampliación (Beides ist möglich; Ja, das ist meiner).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes, referentes a objetos inanimados, conceptos o enunciados enteros (*Darauf habe ich lange gewartet; Ich freue mich darauf, mitzufahren; Worüber ärgerst du dich*?), o a personas (*Wir warten nicht auf ihn; Über wen ärgerst du dich*?).

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugación del verbo en Imperfecto y Pluscuamperfecto (Ich hatte ihn vorher gefragt).
- Formas de expresar pasado: distinción contrastiva del “Präteritum”, “Perfekt” y “Plusquamperfekt”.
- Formación del tiempo verbal “Futur I” (Ich werde euch alles erzählen). Uso del presente de indicativo para expresar futuro (Er ruft morgen an).
- Imperativo: formas (repaso). Verbos que conservan la desinencia -e (atme, rechne, rette). Imperativos lexicalizados frecuentes (Komm schon!; Sei so nett). Valores usuales: mandato, prohibición, instrucción, recomendación, consejo, petición, etc.

- El verbo werden: funciones y usos. Con sentido pleno: cambio, desarrollo, edad, oficio (Er wird 50; Es wird kälter; Ich werde Arzt). En función auxiliar: Futuro: werden + infinitivo; "Konjunktiv II"·en su forma perifrástica: würde + infinitivo (Ich würde dir gern helfen).
- Verbos reflexivos (sich wundern, sich beeilen, sich bedanken, etc.). Revisión contrastiva con verbos que se utilizan de forma reflexiva (sich waschen, sich kämmen, sich anziehen, etc.: Sie zieht sich an. Sie zieht ihren Sohn an).
- Verbos recíprocos más frecuentes, con y sin preposición (einander schreiben, miteinander reden).
- Repaso del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.

Adverbio

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: distinción de adverbios que indican el momento (gerade) la duración (lange, bisher), la repetición o frecuencia (zweimal, meistens, nochmal) y la relación temporal entre diferentes acciones (da, zuerst, noch, schon).
- Gradación del adverbio: adverbios que admiten comparativo y superlativo (oft, gern(e), sehr / viel, lange) y uso de estas formas (Über dieses Geschenk habe ich mich am meisten gefreut; Wir bleiben länger als geplant).
- Adverbios de cantidad, modificando diferentes categorías (er reist viel, er hat genug Zeit, es schmeckt sehr lecker) y a otro adverbio (sehr nah).
- Adverbios interrogativos (wie lange, wie oft, weshalb).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación (wirklich, bestimmt, nie, leider, vielleicht, wahrscheinlich, etc.).
- Derivación de adverbios temporales y numerales con -s (abends, montags, erstens, zweitens).
- Adverbios conjuntivos (introducción: da, deshalb, trotzdem).
- Posición del adverbio en la oración según su función.

Partículas

- Partículas modales o matizadoras frecuentes (*aber*, *denn, doch, mal*). Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Komm doch mal her*!), expresar sorpresa (*Habt ihr denn kein Auto*?), etc. Serie de partículas (*Frag ihn doch einfach mal*!). .

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones (repaso): copulativas (und, sowie), disyuntivas (*oder*), adversativas (*aber, sondern*), explicativas (*also, das heißt*), causales (*denn*).
- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (*obwohl*), causales (*weil, da*), comparativas (*als, wie*), completivas (*dass*), condicionales (*wenn*), finales (*damit*) y temporales (*während, bis*).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones que rigen acusativo o dativo.
- Insistencia en los usos que presentan dificultades (*mit* / *bei meinen Eltern, seit* / *vor* / *für* zwei *Wochen, zum* / *ins Kino; ich komme gerade aus dem Supermarkt* / *von meiner Freundin* / *von der Arbeit* / *von zu Hause; wir leben am Meer* / *Rhein* / *Strand*).
- Frases prepositivas de uso habitual (*bei uns, zu mir, nach oben, bis morgen, vor Angst*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones no intencionadas; elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*Den finde ich auch gut; Ich habe damals in Barcelona gewohnt; Dieses Problem kenne ich gut*); procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*Computer* > *Gerät*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Politiker; die Autorin*), mediante nominalización básica (*Wir sind fünf Stunden gefahren* / *Die Fahrt dauerte fünf Stunden*).

- Conectores más frecuentes: conjunciones y adverbios de enlace (*..., deshalb habe ich angerufen; Dafür interessiere ich mich nicht; Wer mitkommen will, muss morgen bezahlen; Ein Ort, wo man viel unternehmen kann; ② Er ist nicht gekommen, was mich sehr ärgert.*

Organización

Conversación
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor (*Was meinst du / meinen Sie?; Wie findest du / finden Sie…?*), demostrar implicación (*Ich finde es wichtig …/*; *Wo warst du denn im Urlaub?*), tomar la palabra (*Also …; Meine Meinung ist,...*), comparar (*Ich finde ... besser / interessanter als ...*), argumentar, asentir (*Genau!; Das denke / finde / meine ich auch; Du hast / Sie haben Recht*), rebatir (*Das stimmt (doch) nicht; Das ist doch Unsinn*; *Das glaube / finde ich (überhaupt) nicht*), pedir ayuda (*Wie sagt man das auf Deutsch?*), agradecer, anunciar el final, despedirse.
- Iniciar una explicación (*Was ich meine, ist….; Es geht / handelt sich um…*), pedir información más detallada (*Wann genau kommt ihr an?*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar – responder, ofrecer – aceptar, pedir – dar, pedir (*Ist hier noch frei?*) – conceder (*Natürlich / Bitte*).
- Hacer un cumplido (Das ist aber / ja ein schöner Mantel!; Was für ein schöner Mantel!) – aceptar / quitar importancia (Der ist schon ganz alt).
- Entonación y pausas: Forma y entonación de preguntas en órdenes (*Machst du bitte mal die Tür zu?*↑), de afirmación en frases del tipo *Was für ein schöner Mantel!*↓. Empleo de pausas para enfatizar (*Ich finde deine Idee - sehr gut / - nicht so gut*), para introducir un aspecto nuevo o cambiar el tema.

Otros tipos de textos.
- Uso correcto de los tiempos verbales del pasado en función del tipo de texto y/o formato: Perfekt en el discurso oral y en cartas, notas, correos electrónicos etc. (*Hallo Claudia, hast du die Karten schon gekauft?*; *Wir haben im August zwei Wochen in Ihrem Hotel verbracht*…), Präteritum en informes, biografías, narraciones literarias etc. (*Sie verbrachten zwei Wochen in …*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*in einem Hotel im Zentrum; in der Nähe von Köln; 20 km von ... entfernt; letztes Jahr; vom 8. bis 15. Mai; als wir in … waren; früher* etc.).
- Marcadores de inicio, desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto). Fórmulas de saludo y despedida en cartas formales (*Sehr geehrter Herr Maibach; Sehr geehrte Damen und Herren; Mit freundlichen Grüßen*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), enumerar (*erstens, zweitens …, zuerst, dann, schließlich / zuletzt*),
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.

Focalización
- Entonación: acentuación del elemento focalizado en oraciones declarativas (Wir fahren am Samstag nach Berlin / Wir fahren am Samstag nach Berlin) e interrogativas parciales (Was hat Markus gesagt?; Was hat Markus gesagt?; Was hat Markus gesagt?).
- Empleo de partículas para enfatizar (Du bist aber groß geworden!; Das ist ja ein tolles Auto)

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio en el discurso directo. (Das müssen wir sofort machen; Ich bin gestern *hier angekommen)*.

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: Herr Ober; Herr Maibach; Frau Doktor Schulz; Herr Direktor.
- Uso de fórmulas, tiempos y modos verbales matizadores: Uso de “Präteritum”, “Konjunktiv II” e interrogaciones indirectas (Ich wollte Sie bitten,…; Könnten Sie mir sagen, wann / ob…?; Hätten Sie vielleicht …?).

- Expresiones para las funciones sociales y variedades de registro: dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer etc. (Du räumst jetzt sofort dein Zimmer auf!; Beeil dich!; Rauch nicht so viel!; Du solltest / Sie sollten nicht so viel rauchen; Würden Sie mir das Salz geben?; Es wäre (vielleicht) besser, wenn du / Sie.; Wir könnten...).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (Bitte, bitte), expresiones apropiadas (Natürlich; klar; gern; kein Problem; bitte (schön) (ofreciendo algo), das ist aber nett von dir / Ihnen!).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones sociales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Expresiones idiomáticas muy habituales: *etwas vorhaben / unternehmen; pleite sein; etwas (nicht) schaffen,* etc.
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.

Formación de palabras

- Formación de palabras por composición: nombre + -(e)s-/ -(e)n- + nombre (Arbeitsamt, Reihenhaus), nombre + nombre + nombre (Reisegepäckversicherung), radical del verbo + nombre (Schreibtisch), adjetivo/adverbio + nombre (Hochhaus; Inneneinrichtung), adj. + nombre + nombre (Hochschullehrer).
- Formación de palabras por composición: nombre + adjetivo (umweltfreundlich; tierlieb)
- Siglas de uso frecuente: (BRD, DDR, SPD, CDU / CSU, BMW, VW, WG).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (Rose → Blume → Pflanze; Auto / Wagen → Fahrzeug → Verkehrsmittel).
- Palabras antónimas usuales (Alter – Jugend / Kindheit; hoch – tief / niedrig; steigen – sinken).
- Palabras con géneros distintos (der / die See; der / das Teil).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: Junge / Jugendlicher; Berge / *Gebirge; die meisten / meistens; alle / alles; können / kennen* / (*wissen*).
- Uso del diccionario monolingüe: definiciones del léxico, homógrafos, connotaciones, registro, expresiones idiomáticas.

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan más dificultad: r > ɐ al final de la palabra o sílaba, diferencia entre /eː/ e /iː/ (*leben / lieben*); entre /u/ e /y/ (*wurde / würde*), entre /o/ y /œ/ (*konnte / könnte*); diptongo /ɔʏ/ con doble representación gráfica (*eu/äu*). Diferenciación [ç] (*ich*) / [x] (*ach*), /b/ (*Bier*) y /v/ (*wir*); pronunciación de z /ts/; agrupaciones de consonantes (sp, st, *zw, gr, rd, kn*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Insistencia en los procesos propios de la lengua que producen más dificultad: acento al principio de la palabra ("Stammsilbenbetonung"), discrepancia entre significado y acento en palabras compuestas (*das 'Einfamilienhaus*). Insistencia en los procesos propios de la lengua que producen más dificultad: acento al princípio de la palabra ("Stammsilbenbetonung"), discrepancia entre significado y acento en palabras compuestas (*die 'Kaffeetasse*).
  Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (*beenden, Verantwortung*).
- Acento enfático en función de la intención comunicativa del hablante. Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, enlaces) para contrastar o aclarar malentendidos (*Sechzig, nicht sechzehn; Mach die Tür zu, nicht auf; Ist das dein Mantel / Ist das dein Mantel*?); para enfatizar (*Du machst sofort deine Hausaufgaben; Der Film ist ganz schön / ganz schön*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Prefijos que pueden ser separables o inseparables (*über-, unter-, um-*): *umziehen / umarmen*.
- Ritmo: pausas separando elementos sintácticos y frases (*Am Wochenende sind wir – nach Valencia gefahren, – weil Freunde von uns – dort geheiratet haben*). Contraste con la lengua

materna: ausencia de pausas tras enlaces u otros adverbios (*heute*) cuando éstos encabezan la oración.
- Ortografía correcta del vocabulario trabajado.
- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: adjetivos y verbos sustantivados (*alles Gute; das Beste; beim Essen; das Sprechen fällt mir schwer*).
- Signos auxiliares: apóstrofos indicando omisión de una letra en abreviaturas (*Wie geht´s? Das mach´ ich morgen*) y de la terminación *-s* para indicar posesión cuando el nombre propio termina en *-s, -ss, -ß, -x, -z, -tz*: *Peters Buch / Thomas´ Buch; Karl Marx´ Lehren; Frau Schulz´ Tochter.*
- División de palabras: división gráfica de palabras, con guión al final de la linea, por regla general según las sílabas fonéticas: *wa-rum; hi-nauf; ei-nan-der; be-o-bach-ten; möb-liert*.
- Abreviaturas y siglas más usuales: (*z.B., usw., etc., d.h., Jh., Mio.; BRD, DDR, SPD, CDU / CSU, BMW, VW, WG*).
- Puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.
- Uso correcto de comillas.

III.3.2.2. Árabe. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración nominal.
- Oración nominal negativa usando لا: لا أحد في البيت.
- Oración nominal con las partículas modificadoras لعلّ,..
- Oración nominal con los verbos modificadores: أصبح, صار, ظلّ, ما زال, ما دام.

Oración verbal.
- Constituyentes de la oración verbal: فعل, فاعل, مفعول به, مفعول فيه.
- Oración pasiva con verbos no preposicionales. Introducción del agente mediante las fórmulas: من جانب, من طرف , من قبل.

Otros tipos de oración.
- Copulativas:
ذهت إلى أمريكا **ثم** الفلبين.
لم يمتلك في حياته سيارة قديمة **حتى**.
- Adversativas:
ليست نفايات سامّة **بل** قليل من البراز.
يتكلم معظم الأهالي العربية مع أن عددا منهم يتكلم الأمازغية أيضا.
- Disyuntivas:
فهم **إما** أقرباء **أو** جيران **أو** زملاء.
- Explicativas:
ولا يمكننا أن نبحث عنها **مثلما** فعلنا مع الأخريات؟
وقعت هذه التغيرات **بسبب** قرار المجتمع الدولي.
من الجيد أنني أتيت لمراقبة فخ الفيران إذن.
- Oración exhortativa: Uso del imperativo para este tipo de oración. Con las partículas لـ / فلـ + verbo مضارع مجزوم (فليذهبوا / ليذهبوا). Con la estructura هيّا / دعنا + مضارع مجزوم (دعنا نسترح، هيا نذهب).
- Oración adjetiva o de relativo: cuando el antecedente no está determinado (جملة نعتية).
- Oración exclamativa en presente, pasado y futuro: fórmula: ما أفعل + nombre determinado en acusativo
ما أجمل الأغنية! / ما كان أجمل الأغنية! / ما أجمل ما تكون الأغنية!
- Oración exclamativa con la partícula كم + oración verbal
كم أحبها! كم أشتاق إلى أهلي!
- Otras:
- يا لـ + nombre determinado en مجرور: يا للهول! , يا للمصيبة! , يا لجمالها!.
يا لـ + pronombre enclítico referente al objeto de la exclamación + من + nombre objeto de la exclamación: يا لها من ليلة!
- Oración desiderativa con el modificador ليتَ + oración nominal: ليت الشباب يعود.
Oración desiderativa: según el esquema ...من الأفضل أن.
- Oración dubitativa: Introducidas por las partículas لعل, ربما y قد. Introducidas por verbos que expresan duda: يتصوّر, يعتقد …

- Oración condicional real.

Sintagma oracional:

- La إضافة irreal compuesta por adjetivo + nombre.

Nombres y adjetivos

Nombre

- Declinación del nombre con finalidad práctica: مرفوع, منصوب, مجرور.
- Formación del participio pasivo de verbos preposicionales (مبحوث عنه)
- Plural de plurales.
- Nombres de flexión especial: الأسماء المنقوصة، المقصورة والممدودة.
- Género: género lexicalizado por el uso (ريح, يد, شمس, أرض, حرب…); palabras de género doble (طريق, سوق…).
- Nombre de instrumento.
- Nombre de preferencia.

Adjetivos:

- Esquema de defecto أفعل: أعمى, أعرج, أعور…
- Modificadores del adjetivo: نوعا ما, بعض الشيء.
- Gradación del adjetivo: de superioridad, de inferioridad y la comparación.

Determinantes

- Demostrativos: su colocación cuando van en una إضافة. هذا جواز السفر سيارة فاطمة تلك - سيارتها تلك.
- Exclamativos: ما، كم (ver arriba oración exclamativa), (أي بردا!) أي, (أيها الأستاذ!) أيها, (والله!) و.

Pronombres

- El ضمير الشأن: إنه كانت في البيت ثلاجة.
- Relativos comunes: أيّ – ما – من.
- Aislados tras la partícula de excepción إلاّ: إلا أنت.
- Relativo 2.
- Pronombres enclíticos con la partícula إيا como complemento directo con verbos doblemente transitivos (أعطني إيّاها); tras la partícula de excepción (إلا إياك) o en la construcción أنا وإياك.

Verbos

- Verbos trilíteros regulares (conjugación y derivación): مهموز y مضاعف.
- Verbos trilíteros irregulares 2 (conjugación y derivación): مثال, أجوف, ناقص, لفيف .
- El verbo cuadrilítero.
- El aspecto: expresión del pretérito imperfecto (كان + المضارع المرفوع) y pluscuamperfecto (كان + قد + الماضي).
- Verbos transitivos e intransitivos.
- Verbos doblemente transitivos.
- Verbos que rigen sintagma preposicional (preposicionales).
- Formación del imperativo en todas las formas del verbo.
- Formación de la voz pasiva.

Adverbios y locuciones adverbiales

- Ampliación de adverbios y expresiones adverbiales frecuentes de tiempo, lugar, modo y cantidad.

Conjunciones

Coordinantes y subordinantes de uso habitual:

- copulativas: ثم, حتى (+ مضارع).
- disyuntivas: إمّا
- adversativas: بل, مع أنّ.
- explicativas: مثلما, بسبب, إذا/إذن.
- consecutivas: لهذا, لذلك.
- causales: إذ أنّ, فإنّ.
- concesiva: بما أنّ
- condicionales: إذا, إن.
- Temporales: لما, بينما, حينما, بعد أن, قبل أن, إلى أن

Preposiciones

- Insistencia en los regímenes preposicionales más frecuentes que generan mayor dificultad: من يقترب من, يرغب في, بعيد عن, المشي في الشارع, المشي على الشاطئ, هنا...
- Contracciones más frecuentes: لم = لا + ما, لماذا = عمّ + عن, ممّن = من + من...
- Locuciones prepositivas de uso habitual: بنفسه, على كل الأحوال, إضافة إلى, بالعكس...

2. **DISCURSO**

Cohesión

- Mantener el tema con repeticiones intencionadas, elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro; sustitución de nombres por pronombres (استلمت رسالة وقرأتها), adverbios o expresiones con valor anafórico (وهذا, وذلك, تلك السنة, هناك,في ذلك المكان, وعند ذلك, وخلال ذلك). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (شخص por رجل o امرأة; جهاز por تليفون o تلفزيون), a través de uno de los términos que entran en la definición…
- Coherencia de la temporalidad de la forma verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes y los propios del nivel: حيث, لا سيما…

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse (تحياتي, الحقيقة, في الواقع, الرجاء...).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales:

preguntar – responder, ofrecer – aceptar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar… (تفضل, ألف شكر, لا شكر, لا تهتم, لا بأس به, لا تقلق, طبعا, هذا من لطفك, كثر الله خيرك, بركة الله فيك, نعيما- الله ينعم عليك...).

Otros tipos de textos:

- Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto): من خصوص, من جانب آخر, والخلاصة, وأخيرا, وعليه, إلى جانب…
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir: بالإضافة إلى, بلا شك, تماما, كالآتي…
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: حاليا, حيث, أثناء, آنذاك…
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Expresiones para las funciones sociales: لو, عن إذنكم, شكرا جزيلا, هل تستطيع أن...؟, هل يمكن أن...؟, ليس...بل, سمحت, ... أود أن, من الأفضل أن... الرجاء…
- Respuestas cooperativas (repetición de partículas, expresiones apropiadas…): خذ, بالطبع, طبعا طبعا, راحتك, تحت أمرك, كما تشاء, بكل سرور…

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; posibles variantes dialectales y estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente: مكة المكرة, ذهاب وإياب, القرآن الكريم…
- Expresiones idiomáticas muy habituales: أعلم, صلى الله عليه وسلم…
- Comparaciones estereotipadas: أحلى من العسل, أسرع من البرق…

Formación de palabras

- Por derivación: nombre de lugar, de tiempo, de preferencia, de instrumento y de vez.
- Por composición mediante إضافة: مكبر الصوت, فتاحة العلب…
- Abreviaturas de uso frecuente: صلعم, هـ…

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo, que suelen producir dificultad: عدد - رقم, رأى - شاهد, حفلة – عطلة, عتيق - قديم, رفيق - زميل, جديد - حديث, طالب – تلميذ…
- Hiperónimos y vocabulario frecuente.
- Palabras antónimas usuales: حرام - حلال, مثقف - جاهل, مسموح – ممنوع…
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: فصل, بسيط, ثقيل…
- La raíz de la palabra y uso del diccionario.

4. FONOLOGÍA Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA

- Insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presenten mayor dificultad.
- El sonido de la grafía ج en Egipto, origen de la pronunciación en ciertas palabras: إنجليزي, سيجارة.
- La إمالة.
- Ortografía cuidada del vocabulario en uso.
- Ortografía del nombre atendiendo al caso que le corresponde en la oración: مرفوع, منصوب, مجرور.
- Ortografía de los seis nombres.
- Ortografía de los nombres de flexión especial: منقوص, مقصور y ممدود.
- Eliminación de la ن del dual y plural en la إضافة.

III.3.2.3 CATALÁN. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones enunciativas impersonales, intransitivas, transitivas, atributivas, pasivas reflejas (*Es lloga pis)*; oraciones interrogativas introducidas por pronombre (*qui, què, com, on, quan, quant)*; oraciones imperativas: órdenes (imperativo) y prohibiciones (subjuntivo); oraciones exclamativas: con partículas exclamativas (*Que lleig!; Quin tip de riure!)* y sin partículas exclamativas (*Hem guanyat!)*.
- Las alteraciones en el orden de los elementos de una oración que impliquen la aparición de elementos anafóricos o cambios en la puntuación. Construcciones enfáticas (*Jo, ara mateix, de gana, en tinc força*).
- Elementos paralingüísticos: recursos gestuales, comodines lingüísticos (eh…; bé…; doncs…).
- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces.
- Oraciones subordinadas sustantivas y adjetivas. Concordancia de tiempos verbales en este tipo de oraciones. Uso del subjuntivo: contraste presente – imperfecto de subjuntivo.
- Oraciones subordinadas adverbiales. Concordancia de tiempos verbales. Subordinadas concesivas (tot i que, encara que).
- Oraciones de predicado nominal (usos de ser y estar y de verbos predicativos) y de predicado verbal (transitivas, intransitivas, de régimen preposicional y impersonales). Frases con verbos impersonales.
- Oraciones subordinadas sustantivas con indicativo y subjuntivo; concordancia de tiempos verbales. Discurso indirecto; cambios en los tiempos verbales y otros elementos de acuerdo con la situación de comunicación.

Grupo del nombre

Nombre

- Clases de nombres y formación de género y número.
- Formación de nombres por derivación con sufijos frecuentes.

- Casos especiales: nombres que cambian de significado según el género (*son*, *llum*, *terra*, *clau*, *fi*…); nombres invariables: los días de la semana, nombres que solo tienen la forma del plural (*les pessigolles*, *les setrilleres*, *els afores*, *els sostenidors*…).

Determinantes

- Artículo definido: flexión de género y número; apóstrofo y contracción; usos del artículo definido para determinar un nombre que implica noción de unicidad o de un valor genérico (el sol, l'univers, el vi, els habitants de Girona, les aranyes…); de abstracción (l'amor, l'amistat…); de deixis (dóna'm la samarreta); de anáfora (dóna'm la blava) y de sustantivación (el perquè de tot plegat); uso con los días de la semana y las fechas.
- Artículo indefinido: flexión de género y número; usos del artículo indefinido: conceptos contables, medidas o porciones de sustancias incontables (Vols un cafè?= una taza de café), valor intensificador (Tinc una gana…!).
- Artículo personal: flexión de género; apóstrofo y contracción; uso del artículo personal para designar familiarmente a alguien con su nombre (En Carles, la Montserrat Puig…).
- Ausencia de artículo: delante de conceptos incontables indeterminados sin referencia previa (He comprat vi); nombres de sensaciones, sentimientos o nociones abstractas que actúan como complemento verbal (Tenim gana); días de la semana cuando se refieren a un día concreto (Diumenge vaig anar a la platja); nombres propios de personas (Rafa Nadal torna a guanyar el Comte de Godó).
- Contracción de artículo con preposición y otras formas (can y cal).
- Demostrativos.
- Posesivos átonos (mon pare, ma germana) y posesivos como término preposicional (darrere meu, en contra nostre).
- Los interrogativos: quant, per què, per a què, què, qui, quin, on, com, quan.
- Cuantitativos: gaire, poc, gens, menys, ben, només, gairebé, almenys, cap, prou, tan, tant, tot, massa, molt, bastant, força, una mica, uns quants.
- Numerales cardinales, ordinales y partitivos (mig, quart).
- Funciones deícticas de los determinantes.
- Indefinidos: qualsevol, tot, un, algun, altre, cada, cap, mateix, ningú, tothom, res, alguna cosa, cert. Formas, posición y combinatoria con otros determinantes.
- Locuciones cuantitativas.

Adjetivos:

- Flexión del género y de número. Formas de flexión variable e invariable.
- Comparativos gradativos: més / menys / (no) tan + adjetivo + que y superlativos: el més + adjetivo / menys + adjetivo / millor / pitjor / superior / inferior / màxim / mínim.
- Posición del adjetivo (un gran home, un home gran).
- Modificadores del adjetivo (que simpàtic; força bonic…).
- La adjetivación: especificativa y explicativa.

Pronombres

- Pronombres personales átonos delante y detrás del verbo en función de complemento directo, complemento indirecto, complemento del nombre, complemento circunstancial.
- Combinación de pronombres (me'l, te'l, se'l, m'ho, m'hi, me'n, l'hi, els hi); orden dentro de la oración y convenciones ortográficas y morfológicas. Formas normativas y formas coloquiales (li ho / l'hi).
- Usos enfáticos de los pronombres personales (No us espavilareu mai, vosaltres).
- Formas habituales de tratamiento.
- Pronombres posesivos (el meu, la meva…); indefinidos (tothom, tots dos / tres / quatre…, algú, l'un…l'altre, cadascú, cada u, cadascun, qualsevol, ningú, res); interrogativos (què, qui, quin, quina, quins, quines, on, com, quan, quants, quanta, quantes).
- Pronombres relativos. Pronombre átono que con antecedente explícito (És la noia que ha vingut *abans*); pronombre átono *que* con determinante (*Qui era la que ha vingut abans*?).

Grupo del verbo

Verbo

- Tipología verbal: verbos copulativos, intransitivos, transitivos, pronominales, de régimen preposicional y defectivos.

- Indicativo (presente, imperfecto, pasado perifrástico y futuro) de los verbos de la primera, segunda y tercera conjugación regulares y de los irregulares más frecuentes: fenómeno de velarización en el presente de indicativo (conèixer, seure, dir-se, dur, estar, poder, prendre, ser, tenir, venir, voler, viure); radicales rizotónicos en el imperfecto de indicativo de algunos verbos (queia, deia, reia, feia); verbos defectivos (ploure, nevar, tronar, llampegar). Pasado simple de los verbos regulares y de algunos irregulares de uso frecuente.
- Condicional de los verbos regulares y de los irregulares.
- Uso y contraste pasado / perfecto; imperfecto / pasado y perfecto; presente / imperfecto; futuro / condicional.
- Formas imperativas regulares e irregulares más frecuentes.
- Subjuntivo presente e imperfecto de los verbos de radical velarizado. El subjuntivo en oraciones imperativas negativas. Formas subjuntivas irregulares más frecuentes.
- Perífrasis verbales en presente, pasado, futuro y condicional. Perífrasis de probabilidad: deure + infinitivo; perífrasis de obligación, haver de + infinitivo; perífrasis de necesidad, caldre + infinitivo y caldre + que + subjuntivo.
- Formas y usos para consejos: hauries de + infinitivo
- Infinitivos, participios y gerundios de las tres conjugaciones. Principales formas irregulares. Contraste entre el uso de *ser, ser-hi* y *haver-hi* en las localizaciones. Contraste entre el uso de *ser* (encontrarse momentáneamente en un lugar) y *estar-se* (vivir, residir en un lugar). Uso de los verbos *ser* y *estar* en oraciones atributivas con sujeto animado o no animado.
- Conjugación: Principales irregularidades ortográficas en el radical (*trec* / *traiem* / *trèiem*, *surto* / *sortiu*, *vull* / *volia...)*.
- La perífrasis de inminencia: *estar a punt de* + infinitivo
- Verbos de régimen preposicional.
- Doble negación (*ningú no ha vingut avui)*.

Adverbio y locuciones adverbiales

- Adverbios y expresiones adverbiales frecuentes (ampliación). Manera*: així, ben, com, almenys, bé/malament, gairebé, millor/ pitjor, només, sobretot, a cau d'orella, a contracor, a tort i a dret, de gom a gom, de bat a bat, de mica en mica, de franc, de debò, més aviat*…; lugar: *a dalt, a baix, a dins, dintre, a fora, a la dreta, a l'esquerra, al fons, al capdamunt, al capdavall, als afores, pertot arreu, enlloc…;* dirección: *amunt, avall, enlaire, a mà dreta/a mà esquerra, endavant, endarrere, endins, enfora, (més) enllà, cap a* + indicación de lugar…; tiempo: *a vegades, abans, ahir, al matí, d'aquí a ..., demà, demà passat, l'endemà, des de..., de seguida, després, de tant en tant, d'hora, fa..., havent dinat, ja, l'any que ve, mentre, mai…;* duda: *a veure si, potser, qui sap si..., si de cas, vejam si, ves a saber (si no)*.
- El adverbio ponderativo *que*: *Que bonic!*
- Los adverbios de negación (*i ara; no pas*…), afirmación (*i tant; és clar*…) y duda (*potser*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones y locuciones conjuntivas de coordinación y de subordinación frecuentes. Conjunción: *i, ni, també, tampoc* (*no*), *tots dos* / *tres…, tant l'un com l'altre, ni l'un ni l'altre*. Disyunción: *o, o bé*. Oposición: *però, en canvi, tot i que, encara que, així i tot, tot i això*… Causa: *per, perquè, per culpa de, com que, ja que, a causa de*. Consecuencia: *per tant, així* (*doncs*), *per això, de manera que.* Condición: *si, mentre.*

Preposiciones

- Las preposiciones y las locuciones prepositivas de uso más frecuente: a, abans de, a favor de, al capdamunt de / al capdavall de, durant, en, en contra de, en lloc de, per culpa de, tocant a…
- Las preposiciones introductoras de complementos verbales.
- Usos de com / com a / com que.
- Construcciones introducidas por preposición (olor de maduixa, diferent de tot, camisa de ratlles).

2. DISCURSO

Cohesión

- *Mantener* el tema: repeticiones, elipsis, usos referenciales del artículo definido e indefinido, de los pronombres personales fuertes, los pronombres átonos, los posesivos, los demostrativos, los indefinidos y los cuantitativos. Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario

frecuente, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalizaciones.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Concordancia de tiempos verbales en una narración en presente, pasado, futuro (tiempo, aspecto y persona).
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema–rema (información conocida – información nueva); mecanismos de tematización y focalización.
- Marcadores para estructurar ideas: para indicar causa, consecuencia, finalidad, condición, oposición, objeción. Conectores más frecuentes (però, en canvi, tot i que, encara que, mentre que, perquè, com que, ja que, per culpa de, per tant, així (doncs), doncs, per això, a més, també, tampoc (no), sinó, llevat de, tret de, excepte, per exemple...).
- Construcciones enfáticas.

Organización
Conversación:
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (escolti/-a/-eu!, perdoni/-a/-eu!, senyor!, jove!, sisplau!, per favor!, pst!, ei!, ep!...), saludar (què hi ha?, con anem?, com va això?, ei!, ep!...), responder a un saludo (anar fent, no gaire bé, molt bé…); empezar a hablar (mira/-i, bé…); cooperar (sí, és clar, i tant, i ara…); reaccionar e interaccionar (vaja!, què dius ara!; ah, sí?; ah!, no?; oh!…); implicar al interlocutor (vols dir?...); demostrar implicación (és clar, és clar; i tant, i tant…); tomar la palabra (un moment, vull dir una cosa, puc dir una cosa?…); iniciar una explicación (a veure, bé, mira/-i …); pedir opinión (què hi dius?, què en penses?, què et sembla?...); anunciar el final (així doncs, així que, per tant, i per acabar…); hacer callar (xst!, silenci!, sisplau!, ja n'hi ha prou!...); dar la palabra (digui, digui…; parli, parli…; endavant…); agradecer (molt agraït, molt amable…); pedir una repetición (perdó?, com?, què?, què dius?, ho pots tornar a dir?...); poner énfasis (de debò, de veritat, és ben cert, és clar que sí/no, ja ho crec, i tant que sí…);.
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar-responder, ofrecer-aceptar (et ve de gust…– no, no, gràcies); pedir – conceder (puc seure? – sí, sí, i tant!); hacer un cumplido – quitar importancia (Que bé que et queda aquesta corbata…–Vols dir?).
- Elementos paralingüísticos: recursos gestuales, intercalar comodines lingüísticos (bé…, eh?, oi?, veritat?, m'explico?, m'entens?, vull dir, és a dir, doncs…).
- Marcadores del discurso. Fórmulas para estructurar un texto (un discurso conversacional o una exposición oral o escrita): fórmulas para marcar el orden (per començar, primer, en primer lloc, a més…); para resumir (resumint…, en resum…, breument…, així doncs…); para acabar (per tant…, així que…, per acabar…).

Otros tipos de textos.
- Marcadores de iniciación (*hi havia una vegada, estimada Maria, benvolgut senyor*…); desarrollo (*a més, així…);* conclusión (i *per acabar…*); cambio de tema (*pel que fa a…*).
- Marcadores textuales según el tipo de texto (descriptivo: *a dalt, als costats, al mig...;* narrativo*: abans, al mateix temps, mentrestant*...).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.
- Marcadores frecuentes para añadir información (*fins i tot*, *a més…*); clasificar (*d'una banda…/ d'una altra banda…*); enumerar (*en primer lloc…*); reformular (*és a dir*, *vull dir…*); ejemplificar (*per exemple*, *posem per cas…*); argumentar (*en definitiva…*); rebatir (*de tota manera…*); enfatizar (de *debò*, *de veritat*, *és ben cert*, *és clar que sí / no*, *ja ho crec*, *i tant que sí*); resumir (*resumint*, *en resum*, *així doncs…*). Formas de señalar ideas principales y secundarias.

Cortesía
- Implicaciones sociales (formalidad/informalidad, distanciamiento/familiaridad...) que comportan determinados usos lingüísticos de uso frecuente (formas de tratamiento, fórmulas de cortesía, convenciones lingüísticas, etc.). Principales convenciones sociales que caracterizan el uso del catalán en las funciones que comportan fórmulas muy codificadas (por ejemplo, para pedir disculpas, para pedir permiso, para expresar agradecimiento, etc.).
- Respuestas cooperativas: repetición del imperativo para suavizar una orden, *passi, passi*; *segui, segui*; mostrar interés por el contenido de un enunciado, *ah, sí?; oh!; què dius ara?; és clar; i tant; déu-n'hi-do; i ara…*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Reconocimiento de vocabulario básico de los principales dialectos del catalán.
- Expresiones idiomáticas muy habituales.
- Expresiones populares y frases hechas de uso más frecuente.
- Palabras compuestas de uso más frecuente.
- Vulgarismos, cultismos y neologismos más frecuentes.
- Interferencias léxicas más frecuentes (calcos y barbarismos).

Formación de palabras

- Formación de nombres por derivación con sufijos frecuentes: relacionados con actividades y oficios (escombriaire, dentista…); lugares (fusteria…); acción (aplaudiment, assegurança...); estados o cualidades (tristor…); dimensiones (homenet…); doctrines o ideologies (islamisme…).
- Formación de adjetivos: superlativos, intensivos, indicadores de procedencia (gentilicios: anglès, canadenc…) o pertenencia a un grupo (dansaire).
- Formación de verbos a partir de sustantivos y adjetivos.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo.
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (cap, peu, cua, figa…).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos de las palabras y definición de palabras.
- Uso del diccionario.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la lengua materna u otras segundas lenguas).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Pronunciación: la vocal neutra, /*o*/ y /*u*/ átonas. /*e*/ y /*o*/ abierta y cerrada. Fonemas laterales; fonemas fricativos; fonemas africados. Enlaces fónicos. Los grupos consonánticos a final de palabra.
- Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye. Entonación de las funciones lingüísticas propias del nivel. Curvas entonativas básicas: llamada, exclamación, mandato o ruego, pregunta total y parcial y enunciativa. Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.).
- Reglas de ortografía elemental: Consonantismo, *gue, gui/ga, go, gu; que, qui/ca, co, cu; ce, ci /ça, ço, çu; ge, gi/ ja, jo, ju*; *r* a principio de palabra y después de consonante; *rr* entre vocales para el mismo sonido vibrante; *x* para el sonido "*ics*" y *x* (a principio de palabra o después de consonante) o *-ix* (entre vocales) para el sonido "*xeix*"; *s* / *ss* entre vocales; *m* delante de *b,p, m*; el sonido de las letras dobles *ny, ll, l·l*.
- Reglas de ortografía elemental: vocalismo: cambios en las consonantes asociadas a la vocal neutra en nombres, adjetivos (plural con -es) y verbos (delante de la desinencia de persona): ça / ces, ca / ques, qua / qües, ja / ges, ga / gues, gua / gües; desinencia verbal de persona en verbos regulares de presente: pronunciación y ortografía.
- Reglas de ortografía elemental: acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas; acentos graves y agudos; acentuación de diacríticos; regla básica de la diéresis en los conjuntos güe, güi, qüe y qüi y como marca de vocal tónica en el caso en que no haya acentuación gráfica (veïna).
- Reglas de ortografía elemental: apóstrofo con los artículos el / la, con la preposición de delante de vocal y h, y en les combinaciones de pronombres más frecuentes; uso del guión en cifras y combinaciones de verbos con pronombres postpuestos.

Puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.
Los sonidos /s/ y /z/.
Grupos fónicos: pausas y entonación.
Uso de las mayúsculas y abreviaturas en casos habituales.
División de palabras a final de línea y en el caso de los dígrafos.

III.3.2.4. CHINO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exhortativa (o imperativa), exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas y negativas, enfáticas y pasivas); orden y alteraciones en cada tipo, elipsis de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales.
- Oraciones impersonales (有 / 是, 刮风了，安静，活到老学到老).
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos (和，跟) y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: 又...又, 也...也, 不但…而且 ...
- Subordinación adjetiva (o de relativo) especificativa: P. Rel.+ 的+N.
- Cambio en el orden de los determinantes (posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales) respecto a la proposición de relativo y al nombre núcleo (这三个戴眼镜的学生都很用功 / 戴眼镜的这三个学生都很用功).
- Eliminación del nombre núcleo en la subordinación adjetiva de carácter genérico (他是最需要我们帮助的 (人)).
- Formas de expresar en chino la subordinación adjetiva explicativa del español.
- Oraciones con construcciones verbales en serie. Clases, funciones y usos.
- Oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos. Cambio de posición del complemento directo respecto a -的 (我们是九点钟关门的 / 我们是九点钟关的门).
- Subordinación adverbial (o circunstancial); características generales. Subordinación adverbial temporal con - 的时候，- 以前 y - 以后.
- Oraciones comparativas: 比，跟……一样，没有
- Subordinación adverbial temporal: 一边...一边，一 ... 就 y V-了... 就.
- Subordinación adverbial condicional 1: 要是, 如果, 假如, 假使... 就 (也).
- Subordinación adverbial condicional 2: 只要...就...，不是...而是...，不是...就是...，只有...才....

Grupo del nombre

- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres.
- Formas léxicas de indicar el concepto de género.
- Formas de indicar el concepto de plural: -们, 都, 几，些

Determinantes

- Posesivos. Uso de 我的-, 你的-, 他的-. Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (我爸爸，我学校)
- Demostrativos. Uso de 这儿（这里），那儿(那里)，这么，那么
- Indefinidos. Uso de 几，些，每.
- Numerales. Formas y usos. Insistencia en 儿, 两, 俩, 零 y en los cardinales con el prefijo -第.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo: 你(的)那两位外国朋友.

Clasificadores o palabras medidoras

- Clases: individuales, colectivos, partitivos, transitorios y estándar: 本，套，份，条，场，座，幅，双
- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: 一张支票 / 一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子

Complementos del nombre

- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好)
- Modificadores del adjetivo: 比较高，那么高
- Grados del adjetivo 1. Utilización de 很-, 太-，更-, 比较-, 最-
- Grados del adjetivo 2. Utilización de -极了, -死了，-得很，-得不得了.
- Otras formas de complementos del nombre (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (黄河, 黎部长)

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión.
- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (你 / 您).
- Pronombres posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales.
- Pronombres interrogativos: 谁，什么+ ø，哪 + 个 + ø，几 + 个 + ø, 多少 + ø.
- Relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos.
- Pronombre relativo 的.
- Pronombre reflexivo 自己
- Importancia de la ausencia de pronombre personal (我ø买了ø, frente al español se la compré).

Grupo del verbo

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo

- Propiedades del verbo.
- Clases de verbos e implicaciones sintácticas.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad.
- Valores aspectuales: 在-, -着, -了, -过
- Clases y usos de los verbos resultativos. 听懂，看见，说完，穿上
- Verbos direccionales simples y compuestos. 上来，下去，爬上去，走过来
- Verbos direccionales y su combinación con los potenciales 上得来，进不去，爬得上去，搬不进去
- Valores de los verbos reduplicados : 看看，检查检查
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 会，能，可以，要，得，应该
- Formas de expresar el imperativo: 不要 y 别
- Perífrasis verbales de uso frecuente: 喜欢游泳，想去
- Verbos que exigen CD y CI: 给, 送, 还
- Los clasificadores verbales 次, 边, 回
- Voz activa con 把. Estructura y condiciones.
- Voz pasiva con 被, 叫, 给 y让. Estructura y condiciones.

Adverbios y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías): 非常，很，有点儿
- Gradación del adverbio.
- Adverbios móviles (昨天) y adverbios fijos (只, 就, 才 / 就).
- Adverbios interrogativos: 哪儿，什么时候，怎么，为什么.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda.
- El adverbio 刚 y el sustantivo de tiempo 刚才

Partículas

- Clases y posición en la frase.
- Usos de la partícula 的
- Partícula de grado/ modo得.
- Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal 了: (已经) O +了 / V +了...

- Las partículas modales oracionales. - Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, extrañeza, reafirmación, suposición, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía): 了，呢，吗，吧，哦，啊

Enlaces

- Coordinantes copulativos de uso habitual: 而且，不但...也/还, 又...又, 越...越.
- Coordinantes disyuntivos de uso habitual: 还是，或是
- Coordinantes adversativos de uso habitual: 可是, 但是, 不过.
- Subordinantes temporales de uso habitual: -的时候, 以前, 以后.
- Subordinantes condicionales e hipotéticos: 如果 /要是
- Subordinantes causales-consecutivos de uso frecuente: 因为...所以
- Subordinantes concesivos de uso frecuente: 虽然 ...可是 / 但是
- Co-verbo (preposición): usos más frecuentes 在，给，跟，离，坐

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos). Características y posición.
- Usos de 给，从, 在, 跟, 坐, 用, 离
- Posposiciones. Características y posición.
- Usos de 上, 下, 里, 外，前，后，左，右 + 边，旁边, 对面，附近

2. DISCURSO

Cohesión

Mantener el tema:

- Repeticiones (intencionadas) (李先生人很好).
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个，那一年，那儿，一样的地方，那件事情，那个问题).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (那个时候)
- Conectores más frecuentes: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 而且, 不但…也 (还), 因为，所以，的时候，另外, 比如.

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse): 请问，麻烦你，对不起，不好意思，慢走，慢用
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir -dar (你汉语说得很好 → 哪里哪里，还差得远呢).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan: 几岁 / 多大了 / 多大年纪了? 你属什么? 多少钱?...
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal): estándar (你好吗? / 你怎么了?, 你姓什么? / 您贵姓?, 你干吗? / 你做什么?... 您好! / 久仰大名.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente: 晚安，干杯，恭喜恭喜，忙中有错，忙不过来，一模一样, 一言为定, 自言自语
- Expresiones idiomáticas muy habituales: 生日快乐，新年快乐，万事如意，恭喜恭喜，恭喜发财.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Otras expresiones idiomáticas: 身体健康，礼多人不怪，礼轻情意重，不到长城非好汉，入境随俗

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación:
  - Valores de los prefijos老-, 小-，阿-
  - Valores de los sufijos -儿，-子，-员，-家，-师，-队，-化，-站
  - Valores de los interfijos 得 y不
- Formación de palabras por acortamiento (acronimia: 北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo:
- 再 / 又 / 也 / 还，大家 / 人人，比 / 比较， 以为/认为， 完 / 完了 / 做完，一点儿 / 有点儿 / 多一点儿，吗 / 呢 / 吧 / 了，常常 / 非常，或 / 还 / 或是 / 还是，给 /对 / 跟 / 和 / 向，能 / 会 / 可以 / 行 / 可能，先 / 首先，了解 / 懂 / 明白，刚/刚才
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (桔子→水果，松树→树，玫瑰花→花→植物)
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (客气，哪里, 脸→洗脸 / 丢脸)
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (书 / 树 / 鼠 / 数, 十四 / 四十, 松树 / 松鼠)
- Definición de palabras. Términos de parentesco: 丈夫，父亲→爸爸， 祖父→爷爷→爸爸的的父亲，祖母→奶奶→爸爸的母亲，公公→爸爸→丈夫的爸爸，婆婆→妈妈→丈夫的妈妈，孙子→儿子的儿子，孙女儿→儿子的女儿.
- Uso del diccionario. Búsqueda por el sistema de pinyin y por el sistema de radicales.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (cons.) vocal (nasal).
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos: tipos, reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一，不，得，背，量
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (马 / 骂 / 妈 / 吗 / 嘛，买 / 卖 / 埋，毛 / 猫 / 帽 / 貌，慢 / 满).
- Insistencia en los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: bā→巴,八,疤,笆; mò→末,墨; biàn→变,遍,便).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín.
- Abreviaturas usuales (北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外).
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Reconocimiento y uso de 600 caracteres.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos， punto y coma, coma ， coma enumerativa, comillas y subrayado.

III.3.3.5 DANÉS. Nivel intermedio B1

Uso contextualizado de los recursos programados en el Nivel Básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con *tro*/*synes* y negación (*Synes I ikke, den er god*?), con elementos interrogativos finales (*ikke* (*også)?, vel?, ok*?). Oraciones exclamativas; interjecciones: *Sikke*(*n/t) + en/et* + adjetivo (*Sikke*(*n) en pæn buket*!) Oraciones exhortativas negativas: *lad være med* + infinitivo.
- Interrogación disyuntiva: eller hvad? (Skal vi gå, eller hvad?). Oraciones exclamativas: Hvor + er / var (Hvor var den god!).
- Oraciones impersonales con du (Du trykker her).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Pasiva con –s y con blive en todos los tiempos verbales (Er den blevet lukket?).
- Coordinación afirmativa y negativa: både…og…; disyuntiva: (hvad) enten… eller…; hverken… eller…
- Subordinación completiva con y sin at (Tror du, (at) han kommer i dag?). El estilo indirecto en oraciones enunciativas (Hun sagde, (at) hun ikke ville tale med jer) e interrogativas: hvad (der) (Tom spurgte, hvad de ville; Tom spurgte, hvad der kom bagefter).
- Subordinación de relativo con omisión del pronombre relativo objeto (Manden, du taler med, bor dér). Postposición de la preposición (Manden, du talte om, besøgte os i går).
- Uso de hvad (Dette er ikke, hvad vi aftalte). Subordinación de relativo con hvor (Huset, hvor jeg bor, er dejligt).
- Subordinación adverbial: condicional.del 1er tipo (Hvis du vil købe en bil, må du spare op) y 2º tipo (condición hipotética) (Hvis jeg havde en bil, kørte/ville jeg køre til Skagen); temporal de anterioridad: inden, indtil, (lige) siden, hver gang; subordinación comparativa: (lige) som om; så + adj…at.…; causal: for, på grund af (at).
- Condicional con omision de la conjunción (Har de penge, køber de en bil til foråret); condicionales del 3er tipo (condición imposible) (*Hvis jeg havde haft en bil*, *ville jeg have kørt til Skagen*); temporal: (*lige*) *så snart som*; consecutiva: *sådan en* + sustantivo… *at*…; de oposición: *uden at*, *derimod*, *alligevel*, *dog*.
- Concordancia temporal entre las oraciones.

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género, número y caso.
- Distribución del género común y neutro según la forma del nombre.
- Adjetivos sustantivados con y sin determinante: *det gode*, *unge*.
- Plural de los préstamos en *-tor* y de las expresiones de cantidad: *to meter, tre liter*.
- Nombres que sólo tienen singular: *ansvar*, *sne*.
- Siglas, abreviaturas de nombres propios y acrónimos: *OL*, *H.C.Andersen, Nato*.
- Genitivo de acrónimos: *Natos generalsekretær*, *EUs medlemmer*.

Determinantes

- Artículo determinado e indeterminado. El artículo determinado con ordinales: Chr. II (Christian den Anden); para hablar de instituciones (Politiet, Folketinget). Omisión del artículo determinado con sidste y næste y con nombres usados genéricamente: Honning er for sødt for mig.
- Omisión de artículos en titulares de prensa (SANGER GIFT MED EKSKÆRESTE).
- Posesivos, indefinidos, cuantificadores y numerales, interrogativos y exclamativos: formas, posición, uso. Usos de sin / sit / sine frente a hans, hendes, dens, dets, ens. Indefinidos más usuales: begge. Usos de nogen (Har du nogen børn?) y de nogle (Her har du nogle af børnene).
- Demostrativos: formas sintéticas: denne, dette, disse (her / der).
- Énfasis en el uso del posesivo con egen/eget/egne; uso del posesivo frente al artículo (Han vasker sine hænder).
- Usos de ingen/intet/ikke noget frente a ikke nogen/noget/nogle y de al/alt/alle frente a hel/helt/*hele* (*Hun spiser alt* / *hele brødet*).
- Numerales ordinales de 32º en adelante. Otros cuantificadores: begge, en til / mere, hver, lidt, få, et par, flere, nok (af), masser (af); fracciones: dobbelt / tre gange så meget / mange som. %, ½ Mediante sintagma adjetival. Mediante sintagma preposicional. Mediante frase relativa.

- Combinatoria de determinantes y/o pronombres: en anden, et halvt, os begge (to); hele vores *liv*, *sådan en* / *et* / *nogle* (*Jeg vil også gerne have sådan nogle sko*).

Complementos del nombre

Adjetivos:

- Insistencia en las formas trabajadas. Formas en -et. (Den her er stribet, men de der er blomstrede).
- Con colores: -lig, lys (e)-, mørk(e)- (Hendes hår er rødligt med lyse- og mørkebrune striber).
- Grados del adjetivo: comparativo en -ere frente a mere + positivo. Superlativo en -est frente a mest + positivo.
- Usos del comparativo y superlativo absolutos: ældre, større; øverst, nederst (Nu får vi et større problem!; Helle for at ligge øverst). Otras formas de expresar la comparación (færre/mindre… end…; lig (esom); forskellig fra). La forma jo mere jo bedre.
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición: bange for, glad for, god til, etc. (bange for at tage på, glad for sin lillesøster, god til skak).
- Posición del adjetivo: atributiva, antes del nombre (to vigtige grunde) y predicativa, después del verbo (*Hun ser træt ud*).

Otras formas de complementos del nombre.

- Construcciones introducidas por preposición (*en film om racisme*, *en roman af Rifbjerg*, *en mand med rødt hår*. Oraciones de relativo. (Ver “Oración”).

Pronombres

- Revisión y ampliación de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia con el referente.
- Refuerzo de las formas de objeto con selv.
- Orden de los pronombres personales de objeto (Jeg gav ham den/Jeg gav den til ham).
- Usos en comparación con end y som.
- Du como pronombre impersonal. (Ver “Oración”).
- Impersonal: acusativo / dativo en, genitivo ens.
- Insistencia en los pronombres ya vistos: posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales e interrogativos.
- Hvilken / *t* / *e.*
- Pronombres relativos: formas y uso.
- El pronombre indefinido: (de) andre, nogle, ingen.
- Ampliación: pronombre posesivo hvis (Hvis er den her blyant?); formas pronominales de demostrativos. (Ver “Determinantes”); pronombre relativo posesivo hvis (Bilen, hvis ejer lige er gået, er flot).

Grupo del verbo

- Núcleo (verbo) y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo

- Tiempo: formas regulares e irregulares de uso frecuente.
- Uso del presente histórico. (I 1864 taber Danmark krigen mod Tyskland).
- Usos de los tiempos verbales del pasado: (Han boede der i fem år/Han har boet der i fem år, Han havde boet der i fem år). Pr. pluscuamperfecto con verbos auxiliares have / være.
- Uso del pasado en oraciones condicionales del tipo 2 (Hvis jeg var dig, gik jeg over til ham).
- Formas de expresar el futuro: presente, futuro con presente o skal y vil + infinitivo sin at; el condicional con skulle y ville + infinitivo sin at. (De siger, at de kommer; De sagde, at de ville komme).
- Otras formas de expresar el futuro con ciertos verbos (blive, få, beslutte, håbe, have til hensigt / have tænkt sig, have planlagt…) (Vi bliver mange i morgen aften; Jeg har tænkt mig at skippe mit job).
- - Los verbos deponentes: lykkes.
- Modo: verbos modales (kunne, skulle, ville, måtte, burde, turde, gide). Características y uso.
- Imperativos lexicalizados frecuentes: hold op!; lad være!; kom så / nu!...
- Aspecto: expresiones de aspecto durativo: at gå og + infinitivo y at lige have + participio.
- La voz pasiva en todos los tiempos verbales. Pasiva con –s y pasiva con blive.
- Verbos para introducir oraciones de estilo indirecto (spørge, bede..).
- Modificación del núcleo con partícula: *at gå ud, at vaske op…*

Adeverbio y locuciones adverbiales

- Expresiones para indicar circunstancias de tiempo, lugar y modo ya trabajadas.
- Tiempo: locuciones temporales que acompañan a las formas de presente: imens, en gang imellem, i begyndelsen, straks, hver/i…+ período de tiempo, de pasado: til sidst, i mellemtiden… y de futuro: senere, om lidt, om…+ período de tiempo.
- Lugar: revisión de los adverbios de movimiento y de estado.
- Modo: formas en -ig con y sin -t: hurtig(t).
- Gradación del adverbio (hurtigere, mest korrekt).
- El adverbio como modificador de otros elementos de la oración: adverbio + adjetivo (ekstremt dejlig). Intensificadores (så, ret, temmelig, utrolig(t), kun…).
- Adverbio relativo hvor (I huset, hvor jeg bor).
- Adjetivo + nok; adv + determinante (over 20 mennesker).
- Adverbios interrogativos: hvor + adj / adv (hvor høj / meget / hurtigt).
- Adverbios para expresar acuerdo y desacuerdo en frases breves: det gør jeg også, det gør jeg heller ikke.
- Las 3 posiciones de las expresiones adverbiales (*Om morgenen serverer jeg altid kaffen her*).

Partículas

- Usos de *det* y *der* como sujeto formal (*Det er Peter*, *der kommer; Der kommer en fyr fra Spanien*).
- La posición de las partículas (*Jeg hænger din tunge frakke fra i går op*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revisión de coordinantes de uso habitual (para relacionar palabras y oraciones): copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas.
- Subordinantes de uso habitual; revisión y ampliación: temporales: så snart som, siden (Jeg har været her, siden du gik); otras formas de expresar la finalidad con så (at) (Jeg vasker den, så jeg kan få den på i morgen); causales: på grund af (Vi aflyser på grund af regn); expresión de resultado o consecuencia: det er derfor (Jeg talte i telefon, det er derfor *jeg ikke svarede*.

- **Preposiciones**
- Revisión de los significados básicos de las preposiciones.
- Otras preposiciones: i stedet for (Lise kom i stedet for Kaj);
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición. (Ver “Adjetivos”).
- Preposiciones tras verbos de movimiento (køre væk, gå afsted).
- Preposiciones tras verbos habituales (anklage for, være enig med/i, spørge efter/til...).
- Sustantivos más comunes seguidos de preposición: virkning på, indflydelse på, løsning på, brug for…
- Colocación de las preposiciones (I er de mennesker, jeg arbejder for; Det er dig, jeg taler til; *Hvad snakker du om?*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema, repeticiones o ausencia de las mismas. Recursos de sustitución sencillos con referente claro. Uso de demostrativos (det), pronombres personales y relativos (omisión de som), y otras expresiones con valor anafórico (samme; sådan en / et / nogle; det, der skete; problemet er…).
- Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (ting, apparat, noget til, en slags). Nominalización: (vi kom kl. otte ≈ ankomsten var kl. otte).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes. (Ver “Enlaces”).

Organización

Conversación:

- Expresiones para iniciar el discurso e introducir un tema (Hør engang), concluir (Nå men så..., Jamen).
- Marcadores para dirigirse a alguien (Du, Hør lige, Prøv lige at, Jeg kommer/ringer fordi…Det er…Må jeg tale med...?), cooperar (Det er jeg enig i, Det synes jeg også,…), implicar al interlocutor (synes du ikke? ikke også?..).

- Marcadores para demostrar implicación (nåh; aha; er det rigtigt?; det er rigtigt; realizar aspiración); iniciar una explicación (nu skal du høre); anunciar el final (så siger vi det); despedirse (vi tales / ringes / mailes ved; jeg bliver nødt til at gå nu; sov godt; (med) venlig hilsen).
- Tipos de reacciones esperadas en situaciones usuales: ofrecer / aceptar (Kunne du tænke dig…? / múltiples usos del tak); pedir / conceder (Må jeg…?/Selvfølgelig); hacer un cumplido / restar importancia (Sikke en/et/nogle…; (Nej/Ih), hvor er…; Det smager vel nok godt! (Synes du (virkelig)?; Det er da ikke noget…; Jamen det er da bare…; disculpar / contestar (Jeg er ked af det, men…; Det var ikke med vilje / Det gør ikke noget; Den slags sker; (*Bare) tag det roligt*)

Otros tipos de textos:
- Marcadores de iniciación (der er noget, jeg har tænkt på; forresten; jeg ringer/skriver for at…; Kære…), cambio de tema (på den anden side; jamen…).
- Marcadores de desarrollo (desuden); conclusión (til sidst), cambio de tema (på den anden side…).
- Marcadores frecuentes para añadir información (vent lidt; lige et øjeblik); enumerar (for det første; (aller)først; for det andet; endelig); reformular (jeg mener…); ejemplificar (som for eksempel, d.v.s); argumentar (efter min mening…, desuden); rebatir (jeg kan godt se, hvad du mener, men…).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (den(ne) gang; i mellemtiden; tidligere; før det; senere; derefter; snart; kort tid efter...). Evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución con referente claro y expresiones anafóricas (det år, den, samme sted, problemet…).
- Recursos para organizar el discurso (For det første / andet).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación, ritmo y pausas.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (du / De), uso de fórmulas (Har du / De noget imod at…?; Gider du…?), uso de matizadores (ikke) lige, uso de preguntas retóricas.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes y pedir (vil du være sød/venlig og…? har du noget imod at…?); corregir (jaaa, men…også…; man kunne også*… ; måske skulle du hellere*…).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- *Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.*
- *Vocabulario de las situaciones y temas trabajados.*
- *Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (rede seng, dække bord, det må du altså undskylde, jeg kommer nu).*
- *Frasalverber frecuentes (dukke op, falde for, se ned på).*
- *Expresiones* idiomáticas de los temas del nivel (*den koster det hvide ud af øjnene*).

Formación de palabras
- *Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos negativos (u-, ulykkelig; ikke- ikke-ryger).*
- *Sufijos para formar sustantivos abstractos (-dom, barndom; -skab, venskab; - hed, lighed; -else, følelse).*
- *Sufijos para formar adjetivos (-lig, spiselig; -isk, harmonisk; -løs, arbejdsløs).*
- *Ampliación de la formación de palabras por composición: con -e-, hundehus; con -s-, eftermiddagste; sin letra de unión, skjorteknap.*
- *Nominalización: de rige.*
- *Siglas* y abreviaturas de uso frecuente (*FN, AIS, osv., fx, Chr.…*).

Significado

- *Campos asociativos de los temas trabajados.*
- *Palabras sinónimas o de significado próximo (råbe, skrige).*
- *Hiperónimos de vocabulario frecuente (ejerlejlighed < lejlighed < bolig).*
- *Palabras antónimas usuales (selvsikker/usikker; ærlig/falsk).*
- *Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas) (fantasi, gå, diskutere).*
- *Uso de anglicismos (layout, computer, weekend, shit, underground).*
- *Uso de estrategias de compensación para sustituir palabras desconocidas o que no se recuerdan*.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: el *stød*, *r*, *d*, *g*.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (todas las *vocales, r d, g, v, ŋ, schwa* (*-e*) en oposición a la */o/* abierta (*oksekød, -er*), grupos de fonemas (*-eg*/*-ej*/*-ig*).
- La asimilación: alargamiento compensatorio de *-e,* (*-)er, -ere, -erer, -en, -et*.
- Fonemas vocálicos y consonánticos mudos (*-nd*(*-*), *-ld*(*-*), *-rd*(*-*)).
- Acento / atonicidad: verbos con partícula: *Jeg <u>står</u> på bussen*/*Jeg står på <u>bussen</u>*).
- Acento enfático (*Hvem har nøglerne*? *Det har <u>jeg</u>*).
- Ritmo: distribución en el grupo fónico y en la oración.
- Entonación: patrón tonal en la oración.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Uso de las mayúsculas.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación.

Ortografía cuidada del vocabulario de uso.

III.3.2.6 ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel B1

Uso contextualizado de los recursos programados en el Nivel Básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas: *hasta, para...+ cuándo, dónde...* (*¿Desde cuándo vives aquí?*). Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto). *(¡Qué bien lo hemos pasado! ¡Cuánta gente ha venido!).* Oración desiderativa (*Quiero que conozcas a mis padres*). Oración dubitativa: enlaces más frecuentes y selección modal (*Puede que, quizás, es probable que*).
- Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo. Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia del verbo con sujetos de diferentes personas gramaticales (¿Katia y tú venís al cine?).
- Oraciones sin sujeto explícito: impersonales con el verbo en tercera persona de plural (Me han puesto una multa), construcciones con se (Se duerme bien en ese hotel. Se echa un litro de agua).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (¡Aja! ¡Cuidado! ¡Fíjate! ¡Hombre! ¡Ojalá! Oye).
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa. Enlaces. (Ver “Enlaces”).
- Subordinación adjetiva especificativa con antecedente expreso conocido o desconocido: que + indicativo / subjuntivo.
- Subordinación sustantiva referida al presente y al futuro en las funciones trabajadas: expresar, certeza, opiniones, deseo, duda, peticiones y consejos, gustos y sentimientos. Selección modal. Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado (Me gusta conducir / No me

gusta que la gente fume; Quiero llamarte / Quiero que te llame mi jefe). Contraste modal en las construcciones del nivel (Creo que está enfadado / No creo que *esté enfadado*).
- Oración interrogativa indirecta introducida por *que* y *si*. (*Me preguntó [que] si la conocía*).
- Correlación de tiempos y modos.
- Iniciación en el estilo indirecto para repetir información en la misma situación comunicativa (Dice que viene ahora). (Ver "Discurso").
- Subordinación circunstancial. Temporales. Referidas al pasado y al presente con indicativo y al futuro con presente de subjuntivo: cuando paseo / pasee, antes de / después de + infinitivo. Modales con como. Causales con los enlaces porque, como. Consecutivas con así que, por tanto, por eso. Finales: para + infinitivo, para que + subjuntivo. Concesivas con aunque. Condicionales con si -de realización posible-. Estructuras comparativas de igualdad, superioridad e inferioridad (lo mismo que, igual que).

Grupo del nombre
- Concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en el nivel A y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel.

Nombre
- Aspectos relevantes del género. Sistematización de nombres masculinos en *-a* y femeninos en *-o*; nombres en *-e, -ista, -or, -aje, -ción, -sión, -dad y -tad.* Nombres con una sola forma para masculino y femenino (*el/la estudiante*). Palabras diferentes, de uso frecuente, para cada sexo (*yerno-nuera, padrino–madrina, macho–hembra*). Género de nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*el/la deportista, intérprete, joven, testigo*).
- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en *-y* (*rey – reyes* / *jersey – jerséis*); palabras acabadas en *s* con sílaba átona y tónica (*el* / *los lunes, autobús/es*); nombres de uso frecuente que solo pueden ir en plural o singular (*gafas, salud*). Plural de las palabras acabadas en -z (*actriz – actrices*).

Determinantes
- Artículo: contraste artículo indeterminado / determinado en relación con primera o segunda mención del sustantivo (*Mira, un perro. Sí, es el perro de antes*). Presencia del artículo determinado para nombres identificables (*¿Me traes el libro que te he dejado?*), con valor generalizador (*El hombre es un ser racional*). Uso del artículo con valor posesivo (*Me he cortado el pelo. Le duele la cabeza*). Uso del artículo masculino singular con palabras que comienzan por *a* tónica (*el agua*). Estructuras identificativas (*el alto, el de la derecha*).
- Posesivos: posición y distinción entre Es una amiga mía y Es mi amiga; combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (un compañero tuyo); valor ambiguo de su (de usted, de él, de ella, de ellos, de ellas).
- Demostrativos: usos con valor deíctico (¿Me da esa manzana?) y usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (ese chico, esa noche, aquel día).
- Indefinidos (algunas personas, demasiada gente, bastantes sillas, otras ciudades, etc.). Uso en posición preverbal o postverbal con negación (No ha venido ningún niño –Ningún niño ha venido); apócope de las formas ningún y algún. Todo + artículo.
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Formación del género en adjetivos variables: vocal o/a; consonante + a: or/ora, vocal tónica + n, gentilicios (francés / francesa). Adjetivos invariables: acabados en -e, -i, -ista o consonante. Formación del número.
- Posición del adjetivo: posposición habitual de adjetivos con valor especificativo (Es una chica delgada y morena). Anteposición: grande, malo, bueno, primero, tercero, apócope (el primer día, es un buen chico). Atención a los matices de significado en los casos más frecuentes (un gran día, un buen hombre).
- Modificadores del adjetivo (Bastante simpático. ¡Qué fácil! Orgulloso de su trabajo. Lleno de chocolate).
- Grados del adjetivo. Refuerzo de la comparación: comparativos sintéticos (mayor / menor); gradación de la comparación (Es bastante más alto que su hermano). Más / menos de + cantidad. Superlativo absoluto (grandísimo, interesantísimo).

- Ampliación de adjetivos con el verbo ser (probable, importante, improbable, inteligente). Ampliación de adjetivos con el verbo estar (embarazada, harto, roto). Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*abierto, cerrado, despierto, grave, moreno, verde*).

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva (o de relativo).

Pronombres

- Personales: formas átonas y tónicas; funciones (sujeto, CD, CI); concordancia con el referente; colocación en relación con el verbo y combinatoria con doble pronombre.
- Reduplicación de pronombres (A mí me gusta. Le he dado a Juan el libro).
- Presencia del pronombre sujeto con valor contrastivo (Yo soy Pepe y él es Javier).
- Orden de los pronombres sujeto (Ella, tú y yo).
- Consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas de CD y CI. Combinatoria de los pronombres.
- Ampliación de usos del pronombre personal con valor posesivo (Le mancharon el vestido. Me he cortado el pelo).
- Pronombres con verbos reflexivos y pronominales.
- El pronombre se con valor de reciprocidad: usos recíprocos de verbos frecuentes (Ana y Rafa se quieren / se conocen desde el 92).
- El pronombre se de objeto indirecto ante otro pronombre personal (Se lo he dado esta mañana).
- Pronombres de objeto indirecto con verbos como interesar, molestar, parecer.
- Formas de tratamiento habituales. Uso de usted/es y formas verbales correspondientes.
- Pronombres tónicos con preposición (*a mí, por ti, conmigo, con él*).
- Pronombres posesivos. Demostrativos: usos deícticos (Sí, es ese); usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (Eso no lo sabemos). Indefinidos (nadie, alguien, nada, algo).
- Pronombres relativos: que.
- Pronombres interrogativos y exclamativos. Usos con preposición. Contraste de qué / cuál. Uso en preguntas indirectas (*Me ha preguntado [que] quién es ese chico*).

Grupo del verbo

Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugación: refuerzo de las formas trabajadas en el nivel A; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo.
- Conjugación del pretérito pluscuamperfecto de indicativo y del presente de subjuntivo.
- Tiempos del pasado (indicativo): revisión de los usos del pretérito perfecto, indefinido, imperfecto y de la oposición imperfecto – pretérito indefinido o perfecto.
- Uso del pretérito pluscuamperfecto para hablar de una acción pasada anterior a otra que ya ha pasado (Cuando llegó a la estación, el tren ya había salido).
- Uso en la narración del pretérito imperfecto, en oposición al pretérito indefinido, para describir la situación o expresar circunstancias de acciones pasadas (Cuando venía a clase he visto…) y para presentar parte de un proceso completo (Ayer caminé durante todo el día).
- Perífrasis con gerundio (estaba, estuve, he estado + gerundio).
- Otros valores de los pasados: imperfecto de cortesía.
- Marcadores temporales que acompañan las formas de los tiempos del pasado.
- Futuro: Ir a + infinitivo para expresar intenciones o acciones decididas. Formas del tiempo futuro para expresar acciones futuras, predicciones (Al final llegará tarde), suposiciones en el presente (Estará cansado).
- Condicional simple: expresión de deseos, consejos (Me gustaría ir. Yo que tú no iría), hipótesis (En este caso ¿qué harías? – Yo llamaría a los bomberos…) y peticiones más corteses (¿Podrías venir? ¿Le importaría si…?).
- Subjuntivo: presente de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Tipos de irregularidades más generales.
- Presente de subjuntivo para expresar deseos (*Ojalá venga* / *Que tengas suerte*), en oraciones subordinadas para expresar deseos, sentimientos o reacciones usos (*Siento que te vayas*), acción futura, (*Cuando puedas, llámame*), finalidad (*Para que llegues pronto*) y duda (*Puede que*

vaya a la fiesta). Contraste *cuándo* + indicativo en interrogativa y *cuando* + presente de subjuntivo en la subordinada -o en la respuesta- *(¿Cuándo llegarás? – Cuando pueda*); *para qué* + indicativo en interrogativa y *para qué* + subjuntivo en la oración subordinada (*¿Para qué me traes el reloj? – Para que llegues pronto*).
- Distinción de la oración subordinada con infinitivo (*Quiero ir. Hablo español para aprender*) / o con *que* + subjuntivo (*Quiero que vayas. Hablo español para que aprendas*).
- Imperativo: formas afirmativas y negativas. Valores usuales: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso y mandar. Combinación con los pronombres.
- Formas no personales y perífrasis: *ir a* / *tener que* / *empezar a* / *volver a* / *dejar de* + infinitivo, *estar* / *seguir* / *llevar* + gerundio.
- Ampliación de verbos reflexivos y pronominales (*sentirse, acordarse, olvidarse, alegrarse*).
- Ampliación en el uso de las construcciones con verbos del tipo *gustar, dar pena, dar rabia, poner nervioso, sorprender, preocupar, etc.*
- Contraste *ser – estar* con adjetivos y expresiones del nivel. (Ver "Adjetivo").
- Estilo indirecto para repetir información sin cambiar la situación comunicativa.

Adverbio
- Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente (ya, todavía, aún, temprano; anteriormente, de pronto; aquí, ahí, allí, arriba, abajo, enfrente, al final; bien, mal, igual, así y adverbios en -mente).
- Adverbios de cantidad: gradación de nada, poco, bastante, mucho, demasiado, todo. Modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (*Viaja demasiado. Está muy rico. Está bastante cerca*). Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos por la flexión y la función (*Tiene mucho dinero – Viaja mucho*).
- Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda (bueno, de acuerdo, también, tampoco, a lo mejor, quizá, probablemente, etc.).
- Gradación del adverbio.
- Adverbios relativos (*donde, cuando, como*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones. Copulativa: *y, e, ni*; disyuntiva: *o, u, ni... ni...*; adversativa: *pero, no...sino [que], sin embargo*; explicativa: *o sea, es decir*.
- Subordinantes de uso habitual. Completivas: *que, si*; causales*: es que*, *porque, como;* consecutivas: *así que, por eso;* temporales: *cuando, antes* / *después de;* finales: *para que*; concesivas: *aunque*; modales: *como;* condicionales: *si.*
- Marcadores del discurso. (Ver apartado de "Discurso").

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Significado y usos frecuentes de las preposiciones.
- Uso de la preposición a con CD de persona específica y en la perífrasis con ir (vamos a cantar).
- Insistencia en los usos que generan más dificultad: a / en (Vamos *en Ávila); *en con expresiones temporales (*en el año pasado), por / para, para expresar, respectivamente, causa y finalidad.
- Locuciones prepositivas de uso habitual (después de, al lado de, cerca de).
- Regencias frecuentes (confiar en, soñar con, darse cuenta de, pasear por,…).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: elipsis (A mí me gusta el fútbol, pero a ella no), pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (esto, aquel año, allí, en el mismo sitio, así, de esa manera, el problema, el asunto, etc.); mediante sinónimos o hiperónimos en vocabulario frecuente (ordenador – aparato), a través de uno de los términos que entran en la definición (el líder, el político, el jefe,…).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Los contrastes un libro / el libro, un libro / ese libro, este ordenador / este, ¡ven! / ¡que vengas!, etc.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto sin cambio de situación temporal.

- Conectores discursivos más frecuentes de coordinación (ni…ni…, etc.), de consecuencia (por tanto, entonces), de contraargumentación (sin embargo, aunque, etc.), de causa (*como, es que,* etc.), etc. (Ver "Enlaces").

Organización
Conversación:
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (perdona/-e, oye/oiga, un momento, etc.), saludar (-¿Qué tal está/s – Muy bien ¿y tú?, Así, así), empezar a hablar (Mire, es que…), apoyar al interlocutor (¿Sí? ¿Y entonces?), relacionar lo que se dice con lo que se acaba de decir (Pues, a mí me encanta ese autor. –Pues a mí no me gusta nada), reaccionar (¡Vaya ¡No me digas! ¡Es increíble! ¡Qué pena! ¿De verdad?), implicar al interlocutor (¿No crees?), mostrar implicación (¿Sí? ¿Y entonces?, Claro, claro; Ya, ya), tomar la palabra (Pero es que…; Yo quería decir…), iniciar una explicación (Vamos a ver…; Mira, es que…), mostrar duda (Puede ser. Puede que…), mostrar acuerdo (Bueno, vale; de acuerdo), mostrar desacuerdo (No estoy de acuerdo); contradecir en parte (Sí, ya, pero...); presentar conclusiones (Y al final, etc.).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir–aceptar (¿Te apetece una cerveza? – No, no, gracias. – Están muy fresquitas. – Bueno, pero solo una), pedir–conceder (¿Puedo fumar – Sí, sí, fuma, fuma), hacer un cumplido–quitar importancia (*¡Qué bien te queda esa falda! –¿Tú crees? Si me la he comprado en un mercadillo*), etc. Preguntar por una persona al teléfono – responder (*-Hola, ¿me pasas/pones con… + por favor? - Un momento, ahora le paso; Disculpe, en este momento no le puedo atender*). Preguntar por el estado general de las cosas – responder (*¿Cómo va…* + grupo nominal*? ¿Qué tal todo?* Ofrecer - aceptar (- *¿(No) te gustaría…?/¿(No) te apetecería…?; - Por supuesto que sí; Estaría fenomenal/estupendo/ fantástico. Me encantaría. Sí, venga, vamos*).

Otros tipos de textos:
- Marcadores en función del tipo de texto y en el registro (formal/informal, oral/escrito). Para empezar (*Había una vez, Estimado colega:, Querida Raquel*), saludo (*Espero que todo vaya bien, ¿Cómo está tu familia*?), desarrollo (*De igual modo, además*), cambio de tema, conclusión (*En conclusión*), despedida (*Un cordial saludo. Muchos recuerdos*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*además, también*), reformular (*es decir*), ejemplificar (*por ejemplo*), argumentar (*en realidad, en definitiva*, etc.), resumir (*en resumen, total*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación discursiva para organizar ideas, transmitir información, enfatizar, enumerar, introducir incisos y, en general, producir los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel. Entonación y modalidades oracionales básicas.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. (Ver I.2)

Tematización y focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos de realce: entonativos (*PEDRO no puede venir*).

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación –conversación, teléfono, chat, carta, etc. – (*aquí/allí, en este/ese lugar, dentro de casa*, *ahora/entonces, anteayer/ayer /mañana/pasado mañana, actualmente, en aquella época, ese día, el día después,* etc.).
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato, en función de las coordenadas espacio–temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Hoy tenemos que quedarnos aquí > Ese día tuvimos que quedarnos allí/en el hotel*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: contraste *tú/usted* en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (*Don/Doña, Señor/Señora, Señor Director*).

- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería/Querría*), estructuras de petición (*¿Puede/Podría abrir la ventana, por favor*? *¿No te molesta/importa que fume*?), etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Sí, sí, claro, cójalo, cójalo. Por supuesto que puede cogerlo. Estás en tu casa,* etc.).

Inferencias
- Peticiones indirectas (*¿Tiene hora*?*)* y respuestas demasiado breves *(−¿Te apetece venir al cine conmigo*? *− No*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal – informal estándar. (Ver II, 1).
- Verbos de cambio: *ponerse, volverse, hacerse.*
- Verbos próximos con distinto significado (*quedar/quedarse, encontrar/encontrarse con*).
- Locuciones: verbales (*tomar nota, pasarlo bien,…*), adjetivas (*a/de rayas; a/de cuadros*) y adverbiales (*a diario, a lo mejor, de repente, de vez en cuando, en efectivo*).
- Colocaciones y sintagmas lexicalizados de uso frecuente (*partido político, aire libre, encontrarse mal*).
- Expresiones frecuentes de español coloquial *(¡Qué fuerte!).*

Formación de palabras
- Ampliación de los prefijos de uso más frecuente (*des-, i-, im-, in-, re-, pre-, super-*).
- Sufijos frecuentes (*-ción, -a, -dad, -ez/eza, -ista. –or, -ero, -ble,-al, -ario*). Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y adjetival (*pensar – pensamiento, deporte–deportivo*).
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (*-ito, -azo).* Reglas de formación. Valor apreciativo de los sufijos (*¿Tomamos una cervecita*?).
- Palabras compuestas (*sacacorchos, lavavajillas*).
- Acortamiento de algunas palabras por reducción del cuerpo fónico (*cine>cinematógrafo; foto>fotografía; zoo>zoológico*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ver II.1)
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (Ver I, 1 y 3).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa → flor → planta*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*decir, comentar, señalar*…).
- Palabras antónimas usuales (*llevar – traer, adelantar – atrasar, aburrido – divertido*…).
- Verbos de uso frecuente con y sin el pronombre *se* que cambian o modifican el significado (*llamar – llamarse, ir – irse, parecer – parecerse*…).
- Polisemia en palabras frecuentes (*bueno/a, banco*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar, actualmente, quitar, éxito, sujeto, exprimir,…*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA
- Fonemas vocálicos y consonánticos del español estándar peninsular.
- Sílabas átonas y tónicas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos e hiatos más comunes y, en especial, las sinalefas (*Llegamos a Getafe en tren: Lle-ga-mo-sa-Ge-ta-fen-tren*).
- Fonemas y rasgos suprasegmentales cuya realización por parte de los estudiantes represente un obstáculo para la inteligibilidad.
- Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye. Entonación de las funciones lingüísticas propias del nivel.
- Curvas entonativas básicas: llamada *(¡Raquel!*), exclamación (*¡Qué guapa eres!*), mandato o ruego (*¡Ven aquí!*), pregunta (total: *¿Quieres que cante*?; y parcial: *¿Qué canción quieres*?) y enunciativa (*Me gusta cantar para ti*).

- Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.),
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos (*JUAN ha hecho la comida*, frente a *Juan ha hecho la comida*).
- Sistematización ortográfica y fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (*c, qu, k, g, j, gu, rr, r, y, ll*) y de los fonemas representados por varias letras *(/z/, /k/, /b/, /y/, /j/, /g/, /r/ y /ɾ/*).
- Sistematización del uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, nombres de accidentes geográficos, etc.) y minúsculas (nombres comunes, nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas. Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde; de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Uso de la tilde en las palabras llanas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos. Uso de la tilde en los interrogativos y exclamativos.
- Usos generales de los signos de puntuación (punto y seguido y punto y aparte) y usos básicos de la coma y punto y coma. Usos básicos del paréntesis. Signos de apertura y cierre en las exclamaciones y preguntas.
- Ortografía de los números con decimales (0’7=cero coma siete) y de los porcentajes (69% = sesenta y nueve por ciento).
- Los números romanos para la escritura de los siglos.

III.3.2.7. EUSKERA. Nivel intermedio B1

GRAMÁTICA

Oración

Oración simple

- Tipos de oración: declarativa afirmativa y negativa, interrogativa, imperativa, y exclamativa.
- Orden de los elementos de la oración: El elemento inquirido en las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Orden marcado y no marcado.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración cuando el orden es marcado:
    - nombre + verbo: idazkariak eman dit papera
    - pronombre + verbo: neuk ikusi nuen gertaera
    - demostrativo + verbo: hauxe da lagunaren etxea
    - adverbio + verbo: hantxe bizi izan nintzen
    - verbo + verbo: galdu egin ditugu aukera guztiak
    - afirmación + verbo: badakit zein den

- Oraciones imperativas no conjugadas:
    - afirmativas: barkatu!, kontuz ibili!, jarri berriz, mesedez
    - negativas: ez egin horrelakorik!, ez ikutu!
- Oraciones imperativas conjugadas:
    - afirmativas: zatoz gurekin!, goazen!, eseri zaitez! itxi ezazu!
    - negativas: ez zaitez hurbildu!, ez ezazu pentsa!
- Oración exclamativa:
    - con ze(r), zein: zer gaizki egin duzun!
    - con nolako/zelako: nolako itxura duzun
    - con bai: bai zaila ariketa hau!
    - con demostrativo: hau zorte txarra!
- Interjecciones: arraioa!, alde!, ospa!
- Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Concordancia sujeto-predicado-atributo.
- Elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo:
- [zuk] [niri] [partiturak] utzi zenizkidan
- Concordancias verbales dudosas: deitu, begiratu, eragin, gonbidatu, itxoin, ...: deitu dut/diot, begiratu ditu/die…
- Oraciones impersonales: hemendik oso ondo entzuten da; zarata honekin ezin da lo egin

Oración compuesta

- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones.
- Coordinación copulativa: eta, baita ... ere, ezta ... ere; …ere bai, …ere ez; baita ere, ezta ere
- Conjunción:
- bai ... bai: bai larunbatean bai igandean kanpoan ibiliko gara
- ez ...ez: ez azaroan ez abenduan ez du euririk egin
- ez bakarrik ... ere: ez bakarrik Jon, beste guztiak ere heldu dira
- dela...dela: dela oinez, dela bizikletaz, ederra da mendian ibiltzea
- Oposición:
- baizik: ez dago etxean, bulegoan baizik
- alde batetik… bestetik: alde batetik aukera ona da, bai, baina bestetik ez dugu behar
- Uso de ere.
- Subordinación:
- Subordinación sustantiva:
- -t(z)ea: laster amaitzea espero dugu
- -t(z)eak: lotsa ematen dit jende aurrean hitz egiteak
- -t(z)eari: umetan beldur nion ilunpean geratzeari; klasera etortzeari utzi dio
- -t(z)eaz: aspertuta zebilen beti gauza bera egiteaz
- -t(z)en: etxetik ateratzen ikusi ditut
- -t(z)erik: laguntzerik nahi?; zurekin ez dago asmatzerik
- completiva -(e)la: ziur nago lortuko duzula
- completiva -(e)nik: ez dut uste merezi duenik
- interrogativa indirecta: -(e)n: ez nago ziur hartu dudan ala ez; ez dakit egia den
- orden o petición: bihar ordubete lehenago hasteko esan digute
- Subordinación adjetiva:
- con verbo no conjugado + referente: eguberrietan erositako mobila hautsi zait
- con verbo no conjugado - referente: mendian galdutakoak aurkitu dituzte
- con verbo conjugado + referente: ez fidatu etorri diren pertsonekin
- con verbo conjugado - referente: ez fidatu etorri direnekin
- con verbo conjugado - referente en caso NOR, NORK y NORI: galdera egin zuena, atzo etorri zirenek, bost urte dutenei
- Subordinación adverbial:
- Concesivas con participio: garaiz etorri arren, ezin izan gara sartu; nahiz eta asko ahalegindu, ez du lortu.
- Concesivas con verbos no conjugados: -ta ere: mesedez eskatuta ere, ez pentsa jaramonik egiten zigunik
- Comparativas con bezain: etxean bezain ongi nago hemen; adina: txoriek adina jaten du
- Comparativas con los determinantes honen, horren, hain, honenbeste, horrenbeste, hainbeste: hain urruti, hainbeste jende
- De modo: -(e)n bezala/ moduan: nahi duzun bezala
- Condicionales:
- con verbos conjugados:
- hipotéticas: ikusiko banu ezagutuko nuke
- hipotéticas de pasado: ikusi (izan) banu ezagutuko nuen
- con verbos no conjugados:
- -(e)z gero: nahi izanez gero, gerorako utziko dugu
- -t(z)ekotan: egun bakarrean egin dezakegu bidaia, txandaka gidatzekotan
- Causales:
- con verbos conjugados:
- -(e)lako: oinez egin zuen bide osoa, autobusik ez zegoelako
- ...-eta: alde egin behar dut berandu samar da-eta
- -(e)nez gero: ezertarako behar ez nuenez gero, bota egin nuen
- con verbos no conjugados, -t(z)eagatik: korrika ibiltzeagatik gertatu zaizu
- Finales: -t(z)eagatik: lanpostu hura lortzeagatik ia edozer egiteko prest nengoen; -t(z)earren: jende berria ezagutzearren apuntatu naiz klase hauetan
- Temporales:
- de anterioridad: participio + orduko; -t(z)erakoan

- de inmediatez: participio + bezain pronto, orduko, bezain laster; -(e)ne(ra)ko
- de posterioridad: participio+ ondoren, -takoan
- de simultaneidad: -(e)la, -t(z)ean, -t(z)earekin batera, ahala: etxera hurbildu ahala konturatu ginen zerbait gertatua zela
- de duración: -(e)n artean, bitartean, -(e)netik... arte, -(e)nez geroztik
- de frecuencia: -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan

- Modales:
- bezala: iaz bezala egingo dugu aurten ere
- bezalako: zurea bezalako jertsea erosi dut

Sintagma nominal

Declinación: Casos
- NOR/ZER (absoluto), NORK (ergativo), NORI (dativo): nombres propios y comunes, indefinido, singular y plural, pronombres demostrativos.
- ZERIK (partitivo).
- Genitivo de posesión, NOREN, indefinidos: zenbait adiskideren laguntzaz; genitivo locativo, NONGO, indefinidos: hainbat etxetako bizilagunak
- Animados e inanimados; pronombres y demostrativos.
- Inesivo, NON/NORENGAN: herrian, herrietan / amarengan, izebengan
- Adlativo, NORA/NORENGANA: kalera, kaleetara / lagunarengana, lagunengana
- Adlativo, NORAINO: kokoteraino
- Ablativo, NONDIK / NORENGANDIK: zelaitik, zelaietatik / psikologoarengandik, etsaiengandik
- Destinativo, NORENTZAT: umearentzat, umeentzat
- Sociativo, NOREKIN: saguarekin, saguekin
- Adlativo de aproximación, NORANTZ : etxerantz
- Motibativo, NORENGATIK: zugatik, aitarengatik
- Instrumental, ZEREZ: makinaz, egurrez
- Animados e inanimados; pronombres y demostrativos.

- Concordancia con el verbo:
- caso ZER/NOR: laranjak ekarri dizkizut
- caso NORK: ikaskideek esan didate
- caso NORI: lagunei itxarongo diegu

Nombres
- Clases de nombres: compuestos: seme-alabak, arrain zopa, negu giroa
- Formación del género: casos especiales: maisu/maistra, lehengusu/lehengusina y género neutro: aita-amak, seme-alabak, senar-emazteak
- Grado absoluto: mutil, andere y relativo: mutikote, andereño
- Locuciones adverbiales lexicalizadas: mahai-inguru, prentsaurreko…
- Nombre en función de atributo: ama neskame egon zen Donostian; alaba emakume bihurtu zaigu; lan-taldearen zuzendari jarri zuten

Determinantes
- Artículo: definidos -a/-ak/-ok e indefinidos bat, batzuk.
- Cuantificadores definidos:
- Fracciones: herena, laurden…
- Tantos por cien: ehuneko bost
- De distribución: -na, bana, seina
- Cuantificadores indefinidos: zenbait, hainbat, ugari, pilo bat, -(r)en bat
- Expresiones imprecisas: bizpahiru, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gorabehera

Pronombres
- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Interrogativos: nortzuk, zeintzuk

- Indefinidos: inor, inork, inori…; edonor, edonork, edonori…; norbait, norbaitek, norbaiti…
- Reflexivos: [nork] bere burua, bere buruari, bere buruarekin: neure buruarekin ari naiz hizketan
- Recíprocos: elkar, elkarri, elkarrekin: haserre daude eta ez diote elkarri hitzik egiten
- Intensivos:
- personales: neu, geu, zeu, zeuek (NOR, NORK, NORI)
- posesivos: neure, geure, zeure, zeuen
- demostrativos: hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek; bera, beraiek
- Generalizadores: dena(k), guztia(k)
- Formas pronominales del verbo: ikusi zaitut, eman dizut.

Modificadores del sustantivo
- Sintagma nominal + -(r)en: kristoren zaplaztekoa
- Sintagma posposicional + -ko: etxerako lanak, sukalderako altzariak, amamarentzako oparia
- Formados por grupo nominal + -ko:
- sustantivo + -ko: hitzeko gizona
- sustantivo + adjetivo + -ko: indar handiko pertsona
- sustantivo + cuantificador + -ko: egun osoko lana, hitz gutxiko gizona, bi urteko umea
- Formados con posposición + ko: energia nuklearraren aurkako/aldeko iritzia, txoriei buruzko hitzaldia
- Nominalización + -(e)ko: atzerrira joateko erabakia, lana amaitu ahal izateko denbora
- Posición: itzelezko festa / festa itzelezkoa egin genuen
- Aposición no restrictiva con relativo: Asier, nirekin ateratzen zena, ezkondu egin da

Adjetivos
- Simples: eder, txiki, on…
- Derivados: sufijos -tsu: irrifartsu, -garri: aspergarri, -ti: beldurti, -gabe: lotsagabe, -dun: dirudun…
- Compuestos: burusoil, ilekizkur, begiurdin, prakamotz…
- Locuciones adverbiales lexicalizadas: axolagabe, ganorabako…
- Adjetivo como atributo; concordancia nombre-adjetivo: hizkuntza hau ez da hain zaila; zure alabak bai bizkorrak…
- Oposición adejtivo + -a izan / adjetivo + Ø egon: lodia da / lodi dago; hotza da / hotz dago; ixila da, triste dago…

Gradación
- Grados del adjetivo: positivo absoluto (lodi, gorri) y relativo (lodikote, gorriska)
- Comparativos: -ago(a), -egi(a), (-rik) ... (e)na, bezalakoa.
- Mediante repetición: txiki-txikia, beltz-beltza, arin-arina …
- Cuantificadores: oso, nahiko, samar, erabat: oso txikia da, nahiko motza geratu zaizu
- Adverbio: ikaragarri polita iruditu zitzaigun; benetan dibertigarria

Modificadores del adjetivo
- Nominalización + -(e)ko: ulertzeko erraza; testua buruz ikasteko gai naiz; bakarrik geratzeko beldur zen; inauterietan mozorrotuta ateratzeko lotsa ziren

Sintagma verbal

Verbos
- Concordancia del verbo con el sujeto, CD y CI.
- Tiempos (presente, pasado y futuro) y aspectos (puntual, perfecto, imperfecto).
- Verbos sintéticos en presente de indicativo:
- NOR-NORK: esan (diot, diozu, ...): zer diozu?; geroago datozela diote…; irudi (dirudi, dirudite), iraun (dirau, diraute)
- NOR-NORI-NORK: iritzi (deritzot, deritzozu, …)
- Verbos sintéticos en imperfecto:
- NOR: izan, egon, ibili, etorri, joan: bide ertzetik nentorren astiro

- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri: txikitan ez nekien bizikletaz ibiltzen, ez neukan eta
- Verbos compuestos en presente y pasado del indicativo:
- NOR-NORI-NORK: ez zidan begiratu; lagunek utzi zizkiguten
- NOR-NORK: etxeraino ekarri nau; ez omen zintuzten ikusi
- Verbos impersonales: hemen ez zaigu/digute kasurik egiten; Eguberrietan asko jaten da
- Verbos inconjugados:
- Participios
- -Ø: kotxe lapurtu batean egin zuten ihes
- -ta: agortuta dago denda guztietan
- -(r)ik: asperturik zebiltzan
- Nominalización: –t(z)ea: ez da erraza horrela marraztea; –t(z)eak: ikusteak amorrua ematen dit; –t(z)erik: ez daukat ziur esaterik
- Formas perifrásticas:
- -t(z)ea gustatu, erabaki, ahaztu, ...
- -ten jakin, ikasi, lagundu, …
- -tera behartu, ausartu, gonbidatu, …
- -teko prest egon, asmoa izan, gai izan, …
- -teari utzi, ekin
- Expresiones gerundiales:
- ZERTAN –t(z)en: negar egiten ikusi nuen
- NOLA –z: eroriz ikasten da oinez
- Formas potenciales (NOR y ZER-NORK, presente): joan naiteke, egin dezaket…
- Formas potenciales (NOR y ZER-NORK, hipotético): etor ninteke, ikus lezake…
- Formas del condicional hipotético e irreal (NOR y ZER-NORK): -ko banintz, -ko nintzateke / -Ø banintz, -ko nintzen; -ko banu, -ko nuke / -Ø banu, -ko nuen).
- Imperativo del sistema NOR-NORI-NORK: iezaiozu
- Subjuntivo: usos frecuentes en oraciones simples y oraciones subordinadas (presente, 3ª persona, NOR, ZER-NOR, ZER NORI-NORK): etor dadila, egin dezala.
- Uso de -t(z)ea, -t(z)erik con las locuciones nahi izan: lagunak ere gurekin etortzea nahi nuen nik; ez omen du zuek ikusterik nahi; laguntzerik nahi?

- Modos:
- expresión de la necesidad: ezinbestekoa da, nahitaezkoa da ...-t(z)ea
- obligación: beharrezkoa duzu ...-t(z)ea
- capacidad: -t(z)eko gai izan, -t(z)ea izan: umearekin geratzea daukat, nahi baduzu; ez dago jakiterik
- intención: -t(z)ekoa izan, -t(z)ekotan egon
- Locuciones verbales con :
- izan: ahal, ezin, nahi, behar, balio, bizi, merezi... izan
- egin: hitz, lo, lan, amets, oihu, barre, negar... egin
- hartu: kontuan, hitza, parte, begitan, loak... hartu
- eman: hitza, denbora, amore, musu... eman
- erabili: asmoa, buruan, ahoan... erabili
- jo: musika, norbaitengana, adarra, larrua… jo
- Fórmulas para expresar obligatoriedad: sufijo –arazi: etorrarazi gaituzte; -t(z)era behartu: hori egitera behartu naute; eragin: barre eragin dit
- Partículas: al (berak egin al zuen?); ote (egia ote da?; ez ote da hondatuko?); omen (galdu egin omen da); ohi (urtean behin egin ohi genuen kanposantuko bisita).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Orden de los elementos en oraciones:
- interrogativas: pronombre interrogativo + verbo: zergatik egin duzu hori?
- negativas: verbos sintéticos: SN + ez + verbo + SN: Jonek ez daki ezer hortaz
- negativas: verbos compuestos: SN + ez + auxiliar + SN + radical: Jonek ez du lanik egiten.

Adverbios
- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios derivados: sufijos –ki (biziki, automatikoki); -to (ederto); -ka (keinuka, barrezka); -(r)ik (osorik, hutsik); -ro (astiro, geldiro).

- Cambios de categoria: el adjetivo como adverbio: zikin dago
- Gradación del adverbio.
- Negación total: ez dago batere pozik
- Suficiencia: nahiko, aski samar
- Grado alto: oso, biziki, asko, izugarri
- Grado absoluto: erabat, guztiz, zeharo
- Exceso: -egi, sobera
- Otros grados subjetivos: erdi, benetan: erdi lo nengoen; benetan gaizki
- Adverbios relativos e interrogativos: inon, inongo, inondik, inola, inolako, nonbait, nolabait, edonon, edonola, ...
- Expresiones adverbiales que indican:
- opinión: nire ustez, bere iritziz, zoritxarrez…
- seguridad: ziur asko, jakina!, noski!, zalantzarik gabe…
- inseguridad: beharbada, badaezpada ere…
- tiempo: bat-batean, lehenengo eta behin, noizean behin, hamaika bider…
- otras expresiones adverbiales: batez ere, nire partez…

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones y locuciones conjuntivas de coordinación y de subordinación de uso habitual:
- copulativas: eta, ere, baita … ere, ezta … ere, edota, gainera
- disyuntivas: bestela, ala, nahiz ... nahiz, zein ... zein, dela ... dela
- adversativas: baizik, baino, aldiz, berriz, dena dela, ordea, hala ere
- distributivas: batetik ... bestetik
- explicativas: zeren, ze, izan ere
- causales: hori dela-eta, horri esker
- consecutivas: beraz, horren ondorioz, hortaz, -eta, hau dela eta, horregatik

Posposiciones

- Locuciones posposicionales de uso habitual con:
- genitivo (NOREN): arabera, arte(an), aurka / kontra, aurrean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, gainean, inguruan, ondoan, ordez, parean, partez
- dativo (NORI): esker
- inesivo (NON): gora, behera
- absoluto (ZER) o partitivo: ezean, faltan
- instrumental (ZEREZ): gain, aparte
- Locuciones adverbiales: -ri begira, Ø eske, -(r)en bila, -(r)en zain, -(r)en truk(e), -(r)en menpe
- Coordinación de locuciones posposicionales: trafikoa murriztearen alde ala aurka zaude?

2. DISCURSO

Cohesión
- Mecanismos de referencia:
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: horixe, hantxe, berak, kontua da, zera ..., hau da, ...
- Por procedimientos de sustitución léxica:
- Sinónimos: nagusi, buruzagi,...
- Hiperónimos de vocabulario frecuente: irratia > hedabideak
- Términos de la definición: lehendakaria, agintaria, mandataria, ...
- Mantener el tema:
- Repeticiones intencionadas: ez da ona haragia jatea, ez da ona gozoa jatea, zer jango dugu, ba?
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: atzo bukatzeko asmoa zutela esan zuen / bihar bukatzeko asmoa dutela esan zuen

- Conectores más frecuentes:
- conjuntivos: baita ere, gainera, bestalde, behintzat
- disyuntivos: bestela
- de contraste: berriz, ordea, ostera, dena den, hala eta guztik ere
- consecutivos: beraz, orduan, hortaz, izan ere
- causales: zeren, ze.

Organización

Conversación:
- Organizadores del discurso oral: ba, zera, bueno, ezta?, tira, begira, aizu…
- Marcadores frecuentes para:
- dirigirse a alguien: aizu, lagunok
- saludar: egun on guztioi
- empezar a hablar: hasteko, lehen-lehenik
- cooperar: nik esango nuke
- reaccionar e interaccionar: benetan?, arrazoi duzu
- implicar al interlocutor: ez duzu uste?
- demostrar implicación: a, bai? jakina!
- tomar la palabra: axola ez bazaizu
- iniciar una explicación: ba, begira
- anunciar el final: bukatzeko, hitz gutxitan
- despedirse: besterik gabe
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir –dar… : lagunduko didazu? - jakina!; mila esker - ez dago zergatik;…

Otros tipos de textos:
- Marcadores habitules de:
- iniciación: egun hartan, lehenengo eta behin
- desarrollo: hau ikusi eta gero, honetaz gain, era berean, honi jarraituz
- conclusión: esandakoaren arabera, esanak esan
- cambio de tema: edozein modutan ere, hori horrela izanik ere.
- Marcadores frecuentes para:
- añadir información: gainera, bestalde
- clasificar: alde batetik ... bestetik
- enumerar: lehenik ... bigarrenik
- transmitir: dirudienez, omen, esan daiteke
- reformular: alegia, berriz diot, hau da
- ejemplificar: adibidez, esate baterako, alegia
- argumentar: -(e)la kausa, beste era batera esanda
- rebatir: ez gaude ados, ez nago konforme
- enfatizar: onartu behar da, dudarik gabe
- resumir: konklusio gisa, laburbilduz
- sintetizar: ondorioz, azken batean
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo: orain dela ..., lehengo egunean, biharamunean, handik gutxira, unean bertan, dagoeneko, behin batean, gaurkoz, gaur egun, harrez geroztik…
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Focalización
- Focalización por desplazamiento del sintagma: irabazi, ez genuen egin, baina ederto pasa genuen.
- Nexo focalizador del discurso: zera esan behar dizut…

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, correo, mensaje, etc.): zu ere bazatoz? > ea bera ere bazetorren galdetu nion; hemen > hor, orain > orduan, bihar > gaur > atzo > biharamunean, gaur egun > garai hartan…
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato. Uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio: gaur hemen geratuko gara > egun hartan han geratu ginen.

Cortesía
- Tiempos y expresiones en función del registro: hasiko gara?, has gaitezen, hasi, bada!, hasi behingoz!
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas: bai, noski!, nola ez ba.

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales y en respuestas breves: -Besterik? –Ez, hau da dena; -Surik? -Ez dut erretzen; -Gehaigorik? –Bete-bete eginda nago.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal / informal) estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente: adiskide mina, hasiera eman, abian jarri, bazterrak nahasi, zurrumurrua zabaldu…
- Expresiones idiomáticas muy habituales: ideiarik ez!, berdin zait!, bost axola!, zoaz pikutara!, hamaika ikusteko jaioak gara…
- Expresiones adverbiales de uso frecuente: argi eta garbi, kili-kolo, hainbestean, lur jota, urteak joan urteak etorri…

Formación de palabras
- Por derivación.
- Prefijos: des- (desegin), aurre- (aurrekontua, aurreiritzi)
- Sufijos: -tasun (amatasun), -keria (zurikeria), -keta (azterketa), -te (eurite)…
- Por composición: itsasgizon, babalore, artaburu...
- Préstamos: minigona, termometro ...
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente: umetxo, andereño, gizontzar, lodikote
- Nominalización: hasi > hasiera, garbitu > garbiketa, pentsatu > pentsamendu, iruditu > irudipena…
- Siglas de uso frecuente: EAE, EHU, EJ, HE, DBH…

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo: hitz egin, berba egin, mintzatu…
- Hiperónimos de vocabulario frecuente: txantxangorri > txori > animalia…
- Palabras antónimas usuales: joan-etorri, eraman-ekarri, hasi-amaitu…
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: pisu , irabazi, ikasi…
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: lan egin / landu…
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes: prestatu / utzi…

4. FONOLOGÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Recomendaciones de Euskaltzaindia: EBAZ (Euskara Batuaren Ahoskera Zaindua).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Palatalización: in [ñ]: baina [baña], il [ill]: mutila [mutilla], is [ix]: isilik [ixilik]; z, s, ts, tz [x, tx]: zakur [txakur], itsaso [itxaso].
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad:

- Cambios provocados por la presencia de [z]: ez naiz [enaiz], ez zara [etzara], izanez gero [izanezkero], hor zegoen [ortzegoen], ...
- Adecuación de préstamos de uso frecuente (funtzionario, denda), préstamos con <r> inicial (erlazio, Erroma, arratoi), y de los que terminan en -ión (informazio, kamioi).
- Epéntesis: vocálica (Ixabelek); consonántica (hirurehun, lauretan).
- Sonorización: berrehun eta bost [berrehundabost].
- Elipsis: zer ordu da? [ze ordu da]; Jon eta, ez dira etorri [jon ta, eztira etorri].
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Desplazamiento del acento en palabras en plural: [la-gún / lá-gu-nak]
- El acento en los verbos: [i-ká-si / i-ká-si-kò].
- Palabras marcadas: [ór-du, nés-ka, pí-su, ...]
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.

5. ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN

- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Digramas: dd (onddo), ll (tortilla), rr (errota), ts (mahats), tt (pottoka), tx (txiki), tz (hitz).
- Dominio de las grafías ge, gi, np, nb.
- Escritura de palabras y nombres extranjeros.
- Uso de las mayúsculas.
- Signos ortográficos: guión en palabras compuestas (seme-alabak).
- Signos de interrogación y exclamación.
- Abreviaturas frecuentres: etab., or., gn.…
- Siglas más usuales: EAE, EHU, EJ, HE, DBH…
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.3.2.8. FINÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones enunciativas para indicar estados y sucesos. Orden de palabras determinado por razones de énfasis (*Hän tuli Porvoosta. – Porvoosta hän tuli.*).
- Oraciones interrogativas: el enclítico interrogativo *-ko/-kö* con el verbo finito (*Saitko viestini*?) y con otros constituyentes de la oración (*Sinäkö niin sanoit*?). Oraciones interrogativas disyuntivas con *vai*. Preguntas interrogativas con *kumpi*. Preguntas interrogativas de causa con *miksi, minkä vuoksi, minkä tähden, mistä syystä.* Preguntas interrogativas con las partículas temporales *joko* y *vieläkö* y con las partículas *vai* y *entä(s)*.
- Oraciones imperativas con el imperativo y con el condicional (*Nukkuisit nyt.*). Oraciones imperativas en forma de oración interrogativa (*Odotatko hetken.*).
- Oraciones exclamativas con forma interrogativa (*Voi miten kaunista täällä on*!). Oraciones enunciativas iniciados con el verbo (*Onpa hieno auto*!) y sin verbo (*Voi miten ihana*!) con significado exclamativo.
- Oraciones dubitativas interrogativas con el enclítico *-han/-hän* con el verbo finito (*Onkohan tämä järkevää*?) y con otros constituyentes de la oración (*Täälläköhän hän on*?).
- Oraciones desiderativas con kunpa y jospa.
- Elipsis nominal (Mies nousi ja poistui huoneesta.) y verbal (Hän ei syö lihaa eikä kalaa.) en diferentes tipos de oración.
- Orden de los elementos en diferentes tipos de oración.
- Oraciones genéricas con la tercera persona singular. Oraciones genéricas frente a las oraciones pasivas.
- Concordancia sujeto-predicado-complemento predicativo (atributo). Concordancia en persona entre el sujeto y el predicado. Concordancia en número entre el sujeto y el predicado con palabras colectivas y sujetos con numerales.

- Coordinación copulativa con ja, sekä, sekä-että y eikä. Coordinación disjuntiva con tai, vai,eli, joko-tai. Coordinación contrastiva con mutta, vaan, kun taas, paitsi, puolestaan y päinvastoin.
- Subordinación de relativo con joka y mikä. Oraciones relativas restrictivas y no restrictivas. La colocación de la oración de relativo dentro de la frase.
- Subordinación completiva con että, etteikö, sellainen että.
- Subordinación temporal (siitä asti, siihen saakka kun, jolloin, kunnes); expresión de relaciones temporales (ennen kuin, samaan aikaan kuin, samalla kun, sillä aikaa kun, sen jälkeen kun, heti kun). Subordinación temporal con kunnes.
- Subordinación causal con koska, sillä y kun. Subordinación final con jotta y niin. El uso del modo condicional en oraciones subordinadas finales. Subordinación condicional con jos. El uso del modo condicional. Subordinación concesiva con *vaikka* y *joskin*.

Grupo del nombre
- Concordancia de los adyacentes con el nombre. Concordancia en caso de sustantivos adyacentes con nombres propios (johtaja Lahtiselle).
- Funciones del grupo del nombre en la oración: sujeto, complemento directo, complemento predicativo (atributo) y complemento del nombre.

Nombre
- Nombres comunes y propios. Insistencia en la comprensión del rasgo contable y no contable. Nombres colectivos. Nombres utilizados sólo en plural. Número de los nombres.
- Los casos esivo y translativo y sus usos.
- Los casos acusativo y partitivo en el complemento directo. Uso del partitivo y del acusativo para expresar cantidad y tiempo. Usos del partitivo y del acusativo en los complementos directos de oraciones pasivas y de oraciones de imperativo.
- El caso genitivo como determinante de adjetivos y adverbios (*kauniin värinen*).
- El caso partitivo como sujeto, predicativo y utilizado con preposiciones y posposiciones.
- El caso elativo en expresiones de tiempo.
- El caso ilativo en expresiones de tiempo.

Determinantes
- Posesivos con sufijos posesivos. El sufijo posesivo reflexivo (Hän kirjoitti ystävälleen.).
- Demostrativos: uso y concordancia en posición adjetival.
- Indefinidos: uso y concordancia con el nombre.
- Interrogativos: uso y concordancia con el nombre.
- Posición de los determinantes.
- Numerales: uso y concordancia con el nombre.
- Indefinidos especificativos *muuan* y *yksi.*

Complementos del nombre
Adjetivos:
- Número y caso. Posición. Adjetivos indeclinables (pikku, ensi).
- Modificadores del adjetivo: de grado (aika, hieman, tarpeeksi, varsin), genitivo (saman kokoinen), adverbios (nykyisin tuntematon).
- Grados del adjetivo.

Otras formas de complemento de nombre:
- Genitivo (lapsen itku), infinitivo (oikeus puolustautua), oración de relativo (mies, joka on surullinen), oración explicativa (se, että…), oración interrogativa (syy, miksi…).

Pronombres
- Personales. Omisión. Formas de tratamiento habituales.
- Posesivos. Omisión con sufijos posesivos.
- Demostrativos. El uso del pronombre se y sus referentes. Pronombres demostrativos adjetivales (sellainen).
- Indefinidos (joku, jokin, jompikumpi), indefinidos numerales (kaikki, muutama, moni, usea, monta), negativos (kukaan, mikään). Los pronombres indefinidos kumpikin y kumpikaan.
- Interrogativos: kuka, mikä. El pronombre interrogativo kumpi.
- Pronombres relativos joka y mikä. Pronombres relativos adjetivales (jollainen, millainen).
- El pronombre reflexivo itse con o sin sufijo posesivo.

- Pronombres adjetivales (tällainen, tuollainen). Otros pronombres adjetivales: jollainen, jonkinlainen.
- Las funciones, formas, combinatoria y colocación de los pronombres. Concordancia con el referente.
- Pronombres adverbiales (*jonne, jonnekin*).

Grupo del verbo
- Verbos transitivos e intransitivos.
- Regímenes más comunes de los verbos.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Afianzar el uso de los tiempos en los modos indicativo y condicional.
- Formación y uso del imperfecto, perfecto y pluscuamperfecto de la voz pasiva.
- El modo condicional en presente y perfecto en la voz pasiva.
- Uso del condicional en oraciones finales y para expresar duda (En tiedä, mitä sanoisin.)
- Verbos que rigen el 3er infinitivo en ilativo.
- Verbos que rigen el 3er infinitivo en elativo.
- El 3er infinitivo en adesivo.
- El 3er infinitivo en abesivo. Construcción negativa (Matin tietämättä). Locuciones fijas (siitä huolimatta, lukuun ottamatta).
- El 1er infinitivo en translativo y la construcción final.
- El participio presente y perfecto activo y la oración de participio. Construcción de participio completiva.
- El participio presente pasivo y sus usos (uso adjetival, oración de participio, construcción de obligación).
- El participio perfecto pasivo y la oración de participio.
- El participio agente y la construcción agente.
- Concordancia de tiempos y modos en las oraciones principales y subordinadas. Concordancia de tiempos en las construcciones con participios.

Adverbio y locuciones adverbiales
- Adverbios de uso frecuente de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de lugar declinados.
- Afianzar el uso de los diferentes casos en locuciones adverbiales de tiempo.
- Uso de los casos en locuciones adverbiales que indican duración.
- Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías: verbos (Hän matkustaa paljon.), adjetivos (hyvin rikas) y otros adverbios (hyvin lähellä). Adverbios de cantidad modificando a sustantivos (Siellä oli tarpeeksi ruokaa.).
- Gradación del adverbio. Formas regulares e irregulares.
- Adverbios interrogativos y relativos.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda.

Partículas
- Partículas de intensidad (erittäin, kovin) y aproximación (noin, suunnilleen). Otras partículas de intensidad (perin, järin).
- Partículas de matiz independientes (nyt, sitten) y enclíticas (-han/-hän). Otros enclíticos (-pa/-pä).
- Partículas de diálogo sencillas (aha, jaa, no). Partículas dobles (jaa jaa).
- Interjecciones corrientes (*ai, huh, hyi*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones: copulativas (ja, sekä, sekä-että, eikä), disyuntivas (tai,vai, eli, joko - tai) y contrastivas (mutta, vaan). Otras coordinantes contrastivas (kun taas).
- Subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal: completivas (että, etteikö), temporales (kun, sitten kun, sen jälkeen kun, samalla kun, sillä aikaa kun, heti kun, ennen kuin), causales (koska, kun), finales (jotta), condicionales (jos), concesivas (vaikka) y comparativas (kuin). Otras subordinantes temporales (kunnes), causales (sillä), condicionales (jollei, *mikäli*), concesivas (*joskin*) y comparativas (*ikään kuin*).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones y posposiciones: uso de los casos genitivo y partitivo. Posposiciones (asti, saakka, päin) con el caso elativo o ilativo y sitten con el caso nominativo o partitivo.
- Posposiciones declinadas en casos de lugar.
- Uso de los sufijos posesivos con las posposiciones (*minun kanssani*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones. Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis verbal y nominal, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*se, hän, niin, se asia, se juttu*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*hieno-upea*), hiperónimos e hipónimos (*bussi <> kulkuneuvo*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*Suomen pääministeri > pääministeri*), nominalización (*Auto ajoi liian kovaa. Ylinopeutta oli...*).
- Uso del pronombre *se* y de los pronombres adjetivales con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*kuitenkin, muuten, niin, näet, päinvastoin, samoin, sitten, vihdoin*).

Organización

Conversación:

- *Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (kuule), saludar, empezar a hablar, cooperar (selvä, hyvä on), reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación (asia on niin, että…), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (se siitä), despedirse.*
- *Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar-responder (Miksi…? Koska…), ofrecer-aceptar (Ole hyvä! Kiitos.), pedir-conceder (Saanko keskeyttää? Kaikin mokomin.), hacer un cumplido-quitar importancia (Onpa hieno…! No, eihän se nyt…), pedir-dar* (*Saanko…? Ole hyvä.*).

Otros tipos de textos:

- *Marcadores de iniciación (Hyvä…, Arvoisa…), desarrollo (Seuraavaksi…), conclusión (Niinpä…), cambio de tema (muuten, toisaalta) (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto).*
- *Marcadores frecuentes para añadir información (lisäksi), clasificar, enumerar (ensinnäkin), transmitir, reformular (toisin sanoen), ejemplificar (esimerkiksi), argumentar (mielestäni), rebatir, enfatizar (juuri), resumir (Yhteenvetona esitän...).*
- *Marcadores para contextualizar en el espacio (tuolla, täällä, siellä) y en el tiempo (silloin, ennen sitä, sen jälkeen).*
- *Puntuación y párrafos.*
- *Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.*
- *Entonación* y pausas.

Focalización

- Mediante partículas inclusivas (*ainakin, erityisesti, jopa, varsinkin*), exclusivas (*edes, enintään, itse, jo, vain, vasta*) y negativas (*ollenkaan, lainkaan*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres personales (*minä, sinä, hän*), demostrativos (*tämä, tuo, se*) y expresiones de tiempo (proadverbios como *silloin, tällöin* y otras locuciones temporales como *nykyään, siihen aikaan*) y espacio (proadverbios como *täällä, tuolla, siellä* y otras locuciones espaciales como *meidän talossa*).

Cortesía

- Uso del pronombre personal de la 2ª persona plural (Te) con verbo finito en concordancia como tratamiento de cortesía. Concordancia de adjetivos, participios y otros complementos en singular. Uso del modo condicional en expresiones de cortesía (Olisiko Teillä hetki aikaa? Tässä olisi kilo naudanpaistia.).
- Uso de oraciones interrogativas para expresar peticiones corteses (Avaatko ikkunan).

- Expresiones de cortesía para dar gracias (paljon kiitoksia), pedir perdón (Anteeksi. Olen hyvin pahoillani.), pedir (Ole hyvä ja avaa ikkuna. Olisitteko ystävällinen ja avaisitte ikkunan.) y responder (olkaa hyvä, ei kestä, ei se mitään).
- Expresiones que indican cooperación (tottakai, ilman muuta).
- Uso de la 3ª persona singular con títulos (*Voisiko tohtori kirjoittaa reseptin*?).

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: uso de las oraciones interrogativas como peticiones corteses y respuestas en tono irónico (Olen tehnyt töitä koko aamun. – Jaa, jaa. / *Niin varmasti.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. Variantes formal-informal-estándar.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones idiomáticas muy habituales.
- Palabras abreviadas (*ale*, *info*).
- Sintagmas lexicalizados (*mitäänsanomaton*) y secuencias estereotipadas (*kattaa pöytä, laittaa ruokaa*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los sufijos más frecuentes (-ele-, -in, -ja/-jä, -us, -ton/-tön, -maton/-mätön, -sti, -tta-,-ttä-).
- Formación de palabras por composición: palabras compuestas copulativas (suomalais-ruotsalainen) y determinativas (autotalli). Las palabras compuestas con epä- para formar antónimos (epäonni).
- Siglas de uso frecuente.
- Los sufijos derivativos productivos (-lainen/-läinen) y no productivos (-is, -las/-läs).
- Sufijos afectivo-diminutivos: -(i)nen (lapsonen), -kkV (metsikkö).
- Nominalización mediante sufijos (*-minen*, *-o* , - *os*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas (karhu, kontio, otso, mesikämmen, nalle) o de significado próximo (nuoret, teini-ikäiset).
- Palabras antónimas usuales (nuori – vanha, rikkaus – köyhyys).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (tuli ‘fuego’ – tulli ‘aduana’ – tuuli ‘viento’; kansa ‘pueblo’ – kanssa ‘con’; ilativo Suomeen – genitivo huoneen; käteni como nominativo singular o plural o genitivo singular – ilativo singular käteeni).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Uso del diccionario.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (ruusu-kukka-kasvi).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*vasta, aika*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en la correcta pronunciación y diferenciación de las series vocálicas anteriores y posteriores.
- Insistencia en la comprensión de la armonía vocálica.
- Insistencia en la comprensión de la cantidad distintiva en las vocales y consonantes.
- Insistencia en la producción correcta de los casos habituales y especiales de alternancia consonántica.
- Los cambios vocálicos ocasionados por la /i/ de algunas desinencias.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Sílabas abiertas y cerradas.
- Insistencia en la colocación del acento principal en la primera sílaba.
- La entonación cadente frente a la entonación expresiva.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.

- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad, especialmente /ä/ y /ö/.
- Uso de las mayúsculas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.
- Acento enfático por razones de expresividad.
- La asimilación nasal.
- La entonación cadente del finés: diferencias entre oraciones afirmativas e interrogativas.

III.3.2.9. FRANCÉS. NIVEL INTERMEDIO B1

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exhortativa, exclamativa (*Qu'est-ce que c'est joli ! Que c'est joli ! Comme c'est joli ! Quelle beauté !*), orden y alteraciones en cada tipo, elipsis de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Concordancia sujeto - predicado – atributo (*C'est nous*). En la frase enfática (*C'est moi qui ai téléphoné, Les vacances, c'est génial*), con sujeto multiple (*Le père et la mère sont là*).
- Oraciones impersonales (*il est+adj+que, il reste, il existe*)

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones). Empleo de ni uniendo sustantivos o adjetivos *(ni...ni..ne*)
- Subordinación de relativo. Uso de los relativos simples y compuestos con o sin preposición.
- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad. Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (*J'aimerais y revenir / j'aimerais que vous y reveniez*). Transmisión de información (*Il m'a demandé de venir. Je ne sais pas ce qu'il fait…*). Correlación de tiempos y modos (*J'espère qu'il sera déjà arrivé. Je doute qu'il vienne demain...*).
- Subordinación circunstancial: temporal referida al pasado, presente y futuro, causal, consecutiva, concesiva, de oposición, condicional. Enlaces de uso frecuente (Ver "Conjunciones subordinantes"). Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos *si je pouvais, même si tu venais, quand il arrivera...*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre y marcas: uso de preposiciones en los complementos indirecto, agente, circunstancial o complemento del nombre o del adjetivo. Ausencia de preposición en el complemento directo.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número.
- Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente *(frais/fraîche),* términos diferentes frecuentes (*coq* / *poule...*)y palabras de un solo género (*vedette, star...*).
- Relación entre terminación y género (femenino:*-ure, -ude,* masculino: *-isme, -ement, -age*).
- Cambio de sentido según el género, casos más frecuentes (*tour, mode*).

- Plural*:* casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (*festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus...*). Nombres que sólo se usan en plural (*ciseaux, gens…).*

Determinantes

- Formas, posición, combinatoria con otros determinantes y usos.
- Artículo: casos de ausencia o presencia después de preposición (*professeur de lycée /du lycée, Ministre des Affaires étrangères*), en expresiones de uso frecuente (*avoir tort, Monsieur le Président, la Saint-Valentin*), con ni (*ni vin ni bière*).
- *De* en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural (*de beaux enfants*). Excepciones usuales (*je n'ai vu que des adolescents, ce ne sont pas des amis).*
- Posesivos. Concordancia con sujeto impersonal (*il faut laver son linge sale en famille*).
- Demostrativos: partículas *ci* y *là.*
- Indefinidos: *on, n'importe quel, plusieurs, quelques, tout, plusieurs, autre, certain, aucun, chaque, même, assez de.*
- Expresión de la frecuencia (*tous les deux jours*/*chaque jour*).
- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (*un tiers, centaine, deux sur trois*). Usos específicos del francés (*le premier mai, Henri IV, XV^e siècle*).
- Interrogativos y exclamativos: *quel.*

Complementos del nombre

Adjetivos:

- Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente. Casos particulares de concordancia del adjetivo: *demi, ci-joint, ci-inclus,* adjetivos de color compuestos (*bleu clair*...).
- Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (*prochain, dernier, cher*…).
- Modificadores del adjetivo. Uso de las preposiciones (*fier de ce travail, facile à faire, vachement sympa*…).
- Modificación de adjetivo mediante un prefijo o sufijo (*super-, extra-, hyper-, -ette*).
- Grados del adjetivo. Comparativo: *meilleur, pire.* Superlativo (*le plus beau garçon du monde, le garçon le plus beau*). Comparaciones en frases hechas (*têtu comme un âne*).
-

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo (*Claire, l'aînée; Vélo de course, La ville où je suis né...*).

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente. Valores de *on* (nosotros, ellos, alguien).
- Personales: colocación (*Je vais lui téléphoner, Il nous a fait visiter la ville, Il m'en a parlé*…).
- Uso de los pronombres con preposición (*chez moi*). Uso sin referente en expresiones fijas de uso muy corriente (*s'y connaître, en vouloir*).
- Posesivos (*le sien, le leur, le vôtre*). *U*so con *chacun* (*chacun le sien*).
- Demostrativos (*celle-ci, celui de, ce qui*), diferencia *ce*/*cela/ça*, *il est/c'est.*
- Indefinidos: usos generales y formas no trabajadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto (*je n'ai rien vu, rien ne me plaît*). Usos más específicos: *quelque chose o quelqu'un + de + adj, rien du tout, d'autres/des autres, n'importe qui, n'importe comment, n'importe où, n'importe quoi, n'importe quand.*
- Interrogativos: *qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel, quoi.* Exclamativos: *que, quel, qu'est-ce que, entre ces deux modèles, lequel ?….*
- Relativos formas simples y compuestas: *qui, que*, *dont, où, lequel, duquel, auquel*.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

- Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo. Concordancia del participio con *avoir* con COD antepuesto (*Les photos que j'ai prises, Je les ai prises, J'en ai pris*) y caso general con être (*Elle s'est lavée, Elle est partie*).

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso frecuente.
- Auxiliar de los verbos intransitivos o transitivos directos (*Elle est montée* / *Elle a monté la valise*).
- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Alternancia pretérito imperfecto y pasado perfecto compuesto en el pasado. Locuciones temporales que acompañan esas formas. Reconocimiento del pretérito perfecto simple de indicativo.
- Valores aspectuales y modales más generales; insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas: imperfecto para expresar hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (*s'il faisait beau demain, et si c'était vrai ?, si j'étais toi…*).
- Condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (*on pourrait aller au cinéma, je voudrais, on dirait, vous devriez, ce serait génial…*).
- Subjuntivo: formas y uso del presente. En oraciones subordinadas. Para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo, obligación (*il est possible, il faut, je voudrais, je suis content + que...*). En temporales (*avant que…*), finales (*afin que…*), concesivas (*bien que)* y condicionales (à *condition que).* Uso en las relativas (*quelqu'un qui puisse m'aider*).
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*) Imperativos lexicalizados frecuentes (*veuillez agréer, dis donc* !...).
- Infinitivo simple (*il m'a demandé de venir*) y compuesto (*après avoir fini*). Forma negativa (*je vous prie de ne pas mentir*).
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (*les vacances finies…, compris* !...). Concordancia con "*avoir"* cuando el objeto directo está antepuesto (les cartes postales que j'ai achetées...)
- Gerundio para expresar simultaneidad (*Je suis tombé en descendant l'escalier*), causa (*ayant lu votre annonce du*...).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*se mettre à, faire cuire...*).
- Voz activa, pasiva y refleja (*Il s'est fait renverser, Il s'est bien vendu…*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información (*Je savais qu'il viendrait, Il m'a demandé de venir…*).
- Algunos verbos de régimen más usuales (*essayer de +inf., éviter de+inf, s'intéresser à qqn ou à qqch, penser à faire qqch, permettre à qqn de, profiter de qqch, se souvenir de…)*
-

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*en ce moment/à ce moment-là, autrefois, désormais, auparavant*), (*ailleurs, dehors, au-dessus, partout, dedans*), (*exprès, ainsi, plutôt*). Formación de adverbios –ment (*évidemment/ méchamment*).
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías y a otro adverbio) (*tellement beau, il travaille beaucoup, beaucoup trop*). Diferencia entre *aussi* y *autant.*
- Adverbios y locuciones adverbiales de unión (*pourtant, quand même, malgré, en effet, cependant, puis, par conséquent, ainsi…*).
- Marcando progresión (*de mieux en mieux, de moins en moins, plus il parle, plus il se trompe*).
- Gradación del adverbio (*bien longtemps, tellement bien*). Comparativo y superlativo (*aussi bien*, *mieux, le mieux, le plus rapidement possible*).
- Adverbios interrogativos.y exclamativos. Diferencia *comme/comment* (*je sais comment lui parler, comme tu es belle !*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda. (*peut-être*, *sans doute/sans aucun doute*).

- Colocación del adverbio en la frase: *il parle lentement ; j'ai toujours voulu ; jamais, je n'ai vu...*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: (*et, ou, ni, or, mais, car, donc, c'est pourquoi, alors que, pour que*…).
- Subordinantes de uso habitual: temporales: *dès que, quand, pendant, après que, depuis que, au moment où, une fois que, avant que, jusqu'à ce que* ; causales: *parce que*, *puisque, comme, étant donné que;* de consecuencia*: de sorte que* ; finales*: afin que, pour que* ; de concesión*: bien que, même si ;* de oposición: *alors que ;* condicionales*: si, à condition que.*

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (*regretter de, ressembler à*).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (*deux sur trois, par hasard, vers / envers, malgré, dès / depuis, entre / parmi, par/pour/grâce à*).
- Locuciones prepositivas de uso habitual (*le long de, à l'aide de, afin de*).
- *diferencia de forma con el adverbio (dans/dedans)*

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la jeune fille, celle-ci, la, elle*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*livre, bouquin, le précédent*…), hiperónimos de vocabulario frecuente (*une peugeot, une voiture*…), a través de uno de los términos que entran en la definición (*gréviste, travailleur, salarié*…), nominalización (*Nous avons réussi; la réussite a été totale*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*Ils ont dîné après avoir fini le travail*).
- Conectores frecuentes. (*pourtant, quand même, d'ailleurs, donc, mais, c'est pourquoi, aussi...)*

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. (*Eh bien, Messieurs, écoute, tout à fait, c'est pas vrai !, tu plaisantes !, tu vois ?, je vous suis, en ce qui me concerne, autrement dit, bref, à plus*…).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido-quitar importancia, pedir-dar (*ça vous dirait de… – volontiers, félicitations- merci bien, ce n'est rien, serait-il possible de…- bien sûr*).

Otros tipos de textos (Ver I.2):

- Marcadores de iniciación desarrollo conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso/texto) (*À propos de, c'est vrai que...mais, suite à, or, ça me rappelle que, d'après, finalement*…).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*en effet, par exemple, premièrement, deuxièmement, d'un côté, de plus, enfin, bref, et voilà*…).

- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo.(*il y a, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres, autrefois, de nos jours, deux jours auparavant, voilà trois jours que*…).
- Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto (*le lendemain* / *demain, en ce moment* / *à ce moment-là*…). Concordancia de los tiempos.
- Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar (*Madame; moi, je*).
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias
- Entonación y pausas.

Focalización

- Insistencia en la interrogación (*Toi, tu vas venir, n'est-ce pas ?, dis ?, non ?).*
- Enfatizar una parte de la frase *(c'est...que, c'est...qui* (*c'est maintenant que tu m'appelles !, Vous en buvez, de la bière* **?,** *S'il a fait cela, c'est parce que…, Voilà un homme qui*…).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (*ce jour-là, celui-là, là-bas...*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores *(Cher Monsieur/ Monsieur, pourriez-vous…)*
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales (*après vous, volontiers, toutes mes félicitations, soyez les bienvenus, fais attention...*).
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas. (*tout à fait, ce n'est rien*, *dommage,je vous en prie, tant pis, ne t'en fais pas*…).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (Ver II, 1).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*faire peur, j'en ai assez*…).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*coûter les yeux de la tête*…).
- Diminutivos y aumentativos de uso: casos de *petit*, *grand*, *gros* (*petit cadeau, gros bisou*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*illégal, irresponsable*, *déshabiller, disparaître*, *compétitif*, *laitier*, *féminisme, sonorité*…), por composición (*parapente, passe-partout, tout à coup*…).
- Diminutivos y aumentativos de uso: –ette (*fillette*).
- Nominalización (*le pour et le contre, le rouge et le noir*).
- Siglas de uso frecuente (*PACS; OGM, VTT*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*addition, ticket, facture, note...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*entraîner, provoquer, causer, produire, occasionner*…).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*logement, appartement, villa, chalet, studio*…).
- Palabras antónimas usuales (*radin/généreux; cru/cuit*…).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*chemise, marche...*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*mener / porter / apporter / emporter / emmener, repartir/repartir...*).
- Reconocimiento de rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*équipage, manège*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Fonología

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: (*désert / dessert*, *enfant / enfin*, *exercice / extraordinaire*, *orchestre / architecte*, *parle / parler*; des *jeux / des yeux, bon / vont, pur / pire / pur*, …).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Liaison obligatoria y prohibida, elisión (*nous avons, nord-est, et,* h aspirada…). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación (*ses garçons/ ces garçons*).
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.Homófonos corrientes (*mère/maire/mer, saut/sot/seau*…).
- Diéresis (*Caraïbes, haïr*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: Diferencia silaba gráfica y fónica.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos/adjetivos (*les Français/mes amis français*) (*Je suis né le 14 juillet / Le défilé du 14 Juillet*).
- Tildes en el vocabulario de uso frecuente (*lever/lève, tache/tâche, pécher/pêcher*…).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).
- División de palabras a final de línea.(*col-li-ne, mi-gnon*, *lexi-que*),
- Abreviaturas y siglas más usuales (*gym, restau, CDD...*)
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición (*vas-y que / quoi, me / moi*).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.3.2.10. GALLEGO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración enunciativa afirmativa y negativa. Respuesta afirmativa con el verbo o adverbios presentes en la pregunta *(-Xa fuches a Vigo? -Xa; -Viviches sempre aquí? -Sempre*). La doble negación.
- Elementos para enfatizar la afirmación *(É evidente que…; Cómpre lembrar que...).*
- Oración interrogativa: total *(Sabes se esta aberto?)* y parcial (con o sin preposición: *A que te refires?; Con quen estás falando?; Cara a onde se dirixía?).* Preguntas indirectas *(Podíame dicir* se *pasou o tren?; Sabe* se *está aberto?).* Refuerzos interrogativos *(Entón...?; E logo...?; E...?).* Formas elípticas *(Que tal as vacacións?).* Confirmación, con elementos interrogativos en

posición final, para pedir aprobación *(Fíxeno ben, non si?; Estás de acordo, eh?; Quédame ben, non queda?).*

- Oración imperativa: tratamiento cortés con presente de subjuntivo *(Dígalles que veñan mañá; Faga o favor de cerrar* a *porta; Fágame o favor de calar);* tratamiento no cortés *(Explícate; Procura ir máis* amodo). Imperativas con sujeto expreso inicial o pospuesto *(Vós deixádeo; Facédeo vós; Faino ti / Ti faino).*
- Formas elípticas: que + presente de subjuntivo *(Que o faga ela!).* Con el verbo *ir* en 1ª persona del plural *(Vamos!).*
- Oración exclamativa: estructuras usuales con partículas exclamativas. Formas elípticas *(Vaia sorpresa!)*. Oración exclamativa con intensificadores *(É tan boa!; A vida dá tantas voltas!).*
- Oración desiderativa. Marcadores modales + presente de subjuntivo: *oxalá, que (Oxalá o fagan; Que me chame* axiña...). Estructuras fijas *(Teñan un bo día; Bo proveito).*
- Oración dubitativa. Marcadores de duda: *se cadra* / *ao mellor / igual* + indicativo*; quizais / talvez / posibelmente* + subjuntivo*;* expresiones de duda *(Non sei se…; Non estou seguro de..; Non me acordo se...).* Construcciones con perífrasis verbales. Uso del futuro y pospretérito en la expresión de la duda *(Estará doente; venderíano).* Estructuras fijas*: Pode ser (que* + oración*)*.
- Oraciones pasivas con *se (Alúganse autos)* y con el verbo *ser.*
- Oraciones impersonales: *se* + 3ª persona; 3ª persona de plural *(Mira, faise así; Aquí construíron moito).* 2ª persona de singular; indefinido *un (Gústanme os domingos porque podes durmir toda a mañá; Cando un quere produtos de calidade...).*
- Interjecciones más usuales.
- Entonación usual de los diferentes tipos de oraciones.
- Orden habitual de los elementos en cada tipo de oración y alteraciones frecuentes por focalización de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Casos más habituales. Sujeto ↔ Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad. Sujeto múltiple: coordinados, yuxtapuestos, sujeto por indefinición *(A casa, a veiga, todo foi vendido).* Sujeto ↔ CPred*. (As rapazas chegaron cansas).* CD ↔ CPred*. (Teño as camas feitas; Elixiron a María presidenta).*
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones, con enlaces frecuentes. Clases de coordinación. Coordinación copulativa: *e, mais, a mais, e mais, nin;* adversativa: *e, que, e mais*, *porén, non obstante,* e *iso que,* agora *ben, senón, non... senón; non... pero…;* disyuntiva y distributiva: *ou… ou*, *nin… nin.*
- Subordinación: enlaces y correlación de tiempos y modos. Uso del indicativo o del subjuntivo.
- Subordinación nominal: en función de sujeto para expresar sentimientos, gustos, sensaciones, valorar actividades *(Preocúpame viaxar sen seguro),* consejos *(É fundamental que estudes),* sentimientos *(Dáme mágoa que* a *xente rife); en* función de atributo para expresar gustos y dar consejos (*O que máis me gustou foi a muralla* de *Lugo; O mellor é que vaiamos);* en función de CD *(Quero que veñas);* en función de CI *(Doulle o meu billete a quen o queira)* y en función de Cprep. *(Falou de que quería ir).*
- Estilo indirecto para referir palabras de otros *(Contoulles que non estaba ben; Dixo que o quería);* interrogativas indirectas *(Pregunteille como* se *chamaba; Dime cantos viñeron; Gustariame saber se / onde / cando...).* Correlación de tiempos verbales.
- Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo *(Estou buscando un paraugas que é / sexa encartábel). O*raciones de relativo con y sin preposición.
- Subordinadas adverbiales.
  - Temporales: anterioridad *(antes de* + infinitivo, *antes* de que), simultaneidad *(mentres, en canto, ao* + infinitivo), posterioridad *(despois de* + infinitivo, *despois de que; cando* + subjuntivo), límite *(até que, deica que)*, periodicidad *(sempre que, cada vez que)*.
  - Lugar: (prep.+) *onde (Pasa por onde poidas).*
  - Modo: *como, segundo, conforme* (*Fai como che dixen); sen* + infinitivo / verbo en gerundio *(Aprendín o galego case sen estudar / estudando moito).*
  - Finales: *para que / a que* + subjuntivo, *a* + infinitivo *(Vén a que lle corten o pelo; Veu aquí estudar galego)*.
  - Comparativas: *ca* / *que / do que; como / coma; meirande… ca (Gústame máis do que esperaba).*
  - Concesivas: *aínda que* / *inda que* / *a pesar de que* + indicativo o subjuntivo, *a pesar de* + infinitivo (para contraponer ideas), *e (Fala perfectamente, e só estivo aquí un ano), nin que, por… que (Por moi lonxe que estea, temos que ir).*
  - Condicionales: *de / con / sen* + infinitivo *(Con mercarlle un conto, xa quedas ben), como* + subjuntivo.
  - Causales: xa *que, como, que, ao* + infinitivo *(Como o tabaco é perigoso, moita xente quere*

deixalo; Fala baixo, que me doe a cabeza; Ao non termos liña directa, tivemos que facer transbordo), pois, por causa de / a causa de / por culpa de + infinitivo.

- Consecutivas: *así que, entón, polo tanto, por tanto, de xeito que, tan / tanto… que, que, de aí que* + subjuntivo *(Non fixemos a reserva, así que non puidemos viaxar; Está tan enfermo que non sae da casa; Meu pai é de Verín de aí que pasemos as vacacións alí).*

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre). Adjetivo ↔ sustantivos coordinados: con el conjunto o con el más próximo.
- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones. La preposición *a* con el CD: casos usuales *(Vin a María; Vina a ela; Vinos a todos).* El CPred., funciones del adjetivo *(Chegaron cansas; Considerábana intelixente).*

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Formación regular e irregular del género y número.
- Clases de nombres: colectivos de uso frecuente.
- Género de nombres de uso frecuente (*diadema, cute, cal, asma, lume, analise, paisaxe, sinal...*).
- Formación del género. Casos particulares: femeninos en *-ina, -esa, -triz* (*consulesa, actriz*); oposición *-eu/-ía (xudeu, xudía).* Contraste *-án/-á, -án/-ana, -ano/-ana; -ón/-oa, -ón/-ona (campioa).*
- El género expresado mediante determinantes y / o modificadores *(o / a intérprete inglés / inglesa)*.
- Número de nombres de uso frecuente (*cóxegas, olleiras, fax*). Formación del número. Casos particulares: compuestos de uso frecuente *(gardas civís, coches cama).*

Determinantes

- Artículo: formas y contraste entre determinado e indeterminado. La segunda forma del artículo: formas y usos.
- Presencia / ausencia del artículo ante el posesivo (casos más frecuentes); en expresiones temporales frecuentes (no verán, no inverno); con nombres propios de uso frecuente (A Coruña); con locuciones adverbiales y prepositivas (ás veces, á parte de); con otros determinantes (por todas as partes).
- Posesivos: formas. Posición antepuesta y pospuesta (o auto meu / o meu auto). Valores especiales: afectivo (o meu Manolo); habitual (Vai dar o seu paseo).
- Demostrativos: formas; contracciones con las preposiciones y con el indefinido outro (nestoutro).
- Indefinidos: formas y usos frecuentes. Otras formas (ambos, entrambos, os máis, abondo, calquera, algún…). Estructuras partitivas: un pouco / unha pouca de froita.
- Numerales cardinales, ordinales, multiplicativos y partitivos. Formas y usos. Casos especiales con flexión de género y número.
- Interrogativos, exclamativos y relativos. Formas y usos. Pronombres adverbiales.
- Combinaciones usuales de varios determinantes (O *meu primeiro amigo; Todos estes rapaces*).

Complementos del nombre

Adjetivos: variables e invariables.

- Formación del género. Adjetivos variables: -ao/-á (limiao / limiá), -eu/-ía (xudeu / xudía). Contraste -án/-á, -án/-ana, -ano/-ana, -ón/-oa y -ón/-ona. Adjetivos invariables (ruín).
- Formación del plural: adjetivos variables e invariables (mexericas, choromicas).
- Anteposición y posposición del adjetivo. Variantes apocopadas: san, gran.
- Modificadores del adjetivo: adverbio, frase con preposición (bastante simpática; orgulloso do seu traballo; doado de facer).
- Grados del adjetivo. Comparativo: tan / tanto… como / coma; máis / menos… ca / que / do que; comparativos maior, menor, peor, mellor, meirande.
- Grado superlativo absoluto. Grado superlativo sintético: *máximo, mínimo.* Con afijos: *super-, -iño.*

Otras formas de complementos del nombre

- Nombre en aposición (*tío Pepe, río Miño),* construcción introducida por preposición *(un vaso de auga,* casa *con xardín),* oración de relativo con o sin preposición (*A casa onde vivía; A terra de onde procedes).*

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Pronombres personales: formas, funciones, combinatoria y colocación.
- Pronombres personales: formas tónicas; formas con preposición y formas ligadas (con nós, connosco…). Las formas nós / nosoutros y vós / vosoutros.
- Pronombres personales: formas átonas. Casos usuales de posición proclítica y enclítica (en oraciones desiderativas, dubitativas, subordinadas, con algunos indefinidos y adverbios; casos enfáticos...). Contracciones (llo/llelo...).
- Pronombres reflexivos en construcciones pronominales frecuentes (enxaboarse, acordarse de, rirse de...).
- Formas de tratamiento habituales. Formas tónicas (ti, vostede). Formas átonas en construcciones de cortesía. Usos enfáticos del pronombre personal.
- Posesivos. Usos y valores (os meus...); construcciones con adverbios (diante miña).
- Demostrativos usos y valores especiales (daquela…). Formas y usos de los demostrativos neutros
- Indefinidos: cada un, uns cantos, todo…
- Numerales cardinales, ordinales, multiplicativos y partitivos.
- Interrogativos, exclamativos y relativos. Pronombres adverbiales. Pronombres interrogativos en preguntas directas e indirectas. Otros casos *(O que? Que é o que...? O cal?).*

Grupo del verbo

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugaciones: formación de las formas flexionadas de los tiempos de indicativo y del presente de subjuntivo de los verbos regulares, semirregulares e irregulares usuales. Verbos regulares (andar, bater, elixir...), semirregulares (xogar, percorrer, mentir, suxerir, acudir...) e irregulares (dar, ver, vir. haber...) usuales.
- Verbos transitivos e intransitivos usuales. Verbos de doble uso, pronominal y no pronominal (lavarse / lavar); verbos no pronominales usuales (caer, subir, baixar).
- Modo indicativo. Insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas. Referido al presente: pospretérito de cortesía (Gustaríame saber iso); futuro en la expresión de duda (Terás un cigarro?). Expresión del pasado: antepretérito (Aquel día pasara por ali). Expresión del futuro: perífrasis verbales: ir + infinitivo, marcador temporal + presente de indicativo (Mañá vou ao cine). Locuciones temporales que acompañan estas formas.
- Valores aspectuales y modales más generales en otras construcciones frecuentes: acostumar (a), non facer máis que + infinitivo (valor reiterativo); cumprir + infinitivo, ter necesidade de + infinitivo (necesidad); pensar + infinitivo, ter intención de + infinitivo (intención); deixar + infinitivo, permitir + infinitivo (permiso); mandar, facer, obrigar a + infinitivo (mandato: Mandouno calar).
- Modo subjuntivo. Presente, formas y usos frecuentes en oraciones simples: imperativas (Vaia / Non vaia); desiderativas (Oxalá cheguen; Viva a presidenta); dubitativas (Quizais veñan); expresión de sentimientos o reacciones (Que teñas sorte!; Sinto que marches). En oraciones subordinadas: expresión del futuro (Cando veñas...); otros usos: necesidad (Cómpre que o saiba axiña), deseo, consejo, duda, posibilidad, mandato (Aconsélloche que vaias; Espero que volvan mañá; Dubido que volvas; É posíbel que / pode que non volva; Dígalle que entre!).
- Imperativo: formas y valores usuales. Expresión de consejos, instrucciones y órdenes. Imperativos lexicalizados frecuentes: Veña, imos aló!; Vamos!; Diga?; Mira, rapaz...
- Infinitivo impersonal. Iniciación al infinitivo personal. Participios regulares e irregulares usuales. Gerundio. Usos frecuentes de estas formas verbales en perífrasis.
- Perífrasis verbales de uso frecuente: ir + infinitivo (futuro); poñerse a + infinitivo, comezar a + infinitivo (incoativa); seguir / continuar + gerundio, seguir / continuar a + infinitivo, ir + gerundio, estar / andar + gerundio, estar / a + infinitivo (durativa); haber que + infinitivo, deber (de) + infinitivo, ter que + infinitivo (obligación); deixar de + infinitivo, acabar de + infinitivo (perfectivas); deber (de) + infinitivo (posibilidad); estar a / para + infinitivo (inminencia); volver + Infinitivo, ter + participio (reiterativa); haber (de) + infinitivo (futuro, obligación, hipótesis).
- Voz activa y pasiva. Pasiva refleja.
- Correlación temporal y modal en la oración.
-

Adverbios y locuciones adverbiales

- Adverbios y locuciones adverbiales usuales de lugar *(a carón, por tras, a rentes, algures, ningures...),* de tiempo *(daquela, ás veces, de cando en vez, a miúdo, acotío*, *decote, deseguida,* decontado*, logo, pasadomañá, para o outro día, axiña, polo de agora, ata o de agora, de alí a un pouco*…**),** de modo *(amodo*, *devagar, de balde, a correr, en balde, ao chou…)* y de cantidad (*ben, dabondo, de máis, de menos, de todo...).* Presentadores: *velaquí, velaí*. Contraste de *sempre / decote* e de *logo / axiña.*
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías: a otro adverbio (*moi lonxe, máis tarde, moito menos*) y a un adjetivo (*estaba todo enfadado, está moito mellor*). Uso de las formas apocopadas: *moi, tan*. Adverbios en *-mente*.
- Adverbios de inclusión (*ata / até, mesmo, incluso*), de exclusión (*apenas, case*).
- Gradación del adverbio: con el sufijo *-iño* (*ata loguiño, cerquiña*...); con otro adverbio (*moi lonxe, moi ben*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda usuales: *así mesmo, nin sequera, se cadra, ao mellor, quizais, sen dúbida, ben, en absoluto, talvez, poida que, seguramente, probabelmente*…
- Adverbios de rectificación usuales: *mellor dito, máis ben, ou mellor…*
- Adverbios relativos e interrogativos: *onde, cando, como, canto.*
- Posición del adverbio en la oración.

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas (e, mais, e mais, a mais, nin); adversativas (e, mais, e mais, porén, e iso que, agora ben, senón, así e todo, que, non obstante...); disyuntivas y distributivas (ou… ou, nin... nin…) y explicativas (porque, pois, que).
- Subordinantes de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal: causa (xa que, como, que, pois...); consecuencia (así que, entón, polo tanto, por tanto, de xeito que, de maneira que, tan / tanto... que, que...); finalidad (para que, a que); condición (como, sempre que, a menos que...); concesión (aínda que, inda que, a pesar de que, nin que, por… que...); comparación (como, coma, ca, que, do que); tiempo (antes de que, mentres, en canto, despois de que, cando, así que, desde que, ata que, até que, deica que...); lugar (onde); modo (como, segundo, conforme...).
- Contraste *porque / por que / porqué, senón / se non.*

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Preposiciones y locuciones prepositivas más usuales (a carón de, durante, cara a, a punto de, agás, a pesar de, deica, malia, segundo, en vez de, por mor de, por culpa de, sobre, xunta, ao pé de, á parte de, a prol de, (en) canto a, respecto de...)
- Contracciones de las preposiciones con los determinantes y con el pronombre personal de 3ª persona.
- Regencias frecuentes (pensar en..., falar de..., tratar de...).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad. Uso de ata, até / deica; cara a; ante / perante.
- Contraste *canda / cando* e *onda / onde*.

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones, elipsis (nominal, verbal. oracional), recursos de sustitución sencillos con referente claro (pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*iso*, *aquel ano, alí, no mesmo sitio, o caso, o problema, o asunto…); por* procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente *(ordenador > aparello; cadeira > asento),* a través de uno de los términos que entran en la definición (*o dirixente, o político, o presidente de*...), nominalización *(chegamos* ás *dez…; a chegada foi...).*
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Demostrativos con valor anafórico (*Non estou de acordo con iso; Sobre isto non hai máis nada que dicir).*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*e, nin, pero, que, porque, así que*, *cando, entón, logo, daquela*, *ademais, por outro lado, por outra banda, por exemplo).*
- Sintaxis en el discurso referido (estilo indirecto) de acuerdo con la situación de comunicación;

correlación verbal.

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien conocido o desconocido en tratamiento formal o informal (*eh!, ei!, mira / mire; por favor, podía falar co director?);* saludar *(bo día* (+ nombre propio*), como andas / andamos?);* empezar a hablar *(antes de nada, vou/imos falar de*…); cooperar (*de acordo, vale, sen dúbida, verdade);* reaccionar *(entón, comprende?);* pedir ayuda *(bótasme unha man?, pódesme axudar?, faime un favor? / fasme un favor?);* agradecer (*grazas, agradézolle que…);* anunciar el final *(resumindo, por último, para rematar);* despedirse *(ata logo (- iño), deica logo (-iño), ata despois, ata máis tarde);* para enfatizar la afirmación (*claro que si, seguro que si, así é, de verdade).*
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar - responder; ofrecer - aceptar; pedir - conceder; hacer un cumplido - quitar importancia.

Otros tipos de textos:

- Marcadores discursivos en función del tipo de texto y en registro formal / informal, oral / escrito. De iniciación: para empezar, ben...; clasificar e enumerar: en primeiro lugar, a continuación, antes de nada, por un lado, logo, primeiro, por último, finalmente, ou sexa; conclusión: en conclusión, en fin, e máis nada; cambio de tema: en relación con, deseguido vou falar de / sobre; para añadir información: a propósito, ademais, tamén, despois, igualmente, e, (en) canto a; aludir a un tema ya formulado: verbo diso, (en) canto a iso, respecto diso…; reformular: isto é, é dicir, ou sexa, noutras palabras, mellor dito...; ejemplificar: por exemplo, como...; rebatir: pola contra, de calquera modo, agora ben…; enfatizar: de verdade, en serio...; resumir: en resumo / resumindo, en conclusión, nunha palabra...
- Marcadores para contextualizar en el espacio: arriba, abaixo, ao lado de, á dereita, á esquerda, á beira...; en el tiempo: ao principio, ao comezo, no comezo, antes, despois, mentres, cando, por último, finalmente, para rematar, desde... ata/até, de… a...
- Transmitir información en estilo directo e indirecto.
- Puntuación y párrafos. Uso de los signos de puntuación.
- Adecuación del texto a la situación comunicativa.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas. Uso de los patrones de entonación.

Focalización

- Alteraciones frecuentes del orden habitual por focalización de elementos: *Ti faino* / *Ti, faino; Os libros de aventuras encántanme;* Viaxar *ponme nerviosa; A carne mércoa eu; A ela tróuxenlle un regalo.*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación -conversación, teléfono, chat, carta, etc.- (aquí / alí, neste / nese lugar, dentro da casa, agora / entón, antonte / mañá / pasadomañá, actualmente, daquela, naquela época, ese día, o día seguinte, etc.
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres personales, posesivos, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (adverbios de tiempo y demostrativos).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: ti, vostede; o señor, a señora.
- Uso de fórmulas: miñas donas, meus señores; don / dona; doutor / doutora...
- Tiempos verbales matizadores (Queríalle dicir...).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes y pedir servicios (Por favor, podías…; Se non che importa…; Por favor / se fai o favor cerre a porta; Ordénoche que o faga; Fasme isto, se non é moito pedir?; Fasme un favor, se pode ser?; Faríasme un favor?); corregir (Está algo mellor, pero...; Vas mellor, pero...; Ben, pero...). Pedir repetición (Perdón / se non lle importa / por favor, pode / podía repetir (outra vez)?).

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones adecuadas: claro, claro; claro, ho, claro; pois claro que si; desde logo (que si); por suposto; por descontado; home / muller claro; así (mesmo) é; e mais si.
-

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: -Ten *hora? -Teño, teño / Teño, sonlle as cinco. É moi tarde, apura / voume deitar...;* en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal e informal estándar.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (colocaciones) *(Facer* a *cama, poñer a mesa; partido político, éxito rotundo…).*
- Expresiones idiomáticas habituales.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Por composición (sacarrollas, beirarrúa, mediodía...).
- Diminutivos y aumentativos: sufijos –ciñol-ciña, -ónl-ona, -eiro/eira, echo/echa (pequeneiro, pequecho). Infixos (pequerrecha).
- Nominalización.
- Siglas de uso frecuente.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (rosa → flor → planta).
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos de las palabras. Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (secreto / segredo; crédito / creto; luar / lunar; soño / sono; sirena / serena / serea; testemuña / testemuño...).
- Verbos próximos con distinto significado (chegar / achegarse, atopar / atoparse, ir a / ir en).
- Definición de palabras Uso del diccionario.
- Falsos amigos o pares léxicos que suelen producir dificultad (rubio / roxo; almorzar / xantar; lume / fogo; solo / chan; palabra / verba; presuposto / orzamento...).
- Interferencias léxicas frecuentes (basura, parexa, naranxa, xarabe, tixeira, señal, dibuxar, interés, carreteira*).*

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: vocales medias anteriores y posteriores (*/e/* y */o/* abierta y cerrada); fonema prepalatal fricativo sordo [ʃ], casos particulares *(taxa… / complexo…);* [ŋ] velar.
- Procesos consonánticos de relajación, asimilación o supresión de la primera consonante en los grupos cultos *(respecto, pneumático, psicóloga, subsidio, repugnante...).*
- Insistencia en los procesos de realización alveolar de la -n final ante vocal (*Non o sei*).
- Estructura de la sílaba. Diptongos y triptongos.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad. Grupos rítmicos y entonación.
- Correspondencia entre fonemas y letras: fonemas que se corresponden con más de una letra (*b / v, c / k / qu*); letras que se corresponden con varios fonemas (*c, x, n*); letras sin correspondencia (h); no correspondencia grafía / sonido (*ballet, pizza*).
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso, especialmente de palabras con *b / v, s / x, h.* Representación gráfica de los grupos consonánticos en el vocabulario de uso (*pl, pr, ps...; cc,*

ct...; mn, bm, gn...). Contracciones, elisiones y asimilaciones consonánticas.
- División silábica.
- Uso de las mayúsculas (topónimos, títulos, leyes; otros).
- Tildes en el vocabulario usual. Tildes diacríticas.
- Ortografía y acentuación de las palabras extranjeras.
- Signos auxiliares (diéresis, guion, paréntesis, cursiva, apóstrofe, negrita…).
- División de palabras al final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, coma, punto y coma, dos puntos.

III. 3.2.11.GRIEGO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa total introducida por preposición + pronombre personal tónico: *σε, για...+ εμένα, εσένα...* (*Σ' εμένα το λέτε;*). Oración interrogativa parcial introducida por preposición + partícula interrogativa: *για, από... + ποιον, πότε...* (*Για ποιον μιλάς;*). Oración imperativa con pronombre(s) anafórico(s) / catafórico(s): (*Δώσ' μου το*). Oración desiderativa: *μακάρι + partícula να + imperfecto* (*Μακάρι να ήξερα ιταλικά*!).
- Sistematización de la concordancia sujeto-verbo, sujeto-atributo y sujeto-predicativo (adjetivo y nombre). Concordancia del verbo con sujetos de diferentes personas gramaticales (*Ο Άρης κι εγώ δε μιλιόμαστε*).
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*Όχι σ' εσάς*).
- Oraciones impersonales con el verbo en tercera persona de plural y sin sujeto explícito (*Το είπαν στην τηλεόραση*) y con el verbo en segunda persona de singular (*Με το πλοίο ταξιδεύεις άνετα*).
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y oraciones. Clases de coordinación: copulativa, adversativa, disyuntiva y explicativa.
- Subordinación sustantiva referida al presente, futuro y pasado para las funciones trabajadas. Construcción única con verbo conjugado*: (Θέλω να καπνίσω / Δεν πρέπει να καπνίζω)*. Sistematización de estructuras para expresar deseo, duda, probabilidad, órdenes, consejos, peticiones, sentimientos y gustos *(Ελπίζω να έχει πάρει το τρένο / Ήθελα να έβγαινες γρήγορα).*
- Subordinación adjetiva especificativa y explicativa con antecedente expreso conocido o sin antecedente: *που / ο οποίος, η οποία, το οποίο / όποιος + indicativo*. Concordancia del relativo con el antecedente (*Ο κύριος για τον οποίον ρωτάτε δε μένει εδώ*). Combinaciones más frecuentes de preposición + artículo + pronombre relativo (*για την οποία*). Oraciones de relativo con antecedente expreso desconocido y verbo en subjuntivo (*Ψάχνω για κάποιον που να μιλάει ελληνικά*).
  - El estilo indirecto (Μας είπαν ότι ήταν κλειστό). Transmisión de órdenes, peticiones y consejos con subjuntivo (Σας είπα να το κλείσετε). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras (−Δώσ' της το, σε παρακαλώ! −Τι είπες; Να της το δώσεις) o de las palabras de otros («Έλα να με συναντήσεις αύριο στο σπίτι μου». Μου είπε να τον συναντήσω σήμερα στο σπίτι του), de acuerdo con las situaciones de comunicación.
  - Subordinación adverbial causal con los enlaces γιατί, επειδή; consecutiva con ώστε; concesiva con αν και, ενώ; modal con όπως; condicional con αν, εάν; temporal de anterioridad referida al pasado y al presente con indicativo con όταν, μόλις + γυρίζω / γύριζα / γύρισα; temporal de anterioridad referida al futuro con subjuntivo con: όταν, μόλις+ γυρίσω; temporal de posterioridad con subjuntivo con πριν + γυρίσω; final con (για) να.
  - Oración comparativa de igualdad con τόσο... όσο / όπως / σαν; comparativa de superioridad con πιο + adjetivo / adjetivo -τερος... από ό,τι...; περισσότερο... από...; comparativa de inferioridad con λιγότερο... από...
  -Ampliación de estructuras para expresar certeza, opiniones (νομίζω, πιστεύω ότι / πως + indicativo / δε νομίζω, δεν πιστεύω + subjuntivo; φαίνεται + adjetivo + subjuntivo).
  -Oración interrogativa indirecta introducida por τι, πού, πώς, πόσο, αν...
  -Correlación de tiempos y modos.

Nombre

- Sistematización de la concordancia en género, número y caso de todos los componentes del grupo nominal en los casos trabajados en los cursos anteriores
- Nombres masculinos parisílabos en -ης (συγγενής), e imparisílabos -ας (περιπτεράς), -ης (μανάβης), -ες (καφές), -ους (παππούς). Femeninos en -η (πόλη, στάση) e imparisílabos en -ά (γιαγιά), -ού (αλεπού). Nombres neutros en -ος (βάθος). Nombres irregulares (γάλα, κρέας...).
- Caso genitivo: uso como objeto indirecto (Αγόρασα της Μαρίας ένα τετράδιο.Του Γιάννη του άρεσε πολύ το έργο).
- Aspectos relevantes del género: sistematización de la concordancia de los nombres masculinos en: -ας y -ης (Αγόρασαν πολλούς ωραίους πίνακες / καθρέφτες) y de los femeninos en -ος (Έπαιξαν πολλές γνωστές ηθοποιοί). Formación del femenino a partir del masculino (εργάτης > εργάτρια, μάγειρας > μαγείρισσα). Sistematización de los nombres con una sola forma para masculino y femenino (ο/η δημοσιογράφος, ο/η ταμίας). Palabras diferentes, de uso frecuente, para cada sexo (γαμπρός-νύφη, αρσενικό-θηλυκό). Uso de neutros sin explicitación del sexo, referentes al parentesco (αδέρφια, εγγόνι).
-Nombres sin genitivo: singular y plural: diminutivos en -άκι (παιδάκι); y plurales: (άνοιξη, ζάχαρη, σκάλα).
-Particularidades del número: diferencia de significado entre singular y plural (διακοπή / διακοπές); nombres solo en singular (ειρήνη, ησυχία); singular en lugar del plural (Ο σκύλος είναι ο καλύτερος φίλος του ανθρώπου).
- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en: -άι (τσάι- τσάγια) y -όι (ρολόι-ρολόγια); topónimos plurales referidos a una ciudad: masculinos (οι Δελφοί), femeninos (οι Σέρρες), neutros (τα Γιάννενα, τα Χανιά); nombres de uso frecuente en plural (τα μαλλιά) o de uso exclusivo en plural (τα γενέθλια).
- Formas alternativas de complemento del nombre: nombre en aposición en el mismo caso (Συνάντησα χθες τη Μαρία, τη νύφη της); nombre en acusativo (ένα σωρό πράγματα); construcción introducida por preposición (*Άφησα τα ρούχα για πέταμα στην πόρτα*).

Determinantes
- Artículo: formas fosilizadas de dativo (τοις εκατό). Elección del artículo indeterminado / determinado según se trate de la primera o segunda mención del sustantivo (—Δουλεύει σ' ένα γραφείο; —Ναι, στο γραφείο που είδαμε πριν). Referencia a una categoría con omisión del artículo determinado (Δεν έχω εισιτήριο). Uso del artículo determinado con valor generalizador (Ο στεριανός φοβάται τη θάλασσα). Uso del artículo indeterminado con valor intensificador (Έχω μια πείνα!).
- Uso de artículo determinado con numerales cardinales (οι τρεις φίλοι, και οι πέντε).
- Posesivos: δικός, -ή, -ό + pronombre personal, sistematización de la concordancia del adjetivo con lo poseído y de la del pronombre con el poseedor; posición del posesivo (*Πήρα έπιπλα για το δικό μου το σπίτι. Φεύγω για το σπίτι το δικό μου*); ambigüedad de *τους* (suyo de ellos, de ellas) y de σας (vuestro, vuestra, suyo de usted, de ustedes).
- Indefinidos: sistematización de las concordancias de los exponentes de niveles anteriores (κανένας συνάδελφος, όλος ο κόσμος, λίγοι άνθρωποι, πολλές ευκαιρίες, μερικές προσπάθειες,...). Uso de la negación independientemente de la posición postverbal o preverbal de κανένας (Δε ζήτησε άδεια κανένας φοιτητής / Κανένας φοιτητής δε ζήτησε άδεια). Usos del indefinido άλλος -η, -ο (άλλος ένας / ένας άλλος, άλλα τόσα λεφτά, κανένας, κάποιος, ποιος, όποιος, κάτι, τίποτα + άλλος). Uso de κάποιος, -α, -ο (κάποια λύση); μόνος, -η, -ο + μου, σου του... (Ήρθε μόνος του); Indefinidos ολόκληρος, -η, -ο y (ο) ίδιος, (η) ίδια, (το) ίδιο.
- Relativos indefinidos: ό,τι (Ό,τι ώρα έρθεις...); όσος, -η, -ο (Όσοι φίλοι θέλουν...); όποιος, -α, -ο (Όποιο σπίτι δεις...).
- Numerales. Cardinales: Consolidación de la concordancia de los números que se flexionan. Números hasta 1.000.000. La equivalencia de δισεκατομμύριο. Ordinales: de 21º a 100º. Fraccionarios: μισός,-ή, -ό y su forma en composición: (ή)μισι. (ενάμισης, μιάμιση, ενάμισι, τρεισήμισι, τριάμισι..). Palabras compuestas de numeral y de segundo término: -ώροφος (τετραώροφο), -κλινος (*δίκλινο*).

Adjetivos:
- Consolidación de las concordancias (caso, género y número) de los adjetivos vistos en niveles anteriores.
- Adjetivos en -ύς, -ιά -ύ (βαθύς), -ης, -α, -ικο (γκρινιάρης), -μένος, -μένη, -μένο (κουρασμένος).

- Modificadores del adjetivo: adverbio (βαθιά λυπημένος), determinante (πόσο άδικο), construcción introducida por preposición (χαρούμενη για την επιτυχία της), verbo en subjuntivo (έτοιμος να φύγει), nombre en acusativo (γεμάτος ελπίδες).
- Sustantivación del adjetivo mediante el uso del artículo (το εξωτερικό).
- Grados del adjetivo: comparativo de igualdad, superioridad (perifrástico, πιο + adjetivo en grado positivo, y monoléctico, adjetivo en forma neutra + -τερος: ωραιότερος) e inferioridad (λιγότερο έξυπνος); superlativo relativo (perifrástico y monoléctico, artículo determinado + comparativo de superioridad: ο ωραιότερος), y superlativo absoluto (perifrástico: πολύ / πάρα πολύ + adjetivo en grado positivo: πολύ ωραίο). Comparativos y superlativos relativos monolécticos irregulares de uso frecuente (μεγαλύτερος, ο καλύτερος, ο χειρότερος, περισσότερος). Refuerzo de τόσο… όσο, όσο… τόσο y construcciones con το ίδιο + adjetivo + με / όσο / όπως και (Είναι τόσο σημαντικό όσο και χρήσιμο), περισσότερο… από, λιγότερο… από. Gradación sobre la comparación: πολύ / αρκετά / λίγο περισσότερο / λιγότερο… από. Adjetivos que no admiten grado (ξύλινος, θαλασσινός, αθάνατος).
- Adjetivos variables e invariables. Consolidación de la concordancia en género (οικιακή βοηθός, σωστές οδηγίες). Formas de especificar el género (γυναίκες πολιτικοί, ο θηλυκός ελέφαντας). Concordancia parcial (Το τραπέζι και οι καρέκλες είναι παλιά) y concordancia de sentido (Πολλά άτομα της παρέας ήταν ξένοι).
- Sustantivación mediante determinante (*οι άρρωστοι, το μέλλον).*

Pronombres

- Pronombres personales: consolidación de formas de sujeto y formas átonas y tónicas de objeto directo e indirecto, y concordancia con el referente. Orden de los pronombres; colocación preverbal (OI + OD) de los pronombres átonos; colocación postverbal (OI + OD) de los pronombres átonos con imperativo y gerundio. Construcción con doble pronombre (Σας το θυμίζω). Pronombres con preposición (χωρίς εσένα, μεταξύ μας). Formas coloquiales αυτηνής, αυτουνού, αυτωνών en lugar de αυτής, αυτού y αυτών respectivamente. Refuerzo de formas de pronombre asociadas con la partícula deíctica να (Πούντος; Νάτος!).
- Presencia de pronombres tónicos: contraste (Πρέπει να δουλεύεις για σένα, όχι γι' αυτούς). Diferencias con usos del español en cuanto a repetición y énfasis (Το παράθυρο το έκλεισες; Πού τα έβαλες τα βιβλία μου; Εμένα ζήτησες; Τον ξέρεις τον Βασίλη;).
- Pronombres de objeto directo con verbos como ενδιαφέρει, συμφέρει, ενοχλώ, πειράζει.
- Pronombres de objeto indirecto con verbos como επιτρέπω, απαγορεύω, φαίνομαι.
- Reflexivos y recíprocos: uso del pronombre reflexivo ο εαυτός μου, σου.... en todas las funciones (Τον ενδιαφέρει μόνο ο εαυτός του. Μιλάει με τον εαυτό της.). Pronombres recíprocos ο ένας... (σ)τον άλλο (Οι δύο *αδερφές αγαπάνε η μία την άλλη*).
- Pronombre posesivo δικός: uso precedido o no de artículo (Είναι δικός μου / Είναι ο δικός μου); Uso del genitivo posesivo átono con pronombre, numeral, adverbio y exclamación (μόνοι τους, οι δυο τους, δίπλα του, μπράβο τους!) Uso enfático (Εμένα ο γιος μου… ενώ εσένα ο δικός σου… Ήρθε κι αυτουνού η σειρά του). Uso de posesivos en expresiones (οι δικοί μου, Και στα δικά σου!).
- Demostrativos: αυτός, τούτος y εκείνος con adverbios εδώ y εκεί (Τούτα 'δώ είναι για σένα); valor anafórico (Διαβάζοντας την ιστορία, εκείνο που καταλαβαίνουμε είναι…). Usos deícticos (Ναι, αυτά θέλω). Usos anafóricos en referencia a nombres mencionados con anterioridad (Αυτό δεν το άκουσα).
- Indefinidos: καθένας καθεμία καθένα. Uso de adjetivos como pronombres indefinidos (άλλος, κάποιος, κάμποσος, ίδιος, όλος…); combinación (τόσοι άλλοι, άλλοι τόσοι). Anulación de la oposición κανένας / κάποιος, τίποτα / κάτι en las oraciones interrogativas. Άλλος -η, -ο (Άλλοι μου το έδωσαν); uso con numeral (άλλος ένας, ένας άλλος, άλλα τόσα λεφτά); κάποιος, -α, -ο (Κάποιος σε ζήτησε); ο ίδιος, η ίδια, το ίδιο (Πέρασε ο ίδιος από εδώ). Κάτι + determinantes άλλο, τέτοιο, δικό μου (Θα φάω κάτι *άλλο).*
- Interrogativos y exclamativos: usos con preposición (Σε ποιον το είπες; Για ποιον μιλάς;).
- Pronombres relativos: που, ο οποίος η οποία το οποίο, όποιος όποια όποιο, όσος όση όσο, ό,τι… en todos los casos, con o sin antecedente expreso, precedido o no de preposición (Το τηλέφωνο που μου έδωσες είναι λάθος, Άλλο είναι το θέμα για το οποίο μου μίλησε. Τα παιδιά των οποίων οι γονείς έχουν αμάξι… Όλα όσα πρέπει να ξέρετε…). Usos menos comunes de που (Το σχολείο που πάω τώρα… *Χθες που έριξα μια γρήγορη ματιά…*).

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas trabajadas en los niveles anteriores; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo y las formas regulares e irregulares del subjuntivo.
- Sistematización de la voz activa y pasiva. Tipos mediopasivos: -ομαι, -ιέμαι, -ούμαι, -άμαι (ξεκουράζομαι, αγαπιέμαι, οδηγούμαι, θυμάμαι). Verbos que no presentan voz pasiva (τρέχω, φεύγω). Verbos deponentes (ονειρεύομαι, δέχομαι). Verbos con voz activa y pasiva y diferente significado (δανείζω, δανείζομαι).
- Presente de indicativo: verbos con formas mixtas de la 2ª conjugación -άω, -άς / -ώ, -είς (βοηθώ, βοηθάς / βοηθείς…); .otros valores: presente: histórico (Οι πρώτοι σύγχρονοι Ολυμπιακοί Αγώνες γίνονται στην Αθήνα το 1896); actualización del pasado en registro no formal (Πάω χθες και του λέω να με πληρώσει); valor de futuro (Αύριο φεύγουμε για διακοπές).
- Tiempos del pasado. Pretérito imperfecto de la 1ª y 2ª conjugación (έπαιζα, έτρωγα, μιλούσα, οδηγούσα). Sistematización de los usos del aoristo, pretérito imperfecto, perfecto, pluscuamperfecto. Oposición imperfecto / aoristo / perfecto: marcadores temporales que acompañan a esas formas. Consolidación de los aoristos irregulares y de los tiempos de pasado de los verbos usuales del nivel. Aoristo con valor incoativo (πείνασα, άργησα). Aoristo con valor factitivo (φύγαμε, έγινε).
- Futuro: formación del futuro de los verbos usuales del nivel. Insistencia en la oposición puntual / continuo (Θα πάρετε το τρένο των οκτώ. Θα παίρνετε το φάρμακό σας κάθε οκτώ ώρες.) combinada con los marcadores temporales adecuados. Formas con θα para expresar acciones futuras, predicciones (Στο τέλος θα μου ζητήσει συγγνώμη), suposiciones en el presente (Θα είναι τώρα στο σπίτι του).
- Subjuntivo: sistematización de las formas regulares e irregulares del subjuntivo. Formación del subjuntivo de los verbos usuales del nivel. Consideración del aspecto: puntual / continuo conforme a la situación de comunicación. Usos referidos al presente, pasado y futuro para expresar las funciones propias del nivel: deseo (Θα μου άρεσε να σε συναντήσω απόψε); peticiones (Να κατεβάσεις τα σκουπίδια, σε παρακαλώ); consejos (Να γυμνάζεσαι συχνά); duda (Να πάω ή να μην πάω;); acciones futuras con conectores temporales (Μόλις γυρίσεις, πάρε με τηλέφωνο) y finales (Πήγαμε να επισκεφτούμε *την Ακρόπολη*).
- Imperativo. Sistematización del imperativo. Neutralización del aspecto y algunas irregularidades en la formación del imperativo presente (φεύγα /φύγε, κοίτα / κοίταξε). Partículas enfáticas del imperativo: για, έλα, εμπρός, άντε (έλα λέγε, εμπρός μίλα). Imperativos lexicalizados frecuentes (Έλα!, Λέγετε; Σώπα!).
- Gerundio: construcción del gerundio y valor temporal de simultaneidad (Τρώγοντας έρχεται η όρεξη). Uso con pronombre personal.
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas: indicativo en la transmisión de información y subjuntivo en la transmisión de órdenes o peticiones.
- Condicional: formación del condicional simple (θα πήγαινα) para funciones diversas (Εγώ θα πήγαινα ευχαρίστως. Εγώ στη θέση σου δε θα πήγαινα. Θα μπορούσες να φέρεις το βιβλίο, σε παρακαλώ;)
- Reconocimiento del participio de perfecto pasivo de los tipos regulares (κρυμμένος, φτιαγμένος, λυπημένος).
- Aspecto. Durativo o de acción habitual: presente / imperfecto / futuro continuo / subjuntivo continuo / condicional simple / imperativo continuo (Εργαζόταν εκεί επί δέκα χρόνια). Otras construcciones (Συνεχίζει να λέει ψέματα.. Όλο μας κοροϊδεύει). Contraste con aspecto puntual: aoristo / pretérito perfecto / pretérito pluscuamperfecto / futuro puntual / subjuntivo puntual / imperativo puntual. Incoativo (Νυχτώνει. Βράδιαζε. Φύγαμε). Terminativo: pretérito perfecto / aoristo / pretérito pluscuamperfecto / (Έχει σταματήσει να δουλεύει).
- Modalidad: Necesidad / obligación (είναι ανάγκη να... οφείλω να... Να συμπληρώσετε την αίτηση); usos con formas puntuales y continuas. Capacidad: (είμαι / βρίσκομαι σε θέση να...). Permiso (Και δεν περνάτε; Να το υπογράψεις). Posibilidad / probabilidad / hipótesis: formas de indicativo y subjuntivo con θα, μπορεί να, ίσως να, πρέπει να, φαίνεται ότι, είναι δυνατόν να, είναι πιθανόν να, (λες) να… (Θα βρίσκονται *στη Σύρο. Μπορεί να έχει χαθεί*). Intención: σχεδιάζω να, λέω να, σκέφτομαι να… (Σχεδίαζαν να μετακομίσουν αλλού.).
- Perífrasis verbales de subjuntivo ligadas léxicamente al aspecto durativo / punctual (αρχίζω να, συνηθίζω να, τελειώνω να, συνεχίζω να, ξέρω να, μαθαίνω να, ακούω να, βλέπω να... / παραλίγο να, έτοιμος να...) o indiferentes πρέπει να, χρειάζομαι να, ελπίζω να...

Adverbio y locuciones adverbiales

- Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente (άλλοτε, παντού, κάπου, κυρίως, ξαφνικά, αλλιώς...)

- Adverbios de cantidad (σχεδόν, πάνω κάτω...) Consolidación de la gradación de intensidad (καθόλου, ελάχιστα, σχετικά, ιδιαίτερα...).
- Adverbios relativos: όπου, όπως, όσο. Interrogativos: πού, πότε, πώς, πόσο.
- Adverbios o expresiones que indican afirmación, negación y duda (μάλιστα, βέβαια / βεβαίως, μη, ίσως, πιθανόν..).
- Gradación del adverbio. **Comparativo de superioridad perifrástico (περισσότερο εύκολα).** Comparativo de superioridad monoléctico (γρηγορότερα). Formas irregulares de uso frecuente (χειρότερα, απλούστερα). Superlativo absoluto perifrástico (πολύ γρήγορα). **Superlativo absoluto monoléctico (ελάχιστα).**
- Lexemas con una sola terminación: -α / -ως (βαθιά, ταχυδρομικώς). Lexemas con dos terminaciones sin diferencia de significado (βέβαια / βεβαίως) y con diferencia (ακριβά / ακριβώς).
- Locuciones y expresiones adverbiales (εκεί πάνω, εδώ κάτω, πάρα πέρα, ευθεία κάτω, πάνω κάτω,, κάπου κάπου, πότε πότε, όπως όπως …).
- Locuciones adverbiales (*εκεί πάνω*, *εδώ κάτω*, *πάνω κάτω*, *έτσι κι έτσι*, *πάνω απ' όλα,…*).
- Consolidación de adverbios con pronombres (*απέναντί μας, αριστερά τους*)

Enlaces. Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: copulativas: ούτε, ούτε... ούτε; adversativas: ενώ, ωστόσο; disyuntivas: ή... ή..., είτε...είτε; explicativas: δηλαδή; consecutivas: λοιπόν, τότε, γι' αυτό (το λόγο).
- Subordinantes sustantivas y adverbiales de uso habitual: completivas: ότι, πως, να, μην, μήπως; causales: γιατί, επειδή, που; consecutivas: που, ώστε; concesivas: αν και, μολονότι, παρόλο που, ενώ; modales: όπως; condicionales: αν, εάν, temporales: όταν, μόλις, αφού, πριν, καθώς; finales: (για) να*;* comparativas: τόσο...όσο, σαν, πιο... από [ό, τι]..., περισσότερο... από..., λιγότερο... από...

Preposiciones y locuciones preposicionales
- Preposiciones más frecuentes con acusativo (sistematización de usos): από, σε, για, με, κατά, χωρίς, (έ)ως, μέχρι, μετά…
- Preposiciones más frecuentes con genitivo: κατά, εναντίον, υπέρ, λόγω, εκτός, εξαιτίας, μέσω, μεταξύ…
- Locuciones prepositivas de uso habitual (γύρω σε / από, εκτός από, σε σχέση με ...).
- Consolidación de construcciones de verbo más preposición (μιλάω για, ζητάω από, απαντάω σε, ενδιαφέρομαι *για*…).

2. DISCURSO

Cohesión y organización
- Mantener el tema mediante repeticiones intencionadas y elipsis (Σ' εμένα αρέσει πολύ το θέατρο, στον άντρα μου όμως όχι); pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (με αυτόν τον τρόπο, το πρόβλημα, το ζήτημα....); mediante sinónimos o hiperónimos (κινητό > συσκευή).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y modos verbales según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (Λέει ότι πάτε μαζί / Λέει να πάτε μαζί. Είπε ότι ήταν να βρέξει / Είπε ότι θα βρέξει / Είπε ότι πάντα βρέχει αυτή την εποχή); uso de expresiones citativas: φαίνεται ότι, σύμφωνα με, κατά + grupo nominal… (Κατά τους ειδικούς…).
- Conectores discursivos más frecuentes (και, ούτε, αλλά, πως, που, γιατί, έτσι (ώστε), γι' αυτό, όταν, τότε, επιπλέον, όμως, αν και, για παράδειγμα…)
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (δε μου λες / λέτε, μια στιγμή…); saludar (—Πώς πάνε τα πράγματα; —Καλούτσικα); empezar a hablar (Κοιτάξτε… να σας / σου πω)); apoyar o implicar al interlocutor en interacción (Α, ναι; Και τότε λοιπόν; Δε νομίζεις;); relacionar lo que se dice con lo anterior (–Εμένα με ενθουσίασε αυτή η ταινία. –Εμένα όμως δε μου άρεσε καθόλου); reaccionar (Μη μου λες! Είναι απίστευτο! Τι κρίμα!); tomar la palabra (Εγώ θα ήθελα να πω…); iniciar una explicación (Για να δούμε… Κοίταξε, το θέμα είναι… Πρέπει να έχουμε υπόψη ότι…); mostrar duda (Μπορεί. Μπορεί να… Πολύ πιθανόν); mostrar acuerdo (Σίγουρα. Χωρίς

αμφιβολία); mostrar desacuerdo (Αποκλείεται); contradecir en parte (Ναι, ναι, αλλά...Ίσως ναι, αλλά...); clarificar las opiniones (Όχι, εγώ δε λέω να / ότι... Αυτό που θέλω να πω είναι ότι..);pedir reformulaciones (Θέλεις να πεις ότι... Δεν ξέρω αν κατάλαβα καλά); presentar conclusiones (Και τελικά...Με λίγα λόγια.).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer, rechazar, insister, aceptar (–Τι λες για μια μπίρα; –Όχι, όχι, ευχαριστώ. –Είναι παγωμένες. –Εντάξει τότε, αλλά μόνο μία); pedir, conceder (–Μπορώ να καπνίσω; –Ναι, ναι, κάπνισε, κάπνισε); hacer un cumplido, quitar importancia (–Τι ωραία που σου πηγαίνει αυτή η φούστα! –Λες; Την αγόρασα πολύ φτηνά), etc. Marcadores frecuentes de iniciación según el tipo de texto y el registro (formal / informal, oral / escrito) para empezar (Μια φορά κι έναν καιρό, Αγαπητέ συνάδελφε, Αγαπημένη μου Παναγιώτα); saludo (Ελπίζω να πάνε όλα καλά, Πώς είναι οι δικοί σου;); desarrollo (επίσης, επιπλέον); cambio de tema (σχετικά με, σε σχέση με); conclusión (Τέλος); despedida (Θερμούς χαιρετισμούς, Δώσε χαιρετίσματα..., Φιλικά).
- Marcadores frecuentes para añadir información (ακόμα και, εδώ που τα λέμε, etc.); clasificar (από τη μια πλευρά, από την άλλη); enumerar (πρώτον / δεύτερον, τέλος); reformular (δηλαδή); ejemplificar (για παράδειγμα, όπως); argumentar (πράγματι, στο κάτω κάτω [της γραφής]); rebatir (παρόλα αυτά); corregir (όχι… αλλά…, δεν... αλλά...); poner de relieve (είναι φανερό ότι); resumir (Με λίγα λόγια).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Elección de formato de acuerdo con el tipo de texto y el grado de formalidad.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal-informal estándar.
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (μη κυβερνητική οργάνωση, μήνας του μέλιτος…).
- Locuciones verbales frecuentes (μαθαίνω απέξω, μιλάω ανοιχτά, πληρώνω μετρητά...).
- Expresiones frecuentes de griego coloquial (Άκου λέει! Σκάσε!).
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas (*Περνάω ζωή και κότα.*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal/ adjetival / verbal, (προσωπικός > προσωπικότητα, φωνή > φωνητικός, φωνή > φωνάζω, καλός > καλοσύνη, κλείνω > κλειστός, αύριο > αυριανός). Afijos frecuentes (-ότητα, -ίδα / -ικός / -άζω, -ίζω).
- Formación de diminutivos mediante los sufijos -άκι (μηχανάκι), -άκης (κοσμάκης), -κα (γιαγιάκα), -κας (γιόκας), -ούλα (βαρκούλα), -ούλης (παππούλης), y de aumentativos mediante los sufijos -ακλάς (φωνακλάς), -άρα (αυτοκινητάρα). Valor apreciativo de los sufijos (Είσαι για μια μπιρίτσα;).
- Prefijos y sufijos de uso más frecuente sin cambio de categoría (απο-, εκ- / εξ-, μετα-, περι-, συν- / συλ- / συμ-).
- Palabras compuestas (κοκκινομάτης, κοσμηματοπωλείο, φτωχόσπιτο, γλυκόξινος, ανοιγοκλείνω...).
- Onomatopeyas (σφυρίζω, γαβγίζω).
- Familias de palabras (μαγεύω-μαγεία-μαγικός).
- Siglas de uso frecuente (*ΟΤΕ*, *ΔΕΗ*, *ΕΕ*, *ΟΗΕ*, *Φ.Π.Α, ΠΡΟ-ΠΟ*....).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Consolidación del reconocimiento y la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos del griego estándar.
- Grupos fónicos: acentos-atonicidad y entonación.
- Sílabas átonas y tónicas. Pronunciación correcta de secuencias fónicas con especial atención al fenómeno de la palatalización (ποιος, πιο, πια / ο οποίος, χρησιμοποιώ).
-Entonación de las secuencias lingüísticas propias del nivel.Sistematización de las curvas entonativas básicas: llamada (Γκαρσόν!), exclamación (Πόσο μ' αρέσει ο καφές!); mandato o ruego (Βάλε έναν καφέ!); pregunta (total: Θέλεις να σου βάλω έναν καφέ; y parcial: Τι καφέ θέλεις;) y enunciativa (Μου αρέσει ο ελληνικός καφές).

- Entonación y ritmo en la expresión de ciertas emociones básicas (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.).
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos (Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ πήρε τηλέφωνο, frente a Ο διευθυντής πήρε τηλέφωνο).
- Fonemas vocálicos: correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Atención a las secuencias más extrañas al hispanohablante en el interior de palabra (βορειοευρωπαίος /ioe/, νοτιοανατολικός /ioa/…).
- Sistematización ortográfica y fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (κ, γ, χ) y de los sonidos representados por varias letras (/b/, /g/, /d/, /v/, /f/. /z/, /e/, /i/, /o/ y /u/). Consolidación de realizaciones prenasalizadas de /b/, /d/ y /g/ en interior de palabra o de sintagma. Neutralización de /s/ y /z/ según el entorno (*φοβίζω, να φοβίσω, φοβισμένος*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Pronunciación de sílabas con acento gráfico y de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- Consolidación de los usos generales de los signos de puntuación.
- Dobles formas sin implicaciones de registro (ακόμα-ακόμη, ημέρα-μέρα). Diferenciaciones con implicaciones de sentido (λεφτά-λεπτά).
- Abreviaturas y siglas de uso corriente (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΕ, ΟΗΕ, ΑΕ...) y su pronunciación.
- Pronunciación y ortografía de los números con decimales (0,7 = μηδέν κόμμα εφτά) y de los porcentajes (71% = εβδομήντα ένα τοις εκατό).
- Uso de la tilde en todas las palabras de dos o más sílabas. Uso de la tilde para distinguir dos palabras monosílabas con la misma ortografia (η / ή, που / πού).
- Empleo de comillas en la transmisión del discurso directo.
- Ortografía de las palabras de origen extranjero; simplificación o adecuación a la ortografía (τρένο / τραίνο, Κέμπριτζ */ Καίμπριτζ, ρομαντικός / ρωμαντικός*).

III.3.2.11. INGLÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas, negativas y pasivas).
- Orden y alteraciones en cada tipo de oración: posición de la negación. Sistematización de la concordancia. Elipsis de elementos.
- Preguntas y respuestas breves “Tag questions” y “Tag responses”.
- Oraciones exclamativas: *what*, *how; this, that, these, those* (*What a wonderful story*! *Those are beautiful horses*!).
- Oraciones desiderativas: *I wish, I’d rather* (*I wish I could go. I’d rather travel in the summer*).
- La pasiva con tiempos simples (*These sweaters are made in China; The film was directed by Sofia Coppola)*
- Coordinación afirmativa: *and;* disyuntiva: *or;* adversativa*: but, not… but*.
- Subordinación nominal: *that / if + clause* (*I believe [that] this tea is excellent*); de infinitivo con diferente sujeto (*John wanted us to play that old song*. *The teacher made them write the story again*).
- Iniciación en el estilo indirecto con *say*, *tell* y *ask*. (*Liz says*: *‘I love hamburgers’*; *Liz says she loves hamburgers*). Cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración. Enunciativas (*He said [that] he didn’t want to go*), interrogativas (*They asked me if I had a car; I asked them where he lives now*) e imperativas (*I asked / told them to leave*).
- Subordinación de relativo especificativa: *who*, *which, that* y *whose*; omisión del pronombre relativo objeto; omisión del pronombre relativo en combinación con el verbo *be* (*The man [who is] standing at the door is Geoff’s father*) y postposición de la preposición (*The man you spoke about visited the office*). Con *where*, *when* y *why* (*That’s the reason why she spoke in public*).
- Subordinación adverbial: temporal referida a acciones anteriores, posteriores o simultáneas: *after*, *before*, *when*, *while* (*When they arrived home, the phone was ringing. When I get to work, I’ll give you a call. She is reading while he is drawing*); final *to* + infinitivo, *so [that]* + clause (*I’m*

studying English so [that] our team can apply to do a European project); causal *as, because*; consecutiva *so + adj…that* (*The watch was so expensive that I did not buy it*); concesiva *although*; Oraciones condicionales reales (*If you want to catch the plane, hurry up*!) e hipotéticas (*If I were you, I'd go by train*).

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes con el núcleo (nombre) en número.
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número. Repaso y ampliación.
- Nombres comunes para el masculino y el femenino (adult, passenger, guest, doctor, minister).
- Nombres que se refieren a un colectivo (crew, party, staff).
- El género nombres de profesión: nombres compuestos comunes para ambos géneros
- (firefighter; chairperson)
- El número: nombres contables plurales de objetos con dos partes (glasses, scales).
- Nombres incontables de origen verbal (*heating, parking*).
- Nombres sólo incontables (information, luggage, news, weather).
- Nombres que se usan sólo en plural (*clothes, goods*).

Determinantes

- El artículo determinado e indeterminado. Formación y pronunciación.
- El artículo determinado con: elementos únicos (The sun); ordinales (Elizabeth II - Elizabeth the Second); para hablar de familias (The Walters); periódicos (The Times); instituciones (the Police, the Government); cargos públicos (the Prime Minister, the President).
- Ausencia de artículo (Milk is white. Oranges are rich in vitamine C).
- Uso y omisión del artículo determinado con last y next.
- Otra forma de expresar la posesión (a friend of mine). Otros usos (There's a party at John's, go to the dentist's). Reconocimiento del uso del genitivo con 's en ciertas expresiones de tiempo: a day's work, a month's salary, in three years' time. Comparar con la estructura a three-week holiday (Ver "Adjetivos").
- Partitivos más comunes (a dozen, a quarter).
- Demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos, exclamativos: formas, posición. Usos.
- Repaso del uso de indefinidos: some, any, no y every. Contraste entre no – not... any (I have no information – I haven't got any information). Usos especiales de some (Can you pass me some plates from the cupboard?) y any (If you have any questions, please let me know).
- Indefinidos: [so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, more, most, several, so, too, enough.
- Otros determinantes: another, other, both, each, such, all.
- Contraste all – every en expresiones de tiempo (I've been working all morning – I must go to work every morning).

Complementos del nombre
Adjetivos:

- Adjetivos relativos y absolutos: 'gradable' y 'non-gradable' (difficult/hungry; dead/married); 'extreme' (starving, amazing, awful).
- Posición del adjetivo: (a free ticket; this ticket is free). Posición atributiva exclusivamente main, daily (the main reason) y predicativa exclusivamente alive, all right, ill, well, so-so (She's alive).
- Orden de los adjetivos (a nice little French café).
- Grados del adjetivo. Repaso y ampliación del comparativo de igualdad y superioridad y del superlativo. Formas irregulares better/the best, worse/the worst, more/the most, less/the least, further/the furthest. La comparación de inferioridad less… than.
- Adjetivos para expresar comparación the same as, similar to, different from.
- Modificadores del adjetivo. adverbios (extremely funny). Adjetivos comparativos y superlativos modificados por adverbios (Ver "Adverbio"). Adjetivos seguidos de preposición (keen on music, afraid of spiders, good at maths).
- Contraste entre los adjetivos -ing y -ed *(interesting, interested)*

Otras formas de complementos del nombre: noun + noun *(school uniform, family reunion);* construcciones introducidas por preposición *(a book about the USA, a novel by Huxley, a man with a big nose);* oraciones de relativo *(Ver "ORACIÓN").*

Pronombres

- Pronombres personales: refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia con el referente (Clive and Susan left early. They had to take the bus).
- Orden de los pronombres personales de objeto (I gave it to him / I gave him a present / I gave it to Richard).
- Pronombres reflexivos: myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves y recíprocos each other y one another.
- It en estructuras del tipo it's good to see you, it takes a minute to get there, it's a long time since I last saw you.
- Pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos: refuerzo y ampliación.
- Refuerzo y ampliación del uso de indefinidos: some y any de forma independiente o en combinación con -body,-one, -thing; every en combinación con -body,-one, -thing.
- Refuerzo y ampliación de los pronombres indefinidos: a little, a few, enough, [so/too] much, [so/too] many.
- Otros pronombres: another, others, both, each, all.
- Pronombres relativos: who, which y that. Revisión y ampliación de sus usos (Ver "ORACIÓN").
- Uso especial del relativo *what* (*I don't know what to do*).

Grupo del verbo

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel A2.
- Formas para expresar presente: presente simple y continuo; presente perfecto simple con just, for y since.
- Formas para expresar pasado: pasado simple y continuo; la forma used to + inf; presente perfecto simple.
- Pasado perfecto simple (The concert had already started when I arrived. They said that the film had been on for two weeks).
- Presente perfecto continuo y reconocimiento del pasado perfecto continuo en el estilo indirecto para sustituir al presente perfecto continuo.
- Formas para expresar futuro: la forma be going to en contraste con el presente continuo; futuro simple (will); presente continuo y presente simple.
- Expresión de la posesión con have got.
- El condicional simple con would, could y should (If I were you, I would buy that book). El condicional compuesto (If you had asked me, I would have come).
- Subjuntivo were en oraciones condicionales (If I were you, I would go to the doctor).
- Verbos modales can, could, may, might (we might go to France), must, should, ought to (you ought to drive more slowly), will (the car won't start), would (I told you but you wouldn't listen) en combinación con el infinitivo simple. Características y uso. Iniciación en el uso de los modales must, can, may*, could y should* en combinación con el infinitivo de perfecto (*They must / can't have arrived home before midnight*). La forma *be able to*. Las formas *(not) have to y needn't* para expresar obligación o su ausencia. La forma *be (not) allowed to* para expresar permiso o prohibición (*You are not allowed to smoke*).
- La voz pasiva de los tiempos verbales del nivel (Ver "ORACIÓN").
- Infinitivo: adjetivos seguidos de infinitivo (I was pleased to see him). El infinitivo con otros verbos (We decided to walk, I want you to do that at once, He made them leave the pub).
- Gerundio: Con función de nombre (Swimming is good for you). Gerundio tras preposición (I'm interested in buying a new house). El gerundio con otros verbos (I enjoy playing football. I don't mind working *overtime. I fancy going out on Thursday*).

Adverbios y locuciones adverbiales

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Posición en la oración.
- Adverbios relativos e interrogativos: where, when, how + adj / adv (how far / much / quickly), why.
- Compuestos de some, any, no y every con -where.
- Otros adverbios: just, already, yet y still.
- Gradación del adverbio (faster, more slowly). Irregularidades: better, worse, more, less, further.
- Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, o acuerdo y desacuerdo en frases breves: (Me too, Nor me, Me neither, Not me; I think so, I hope not).
- Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio en grado absoluto (so, pretty, quite, rather, incredibly, extremely). Adjetivo + enough (high enough); such + nombre (He was such a funny person).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revisión de las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual: and, but, or, because, so, when, if, after, before.
- Coordinantes: as well as, both…and. Otras formas para expresar contraste u oposición: on the one hand… on the other…; however.
- Subordinantes: temporales before/after + -ing, while, until / till, since, as soon as, once. Finales: contraste entre to + infinitivo y for + -ing; in order [not] to (I'm saving money in order to buy a new computer). Causales: because of + nombre; as (as he was tired, he lost the match). Consecutivas: so + adj + that, such + nombre + that (We had such nice weather that we had lunch outdoors); for this/that reason, that's why, as a result (The road to the airport was blocked, for this reason / as a result / that's why we missed the plane). Concesivas: although, though. Condicionales: if, unless (You can't get *a job unless you've got experience*).

Preposiciones

- Revisión de las preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes para expresar estado o movimiento y tiempo. Otras preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento (above, against, among, below, over, round, across, along, towards) y tiempo (by, through).
- Consolidación y ampliación de las preposiciones de lugar y situación: near, next to (the shop is next to the restaurant).
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas: about, as, by, like; for (I adopted a cat for company); instead of (she came instead of him); with (I cut my finger with a knife the other day).
- Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas (You are the person I was looking at; what are you talking about?).
- Régimen preposicional de ciertos verbos de uso frecuente (agree with, ask for, belong to, wait for, suffer from, think of, think about).
- Adjetivos más comunes seguidos de preposición (afraid of spiders, fond of chocolate, good at Maths).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante recursos sencillos con referente claro: elipsis (*I love football but she doesn't*); uso de demostrativos, pronombres personales o expresiones con valor anafórico (*and so*, *that way*, *the problem…*); por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer > machine*), nominalización (*excited > excitement*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes. (Ver "ENLACES"). Puntuación discursiva del nivel.

Organización

Conversación:

- Marcadores más frecuentes para empezar a hablar (Well…); apoyar al interlocutor (Really? That's interesting! And then / so...?); reaccionar e interaccionar (You're joking / kidding! It's terrible! That's incredible!); implicar al interlocutor (Don't you think? Guess what… Talking about

the boss, right?); demostrar implicación (I see, I know); tomar la palabra (In my opinion…); iniciar una explicación (so, basically); mostrar duda (maybe, perhaps); mostrar acuerdo (sure, no doubt, of course); mostrar desacuerdo (Sorry but I don't agree. I don't know about that!); Contradecir en parte (I understand, but…); clarificar las opiniones y reformular (I mean, In other words); pedir repeticiones (I beg your pardon. Could you say that again…); presentar conclusiones (so, in conclusion).

- Marcadores para añadir información and… too/as well (I cooked lunch and dinner too/as well) also, enumerar First (of all)/Firstly…, Secondly…, Finally…, excluir información except (for), dar ejemplos for example, such as (In Mediterranean countries such as Italy people spend a lot of time outdoors).

Otros tipos de textos.

- Marcadores de iniciación (Once upon a time; Dear…; I'm writing with regards/reference to…; First of all, to begin with), desarrollo (In addition, What's more) y conclusión (So they lived happily ever after; Yours [sincerely/faithfully], Best [wishes/regards], Love; Finally, In conclusion, Last but not least).
- Marcadores frecuentes para añadir información (as well as, also, in addition to, not only…. but also), expresar contraste (on the one hand…, on the other…), clasificar (firstly, secondly..), reformular (or rather, at least), ejemplificar (such as, that is, in other words, for example), argumentar (for one thing.., and for another,… besides), rebatir (however), resumir (all in all).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (this/that time, before that, later on, next, soon, finally...).
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Disposición gráfica de los textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación, pausas, párrafos y puntuación.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
-

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (Sir, Madam; [Mr. Dr. Ms. Mrs. Miss] Jones; Ladies and Gentlemen); uso de please, thank you o similares para indicar cortesía o distancia.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones y vocabulario frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes formal, informal y/o estándar (enquire, ask).
- Reconocimiento de expresiones y vocabulario muy frecuentes del inglés coloquial (quid – pound(s), buck – dollar). Reconocimiento de algunos tacos frecuentes.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (I mean…; see what I mean?; last but not least; sorry about that).
- "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos: do, make, have, get, go, play, say, tell, think… (give a lift, make progress, have a go, do one's best, make an effort).
- Verbos con partícula de uso frecuente (turn up, switch off). Expresiones idiomáticas con este tipo de verbos (make up your mind).
- Expresiones idiomáticas básicas más frecuentes (Better late than never).
- Falsos amigos frecuentes (*large, sensitive*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (un- unhappy, in- informal; im- impossible, -able comfortable, -er cleaner, -ful useful).

- Prefijos negativos (dis-, disagree; in- informal, im-, impossible, ir-, irresponsible; un- unknown). Otros prefijos (mis- misunderstand; non- non-smoking).
- Sufijos para formar sustantivos (-hood, childhood; -ship, friendship; -ance, elegance; -ence, patience; -cy, frequency; -ness, happiness; -ty/-ity, similarity; -al, arrival; -ation, creation; -ment, excitement; -ing, feeling).
- Sufijos para formar adjetivos (-able, reasonable; -ible, responsible; -ing, amusing; -al, national; -ful, wonderful; -ish, selfish; -ive, productive; - less, painless; -ous, nervous).
- Formación de palabras por composición en general (sleeping bag, landlady, greenhouse); fenómenos de 'blending' (brunch) y 'clipping' (cell - cellular phone).
- Nominalización: (the rich, the writing of the book, our arrival).
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*ASAP, AD – BC, BBC, NHS*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (small – little, say – tell, lend – borrow). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (ask for information / apply for a job).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente. (rose-flower-plant; table-piece of furniture).
- Palabras antónimas usuales (allow – forbid, generous – selfish).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (matter, get, pay, thing).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas) (actually, pretend, argument).
- Falsos anglicismos (footing, autostop).
- Palabras británicas-americanas más comunes. (underground – subway, note – bill, children – kids).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

4. FONOLOGÍA Y ORTOTIPOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos y triptongos. Insistencia en los que presentan mayor dificultad: fonemas vocálicos (cantidad y calidad); fonemas consonánticos (/s/ al principio de palabra; /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/ al principio y final de palabra; /z/, /ʃ/, /ʒ/, /ʧ/, /ʤ/, /θ/, /ð/, /ŋ/, /h/, /v/, /b/); semi-consonánticos (/w/, /j/).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: pronunciación de los plurales, del genitivo 's, de la 3ª persona del presente simple y del pasado simple / participio de pasado de los verbos regulares; "consonant clusters" (crisps, the guest's…, asks, walked, watched). La r al final de palabra. El sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Sílabas acentuadas y no acentuadas. Grupos consonánticos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba: texts, shelves, postcards. Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o "word-linking" (pick it up); "linking r" (sooner or later).
- Vocales y consonantes mudas (dumb, island, castle).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario. Insistencia en las grafías que presentan mayor dificultad (-ough: although, cough, enough; -augh: laugh, taught; ei: receive, leisure; ie: scientist). Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (tough, though, thought). Homófonos y homógrafos frecuentes.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas en formas simples y en compuestos (window-shopping). Cambio del acento de intensidad en nombre y verbo (a record, to record).
- Ritmo: reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas; regularidad rítmica de las primeras. Enlaces.
- Formas tónicas y átonas de los verbos be, do, have, de los verbos modales del nivel y de los pronombres personales.
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración por su significado. Acento enfático (Who bought this? - I did).
- Entonación (ascendente, descendente, mixtas) para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones. Entonación de "tag questions".
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso. Reduplicación de consonantes finales precedidas de vocales breves. Las vocales e, y finales cuando las palabras añaden sufijos.

- Sistematización del uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, asignaturas, nombres de accidentes geográficos, títulos de libros, cabeceras de periódicos, al empezar el estilo directo).
- Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, dos puntos, punto y coma, punto interrogativo, punto exclamativo.
- Signos auxiliares: comillas, paréntesis, apóstrofo.

III.3.2.12. IRLANDÉS. Nivel intermedio B1

Uso contextualizado de los recursos programados en el Nivel Básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: oraciones declarativas afirmativas y negativas, interrogativas, dubitativas, exhortativas, desiderativas.
- Oraciones de clasificación (*is dochtúir mé*), de identidad (*is mise an dochtúir*) y de énfasis (*is dochtúir atá ionam*). Uso del pronombre "subatributo" (*fofhaisnéis*) en oraciones de identidad (*is é mo ghuí é*).
- Oración interrogativa total (*An rachaidh mé leat?*), parcial (*Cá rachaidh mé?*) y negativa (*Nach rachaidh mé leat?*). Oración interrogativa atributiva con *is* (*an leictreoir tú?*, *an tusa an leictreoir?*, *arbh in Éirinn a rugadh é?*). Interrogativa de eco (*tá sé dúnta, a deir tú?*) y preguntas etiqueta (*níl sé ródheacair, an bhfuil?*; *úrscéal atá ann, an ea?*). Interrogaciones retóricas y de intención irónica (*is tú féin atá ann?, an ag magadh fúm atá tú?*)
- Posición de las preposiciones tras los interrogativos *cé*, *cad*: *cad as dó?, cé leis an madra?*, *cé faoi a bhí sé ag magadh?*).
- Respuestas breves "sí – no" a preguntas con la cópula. *Is ea – ní hea*, *ba ea – níorbh ea* y otras fórmulas.
- Oraciones dubitativas (*b'fhéidir*, *níl mé cinnte*, *níl a fhios agam*). Oración dubitativa con el verbo defectivo *dar* más *le*. Expresión de la duda mediante la cláusula final interrogativa *meas tú*?
- Oraciones exhortativas con el imperativo (Ver "Verbo"). Órdenes atenuadas en condicional (*an ndéanfá é?*). Otras fórmulas corteses de intención imperativa (*ar mhiste leat?*, *an féidir leat?*, *arbh fhéidir leat?*).
- Oraciones exclamativas con *a leithéid de*. Exclamación con la interrogación negativa y construcciones enfáticas (*nach tusa an t-amadán!*, *nach ann a bhí an spórt!*). Interjecciones, la preposición *dar* (*dar m'anam!*). Bendiciones (*beannachtaí*) y maldiciones (*mallachtaí*).
- Oraciones desiderativas con el futuro (*go mbeidh an t-ádh leat*) y el subjuntivo (*go n-éirí leat*). Otras expresiones del deseo (*tá súil agam*, *ba mhaith liom*, *b'fhearr liom*).
- Orden de los elementos en diferentes tipos de oración. El orden de las palabras, marca de énfasis.
- Oraciones impersonales con la forma autónoma del verbo en presente, pasado, futuro y condicional. Impersonales en segunda persona del singular y primera de plural. Expresiones impersonales con *is* sin el pronombre preposicional (*is féidir*, *is trua*). Sujeto indefinido *an té*, *an duine*.
- Oraciones pasivas perfectivas con el adjetivo verbal (*tá sé déanta agat*). Oraciones pasivas progresivas y prospectivas con el nombre verbal (*tá sé á rá agam*, *tá sé le rá agam*).
- Oraciones coordinadas. La coordinación negativa con *ná*, *agus ní*. Coordinación disyuntiva: *nó*. Adversativa: *nach*.
- Oraciones complemento circunstancial coordinadas con *agus* (*bhuail mé leo agus iad ag teacht anuas*).
- Oraciones de relativo directas e indirectas. Uso de la forma dependiente del verbo en las relativas indirectas. Oraciones de relativo directas e indirectas con *is*. Uso de *áit a*, *rud a*, *ní a* como nexos relativos.
- Oraciones subordinadas sustantivas con *go – nach* y *gur – nár*. Construcciones con el nombre verbal (*b'fhearr liom tusa an obair a dhéanamh*, *moltar gan eisean é a oscailt*).
- Subordinadas adverbiales: causales (*mar*, *ó*, *óir*, *de bhrí go*, *toisc go*); consecutivas (*go dtí*); finales (*chun go*); temporales de posterioridad (*go, go dtí*, *sula*, *ach a*), anterioridad (*ó*), simultaneidad (*nuair*, *chomh… agus*,); concesivas (*d'ainneoin go*, *cé go,*); comparativas (*ná a*, *de réir mar a*,); condicionales reales e irreales (*má*, *dá*, *mura*), condicionales con *is*, condicionales

de sentido concesivo (*má bhí sé fuar bhí an lá go breá*); finales (*go*, *nó go*, *ar shlí go, ar eagla go*, *sa chaoi go*).
- Subordinadas adverbiales con el nombre verbal: causales (*toisc ocras a bheith orthu*), finales (*ar son ár saol a fheabhsú*), temporales (*ach an t-airgead a fháil*), concesivas (*d'ainneoin slaghdán a bheith air*), comparativas (*is fusa é a rá ná é a dhéanamh*).
- Subordinadas adverbiales con el nombre verbal coordinadas con otra adverbial anterior (*go mbuailfimid le chéile agus craic a bheith againn*).

Grupo del nombre
- Concordancia de los adyacentes con el núcleo: concordancia del artículo y el adjetivo con el nombre en género, número y caso. Mutaciones iniciales (*an tsráid mhór* / *an saol mór*) y terminaciones (*an tsráid mhór* / *na sráideanna móra*) en nominativo, en genitivo (*na sráide móire* / *an tsaoil mhóir*) y dativo, tras preposición (*ar an bhóthar mór* / *ar an bhean mhór*).
- Funciones del grupo del nombre. Uso de preposiciones delante del complemento directo con verbos de régimen (*ag éisteacht le ceol* / *leis an cheol*).

Nombre
- Clases de nombres: propios, comunes, colectivos, de materiales. Uso del nombre *cuid* con nombres colectivos e incontables (*mo chuid airgid*); nombres abstractos; el nombre abstracto de grado (*laghad*).
- Sustantivo determinado e indeterminado.
- El género del sustantivo. Grupos de sustantivos que suelen ser masculinos o femeninos.
- Las mutaciones iniciales como marcas de género.
- El prefijo *ban-* y los genitivos *fir* y *mná* para designar personas de distinto género (*baintreach fir*).
- El número del sustantivo. Plurales débiles y fuertes en nominativo y genitivo.
- Declinación del sustantivo. Las declinaciones. Formación de los casos nominativo-acusativo-dativo, vocativo y genitivo.

Determinantes

Uso contextualizado de los recursos programados en el Nivel Básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN
- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: oraciones declarativas afirmativas y negativas, interrogativas, dubitativas, exhortativas, desiderativas.
- Oraciones de clasificación (*is dochtúir mé*), de identidad (*is mise an dochtúir*) y de énfasis (*is dochtúir atá ionam*). Uso del pronombre "subatributo" (*fofhaisnéis*) en oraciones de identidad (*is é mo ghuí é*).
- Oración interrogativa total (*An rachaidh mé leat?*), parcial (*Cá rachaidh mé?*) y negativa (*Nach rachaidh mé leat?*). Oración interrogativa atributiva con *is* (*an leictreoir tú?*, *an tusa an leictreoir?*, *arbh in Éirinn a rugadh é?*). Interrogativa de eco (*tá sé dúnta, a deir tú?*) y preguntas etiqueta (*níl sé ródheacair, an bhfuil?*; *úrscéal atá ann, an ea?*). Interrogaciones retóricas y de intención irónica (*is tú féin atá ann?, an ag magadh fúm atá tú?*)
- Posición de las preposiciones tras los interrogativos *cé*, *cad*: *cad as dó?, cé leis an madra?*, *cé faoi a bhí sé ag magadh?*).
- Respuestas breves "sí – no" a preguntas con la cópula. *Is ea – ní hea*, *ba ea – níorbh ea* y otras fórmulas.
- Oraciones dubitativas (*b'fhéidir*, *níl mé cinnte*, *níl a fhios agam*). Oración dubitativa con el verbo defectivo *dar* más *le*. Expresión de la duda mediante la cláusula final interrogativa *meas tú*?
- Oraciones exhortativas con el imperativo (Ver "Verbo"). Órdenes atenuadas en condicional (*an ndéanfá é?*). Otras fórmulas corteses de intención imperativa (*ar mhiste leat?*, *an féidir leat?*, *arbh fhéidir leat?*).
- Oraciones exclamativas con *a leithéid de*. Exclamación con la interrogación negativa y construcciones enfáticas (*nach tusa an t-amadán!*, *nach ann a bhí an spórt!*). Interjecciones, la preposición *dar* (*dar m'anam!*). Bendiciones (*beannachtaí*) y maldiciones (*mallachtaí*).
- Oraciones desiderativas con el futuro (*go mbeidh an t-ádh leat*) y el subjuntivo (*go n-éirí leat*). Otras expresiones del deseo (*tá súil agam*, *ba mhaith liom*, *b'fhearr liom*).

- Orden de los elementos en diferentes tipos de oración. El orden de las palabras, marca de énfasis.
- Oraciones impersonales con la forma autónoma del verbo en presente, pasado, futuro y condicional. Impersonales en segunda persona del singular y primera de plural. Expresiones impersonales con *is* sin el pronombre preposicional (*is féidir*, *is trua*). Sujeto indefinido *an té*, *an duine*.
- Oraciones pasivas perfectivas con el adjetivo verbal (*tá sé déanta agat*). Oraciones pasivas progresivas y prospectivas con el nombre verbal (*tá sé á rá agam*, *tá sé le rá agam*).
- Oraciones coordinadas. La coordinación negativa con *ná*, *agus ní*. Coordinación disyuntiva: *nó*. Adversativa: *nach*.
- Oraciones complemento circunstancial coordinadas con *agus* (*bhuail mé leo agus iad ag teacht anuas*).
- Oraciones de relativo directas e indirectas. Uso de la forma dependiente del verbo en las relativas indirectas. Oraciones de relativo directas e indirectas con *is*. Uso de *áit a*, *rud a*, *ní a* como nexos relativos.
- Oraciones subordinadas sustantivas con *go – nach* y *gur – nár*. Construcciones con el nombre verbal (*b'fhearr liom tusa an obair a dhéanamh*, *moltar gan eisean é a oscailt*).
- Subordinadas adverbiales: causales (*mar*, *ó*, *óir*, *de bhrí go*, *toisc go*); consecutivas (*go dtí*); finales (*chun go*); temporales de posterioridad (*go, go dtí*, *sula*, *ach a*), anterioridad (*ó*), simultaneidad (*nuair*, *chomh… agus*,); concesivas (*d'ainneoin go*, *cé go,*); comparativas (*ná a*, *de réir mar a*,); condicionales reales e irreales (*má*, *dá*, *mura*), condicionales con *is*, condicionales de sentido concesivo (*má bhí sé fuar bhí an lá go breá*); finales (*go*, *nó go*, *ar shlí go, ar eagla go*, *sa chaoi go*).
- Subordinadas adverbiales con el nombre verbal: causales (*toisc ocras a bheith orthu*), finales (*ar son ár saol a fheabhsú*), temporales (*ach an t-airgead a fháil*), concesivas (*d'ainneoin slaghdán a bheith air*), comparativas (*is fusa é a rá ná é a dhéanamh*).
- Subordinadas adverbiales con el nombre verbal coordinadas con otra adverbial anterior (*go mbuailfimid le chéile agus craic a bheith againn*).

Grupo del nombre
- Concordancia de los adyacentes con el núcleo: concordancia del artículo y el adjetivo con el nombre en género, número y caso. Mutaciones iniciales (*an tsráid mhór* / *an saol mór*) y terminaciones (*an tsráid mhór* / *na sráideanna móra*) en nominativo, en genitivo (*na sráide móire* / *an tsaoil mhóir*) y dativo, tras preposición (*ar an bhóthar mór* / *ar an bhean mhór*).
- Funciones del grupo del nombre. Uso de preposiciones delante del complemento directo con verbos de régimen (*ag éisteacht le ceol* / *leis an cheol*).

Nombre
- Clases de nombres: propios, comunes, colectivos, de materiales. Uso del nombre *cuid* con nombres colectivos e incontables (*mo chuid airgid*); nombres abstractos; el nombre abstracto de grado (*laghad*).
- Sustantivo determinado e indeterminado.
- El género del sustantivo. Grupos de sustantivos que suelen ser masculinos o femeninos.
- Las mutaciones iniciales como marcas de género.
- El prefijo *ban-* y los genitivos *fir* y *mná* para designar personas de distinto género (*baintreach fir*).
- El número del sustantivo. Plurales débiles y fuertes en nominativo y genitivo.
- Declinación del sustantivo. Las declinaciones. Formación de los casos nominativo-acusativo-dativo, vocativo y genitivo.

Determinantes
- Declinación del artículo. Las mutaciones que provoca en el nombre como marcas de caso (*na dochtúirí – na ndochtúirí*, *an sicín – an tsicín*).
- Uso del artículo con topónimos.
- Uso del artículo con los demostrativos.
- Ausencia del artículo ante nombres determinados por un complemento en genitivo (*doras an tí*).
- Demostrativo *siúd*, *úd*.
- Demostrativos en combinación con posesivos (*a charr seo*).
- Expresión de la posesión exclusiva (*mo shaolsa*, *ár gcuidne*): su combinación con *féin* (*mo scéal féin*). Expresión alternativa de la posesión con oración de relativo *is ag* (*an rang s'agat*) y con la preposición *le* (*cara liom*).

- Adverbio interrogativo *cé* combinado con el artículo y con el pronombre preposicional *acu* como determinante interrogativo (*cén t-am?, cé acu leabhar?*).
- Indefinidos (*cúpla*, *araon*, *ceachtar*). La locución adverbial *ar bith* (*aon duine ar bith*).
- Numerales con sustantivos irregulares: *bliain*, *uair*, *ceann*
- Numerales cardinales y ordinales con nombres en genitivo y dativo.

Complementos del nombre
Adjetivos:

- Posición del adjetivo. Adjetivos antepuestos y prefijados. Adjetivos adverbializados con *go*. Dos adjetivos yuxtapuestos (*slán sábháilte*).
- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género, número y caso.
- Adjetivos con numerales (*dhá chapall / bhó mhóra*).
- Mutaciones causadas por el sustantivo en el adjetivo. Lenición del adjetivo masculino singular en genitivo, vocativo y dativo (*córas an tSéimhithe*). Lenición del adjetivo femenino singular en nominativo, vocativo y dativo (*córas an tSéimhithe*). Lenición del adjetivo masculino y femenino plural tras sustantivo terminado en vocal palatal (*caol*).
- Declinación del adjetivo: casos común y genitivo.
- Primera declinación del adjetivo: genitivo de singular en masculino y femenino. Plural en todos los casos. Síncopa del adjetivo.
- Segunda declinación del adjetivo: genitivo de singular en masculino y femenino. Plural en todos los casos.
- Tercera declinación del adjetivo: adjetivos invariables. Casos excepcionales.
- El adjetivo en genitivo de plural tras sustantivos con plural débil y con plural fuerte.
- Modificadores del adjetivo: *an-*, *ró-* y otros adverbios prefijados. Mutaciones que causan y problemas ortográficos. Otros adverbios y locuciones adverbiales (*sách*, *go leor*), sintagmas preposicionales (*lag leis an ocras*), oraciones con nombre verbal (*sásta é a dhéanamh*) o con *go – gur / nach – nár*.
- Grados del adjetivo en presente y en pasado. Comparativos y superlativos irregulares. Comparación de inferioridad con *is lú is*.

Otras formas de complementos del nombre: nombre en genitivo con o sin artículo (*sú oráiste*, *fear an phoist*), construcción introducida por preposición (*bóthar gan solas*), la construcción *de chuid* (*tír de chuid na hEorpa*), oración de relativo (*ní nach ionadh*), construcción con nombre verbal (*lá breithe*).

Pronombres

- Numerales: complementos de los numerales absolutos (*trí nó ceathair de chosa*). Complemento de los numerales personales (en genitivo de plural).
- Declinación de los numerales personales.
- Demostrativo *siúd*, *úd.*
- **De**mostrativos combinados con pronombres personales (*tá sé sin go maith*).
- Pronombres indefinidos (*aon duine*, *éinne*, *an té*, *aon rud*, *cibé*, *faic*, *gach aon duine, gach aon rud*, *gach uile duine*, *gach uile rud*).
- Pronombres personales enfáticos (*mise, sinne*).
- Pronombres personales sujeto y objeto directo. Formas del pronombre personal sujeto usadas con la cópula. Expresión de la reflexividad con *féin* y de la reciprocidad con *chéile*.
- Formas sintéticas y analíticas del verbo (*ithimid – itheann muid*).
- Uso correcto del pronombre personal en contestaciones “sí” y “no”.
- Pronombres personales en combinación con preposición: *i*, *chuig*, *roimh*, *as*, *idir*, *thar*, *trí*.

Grupo del verbo

- El núcleo y sus complementos. Formas analíticas y sintéticas de la conjugación. La cópula. Elementos nominales asociados al paradigma verbal (nombre y ajetivo verbal).

Verbo

- El condicional de los verbos regulares e irregulares.
- El pasado-condicional de *is*. Mutaciones que causa en la palabra siguiente. Formas ante consonante y ante vocal. Formas en oración de relativo y en combinación con otras palabras (interrogativos, preposiciones). Expresiones alternativas a *is* para deshacer la ambigüedad temporal pasado / condicional.

- Conjugación completa del imperativo: verbos regulares e irregulares. Uso de la forma autónoma del imperativo para órdenes de cumplimiento general (*ná caitear tobac*).
- Perífrasis verbales con el nombre verbal y *bí* en los distintos tiempos. De futuro con *chun*, *ar ti*, *ag iarraidh*, *ag dul ag*, *le*. De pasado con *tar éis*, *i ndiaidh*. Formación del nombre verbal. Formas más frecuentes y nombre verbal de los verbos más frecuentes.
- Expresión del pasado imperfecto mediante el condicional o la cópula (*ba mhinic*, *ba ghnáth le*).
- Expresión del aspecto perfectivo mediante el adjetivo verbal y *bí* en todos los tiempos (*beidh sé déanta agat*).
- Valores aspectuales y modales más generales. Presente de *bí* con valor de futuro. Presente con valor de futuro en condicionales reales. Presente histórico.
- Uso del futuro de indicativo en subordinadas (*an duine a thiocfaidh, nuair a bheidh mé ann*). Futuro de verdad general (*nuair ata sé leáite beidh an teocht ag 0 °C*). Futuro de duda (*cár rachaidh tú?*). Usos del condicional: condición, acción hipotética, acción pasada reiterada.
- Uso de los tiempos verbales en oraciones condicionales.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Voz activa, pasiva. La forma autónoma del verbo en todos los tiempos estudiados. Formación del adjetivo verbal.

Adverbio y locuciones adverbiales
- Adverbios de lugar (*ansiúd, úd*); sistema de los adverbios de posición / dirección: puntos cardinales. Sustantivos utilizados adverbialmente (*i bhfad, ar dtús, i dtosach, faoi dheireadh, i ngar, le cois*, *ar aghaidh*, *ar chúl*).
- Adverbios de cantidad (*go léir*, *ar fad*). Adverbios de cantidad que rigen genitivo (*neart airgid*, *go leor airgid / airgead go leor*).
- Adverbios de tiempo (*fós*, *cheana féin*, *go fóill*, *láithreach*, *díreach*, *riamh*, *choíche*, *istoíche*, *go deo, go brách, go moch*, *go luath*, *go mall*). Los nombres de días de la semana: sustantivos y adverbios.
- Adverbios de modo (*amhlaidh*, *mar an gcéanna*, *de réir a chéile*, *ina dhiaidh agus ina dhiaidh*), y de cantidad (*measartha*, *an iomarca*, *beagnach*). Prefijos adverbiales *síor-*, *fíor-*.
- Adverbios de afirmación (*cinnte, ar ndóigh*, *go deimhin*, *dáiríre*).
- Adverbios de negación (*ar éigean*, *ach oiread*).
- Adverbios interrogativos de lugar (*cáit?*), tiempo (*cathain*?), modo (*conas?*, *cén chaoi?*), cantidad (*cé mhéad?*, *cé mhéid?*).
- Adverbios conectores (*freisin*, *leis*, *chomh maith*).
- Modificación y gradación del adverbio.

Partículas
- La partícula relativa. Contracción con preposiciones. Formas para presente y pasado. Partícula relativa pospuesta (*áit ina bhfuil cónaí orm*).
- La partícula de pasado y condicional *do – d'*.
- La partícula negativa de imperativo *ná*.
- Las partículas desiderativas *go* y *nár*.
- La partícula de vocativo *a*.
- Las partículas enfáticas. Uso con sustantivos (*mo sheomrasa*) y con verbos (*rachainnse*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*agus*, *is*, *ná*); disyuntivas (*nó*); adversativas (*ach*); distributivas (*an...nó*); explicativas (*sin é*, *is é sin a rá*, *mar a dearfá*).
- Conjunciones de subordinación correspondientes a las oraciones que se relacionan en el apartado ORACIÓN.

Preposiciones y posposiciones
- Preposiciones combinadas con pronombres (Ver "Pronombres"). Preposiciones combinadas con determinantes posesivos.
- Mutaciones causadas por las preposiciones más frecuentes. Casos particulares: preposiciones que pueden producir mutación o no (*ar bord – ar bhord*).
- Preposiciones compuestas usuales (*ar feadh*, *ar fud*, *os comhair*, *os cionn, os coinne*, *i gcoinne, i measc*, *le haghaidh*, *le linn*, *tar éis*). Régimen de las preposiciones compuestas.

- Preposiciones simples que rigen genitivo: *chun*, *trasna*.
- Sustantivos usados como preposiciones y su régimen (*cois*, *timpeall*, *béal*).
- Caso dativo (preposición seguida de artículo y nombre): *Córas Lárnach*.
- Verbos de régimen y verbos asociados a un adverbio (*tar ar*, *beir ar*, *cuir isteach ar*, *cuir amach*, *cuir síos*, *lig ar, abair le*, *cabhair le*).

Complementos del nombre
Adjetivos:

- Posición del adjetivo. Adjetivos antepuestos y prefijados. Adjetivos adverbializados con *go*. Dos adjetivos yuxtapuestos (*slán sábháilte*).
- Concordancia del adjetivo con el sustantivo en género, número y caso.
- Adjetivos con numerales (*dhá chapall / bhó mhóra*).
- Mutaciones causadas por el sustantivo en el adjetivo. Lenición del adjetivo masculino singular en genitivo, vocativo y dativo (*córas an tSéimhithe*). Lenición del adjetivo femenino singular en nominativo, vocativo y dativo (*córas an tSéimhithe*). Lenición del adjetivo masculino y femenino plural tras sustantivo terminado en vocal palatal (*caol*).
- Declinación del adjetivo: casos común y genitivo.
- Primera declinación del adjetivo: genitivo de singular en masculino y femenino. Plural en todos los casos. Síncopa del adjetivo.
- Segunda declinación del adjetivo: genitivo de singular en masculino y femenino. Plural en todos los casos.
- Tercera declinación del adjetivo: adjetivos invariables. Casos excepcionales.
- El adjetivo en genitivo de plural tras sustantivos con plural débil y con plural fuerte.
- Modificadores del adjetivo: *an-*, *ró-* y otros adverbios prefijados. Mutaciones que causan y problemas ortográficos. Otros adverbios y locuciones adverbiales (*sách*, *go leor*), sintagmas preposicionales (*lag leis an ocras*), oraciones con nombre verbal (*sásta é a dhéanamh*) o con *go – gur / nach – nár*.
- Grados del adjetivo en presente y en pasado. Comparativos y superlativos irregulares. Comparación de inferioridad con *is lú is*.

Otras formas de complementos del nombre: nombre en genitivo con o sin artículo (*sú oráiste*, *fear an phoist*), construcción introducida por preposición (*bóthar gan solas*), la construcción *de chuid* (*tír de chuid na hEorpa*), oración de relativo (*ní nach ionadh*), construcción con nombre verbal (*lá breithe*).

Pronombres

- Numerales: complementos de los numerales absolutos (*trí nó ceathair de chosa*). Complemento de los numerales personales (en genitivo de plural).
- Declinación de los numerales personales.
- Demostrativo *siúd*, *úd.*
- Demostrativos combinados con pronombres personales (*tá sé sin go maith*).
- Pronombres indefinidos (*aon duine*, *éinne*, *an té*, *aon rud*, *cibé*, *faic*, *gach aon duine, gach aon rud*, *gach uile duine*, *gach uile rud*).
- Pronombres personales enfáticos (*mise, sinne*).
- Pronombres personales sujeto y objeto directo. Formas del pronombre personal sujeto usadas con la cópula. Expresión de la reflexividad con *féin* y de la reciprocidad con *chéile*.
- Formas sintéticas y analíticas del verbo (*ithimid – itheann muid*).
- Uso correcto del pronombre personal en contestaciones “sí” y “no”.
- Pronombres personales en combinación con preposición: *i*, *chuig*, *roimh*, *as*, *idir*, *thar*, *trí*.

Grupo del verbo

- El núcleo y sus complementos. Formas analíticas y sintéticas de la conjugación. La cópula. Elementos nominales asociados al paradigma verbal (nombre y ajetivo verbal).

Verbo

- El condicional de los verbos regulares e irregulares.
- El pasado-condicional de *is*. Mutaciones que causa en la palabra siguiente. Formas ante consonante y ante vocal. Formas en oración de relativo y en combinación con otras palabras (interrogativos, preposiciones). Expresiones alternativas a *is* para deshacer la ambigüedad temporal pasado / condicional.

- Conjugación completa del imperativo: verbos regulares e irregulares. Uso de la forma autónoma del imperativo para órdenes de cumplimiento general (*ná caitear tobac*).
- Perífrasis verbales con el nombre verbal y *bí* en los distintos tiempos. De futuro con *chun*, *ar ti*, *ag iarraidh*, *ag dul ag*, *le*. De pasado con *tar éis*, *i ndiaidh*. Formación del nombre verbal. Formas más frecuentes y nombre verbal de los verbos más frecuentes.
- Expresión del pasado imperfecto mediante el condicional o la cópula (*ba mhinic*, *ba ghnáth le*).
- Expresión del aspecto perfectivo mediante el adjetivo verbal y *bí* en todos los tiempos (*beidh sé déanta agat*).
- Valores aspectuales y modales más generales. Presente de *bí* con valor de futuro. Presente con valor de futuro en condicionales reales. Presente histórico.
- Uso del futuro de indicativo en subordinadas (*an duine a thiocfaidh, nuair a bheidh mé ann*). Futuro de verdad general (*nuair ata sé leáite beidh an teocht ag 0 °C*). Futuro de duda (*cár rachaidh tú?*). Usos del condicional: condición, acción hipotética, acción pasada reiterada.
- Uso de los tiempos verbales en oraciones condicionales.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Voz activa, pasiva. La forma autónoma del verbo en todos los tiempos estudiados. Formación del adjetivo verbal.

Adverbio y locuciones adverbiales

- Adverbios de lugar (*ansiúd, úd*); sistema de los adverbios de posición / dirección: puntos cardinales. Sustantivos utilizados adverbialmente (*i bhfad, ar dtús, i dtosach, faoi dheireadh, i ngar, le cois*, *ar aghaidh*, *ar chúl*).
- Adverbios de cantidad (*go léir*, *ar fad*). Adverbios de cantidad que rigen genitivo (*neart airgid*, *go leor airgid / airgead go leor*).
- Adverbios de tiempo (*fós*, *cheana féin*, *go fóill*, *láithreach*, *díreach*, *riamh*, *choíche*, *istoíche*, *go deo, go brách, go moch*, *go luath*, *go mall*). Los nombres de días de la semana: sustantivos y adverbios.
- Adverbios de modo (*amhlaidh*, *mar an gcéanna*, *de réir a chéile*, *ina dhiaidh agus ina dhiaidh*), y de cantidad (*measartha*, *an iomarca*, *beagnach*). Prefijos adverbiales *síor-*, *fíor-*.
- Adverbios de afirmación (*cinnte, ar ndóigh*, *go deimhin*, *dáiríre*).
- Adverbios de negación (*ar éigean*, *ach oiread*).
- Adverbios interrogativos de lugar (*cáit?*), tiempo (*cathain*?), modo (*conas?*, *cén chaoi?*), cantidad (*cé mhéad?*, *cé mhéid?*).
- Adverbios conectores (*freisin*, *leis*, *chomh maith*).
- Modificación y gradación del adverbio.

Partículas

- La partícula relativa. Contracción con preposiciones. Formas para presente y pasado. Partícula relativa pospuesta (*áit ina bhfuil cónaí orm*).
- La partícula de pasado y condicional *do – d'*.
- La partícula negativa de imperativo *ná*.
- Las partículas desiderativas *go* y *nár*.
- La partícula de vocativo *a*.
- Las partículas enfáticas. Uso con sustantivos (*mo sheomrasa*) y con verbos (*rachainnse*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*agus*, *is*, *ná*); disyuntivas (*nó*); adversativas (*ach*); distributivas (*an...nó*); explicativas (*sin é*, *is é sin a rá*, *mar a dearfá*).
- Conjunciones de subordinación correspondientes a las oraciones que se relacionan en el apartado ORACIÓN.

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones combinadas con pronombres (Ver "Pronombres"). Preposiciones combinadas con determinantes posesivos.
- Mutaciones causadas por las preposiciones más frecuentes. Casos particulares: preposiciones que pueden producir mutación o no (*ar bord – ar bhord*).
- Preposiciones compuestas usuales (*ar feadh*, *ar fud*, *os comhair*, *os cionn, os coinne*, *i gcoinne, i measc*, *le haghaidh*, *le linn*, *tar éis*). Régimen de las preposiciones compuestas.

- Preposiciones simples que rigen genitivo: *chun*, *trasna*.
- Sustantivos usados como preposiciones y su régimen (*cois*, *timpeall*, *béal*).
- Caso dativo (preposición seguida de artículo y nombre): *Córas Lárnach*.
- Verbos de régimen y verbos asociados a un adverbio (*tar ar*, *beir ar*, *cuir isteach ar*, *cuir amach*, *cuir síos*, *lig ar, abair le*, *cabhair le*).

II.3.2.13. ITALIANO. Nivel intermedio B1

GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con *niente, nessuno* y su colocación en la frase (*Non è venuto nessuno, Non ho mangiato niente*). Oraciones volitivas: imperativas (*Vai via di qui*), desiderativas (*Divertiti!*), exhortativas (*Pensaci bene*, *Parla pure*). Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas. Oraciones exclamativas verbales y nominales.
- Concordancia sujeto-verbo-atributo/complemento predicativo. Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Oraciones impersonales: con *si* (*si mangia*), con *bisogna* + infinitivo, *uno* + tiempos simples. La 3ª personal plural con valor impersonal (*spesso dicono che*).
- Interjecciones usuales *propias e impropias (ah, boh, caspita, accidenti, però, peccato, bravo).*
- Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces más frecuentes (ver apartado “Enlaces”).
- Oración condicional del 1º tipo (*Se posso ti chiamerò; Se pioverà prenderò l’ombrello*)
- Subordinación con subjuntivo: verbos de gustos y duda.
- Subordinación sustantiva (objetivas, subjetivas, declarativas, interrogativas indirectas): con verbo + infinitivo; verbo + *che* + indicativo/subjuntivo (*mi sembra che*); *di* + infinitivo (*credo di*) para las funciones trabajadas.
- Subordinación adjetiva: con *che* + indicativo; primera aproximación a oraciones relativas con preposición + *cui* + indicativo.
- Subordinación circunstancial: con el verbo en indicativo: causal, consecutiva, temporal, concesiva (*anche se, sebbene*) y condicional; con el verbo en subjuntivo: final (*perché*), concesiva, condicional.

Grupo del nombre

- Concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en el nivel A y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel
- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres: propios: ampliación de los topónimos (*le Eolie, Stoccarda, Monaco di Baviera*), comunes, abstractos (*vantaggio, pazienza, virtù*), concretos, colectivos (*popolo, gente, pubblico*), contables y no contables.
- Aspectos relevantes del género: palabras diferentes (*frate/suora*). Nombres comunes en cuanto al género: acabados en *-ante* (*il/la cantante*)*;* en *-e* (*il/la custode*); en *-essa* (*leonessa);* en *-a* (*un/un’atleta*). Nombres epicenos (*la volpe maschio/femmina*). Falsos amigos de génerode uso frecuente para el nivel (*la guida, la modella, l’arte, l’origine*).
- Aspectos relevantes del número: nombres masculinos en *-a* (*il pilota/i piloti*); nombres en *-cia* y *-gia* con *i* tónica (*bugia/bugie*); nombres en *-cia* y *-gia* (*camicia/camicie, spiaggia/spiagge*); nombres en *-co* y *-go* (*medico/medici, cuoco/cuochi, dialogo/dialoghi, greco/greci*); nombres en *-ie* (*moglie/mogli*); nombres invariables (*moto*, *serie, analisi*).
- Nombres de origen extranjero (*email, computer*).

Determinantes

Artículo: consolidación de formas, elección, uso y omisión. Usos contrastivos del nivel (*oggi al supermercato non ci sono le mele, portare gli occhiali, avere la televisione*). Elección del artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*la chat, lo yogurt*).

- Posesivos: consolidación de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia, colocación (*a casa mia*, *per conto mio, fatti gli affari tuoi*).
- Demostrativos: consolidación de formas, elección y uso.
- Indefinidos: consolidación de las formas de uso frecuente.
- Numerales cardinales y ordinales: consolidación de las formas y usos. Numerales multiplicativos (*doppio, triplo*). La forma *entrambi* y la forma *tutti* + numerales *(Sono venuti a lezione tutti e dieci)*.
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinación (*Che altro vuole?*).
- Expresiones fijas de correspondencia formal (*Distinti saluti*).

Complementos del nombre

Adjetivos:
- Variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con más de un nombre de distinto género. La forma *stesso*.
- Modificadores del adjetivo (*abbastanza carino, che stupido! , soddisfatto del suo lavoro, pieno di rabbia*).
- Grados del adjetivo: ampliación del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (*più buono / migliore, il più buono / ottimo*).
- Compuestos sintéticos más frecuentes (*migliore*/*peggiore*). Superlativo (*molto* + adjetivo, *il più*/*meno* + adjetivo).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (*carro attrezzi, ufficio informazioni*); ampliación y profundización de la construcción introducida por preposición (*una camicia a quadretti, occhiali da sole*); oración adjetiva (*il viaggio che voglio fare*).
- Formas y usos de los adjetivos *bello* y *buono* y su declinación.
- Ampliación de los adjetivos con el verbo essere (*arrabbiato, soddisfatto*)

Pronombres
- Personales: formas combinadas (directos, indirectos, reflexivos). Las partículas *ci* y *ne* en los usos previstos en el nivel (*Me ne dai uno*?).
- Posición del pronombre personal con verbos modales (*Puoi dirlo/Lo puoi dire*), con el imperativo en tratamiento informal (*dammeli, siediti, mangiala*) y con *ecco* (*eccoli qui!*).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, farcela*).
- Posesivos: uso en algunas expresiones (*i miei (genitori)*, *ho detto la mia*).
- Demostrativos: consolidación de formas y uso. El pronombre *quello* en estructuras identificativas (*quelli che sono venuti*).
- Relativos: uso de la preposición *con quale* y *cui.*
- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas propias frecuentes del nivel (*ciascuno, ognuno, diversi*).
- Uso pronominal de numerales.
- La partícula *ci*: consolidación del valor locativo. Con verbos de uso frecuente (*tenerci, metterci, volerci)*.
- La partícula *ne*: otros usos frecuentes del *ne* (*Che ne dite? Che ne pensi?)*
- Consolidación del pronombre *ne* partitivo en los tiempos simples.

GRUPO DEL VERBO
- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con los complementos.

Verbo
- Consolidación de las formas trabajadas en el nivel A; sistematización de irregularidades de los tiempos del indicativo.
- Indicativo: verbos más frecuentes con doble auxiliar (*cominciare*, *finire*, *passare*). Selección del auxiliar con verbos modales en forma compuesta (*Non sono potuto venire/ Ho dovuto fare*). Imperfecto para expresar intenciones futuras no confirmadas (*Domani volevo andare in piscina*). Pretérito pluscuamperfecto. Futuro simple (todas sus funciones): Verbos regulares e irregulares más frecuentes (*essere, avere, venire, andare, dovere, potere, tenere*). Uso del futuro para hacer previsiones, hablar de acciones futuras expresando duda.

- Condicional simple. Formas regulares. Formas de los verbos irregulares más frecuentes de 1ª, 2ª y 3ª persona del singular: *essere, avere, venire, andare, dovere, potere, volere*. Uso para expresar deseos e intenciones (*sarebbe meglio* + infinitivo).
- Consolidación del Imperativo afirmativo y negativo. Las formas apocopadas (*fa', da', va', sta'*) y su uso con los pronombres (*fallo, dammi*). Imperativo de cortesía (*dica, faccia, venga*) y colocación de pronombres. Imperativos lexicalizados frecuentes (*dai!*).
- Subjuntivo: presente (introducción a las formas regulares e irregulares de verbos de uso frecuente). Usos frecuentes en oraciones subordinadas (relativas, condicionales, finales, concesivas, comparativas, temporales), con verbos que expresan duda, voluntad, temor y deseo. En la estructura e*ssere* + adjetivo + *che* + subjuntivo. Con expresiones impersonales (*bisogna che*). Uso de la forma implícita con el mismo sujeto (*Spero di venire*). Reflexión sobre aspectos contrastivos en el uso del subjuntivo con verbos de opinión (*Credo che sia una buona idea/Credo che non sia una buona idea).*
- Formas no personales del verbo: infinitivo, uso en las instrucciones (*moderare la velocità*); perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*Stare per, mettersi a*, *smettere di*); infinitivo compuesto con valor temporal (*dopo aver mangiato*); participio pasado: formas irregulares.
- Verbos impersonales (ampliación): verbos que expresan fenómenos atmosféricos (*è piovuto, è nevicato*), parecer, suficiencia, necesidad, etc. (*sembra/pare che stia per piovere, basta dirlo/basta che tu lo dica*, *bisogna farlo*). La forma *si* + 3ª persona singular en los tiempos simples (*si torna*) y con *uno* + tiempos simples. La 3ª persona plural con valor impersonal (*dicono che*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); con verbo principal en pasado (anterioridad y contemporaneidad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente (contemporaneidad y posterioridad).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar, modo, cantidad y duda.
- Posición en la frase en los tiempos compuestos. El adverbio *già* con el tiempo pluscuamperfecto. Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (*mangia molto*, *troppo tardi, la quasi totalità*). Formas frecuentes para describir una acción con respecto al tiempo (*già/ancora vs non più*). Posición en la frase de *anche* y *sempre.*
- Diferencias de adverbios espacio-temporales (*davanti-avanti; dietro-indietro*).
- Locuciones adverbiales: con valor temporal (*all'improvviso, nel frattempo, durante*), distributivas (*a uno a uno, tre alla volta*), de modo (*in fretta, di corsa*), de lugar (*in su, in giù*), de opinión (*senz'altro, senza dubbio*).
- Ampliación de los grados del adverbio. Formas orgánicas de comparativo y superlativo (*bene, meglio, ottimamente/benissimo*). Alteración del adverbio (*benino, benone*).
- Ampliación de adverbios relativos e interrogativos.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*certamente, neanche, nemmeno, probabilmente*).
- Adverbios intensificativos (*davvero, proprio*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual: copulativas: *e, né*; disyuntivas: *o*; adversativas: *però, invece, tuttavia*; distributivas: *non solo….ma anche, né…né, sia...che*; explicativas: *infatti, cioè*; y conclusivas: *dunque, quindi*, *insomma.*
- Subordinantes de uso habitual: sustantivas (*di, che, se*); adjetivas (*che, cui*); condicionales: *se, a condizione che*; causales: *perché, siccome*; finales: *perché*; concesivas: *sebbene, anche se*; temporales: *quando, mentre*.

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos).
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*invece di, in mezzo a, da parte di, in confronto a, dentro*).
- Regencias frecuentes propias del nivel: de verbos (*riflettere su, basarsi su*), de nombres (*il piacere di*), de adjetivos (*interessato a, sicuro di, pieno di, felice di),* de pronombres indefinidos *(qualcosa di interessante*). Otros usos de las preposiciones (*occhiali da sole/ vista*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones y recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*quello, quell'anno, lì, nello stesso posto, perciò, per questo, il fatto, la cosa*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*testa-capo, allievo-alunno*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer > apparecchio, allergia > malattia*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*lo sciatore, l'atleta, il campione*), nominalización (*il programma è cambiato/il cambio sarà comunicato*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso en los tiempos y modos verbales presentados.
- Conectores más frecuentes: *inoltre, né, però, allora, quindi, d'altra parte, innanzitutto, etc.* (ver Enlaces y Adverbios).

Organización

Conversación:

- Consolidación y ampliación de los marcadores más frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar (*bene*), cooperar, reaccionar e interactuar (*esatto, certo, perfetto*, *mh, ah, eh, ho capito, boh*), implicar al interlocutor (*sai?, giusto?, eh?, capisci? capito?)*, demostrar implicación (*davvero?, ah sì?*, *dai!, ma dai!*), pedir, tomar y ceder la palabra (*scusa ma, e allora, e così, bene*, *ecco, e niente)* introducir un tema (*per quanto riguarda*), enumerar, oponer (*beh, veramente)*, ejemplificar (*ad esempio, per esempio*), aclarar aspectos, introducir una aclaración, iniciar una explicación (*diciamo che, voglio dire che, cioè*), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse, cambiar de tema (*in ogni caso, comunque*), resumir (*insomma).*
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar.

Tipos de textos (Ver I,2)

- Marcadores frecuentes para añadir información (*in più, inoltre, anche)*, clasificar, enumerar (*in primo luogo, prima, poi)*, reformular (*cioè,*) ejemplificar (*ad esempio, per esempio)*, argumentar (*visto che)*, rebatir (*in realtà*), enfatizar (*soprattutto*), resumir (*insomma)*.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*una volta, fino a quando, ogni volta che, a un certo punto, all'improvviso*).
- Marcadores para saludar y despedirse en los mensajes y cartas personales (*Gentile/Egregio Signore, Cari/Distinti saluti*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación – conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc. (*qui/lì*, *in questo/quel posto, dentro casa*, *adesso/allora, l'altro ieri/ieri/oggi/domani/dopodomani, oggigiorno, al giorno d'oggi, attualmente, all'epoca, in quel periodo, quel giorno, il giorno dopo,* etc.).
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y relato, en función de las coordenadas espacio–temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Oggi dobbiamo restare qui in albergo > Quel giorno siamo dovuti restare lì in albergo).*
- Uso de *andare* vs *venire.*
- Uso de la partícula *ne* con verbos de movimiento (*me ne vado; me ne torno a casa).*

Cortesía

- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (*Voi, la signora, Dottore, volevo dirle*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir, rechazar (*potresti…? ti dispiace se…? posso…? veramente…*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*sì,sì, certo, certo senz'altro*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*è tardi: sbrigati/devo andare*), en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan (Ver I, 1 y 3).
- Verbos de cambio: *diventare.*
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal- informal) estándar (Ver II, 1).
- Locuciones: verbales *(rendersi conto, riuscire a*), adjetivas (*a righe*) y adverbiales (*all'improvviso, in contanti*).
- Colocaciones, sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*fare uno squillo, In bocca al lupo!*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*in gamba, amici per la pelle, essere giù, un occhio della testa*).

Formación de palabras

- Reconocimiento de formación de palabras por derivación.
- Ampliación de los prefijos de uso más frecuente (*s-, in-, dis-*).
- Sufijos frecuentes (*-zione, -bile, -mento, -ata, -ezza, -ino, -istico*). Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y adjetival (*pensare-pensiero, sport-sportivo*).
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente (*--no, -etto, -one).* Reglas de formación. Valor apreciativo de los sufijos (*Ci prendiamo una birretta/un caffettino?*).
- Nominalización (*i ricchi e i poveri, il buio, il piacere*).
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*grattacielo, blackout*).
- Palabras compuestas (*cavatappi*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ver II.1)
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*macchina-auto, dire-affermare, badare a-controllare*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*rosa > fiore > pianta*).
- Palabras antónimas usuales (*liscio-riccio, gentile-maleducato*).
- Verbos de uso frecuente con y sin el pronombre reflexivo que cambian o modifican el significado (*dormire-addormentarsi, andare-andarsene*).
- Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (*bau, miao, coccodè).*
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*sveglia:* despertador/despierta).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*spalla, largo, camino, asilo)*.
- Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (*mettere via, andare su*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a la pronunciación de las consonantes intensas.
- Insistencia en los fonemas y procesos que presentan mayor dificultad.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Distinción entre *z/s* sorda y sonora.
- Diptongos
- División de palabras a final de línea (*rot-to, ca-sta-gna*). Estructura de la sílaba y separación silábica: grupos consonánticos inseparables: *s* + consonante (*mo-stra*), *gli, gn* (*fa-mi-glia, ba-gno*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Especial atención al presente de indicativo de los verbos de la 1ª conjugación y a los infinitivos de la 2ª conjugación.
- Entonación. Consolidación/ Revisión Patrones más característicos: entonación descendiente (frases enunciativas), entonación ascendente (frases interrogativas) y entonación ascendente-descendiente.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

- Grupos fónicos: acentos-atonicidad y entonación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que presentan mayor dificultad.
- Consolidación del uso de las mayúsculas.
- Tildes en el vocabulario de uso. El acento diacrítico en los homófonos (*da/dà, là/la, ne/né*).
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofe).
- Formas de apócope y elisión adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*gran*, *bel, mal di gola*).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.3.2.14. JAPONÉS. Nivel intermedio B1

1. Gramática

1.1 Oración

- Construcción de la oración pasiva. Los diferentes usos de esta forma en oraciones.
- Construcción de oraciones en la que se repite una información, algo que se ha oído, que otros han dicho.
- Construcción de oraciones con el imperativo breve.
- Construcción de oraciones con Yoo y Soo, para indicar apariencia, referencia a una fuente distinta del hablante. Uso de Mitai para formas más coloquiales.
- Construcción de la oración causativa. Los diferentes usos de esta forma en oraciones.
- Construcción de oraciones que indiquen deseo, voluntad de realizar una acción.
- Construcción de oraciones de carácter cortés, tanto expresando humildad del hablante como ensalzamiento del interlocutor.
- Construcción de la oración causativa-pasiva. Los diferentes usos de esta forma en oraciones.

1.2 Nombres y Adjetivos

- Uso del sustantivo –hazu para expresar una convicción.
- Uso del sustantivo –Baai para expresar “En caso de...”.
- Uso de verbo + –tokoro para expresar circunstancias de tiempo.
- Uso del sustantivo (-toori) para expresar imitación.
- Uso de los adjetivos yasui, nikui unidos a la raíz de un verbo (このじがわかりにくいです).
- Adjetivo + soo (よさそうなひ).
- Conversión de adjetivos-i en sustantivos (たかさ、ひろさ).
- Uso de verbo en forma potencial +Yoo ni para indicar propósito.
- Uso de verbo en forma potencial +Yoo ni natta para indicar que hemos logrado realizar un propósito.
- Uso de verbo en forma breve presente + Yoo ni Shite Iru para indicar que nos estamos esforzando en realizar algo.
- Uso de un adjetivo o un sustantivo + (ku/ni) shimasu para expresar el modo en que realizamos algo (やすくします／しずかにします).
- Raíz del verbo utilizada como sustantivo (もうしこみ、おわり).
- Unión de un sustantivo y un verbo para formar un sustantivo (やまのぼり).
- Uso de Yoo al final de la frase para indicar apariencia (へやにだれかいるようです). Uso de Yoo en la frase, para indicar apariencia (はるのようなひです).
- Uso de Mitai en la frase, para indicar apariencia de una forma más coloquial (こどもみたいなひとです). Uso en comparación con Soo (あめがふりそうなひ／あまりじょうぶじゃなさそうなかばん).
- Uso de Soo al final de la frase que expresa expectativa (あしたあたらしいせんせいがくるそうです). Expectativa frustrada (こんでいて、すわれそうもない‥ことになる).
- Uso de en forma negativa + –Soo (パーティーはたのしくなさそうだ).
- Unión a –ni Yoru to para expresar la fuente de la que procede el contenido (しんぶんに

よるとことしあまりあめがふらないそうです).

- Uso de Hoshii como adjetivo auxiliar, en frases afirmativas y negativas (にほんごをおしえてほしいです).
- Uso de Adjetivo en forma –Te + Mo para indicar límite (こうぎはながくてもにじかんだ). Uso de Sukunaku To Mo/Ooku To Mo, en el mismo sentido.
- Uso de –Rashii para expresar una conjetura del hablante.
- Uso de -Beki, para indicar que el hablante piensa que algo se debe hacer de una manera determinada (いくべきだ).
- Uso de –Hazu. En expresiones negativas (しらないはずがない) y en pasado (くるはずだったが、きゅうにつごうがわるくて).
- Uso de -Wake, para argumentar, para dar explicaciones, para preguntar por la razón de algo (わけだ、わけではない、わけがない、わけにはいかない).
- Uso de Ano Are Asoko (conocido por los dos hablantes) y Sono Sore Soko (conocido por un solo hablante), para referirse a algo/ alguien. Uso de Sore / Sono /Soko para referirse a algo mencionado anteriormente.
- Uso de verbo + Tokoro. Usos especiales (あのはしをわたったところにとめてください).
- Verbo + ことがある para expresar que algo se hace ocasionalmente.
- Uso de Tsumori en expresiones (つもりはない／つもりだった／‥ているつもり／‥たつもり).
- Uso de Tame / Tame Ni /Tame Da en diversas expresiones (にほんはしげんがすくないため、おおくのげんりょうをゆにゅうしている).
- Uso de –Kekka en expresiones verbo enpasado + kekka y partícula No + kekka (つまとそうだんしたけっか、いぬをかうことにした).
- Uso de Mono / Mon al final de una frase (こどもはまだちいさいものですから).
- Uso de raíz del verbo + –Ppanashi (けさからたちっぱなしだからつかれた).
- Uso de –Ppoi para indicar apariencia, aspecto (やすっぽい).

1.3 Determinantes. Partículas:

- Uso de Ka como indefinición (あしたなんじにくるかわからない). Expresión de incertidumbre entre realizar o no una acción –ka doo ka (ともだちがくるかどうかしりません).
- Uso de Kara en oraciones pasivas (おさけはおこめからつくられます).
- Uso de Kara para indicar fuente (にしださんからそのうわさをきいた).
- Uso de Ni en oraciones pasivas. Uso de Ni Yotte en las oraciones pasivas. (ひこうきはライトきょうだいによってはつめいされました).
- Uso de Ni para expresar interés (わたしはにほんにきょうみがあります).
- Uso de Ni con verbos que requieren dicha partícula (かいしゃにつとめている／じこにあった／えんそうにでる).
- Uso de –Ni con verbo causativo.
- Uso de Ga para diferenciar sujeto de oración secundaria frente a la principal (じがただしくなくて、わからなかった). Uso de No para el sujeto secundario de oraciones de relativo (かのじょのおしえているがっこうはここです).
- Uso de Ga con verbos intransitivos y auxiliares (まどがあいています／りょうりがつくってあります).
- Uso de De como límite de un plazo (コースはこんしゅうでおわる).
- Uso de Contador + Tomo / -Nagara, para indicar que todos o ambos cumplen la característica que indica el predicado.
- Uso de –Shika Nai para indicar que “no hay más remedio” (いくしかない).
- Uso de –Wo con verbo Causativo.
- Uso de -Toka unida a sustantivos o verbos para enumerar de forma imprecisa.
- Uso de pronombre interrogativo+Yori Mo (ここはどこよりもしずかです).
- Uso de Kurai en una comparación positiva (このこうえんはサッカーじょうくらいおおきいです).
- Uso de –Wo con verbos que expresan emociones (かれのせいこうをよろこんだ).
- Uso de –De para expresar condición (このやさいはなまでたべる).

- Uso de –Made para indicar “incluso” (せんせいまでかいぎにしゅっせきした).
- Uso de la partícula -Bakari para expresar circunstancias de tiempo. Para expresar una condición, artículo o estado que se da de forma exclusiva (このみせはやすいばかりです). Bakari Ni para indicar razón (みちがせまいばかりにバスがとれない). Bakari para indicar lo único que queda por hacer (ひっこしするばかりです).
- Uso de –Nagara como “aunque” (おかねがありながら、はらわない).
- Uso de –Tari con vocablos de significado opuesto (しけんはやさしかったり、むずかしかったりする).
- Uso de –Dake para indicar “todo lo posible” (のみたいだけのんだ／たべれば、たべるだけふとる).
- Uso de –Toshite para indicar rol o capacidad (かのじょはじょゆうとしてはたらいている).
- Uso de –Ni Totte para indicar “para” (やさいはからだにとっていい).
- Uso de –Ni Yotte (ぶんかはくににによってちがう).
- Uso de –Sae como partícula (かのじょはこてんさえよめる). Sae + verbo en forma -eba y sus expresiones (べんきょうさえすればいいだいがくにはいれる).
- Uso de partícula + No (ははへのてがみ).
- Uso de Mama unido a verbos, adjetivos y demostrativos (そのままおいていてください).
- Uso de –Hodo en diversas expresiones (かんがえていたほどかんたんじゃなかった).
- Uso de -Mo para enfatizar una cifra (１００にんもきました).

1.4 Verbos

- Conjugación de la forma imperativa, en afirmativo y negativo.
- Conjugación de la forma pasiva y sus usos (うけみ).
- El imperativo breve de los verbos.
- Conjugación de la forma causativa (しえき) y sus usos.
- Conjugación de la forma causativa-pasiva (しえきうけみ) y sus usos.
- Uso de los verbos de movimientos iku, kuru como auxiliares añadidos a un verbo principal en forma -Te.
- Usos de forma –Te más con los auxiliares iru, miru, oku, shimau, aru.
- Formas de respeto y cortesía especiales de los verbos. Verbos en forma –Te unidos a yarimorai para este fin. Uso de verbos Yarimorai en forma potencial para el lenguaje honorífico. Uso unido a forma Causativa.
- Uso de los pares de verbos transitivos e intransitivos de igual raíz.
- Expresión coloquial del potencial (taberareru – tabereru).
- Raíz de un verbo + verbo sugiru.
- Raíz del verbo + soo da (シャツのボタンがとれそうです).
- Verbo potencial + forma progresiva en negativo para expresar algo que ya no podemos hacer (いけなくなりました).
- Verbos que expresan deseo y verbos que expresan sentimientos (たがる、ほしがる、かなしむ).
- Verbos Iku y Kuru como auxiliares junto a un verbo de acción. (しんぶんをかってくる).
- Verbo en forma –Te + Mo en contraste (やまださんいってもいかなくても、わたしはいきます). Con Interrogativo (なにをしてもかのじょはじょうずだ).
- Verbo en forma volitiva + to shita toki, para indicar que hay una acción que concurre cuando hemos decidido hacer otra cosa (でかけようとしたとき、でんわがかかってきた). Uso de –Yoo to Suru (やめようとしたが、やめられない).
- Usos diversos del verbo Shimasu: formas intransitivas (においがする). Tomar de decisión (‥ことにする). Adoptar una costumbre (‥ことにしている).
- Uso del verbo Narimasu. Expresar una decisión ajena (‥ことになる／‥ことになっている).
- Formas de lenguaje de respeto O + Raíz del verbo + Desu (おきまりですか).
- Uso de verbos en negativo como enlace entre frases: “...naide” “...zu” “...zuni” “-nakute”. Uso en expresiones.

- Formas verbales con prefijos o-, go- + raíz del verbo + itadakimasu.
- Uso de -(se)zaru-wo enai. para indicar obligación, o falta de otras opciones.
- Uso de –Nakutemo Kamawanai y –Temo Kamaimasen.
- Uso de raíz de verbo + Dasu, Hajimeru, Owaru, Tsuzukeru, Wasureru, Au, Kaeru como auxiliar (なきだす、のりかえる、はなしあう、たべおわる).

1.5 Adverbios

- Adverbios más comunes (なかなか＋neg.、ぜったいに、まだまだ、それに、ずいぶん、きちんと、べつべつに、ぴったり、ぜったいに、もし、ちゃんと、いっしょうけんめい、かならず、ちょうど、じゆうに、まるで、やはり、わざわざ、じつは、ただ、ただの、ただ‥だけ、なんか、なんて、つぎつぎに、せっかく、たしか、そっくり、てっきり、うっかり、ますます、けっして、ぐっすり).
- Adverbios de tiempo más comunes (きゅうに、たったいま、しばらく、さきに、やっと、さいしょに、さいごに、ひじょうに、ふだん).
- Adverbios de cantidad más comunes (かなり、もっと、できるだけ、ちっとも).
- Uso de adverbios + omou (ざんねんにおもう).
- Adjetivo+ soo ni (おいしそうにみえます).
- Adverbios a partir de un adjetivo-i unidos a un verbo (みじかくしてください、たのしくはなします).

1.6 Enlaces

- Enlace que expresa situación adversa -noni (のに). Comparativa con la expresión de finalidad.
- Enlace que expresa propósito con –tame ni (ために) y con -yoo ni (ように).
- Enlace para indicar con que objeto se realiza una acción con -niwa (には).
- Enlace para concluir o finalizar (では／それでは).
- Enlace para centrar un tema con Tokoro (ところで／が).
- Enlace para aportar más información sobre un tema tratado (そのうえ).
- Uso de la raíz del verbo para enlazar dos oraciones de forma conjuntiva (みどりがへり、うみがよごれ、かんきょうはわるくなっていきます).
- Uso de Keredomo, para oponer una idea a otra, como simple pausa. Uso para suavizar una afirmación, una petición. Semejanza con Ga.
- Enlaces más habituales (ふだん、はんたいに、ときに、いっぽう、どちらがといえば、おたがいに、どうしても、かならずしも).

2. Discurso

- Marcadores conversacionales:
  - Expresiones de empatía (おだいじに、しつれいします、こころからかんしゃいたします、ごめいわくをかけました、おかげさまで、おあいできるひをたのしみしています、もうしわけありません、).
  - Expresiones de petición (よろしくおつたえください、ごきょうりょくください).
  - Formas contractas del lenguaje hablado (これ、してますか).
- Expresar una información escuchada a otra persona, a un medio de comunicación (…によると... そうです). Transmitir un recado ((の) ようにいって / つたえてください). Realizar una definición (たなかというひと、にほんというくに).
- Estrategias para disculparse（もうしわけありません‥わざわざ‥のに／できればへんこうさせていたっだけないでしょうか／ほんとうにもうしわけありませんでした／‥っておもったから／‥っておもっていたものですから
- Estrategias para pedir un favor（じつがおねがいがあるんですが‥／あのう‥／できれば—ていただけないでしょうか／なんとかおねがいができないでしょうか／おいそがしいところ、すみません／‥させてもらえませんか／‥させていただけませんか／わるいんですけど‥ようにしてくんないかな／‥してほしいんだけど）
- Estrategias para preguntar o explicar como se llega a un lugar（こうさてんをまがる、かわにそっていく、おうだんほうどをわたる、おおどうりにでる、せんろのむ

こうがわ、つきあたりに／‥へいきたいんですが、どういったらいいでしょうか／しばらくいくとつきあたりにこうえんがある）

- Estrategias para obtener permiso o concederlo.（いま、ちょっとよろしいでしょうか／じつは‥のことなんですが／‥させていただきたいんですが／もし‥がむりなら、‥させていただけないでしょうか）
- Estrategias para aceptar o rechazar una invitación.（ほんとうですか。ぜひおねがいします／せっかくさそいていただいたのに、もうしわけありません／こんかいえんりょさせてください）
- Estrategias para solventar un malentendido.（どういうことでしょうか／そんなはずがありません／きをわるくしないでください／わかってもらえればいいんです。
- Estrategias para disculparse.（ごめいわくをかけてすみませんでした／あのちょっと、おはなしがあるんですが／どうしても‥てしまうんです／‥っておもったから／‥っておもっていたものですから).
- Alargamiento de la terminación adjetival para enfatizar.

3.□Léxico y Semántica

- Vocabulario derivado del estudio de los textos y de los ideogramas y silabas correspondientes al nivel.
- Conocimiento de las formas pasiva de los verbos.
- Verbos de igual raíz pero de usos distintos: intransitivo y transitivo.
- Verbos especiales para mostrar respeto a un superior, a un desconocido (尊敬語). Verbos especiales para hablar con humildad de uno mismo (謙譲語).
- Formas verbales para mostrar respeto según quién realice la acción (o+raíz del verbo+shimasu / o+raíz del verbo+ ni narimasu / o - go + raíz del verbo + kudasai / o - go + raíz del verbo + desu).
- Conocimiento de las formas causativa de los verbos.
- Conocimiento de las formas causativa pasiva de los verbos.
- Formas especiales del lenguaje escrito (である /...なのである).
- Conocer vocabulario relacionado con los temas de la vida diaria, relaciones humanas, negociación, intercambio de información y niveles de lenguaje en diferentes situaciones.

4.□Fonología y ortografía.

- Estudio de los siguientes ideogramas, con sus lecturas en On y en Kun:

細、太、重、軽、狭、弱、眠、苦、簡、単、空、港、飛、階、建、設、完、成、費、放、位、置、横、向、平、原、野、風、両、橋、老、族、配、術、退、効、民、訪、顔、歯、卒、論、実、調、必、要、類、得、失、礼、増、加、減、変、移、続、過、進、以、美、比、較、反、対、替、共、直、表、現、初、全、最、無、非、第、的、性、法、制、課、仏、独、印、欧、州、世、界、郵、省、庁、係、厚、薄、濃、硬、軟、浅、貧、王、首、戦、争、際、可、能、収、支、圧、量、層、了、参、昇、輸、拡、縮、複、純、功、勝、敗、負、演、担、解、断、更、改、訂、修、療、停、職、救、援、助、応、製、造、創、養、延、 幸、福、健、康、確、異、常、柔、豊、富、危、険、均、等、乏、裕、貴、激、刻、快、保、防、署、固、郊、害、協、普、球、械、周、底、囲、整、官、管、然、張、紀、限、想、像、貨、帳、販、拍、湖、義、丁、己、付、央、総、各、諸、再、超、未、旧、満、券、型、士、師、団、軍、群、税、額、値、率、帯、派、堂、専、併、乱、愛、倍、概、観、算、認、死、存、任、永、厳、守、築、禁、示、熟、睡、暴、視、絵、怒、抱、頼、捕、占、著、汚、優、盛、傷、象、去、精、神、希、望、素、歳、役、撃、購、織、鳴、弾、振、似、煮、革、皮、葉、鼻、努、勤、務、登、納、換、替、混、測、基、 志、申、訳、弁、講、礎、根、討、企、略、因、慣、例、達、展、識、順、序、段、照、復、豆、伸、召、招、紹、亡、被、束、包、則、側、贈、構、副、君、郡、検、列、容、介、描、身、他、属、述、趣、陽、警、戒、極、責、奇、競、評、詞、徴、肯、否、積、陰、授、紛、末、採、善、択、判、提、供、権、証、護、施、導、材、績、欲、態、甘、恐、級、幹、環、境、夢、技、系、在、録、騒、沿、域、与、影、響、策、密、街、緩、標、査、状、声、光、庭、銅、捨、統、網、称、肢、装、盤、衆、互、駆、需、双、端、及、衛、星、索、仮、航、携、狂、陸、御、搭、磁、波、況、疑、維、卓、蔵、姿、勢、補、興、程、拾、推、犯、探

III.3.2.15. NEERLANDÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones enunciativas: exclamativas (*Wat een mooi boek is dat!*), desiderativa sencilla *(Hopelijk komt hij op tijd*.); dubitativa sencilla (*Waarschijnlijk heeft hij gelijk*); enfática (*Ik hou niet van zwemmen*. *En jij*?).
- Oraciones interrogativas: repaso y ampliación. Interrogaciones totales, introducidas por el verbo (*Kun je even komen*?) y parciales, introducidas por partículas interrogativas (*Waar en wanneer zullen we afspreken*?), por preposición y partícula interrogativa (*Met wie heb je een afspraak*?; *Tot wanneer blijf je bij ons*?); por *welk* (*Welke boeken heb je deze zomer gelezen?)* o sencillas por adverbios pronominales (*Waaraan denk je?*).
- Oraciones exhortativas (repaso): típicas (*Kom vlug*!; *Helpen jullie me even*!; *Laten we gaan*!) y generales (*Nu de boter toevoegen; Schudden voor gebruik)*. Uso y colocación de algunas partículas modales (*maar, eens, even, nou, toch*).
- Oraciones impersonales (*Het regent*).
- Uso y colocación de *er* en la oración: en primer lugar dependiendo de su función (*Er staan veel demonstranten voor het gebouw*); en tercer lugar (*Gisteren is er een ernstig ongeluk gebeurd, Hij was er gisteren niet*).
- Interjecciones corrientes (*nou, tja, ach, hoor, oké, hoera, goh*). Uso y significado.
- Orden y alteración, así como posible elipsis de elementos en cada tipo de oración (repaso y ampliación).
- Sintaxis de la oración enunciativa; colocación de los diferentes elementes obligatorios y facultativos: el objeto directo y el objeto indirecto (*Ik stuur een brief aan mijn moeder*. *Ik stuur mijn moeder een brief*). Orden de los complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo, lugar, etc.. Colocación de los elementos en función de su importancia informativa, así como de la intención del hablante.
- Sintaxis de las oraciones interrogativas, exhortativas, exclamativas y desiderativas; colocación de los diferentes elementos: verbo, auxiliar y modal en la oración principal, sujeto y complementos; elementos colocados al final de la frase (*Waarom wil je morgen met de trein naar Delft gaan*?).
- Sintaxis de las oraciones pseudorreflexivas: *Ik laat de auto wassen*. *Hij laat zijn haar knippen*.
- Sintaxis de la oración subordinada, colocación de los diferentes elementos: oraciones interrogativas indirectas. (*Kunt u me zeggen wanneer u een afspraak met de dokter hebt*?); oraciones completivas en el estilo indirecto, con *of*, *dat*. (*Hij zegt dat hij morgen misschien niet komt)*.
- Colocación de *niet* según el tipo de negación (de la oración y de una palabra).Coordinación afirmativa: entre elementos y entre oraciones: *ook* / *ook niet* (*Ik hou van skiën en zij ook*. *Ik hou niet van skiën en zij ook niet*). Coordinación negativa: entre elementos y entre oraciones: *wel* / *niet* (*Ik hou niet van skiën*, *maar zij wel*. *Ik hou van skiën*, *maar zij niet*).
- Elipsis de sujeto (*Ik zit op de bank en lees een boek*). Elpisis de verbos y auxiliares (*Ik heb hem gezien en gesproken*). Elipsis de infinitivos después de verbos modales (*Ik moet voor mijn werk naar Parijs; Ik wil graag een glaasje water*).
- Coordinación entre oraciones principales (*We gaan naar huis want het is al erg laat.*) y entre oraciones subordinadas (*De treinen hadden vertraging omdat er ernstig ongeluk was gebeurd.*).
- Enlaces de coordinación: conjunciones coordinantes (Ver “Enlaces”) y adverbios (Ver “Adverbios”). Por ejemplo: Principales enlaces: *dat,* partículas interrogativas (*wie, wanneer*, etc.).
- -Subordinada concisa: *om+ te* + infinitivo con significado final (*Je hoeft geen Spaans te kunnen om dit te begrijpen*). Oraciones de infinitivo como complemento de un adjetivo (*het is goed om vroeg op te staan*) o substantivo (*Ik heb zin om een tijdje op het platteland te wonen*).
- Oraciones interrogativas indirectas, repaso y ampliación.
- Subordinación adverbial (repaso y ampliación): Oraciones temporales (*als*, *wanneer*, *terwijl, voordat, nadat, sinds*); oraciones finales (*opdat / zodat*, o*m...te*); oraciones causales (*omdat*); oraciones consecutivas (zo... dat, *zodat*); oraciones condicionales (*als*); oraciones comparativas (*zoals*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto *(Het is belangrijk dat je niet te laat komt / niet te laat te komen*); oraciones de objeto directo (*Ik hoop dat hij komt / hem gauw weer te zien; Hij wist nog niet of hij naar het feest zou komen; Ze stelt voor vanavond naar de bioscoop te gaan*). Principales enlaces: *dat, of*, partículas interrogativas (*hoe, wanneer*, etc.).

- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Het boek dat op de tafel ligt*, *is van mij*); *In Nederland, waar het vaak regent,...*). Principales enlaces: *die, dat*, *waar.*
- Oraciones de relativo con complemento preposicional (*Hoe heet de vrouw met wie je zo lang stond te praten?*).
- Oraciones de relativo referidas a toda la oración anterior (*De vrouw heeft zelf ontslag vernomen, wat iedereen verbaasde*).
- Oraciones sencillas de complemento preposicional (*Hij is eraan gewend dat het donker is als hij thuiskomt*).
- Oraciones pasivas: voz pasiva de proceso con *worden* (*Het huis wordt gebouwd*) y Voz pasiva de estado con *zijn* (*Het museum is gesloten*). Voz pasiva en presente, pasado simple y perfecto. Oraciones impersonales pasivas (*Er wordt gelachen*).
- Sintaxis de las oraciones subordinadas con auxiliar, modal e infinitivo, sujeto y complementos obligatorios y facultativos (*We nemen de trein omdat we morgen naar Delft willen gaan*).
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.

Grupo del nombre
- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre
- Concordancia nombre–adyacentes, ampliación y repaso (la flexión en *-e* del adjetivo, artículos y otros determinantes).
- Repaso de las clases de nombres y formación de género: nombres de género *de*: *-heid* (*snelheid*), *-er (bakker), -ij* (*bakkerij*), *- atie* (*generatie*), *-ing* (*regering*), *-age* (*garage*).
- Nombres derivados de adjetivos (*snelheid* < *snel*) y verbos (*woning* < *wonen*). Nombres del género *het*: *-je* (*meisje*), *-um* (*centrum*).
- El uso del diminutivo: *een kopje koffie*, *mijn zusje*. Nombres que sólo existen en diminutivo: *kaartje / koekje / meisje / briefje*.
- Repaso de las clases de nombres y formación de plural: plurales irregulares *-eren* (*ei-eieren*), *-lui*, *-lieden* (*zeeman – zeelui / zeelieden*). Plurales en *'s* (*baby's, cd's*) y plurales de palabras latinas (*musea / politici*). Nombres que solo tienen plural (*kleren*, *goederen*). Nombres que solo tienen singular (*vee*, *fruit, kleding*). Insistir en el uso del singular gramatical (*Bijna vijftig procent van de Spaanse bevolking woont in steden.*).
- Siglas de uso frecuente: (*NS, KLM, BN'er, EHBO, EU, NAVO/NATO, PSV).*
- Repaso y ampliación del artículo determinado e indeterminado.
- Artículo: omisión del artículo en sustantivos abstractos (*Iedereen heeft liefde nodig*), en observaciones generales (*Ik houd van popmuziek*), especificaciones de materiales (*Ik eet liever vis dan vlees*), construcciones fijas (*tijd hebben*; *gitaar spelen*) y enumeraciones.
- El artículo determinado con ordinales (*Willem III – Willem de derde*); para hablar de familias (*de Jansens*, *de Hoekstra's*); periódicos (*de Standaard*), instituciones (*de politie*, *de overheid*) y cargos públicos (*de minister-president*).
- Formas alternativas de expresar la posesión: *De fiets van Jan*. Jans fiets. Oma's paraplu.

Complementos del nombre
Adjetivos:
- Flexión del adjetivo, repaso y ampliación; adjetivos invariables: *lila*, *roze, beige*, *suède etc.;* y algunos de nombre de substancia (*een plastic tafel*, *een nylon kous*).; con flexión en *-en* (*een katoenen broek*).
- Adjetivos en función pronominal: *Deze vind ik de mooiste* (*film*)*; hier zijn er nog betere (films)*; uso predicativo después de verbos como *zijn, worden*, *vinden*, *eruitzien*.
- Grados del adjetivo, consolidación y ampliación: expresión de igualdad: *net zo... als*, *even... als*; comparativo, superlativo y superlativo absoluto (*het best*(*e*)).
- Modificadores del adjetivo: adverbios de cantidad y calidad y grado (*een beetje vreemd*, *super aardig*, *wat raar*!); adjetivos extremos como adverbios de grado *vreselijk*, *fantastisch, geweldig*, etc. (*Het boek was verschrikkelijk interessant*); *iets / niets / veel, etc*. con substantivación de adjetivo + *s* (*Ik heb iets moois gevonden*).
- Adjetivos comunes seguidos de preposición *goed in*, *dol op*, *bang voor* (*goed in tenissen*, *dol op snoep*, *bang voor katten*).

Pronombres

- Formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: refuerzo y consolidación. Repaso de las formas, funciones, posición combinatoria, uso / omisión y concordancia con el referente de los pronombres ya trabajados.
- Pronombres demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos en función de acompañantes del sustantivo (repaso y ampliación): *alle*, *beide,* elke*, deze*, *enkele*, *verschillende*, *iets, meer*, *veel*, *weinig, welke, wat voor een...* Uso.
- Pronombres definidos positivos e indefinidos positivos y negativos (*Die vind ik geweldig*. *Ik heb er een* / *geen*): formas y uso.
- Pronombres indefinidos más frecuentes, repaso y ampliación: *men*, *wat,* (*n*)*iets, (n)iemand, iedereen, allemaal, alles.*
- Pronombres personales: formas enfáticas y formas reducidas (*mij-me*). *Formas enfáticas detrás de preposiciones (Er wordt hier thuis vaak over jou gesproken. Zijn deze sleutels van mij?) .* (Ver "Fonología y Ortografía")
- Orden de los pronombres personales de OD y OI, repaso y ampliación, (*Ik gaf hem een boek*. *Ik gaf het aan hem*. *Ik gaf het hem*).
- Pronombres personales indicando generalización: *je* y *men, ampliación y uso* (*Je drukt op een knop en het licht gaat aan, Men wist niet dat de oorlog nog zo lang zou duren*).
- Pronombres personales: Combinatoria con otros determinantes y / o pronombres: (*wij allebei*, *ikzelf*).
- Pronombres posesivos: formas enfáticas y formas reducidas (*mijn-m'n*). Formas alternativas para expresar la posesión: *die* / *dat van mij/jou*; *de* / *het mijne, jouwe*.
- Pronombre recíproco *elkaar.* Uso sin y con preposición (*We zien elkaar zelden*, *We spreken met elkaar over de telefoon*).
- Pronombres relativos más frecuentes. Concordancia con el referente: *die*, *dat*.
- Pronombre *het*: en oraciones impersonales (*Het regent*); como sujeto provisional para una oración subordinada (*Het is een schande dat ik nog nooit op de UB ben geweest*) y una oración de infinitivo (*Het is gezond (om) veel te wandelen*.). Uso y colocación en la oración.
- Pronombres relativos *die, dat, waar, wie, wat*. Funciones y posición. (*Groningen is de stad waar ik met zoveel plezier heb gewoond. Dat is de schrijver met wie de journalist een lang gesprek had*). Insistencia en la diferencia entre el pronombre y la conjunción de la oración completiva *dat* así como entre el pronombre relativo y demostrativo *die*.

Grupo del verbo

- Núcleo – verbo – y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Revisión y ampliación de los tiempos verbales trabajados en el nivel anterior. Formas de presente, pasado y futuro. Pretérito perfecto compuesto y pretérito imperfecto de los verbos regulares e irregulares. Repaso de las formas irregulares de uso: cambios vocálicos (*schrijven – schreef – geschreven*); verbos "fuertes" irregulares "sterke werkwoorden": (*lachen – lachte – gelachen*). Pretérito pluscuamperfecto (de frases sencillas), formación y usos frecuentes.
- El imperativo, en segunda persona singular, diferencia entre forma de *jij* y *u,* y plural, repaso y ampliación.
- El verbo *zou* en oraciones desiderativas (*Ik zou graag een reis om de wereld willen maken*), para expresar cortesía (*Zou u morgen een pak melk voor me mee kunnen brengen?*)y para expresar como algo debería ser (*Jongeren zouden wat vroeger naar bed moeten gaan*)
- El verbo *worden*: funciones y usos. Con sentido pleno: para indicar cambio, desarrollo, edad, oficio (Ze *wordt 50; Het wordt kouder; Ik word piloot*). Voz pasiva: *worden* + Partizip II (*Dat wordt niet vaak gezegd*). Formación del participio (*geworden*); omisión de participio en la voz pasiva.
- Verbos separables (*vastmaken, terechtkomen*) y no separables (*ontmoeten, beschrijven*); ampliación: tipos de prefijos, uso en perfecto, colocación de los diferentes elementos en la oración principal y subordinada, repaso y consolidación.
- El infinitivo: detrás de los verbos modales comunes, valores modales más generales: obligación (*moeten*, *niet hoeven*); posibilidad (*kunnen*), permiso (*mogen*); voluntad (*willen*); propuestas (*zullen*); detrás de otros verbos: helpen, laten, blijven y los verbos de percepción, refuerzo (*Ik heb hem niet horen komen*). Uso en pretérito perfecto

- Uso del infinitivo: expresión del gerundio con *zijn*+ *aan*+*het*+inf. (repaso); *bezig zijn + te*. (*We waren net bezig om naar beneden te gaan*.); *Liggen* / *zitten* / *staan + te* + infinitivo.
- Uso de *te* + infinitivo en combinación con: el verbo modal *hoeven, ampliación* (*Ik hoef niet te werken*.); expresiones incoativas o terminativas: *beginnen + te, ophouden* / *stoppen + te (Het begint te regenen)* y verbos como de *vergeten, beloven, schijnen, lijken, blijken* etc. (*Ik was bijna vergeten je te waarschuwen*). Uso en pretérito perfecto.
- Verbos reflexivos (*zich haasten*, *zich vergissen,* etc.). Revisión contrastiva con verbos que se utilizan de forma reflexiva (*zich wassen, zich vervelen,* etc.).
- La voz pasiva de proceso y de estado: conjugación con *worden* y *zijn* en presente, pasado y futuro. Funciones.
- Voz pasiva en presente (*De auto wordt gewassen*); pretérito imperfecto (*Het kind werd naar school gebracht*); *pretérito* perfecto (*Het huis is schoongemaakt*); Voz pasiva con *er* (*Er wordt gelachen*).
- Los verbos y locuciones verbales de régimen preposicional: los verbos más comunes (*denken aan, spreken over, vragen wachten op, kijken naar, bang zijn voor, etc.*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*nu, soms, vanavond;* daar, *ergens, overal; zo, anders, graag*). Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: distinción de adverbios que indican el momento (*net, pas)* la duración ((weken)*lang, kort*), la repetición o frecuencia (*tweemaal, meestal, nogmaals*) y la relación temporal entre diferentes acciones (*eerst, nog, al*).
- El adverbio como modificador de otros elementos de la oración (*een beetje vreemd*, *heel aardig*, *nauwelijks genoeg*).
- El adverbio *er* en sus funciones: para indicar el lugar (*Hij is er niet*), cantidad (Hij heeft er twee (broers)), significado presentativo (*Er loopt een kind op straat*) y preposicional (*Ik ben eraan gewend.*).
- Adverbios pronominales en pregunta, como adverbio propominal interrogativo (*Waarvoor worden de gegevens gebruikt?*) y oración de relativo, como adverbio pronominal relativo (*Dat is de pen waarmee de dichter het boek heeft geschreven.*). Los adverbios pronominales más frecuentes (*waarheen*, *waarop*, etc.).
- Uso de *geen* y *niet* con los verbos *hoeven* y *moeten*.
- Gradación del adverbio: uso adverbial de adjetivos. Adverbios que admiten comparativo y superlativo (*vaak, graag, veel, lang*) y uso de estas formas (*Hij schrijft steeds beter*, *Daarover hebben we het vaakst gesproken*).
- Adverbios de cantidad, modificando a diferentes categorías (*hij reist veel*, *genoeg tijd*) y a otro adverbio (*heel dichtbij*).
- Adverbios interrogativos para hacer preguntas o iniciar una oración interrogativa indirecta *hoe lang*, *hoe vaak*, *waarom* (*Ik weet niet hoe lang het mooi weer blijft*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda, ampliación (*wel, werkelijk,* (*zeker*), *nooit*, *helaas*, *misschien, waarschijnlijk, etc.*).
- Posición del adverbio en la oración según su función.
- Adverbios conjuntivos, introducción: *daarom, daardoor*.

Partículas

- Uso de partículas modales más comunes para expresar modalidad: *nou*, *toch*, *maar*, *even*, *eens*, *hoor* etc.. (*Luister toch even naar mij*!). Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo, expresar sorpresa (*Je hebt toch wel vakantie?*) etc. Su lugar en la oración.

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Revision de los enlaces coordinantes, de uso habitual, para relacionar palabras y oraciones (repaso): copulativas (*en*), disyuntivas (*of*), adversativas (*maar*), explicativas (*dus*), causales (*want*).
- Revisión de los enlaces subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (*hoewel*), causales (*omdat*), comparativas (*als, zoals*), completivas (*dat, of*), condicionales (*als*), consecutivas (*zodat*), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, *of*) y temporales (*als, wanneer, terwijl, nadat, voordat, sinds, toen*).

- Expresión de la finalidad *om te + infinitivo* (*Ik ga naar school om Engels te leren*), *zodat (opdat)* (*Ik spaar zodat ik op vakantie kan gaan*).
- Expresión de causa mediante *omdat* (*We blijven binnen omdat het nog steeds regent*) y *want* (*We blijven binnen want het regent nog steeds*).

Preposiciones y posposiciones
- Usos generales. Regencias frecuentes. Contracción: *ten* (*ten noorden van*).
- Preposiciones tras verbos habituales *houden van* (*Hij houdt veel van haar*), *denken aan* (*Hij denkt de hele dag aan haar*).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: (*over / in een week, met / bij mijn ouders, voor een maand / een maand geleden)*.
- Frases prepositivas de uso habitual (*bij ons, naar mij (toe), naar boven, tot morgen, op straat*).
- *Er* con preposición (*IJsjes*? *Ik hou ervan*).

2. DISCURSO

Cohesión
- Mantener el tema: repeticiones *Dat kind lust dit niet*, *dat kind lust dat niet*. *Dat kind lust helemaal niets*!
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis (*Ik lees graag romans*, *maar hij niet*), pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*dit*, *dat*, *deze*, *die*, *hetzelfde*, *dezelfde*, etc.; *Die vind ik goed; Ik woonde toen in Amsterdam*); procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*computer > apparaat*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*de politicus; de auteur*), mediante nominalización básica (*We zijn gisteren van Delft naar Den Haag gefietst / De fietstocht duurde nauwelijks een uur*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Uso de los tiempos verbales adecuados (*Ben je gisteren teruggekomen?*); Pretérito imperfecto en informes, biografías, narraciones (literarias) etc.
- Conectores más frecuentes: conjunciones y adverbios de enlace (*Hij vraagt of ik morgen langs kan komen, ..., daarom heb ik je gebeld, daarop zat ik te wachten).*

Organización

Conversación:
- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Pardon*, *Een momentje alstublieft*); empezar a hablar, cooperar (*Ja*. *En toen*?); reaccionar e interaccionar (*Nee maar*! *Wat zeg je nu*!); implicar al interlocutor (*Zeg nu zelf*!, *Vind je ook niet*?); demostrar implicación (*Ja natuurlijk*! *Inderdaad*!); tomar la palabra (*Nou*…); iniciar una explicación (*Kijk eens... Moet je (nou toch) horen*...); pedir ayuda (*Misschien kunt u mij helpen*? *Ik zoek*…); anunciar el final (*En ten slotte*..., *Kortom*...).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): ofrecer – aceptar (*Wil je een kopje koffie*? *Nee dank je*. *Ja*, *graag*), pedir – conceder, hacer un cumplido (*Wat heb je dat goed gedaan / Wat een mooie jas/*!)– quitar importancia (*Ach, dat valt wel mee; Je vindt het toch niet erg*, *he*? *Welnee*, *natuurlijk niet*).
- Otros tipos de textos:
- Marcadores: de iniciación (*Ten eerste*, *In de eerste plaats*.., *aan de ene kant*, etc.); desarrollo (*Dan, daarna*, *vervolgens*, *verder*, *later*...); conclusión (*Ten slotte*...); cambio de tema (*Aan de andere kant).* Fórmulas de saludo y despedida en cartas formales (*Geachte heer Fennema, Geachte heer, mevrouw; Met vriendelijke groeten*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*ook*, *niet alleen...maar ook*, *verder, bovendien..., en daarbij...)*; enumerar (*ten eerste*, *ten tweede*, *ten derde*...); reformular (*Ik bedoel*..., *Ik wil zeggen*...); ejemplificar (*bijvoorbeeld*, *met andere woorden*, *zoals*); argumentar (*bovendien*); rebatir (*toch).*
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*Toen*, *terwijl*, *daarna*, *later*, *binnenkort; In een hotel in het centrum; in de buurt van het station, gisteren om elf uur; vroeger, vorig jaar; toen we nog in Utrecht woonden*).
- Puntuación y párrafos. Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Entonación y pausas: forma y entonación de preguntas en órdenes (*Zet jij/je de fiets even in de garage*?↑). Empleo de pausas para enfatizar (*Ik vind je*

idee - heel goed .... ja echt heel goed / *- ....(toch) niet zo goed*), para introducir un aspecto nuevo o cambiar el tema (*Wist je trouwens dat ....?, We moeten niet vergeten .....*).

Focalización

- Orden de elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición (*Die film heb ik al gezien; Jou wilde ik even spreken; Schrijven kan hij nog niet, maar lezen kan hij prima; Niet morgen, maar vandaag begint de cursus*).
- Entonación: acentuación del elemento focalizado en frases declarativas (*We gaan volgende week vrijdag naar Maastricht* / *We gaan volgende week vrijdag naar Maastricht*) y frases interrogativas parciales (*Wat heeft Els gedaan*?; *Wat heeft Els gedaan*?; *Wat heeft Els gedaan*?).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Dat moeten we direct gaan doen, Ik ben hier net gisteren aangekomen*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (*jij-u*, *gij*,…), (*Neemt u me niet kwalijk*. *Prettig met u kennis te maken*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: Uso de fórmulas, tiempos y modos verbales matizadores: Uso de pretérito imperfecto, *zou-zouden* e interrogaciones indirectas (*Kunt u... Zou u kunnen... Mag ik... Ik wilde u vragen ... Zou ik mogen vragen of...*).
- Expresiones para las funciones sociales y variedades de registro: dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer etc. (*En nu ruim je onmiddelijk je kamer op!; Schiet op*!*; Rook niet zo veel*!*; Je moet* / *U zou niet zo veel moeten roken; Zou u me het zout even aan kunnen geven? (Misschien) zou het beter zijn als je* / *u ....; We zouden ... kunnen ...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*ja*, *ja*, *natuurlijk*, *graag, alstublieft*, *inderdaad*, *geen probleem, oké, dat klopt. Dat is heel aardig/vriendelijk van je/u.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (*verzoeken-vragen*)
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, de uso frecuente. (Ver I. 2) (*Tafel dekken*, *bed opmaken, lang wachten*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales: *iets van plan zijn; iets valt mee / tegen; het druk hebben; bekend in de oren klinken, platzak zijn*, etc.
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.

Formación de palabras

- Formación de palabras por composición: nombre + nombre (*zaterdagavond*); + -en (*kersenboom*); + -s (*stadsbibliotheek*); radical del verbo + nombre (*woonboot*)
- Formación de palabras por derivación: partiendo de verbos con el sufijo *-er* (*bakker, ondernemer*), *-ing* (*verrassing*), radical del verbo como nombre (*begin; val*), verbos sustantivados (*het eten*); partiendo de adjetivos: adjetivo + *-heid, -de* /*-te* (domheid, *liefde; hoogte*); adjetivos (graduados) sustantivados (*het beste; iets nieuws*); partiendo de nombres, *-loos, vrij, vol, rijk* (*werkloos, alcoholvrij, succesvol, belangrijk*).
- Prefijos negativos: *on-* (*onmogelijk*), *in-* (*informeel*).
- Diminutivos de uso (*meisje*, *mannetje*, *ijsje*, *boompje*).
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*a.u.b.*, *enz., wc, HBO*, *EU*, *NS*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.

- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*roos – bloem – plant*).
- Palabras antónimas usuales (*stijgen – dalen, meevallen - tegenvallen, binnen - buiten*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente. (*de bank*, *arm, kussen*).
- Palabras con géneros distintos (*het bos / de bos (bloemen); het doek / de doek*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad. (*vis – vies, jongen - jongens - jongeren, de meesten - meestal, alle - alles, kennen - kunnen (weten)*).
- Palabras que producen dificultad por ser la misma palabra en español (*eenzaam - alleen - maar (solo), nog een/één - een ander (e) (otro)*).
- Palabras de uso frecuente regional en Los Países Bajos y Flandes (*schoon – mooi*, *kot – studentenkamer, stappen - lopen*).
- Falsos amigos (*discutir – discussiëren*) e interferencias léxicas frecuentes: con la LM (*elke dag - alle dagen*) u otras segundas lenguas, sobre todo del inglés: *(willen – will (inglés) so (inglés) - zo).*
- Definición de palabras. Campos asociativos de los temas trabajados.
- Uso del diccionario monolingüe y bilingüe, diccionarios digitales: definiciones del léxico.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos, refuerzo.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (vocales largas versus cortas: *maan-man*, eu: *Europa*, sch: *schrijven*, el sonido schwa: *verlopen*).
- Pronunciación de dos palabras en una en caso de pronombres atonos (*'tis, heeftie*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (*ij – ei*; *au – ou*; *d-t-dt*), repaso.
- Diptongos que presentan dificultad (*klein*, *huis*, *hout, deur*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica (*spel-len – spel-len*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas (*familie*, *uitrusten*, *ontmoeten*).
- Acento enfático (*Wie heeft dat gedaan*? *Ik / Hoe gaat het met jou*? *Goed*. *En met jou*?).
- Entonación: patrones característicos. Elementos interrogativos (*Nietwaar*? *Toch*?), pronombres tónicos (*Waar kom jij vandaan*?). *Er wordt hier thuis vaak over jou gesproken.).*
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Uso de las mayúsculas (*Frankrijk*, *Frans*, *Fransman, IJ, 's Gravenhage*).
- Uso de la diéresis: repaso, duplicación o no de la *-e* (*koloniën*, *kopieën*).
- Signos auxiliares: acentos (*hé*, *één*, *café*), apóstrofo (*taxi's*, *paraplu's*, *oma's taart Boris' boek, cd's*).
- División de palabras al final de línea: según separación silábica.
- Abreviaturas más usuales (*enz*., *z.o.z*, *bijv.*).
- Puntuación: la coma como marcador de pausas entre palabras y oraciones (*Karin, die heb ik lang niet meer gezien*, *Omdat ik ziek ben*, *ga ik vandaag niet naar school, De zanger, die volop van zijn succes genoot, gaf honderden handtekeningen.*). Insistencia en el empleo indebido de la coma por interferencia de la LM y/o del inglés (*Daarom, ik denk* (incorrecto).

III.3.2.16. POLACO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA.

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa afirmativa y negativa, doble y múltiple negación *(Nic nie powiem! On nigdy niczego nie rozumie!);* interrogativa con o sin partícula (*czy)* en estilo directo e indirecto; exclamativas *(Kto to wie!)*; exhortativas *(Nie przeszkadzałbyś!);* dubitativas con locuciones *może, chyba.*
- Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia: sujeto – verbo – predicado/atributo. Sujeto expresado en pronombre *(Ktoś puka. Nikt nie przyjechał)*; sujeto gramatical expresado en numeral cardinal *(W naszej grupie jest sześć studentek)* y genitivo *(Brakuje chleba. Nie ma prądu).*
- Oración coordinada con conjunciones: *i, oraz, a, ale, albo, lub, lecz, więc, jednak, mianowicie, natomiast, zaś, zatem.*

- Oración subordinada de sujeto *(kto? Co? – ten, ta, to)*; de complemento directo (*że, co, jak, kiedy)*; relativa *(który, -a, -e; kto? co?)*; circunstancial de lugar *(gdzie, skąd, dokąd, którędy)* y tiempo *(kiedy)*; causal *(ponieważ, dlatego że),* finalidad *(żeby, żebym, żebyś, etc.);* condicional *(jeżeli/jeśli, Gdybym miał czas, pojechałbym na wakacje)***.**

Grupos del nombre

- Funciones sintácticas del grupo del nombre: sujeto, complemento directo, indirecto, y circunstancial.

Sustantivo

- Género y número de los sustantivos.
- Declinación de los sustantivos en todos los casos en singular y plural. Consolidación del contenido.
- Sustantivos femeninos terminados en consonante blanda o funcionalmente blanda *(miłość, przyjaźń, twarz).*
- Declinación en singular y plural de sustantivos neutros en –um *(centrum, stypendium, laboratorium)*.
- Flexión irregular en singular y plural de sustantivos *(dziecko, dzień, tydzień, człowiek, brat, pieniądz, rząd)*.
- Declinación de sustantivos tipo *imię-imiona, zwierzę-zwierzęta*.
- Declinación de nombres propios masculinos terminados en –y, -i *(Jerzy, Antoni)* y apellidos en *–ski, -cki, -ska, -cka*.

Adjetivos

- Declinación de los adjetivos en todos los casos en singular y plural. Consolidación del contenido.
- Grados del adjetivo: positivo, comparativo, superlativo.
- Uso sintáctico de los grados.
- Declinación adjetival de sustantivos *chory, podróżny.*

Numerales

- Sintaxis de los numerales cardinales. Revisión.
- Declinación de numerales cardinales en genitivo e instrumental.
- Uso del numeral indefinido kilku/kilka.
- Declinación de numerales ordinales en todos los casos.
- Numerales colectivos de uso más frecuente *(dwoje, troje, czworo, pięcioro).*

Pronombres

- Declinación de pronombres personales, demostrativos y posesivos en todos los casos en singular y plural. Consolidación del contenido.
- Uso y declinación de pronombres indefinidos *(ktoś, coś)* en todos los casos.
- Declinación de pronombres interrogativos en todos los casos *(jaki? jaka? jakie?; który? która? które?; czyj? czyja? czyje?).*
- Pronombre *się, siebie*: declinación, función y posición en la oración negativa.

Verbos

- Rasgos semántico-gramaticales de los verbos: formas del infinitivo, régimen de los verbos con genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo *(używać komputera, przyglądać się koleżance, oddać książkę, zajmować się domem, płynąć żaglówką, myśleć o urlopie)*, conjugaciones. Revisión.
- Presente de los verbos imperfectivos. Revisión.
- Pasado y futuro de los verbos imperfectivos y perfectivos. Revisión y consolidación del contenido.
- Aspecto verbal. Ampliación y uso habitual.
- Formación y uso de modo imperativo *(Zadzwoń do niej jutro! Niech pan spróbuje wina!).*
- Uso del imperativo después de la negación *(Nie pisz czerwonym długopisem!).*
- Uso de formas de modo condicional para expresar deseo *(Chciałbym kupić dobrą książkę)*, ruego *(Czy mogłabyś mu pomóc?)*, hipótesis *(Zrobiłby to lepiej niż ty)*, orden moderada

(Posprzątałbyś w końcu twój pokój!) y oración condicional *(Gdybym uczyła się więcej, zdałabym egzamin).*

- Uso de formas impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się, wolno. (Warto uprawiać sport).*Revisión.
- Verbos de movimiento: uso basado en la oposición del significado *iść ≠ jechać.* Uso de prefijos más frecuentes.
- Uso del verbo mieć + infinitvo *(Mam ci pomóc?)*

Adverbio

- Formación y función sintáctica del adverbio *(Wyglądasz olśniewająco).*
- Grados de los adverbios: positivo, comparativo, superlativo.
- Uso sintáctico de los grados del adverbio.

Enlaces

- Conjunciones coordinantes de uso habitual: copulativas *(i, oraz, ani, ni)*, disyuntivas *(albo, lub, czy, bądź)*, adversativas *(natomiast, jednak, a, ale, lecz, zaś)*, explicativas *(czyli, mianowicie)*, consecutivas *(więc, zatem, dlatego)*.
- Conjunciones subordinantes de uso frecuente *(kiedy, że, gdzie, dokąd, niż, bo, ponieważ, chociaż, żeby, jeżeli).*
- Preposiciones con régimen de genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo.

2. **DISCURSO**.

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones intencionadas *(Jedziemy w góry pociągiem? – Pociągiem? Może lepiej samochodem)*, elipsis *(Ja zjem kanapkę, a ty bułkę)*, recursos de sustitución: pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico *(że, kiedyś, najpierw, w międzyczasie, w ten sposób)*, por procedimientos léxicos: sinónimos *(miły-sympatyczny)*, hiperónimos de vocabulario frecuente *(komputer>sprzęt)* a través de uno de los términos que entran en la definición *(polityk, prezydent, prezes)* o de la nominalización *(Przyjechaliśmy o dzisiątej… Przyjazd był…).*
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso.
- Conectores más frecuentes: *więc, dlatego, żeby, który, jaki, oprócz tego..., po pierwsze...* .

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Przepraszam, Proszę,*), saludar *(Cześć, co słychać? W porządku, a co u ciebie?),* empezar a hablar (*Słyszałem, że...; Wyobraź sobie,….)*, apoyar al interlocutor *(Naprawdę? I co dalej?),* reaccionar *(Poważnie!, Nie mów! Niemożliwe! Szkoda!)*, implicar al interlocutor *(A ty, co o tym myślisz?, Co ty na to?)*, mostrar implicación *(Pewnie; Jasne),* tomar la palabra (*Mogę coś powiedzieć?)*, iniciar una explicación (*Problem polega na tym, że…*), interrumpir *(Przepraszam, że przerywam; Przepraszam, że się wtrącam…)* mostrar duda (*chyba, prawdopodobnie*), mostrar acuerdo *(zgoda, oczywiście)*, mostrar desacuerdo (*Nie, w żadnym wypadku*), pedir reformulaciones *(chcesz powiedzieć, że…?; Nie wiem, czy dobrze cie zrozumiałem)*, presentar conclusiones (*Krótko mówiąc,...*), contradecir en parte *(tak, ale…);* anunciar el final *(To wszystko co chcę powiedzieć, Chciałbym już skończyć tę rozmowę)*.
- Otros tipos de textos.
- Marcadores en función del tipo de texto y en el registro (formal/informal, oral/escrito): para empezar *(Dawno temu, Drogi/Szanowny…)*, desarrollo *(W związku z…,)*, cambio de tema *(Z drugiej strony…)*, conclusión *(Na koniec…, Mam nadzieję, że…)*, despedida *(Pozdrawiam, Z poważaniem).*
- Marcadores frecuentes para añadir información *(oprócz tego, nawet, przy okazji)*, contraponer *(z jednej strony…, z drugiej strony…)*, enumerar *(Po pierwsze,…; po drugie….)*, ejemplificar *(na przykład…, tak jak…)*.
- Marcadores para contextualizar en el tiempo *(wtedy/teraz, w tym samym czasie)* y espacio *(tutaj, tam)*.

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.

Focalización:
- Orden de elementos en la oración para marcar énfasis.
- Mecanismos de realce: pronombres personales en su forma larga *(ciebie, jego)*, entonación, uso de signos de puntuación, prefijos (*naj-, prze-)*, expresiones léxicas *(Ale auto!).*

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación–conversación, teléfono, chat, carta, etc. (*tutaj/tam, teraz/wtedy, przedwczoraj/jutro/pojutrze, obecnie, w tamtych czasach, tego dnia, dzień później, etc)*, y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Dzisiaj musimy zostać tutaj> Tego dnia musieliśmy zostać tam/w hotelu*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (*Pan, Pani Kowal; Panie i Panowie; Państwo)*; uso de *proszę, dziękuję, przepraszam, można?* o similares para indicar cortesía o distancia.
- Uso de los modos imperativo, condicional y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales. Peticiones disfrazadas, indirectas, respuestas demasiado breves *(Dzisiaj jest bardzo zimno, nie?; Chcesz pójść ze mną do kina? – Nie).*

3. **LÉXICO Y SEMÁNTICA**.

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Modismos más usados *(masz nerwy ze stali, brzydki jak noc, złota rączka, ect).*
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente *(partia polityczna).*
- Expresiones frecuentes en polaco coloquial *(Wpadnij do mnie wieczorem!, Dokąd się wybierasz?).*

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes.
- Sustantivación y adjetivación.
- Abreviaturas más frecuentes *(itd., itp., m.in., pt., cd. np., br., tzw.).*
- Familias léxicas.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Antónimos *(dobry-zły, smutny – wesoły).*
- Sinónimos *(miły – sympatyczny).*
- Palabras de significado próximo *(otrzymać – dostać).*
- Interferencias léxicas de otras lenguas.

4. **FONOLOGIA Y ORTOGRAFIA**
- Vocales y consonantes: insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad *(grupos consonánticos tipo - szcz-, dígrafos – dż, rz-, etc)*.
- Vocales nasales en textos escritos *(ręka – pensja; kąpiel - komputer)* y su pronunciación según posición que ocupan dentro de la palabra y en la oración *(piję, wzięłam, zwierzę, zdjąć, ciekawą).*
- Alternancia vocálica ą:ę en la declinación de sustantivo tipo *mąż, urząd, dąb.*
- Asimilación de fonemas consonánticos.

- Alternancia consonántica *(t:ci, sz:si, k:cy).* Revisión.
- Corrección de errores frecuentes de consonantes sordas – sonoras y duras – blandas.
- Uso correcto de mayúsculas en nombres de instituciones, organizaciones, condecoraciones y formas de cortesía *(Organizacja Narodów Zjednoczonych, Order Uśmiechu, Prezydent)*.
- Ortografía de terminaciones –ji, -ii, -i, y vocales ó, u.
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento: errores frecuentes. Enclisis *(dla nas, po nim, przede mną)*.
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Signos de puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.

III.3.2.17. PORTUGUÉS. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto –verbo– atributo, complemento predicativo.
- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa (*Está frio*), interrogativa (*Vens almoçar*?, exhortativa (*Lava a loiça!*), exclamativa (*Como está bonita*!); desiderativa (*Espero que*, *oxalá*, *quem me dera que* + subjuntivo) y dubitativa (*Talvez* + subjuntivo, *Se calhar* + indicativo).
- Oraciones impersonales: con *se*, *nós* y *uma pessoa*.
- Oraciones pasivas: insistencia en su alta frecuencia de uso.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: interrogativa, exclamativa (*Porque vieste? / Vieste porquê?, Disseste o quê! / O que disseste?, Chegaste como! / Como é que chegaste?*).

Coordinación

- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa (*Nem era alto, nem baixo*); adversativa (*Estamos cansados, no entanto continuamos a trabalhar*); distributiva (*Quer faça frio, quer faça calor, eu penso sair*); alternativa (*Não só estuda português, mas também galego*) explicativa (*Aprovou, isto é, não tem de fazer o exame*) y conclusiva (*Não sabemos nada dele, portanto começamos a reunião*).

Subordinación

- Subordinación adjetiva con *cujo*, *qual*, *quais, que*, *quem*, *onde*, *donde*, *aonde*, *quando*, *a qualquer lugar que* + indicativo / subjuntivo.
- Subordinación nominal. Transmisión de información adecuada a la situación de comunicación.
- Subordinación circunstancial: temporales de anterioridad, simultaneidad, y posterioridad con *que* + subjuntivo/indicativo o con infinitivo (*Antes de saíres, fecha as janelas; Quando chegares, liga; Todas as vezes que vem cá, cumprimenta*); condicionales reales de presente, hipotéticas e irreales de futuro (*Se está bom tempo, costumo dar um passeio; Se estiver bom tempo amanhã, vou à praia; No caso de estar bom tempo, almoçávamos na esplanada*); concesivas con *embora*, *mesmo que*, *ainda que*, *se bem que*, *nem que*, *por mais / pouco / muito que* + subjuntivo; comparativa + imperfecto de subjuntivo (*como se fosse*); comparativas y conformativas con indicativo / subjuntivo (*como quiseres*, *segundo nos disseram*, *conforme acharem melhor*); causales con subjuntivo/indicativo o con infinitivo (*Mereces aprovar, por teres estudado tanto; Dado que as coisas foram assim, tivemos de agir desse jeito*); consecutivas con subjuntivo/indicativo o con infinitivo (*Não estudaste, portanto reprovaste*) y finales con subjuntivo o con infinitivo (*Tomaram tais medidas, a fim de haver mais emprego*).

Grupo del nombre

Nombre

- Nombres colectivos que expresan un todo (*multidão*, *orquestra*, *arquipélago*) y comportamiento morfosintáctico
- Uso de la expresión coloquial "*a gente*" (*-O que é que a gente faz agora? –Vamos passear*)
- Palabras con diferente género en relación con el español (*o sinal*, *o alerta*, *o nada*, *o costume*, *a análise*).
- Palabras invariables en cuanto al número (*o pires / os pires*). Palabras que representan dificultad en relación al número (*corrimão / corrimões*).
- Número en los nombres compuestos (*fim de semana* / *fins de semana*).
- Uso de los diminutivos con valor afectivo (*Coitadinho!*, *Obrigadinha*).

Determinantes

- Artículo. Usos y omisión. Omisión para indicar países, ciudades y regiones (*Portugal*, *Angola*, *Lisboa*, *Faro, Castela*), para indicar generalidad (*Gosto de carros vermelhos*), con instrumentos musicales (*Toca violino*) y deportes (*Joga ténis*); en expresiones de tiempo: (*São duas horas*, *90% dos portugueses*, *Na década de sessenta*). Uso para indicar países, ciudades y regiones (*os Estados Unidos*, *o Brasil*, *o Quénia*, *a Guarda, os Açores, as Astúrias*); en locuciones adverbiales (*às vezes*, *às cegas*, *à semelhança*, *à traição*).
- Posesivos. Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*Ela conversou com o marido sobre os filhos; Falou com a mãe; Foi à rua com o cão*).
- Demostrativos, uso de *aqui, aí* y *ali* como refuerzo del demostrativo (*Aquilo ali é dele*).
- Indefinidos. Colocación del indefinido para enfatizar (*coisa nenhuma*, *o livro todo*).
- Numerales ordinales, fraccionarios y multiplicativos más frecuentes.

Adjetivos

- Formación del género: excepciones a las reglas generales (*hipócrita, árabe, ágil, cortês, virgem, melhor, exterior, simples, ator/atriz*).
- Formación del número: palabras invariables en cuanto al número (*simples*) y el número en las palabras compuestas (*surdo-mudo / surdos-mudos*).
- Gradación de la cualidad. Formación irregular: *amigo* / *amicíssimo*, *simples* / *simplicísimo*, *simplísimo*; adjetivos terminados en *–vel* (*amável* / *amabilísimo*) y terminados en *–z* (*feliz* / *felicísimo*).
- Formación y usos de los diminutivos.

Pronombres

- Pronombres personales complemento. Anteposición y posposición en relación al verbo. Transformación contextual (*-lo, -la, -los, -las / -no, -na, -nos, -nas*) del pronombre complemento directo (*-o, -a, -os, -as*).
- Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas (*Tinham-nos enviado / Já nos tinham enviado*) y en perífrasis verbales (*Estou a vê-lo / Não o estou a ver*).
- Ausencia del pronombre personal de complemento directo e indirecto en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere (*– Compraste-me o jornal ? –Comprei*).
- Formas de tratamiento: Uso de las formas de cortesía (*o senhor*, *o pai*, *o João*, *o senhor doutor* / *engenheiro* / *diretor, a Dona Isabel / o Senhor Carlos*). Insistencia en el significado y en el uso de *você.*
- Pronombres posesivos (*A minha é melhor*). Insistencia en el uso de las formas *dele, dela, deles, delas* para evitar la ambigüedad de *seu, sua, seus, suas* (*No outro dia quando estive consigo na sua casa e com o senhor José estivemos a falar da prova dele*).
- Pronombres interrogativos y exclamativos pospuestos con valor enfático (*Vieste porquê?*, *Chamaste-me quê*!).
- Pronombres demostrativos (*Este é meu*) y relativos: *que*, *quem*, *onde* (*Está onde o deixaste*).
- Pronombres indefinidos (*Qualquer um consegue*)
- Numerales ordinales (*Chegou quarto*).
- Pronombres relativos: *que, quem, o que, a qual / os quais, onde, quando, cujo* (*O livro que te dei, A pessoa com quem falei, A casa onde eu*
- *morava*).

Grupo del verbo

Verbo

- Presente y pretérito perfecto simple de indicativo: verbos acabados en *-uzir* (*conduzir*), *-ear* (*passear*), *-iar* (*odiar*), *-oar* (*magoar*), *-uir* (*concluir*), *-air* (*cair*).
- Pretérito imperfecto de indicativo y usos propios de las funciones trabajadas (con valor narrativo-descriptivo, condicional y en usos de cortesía).
- Formación de los tiempos compuestos: pretérito perfecto compuesto (usos y locuciones temporales que lo acompañan de forma implícita o explícita) y pretérito pluscuamperfecto compuesto.

- Futuro imperfecto de indicativo para expresar acciones futuras, planes e intenciones (*Um dia comprarei esse carro*), obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*) y duda (*Será que ...?*).
- Condicional simple para expresar condición (*Se tivesse férias, iria ao Canadá*), deseo (*Gostaria de ir ao Brasil*) y hacer peticiones de forma cortés (*Teria a bondade de me ajudar?*).
- Presente de subjuntivo. Formación y usos.
- Pretérito imperfecto de subjuntivo. Formación y usos más frecuentes.
- Futuro de subjuntivo simple y compuesto. Formación y usos más frecuentes.
- Pretérito perfecto compuesto de subjuntivo. Formación y usos más frecuentes.
- Pretérito pluscuamperfecto compuesto de subjuntivo. Formación y usos más frecuentes.
- Imperativo regular e irregular: formas y valores de orden, consejo, invitación y súplica (*Faz isso*, *Fala com ele*, *Anda logo à minha casa*, *Faz-me esse favor*).
- Infinitivo personal simple: formas y usos con expresiones impersonales (*É importante sabermos*), con preposiciones y locuciones preposicionales (*Para verem*, *Apesar de sabermos não dissemos nada*).
- Gerundio simple. Formación y usos de las funciones trabajadas.
- Participio regular e irregular (*comido, feito*). Participios dobles (*entregado / entregue*).
- Voz pasiva: con los verbos *ser* y *estar* (*O trabalho foi feito*) y pasiva refleja (*Fez-se o trabalho*)
- Perífrasis verbales. *Ir* + gerundio (*Vou andando*), *estar para* + infinitivo (*Estava para te telefonar agora mesmo*), otros usos de *haver de* + infinitivo: para expresar futuro potencial (*Hei-de ir ver esse filme*); incredulidad o duda (*Assim*, *como hei-de conseguir o emprego?*); necesidad o intención firme (*eu hei-de falar com ele*).
- Coherencia de tiempos verbales en la oración (*É bom que venhas* / *Era bom que viesses*; *Se fores ao supermercado, compra leite*).
- Correlación de tiempos de indicativo, subjuntivo e imperativo en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (*Ele diz que vem amanhã*; *Eu disse-lhe ontem que viesse hoje*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancia de tiempo, lugar y modo (*dantes*, *às vezes*, *lá, ali, cá, aqui*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*com certeza, talvez*).
- Adverbios de cantidad: uso y colocación de *mais* (*mais nada*, *mais qualquer coisa, mais perto*).
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad (*ainda*, *logo*, *apenas, afinal*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*e*, *nem*, *que*), adversativas (*mas*, *no entanto*, *contudo*), distributiva (*ou ... ou, quer ... quer ...*), alternativa (*não só ... mas/como também ...*), explicativa (*isto é, ou seja*) y conclusiva (*portanto, então*).
- Subordinantes de uso habitual*:* temporales (*quando, logo que, todas as vezes que),* condicionales (*se, caso, desde que, no caso de),* concesivas (*embora*, *mesmo que*, *ainda que*, *se bem que*, *nem que*, *por mais* / *pouco* / *muito que)*, comparativa (*como se*), conformativas (*como*, *segundo*, *conforme*), causales (*por, dado que*), consecutivas (*portanto, assim*) y finales (*a fim de*).
- Subordinantes adjetivas (*cujo*, *qual*, *quais, que*, *quem*, *onde*, *aonde*, *em qualquer lugar que*).

Preposiciones y locuciones preposicionales

- Usos generales (*até*, *para*, *perante*). Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: *a* / *em* + expresiones de tiempo; no presencia de *a* en complemento directo de persona (*Convidei o João*).
- Regencias frecuentes: *dar por* / *para* / *com* / *em; ficar em* / *de* / *para* / *por; passar por* / *para* / *a* / *de; passar-se em*.
- Locuciones preposicionales de uso habitual (*ao pé de, atrás de, em frente de, à frente de, a meio de*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones intencionadas, elipsis, recursos de sustitución con pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso*, *aquele*, *naquela altura, o problema*, *o assunto*, *a questão*, *a situação*), procedimientos léxicos por medio de sinónimos e hiperónimos de vocabulario frequente (*o computador>o aparelho, o cão>o animal*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*o político*, *o presidente de* ...) y nominalización (*Chegaram todos juntos. A chegada foi ...*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*nem*, *mas*, *no entanto*, *caso, já que*, *portanto*, *por causa de*, *segundo*, *apenas*, *logo que*, *além disso*, *aliás*, *relativamente a*, *por outro lado*, *por exemplo*).

Organización

Conversación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Faça favor de dizer*, *Desculpe*, *Olhe, Posso ajudá-lo?*); saludar (*Viva!*; *Bom dia*, *Como está?*; *Tudo bem?; Então?*); empezar a hablar (*Bom*, *Olhe*, *Isto é assim*); cooperar (*Com certeza*, *Sem dúvida nenhuma, Claro que sim; Pois*); reaccionar e interactuar (*Ainda bem*!, *Que bom*!, *Que disparate*!, *Coitado! Não acredito! A sério?*); implicar al interlocutor (*Não achas*?, *O que é que o senhor pensa*?, *Não é?*, *Estás a perceber*?); demostrar implicación (*Não sabia*, *Tens razão*, *Concordo*, *Pois é*); tomar la palabra, (*Bom, mas ...; Deixe-me dizer ...; Eu só queria acrescentar ...*) iniciar una explicación (*O caso é que ...*; *Acontece que ...*); pedir ayuda (*Olhe, se faz favor, ...; Não te importas de ...?; Podia ...?)*, agradecer (*Muito agradecido, Obrigadíssimo, Obrigadinha*); anunciar el final (*Bom, ...; Concluindo, ...; Para acabar, ...*) y despedirse (*Até qualquer dia; Até para a semana; Adeusinho*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, pedir – conceder (*-Por favor, podia ...? -Com certeza*), ofrecer – aceptar (*É preciso ajuda? -Agradecia*); hacer un cumplido – quitar importancia (*-Sinto muito / Lamento imenso / Desculpe, mas... -Não faz mal / não tem importância / não há problema; Não foi por mal*, *foi sem querer*); pedir – dar (*–Por favor, queria... –Aqui tem, –Dá cá –Toma lá*).

Otros tipos de textos

- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas personales (*Caro João*, *Como tens passado*?, *Cumprimentos*).
- Marcadores de iniciación (*Para começar*, *Antes de mais nada*); de desarrollo (*Para continuar com*); de conclusión (*Por último*, *Por fim*, *Para concluir*, *Concluindo*); de cambio de tema (*Por falar nisso*, *Já agora*, *E se mudássemos de assunto*?) de acuerdo con el tipo de discurso / texto.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*cá*, *lá*, *antigamente*, *a seguir*, *naquela altura*, *por enquanto*, *entretanto, dantes*, *daí por diante*, *dentro em breve*, *para já*, *até a data*).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*Além disso*, *Por outro lado*, *Nomeadamente*, *Por outras palavras*, *Por exemplo*, *Ou seja*, *Isto é*, *Antes pelo contrário*, *Sem dúvida nenhuma*, *Em resumo*, *Voltando atrás*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, sms, chat, mail, whatsapp, blog, twitter, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*aqui – nesse lugar*, *agora – então*, *amanhã – no dia seguinte*, *assim – desse modo*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*A senhora / O senhor*, *A Dona Marta, Você*, *O João*, *A mãe acha que*, *A doutora pensa que*, *Gostava de a/o convidar*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir (*Faça favor de ...*, *Não se importa de ...?*, *Com licença*, *Isso não é bem assim*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim, claro*; *Com certeza*; *Pois*, *pois*).

Inferencias

- Sentido implícito en expresiones y situaciones habituales (*–Podia dizer-me as horas*? *–São cinco horas* / (*Posso*); *–Vens hoje*? *– Tenho trabalho* / (*Não*)*; –Não estás com frio*? *– Vou fechar a janela* / (*Estou*!)) y respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Saludar y despedirse (*Olá*, *Bom dia*; *Adeus*, *Até já*); presentarse y presentar a alguien (*–Este é o sr. Ramos –Muito prazer*); interesarse por personas (*Então a viagem*?; *Correu tudo bem?*) y otros usos sociales habituales (*Pode tratar-me por você*; *Felicidades!, Fique à vontade!*); controlar la comunicación (*Desculpe*, *não percebi*; *Não se importa de soletrar*?); dar y pedir información general (*O senhor podia dizer-me* ...?); preguntar y expresar interés, gusto, preferencia (*Preferir*, *Gostar de*, *Adorar*, *Detestar*); acuerdo, aprobación, opinión (*Também eu / Eu também não*, *Concordo*, *O que achas*?); grados de certeza (*–Não- tenho certeza*, *Sei lá*!, *É verdade*!); obligación (*Ter de / que, É preciso que*); posibilidad (*Não- pode ser*; *Não- dá*); plantear hipótesis (*Será que* ...?); expresar agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, queja, concertar citas (*Muitíssimo obrigado*, *É uma simpatia*, *Espetacular!*, *Mas que maçador!*, *Isto não se admite*, *Marcamos um encontro*); hablar por teléfono (*-Está? –Por favor, queria falar com... –Para que número queria falar? –Foi engano –Com licença*), etc.
- Vocabulario de los temas y situaciones trabajados; variante estándar (formal - informal).
- Gentilicios (*portuense*, *carioca*, *catalão*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*arrumar a casa, fazer a barba*, *levantar a mesa, terceira idade*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*falar pelos cotovelos*, *ser canja, não ter papas na língua, estar de pernas para o ar, viver en cascos de rolha*).
- Locuciones verbales: *passar por (outra pessoa)*; *dar em / com*; *ficar a / de / por*; *ir / vir ter com*.
- Comparaciones estereotipadas (*gordo como um pote; fresco como uma alface, lento como uma lesma; magro como um espeto*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes en contraste con el español (*emigração/imigração, oftalmologista, tabacaria, desnecessário*, *incómodo*, *cientista*, *garagem*, *porteiro*, *papelaria*).
- Nominalización (*um sim, o falar*).
- Siglas de uso frecuente (*BI*, *NIF*, *EUA*, *UE, CTT*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas de significado próximo (*sossegado – tranquilo*, *arrefecer – esfriar*, *objetivo – alvo*, *carácter – feitio*, *cansativo – maçador*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*cão – animal*, *andar – habitação*).
- Palabras antónimas usuales (*adorar – detestar*, *aquecer-arrefecer*, *puxar – empurrar*, *meter – tirar*, *guardar – deitar fora*, *largo – estreito*, *curto – comprido*, *gordo – magro*).
- Polisemia (*arranjar*, *ligar*, *tirar*, *banco*, *operação*, *secretária*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*emigrar - imigrar*, *nós - nos*, *descrição - discrição*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*lâmpada, acordar*, *consertar*, *desenvolver*, *tirar*, *apenas*, *buscar*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos. Insistencia en la sonorización de *–s* o *–z* en /z/ ou /ʒ/ y en procesos de la lengua en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os homens*, *mais amarelo*).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos. Vocales abiertas, cerradas y nasales. Insistencia en el timbre cerrado de las vocales átonas: *preferir - /ə/*; y en la nasalización de la

vocal que precede a consonantes nasales: *Quem é que canta contigo* - /ẽj/, /ẽ/, /õ/. Insistencia en la realización fonológica no bilabial de la grafia *–m* en final de palabra (*quem*, *com*, *cantam*).
- Diptongos, triptongos e hiatos: *viu* - /iw/, *azuis* - /uj/, *continuei* - /wɐj/, *saguões* - /wõj/, *moeda* - /wɛ/, *ainda* /ɐ̃ĩ/.
- Diptongación oral y nasal: *peito* - /ɐj/, *alemães* - /ẽj/, *também* - /ẽj/; *aula* - /aw/, *ação* - /ẽw/; *viajam* - /ẽw/; *coisa* - /oj/, *aviões* - /õj/.
- Correspondencia entre fonemas y letras, con insistencia en las diferentes realizaciones fonéticas de lagrafía *x* (*afixar* - /ks/, *próximo* - /s/, *exemplo*- /z/, *caixa* - /ʃ/) y en las diferentes realizaciones gráficas de los fonemas /s/ (*sapato*, *pessoa*, *cabeça*, *centro*), /z/ (*casa*, *prazer*) y /ʃ/ (*peixe*, *prestes*, *luz, chá*).
- Palabras homófonas: *soar, suar* - [su'ar].
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División en la translineación (separación de los dígrafos *-ss-* y *-rr-* y de las palabras compuestas con guión: *pos- / -so*, *car- / ro*, *cor- /-de-rosa*).
- Reglas básicas de acentuación, ortografía y puntuación.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*pingue-pongue*, *sutiã*, *champô*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos (*q.b*, *TAP*, *CV*, *Dr./Dra., p.e.*).

III.3.2.18. RUMANO. Nivel intermedio B1

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: RECURSOS LINGÜÍSTICOS

2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración (+ afirmativas y negativas, enfáticas y pasivas): enunciativas reales – con indicativo (*Azi nu / e o zi frumoasă.*); interrogativas: totales (*Pleci?*) y parciales: *cine, ce, când, cum* + indicativo (*Când ai fost la facultate?*); exhortativas – imperativas –con imperativo y subjuntivo (*Aprindeţi focul! / Lasă-l în pace!*); exclamativas: *ce, cât/ de, aşa de...* + indicativo (*Cât de înţelegătoare era mama!*); desiderativas: con el condicional y subjuntivo (*Aş mânca ceva / Ai merge cu noi? / Să fie într-un ceas bun!*) y dubitativas: con subjuntivo (*Să fie adevărat?*). Negativas: totales (*Drumul nu e greu*) y parciales (*Nu el vine*). Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales. Alteraciones en cada tipo. Elipsis de elementos (*Încotro vecine?*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo adaptada a este nivel (*Clădirea fusese construită de ei*).
- Oraciones impersonales (*Sună. / Aici se mănâncă bine*).
- Oraciones condicionales. Estructuras más usuales.
- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa: *şi, nici* (*Profesorii şi studenţii au fost la munte. / Nu vine, nici nu anunţă.*), adversativa: *dar, iar, însă, ci (E un om bun, însă ursuz. / A spus că va pleca, dar se va întoarce.),* disyuntiva: *sau, ori, fie* (*El ori ea va pregăti totul. / Rămâi sau pleci?*).
- Subordinación adjetiva (o de relativo): *ce, care, unde, să...*) (*Am aşteptat pe banca care era lângă lac / Vizitează oraşul unde se născuse / A avut ocazia să-l întrebe tot*).
- Subordinación nominal (o completiva). Transmisión de información. Completivas directas e indirectas: *că, să, dacă, care, cine, ce, unde, când...* + indicativo, subjuntivo condicional (*Îmi cere să-l amân. / Întreabă dacă ar putea merge cu noi*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial): de tiempo: *cât (timp), cum, până* (*ce), îndată (ce)...*+ indicativo, subjuntivo (*Cât a plouat, a stat în casă. / Până să vină el, am terminat toate treburile.*); de lugar: *unde, de unde, pe unde…* + indicativo (*Vin de unde s-a organizat petrecerea*.); de modo: *cum, decât, cât, aşa cum…* + indicativo, subjuntivo, condicional (*Lucrurile se aranjează cum vrei tu. / Ar încerca cât ar putea.*); de causa: *cum, că, din cauză că* + indicativo (*N-a adus cireşe că n-a găsit.*); de finalidad: *să, ca să, pentru ca să ...* +

subjuntivo (*A vorbit o oră ca să-i convingă.*); condicional: *dacă, de, când...* + indicativo, condicional, subjuntivo (*Dacă-i plăcea, mânca*).
- Potenciales: con condicional (*Aş accepta pe primul.*) y con subjuntivo (*Ce să zic în această situaţie?*).
- Uso del verbo en 2ª persona con valor neutro: (*Nu te poţi gândi la toate.*).
- Correlación en la coordinación: copulativa: *nu numai... ci şi...; atât... cât şi...* (*Se plimbă nu numai când e soare, ci şi când plouă.*), disyuntiva: *fie... fie..., sau... sau..., ori... ori...* (*Fie că vorbeşte, fie că tace tot rămâne.*).
- Elementos correlativos en la subordinación de relativo: *acesta / acela... pe / care...* (*L-am ales pe acela, pe care mi l-ai recomandat*).
- Otros elementos para introducir las circunstanciales de tiempo: *de câte ori* (D*e câte ori îl văd*, îmi aduc aminte de fratele lui); de lugar: *către cine / ce, spre cine / ce* (*Ne ducem spre ce presupunem că e un motel.*); de modo: *fără să, cu cât* (*Devine mai bună cu cât o foloseşti.*); de causa: *de vreme ce, deoarece* (*A lipsit două săptămâni deoarece a fost bolnav.*).
- Elementos correlativos en estructuras subordinadas circunstanciales de tiempo: *acum... când, atunci... când...* (*Acum a venit, când nu mai am nevoie de el.*); lugar: *aici... unde, acolo... unde, până aici... unde...* (*Acolo îl întâlneşti, unde nu te aştepţi.*); modo: *aşa... cum, cu cât... cu atât...* (*Aşa voi face, cum spui tu.*); causa: *de aceea... fiindcă, de asta... deoarece...* (*De asta n-am rămas, deoarece era târziu.*); finalidad: *de aceea... ca să...* (*De aceea vin, ca să-l văd*); condición: *dacă... atunci, să... apoi...* (*Dacă vreţi rezultate bune, atunci munciţi mai mult.*).

Grupo del nombre
- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre. Marcas de esas funciones.

Nombre
- Clases de nombres: simples (*carte, Arad)* y compuestos (*câine-lup, Târgu-Mureş*); locuciones sustantivas (*aducere – aminte).*
- Género: con oposición: formas diferentes (*bărbat – femeie)* y móviles (*prieten – prietenă*), sin oposición (*fluture, lebădă)*; ambigénero (*colegi*); archigénero (*copil*); sustantivos con varios géneros (*colindă / colind – colinde*).
- Número: con oposición – flexión regular e irregular (*marfă-mărfuri*), sin oposición (*nume, pronume*); nombres defectivos: *sólo en singular* (*somn, miere*) y *sólo en plural* (*ochelari*).
- Caso: vocativo. Declinación de nombres comunes y propios en vocativo (*bunico, Ştefane*).
- Refuerzo y ampliación de nominativo, acusativo, genitivo y dativo. Formas especiales de declinación (*Târgu-Ocnei, Tarom-ului*).
- Valores expresivos: sustantivos verbales, locuciones sustantivas, construcciones con preposiciones…
- Formas especiales: diminutivos con significado propio (*umeraş*), comparativo (*mai prieten, la fel de prieten, mai puţin prieten*), superlativo relativo y absoluto (*cel mai prieten, foarte prieten*).
- Sustantivos con varios géneros (*corn – corni / coarne / cornuri*).

Determinantes: formas, uso, posición
- Artículo: Uso. Omisión del artículo determinado: en nominativo (*El e student*), acusativo (*Bea apă.*), enumeraciones (*Cumpără pâine, lapte şi unt.*), etc.

Usos especiales del artículo genitival delante de nombres acompañados de determinantes (*Îngrijirea acestui om şi a întregii sale familii.*).
- Posesivos: con artículo genitival delante del nombre (*al meu frate*).
- Otros usos de los posesivos: artículo genitival detrás de nombre + determinante (*sora asta a mea*).
- De cortesía. Grados de reverencia. Formas de 2ª y 3ª personas (*fiul dumitale, vorbele dumnealui*).
- Demostrativos: populares más usados (*femeii ăsteia*), de identidad (*aceluiaşi bărbat*), de diferenciación: de lejanía (*celeilalte fete*). Declinación.
- De refuerzo (*tu însuţi, doamnei înseşi*). Declinación.
- Interrogativos y con valor exclamativo. Declinación (*Cărui vecin i-ai împrumutat maşina? / Câtă lume a venit!*).

- Relativos: *care*. Declinación (*Cartea pe care i-ai trimis-o i-a plăcut. Nu ştie cărui student i-a dat manualul.*).
- Negativos (*nici un om, nici unei studente*). Declinación.
- Indefinidos: simples y compuestos. Declinación (*tablourile altor / câtorva pictori; unor / altor studenţi*).
- Numerales: adverbiales, cardinales y ordinales en genitivo y dativo. Género y caso (*Celui de-al doilea i l-am trimis.*).
- Combinatoria de determinantes (*tonul ăsta al tău*).
- Otras formas de combinar los determinantes: delante y detrás del determinado (*câţiva studenţi ai lui*).

Complementos del nombre
Adjetivos:
- Simples y compuestos (*mare, cuminte*); locuciones adjetivas (*fel de fel de oameni*). Formación del género: excepciones (*rău-rea; mâncău*), número: adjetivos neológicos (*feroci / feroce*).
- Posición.
- Grados del adjetivo: positivo relativo (*uşurel, greoi*); comparativo intensivo (*mult mai frumos*) y progresivo (*tot mai puternică*). Adjetivos sin gradación (*superior, optim*).
- Grados del adjetivo: omisión del segundo término del comparativo (*E mai bun.*) y del superlativo (*E cel mai inteligent.*). Otras formas de superlativo: relativo intensivo mediante locuciones (*El e cu mult cel mai înalt dintre ei*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios (*om bine pregătit*), adjetivos con preposi

Otras formas de complementos del nombre:
- Nombre en aposición: simple y compleja (*oraşul Iaşi; Bucureşti, capitala României*); construcción introducida por preposición (*magazinul de la colţul străzii*), oración adjetiva, o de relativo (*Turistul, care pierduse valiza, o găsi mai târziu*).
- Formas especiales: adverbio (*un bărbat bine*), construcción sustantiva (*o mulţime de oameni*), sustantivación (*strălucitor de deştept*), sustantivos precedidos de adverbio (*alb ca varul*).

Pronombres
- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: formas: tónicas y átonas. Uso especial de *noi* plural de autor, plural de modestia, de autoridades (*Facem şi noi ce putem.*).
- Pronombres con preposición en dativo (*Datorită mie a reuşit.*) y acusativo (*S-a aşezat alături de tine.*).
- Usos especiales de las formas átonas: Dativo posesivo (*Şi-a vizitat rudele*) y dativo ético (*Unde-mi mergi aşa de repede?*).
- De cortesía. Grados de reverencia. Formas de 2ª y de 3ª personas de singular y plural (*dumneata, dumnealui, dânsa*). Declinación (*dumitale, dumnealui, dânsei*).
- Demostrativos: populares más usados (*asta, ăluia);* de identidad (*aceiaşi, aceleiaşi*); de diferenciación: de lejanía (*Celorlalţi le-a dat.*). Declinación.
- Indefinidos: simples (*unul, altul, fiecare*) en genitivo y dativo y compuestos (*vreunul, oricare*) en nominativo y acusativo.
- Indefinidos: simples (*puţin, altul*) y compuestos (*vreunul, oricare*) en genitivo y dativo.
- Negativos: simples (*nimănui*) y compuestos (*nici unul, nici uneia*). Declinación.
- Interrogativos y con valor exclamativo (*Căreia i-ai scris? / Prin câte mai trece omul!*) Declinación.
- Pronombre relativo *care*. Declinación (*Domnul, căruia te-ai adresat, e deputat.*).
- Relativos compuestos (*cel ce*). Declinación.

Numerales
- Cardinales y ordinales (en genitivo y dativo), adverbiales. Formas (*la două fete, celor două fete, celui de-al doilea, de două ori, a doua oară*). Particularidades de su uso.
- Colectivos, fraccionarios, distributivos. Formas (*amândoi, o treime, câte patru*). Declinación de ciertos numerales. Particularidades de su uso.

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo
- Conjugaciones. Verbos regulares e irregulares (*a bea, a sta*), unipersonales (*a se însera*).
- Tiempos simples de indicativo: pretérito pluscuamperfecto.
- Expresión de condición e hipótesis: condicional (presente y perfecto).
- Subjuntivo perfecto. Formas. Usos y valores (*să fi aşteptat, să nu mai fi avut*).
- Gerundio. Formación. Uso y valores (*căzând, nemaiauzind*).
- Supino. Formación. Uso y valores (*de spălat, la cules*).
- Maneras de expresar presente, pasado y futuro y otros usos habituales de los modos y tiempos verbales. Elementos y construcciones temporales que acompañan esas formas. Insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas.
- Uso de verbos, locuciones verbales y modificadores para expresar aspectos de la acción: durativo (*a urma, a sta de vorbă; a stărui*), iterativo (*a relua, a reveni;* verbo + *iar / din nou*), puntual (*a lua fiinţă, a-şi lua rămas bun*), terminativo (*a isprăvi*), incoativo (*a intra în vorbă, a bufni în râs*; *a se apuca de, a se porni*), habitual (*Obişnuieşte să scrie.*), puntual (*a da de veste*).
- Otras formas de expresar la necesidad (*a avea* + supino) y la obligación (*a avea* + supino).
- Valores modales más generales: necesidad (*a fi necesar*), capacidad (*a fi în stare*), permiso (*a lăsa*), prohibición (*a interzice*), intención (*a se gândi*).
- Locuciones verbales de uso frecuente (*a o lua la sănătoasa, a-şi aduce aminte*).
- Voz activa, pasiva y refleja de los tiempos estudiados.
- Correlación de acciones. Concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Uso de verbos, locuciones verbales y modificadores para expresar aspectos de la acción: incoativo.

Adverbio y locuciones adverbiales
- Clases de adverbios: simples (*aici, unde*) y compuestos (*degrabă, niciunde*); primarios (*afară, aproape*) y secundarios (*tinereşte, făţiş*).
- Adverbios pronominales relativos e interrogativos (*Când pleci? / Nu ne-a spus cum a ajuns.*), con y sin preposición (*încotro?, dincotro?*)
- Adverbios pronominales negativos (*nicicând, nicicum*; *nicăieri*)
- Expresión de circunstancias de tiempo (*îndată, din când în când*) y lugar *(pretutindeni, înăuntru*).
- Adverbios modales esenciales (*încet, fără teamă*).
- Adverbios modales de cantidad (*mult, atât, cu grămada*).
- Adverbios modales de comparación (*cum, precum, ca*).
- Adverbios modales de afirmación y negación (*da, negreşit, nicidecum*).
- Expresión de: duración, frecuencia, continuidad *(mereu, încă, adesea, rareori*); de precisión y restricción (*chiar, tocmai, cel puţin*); posibilidad y duda (*poate, parcă, probabil*).
- Otras construcciones para indicar duración (*întruna, în permanenţă*), posibilidad y duda (*pesemne*), modo (*pe îndelete, cât de cât*) y tiempo (*astă-toamnă*).
- Adverbios explicativos (*anume*), conclusivos (*aşadar*), concesivos (*totuşi*) y con valores múltiples (*înainte*).
- Gradación del adverbio.
- Adverbios sin gradación (*poimâine, optim*). Omisión del segundo término del comparativo (*Stau mai aproape.*) y del superlativo (*Stau cel mai aproape.*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: copulativas (*şi, nici*), disyuntivas (*fie, ori*), adversativas (*iar, ci*) y conclusivas (*deci*).
- Otros coordinantes: copulativos (*nici, nu numai... ci şi, atât... cât şi, precum şi*), disyuntivos (*fie, când*), adversativos (*ci şi, în schimb*) y conclusivos (*aşadar, prin urmare*).
- Subordinantes de uso habitual: (*cum, până ce, ca să…*).
- Otros subordinantes: temporales (*până să, în vreme ce*), de lugar (*încotro, până unde*), concesivas (*deşi, cu toate că*), modales comparativas (*precum, ca şi cum*), condicionales (*de, în caz că*), causales (*deoarece, de vreme ce*), finales (*pentru ca să, de*), consecutivas (*de, aşa încât*).

Preposiciones

- Usos generales.
- Preposiciones simples y compuestas (*contra, de pe*).
- Locuciones prepositivas de uso habitual (*în caz de, în afara*).
- Régimen casual: con acusativo (*sub scaun*), con genitivo (*în jurul casei*), con dativo (*datorită mamei*).
- Articulación (o no) del nombre detrás de preposiciones y locuciones prepositivas.
- Usos generales. Delante de: sustantivos (*Merge la gară*), pronombres (*Vine la el.*), numerales (*Am vorbit cu al treilea*.), adjetivos (*Din alb se făcu roşu.*), verbos en infinitivo (*a zice*).
- Preposiciones y locuciones preposicionales de: lugar (*în afara*), tiempo (*cu prilejul, odată cu*), modo (*asemenea, spre deosebire de*), finalidad (*în vederea*), condición (*în caz de*), consecuencia (*cu tot/toată*), relación (*în ceea ce priveşte*), cúmulo (*pe deasupra*), compañía (*la un loc cu*).
- Uso específico como componente del supino: (*de făcut, la cules nuci*).
- Régimen casual: con acusativo (*în caz de nevoie*), con genitivo (*cu prilejul Crăciunului*), con dativo (*asemenea părinţilor*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas), elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*acela, atunci, în acelaşi loc).* Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*manual > carte)* a través de uno de los términos que entran en la definición (*înalt funcţionar de stat, membru al guvernului, ministru*), nominalización (*M-am întâlnit cu el..... Întâlnirea a fost la minister.*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. (*În clasă e un student. Studentul citeşte*.).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores más frecuentes (*şi, nici, atunci, fiindcă, în timp ce, în afară de asta*).

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*Fiţi amabil/ă, Iertaţi-mă, ...*), saludar (*Salut! / Ce mai e nou?*), empezar a hablar (*Dacă-mi permiteţi ..*), cooperar (*Desigur. / Bineînţeles.*), reaccionar e interaccionar (*Nu se poate! ... De ce nu?*), implicar al interlocutor y demostrar implicación (*Am dreptate? / Aşa-i? .... E adevărat. / Aşa e.*), tomar la palabra (*Dacă-mi permiteţi,...*), iniciar una explicación (*Îmi pare foarte rău, dar.../ Dacă ştiam*,...), pedir ayuda (*V-aş ruga..../ Aţi putea să mă ajutaţi?*), agradecer (*Vă mulţumesc frumos / din suflet.*), anunciar el final (*Sper că mă veţi scuza, dar...*), despedirse (*Pe curând. / Numai bine.*).
- Otros marcadores para dirigirse a alguien (*Aţi fi atât de amabil/ă să…? / Sunteţi bun să…?*), saludar (*Cum o mai duceţi?*), empezar a hablar (*Mă scuzaţi că intervin, dar…*), cooperar (*Fără îndoială.*), reaccionar e interaccionar (*Ce s-a întâmplat?... Nu e nimic grav.*), implicar al interlocutor y demostrar implicación (*N-ai spune că…?... Câtă dreptate ai!*), tomar la palabra (*Aş vrea să vă spun şi eu ceva.*), iniciar una explicación (*Regret, e vina mea.*), pedir ayuda (*Aţi putea să-mi daţi o mână de ajutor?*), agradecer (*Nu ştiu cum să vă mulţumesc.*), anunciar el final (*Îmi pare rău, dar trebuie să plec…*), despedirse (*O zi bună. / O seară plăcută.*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar–responder (*M-aţi înţeles?... Da, am înţeles bine.*), ofrecer-aceptar (*Vă pot fi de folos cu ceva?... Da, sunteţi foarte amabil.*), pedir–conceder (*Pot să deschid televizorul?... Fireşte!*) hacer un cumplido–quitar importancia (*Ce păr frumos aveţi! ... Exageraţi.*), pedir–dar (*Mi-aţi putea da, vă rog?.../ Cum să nu? Cu plăcere.*).
- Otras formas de reaccionar en situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar–responder (*Vreţi să repetaţi…?… Da, cu plăcere!*), ofrecer–aceptar (*Vă pot însoţi, dacă doriţi… Nu îndrăzneam să vă cer.*), pedir–conceder (*Mă laşi să termin eu?... Sigur că da!*), hacer un cumplido–quitar importancia (*Lucrarea dumneavoastră e de premiu. … Nu chiar aşa, dar vă mulţumesc.*), pedir–dar (*Mi-aţi putea împrumuta…? … Da, cum să nu!*)…

Otros tipos de textos. (Ver I.2):

- Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto).

- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.): uso de los pronombres (personales y demostrativos) y expresiones de tiempo y espacio de cercanía: *acesta, eu, al meu, acum, cu mine, aici…*
- Formas de expresión en el discurso diferido y relato: cambios de la persona del verbo, uso de los pronombres (personales y demostrativos) y expresiones de tiempo y espacio de lejanía: *acela, el / ea, al lui / al ei, atunci, cu el, acolo…*

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente.
- Grados de reverencia para el interlocutor: superior (*dumneavoastră*) con verbo en 2ª persona de plural; inferior (*dumneata*) con verbo en 2ª persona de singular.
- Cortesía para la 3ª persona de singular y plural (*dumnealui, dânşii*).
- Términos de reverencia (*domnul, doamna, domnişoara*).
- Locuciones pronominales de cortesía oficial (*domnia sa*).
- Uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*Nu vă supăraţi, .../ Aţi putea să-mi spuneţi...*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir…: (*Închideţi, vă rog uşa! Sunteţi bun să mă ajutaţi...*).
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas (*Da, da, fireşte. Poftiţi, luaţi*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*Ştii ceva despre el?* / *Da, vine mâine. – E clar.*(*Nu-mi mai explica!*), en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar. (Ver II, 1).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (*a face baie, a lua masa, arc de triumf, casă de odihnă*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*Doarme buştean. / Parcă are prune în gură*.).

Formación de palabras

- Derivación mediante sufijos: nombres de agente (*pietrar, judecător*), de instrumento (*fierbător*), colectivos (*pietriş, ţărănime*), de modalidad (*ţărăneşte*), de familia (*Olteanu*), diminutivos y aumentativos: (*pietricică, pietroi*); mediante prefijos: iterativos (*a reciti*), delocutivos (*a încălzi*), privativos (*a desfiinţa*), negativos (*nedrept*).
- Derivación por composición: (*mână spartă, româno-englez, binevoitor*).
- Siglas de uso frecuente: (*CA – Consiliul de Administraţie, TVA – Taxa pe valoare adăugată, IRSOP – Institutul Român de Sondare a Opiniei Publice*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas (*cameră, odaie, încăpere*) o de significado próximo (*casă,clădire, locuinţă*)
- Sinonimia total (*apus – vest*) y parcial (*a uni – a lega*). Series de sinónimos (*a se înveseli, a se amuza, a se distra*). Clasificación: arcaicos (*surghiun – exil*), regionales (*curechi – varză*), populares (*muiere – femeie*), neológicos (*a medita – a gândi*). Origen: préstamos (del latín: *îngust – strâmt*; de orígenes diferentes: *timp – vreme*), por derivación (*ireal – nereal*), dobletes

etimológicos (*biserică – bazilică*). Sinonimia sintáctica: entre una palabra y una unidad fraseológica (*a fugi – a o lua la sănătoasa*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*pat > mobilă > obiect*).
- Palabras antónimas usuales (*sosire*, *plecare*).
- Antonimia: perfecta (*nădejde – speranţă*), gradual (*uscat – sec*), sustancial de duración (*veşnic – trecător*). Términos contradictorios (*perfect – imperfect*), contrarios (*alb – negru*), correlativos (*întrebare – răspuns*), recíprocos, opuestos (*a admira – a dispreţui*), contrastantes (*sărac – bogat*). Oposición cualitativa (*frumos – urât*), cuantitativa (*mult – puţin*), temporal (*întotdeauna – niciodată*), espacial (*aici – acolo*). Mediante términos diferentes (*întuneric – lumină*), prefijos (*cinstit – necinstit*) y locuciones (*a ascunde – a da pe faţă*). Diferenciación antonímica en palabras polisémicas (*drept – stâng* / *nedrept* / *strâmb*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*corn*).
- Polisemia libre de contexto (*bibliotecă*) y dependiente del contexto (*vânăt – sur* / *livid*). Diferenciación: espacial (*ţară*), temporal (*prânz*), símbolo y lo simbolizado (*cruce*), causa/efecto (*istorie*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*miel, cortina*).
- Uso del diccionario.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos labializados (*luă, moale*), anticipados (*el, om*) devocalizados (*casa, punte*) palatalizados (*geantă, ciorbă*), nasalizados (*întreg, unde*), etc.
- Fonemas consonánticos: oclusivos incompletos (*a capta*), aspirados (*cap*), palatalizados (*biată*), afonizados (*absent*), etc.
- Procesos fonológicos: prótesis (*luneca > aluneca*), epéntesis (*pâne > pâine*), aféresis (*eliberare > liberare*).
- Entonación: patrones característicos.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas.
- Signos auxiliares (apóstrofo).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, punto y coma, dos puntos y comillas.

III.3.2.19. RUSO. Nivel intermedio B1

1. **GRAMÁTICA**

Oración
- Actitud del hablante y tipos de oración: oración enunciativa afirmativa, oración enunciativa negativa, oración exhortativa *(давай, пусть);* oración interrogativa indirecta con partícula *ЛИ: (Я не знаю, хочешь ли ты..., Мы спросили, не думает ли он....);* oración exclamativa *(как, какой, же);* oración desiderativa (uso del subjuntivo-condicional en oraciones desiderativas).
- Orden de las partes de oración: sujeto, predicado, complemento directo, complemento indirecto y complementos circunstanciales. Orden lineal y orden inverso.
- Concordancia: sujeto - predicado / atributo. Sujeto expresado por el sintagma *много, мало, несколько + sust.* Su concordancia con el predicado. Concordancia del sujeto con atributo: *быть врачом.*
- Oraciones impersonales con verbos reflexivos: *мне хочется* y con sujeto indeterminado + 3a pers. pl.: *мне купят этот словарь.*
- Clases de coordinación y enlaces. Coordinadas: copulativas (*и*, *да),* adversativas *(а, но),* disyuntivas (*или*).
- Subordinación. Subordinadas relativas: *который, где, куда, откуда.* Subordinadas aclarativas: *что, чтобы, сколько, какой, почему, зачем, где, когда.*

Nombre

- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre: sujeto, atributo, objeto directo e indirecto, complementos circunstanciales.

Sustantivo

- Número: nombres contables y no contables (nombres colectivos, de sustancia, abstractos).
- Flexión irregular en plural (сосед-соседи, крестьянин-крестьяне, татарин-татары).
- Sustantivos *pluralia y singularia tantum*. Su empleo.
- Género: sustantivos de género común y sustantivos indeclinables de origen extranjero.
- Caso: formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos *(дитя, облако, дерево, ребёнок).*

Adjetivo

- Forma corta y forma larga de los adjetivos.
    - Función sintáctica: diferencias principales *(здоровый ребенок / ребенок здоров).*
    - Empleo exclusivo de algunas formas cortas: благодарен (кому? за что?), рад познакомиться, рад встрече.
- Adjetivos posesivos en -ин: мамин
- Grado superlativo de forma sintética
- Sustantivación de los adjetivos.
- Adjetivo pronominal *многие* y su empleo. Diferenciación en el empleo de *много* y *многие.*

Numerales

- Fechas y horas.
- Declinación y empleo de numerales colectivos *оба, обе, полтора, полторы.*

Pronombres

- Declinación del pronombre recíproco-reflexivo *друг друга* y su empleo más frecuente.
- Pronombres determinativos сам, самый, каждый, любой, всякий, весь: atención especial a sus diferencias y su uso.
- Pronombre posesivo *чей:* declinación.
- Pronombres indefinidos con las partículas *-то, -нибудь, кое-, -либо.* Su diferenciación semántica y estilística y su empleo.
- Pronombres negativos con los prefijos *ни-, не-.* Construcciones sintácticas correspondientes.
- Los pronombres *кто* y *что* y su concordancia con el verbo.

Verbo

- Aspecto verbal:
    - Verbos que designan fases de la acción: *стать/продолжать/прекращать* + Inf. Imp.
    - Intención de acabar o interrumpir la acción: *бросить курить, надоесть учиться.*
    - Capacidad, destreza: *уметь* + Inf. Imp.
    - Нельзя + Imp./Perf.
    - Negación categórica: Кто взял мой зонт? - Не знаю, я не брала.
    - Acción ya anulada en el momento presente *(Летом к соседям приезжали друзья).*
    - Correlación aspectual / temporal: Пока ты думал, мы за тебя решили. Я шла по улице и разглядывала витрины. Мы пообедали и поехали на вокзал.
- Imperativo
    - Imperativo imperfectivo: Consejo, recomendación, petición de acción habitual: *Занимайтесь спортом!.* Incitación a una acción inmediata: *Читайте!.* Permiso: *Входите!* Con negación (orden o petición): *Не ходите туда! Не говори ему об этом, пожалуйста.*
    - Imperativo perfectivo: consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de una acción puntual. Con negación (orden o petición). Aviso o advertencia: *Смотри, не упади*!

    - Otras formas de imperativo: 1) partícula -me: *идемте!,* 2) *Давай* / *Давайте.*
- Modo subjuntivo-condicional.
- Régimen verbal, sin y con preposición.
    - Verbos que rigen: genitivo (хотеть, просить, хватать, бояться, слушаться, etc.); dativo (помогать, верить, звонить, дарить, мешать, покупать, нравиться, etc.); acusativo (слушать, смотреть, спрашивать, любить, знать, учить, ждать, вспоминать, etc.); instrumental (быть, стать, называться, заниматься, пользоваться, здороваться, прощаться, интересоваться, восхищаться, etc.); prepositivo (говорить, думать, мечтать, находиться, вспоминать, договариваться, стоять, лежать, etc.).
- Verbos de movimiento
    - sin prefijos: идти - ходить, ехать - ездить, плыть - плавать, бежать - бегать, лететь - летать, нести - носить, везти - возить, вести - водить, катиться – кататься;
    - con prefijos: в-, вы-, до-, за-, об-, от-, пере-, по-, от, при-, про-, раз- /рас-, с-, у- .
    - Régimen de los verbos primarios y prefijados para expresar: dirección de movimiento: destino con acusativo (para lugares) y con dativo (para personas); procedencia con genitivo. Lugar de movimiento: dativo y prepositivo. Medios de transporte: prepositivo e instrumental.
- Participio: nociones generales. Gerundio: nociones generales.
- Locuciones verbales de uso frecuente*: стать (=начать), бросить, уметь, привыкнуть, учиться, любить, устать, надоесть, разрешить, запретить, просить* + inf.

Adverbio y locuciones adverbiales
- Adverbios indefinidos con partículas *-то*, *-либо, -нибудь, кое-.*
- Adverbios predicativos. posibilidad / imposibilidad (Можно войти? Здесь нельзя курить); necesidad (надо ..., пора + *inf.)*
- Palabras de categoría de estado, significado y uso: estado físico y psíquico (Мне холодно. Всем было весело. Жаль уезжать); valoración (Курить вредно. Радоваться ещё рано); estado de naturaleza o de ambiente (На улице холодно).

Partículas
- Tipos según significado: afirmativas *да, ладно, хорошо, так, точно,* negativas *не, ни,* interrogativa *ли,* exhortativas *давай(те),* indefinidas *-то, -либо, -нибудь, кое-,* subjuntiva *бы.*

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones de uso frecuente. Semántica de las conjunciones.
- Conjunciones compuestas: если..., то...; хотя..., но....

Preposiciones y locuciones prepositivas
- Preposiciones de uso frecuente. Semántica de las preposiciones. Régimen preposicional.
- Preposiciones compuestas: вместе с, рядом с, во время.

2. **DISCURSO**
Cohesión
- Mantener el tema: Repeticiones *(Встречаемся в пять. - В пять? Лучше в четверть шестого).* Elipsis *(Мне проездной на месяц).* Recursos de sustitución sencillos con referente claro por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente, a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso.
- Conectores más frecuentes (раньше / теперь, во-первых..., кроме того...)

Organización
Conversación:
- Marcadores para dirigirse a alguien *(Скажи(те)... (По)слушай(те)... Прости(те)... Извини(те)...;* para retomar la conversación *(Так вот,...);* para pedir el asentimiento *(Ведь так? Правда?);* para empezar la conversación *(Знаешь,...?);* para implicar al interlocutor *(Как ты думаешь? Как тебе кажется?);* para tomar la palabra *(Можно мне сказать?*

Подожди, подожди!), para contradecir *(А по-моему,...);* para anunciar el final *(Заканчиваю.).*

Otros tipos de textos:
- Marcadores de inicio (Однажды, Дорогой/Уважаемый); despedida (С уважением, С приветом, Целую...); cambio de tema (А теперь о другом/о главном...).
- Marcadores frecuentes para añadir información (Кроме того, а также), contraponer (с одной стороны,... с другой стороны,...), enumerar (во-первых,...*),* ejemplificar (например).
- Marcadores para contextualizar en el tiempo (раньше/теперь, тогда/сейчас, в то же время) y en el espacio (тут же, там же).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto.
- Entonación y pausas.

Focalización
- Alteración en el orden de las palabras.

Cortesía
- El uso de los modos: subjuntivo como medio de cortesía (*Я хотел бы...),* imperativo y sus formas para expresar órdenes y peticiones *(пусть, давай, напиши/пиши).*
- El uso de los tiempos: presente y futuro perfectivo con negación *(Ты не возражаешь?* / *Вы не скажете?).*
- Formulas de tratamiento de uso frecuente *(Ты/Вы*, молодой человек/девушка, господин.../госпожа...).
- Respuestas de cortesía (можно?/пожалуйста..., хочешь? / с удовольствием).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Variantes (formal - informal) estándar.

Formación de palabras
- Formación de palabras: por derivación con los afijos frecuentes y por composición.
- Sustantivación y adjetivación.
- Sufijos diminutivos y aumentativos de uso frecuente, diminutivos de nombres propios.
- Siglas más usuales: *РФ, ООН. СНГ, ЕС...*
- Familias léxicas.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ver II.1).
- Polisemia y doble sentido (significado directo y significado figurado: en sustantivos, adjetivos, verbos, preposiciones, etc.
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente.
- Interferencias a nivel léxico con palabras de origen latino (para hispanohablantes) y de origen eslavo (para alumnos de lenguas eslavas).

4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: silbantes (*ж/ш, ч, щ*), palatales y grupos consonánticos; *а/о, е/и* en posición átona; *ц + ы/и;* не/ни. *-нн-.*
- Grupos consonánticos. Asimilaciones en la pronunciación.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Esquemas principales de entonación y corrección de errores frecuentes.
- Acento prosódico: errores frecuentes.
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Ortografía del signo blando y del signo duro.
- Puntuación: uso de la coma, el guión, dos puntos.

Grado de desarrollo de la competencia lingüística (para todos los idiomas)

El alcance en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el Nivel B1 es el que se reseña a continuación:

Competencia lingüística general

- Disponer de un repertorio lingüístico sencillo pero amplio, para abordar con alguna flexibilidad, la mayoría de las situaciones habituales, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.
- Arriesgarse en la construcción de frases para abordar las situaciones de comunicación menos habituales, de forma más personal.
- Aprovechar el conocimiento de su lengua y de otras posibles lenguas para identificar semejanzas y diferencias con la lengua que aprende.

Corrección gramatical

- Utilizar con razonable corrección un repertorio sencillo pero amplio de estructuras relacionadas con las actividades y funciones previstas en este nivel, llevadas a cabo en situaciones habituales.
- Al utilizar nuevas estructuras o en nuevas situaciones, aunque deja claro lo que quiere transmitir, su interlengua se caracteriza por algunos errores resistentes, producidos por simplificaciones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código y por errores intralinguales de sobregeneralización de reglas, hipercorrecciones, cruces de estructuras o por fallos en las conceptualizaciones sobre estructuras más complejas.

Discurso: recursos formales

- Reconocer y utilizar los marcadores discursivos apropiados para interaccionar de forma adecuada, para organizar el texto y para señalar sus “movimientos” o partes principales, en situaciones y sobre temas cotidianos o de su interés.
- Reconocer el valor de los conectores frecuentes, puntuación de discurso (o entonación y pausas) y relacionar las frases con cierta flexibilidad. En los períodos largos, en el lenguaje oral, pueden ser muy evidentes las pausas y vacilaciones.
- Retomar los elementos de la información, evitando repeticiones no intencionadas, con elipsis, recursos de sustitución sencillos con referente claro (pronombres, adverbios, expresiones usuales con valor anafórico) o palabras de significado próximo.
- Atender a la coherencia temporal y aspectual en todo el texto.

Vocabulario

- Disponer de suficiente vocabulario para abordar la mayoría de las situaciones y temas habituales aunque con algunas limitaciones.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio de vocabulario sencillo para situaciones habituales y temas familiares, así como para los de su especial interés.
- Desarrollar estrategias personales de aprendizaje de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua para entender y crear palabras nuevas.

Pronunciación

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas de la lengua, apoyándose en el contexto.
- Pronunciar de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.

Ortografía

- Escribir con una buena corrección ortográfica los exponentes habituales.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes reconocer y realizar los signos (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar de forma suficientemente inteligible los mensajes propios del nivel.

III.3.2.20.SUECO. Nivel intermedio B1

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración enunciativa. Orden de los elementos; anteposición de complementos circunstanciales, directos e indirectos. Anteposición y posposición de la preposición (*Henne ska jag skriva till*; *Till henne ska jag skriva*).
- Oración interrogativa. Orden de los elementos con o sin palabra interrogativa.
- Oración interrogativa con dos o más verbos (*Hur ofta bör han stämpla*?). Con verbos de partícula (*Vad ska du ta på dig ikväll*?).
- Oración exhortativa (o imperativa).
- Oración exclamativa. Exclamativas iniciadas por *Vad* + adjetivo / adverbio, por *Vilket* + sustantivo; orden de los elementos (*Vad dum du är*! / *Vad du är dum*!).
- Oraciones exclamativas iniciadas por *Att* (*Att du inte skäms*!).
- Oraciones desiderativas iniciadas por *Om*/*Bara* (*Om det vore sant*. *Bara han inte ramlar*).
- Oraciones impersonales. *Det* como sujeto formal (*Det blir mörkt snart*. *Det ligger ett brev i korgen*).
- Coordinación afirmativa: entre elementos (*De har öppet både måndagar och fredagar*, *samt lördagar*) y entre oraciones (*Antingen äter du upp eller så går du till sängs*).
- Coordinación negativa: (*Hon äter varken kött eller fisk*).
- Subordinación y coordinación: concordancia de tiempos en relación con el presente: presente, futuro y "presente perfecto" y en relación con el pasado: pretérito, condicional y pluscuamperfecto.
- Orden de los elementos en la oración principal y la subordinada; anteposición de oración subordinada (*Om det regnar*, *stannar vi hemma*); posición del adverbio de oración (*…trots att hon alltid är upptagen*).
- Subordinación de relativo. El uso de *som*, *där* y *då* (*Filmen som gick på teve*... ; *lägenheten där vi bodde*... ; *Dagen då hon föddes*...).
- La omisión del pronombre relativo *som* (*Stolen som står i hörnet* / *Stolen han sitter på*). La obligación de añadir som (*Han vill veta vem som ska bo hos henne*).
- Oraciones subordinadas completivas. Subordinación nominal. El uso de *att* (*Hon tycker /att/ det är bra*).
- Oraciones en estilo indirecto. Interrogativas y otras. El uso de los enlaces. Orden de los elementos.
- Subordinación circunstancial: temporal con: *innan*, *när*, *sedan*; on: *förrän*, *tills*, *medan*, *då*; causal: *därför att*, *eftersom*, *då*; consecutiva: *så... att*; condicional: *om*, *ifall*; final: *för att*.
- Posición de los elementos adverbiales y las partículas (*Hon säger att hon antagligen inte kommer*).
- Oraciones de voz pasiva. Voz pasiva con *-s* (*Bullarna bakades av bagaren*), y con *bli*+participio (*Fotgängaren blev påkörd av bilisten*.) Voz pasiva en presente y pasado. Oraciones impersonales pasivas.

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre): (*Dessa gråa dagar*. *De gråa dagarna*). Genitivo (*Den röda blommans blad*).
- Funciones del grupo del nombre: sujeto / complemento.

Nombre

- Clases de nombres. Nombres apelativos y propios. Nombres no contables concretos (*socker*), abstractos (*ärlighet*).
- Nombres colectivos (*personal*, *skolklassen*); nombre colectivo sólo usado en plural (*pengar, kläder*).
- Número. Plurales irregulares. Préstamos (*faktum*, *museum*); expresiones de cantidad (*tre kilo*); plurales con -s (*video*). Nombres incontables.
- El cambio tónico (*motor – motorer*).
- El caso genitivo (*hos Hanssons*, *till sängs*).
- Nombres compuestos (*sextimmarsdag*, *olycksfall*, *lönekrav*).
- Adjetivos substantivados; personas (*de äldre*, *den lilla/lille*), conceptos abstractos (*det sköna*).
- Siglas, abreviaturas y acrónimos: *FN, mm.*, *Nato*.

Determinantes

- Artículo: omisión del artículo independiente (*Gamla Stan*, *första hjälpen*).
- Nombres genéricos sin artículo (*Djur ljuger inte*, *människor gör det*).
- Posesivos: La concordancia con el nombre en frases nominales con adjetivo, formas indeterminadas y determinadas (*Hennes bästa vän*).
- El uso y la concordancia con el nombre de los demostrativos *denna* y *dessa*. Contraste con *den här, de där*.
- Indefinidos: uso de *ingen* y la forma separada *inte…någon* (*Ingen visste att han inte hade några pengar*); uso de *all* y *hel* (*hela dagen*; *alla dagar*).
- Numerales, uso y omisión de artículo: *första*, *den första*. El uso y la concordancia con el nombre de: *samma*, *nästa*, *följande*.
- Numerales ordinales, de 32 - ; otros cuantificadores; fracciones.

Complementos del nombre
Adjetivos:
- Formas determinadas del adjetivo; en la frase nominal con artículo, con pronombre posesivo o en genitivo (*det höga huset; hennes bästa vän*, *hästens långa svans*). Omisión del artículo antepuesto (*den gamle vännen; gamle vän*)
- El participio presente y pasado como adjetivo (*den sjungande polisen*, *de kokta potatisarna*).
- Formas de masculino con *-e:* (*min lille pojke*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios de grado (*alldeles*, *helt*). Adjetivos con diferentes preposiciones: (*rädd för*, *van vid*).
- Grados del adjetivo: comparativo absoluto y superlativo absoluto (*en mindre summa*, *i största allmänhet*).
- Orden de los adjetivos calificativos (*ett mysigt litet blått hus*)
- El uso genérico: el adjetivo en género neutro (*glass är gott*)

Otras formas de complementos del nombre: Nombre en aposición (*Lindgren*, *vår lärare*, *har dött*); frase introducida por preposición (*Pojken*, *med händerna i fickorna*, *ser snäll ut*); oración de relativo: (*Grannen*, *som jag känner väl*, *bor på fjärde våningen*); nombre en genitivo (*Dörrens handtag*).
Pronombres
- Refuerzo y consolidación de las formas y usos pronominales del nivel anterior.
- Orden de los prononombres de complemento en la oración, y la concordancia.
- Pronombres posesivos y los posesivos reflexivos. Uso y contraste. *sin*, *sitt*, *sina*/*hennes*, *hans*, *deras*.
- Pronombres demostrativos *sådan*, *likadan*. Uso de y contraste entre *den här* y *denna*, *dessa*.
- De selección y referencia (*densamma*, *föregående*, *den förra*).
- Pronombres indefinidos de cantidad y de limitación (*somliga*, *vissa*).
- El uso de *någon* independiente o en frase (*någon annan*, *några fler*) y el uso en composiciones frecuentes (*någonstans*, *någonsin*,…).
- Generales. El uso de la construcción *som helst* (*vem / vad / när... som helst*).
- Numerales. Formas determinadas (*den andre*).
- Pronombres interrogativos: v*ad för en*, *hurdan*.
- Pronombres exclamativos: v*ad*, *vilken*, *sådan*.
- Pronombres adverbiales: *där*, *vart*.
- Pronombres relativos *vilka, vilket, som* y relativos posesivos *vars*. Concordancia con el antecedente.
- Pronombre genérico *man*, el uso y contraste con *en*
- Pronombre recíproco *varandra*

Grupo del verbo
- Núcleo – verbo – y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo
- Conjugaciones: los verbos fuertes y los irregulares correspondientes al nivel.
- Distinción entre pretérito y presente perfecto. Locuciones temporales que acompañan esas formas (*Igår regnade det*. *Det har regnat i en vecka*).
- Uso del supino *Vi har beställt biljetterna* y del participio *Biljetterna är beställda*).
- Formación de los participios del pasado regulares e irregulares.

- El participio del presente en uso con verbos de movimiento, en uso como presente continuo (*kom gående, gick sjungande fram*). Contraste con el perífrasis con *sitta, stå, ligga*
- Perífrasis enfáticas de uso frecuente (*Det var jag som gjorde det*).
- La voz pasiva con *bli* (*Han blev biten av hunden*) y con la terminación *-s* (*Det slösas med vatten*). En todos los tiempos verbales.
- La concordancia de tiempos de la esfera del presente y de la esfera del pasado. Correlación de tiempos en estilo indirecto.
- Verbos transitivos e intransitivos (*vakna*, *väcka*).
- Verbo auxiliar *ska:* función temporal (*Vi ska hyra en bil*) y modal (*Vi ska klara det här*).
- Formación, uso y posición en la oración de los verbos con partícula; significado de algunas partículas productivas correspondientes al nivel (*gå efter*, *gå bort*, *gå med på*, *hålla av*, *hålla till*, *hålla ut*...).
- Participios con partícula: *Är matchen uppskjuten*?
- Uso y omisión de la marca del infinitivo *att* (*Vi försökte /att/ lära oss språket*. *De började /att/ leka*).
- Verbos que terminan en -s: Verbos deponentes (*andas*, *hoppas*), formas recíprocas (*kramas*, *kyssas*) y verbos en voz pasiva (*Det används av alla*).
- Expresión de modo: obligación, posibilidad, voluntad, necesidad, permiso… Verbos auxiliares modales *behöver hinner*; *lär*, *slipper*, *orkar, ska, borde..*
- Oraciones condicionales, el caso hipotético 2 (*Om jag hade haft tid, skulle jag ha hjälpt dig*)
- Verbos pronominales; reflexivos permanentes y opcionales

Adverbio y locuciones adverbiales
- Formación con la terminación *-vis* y *-ligen*.
- Comparación con *-are*, *-ast* y *mer*, *mest*; y comparación irregular (*gärna*, *hellre*, *få...*).
- Adverbios modificadores de otros elementos de oración (*så, ganska, inte särskilt*, *otroligt*, *förskräckligt*).
- Interrogativos con hur + adjetivo (*hur snabbt sprang han*)
- Adverbios de oración correspondientes al nivel (*knappast*, *faktiskt*, *emellertid*, *givetvis*). Usos y posición (*Det är ju faktiskt så*).
- El adverbio *lagom*.
- Formas alternativas de la negación *inte*, *icke*, *ej*.
- Adverbios conjuncionales: de adición (*dessutom*, *förresten*); de explicación (*nämligen*); de oposición (*däremot*); de consecuencia y de conclusión (*alltså*, *följaktligen*, *tydligen*).
- Adverbios de movimiento y de posición, revisión y ampliación (*nere, ner, ute, ut)*
- Adverbios de cantidad modificando diferentes categorías (*för mycket*, *drygt*, *inte särskilt*, *otroligt*, *förskräckligt*).
- El adverbio relativo *där*

Partículas
- Usos de *det* como sujeto formal (*Det sitter en katt under bordet*).
- La posición de las partículas (*Han ser inte fram emot det*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes, revisión y ampliación: copulativas: *samt*, *både… och*; disyuntivas: *antingen*/*varken … eller*; adversativas: *fast*, *utan*; distributivas *än...än* explicativas: *för*, *ty*; conclusivas: *så*.
- Subordinantes de uso habitual: temporales: *förrän*, *innan*, *tills*, *då*, *efter det att*, *just som*; consecutivas: *så att*; condicionales: *om*, *ifall*; comparativas: *liksom*, *som om*, *ju...ju*; *ju... desto*; concesivas: *trots att*, *fast*; *även om*; finales: *så att*, *för att*; causales: *eftersom*, *då*; interrogativas: *om*, *ifall*; descriptivas: *genom att*, *utan att* (*Han blev rik genom att spela på Lotto*; *Hon blev frisk utan att hon tog medicin*).

Preposiciones y posposiciones
- Insistencia en los usos frecuentes de las preposiciones de tiempo, lugar y dirección que generan más dificultad.
- Algunas preposiciones de significado abstracto correspondientes al nivel: *enligt*, *angående*, *oavsett*, *beträffande*.

- Locuciones prepositivas correspondientes al nivel: *med anledning av*, *i fråga om*, *för...skull*, *till att börja med*.
- Preposiciones tras unos adjetivos habituales (*galen i honom; galen på henne*)
- Preposiciones tras unos verbos habituales (f*örälska sig i någon; söka efter något; lyckas med något*)
- Preposiciones tras unos sustantivos habituales (*lösningen på; frågan om)*
- Posición final de la preposición (*Vem gick du ut med; som du talade till*)

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones intencionadas (*dels…dels*, *för det första... för det andra*). Recursos de sustitución con referente claro: elipsis (*Han gick till banken för att / han skulle/ ta ut pengar*); pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*därför*, *alltså*, *samtidigt som*, *följaktligen*, *eftersom*, *nämligen*, *det vill säga*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*modell – förebild*); hiperónimos de vocabulario frecuente: (*dator > apparat*), a través de uno de los términos que entran en la definición: (*ledaren*, *ordföranden*, *styresman för*); nominalización: (*Vi anlände klockan 10*. *Ankomsten…*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados: *denna*, *detta*, *dessa*.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. La esfera del presente: presente, presente perfecto, futuro. La esfera del pasado: pretérito, pluscuamperfecto y condicional.
- Conectores más frecuentes: (*då*, *dessutom*, *däremot*, *å andra sidan*; ver ”enlaces”).

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para: dirigirse a alguien (*Är det du som är…*?); saludar, empezar a hablar (*Låt mig…*, *på tal om*); cooperar (*javisst*, *just det*); reaccionar e interaccionar (*Det var inte meningen – Ingen fara*); implicar al interlocutor (*Eller hur*? *Vad tycker du*?); demostrar implicación (*Det menar du inte*); tomar la palabra (*Jo men*..); iniciar una explicación (*Det är så att*..); pedir ayuda (*Får jag be dig om en tjänst*?); agradecer (*Jag vore tacksam om – Det var så lite*); anunciar el final (*Då säger vi det*); despedirse (*Jag hör av mig*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar – responder (*Är det inte*? *– Jo*, *det är det*); prometer – agradecer (*Det ordnar jag*. *– Tack*, *jättesnällt*); pedir – conceder (*Skulle du kunna hjälpa mig*? *– Javisst*, *naturligvis*); hacer un cumplido – quitar importancia (*Vilken snygg tröja du har*! *– Tycker du*?); proponer – rechazar (*Vi kan väl…*? *– Nej*, *tyvärr*).

Otros tipos de textos. (Ver I. 2):

- Marcadores de iniciación: (*Till att börja med*, *För det första*); desarrollo: (*vidare*, *dessutom*); conclusión: (*till sist*, *avslutningsvis*); cambio de tema: (*däremot*, *emellertid*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*ytterligare*); clasificar (*i första hand*); enumerar (*för det första*, *dels*); transmitir, reformular (*med andra ord*); ejemplificar (*exempelvis*); argumentar (*enligt min åsikt*); rebatir (*Jag håller inte med*, *det är inte sant*); enfatizar (*framför allt*); resumir (*kort sagt*, *sammanfattningsvis*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*härmed*, *där*, *därefter*, *då*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto (cartas informales y formales, currícula, informes, artículos, resúmenes). Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación, ritmo y pausas.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*detta*, *densamma*, *en sådan*, *de där*, *just då*, *här och nu*).

Focalización

- Orden de elementos: anteposición (*Köttbullar är det bästa jag vet; Att spela brännboll är kul*)
- Acentuación del elemento focalizado en perífrasis enfáticas en oraciones enunciativas e interrogativas (*Det var jag som gjorde det; Var det han som sa det?*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*du, ni*), uso de fórmulas, preguntas retóricas (*Vill du stänga, är du snäll?*), tiempos verbales matizadores (*Skulle man kunna få en kaka? Det vore snällt*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes: (*Har du något emot att…*?); pedir: (*Jag vore tacksam om*); corregir: (*Det här ser bra ut*, *men…*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*Ja*, *just det*, *precis*, *självklart*, *jo*).

Inferencias
- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: (*Vet du hur mycket klockan är?*. *– Det är sent – Skynda dig*, *Vi ska gå och lägga oss…*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
-
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar. (Ver II, 1).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*lugn och ro*, *nöjd och glad*, *uppriktigt sagt*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*hålla huvudet kallt*, *det är inte hela världen*).
- Verbos con partícula y verbos frasales frecuentes (*ta hand om, ge sig iväg, se fram emot*)

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*dyrbar*, *ungdom*; *otur*, *missnöjd*).
- Formación de palabras por composición, con o sin letra de unión (*träbord*, *fotbollsmatch*).
- Diminutivos y aumentativos de uso (*pytteliten*, *superkändis*, *tvärsäker*).
- Sufijos para formar sustantivos (*målare*, *målning*; *trötthet*; *fattigdom*).
- Sufijos para formar adjetivos (orolig, bärbar, hysterisk)
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (*BB*, *FN*, *LO*, *EU*).
- Nominalización (*den onde*)

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*förvånad – överraskad*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*ros → blomma → växt*).
- Palabras antónimas usuales (*rättvis – orättvis*, *lyckad – misslyckad*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*land*, *lik*, *får*).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*hoppa*, *hoppas*, *utan*, *utom*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Definición de palabras; uso del diccionario
- Uso de estrategias de compensación
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes, con la LM u otras lenguas (*slips*, *semester, diskutera*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad, sobre todo los sonidos vocálicos: *y*, *u*, *ö*, *å*, *a*, *ä* y los sonidos consonánticos *sj*/*sk*, *tj*, *k*/*g*.
- Insistencia en la duración de los fonemas largos y breves.
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos. La ortografía del sonido /sj/, /tj/, /o/.
- La asimilación sorda (*onsdag*, *sopborste*, *vet du*, *lagt*, *Kungsgatan*, *roligt*, *handtag*).
- La reducción de la consonante final (*jag*, *var*, *vad*) y la reducción de la terminación del pasado simple (*skickade*).
- Los sonidos retroflexivos: *rt*, *rd*, *rl*, *rn* (*barn*, *hårt*, *karl*, *vardag*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación: la acentuación en la partícula en los verbos con partícula, enumeraciones.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

- Grupos fónicos: acentos tónicos – atonicidad y entonación.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- "Acento de oración" y ritmo. Acento enfático.
- Ortografía cuidada del vocabulario y expresiones de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas de mayor dificultad: (*sk*, *skj*, *stj*, *sch*, *g*, *ch*, -*tion*).
- Uso de las mayúsculas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales (*m fl*, *m a o*, *e d*, *div*, *f kr*, *forts*, *iom*, *obs*, *pga*).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

III.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

III.4.1. Actividades de comprensión de textos orales:

1. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
2. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
4. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
5. Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
6. Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

III.4. 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

1. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
4. Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
5. Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
6. Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de

cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
7. Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
8. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

III.4. 3 Actividades de comprensión de textos escritos:

1. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
2. Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
3. Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
4. Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
5. Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
6. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

III.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

1. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
2. Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
3. Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
4. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
5. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

6. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

III.4. 5 Actividades de mediación:

1. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
2. Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
3. Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
4. Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
5. Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
6. Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
7. Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

IV. NIVEL INTERMEDIO B2

Idiomas: Alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, polaco, portugués, rumano y ruso.

IV. 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
2. Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
3. Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
4. Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

IV. 2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

IV.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
2. Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
3. Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
4. Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
5. Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
6. Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

IV.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:

1. Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
2. Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
3. Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
4. Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
5. Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

6. Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

IV.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
2. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
3. Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
4. Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
5. Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
6. Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

IV.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
2. Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
3. Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
4. Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
5. Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
6. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

7. Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
8. Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

IV.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN:

1. Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
2. Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
3. Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
4. Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
5. Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
6. Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
7. Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
8. Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
9. Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
10. Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

IV.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA COMUNES A TODOS LOS IDIOMAS

IV.3.1.1.COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

iV.3.1.2. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,…).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,…).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación

iV.3.1.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir

disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar;
- advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer;

prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

IV.3.1.4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

IV.3.1.5. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

IV.3.1.6. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3. Actividades de comprensión de textos escritos:

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos:
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

IV.3.7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

1. Actividades de comprensión de textos orales:
Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales:
Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

IV.3.8. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

1. Actividades de comprensión de textos escritos:
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

2. Actividades de producción y corpoducción de textos escritos:
Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

IV.3.9. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Actividades de mediación:
Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

IV. 3.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA, POR IDIOMAS

IV.3.2.1. ALEMÁN. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional, en el campo posterior (“Ausklammerung”: *Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk.; Bei uns hat es geschneit gestern Abend.; Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.*). Posible elipsis del pronombre *es* según su función. (Ver “Pronombres”).

- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.*) y con enumeraciones (*Mir gefalllen Miró, Dali und Picasso besonders gut*.).
- Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).
- Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior ("Ausklammerung"). Posible elipsis del pronombre *es* según su función. (Ver "Pronombres").
- Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración. (Ver "Enlaces")
- Preguntas retóricas (*Du kommst doch morgen zum Training?*).
- Coordinación mediante conjunciones correlativas (*Wir kommen entweder heute oder morgen*; *Ich hatte weder Zeit noch Lust*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (Es ist wichtig, dass du pünktlich *kommst* / *pünktlich zu kommen*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist* / *ihn hier zu treffen. Er hat gefragt, ob das geht. Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen*).
- Subordinación adverbial (ampliación): oraciones consecutivas (*so dass*); oraciones temporales (*während, bis*), oraciones condicionales, oraciones comparativas reales e irreales (*je...desto),* oraciones modales (*indem; Er lernt neue Wörter, indem er sie täglich wiederholt*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (Er hat uns nicht nur beim Renovieren geholfen, sondern auch beim Umzug.). Enlaces de coordinación: (Ver "Enlaces" y "Adverbios").
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (Das ist alles, was ich weiβ.; Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?).
- Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por zu frente a dass + verbo conjugado (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (Das hängt davon ab, wer mitkommt.).
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?)
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas während: distinción de la conjunción temporal homónima; concesivas (wenn auch, selbst wenn,), comparativas (als dass/ob/wenn + indicativo o "Konjunktiv II", als...zu + infintivo, je...umso/desto + comparativo), instrumentales (indem), restrictivas (auβer wenn), temporales (sobald, solange).
- Uso de ohne dass
- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes.
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.
- Subordinación sustantiva: Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por zu frente a dass + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional.
- Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro.
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist.
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), *restrictivas* (*auβer wenn*), temporales (*sobald, solange*).

Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive.; Das Beste ist seine neue Frisur.; Lachen hat eine heilsame Wirkung.; Pizza zum Mitnehmen); atributos precedidos de wie o als + nombre (Mit

einem Musiker als Mitbewohner ist es manchmal nicht so einfach.; Wie alle anderen mussten auch wir zwei Stunden warten.); complementos de régimen preposicional (Das liegt an den Preisen.; Ich kümmere mich darum.), complemento circunstancial de dirección y de lugar (Ich muss morgen früher zur Arbeit.; Ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben.).
- Orden de complementos en el campo interior: complementos con ubicación fija al principio (pronombres personales átonos en función de sujeto, complemento acusativo y complemento dativo, man en función de sujeto, pronombres reflexivos) (Deshalb hat er es dir nicht schon früher erzählt.) o al final del campo interior (complemento genitivo, preposicional, predicativo, complementos circunstanciales de lugar y de modo obligatorios, complementos circunstanciales de dirección) (In Zukunft muss ich mich also wirklich mehr auf mein Studium konzentrieren.). Colocación con referencia a otros complementos, que no poseen una ubicación fija.

Nombre
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Composición y derivación del sustantivo.
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: nombres con doble plural (Bänke / Banken, Wörter / Worte), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (Stock / Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle).
- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene).
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Sustantivación de otras categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados.
- Grupos de nombres que pertenecen a la n-Deklination: Excepciones con la desinencia -ns en lugar de -n en genitivo singular (des Gedankens; des Namens).
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en -ant, -ent, -eur, -ich, -iker, -ismus, -ist, or-; sustantivos femeninos terminados en -anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur; sustantivos neutros en -chen, *-lein, -ment, -tum, -um, -zeug*.

Determinantes
- Artículo definido. Uso con: nombres de meses y estaciones del año (am 5. Dezember, im Frühling); nombres de accidentes geográficos (die Alpen, das Mittelmeer); nombres de países con forma de plural y formados con nombres comunes (die Niederlande, die Bundesrepublik); nombres de ciudades, regiones y países acabados en -ie, -e, -ei (die Türkei, die Normandie), así como complementados (das Berlin der 20er Jahre); nombres de santos (die Heilige Barbara) y delante del ordinal de monarcas y papas (Heinrich der Achte, Papst Johannes der Zweite). Uso del artículo definido con valor posesivo (Er schüttelte den Kopf.).
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (Alle Zuschauer waren begeistert.); delante de números de teléfonos y de la palabra *Prozent* (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (Was für ein köstlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!), precedido por preposiciones (Mit was für einem Buch arbeitet ihr?) y sin -ein en plural (Was hast du für Probleme?) y delante de nombres incontables (Was für Musik mögen Sie?).
- Indefinidos (genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts).
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-*.

Complementos del nombre:
Adjetivos
- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Refuerzo de la declinación en genitivo (Omas Apfelkuchen, während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester).

- Adjetivos nominalizados: refuerzo del uso (das Gefährliche daran ist, dass…) y particularidades de la declinación (der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen).
- Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-/eben-) so…wie, der-/die-/dasselbe y der/die/das gleiche...wie (Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich); mehr / weniger...als (Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.). Superlativo relativo (Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.).
- Uso del participio del presente o del pasado como adjetivo (ein lachendes Mädchen; das reparierte *Auto*).

Otras formas de complementos del nombre

- Oraciones adjetivas: refuerzo y ampliación (Es war eine Situation, die immer peinlicher wurde.; Ich interessiere mich für die Stelle, die Sie ausgeschrieben haben.). (Ver oraciones de relativo).
- Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef.), en acusativo (Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?), en dativo (Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel.) y Concordancia en el caso gramatical.
- Construcciones introducidas por preposiciones (wegen des schlechten Wetters).

Pronombres

- Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de es y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht.) o un complemento predicativo (Er wirkte müde und war es sicher auch.), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (Wer ist es? Es ist der Briefträger. / Es sind die Kinder.) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (Worum geht es? Ich habe es eilig.); con valor enfatizador del sujeto (Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet.) (Ver “Discurso”); posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales (Es / Hier wird ununterbrochen gearbeitet.) y expresiones codificadas (Tut mir Leid; Freut mich; Wird gemacht.); como elemento correlativo de una subordinada (Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht.).
- Indefinidos: jemand- / niemand, uso de las formas declinadas y sin declinar (Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen.); complementación con adjetivos nominalizados (niemand Bekanntes) u oraciones de relativo (Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt.); uso en combinación con ander- / anders; posible enfasis de la indefinición de jemand- mediante irgend-.
- Otros pronombres indefinidos prefijados por irgend- (irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie). Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts / keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.).
- Relativos welcher, welche, welches: casos en que el relativo der, die, das produce el choque de dos o más formas idénticas (Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.).
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de es y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa.
- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con ander-/ anders. Pronombres indefinidos formados con irgend-.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales.
- Pronombre demostrativo invariable selbst / selber como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (Ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht; Das möchte ich selber auch wissen.).
- Pronombres relativos *welcher, welche, welches*.

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo– y complementos: verbos con doble complemento acusativo (Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.), con dativo (Ich glaube Ihnen.; Das ist mir noch nie passiert.; Mir wird kalt.), con dativo y acusativo (Ich verzeihe dir diesen Kommentar!), con complemento preposicional (Wir bitten Sie um etwas Geduld.;), con complemento predicativo (Er gilt als Experte.), complementados por un infinitivo (Sie lassen sich nicht überzeugen; Kannst du mir bitte tragen helfen?; Du brauchst nichts (zu) kochen.) y con complementos circunstanciales

(Kommen Sie herein!; Er zitterte vor Kälte.). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (Die Tabletten haben (mir) geholfen.; Wir warten! (auf dich)).
- Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos prefijos (Ver "Léxico y semántica"); cambios de régimen producidos por la derivación (Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten. / Diese Frage kann ich nicht beantworten.; Ich danke Ihnen für Ihre Hilfe. / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.). Prefijos inseparables de origen extranjero (rekonstruieren, desinfizieren, etc.).
- Concordancia del verbo en el número con el sujeto (Niemand antwortete.; Welche Farben stehen mir besser?; Die Mehrheit der Bevölkerung ist zweisprachig.) y con sus complementos. (Ver párrafo anterior).
- Verbos con prefijos separables e inseparables (ampliación y sistematización). Cambios de régimen producidos por la derivación. Prefijos inseparables de origen extranjero.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II".
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Presente: uso coloquial con am / beim como equivalente del gerundio en otras lenguas (Ich bin am / beim Kochen); mandato (Du bringst das jetzt sofort zurück!); presente histórico y narrativo (Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.); valor de suposición, en combinatoria con la partícula modal wohl o con adverbios oracionales como sicher, vielleicht y wahrscheinlich (Sie kommt wohl heute nicht.).
- Pasado: refuerzo del contraste de "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt".
- Uso del "Präteritum" para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (Sie hatten eine Frage?; Verzeihung, wie war Ihr Name?).
- "Konjunktiv II": Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (Das wüsste ich auch gern!; Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel.).
- "Konjunktiv II" del pasado (Wenn er Zeit gehabt hätte, wäre er gekommen); usos frecuentes del "Konjunktiv II": deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.
- "Konjunktiv II" de los verbos modales (Wenn ich nicht arbeiten müsste, könnte ich mitgehen; Wenn er wollte, könnte er bei uns wohnen; Wenn er gewollt hätte, hätte er bei uns wohnen können).
- Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen": Bescheid geben / sagen; in der *Lage sei,* etc.). (Ver "Léxico y semántica").
- Verbos modales: formación del "Perfekt" según el uso como verbo o verbo modal (Er hat es nie gewollt. / Er hat es mir nie sagen wollen.) (Ver "Konjunktiv II"). Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen.), consolidación de la distinción de mögen, wollen y möcht-, sustitución de möcht- por wollen en el pasado; negación de müssen con nicht brauchen + zu + infinitivo (Sie brauchen sich nicht anzumelden.), cuando se refiere a 'no ser necesario'.
- Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información: (Wir hatten schon mehrmals miteinander telefoniert, bevor wir uns persönlich kennen lernten; Nachdem er das Abitur bestanden hatte, ging er für ein Jahr ins Ausland; Wenn es nicht so teuer wäre, würde ich mitfahren).).
- Formas de expresar pasado: formación del participio de los verbos modales según su uso con sentido pleno o en función auxiliar (Er hat nicht kommen können / Das habe ich noch nie gekonnt). Locuciones temporales que acompañan estos tiempos verbales (Erst viel später, schon damals, zwei Tage vorher).
- Infinitivo con zu después de haben, sein, vergessen, versprechen, vorhaben, etc:. ampliación (Er hat viel zu tun. Ich hätte fast vergessen, dich anzurufen). Frases de infinitivo sin zu después de los verbos gehen, sehen, hören, fühlen y lassen.
- Voz pasiva: werden + Partizip II (Er wurde persönlich gefragt).
- Ampliación de verbos de régimen preposicional: verbos frecuentes con las preposiciones an, auf, durch, für, in, über, um + acusativo (denken an, sprechen über, sich kümmern um, etc.); verbos

frecuentes con las preposiciones an, auf, aus, bei, mit, nach, unter, von, vor, zu + dativo (bestehen *aus, fragen nach, gehören zu, etc.*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd / ständig / (gerade) eben / vorher / . Distinción de adverbios que indican el momento, nachher, nun), la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (stündlich, wöchentlich). Distinción de adverbios situativos locales (auswärts, drüben, mitten) y direccionales (irgendwoher, überallhin, rüber). Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben). Adverbios de modo con significado próximo (ebenfalls / genau(so)).
- Adverbios causales (daher, darum) y concesivos (dennoch, allerdings).
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig), en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) o en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig). Valor enfático de viel zu + adjetivo y valor relativizador con etwas zu + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).
- Adverbios de rango (sogar) y otras palabras que actúan como tales (erst): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier.).
- Adverbios relativos: ampliación (weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe.); adverbios pronominales formados por wo(r) + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (..., womit niemand mehr gerechnet hatte.).
- Adverbios conjuntivos (ampliación: also, allerdings, damals, inzwischen, nämlich, sonst).

Partículas

- Consolidación de las partículas modales o matizadoras (auch, bloß, nur, etc.: Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange!).
- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que indican el momento, la duración, la frecuencia o la repetición. Distinción de adverbios locales y direccionales. Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* . Adverbios de modo con significado próximo.
- distinción de adverbios situativos con significado próximo (dahinten, nebenan); combinación con preposiciones (nach vorn, von draussen).
- Adverbios concesivos
- Adverbios de grado: discriminación de significados próximos. Distinción según su colocación, mecanismos de énfasis y relativización.
- Adverbios relativos.
- Adverbios interrogativos: formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas directas e indirectas.
- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet.) y posibles variaciones en función de la intención del hablante
- Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (einerseits / andererseits, dennoch, folglich, stattdessen, etc.); posible combinación con conjunciones coordinantes (aber andererseits, denn sonst), salvo en el caso de also y allerdings.
- Locuciones adverbiales (aus diesem Grund, auf diese Weise).
- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto.
- Partículas modales o matizadoras frecuentes (aber, denn, doch, eigentlich, einfach, ja, mal). Distinción morfosintáctica de palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras. Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (Komm doch mal her!), expresar sorpresa (Habt ihr denn kein Auto?), etc. Serie de partículas (Frag ihn doch einfach mal!).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.

- Conjunciones copulativas (beziehungsweise, nicht nur… sondern auch, sowohl… als/wie auch, sowie, weder…noch), adversativas ((je)doch, zwar…aber) y restrictivas (jedoch). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (während), condicionales (solange), comparativas (als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto) y temporales (sobald, solange)
- Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (ohne dass, ohne…zu), restrictivas (auβer…zu), sustitutivas ((an)statt dass, (an)statt...zu, als...zu).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de obwohl, wenn auch y auch wenn / selbst wenn (en traducción de aunque), wie / da / wenn y als / als ob (cómo/como), wann, wenn, als y wo (cuándo/cuando), bis /als / bevor y wenn (hasta que), así como während y solange (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como während (como conjunción temporal o adversativa), jedoch (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (bis, während, seit, solange, etc.).
- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (obwohl), causales (weil, da), comparativas (als, wie), completivas (dass), condicionales (wenn), consecutivas (so...dass), finales (damit), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, ob) y temporales (als, wenn, nachdem*, bevor, [seit]dem*).

Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:
- Expresión de relaciones locales con an / auf / bei / in / nach / zu (en traducción de a o en), bei / mit (con), aus / von (de), unter / zwischen (entre), auf / über (sobre) y zu / bei (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como aus / von (de), ab / von…an / seit (desde), vor / seit (hace…) y adverbios de significado próximo (bis (zu) / erst (hasta) (Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her. / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her.).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / *Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für*)
- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.
- Conjunciones copulativas (nicht nur…sondern auch, sowohl...als/wie auch, sowie, weder…noch), adversativas ((je)doch, zwar…aber) y restrictivas (jedoch). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (während), concesivas, condicionales (solange), comparativas (als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto), instrumentales, restrictivas y temporales (sobald, solange).
- Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (ohne dass, ohne…zu), sustitutivas ((an)statt dass, (an)statt...zu, als...z).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de obwohl, wenn auch y auch wenn / selbst wenn (en traducción de aunque), wie / da / wenn y als / als ob (cómo/como), wann, wenn, als y wo (cuándo/cuando), bis /als / bevor y wenn (hasta que), así como während y solange (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como während (como conjunción temporal o adversativa), jedoch (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (bis, während, seit, solange, etc.).
- Preposiciones que rigen genitivo o dativo (statt, trotz, wegen, während).
- Sustantivos y adjetivos con preposiciones.
- Posposiciones de uso frecuente (nicht weit entfernt, meiner Meinung nach).

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema:

- Mantener el tema: repeticiones intencionadas (*Ich habe dein Buch in den Ferien gelesen – ein tolles Buch*!; *Mit meinen Kollegen verstehe ich mich gut. Ich habe wirklich Glück mit meinen Kollegen*!).
- Repeticiones intencionadas (*... ist ein kontroverses Thema. Kontrovers ist es deshalb, weil….; Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben…*).
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres posesivos, demostrativos etc., adverbios y expresiones con valor anafórico: *da, da(r)+preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit* etc. (*Der Mantel da, das ist meiner.; Er hat sich nie mehr gemeldet. Das finde ich schade.; Am Dienstag? Da kann ich nicht.; Willst du schon wieder nach Italien? Lass uns doch mal woanders hinfahren.; Du hast das Flugzeug verpasst? So etwas ist mir noch nie passert.*).
- Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*... nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? – Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der / die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*), proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte* (*Seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet*.).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. (*Nachdem ich mit ihr gesprochen hatte, ging es mir besser; Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*). Uso de los tiempos verbales adecuados y del modo "Konjunktiv II" en oraciones complejas.

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
- *Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (Als wir ankamen, war er schon gegangen.; Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr.).*
- *Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (Ich wollte Sie fragen, ob…), presente por pasado para actualizar información (Abends bin ich ins Kino gegangen. Ich stehe also an der Kasse…). (Ver "Gramática*, Verbo").
- *Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales* (Wie ich vorher gesagt habe; Wie (schon) gesagt; Wie bereits erwähnt).

Concordancia de tiempos en el discurso referido.
- *Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.*
- *Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre; Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest*.).

Conectores
- *Sumativos (außerdem; sowohl ... als auch; nicht nur..., sondern auch...), contraargumentativos (doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu), justificativos (daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass...), consecutivos (also;; so dass; so ..., dass ...;).*
- *Temporales*: ehe, sobald, solange.

Organización

Elementos de textos orales o escritos
- *Marcadores en función del texto y del registro:*
- *Iniciación: fórmulas de saludo (Sehr geehrte / Liebe Frau Roth, …; Ich freue mich, Sie zu sehen.), presentación (Kennen Sie Herrn Jahn schon?; Ich glaube, du kennst Max noch nicht.; Ich möchte Ihnen … vorstellen.), introducción del tema (Ich rufe an, weil …; Ich wollte mich informieren über …; Mein / Unser Thema ist heute…; Wir sprechen über / von ; Es geht um...; Ich wollte Ihnen sagen, dass…), introducción de un nuevo tema / propuesta (Übrigens; Was ich dir noch erzählen wollte…). Iniciación: fórmulas de saludo (Schön, dass ihr gekommen seid.), presentación (Darf ich Ihnen … vorstellen?), introducción del tema (Es handelt sich um...), introducción de un nuevo tema/una nueva propuesta (Weißt / Wusstest du eigentlich, dass ...?).*
- *Estructuración: ordenadores de apertura (Also,...; Ja,...; Zuerst), de continuación (Außerdem; Gut, dann...) y de cierre (So,...; Gut,…; Ja dann ...; Zum Schluss). Comentadores (Andererseits;*

Auf der anderen Seite). Digresores (Übrigens; A propos; In diesem Zusammenhang). Ordenadores de apertura (Als Erstes; Erstmal; Zunächst), de continuación (Darüber hinaus) y de cierre (Abschließend). Comentadores (Ich komme jetzt zu ...). Digresores (Da fällt mir ein,…).

- *Reformulación: ordenadores explicativos (Das heißt / bedeutet (also); Wie gesagt), rectificativos (Besser / Genauer / Anders gesagt), y recapitulativos (Zum Schluss). de distanciamiento (Jedenfalls; Auf jeden Fall) y recapitulativos (Zusammengefasst).*
- *Marcadores frecuentes para añadir información (auch, außerdem), clasificar, enfatizar ((sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...), reformular, resumir (das heißt (also),...), ejemplificar (zum Beispiel), argumentar (ein Vorteil / Nachteil ist...), asentir, rebatir (ich bin (nicht) der gleichen Meinung).*
- *Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas.*
- *Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones.*
- *Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas* y de relaciones de sentido.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (*Entschuldigung; Du, sag mal*), saludar (*Wir haben uns ja lange nicht gesehen*; *Na, wie geht´s?*), empezar a hablar (*Also; Ja,..; Kann ich dich mal ´was fragen?*), invitar a hablar (*Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?*), cooperar (*Aha.; Ach so!; Und dann?; Wirklich?*), reaccionar con alegría (*Das ist doch toll!; Wie schön!*) o con compasión (*So ein Pech!; Wie schade!*), reforzar (*Genau; (Na) Klar; Natürlich*), implicar al interlocutor (*Wissen Sie; …verstehst du?; Du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matizes (*Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut*), disentir, con distintos matizes (*Naja, ich weiß nicht; Ich bin nicht sicher, ob …; Da bin ich (aber) anderer Meinung.; Also ich bin dagegen.; Auf keinen Fall!*), atenuar la disensión (*Sie haben schon Recht; trotzdem….*), demostrar implicación (*Das ist ja unglaublich!; Das verstehe ich sehr gut.*), tomar la palabra (*Also ich finde …; Dazu möchte ich sagen…; Dazu habe ich eine Frage.*), iniciar una explicación (*Was ich sagen wollte, ist…*), repetir y transmitir (*Das heißt; Was ich meine, ist…; Anders gesagt,…; Ich glaube, er wollte sagen, …*), anunciar el final (*Ok, so machen wir´s.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.; Zum Schluss würde ich gerne ....*), despedirse (*Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Entschuldigung, ich habe / hätte (da noch) eine Frage. – Ja, natürlich. / Worum geht es (denn)?*, pedir ayuda/consejo – agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie…?; Was soll ich nur machen? – Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Hast / Hättest du (vielleicht) Lust auf …? – Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*(Nein,) Vielen Dank, aber ich…*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Könntest du mir vielleicht…?; Ich wollte dich um etwas bitten. – Natürlich; Klar; Gern*), pedir – dar (*Hast du vielleicht…? – Natürlich / Klar, hier / bitte*), hacer un cumplido – aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! – Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen … ↔ damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen ↔ dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "*jener*" en el registro informal (*Ich finde diesen (Mantel) hier schöner als den da.; Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.; Wir haben 1998 geheiratet. In diesem / Im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt*.).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*). (Ver "Gramática, Adverbios").

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y *académicos en Austria (Frau Apotheker, Herr Magister Huber).*

- *Tiempos verbales matizadores: pretérito (Ich wollte Sie fragen, ob…), condicional (Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?), futuro (Das wird nicht möglich sein.).*
- *Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (Aber / Ja) natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch / ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem.*
- *Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.*
- *Respuestas* cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

Inferencias

- *Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend).*
- *Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (Na und? (Das ist nicht wichtig / Hast du etwas dagegen?); Keine Ahnung (Ich weiß es nicht / Es interessiert mich nicht.).*
- *Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto: (Das habe ich nicht gewusst., consternación/sobresalto: Das ist ja schrecklich!, expresión de compasión: Das tut mir sehr Leid.,* disculpa: *Das ist nicht meine Schuld.*, reproche: *Warum hast du mir nichts gesagt?*).

Tematización, focalización

- *Elipsis de la información compartida (Wie war´s (im Urlaub)?, sustitución por pronombres como es, das (alles), viel(es), dies etc. (Das haben wir alles schon besprochen.; Ich habe heute viel erledigt.), adverbios pronominales (Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes / dass das Auto in der Werkstatt ist), grupo del nombre con núcleo elíptico (Der mit der roten Krawatte ist mein Chef.).*
- *Realce de la información compartida (Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr.), reduplicación (Der Film ist sehr, sehr gut.; Er ist toll, einfach toll.), construcciones (Es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern.), con recursos léxicos: sogar; wirklich, einfach etc. (Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; Ich hatte einfach keine Lust.), y de entonación y acentuación.*
- *Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas!).*
- *Orden de elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición (Den Film habe ich schon gesehen; Mit dir wollte ich sprechen; Kommen kann ich nicht, aber ich will anrufen; Nicht heute, (sondern) am Mittwoch wollte er kommen).*
- *Empleo de particulas modales (Das ist ja schrecklich!; In Sydney war´s vielleicht heiβ!), enumeración (Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute…), concretización (zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt), repetición (Der Kahn, der ist ein Profi!), léxico con rasgo +intenso (großartig, riesig etc.), grado superlativo, (der allerbeste, -schönste).*
- *Empleo de partículas para enfatizar (Wo warst du eigentlich im Urlaub?) o para matizar un enunciado (Eigentlich habe ich keine Lust).*
- *Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como es, das (alles), viel(es), dies, etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.*
- *Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (Schön finde ich es nicht, aber praktisch ist es.), reduplicación (Es wird schlimmer und schlimmer mit ihm.), construcciones (In Freiburg, da lebt man gut.), con recursos léxicos: nicht einmal; tatsächlich etc. (Nicht einmal der Professor hat das verstanden; Sie hat tatsächlich angerufen.), y recursos de entonación y acentuación.*
- *Entonación: Marcadores frecuentes: fórmulas introductorias (Was ich meine, ist…; Das Problem ist [doch] ...); repetición introducida por fórmulas (Wie ich [vorhin] schon sagte, ...; Wie gesagt, ...).*

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben; Schlange stehen; auf die Nerven gehen*);*sich Zeit nehmen; sich Sorgen / Gedanken machen,* etc.)
- Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben / sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein* etc.).
- Expresiones idiomáticas habituales (*sich den Kopf zerbrechen; etwas im Griff haben,* etc *aufs Spiel setzen; aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch; Wer zuletzt lacht, lacht am besten.*).
- Extranjerismos frecuentes (*Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta*). g los sufijos *-e*, *-t*, *-er, -(er)ei*, *-ling*, *-nis*, *-ung, -sal*, *-sel*, *-tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment* etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo *Ge-*, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv* etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables.
- Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *be-*, *er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit*, *-ling,-schaft, -tum*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalig*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich*.
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ -(e)s- / -(e)n-) + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio -bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäβig, -reich, -voll, -wert.
- Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemiapraktisch, schwer, schnell etc. (Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen.; Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.).
- Onomatopeyas.
- Siglas frecuentes (AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente: den Tisch *decken*; *lange warten*; *schwer* / *leicht fallen,* etc.

Formación de palabras

- Formación de palabras por composición: nombre + participio del verbo (naturverbunden).
- Diminutivos y aumentativos habituales (ein Bierchen trinken; ein Häuschen im Grünen; Riesenhunger; todmüde: kinderleicht).
- Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos -e (Mühe, Lage); -t (Fahrt, Flucht); -er, -(er)ei, -ling, -nis (Sender, Schlägerei, Lehrling, Gefängnis); -ung, -sal, -sel, -tum (Bedeutung, Schicksal, Rätsel, Wachstum). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (Ablauf, Betrug, Bruch), con el prefijo Ge- (Gefühl, Gesang), con los sufijos -bar, -lich, -sam (erklärbar, bedauerlich, sparsam).
- Derivación a partir de los sufijos -igkeit, -ling, -schaft, -tum (Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum).
- Refuerzo de los adjetivos declinados sustantivados (ein Abgeordneter, der / die Abgeordnete).
- Refuerzo de la derivación a partir de nombres con los sufijos -haft, -ig, -(ist)isch, -lich (zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig).
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ -(e)s- / -(e)n-) + nombre(s) (Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung), nombre + adjetivo/adverbio -bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäβig, -reich, -voll, -wert (ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig).
- Presencia / ausencia de -(e)s-/ -(e)n- ("Fugenelemente"): Arbeitsamt; Arbeitgeber.
- Formación de palabras por derivación: partiendo de verbos con el sufijo -ion / -ation (Produktion; Information), -nis (Erlaubnis), -er / -erin (Sprecher/in), -ung (Überraschung), radical del verbo como nombre (Anfang; Halt), verbos sustantivados (beim Essen); partiendo de adjetivos: adjetivo + -heit, -keit, -ität (Krankheit; Eitelkeit; Realität), adjetivos (graduados) sustantivados (die Älteren; das Beste; etwas Neues); partiendo de nombres con sufijos -ei (Bäckerei), -schaft (Wissenschaft), -frei, -los, -reich, -voll (alkoholfrei; arbeitslos; erfolgreich; sinnvoll).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Wetter / Klima: Hitzewelle, Dürre, Sturm, Niederschläge, Überschwemmung etc.).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus) etc.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln). Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (machen / tun; Heirat / Ehe; kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen) etc.
- Palabras antónimas usuales (schwitzen – frieren; bejahen – verneinen; Sieg – Niederlage; Aufstieg – Abstieg; gerade – ungerade etc.).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: Blick (mirada / vista); Druck (presión / grabado / imprenta).
- Negación con los prefijos miss-, un- (misslungen, unangenehm) y con los sufijos -arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich (fett – fettarm; alkoholhaltig – alkoholfrei; inhaltsreich – inhaltsleer; schmerzhaft – schmerzlos).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras léxicas frecuentes (con la Lengua Madre u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz* (competencia); *Kompromiss / Verpflichtung* (compromiso); **der am meisten wichtige Punkt*; es una persona que (**eine Person: ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwas anderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*). Interferencias con el inglés: *Ort / Platz* (*Ich kenne einen *Platz*), *oft / offen* (engl. *often*).
- Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot).
- Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (Aufstieg – Abstieg / Niedergang / Fall; gerade – ungerade / schief; ganz – teilweise / halb / kaputt; mutig – ängstlich / feig.
- Negación con los prefijos a-, an-, des-, dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un- (amoralisch, disharmonisch, illegal, misslungen) y con los sufijos -arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua Materna: complicado – schwierig (≠ kompliziert); das ist kein Problem (ich habe kein Problem); estoy contento – ich bin glücklich ≠ zufrieden (mit); decidir – beschließen (≠ entscheiden); jeden Tag (alle Tage). Interferencias con el inglés: also (=auch) ≠ also (dt.); as (=wie) ≠ als (dt.); so (= deshalb) ≠ so (dt.).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (wurde – würde), entre /o/ y /œ/ (konnte – könnte); diferenciación /ç/ (ich) y /x/ (ach); agrupaciones de consonantes /nç/ (manchmal), /ʃpr/ (Sprache), /sʃpr/ (Aussprache), /sʃt/ (Ausstellung), /ʃst/ (du wäschst), /mpfst/ (du schimpfst), /tst/, /çts/ (das nützt nichts), pronunciación de ch como /k/ antes de /s/: wechseln [vɛksln].
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (“Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent”). (Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen.).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (Ich war in einer Ausstellung (und du?) o enfatizar (Hast du das immer noch nicht gemacht?; Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell.). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo

y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*), adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*), "Nomen-Verb-Verbindungen", formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (*als er nach Köln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionado como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell.*).

- Estructura de la sílaba y separación silábica: el núcleo silábico centrado en la consonante sonora en sílabas átonas: /l/ en Mantel, /n/ en spielen. Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (be'enden; Ver'antwortung).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Bist du aber groß geworden*!), entonación creciente o decreciente en oraciones interrogativas indirectas según el tipo (*Können Sie mir sagen, wo der Zug nach Salamanca abfährt*?; *Ich möchte wissen, wo mein Kuli geblieben ist*).

Ortografía

- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (die Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik), adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos (der Schweizer Käse), acontecimientos, fechas y personajes históricos (der Erste Weltkrieg; der Erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heiligen Drei Könige); Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (Friedrich II., Papst Benedikt XVI.).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del puntoen abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por als, (an)statt, außer, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (d. h.; IV. Chr.; Jh.; AG; GmbH). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (Bafög, Azubi). Verbalización de símbolos frecuentes: %, *, †.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (comillas de apertura abajo).

VI.3.2.2. ÁRABE. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
- Oración exclamativa perifrástica: ما أشد بياض ثياب جارتي.
- Oración enfática anteponiendo el Objeto Directo al verbo: **إياك قال ذلك.**
- Oración exclamativa según el modelo ما + مضارع مرفوع, ما أستطيع أن أقول!
- Oración comparativa: أصبح المنزل أنظف مما كان عليه قبلا.
الحياة في القرية أهدأ منها في المدينة

Oración nominal

- Oración desiderativa según el esquema جملة اسمية + أنّ + لو, لو أنّ الأستاذ يتكلم.
- Canceladores verbales de inminencia (أفعال المقارنة), incoativos (أفعال الشروع) y de deseo (أفعال الرجاء).
- Uso del اسم الفاعل y del اسم المفعول con valor verbal: أنا منتظر أخاي, بلدا 28 العربية متكلمة في.
- Orden de los elementos de la frase nominal y su posible alteración con valor enfático.

Oración verbal

- Oración pasiva con verbos preposicionales.
- Constituyentes del la oración verbal: الحال, المفعول لأجله, البدل, المفعول المطلق, المفعول معه.

Oración compleja

- Estilo indirecto. Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información.
- Oraciones completivas (الجمل التي لها محل إعرابي)

- Oraciones subordinadas adverbiales: الجمل المتلازمة. Oraciones condicionales reales e irreales (الجمل الشرطية) y adverbiales (الجمل الظرفية).
- Uso del مصدر con valor verbal: أريد ذهابك إلى الاجتماع.

Grupo de nombre

Nombre

- Tipos de plurales: جمع الكثرة y جمع القلة.
- Nombres díptotos. الممنوع من الصرف.
- Nombre diminutivo.
- Nombre de vez.
- Declinación de los nombres propios simples y compuestos.

Cuantificadores

- Indefinidos كلا، كلتا.
- Numerales. Ampliación y profundización en la declinación del sustantivo enumerado. Determinación del numeral الواحد والعشرون رجلا. Determinación del sustantivo enumerado قرأت ثلاث القصص.
- Otros cuantificadores: كافة, جل.

Complementos del nombre

Adjetivos

- El adjetivo de cualidad الصفة المشبهة.
- Formación del gentilicio en palabras de formación especial: صحراوي
- El adjetivo causal النعت السببي.
- Formación del comparativo en adjetivos que no admiten el esquema morfológico comparativo.
- Esquemas de superlativo que no funcionan como tal أمريكا الوسطى, في الأسفل…
- Formación del plural de los esquemas morfológicos del comparativo masculino y femenino: أصغر – أصاغر, صغرى – صغريات.
- Adjetivos díptotos.
- Adjetivos procedentes de participios pasivos de verbos preposicionales: مشتبه به, مشتبه بها, مشتبه بهم, مشتبه بهن.

Otras formas de complementos del nombre

- La excepción y la restricción: الاستثناء والحصر.
- Adjetivación con ذو, ذات…
- Complemento especificativo: التمييز.

Pronombres

- Ampliación y profundización en sus funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombre afijo con valor de sujeto u objeto directo en formas no personales del verbo: قبل وصوله إلى الحفلة.

Grupo del verbo

- Refuerzo e insistencia en la concordancia del verbo con el sujeto. Tipo de complementos que rige cada verbo.

Verbo

- Significados generales del verbo aumentado.
- Los nombres-verbo.
- Formación del equivalente al futuro anterior español: يكون + قد + ماض.
- Formas derivadas del verbo cuadrilítero.
- Refuerzo de los verbos doblemente transitivos.
- Refuerzo de los verbos que rigen sintagma preposicional (preposicionales).
- Uso y correlación del ماض y مضارع para expresar la equivalencia de los tiempos de pasado en español.
- Expresión de la voz pasiva con la fórmula no agentita-impersonal تم + مصدر.

- Paradigmas de conjugación del verbo simple y aumentado en raíces sanas y enfermas.
- Verbos de inminencia (أفعال المقارنة), incoativos (أفعال الشروع) y de deseo (أفعال الرجاء).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Locuciones adverbiales propias del nivel: على الإطلاق, بموجب, بصدد, مطلقا, بمثابة...
- Anexión de ما y de ئذ : عندما, حينئذ.

Conjunciones

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas, disyuntivas, adversativas, explicativas, aditivas, admirativas.
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adverbiales, sustantivas y adjetivas.

Enlaces y partículas

- أدوات جازمة.
- أدوات غير جازمة.

Preposiciones

- Usos generales y regencias frecuentes.
- Locuciones preposicionales: في بادئ الأمر, فضلا عن, على متناول اليد...
- "و" الحالية y "و" المعية.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema.

- Repeticiones y elipsis. Procedimientos gramaticales de correferencias, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico…
- Uso de "ما" masdariya en partículas ya conocidas para crear nuevos conectores: "حينما – حين", "عند – عندما, "كلما – كل"...
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos y a través de uno de los términos que entran en la definición.
- Preferencia del sustantivo verbal (مصدر) a la estructura أن + مضارع.
- Expresiones referenciales: المذكور, المنشار إليه...
- Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal en los casos en los que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico

ان على كل المسافرين النزول من القطار بسبب العطب: بعضهم انصرفوا مشيا على الأقدام والباقون مكثوا منتظرين.

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás, desplazamiento de los valores de los tiempos verbales.
- Correlaciones de tiempos y modos verbales: سرد الأحداث.
- Usos del ماض y del مضارع con determinadas partículas o adverbios

كلما درست في المكتبة التقيت بأصحابي.

كلما تكتبي له انقلي تحياتي.

- Transmisión de preguntas en estilo directo: usos de هل – إذا...

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos: بالإضافة, كما أن, كذا, إلى جانب, فضلا من, بل فحسب...لا, تبعا لـ...
- Contraargumentativos: رغم, بخلافة ما, بيد أن, على أن, على العكس من...
- Justificativos: حيث, بما أن, إذ...
- Consecutivos: نتجة لـ, من هنا, وعلى هذا, إذن...
- Enfatizadotes: لقد, فقد, إنّ...

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
- De iniciación: fórmulas de saludo (صاحب المعالي, أعزائي المشاهدين, الأخ الفاضل, تسرني مقابلتك...) presentación, introducción del tema (أود أن أكلمكم عن...), introducción de un nuevo tema (أما فيما يتلعق بـ... فـ...), despedida (مع خالص المحبة, ودمت بخير...)
- De estructuración: ordenadores de apertura (انطلاقا من, ابتداء من, في أول الأمر...), ordenadores de continuación (أريد أن أعود إلى, مرورا بـ...), ordenadores de cierre (لا أريد أن أطيل عليكم, في هذا كفاية...). Comentadores (بيد أنه, وإنما...). Digresores (وبالموضوع هناك أيضا...).
- De reformulación: explicativos (والمقصود هو...), rectificativos (على وجه الدقة...) de distanciamiento (من ناحية أخرى...) y recapitulativos (والحاصل...).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (وأنت، ما رأيك؟...), como indicador de subjetividad (بل أنا غير موافق, من جهة نظري...), como marcador de contraste discursivo (أنا في حالي وأنت في حالك...) y para deshacer ambigüedades (هذا رأيي أنا...).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. Formas de tratamiento (باشا, أفندي...), saludar (لماذا طولت الغيبة علينا؟...), responder a un saludo (سلامي على, على ما يرام...), solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar, cooperar (حبا وكرامة, أجل...), reaccionar (أعوذ بالله...), reforzar (مكتوب...), implicar al interlocutor; asentir, con distintos matices (موافق على العموم, على حسب...), clarificar las opiniones (قصدي...), demostrar implicación (عجيب, رائع!...), tomar la palabra (بإذنكم...), iniciar una explicación, interrumpir la explicación (سامحني إذا قاطعتك...), anunciar el final (وهذا كفاية, وخلاص...), despedirse (نهارك سعيد, أشوفكم...).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (مصطفى موجود؟ - خليك على الخط...), preguntar por el estado general de las cosas – responder (كيف الأمور؟ - على خير ما يرام...), ofrecer – aceptar (كيف..هل...؟ - سمعا وطاعة...), rehusar – insistir (ولكن... – اسمح لي أن ألحّ متأسف), pedir ayuda / favor – aceptar / conceder ayuda (أحتاج إلى – تحت أمرك، سأبدل كل ما في وسعي...), pedir un objeto – darlo, hacer un cumplido – quitar importancia, etc…

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (آنذاك, حينئذ, المذكور أعلاه...).
- Uso anafórico de los demostrativos en el texto escrito (رفضت الدعوة فاطمة ونبيلة، هذه كانت مشغولة والثانية كانت متعبة)
- Uso del demostrativo con valor evocador (في تلك الأيام البعيدة)
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (من تحت, من هنا, من بين...).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, utilización de los pronombres de segunda persona en plural en lugar del singular como expresión de respeto o cortesía (بخدمتكم...). Fórmulas y vocabulario específico (صاحب المعالي, مولي, جلالة, فخامة...)

- Expresiones de cortesía para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir (هذا أفضل, أشكرك إذا لكن, المصدر + بـ لـي...).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (بكل تأكيد, فعلا...)
- Atenuación de la presencia del hablante, utilización de los pronombres de primera persona en plural en lugar del singular (أهلا وسهلا في بيتنا...). Atenuación de la presencia del oyente con el uso del masdar en ruegos u órdenes (الرجاء عدم التدخين, لازم إصلاح الحنفية...).
- Tiempos verbales. Fórmulas (إذا كان في وسعك, إذا تفضلت بـ + المصدر...)
- Rechazo intensificado (كلا, مطلقا, خالص, لا والله...) .

Tematización, focalización
- Realce de la información compartida y de la nueva con recursos gramaticales o léxicos.
- Reconocimiento del orden anormal de los elementos de la frase con la intención de captar el foco de atención.
- Focalización con estructuras sintácticas especiales: إنّ الوزير دخل – دخل الوزير.
- Estructuras con لا...ولا, enumeraciones, léxico con rasgo mas intenso (عظيم, سرّير...)

3.- LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales. Tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados.
- Colocaciones de uso frecuente para el nivel.
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Expresiones frecuentes de árabe coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas.
- Palabras y expresiones extranjeras más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras
- Por derivación (الاشتقاق).
- Por asimilación de la partícula negativa "لا": لامركزية, لانهاية…
- Onomatopeyas de raíces cuadrilíteras.
- Siglas y acrónimos usuales.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sustitución de palabras de significado abierto por las correspondientes precisas en el contexto.
- Usos diferenciados según el registro de palabras sinónimas.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento y distinción de léxico coloquial sinónimo del estándar ya estudiado.
- Reconocimiento del léxico cotidiano sujeto a variantes regionales (بيت habitación en el Magreb y casa en el Mashreq).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a grandes rasgos por el esquema morfológico.
- Significado de las formas derivadas del verbo.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- Alteraciones, alófonos y variantes extendidas: Realización neutra de ث / ت .
- Realización gutural de ج.

- Realización neutra de ء / ق.
- Realización neutra de ظ / ض / ز / ذ.
- الإبدال y el الإعلال.

IV.3.2.3. CATALÁN. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración simple

- Pasivas con el verbo *ser* (*L'escola ha estat inaugurada pel conseller*).
- Oraciones de relativo (con preposición o sin preposición) en usos coloquiales o normativos. Oraciones especificativas y explicativas. Oraciones de relativo sustantivas. Concordancia de formas verbales.
- Oraciones subordinadas adverbiales: estructuras; uso del gerundio en las subordinadas adverbiales. Conectores: temporales: *quan*, *que* (*vaig arribar a casa que ja era fosc)*, *ara que*, *mentre*, *des que*, *abans que*, *després que*, *fins que*, *així que (així que arribi*, *aviseu-me)*…; locativos: *on*; modales: ***com*, *com si*, *segons*, *segons com*, *segons que*, *tal com…***; causales: *perquè*, *ja que*, *com que*, *per tal com*, *a causa que*, *com sigui que*, *vist que*,…; finales: *perquè*, *a fi que*, *per tal que*, *per tal de*, *que*…; consecutivos: *fins al punt que*, *de manera que*, *de forma que*…; condicionales: *si*, *posat que*, *mentre*, *mentre que*, *sempre que*, *a condició que*, *en cas que*, *fora que*, *tret que*, *llevat que*…; y concesivos: *encara que*, *per més que*, *ni que*, *tot i que*, *a pesar de* / *que*, *malgrat que*, *per bé que*, *si bé*… Uso con indicativo y subjuntivo.
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Estructura de la oración declarativa afirmativa y negativa. Interrogativa: usos positivos de *cap, gens, enlloc, mai, ningú, res*. Exclamativa (*Que n'arriba a ser, de soca!*; *Que lluny que és, això; Quina sort*). Exhortativa (*Que vinguis*). Otras construcciones con *Sí que...; Prou que...; Poc que...;* construcciones con *rai,* (*Tu rai* (*que*) *ho saps*!).

ORACION COMPLEJA

- Coordinación afirmativa y negativa. Oraciones copulativas: *així com*; concordancia del verbo con sujeto múltiple. Oraciones adversativas: *sinó, no obstant això, mentre que.* Oraciones distributivas: *ara... ara, mig... mig, no només/solament... sinó (que).* Oraciones yuxtapuestas.
- Subordinación:
  Consolidación de subordinadas de relativo (explicativas y especificativas: puntuación). En frases exclamativas: *Quin text més difícil que ens va donar ahir!*; *És increïble la gentada que hi ha!*
- Oraciones de relativo sustantivadas complementos de: el nombre (*Aquesta desconfiança en qui t'ha ajudat fins ara no és normal)*; el adjetivo (*Estic orgullós del que m'acabes de dir)*; el adverbio (*Independentment del que em dius, ho penso fer; alternancia els que/els qui)*.
- Oraciones subordinadas sustantivas introducidas por la conjunción *que* o por nexos interrogativos o exclamativos (*Que diguessis això li va fer perdre la paciència)*. Estilo indirecto: cambios de tiempos verbales y de los elementos deícticos de acuerdo con la situación de comunicación; concordancia en la subordinación: V (Oración Principal) ↔ V (Oración subordinada sustantiva): con tiempos de presente, de pasado, de futuro, correlación formal y correlación de sentido; uso del subjuntivo en frases negativas subordinadas sustantivas.

Grupo del nombre

Nombre

- La nominalización: adjetivos, infinitivos, partitivos y oraciones en función nominal.
- Formación del género: con oposición: *-o/a* (*monjo/a*), *-u/a* (*ateu/atea*), femenino en *-na, -ina* (*orfe/òrfena, heroi/heroïna*), masculino en *-ot* (*bruixa/bruixot, nina/ninot*). Sin oposición: amb sufix *-arca, -ma, -ta, -esa.* Designación del género mediante las palabras *mascle/femella* (*balena mascle*).
- Formación del número:con oposición: *Ø/ -s o Ø/ -ns* (palabras acabadas en vocal tónica sin refuerzo postónico (*els esquís, els menús*); *Ø/ -os* o *–s* (palabras acabadas en *–sc, st, xt, ig* (*texts/textos, disc/discos*). Sin oposición: *-es* (*atles*), *-us* (*globus*), *-os* (*caos*); palabras compuestas (*comptagotes, milhomes...*).

- Formación del grado: diminutivo (sufixos *-ó/ -ona; -í/ -ina*) y aumentativo (sufijos *-às/-assa; -ot/-ota*).

Determinantes
- Uso del artículo: elección definido/indefinido; presencia y ausencia.
- Posesivos: Otras posiciones del posesivo (*el cotxe meu; un meu amic; és problema teu...*) y en la construcción preposición + nombre + posesivo tónico (*A càrrec teu*).
- Demostrativos: Posposición del demostrativo (*l'home aquell*).
- Numerales: Ordinales: sin oposición de género (*u, dos* como referencia o cifra -*La fila dos, l'u de gener)*; con oposición de número como sustantivo (*He tret dos sisos*). Partitivos: *dos mitjos; tres terços; un desè/dècim; un centè/centèsim; un milè/mil·lèsim...*). Multiplicadores: *triple, quàdruple...* Colectivos: *una desena, una quinzena.*
- Indefinidos por registro (*tots dos, totes dues / ambdós, ambdues*).
- Discriminación entre cada u (cadascú) i cada un (cadascun).
- Casos especiales de concordancia: *tot Barcelona; mig Catalunya*).
- Otros determinantes: aposición (*El tanoca del meu cosí, un tros de dona*).

Adjetivo
- Formación del género con oposición: -leg / -loga (anàleg / anàloga) y –os / -es. Número con oposición: Ø/ -os o -s (palabras acabadas en -sc, -st, -xt, -ig (boig / boigs o bojos).
- Grado: diminutivo (sufixos –ó / -ona; -í / -ina) y aumentativo (sufixos -às /-assa; -ot / -ota). Otros (-enc / -enca; -ós / -osa).
- Posición del adjetivo: restricciones de posición (adjetivos de relación: una placa solar).
- Secuencias de adjetivos calificativos dentro del sintagma adjetival: Art. (el)+ Adv. (més/menys) + N + Adj. (el més endreçada possible).
- Modificadores del adjetivo (blau cel; blau marí; ple d'aigua…).
- Ausencia de concordancia de los adjetivos compuestos con el sustantivo (unes parets blau clar).
-

Pronombres
- Pronominalización del sujeto, del complemento del nombre, del complemento predicativo y de los diferentes complementos atributivos.
- Pronominalizaciones en casos de modificación del orden de la frase.
- Los pronombres febles: discriminación en el uso de los pronombres según los elementos que substituyen explicables por el texto o por el contexto (li / el; lo / ho / el; li / hi; els/ les; en / el, la,els, les /ho; en / Ø; en / hi; hi / Ø...).
- Soluciones pronominales según el canal y el registro (coneixe'l / conèixer-lo).
- Combinaciones de dos o tres pronombres (l'hi / se'l / s'ho / els n'hi...).
- Discriminación en el uso de algunas combinaciones pronominales según el canal y el registro (li ho / l'hi, li'n /n'hi , els el, els la / els hi).
- Sustitución pronominal de los complementos nominales y verbales; orden, posición, morfología y convenciones ortográficas. Los pronombres de 1ª y 2ª persona, los pronombres de 3ª persona (el, la, els, les, li (hi)), el pronombre reflexivo es, el pronombre neutro ho, los pronombres adverbiales en, hi.
- Pronombres relativos. Pronombres tónicos què y qui con antecedente explícito y detrás de las preposiciones a, per, de, en, amb (La moto en què penso; L'home en qui penso). Pronombre qui sin antecedente (Qui vulgui ajudar, que ho digui). Pronombre qui con determinante (Tothom qui ho vulgui se'n pot anar). Pronombres compuestos (el qual, la qual, els quals, les quals) con antecedente explícito y detrás de las preposiciones a, per, de, en, amb (La moto en la qual penso; L'home en el qual penso).
- Relativo neutro: la qual cosa / cosa que / fet que.
- Relativo posesivo: l'alumne el pare del qual és metge vol ser farmacèutic.
- Correspondencia entre pronombres, adjetivos posesivos y formas verbales en los tratamientos formales y informales (discriminación tu / vostè / vós / vosaltres / vostès).
- Los pronombres posesivos y los pronombres demostrativos: limitaciones estilísticas del uso referencial de estos pronombres en usos anafóricos respecto a los pronombres átonos.

Grupo del verbo

Verbo

- Consolidación de la morfología del verbo según las conjugaciones regulares e irregulares y según los principales dialectos.
- Condicional perfecto (*hauria cantat)*.
- El pasado simple regular e irregular.
- Imperativo: formas regulares e irregulares. Uso del imperativo y del subjuntivo en órdenes, advertencias y prohibiciones. El subjuntivo en oraciones imperativas negativas.
- Perífrasis de probabilidad en el pasado: deure + infinitivo compuesto.
- Conjugación: Confusiones de conjugación (admetre, emetre...). Terminaciones irregulares en el participio (entès, resolt, establert...). Gerundio de anterioridad, de simultaneidad y las formas tot + gerundio.
- Subjuntivo: Tiempos compuestos del subjuntivo (perfecto, hagi cantat, y pluscuamperfecto, hagués cantat).
- La perífrasis incoativa de pasado: anava a + infinitivo.
- Verbos que se conjugan con pronombre (veure-hi, sentir-hi, tornar-hi, sortir-se'n...).
- Expresión de pasado: presente de indicativo, pasado simple, pluscuamperfecto de indicativo, perfecto de subjuntivo, imperfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior y de la expresión de futuro: futuro perfecto, condicional, condicional perfecto.
- Imperativo: formas truncadas coloquiales (coneixe'm, digue'ls-hi).
- Aspecto perfectivo: pasado simple, perfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de indicativo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior, futuro perfecto y condicional perfecto.
- Perífrasis verbales (modalidad):
- Necesidad: caldre (presente, futuro, pasado perifrástico) + presente de subjuntivo; caldre (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + imperfecto de subjuntivo; pronombre personal + caldre + infinitivo (Ara et cal treballar de valent).
- Obligación: hauria d'haver + infinitivo; hauria hagut de + infinitivo;
- Permiso: fer res (condicional) + que + imperfecto de subjuntivo; condicional (Em deixaries fumar?). Posibilidad: potser / a la millor / vejam si / a veure si + indicativo; pot ser que + subjuntivo; la forma aviam.
- Prohibición: no + imperfecto de subjuntivo (+ pas).
- Voluntad: voler (presente, futuro) + que + presente de subjuntivo; voler (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + que + imperfecto de subjuntivo; decidir... (de) + infinitivo.
- Pasiva perifrástica con el verbo ser.
-

Adverbio

- Adverbios modificadores del verbo y modificadores de la oración; posición dentro de la oración y cambios de la posición canónica.
- Tipos de adverbios y locuciones adverbiales: Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados y ampliación: de tiempo (alhora, mentrestant, l'endemà, a hores d'ara, ara com ara, d'ara endavant, de cop i volta); de simultaneidad (mentre, mentrestant, al mateix temps); de lugar (arreu, daltabaix, a tocar, de dalt/baix...estant); de dirección (endavant, endarrere, enrere, endins, enfora, més enllà); de modo (alhora, alt, baix, arran, arreu, corrents, fort, fluix); de unicidad (tan sols, solament); de grado cuantiativo (quasi, com a mínim, almenys, solament, ben bé); de afirmación (per descomptat, sens dubte, evidentment).
- Posición de los elementos dentro de sintagma adverbial. Secuencia de adverbios con
- -ment (*Van desallotjar l'edifici ràpidament i eficaçment/ràpidament i eficaç)*.

Enlaces

- Coordinantes copulativas: i també, així com; adversativas: sinó, no obstant (això), mentre que; distributivas: ara... ara, mig... mig, no només/solament... sinó (que).
- Subordinantes: temporales: després que, així que, tan aviat com; finales: perquè, a fi que; comparativas: tant…com, tal…com, més...del que, menys...que, menys...del que; com més…més, com menys…menys; consecutivas: tan…que, tant…que; concesivas: malgrat que, per més que; condicionales: mentre, sempre que, llevat que, tret que...; modales: com, així com, com si, segons com, segons que, tal com, sense que...; causales: atès que, ja que.

Preposiciones

- Usos conflictivos de algunas preposiciones (per / per a; fins (a); cap (a); a / en / amb; de).
- Formas simples y compuestas (contra, malgrat, excepte, llevat, tret, fins a…) y locuciones preposicionales (a fi de, arran de, en lloc de, gràcies a, a mitjan).

- Funciones de las preposiciones y locuciones preposicionales: de medio (a través de, mitjançant); de tema (pel que fa a); introductoras de complementos de adjetivos (buit de continguts); de OD recíproco (Ajudeu-vos els uns als altres), de OD antepuesto (A la Rosa, tothom l'estima); de OD con indefinidos (Coneix a tothom d'aquesta ciutat); introductoras de CC (prep + participio o gerundio: en acabat; prep. + pronombre personal: malgrat jo, llevat de jo, segons jo).
- Caída de preposición detrás de construcciones verbales (M'has convençut que no s'hi ha de posar pals a les rodes); no caída de la preposición delante de oración interrogativa indirecta total o parcial (No estic segura de si ho sabré fer/ de què cal fer).
- Cambio de preposición amb i en por la preposición a delante de infinitivos (Una persona que té interès a ascendir; S'ha entestat a fer-ho bé).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantenimiento del tema
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral.
- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso del artículo, pronombres, demostrativos, pronombres. Límites de la pronominalización. Interferencias de otras lenguas en la correferencia. Abuso de los demostrativos, de los posesivos, de la forma mateix.
- Coherencia verbal adecuada a las relaciones discursivas y a los desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. Procedimientos para citar y transmitir información y citar; consolidación de la concordancia de tiempos y de los elementos deícticos al variar la situación de comunicación. Uso de expresiones citativas.
- Conectores:
- Sumativos (de manera semblant; de la mateixa manera; igualment; així mateix; a més a més; tanmateix; a sobre); contraargumentativos (al contrari; ara bé; en realitat; de fet; ben mirat; en qualsevol cas; en tot cas, mentre que; en realitat; ben mirat; així i tot; ara bé; això no obstant; amb tot; ans al contrari; tanmateix; fet i fet; al capdavall; malgrat això; de tota manera; sigui com sigui); consecutivos (així és que; de manera que; en/com a conseqüència; per aquest fet; consegüentment; per consegüent); justificativos (a fi que/de; per tal que; la finalitat del qual; a causa de/que; a còpia de; a força de; atès que; considerant que; gràcies a/que; vist que; posat que).
- Organización
- Elementos de textos orales o escritos
- De iniciación (Estimats oients; Hi havia una vegada; Senyores i senyors...). Introducción del tema (Saps/Sabies que...?, No sé si ho saps/sabies, però...; Tens pressa...?, Tens un moment...?; Per cert..., Sabien vostès que...?; El motiu d'aquesta carta...; Em dirigeixo a vostè per... Ens sap greu comunicar-vos...; Amb relació a...; A continuació tractaré de…).
- De estructuración. Ordenadores: enumeraciones, secuenciación temporal (per començar; en primer lloc...; a continuació...; i no només... sinó (també)...;paral·lelament; igualment; i fins i tot...; etcètera; abans de tot...; seguidament...; a continuació…; tot seguit passo a...; un cop dit això...; l encara podem afegir...; d'altra banda…; al seu torn...; en darrer lloc / terme); indicación de cierre (així que; i per acabar; i ja està; i amb això; acabem; això és tot; i això; i això és tot; i bé; gràcies per tot; molt bé). Comentadores para retomar el tema (com deia..., com anava dient..., com estava dient..., així doncs..., llavors..., aleshores..., doncs bé..., en fi, ara que ho dius, allò que deia..., tornant al tema que tractàvem...; dit d'una altra manera; dit en altres paraules). Digresores (per cert, a propòsit, no oblidem que..., cal recordar/no oblidar que..., com ja sabem...; parlant de + SN; faig un parèntesi…).
- De reformulación: Rectificativos (dit d'una altra manera... millor dit…; millor encara…; més aviat…). De distanciamiento (de totes formes; en tot cas). Recapitulativos (resumint, breument; (dit) en poques paraules; en conjunt; globalment; recapitulant; en síntesi; comptat *i debatut; ras i curt; tot plegat; al cap i a la fi).*

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, tomar, mantener y ceder la palabra (Demano la paraula: Endavant/Sisplau/Per favor, + N; Té la paraula la senyora Puig; Mani'm; Mana'm; Què mana); cooperar, reforzar, asentir, implicar al interlocutor, demostrar implicación (No em diguis, És increïble!; És normal, Ho entenc; Ja m'ho imagino; No fotis; És ben cert; Ja ho crec; I tant que/com sí; No és broma; ve-t'ho aquí; Tu diràs); disentir, atenuar la

disensión, demostrar implicación, tomar distancia, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir, anunciar el final (Ho deixem aquí; En conclusió; Per concloure; Total; En fi...), despedirse. Recursos dilatorios: uso de cuñas (En fi.. M'explico?; Oi que m'entens?). Autocorrección, rectificación y expresión de duda (En realitat; Realment; Possiblement...); petición de confirmación (M'explico?; Què hi dius?; No sé si s'ha entès); interjecciones de indiferencia o resignación (Ves!; Bo), de admiración (Carai!, Ves per on!; Mi-te´l; Mira (que bé); Oidà...);

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar/rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar…

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (jo, tu ↔ ell , ara, en aquest moment, avui, ahir, demà, aleshores, en aquell moment, l'endemà, anit, enguany…).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Formas de tratamiento protocolario (Molt Honorable President de Catalunya, Il·lustríssima Senyora Degana, Senyor/a…); uso de la segunda persona del plural en textos administrativos (vós); el título de cortesía En/Na.
- Atenuación de la presencia del hablante o del oyente: desplazamiento pronominal de la primera persona del singular a la primera, persona del plural; uso de oraciones impersonales (S'ha d'anar a comprar).
- Tiempos verbales matizadores (imperfecto, condicional, imperfecto de subjuntivo, futuro (Podràs fer-me un favor? Miraré de fer-ho).
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir…): Et prego que…; Et pregaria que….; No et serà pas una molèstia que…; T'agrairia que…; Perdona, puc…?; Perdona, et sap greu que…?
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (I tant…; Per descomptat…; Només faltaria …).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: Tens hora?; Tens foc?.
- Ambigüedad ilocutiva (Aquest any acabes la carrera): información, mandato, amenaza; És tard: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico).
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*La Maria, la vaig veure ahir; El regal, l'he donat a la Marta*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*I el regal, et va agradar?*).
- Operadores discursivos: De refuerzo (*en veritat, en el fons, és clar que, fet i fet; per descomptat*). De concreción (*per exemple, particularment, en concret; concretament, especialment, en especial; per posar un exemple; en efecte)*. Ejemplificativos (*posem per cas..., així..., un exemple pot/podia/podria ser...; a tall d'exemple; com ara; així, per exemple; com és ara; per citar algun cas*). De focalización (*pel que fa a, fins i tot, en relació amb, respecte a, quant a, referent a*…).
- Focalización e intensificación de un elemento mediante exclamación, enumeraciones, repeticiones (*Fa tanta/una calor; Sí que menja!; Com corre!; Quant de temps!; És petit, petit*), grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico y silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales en diferentes registros.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
- Expresiones idiomáticas y modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*fer l'agost*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar: sentido y restricciones de uso.
- Comparaciones estereotipadas (*És més ruc que fet d'encàrrec*).
- Ampliación del vocabulario básico de los principales dialectos del catalán.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de nombres por derivación con sufijos: plantas y árboles frutales (*roser, pomera…*).
- Formación de adjetivos: matizadores que indican tendencia (*verdós, enamoradís…*).
- Derivación a partir de los afijos más productivos.
- Ampliación de familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (*IES*, *IVA, ICS, IEC, OMS*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: Clima (calamarsa, tempesta, llampec, xàfec, xim-xim…).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (banc, cap,…). Desambiguación por el contexto (Aquest roser / peix té moltes espines).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (habitatge-dúplex).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (llençar-llançar, cosir-cosí, cessió-sessió…).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (beneit - beneït).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (dir-exposar; home-paio).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (la boca del metro).
- Metonimias de uso frecuente (*fer la copa*).

1. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: combinaciones. Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Diptongos decrecientes y crecientes (pronunciación de los verbos en presente acabados en *-iar;* pronunciación de las formas acentuadas en la raíz del imperfecto de indicativo). Triptongos: consonantización de [u], [i]: [w], [j]. Hiato.
- Fonemas consonánticos. La geminación en las grafías mm, nn, dd, l·l, ll-ll y pp (*immediat*, *connectar*, *adduir*, *goril·la*, *Bell-lloc*, *proppassat*…). Grafías duplicadas pero con sonidos diferentes: *suggeriment* [sugʒərimén], *succeir* [suksəí]. Geminaciones como resultado de la transformación de sonidos consonánticos en contacto: *espatlla* [əspáλλə], *setmana* [səmmánə], *segle* [ségglə], *cotna* [kónnə]. Enmudecimiento y sensibilización de algunos sonidos consonánticos: p y b detrás de m (*camp* [kam], *amb* [am], pero *amb el gos* [əmbəlgós]); t y d finales precedidas de n o l: *malalt* [malal], pero sensibilizadas en los gerundios seguidos de los pronombres *ho* y *hi* (*pensant-hi*, *fent-ho*…) y en otros casos (*Sant Esteve*, *vint-i-quatre*, *cent anys*… Enmudecimiento de la s en los plurales de palabras acabadas en *-ig* y *-x*: *faigs* [fátʃ], *índexs* [índəks]… Pronunciación sonora de la s en compuestos de *-dins-, -fons- y -trans-.*

- Procesos fonológicos: ensordecimiento (*sud* [sút], *mag* [mák], *tub* [tup]…); sonorización (*els amics* [əlzəmíks], *els avis* [elzábis], *pot gran* [podgrán]…); asimilación (*sant Pau* [səmpáu], *canvi* [kámbi], *tanmateix* [təmməté͡ʃ]…); elisión (*mitja hora* [mid͡ʒórə]…); palatalización (*el llibre* [əλλíbrə], *el gerani* [əλ͡ʒəráni]…); enmudecimiento (*clars* [klás], *càntirs* [kántis]...).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- Entonación y curvas entonativas básicas (llamada, exclamación, mandato o ruego, pregunta total y parcial y enunciativa) y algunas secundarias (repregunta, cita o paréntesis, promesa o amenaza, entonación suspendida). Entonación y ritmo en la expresión de emociones (enfado, súplica, miedo, alegría, ánimo, sorpresa, etc.).
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación declarativa: con una sola unidad tonal (*Voldríem un gat*)*;* con más de una unidad tonal (*La meva cosina de Girona arribarà demà*); enumeraciones (*Volem una amanida i canelons; Primavera, estiu, tardor i hivern*); con elementos periféricos a la oración (incisos, vocativos…) (*La nena, va dir la mare, no vol res; De rovellons, en van trobar molts*). La entonación interrogativa: con una sola unidad tonal (*(Que) té hora?*); con más de una unidad tonal (*La Maria ha acabat la tesi?*); con disyunción (*Vol cebes o alls tendres?);* con elementos periféricos (aposiciones, vocativos…) (*La Maria, l'heu vista?*); interrogativas exclamativas (*Encara no ha arribat?!; Te l'ha donada?!*); interrogativas confirmatorias (*No et trobes bé, oi?*)*;* interrogativas imperativas (*Vols callar?!*); interrogativas retóricas (*No s'acabaran mai, les guerres?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de las variedades del catalán.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones…).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
- Procesos fonológicos de palabras extranjeras y de palabras que en lenguas cercanas se pronuncian de forma diferente.
- Acento: Consolidación y ampliación. Acentuación de palabras cultas (*medul·la, acne...*); doble posibilidad de acentuación (*xofer / xòfer, pèrit / perit...*). Acentuación de palabras que se suelen pronunciar mal.

Ortografía

- Ortografía de <*b*> / <*v*>, <*l*> / <*l·l*>, <*ll*>, <*h*>, <*s*>, <*ss*>, <*ç*>, <*z*>, <*tg*>, Casos de variación de sonidos consonánticos en pseudoderivados (*moviment / mòbil; núvol / nebulós*).
- Refuerzo en <e> de palabras que comiencen por <s> aspirada (*espot, esquaix*) en palabras extranjeras.
- El acento en adverbios acabados en *-ment.* El acento en les palabras compuestas con guión y sin guión.
- Diéresis: En sílaba átona para marcar hiato (*veïnatge, diürètic,...*), en cultismos derivados con los sufijos *-tat, -itzar (homogeneïtat, homogeneïtzar),* en diptongos primitivos (*fluid / fluïdesa*). En formas verbales de uso poco frecuente. Supresión de la diéresis en las terminaciones latinas *-us, -um* y en derivados en *–al (trapezoidal);* en palabras compuestas, en palabras con prefijo y en palabras con los sufijos *-isme, -ista*.
- Uso u omisión del apóstrofo en casos más usuales y en combinaciones binarias y ternarias de pronombres átonos, formas coloquiales de las combinaciones pronominales y del enlace entre pronombres y verbo.
- Uso del guión entre el verbo y las formas pronominales en posiciones enclíticas de combinaciones binarias y ternarias. Uso del guión en palabras compuestas y como recurso sintáctico (*relació qualitat-preu*).
- Estructura silábica. División de palabras a final de línea. Letras dobles (*dígrafs*) separables e inseparables, diptongos. Separación de palabras compuestas. Cambio del punto de la <*l·l*> por el guión. Separación de palabras con apóstrofo.

- Ortografía <*a/e*> (verbos con doble raíz: *jeure/jaure;* verbos con alternancia en el radical*;* palabras compuestas; palabras cultas; palabras de una misma familia con raíz diferente).
- Ortografía <*o/u*> *(* verbos con alternancia en el radical; palabras de una misma familia con raíz diferente: *surto/sortim, vulguem/volgués)*.
- Duplicación de <*c*>, <*g*> (*addicció, adduir, accepció, suggerir*).
- Ortografía de [s] intervocálica detrás de prefijos (fotosíntesi/ resseguir); al comienzo del segundo elemento de palabras compuestas (para-sol); utilización de la grafía <sc> (escissió, ressuscitar).
- Conservación o adaptación de las grafías <w>, <k>, <y> (kiwi/vàter; vodka/estoc; whisky/hoquei); admisión de las formas en <k> de los derivados de quilo (quilòmetre, kilòmetre).
- Contracción de preposiciones y artículos (seguidos de títulos de obras, entidades o topónimos con artículo).
- Abreviaturas, siglas, símbolos más usuales.
- Puntuación: el punto, la coma, el punto y coma, los dos puntos, el signo de interrogación y el signo de admiración. Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos y el paréntesis.

IV.3.2.4. CHINO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: modalidad enunciativa (我坐地铁回家了。), interrogativa（这种情况我们要延续到什么时候）, imperativa (快跑! 拿着! 别动!), exclamativa （多么壮观的景色！）, desiderativa（要是没下雨，该多好! / 谁能像你这样！）y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto (你要我做什么?) y de los complementos (我这个星期六要和他彻底地研究此问题。 / 星期六， 我要彻底地和他研究此问题。) Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto.
- Refuerzo del uso de oraciones impersonales (随手关门。/请勿吸烟！).
- Oraciones activas con 把. Formación, requisitos y usos. 我刚才把作业本交给老师了。
- Oraciones pasivas con 被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos: 永原常常被他老师骂。/这孩子老是给我惹麻烦。
- Tipos de oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos. (强调) 他是什么时候出去的? → 他是两点半出去的。/ (叙述描写) 城市人的文化生活是相当丰富的。
- Oraciones de doble negación: 他不可能不知道这件事。/我胃口特别好，没有不喜欢吃的东西。
- Los pronombres interrogativos que expresan demostración indeterminada:上班的时候去哪儿不堵车？/ 去哪儿吃饭不都一样？/ 谁不认识你呢? / 那些词我以前都学过了，可现在什么都忘了。/他真博学，什么书都看过。
- Oraciones comparativas: 像，不如，没有，越来越...，越...越...

Oración compuesta

- Coordinativa: 又...又, 既...也（又...）, 有时...有时...，一来...二来...，一方面...一方面...，一边...一边...，一会儿...一会儿...
- Disyuntiva: 或者...或者...，要么...要么...，不是...就是（便是）...，不是...而是...，宁可...，也不.../ 与其...不如...
- Adversativa: 虽然...可是...，尽管...然而...，...却...
- Condicional: 要是...就...，...的话，就...，假如...，即使...也...，除非...，只有...才...
- Copulativas: 不但...而且...，不但不...反而...，...再说...,连...也...
- Causal: 因为...所以...，由于...所以...，之所以...是因为...，既然...就...
- Finales: 为了，为，为的是，好
- Temporales: 先...接着...最后，先...再/又...，一...就...，...的时候，...以前/以后
- Concesiva: 虽然… 倒 / 可是 /还是, 就是 … 还, 无论 … 都 / 也...
- Subordinación adjetiva (o de relativo): especificativa (P.Rel.+ 的+N. [Prop. Adjetiva Especificativa 的] + N) frente a explicativa (N, [Prop. Adjetiva Explicativa 的], + N)

Grupo del nombre

- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones.

Nombre

- Refuerzo de las clases de nombres.
- Palabras de posición: 上，下，以上，以下，之内，之外
- Numerales. 千，万，亿
- Números fraccionarios: 三分之二，十分之四，百分至六十，七成
- Números decimales: 0,6 → 零点六，4,18 →四点一八
- Números multiplicativos: 三倍，两倍
- Números aproximados: 七八年，五六百人，两瓶多，几千块钱，六十个人左右
- Palabras de tiempo: 上个星期，下个月，下个世纪，初一，周二，上半年，月初，上旬.
- Palabras de lugar: 附近，周围, 对面, 到处, 地上，路旁，西郊.

Determinantes

- Posesivos. Refuerzo y ampliación del uso de 的: N+的+N（我的本子, 朋友的房子）/Adj.+的+N（聪明的学生）/ V+的+N（买的书，坐北朝南的房子）. Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (我爸爸, 新衣服，纸杯，首都机场).
- Demostrativos. Usos de 这，那，这些，那些 (这个学生, 那些小孩子).
- Indefinidos. Usos de 很多，不少，几，些, 每, 整 y某一
- Numerales. Formas y usos especiales. Insistencia en 二, 两(我写了两封信), 俩 (我们俩，他俩), 零 (七千零五) y en los cardinales con el prefijo 第 (第一次，第二名). Gestos de los números y sistema monetario: Det. Num.+ Clas. 块 / 毛/ 分 + 钱. Años, matrículas y teléfonos.
- Interrogativos. Refuerzo de 什么, 几 y 多少.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo 你(的)那两位外国朋友.

Clasificadores o palabras medidoras

- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores individuales: 把, 本, 条, 只, 张, 所, 位, 匹, 件, 口, 个.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores colectivos: 对, 双, 打, 千, 行, 套, 副.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores partitivos: 份, 部, 块, 团, 半, 把, 段, 点.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores transitorios: 包, 袋, 瓶, 罐, 碗, 杯, 篮, 盒, 箱.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores estándar: 公分, 公寸, 公里, 斤, 克, 本, 点, 刻, 分, 秒, 毛, 天, 年.
- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: Det. + Clas. + N (一张支票 /一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子).

Complementos del nombre

Adjetivos (invariables). Consolidación y refuerzo.

- Combinatoria con 的: ausencia (好人，红花，国立大学) / presencia (很好的人). Adjetivos combinados con ciertos sustantivos de carácter literario y que tienen su origen en chino clásico: ausencia de的.
- Posición y combinación del adjetivo con otros elementos de un SN: posesivo + demostrativo + numeral + clasificador + adjetivo + nombre (我这两个亲爱的朋友).
- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (好人 / 人好).
- Grados del adjetivo: utilización de 很-, 太-，更-, 比较- , 最-极了, -死了，挺-, -得不得了
- Casos especiales. Adjetivos que no admiten el grado.
- Casos de lexicalización de “Adj+ N” (黄豆,香烟).
- Valores de los adjetivos reduplicados + partícula 的–de (干干净净的).
- Adjetivos y verbos de cualidad: características comunes y diferenciadoras (漂亮, 短, 矮, 瘦,难过).

- Otras formas de complementos del nombre (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (黄河, 黎部长) y oración adjetiva o de relativo (我们想买的那个房子在乡下).

Pronombres

- Refuerzo de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (你/您).
- Pronombres demostrativos: 这/那个人，这/那儿，这/那里，这/那会儿，这/那么，这/那样，每，各
- Obligatoriedad del pronombre personal con el marcador activo 把 y el pasivo 被.
- Pronombres interrogativos: 谁，什么+ ø，哪 + 个 + ø，几 + 个 + ø, 多少 + ø.
- Relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos: 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几，哪儿/哪里, 哪，干么，什么时候.
- Pronombre reflexivo 自己

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo– y complementos.
- Falta de concordancia del verbo con el sujeto. Mecanismos para detectar el sujeto y los distintos tipos de complementos.

Verbo

- Propiedades del verbo. Consolidación y refuerzo de las clases de verbos.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad. Usos especiales.
- Valores aspectuales: perfectivo -了, imperfectivo progresivo在-, 正在-, 正在-...呢, imperfectivo durativo -着, perfecto experiencial -过1, perfecto reciente -过2, incoativo -起来, continuativo -下去.
- Clases y usos de los verbos resultativos gramaticales V+ Verbo (到，懂，见, 出，给，上，住，走) como遇到，搞懂，听见，说出，爱上，迷住，搬走y su combinación con los potenciales (听得懂/听不懂). V+ Adj. (对，错，好, 清楚) como答对，听错，写好，搞清楚 y su combinación con los potenciales (搞得清楚/搞不清楚).
- Verbos direccionales simples上,下,进,出,回,过 (出来，回家去，上楼来，进门来) y compuestos (搬进去, 拿出来, 爬上去).
- Valores de los verbos reduplicados (看看，看一看，看了看，握握手，握一握手，握了握手，研究研究). Usos especiales.
- Valores modales a través de verbos auxiliares: 应，应当，需要，肯, 必须，得.
- Formas de expresar el imperativo: 不要y 别. Suavización a través de partículas modales (吧).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (结束，开始，习惯，继续).
- Usos de verbo 有：(领有) 老师有很多书。/ (存在)蓝蓝的天空没有一点儿云彩。/ (发生)几年不见，你倒没有什么变化。/ (估计) 那条河有三十公里长。/ (比较) 中秋节没有春节热闹。/(连动句)我有责任帮助你们解决问题。/(兼语句)有辆车向我们这儿来过来了。
- Verbos transitivos y matices de las 4 posiciones del CD: 1. (Suj) + V+ CD 学生已经做完功课. 2. (Suj) + CD+ V 学生功课已经做完了. 3. (Suj) + 把 CD + V 小孩把茶杯打破了. 4. CD +Su j + V 黄车子我很喜欢.
- Verbos que exigen CD y CI: 给, 送, 还, 付.
- Los verbos auxiliares, los verbos de estado y los verbos adjetivales (o de cualidad). Su comportamiento con la negación y con los sufijos aspectuales.
- Los clasificadores verbales 次, 遍, 回y 趟.
- Voz activa con 把. Formación, requisitos y usos. Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Voz pasiva con被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos. Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Refuerzo de los verbos compuestos : 发愁，帮忙，吵架，聊天，考试，旷课，罚款，请假

Adverbios y locuciones adverbiales

- Consolidación y refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales:

- Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de tiempo ：刚刚，已经，立刻，马上，正，在，正在，随时，忽然，起初，才，就.
- Refuerzo y ampliación de los adverbios de cantidad o de medida ：都，全，只，一同，一共，一起，一块儿，到处
- Adverbios que marcan el grado: 很，挺，太，非常，比较，更，稍
- Adverbios que expresan la actitud o la evaluación del hablante: 可，却，好在，原来，难道，终于，几乎，差点儿，千万
- Adverbios que expresan la frecuencia: 又，再，还，也，常常，经常，从来，从未，往往，老是，总是
- Refuerzo de los adverbios de afirmación, negación y duda: 是，一定，完全，不必，何必，也许，或许，大概，恐怕
- Refuerzo y ampliación de los adverbios y locuciones adverbiales de modo: 好好儿地, 慢慢地, 快快地, 快快乐乐地, 安安静静地, 舒舒服服地. Casos de reduplicación.

Partículas

- Usos de las partículas aspectuales: 了，着，过
- Usos de las partículas estructurales: 的，地，得
- Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo了: (已经) O +了 / V + 了... (我买两本书了 / 我买了两本书).
- Repercusiones del empleo de la partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo-了 en la negación: 还没 (有) + V... 呢 / 没+ V + ø... (我还没买书呢 / 我没买书).
- Las partículas modales. Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, certidumbre, énfasis, extrañeza, reafirmación, suposición, aprobación, contrariedad, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía): 了，的，呢，吗，嘛，吧，哦，啊，呀，哇，啦

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones que unen palabras y expresiones: 和，同，跟，与，并，并且，而，而且，不但，或者，或
- Consolidación y ampliación de los coordinantes: copulativos: 并且, 而且，不但...也/还，不但...连...也/都, 又...又, 一方面...一方面, 越...越; disyuntivos: 还是，或是，或者是; adversativos: 可是, 但是, 不过, 然而, 倒是.
- Consolidación y ampliación de los subordinantes: temporales: -的时候, 以前, 以后, 一边...一边, 一... 就 y V-了... 就; condicionales e hipotéticos: 如果 / 假如 / 要是 / 假使... 就/也, 只要... (就), 除非,要不是...就，不是...就是...要不然就是, 只有...才; -的话...就; causales-consecutivos: 因为 / 由于/ 因为的关系 ...所以 / 就; concesivos : 虽然 ...倒 / 可是 / 还是, 即使 / 就是...也 / 还, 无论 / 不管 ...都 / 也; finales: 为了, 为的是, 省得, 是为了...才/而...的; comparativos: de igualdad (A跟 B一样 +V), de superioridad (A比B +V) y de inferioridad (A 没-有-B 那么+V, A 不如 B那么+V).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos): consolidación y ampliación.
- Las preposiciones con doble función (verbal y prepositiva): 给，用，在，对，坐，把
- Lugar, origen, destino: 从，自从，来自，往，朝，向，由，于，到，在，沿着，顺着
- Tiempo: 从，自，打，在，当，离
- Unión y objeto: 和，跟，同，与，把，被，叫，让，对于，关于，给，为，替，比，就，连，除了
- Causa y motivo: 为了，为，由，
- A base de: 按，按照，依，依照，据，根据，以，拿...来说
- Posición en la oración: “Sujeto y/o tópico + [CoV.-SN] + V” (这部电影是根据同名小说改编的。/ 这件事得跟他商量一下。).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (那个，那一年，那儿，一样的地方，那件事情，那个问题).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos（锤子，钳子>工具）, a través de uno de los términos que entran en la definición（军人，队长，长官）, nominalización (你这儿没有我喜欢的。/ 我想说的是）, proformas léxicas: 问题，事件，主题 (必须向主管提出加薪的问题，但主管从来不提这个主题). Expresiones referenciales: 这件事，已经提过了 （上个月有一个关于García Márquez 的小说及该作家对西班牙文学影响的会议。）Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico（由于火车故障的原因所有的旅客都必须下车，有的（旅客）走路离开， 有的（旅客）在原地等着）.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (那个时候).

Conectores

- Refuerzo de conectores 1: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 /而且, 不但…也 (还), 因为，所以，....的时候，另外, 比如, 只要...就，除非，要不是...就，不是...就是...要不然就是, 只有...才.
- Refuerzo de conectores 2: 因为 / 由于… 所以 / 就, 因为的关系... 所以 / 就, 虽然… 倒 / 可是 /还是 , 就是 … 还, 无论 … 都 / 也, 为的是, 省得, 是为了… 才… 的.
- Estudio detallado del conector aditivo 除了.....之外 (他除了懂西班牙语之外，还懂汉语), del consecutivo 因此 (她很用功读书因此考了第一名), del contraargumentativo 换句话说 (这件事很重要，换句话说你得认真地去做) y del justificativo既然 (既然你已知道了， 我就没必要告诉你了).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema: 请问，劳驾，麻烦你，对不起，不好意思, 首先 (开会之前，我们首先请王先生讲话).
- Marcadores de estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre) comentadores, digresores: 那么，首先，顺便 (开会之前，我们首先请王先生讲话, 顺便问一下，你今晚干什么？).
- Marcadores de reformulación: explicativos 就是说 (他昨天生病了，就是说他今天不来上班了) , rectificativos更确切地说 (他明天不来上班了，更确切地说他辞职了), de distanciamiento无论如何 (无论如何,我想去看他) y recapitulativos 总之 (总之，你没做好这项工作) .
- Puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (我，你 ↔ 他， 现在，这个时候, 今天，昨天，明天…. ↔ 那个时候，当天，前天，后天…, 这儿，这个， 来， 带来 ↔ 那儿，那个，去，带去).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar （在那儿上头，这儿附近，就在这里）.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro （马上来这儿/他说立刻来/他说立刻回家/他请我快速回家）.
- Rechazo intensificado（不，不要，别麻烦你了）.

Cortesía

- Consolidación y ampliación de las formas de tratamiento: personas gramaticales (您), nombres de tratamiento social 先生，教授，大使，大夫 uso de fórmulas 请教，麻烦您，留步，效劳，怠慢 y expresiones hechas 哪里哪里，不敢当, 过奖.

- Formas y expresiones para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir) 麻烦您，请你，稍等, 没想到.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas 好的, 没问题, 当然, 谁说不是呢.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación （你能告诉他吗？- 行， 我行/好， 我现在就告诉他；你会开车到瓦伦西亚吗?- 会， 当然会， 我开车去过好几次了。/-会，你应该上高速公路，然后....）.
- Ambigüedad locutiva (你吃饱了吗?， 你去哪儿?， 时间太晚了→你快一点儿 / 我要睡觉…): información, mandato, amenaza – 很晚了: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de（快点/我们快做完它/我要去睡觉）.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, inocente fingido, etc.).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva) (那件事我管不了，从这儿去远不远?). No confundir con la relación sujeto/predicado: el sujeto y el tema pueden coincidir (他喜欢吃水果), pero no necesariamente (那只狗我已经看过了).
- Procedimientos gramaticales frecuentes: con partículas de tema o tópico (那只狗啊 (嘛 / 呢) 我已经看过了), con la construcción 是...的 (她是去年九月来马德里的), poniendo al agente como protagonista cuando el tópico es el CD: 是…的 y no la pasiva occidental (那幅画是王太太画的 y no 那幅画被王太太画了). Especial énfasis en evitar este calco sintáctico.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos léxicos, de entonación y acentuación (大象我已经看过了 frente a 我已经看过了大象).
- Focalización e intensificación de un elemento (exclamación, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo + intenso (了不起), grado superlativo (好极了,非常好，累死了), acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Consolidación y ampliación de expresiones poco idiomáticas, tanto habituales como más específicas, en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan
- Consolidación y ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Variantes formales e informales estándar y poco idiomáticas.
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados（厚脸皮！真烦人!). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Consolidación y ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (“colocaciones”), de uso tanto frecuente como más específico (晚安，干杯，恭喜恭喜， 忙中有错，忙不过来，一模一样, 一言为定, 自言自语，不知如何是好. 乱七八糟，流口水， 出洋相，糊里糊涂，水土不服，满载而归, 蓝天白云，一心一意).
- Consolidación y ampliación de expresiones idiomáticas frecuentes (生日快乐，新年快乐，万事如意，恭喜恭喜，恭喜发财,身体健康，礼多人不怪，不到长城非好汉，成家立业, 入境随俗).
- Reconocimiento de otras expresiones idiomáticas frecuentes utilizadas en diferentes registros (estándar, formal, coloquial, vulgar, etc.): (对牛弹琴，一日千里，一毛不拔，一箭双雕，别出心裁，别出新意，别创一格，琳琅满目，车水马龙，发愤忘食，高不可攀).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.- consolidación, ampliación y matices especiales de los prefijos (在-, 第-, 初-, 老-, 小-, 好-, 难-, 可-), sufijos (-的, -们, -儿,-学, -家, -化, -子, -头， -店， -员) e interfijos (得 y不).

- Formación de palabras por composición de dos lexemas (小说，河马, 分散, 眼红, 吃醋, 开刀, 溜冰, 大小, 热心, 左右, 风行, 自动).
- Formación de palabras por composición de tres o más lexemas (公共汽车，出租汽车， 电子邮件，羊角面包).
- Formación de palabras por parasíntesis (小说家，工业化，语文学).
  - Nominalización a través de sufijos (现代-化)
- Transliteración de siglas, tanto de uso frecuente como más específico (provenientes del inglés especialmente: HSK→ 汉语水平考试, ROC: 中华民国，RPC: 中华人民共和国，AIDS o SIDA → 艾滋病， TOEFL→ 托福考试, ONU→ 联合国，ONG→ 非政府组织，NATO u OTAN→ 北大西洋公约组织，UE→欧盟).
- Transliteración de palabras extranjeras, tanto de uso frecuente como más específico (HSK→ 汉语水平考试, McDonalds→ 麦当劳，Kentucky→ 肯德基, pizza→ 比萨饼, motorcycle→ 摩托-汽车).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados 1: 国家 (中国, 台湾, 意大利, 荷兰，爱尔兰, 比利时，瑞士, 瑞典, 韩国，香港...), 服装 (大衣毛衣，外衣，西服，雨衣，裤子，裙子，袜子...),水果(苹果，香蕉，桔子，葡萄，杏，草莓，柿子，樱桃，西瓜...)，商店(饭店，银行，邮局，咖啡馆，书店，网吧，电影院，药房，洗衣店，花店，水果店...)，身体(头，脸，眼睛，嘴巴，鼻子，耳朵，牙齿，喉咙，脖子，肩膀...).
- Campos asociativos de los temas trabajados 2: 运动 (足球，网球， 篮球， 高尔夫球， 手球， 排球，冰球，橄榄球，桌球，拳击，滑雪，滑水橇，滑冰，溜冰，登山，太极拳...)，运输工具(汽车，火车，船，游览车，公共汽车，地铁，电车，自行车，摩托车，卡车...)，个性性格 (文静，活泼，内向, 外向，懂事，合理，乐观，悲观，害羞，严肃，严格，保守，迷糊，紧张，笨，笨蛋，笨手笨脚，固执，暴躁，骄傲，谦虚，小气，大方...), etc.
- Campos asociativos de los temas trabajados 3: 天气（干燥，潮湿，阴，晴，风和日丽，阳光普照，雷雨交加...)， 房屋起居（独栋住宅，公寓，阁楼，电梯，阳台，屋顶，烟囱，地下室，储藏室，暖气，空调...)， 飞机(机场，空运行李，随身行李，飞行员，经济舱，救生衣，安全带，登机口，飞机延误，海关，护照...)， 艺术（乐曲，主角，爵士，民歌，旋律，节奏，排行榜，书法，文房四宝，篆刻，漫画，动画...) ，医院 (挂号，外科，内科，医生，护士，检验，血，尿液，打针，救护车...)
- Palabras sinónimas o de significado próximo 1:
- 再 / 又 / 也 / 还，大家 / 人人，比 / 比较， 以为 / 认为， 完 / 完了 / 做玩 / 完做，一点儿 / 有 一点儿 / 多一点儿，吗 / 呢 / 吧 / 了，常常 / 非常 / 往往 / 很长 / 往常，或 / 还 / 或是 / 还是，给 / 对 / 跟 / 和 / 向 / 为 / 往，能 / 会 / 可以 / 行 / 可能 / 也许，先 / 首先，了解 / 认识 / 懂 /明白，参观/访问，就/才，看/看见，一下儿/一下子
- Palabras sinónimas o de significado próximo 2:
- 感到 / 觉得，想 / 心想，要 / 愿意，刚 / 刚才，渐渐地 / 慢慢地，来不及 / 没时间，总是 / 永远 / 一直，正 / 正在 / 正好，往往 / 常常，场合 / 情况，只 / 只是 / 只要 / 只有，得了 / 得到 / 取得，甚至 / 连， 礼貌 / 规矩.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (桔子→水果，松树→树，玫瑰花→花→植物).
- Palabras antónimas usuales (内向 / 外向，乐观 / 悲观，文静 / 活泼，骄傲 / 谦虚，开放 / 保守, 合理 / 顽固).
- Definición de palabras. Términos de parentesco 1: 外祖父/外公→妈妈的父亲，外祖母/外婆→妈妈的母亲，孙子→儿子的儿子，孙女儿→儿子的女儿，外孙→女儿的儿子，外孙女→女儿的女儿.
- Definición de palabras 2: 电影迷→非常喜欢看电影的人。 / 日托→指白天送孩子去托儿所，晚上接孩子回家。 / 有利→就是有好处。

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Diptongos y triptongos.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (cons.) vocal (nasal).

- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Tonos.- tipos, reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一，不，得，背，量.
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (马 / 骂 / 玛 / 妈 / 码 / 吗 / 嘛, 买 / 卖 / 埋，毛 / 猫 / 帽 / 貌，慢 / 满 / 馒 / 谩).
- Insistencia en los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: (bā→巴，八，吧，扒，疤，芭，笆; mò→末，抹，沫，莫，墨，磨).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín.
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
- Reconocimiento y uso de 1000 caracteres.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos， punto y coma, coma ， coma enumerativa, comillas y subrayado.

IV.3.2.5. DANÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: Oración interrogativa con *mon* (*Hvem mon der kommer?*).
- Oración desiderativa con bare (*Bare han ikke kommer!, Bare han (dog) kom!*) y con *hellere/helst* (*Du må hellere gå nu*).
- Oraciones exhortativas negativas: Modalizaciones con *så*, *bare* (*Lad / så bare være med at ringe*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Refuerzo y ampliación: subordinada condicional con inversión (*Tager han med, bliver jeg hjemme*).
- Estructuras oracionales para atenuar la presencia del hablante: *man,* (*Man kan grille her*), 2ª persona del singular (*Du slapper rigtig af, når du tager til stranden*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*Ad!, Øv!, Juhu!, Gud!, Gudskelov!, Puha!, Åh!*).

Oración compleja

- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa y explicativa (afirmativas y negativas).
- Subordinación adjetiva: Refuerzo de oraciones de relativo con antecedente determinado e indeterminado introducidas por som/der/Ø. Uso del relativo posesivo hvis (Den mand, hvis kone arbejder sammen med os, er spanier).
- Oraciones escindidas para focalizar información Det er / var + subordinada para introducir información nueva (*Det var en god idé at gå herhen!*).
- Subordinación sustantiva: Correlación de tiempos: especialmente con tiempos diferentes en la principal y en la subordinada (Jeg tror, at han købte æblerne i går). Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc.
- Correlación de tiempos (De fortalte, at de tog til Tarifa og surfede, Hun sagde, at hun ville ringe til ham, når hun kom hjem). Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (Køb gaven hos min tante. → Hun sagde, at jeg skulle købe gaven hos hendes tante).
- Posible omisión de la conjunción at (Sig, (at) han skal komme).
- Subordinación adverbial:
    - Temporal: refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *(lige) så snart (som), så hurtigt som, i det øjeblik / den dag hvor, indtil, siden, før / inden, efter, mens, efterhånden (som), så længe (som), så ofte som, når først…*

Distinción entre *når* y *da según el contexto temporal* (*Hunden kommer, når man kalder / Hunden kom, da jeg kaldte*).

- Modal: refuerzo y ampliación de estructuras con *som,*
- Causal: refuerzo y ampliación de estructuras con *da.* Contraste de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información. Usos con sustantivo o subordinada con *på grund af, takket være, idet…*
- Final: refuerzo de estructuras con *for at.*
- Condicional: refuerzo de estructuras con *hvis.*
- Concesiva: refuerzo y ampliación (*selv om*). Oraciones con valor concesivo de hipótesis con o sin conjunción expresa (*Selv om vi kunne, (så) ville vi ikke tage med*).
- Consecutiva: refuerzo de estructuras con *så(dan) at, på en sådan måde at, derfor, således at.* Subordinación consecutiva intensiva: *så … at (Han har så mange bøger, at han ikke ved, hvad han skal stille op med dem*).
- Condicional: correlación de tiempos dependiendo del tipo de condición: Tipo uno (condición posible) *Hvis (bare) jeg kan, kommer jeg.* Tipo dos: *Hvis jeg kunne, kom jeg.* Tipo tres: *Hvis jeg havde kunnet, var jeg kommet.* Condicional con *forudsat* (*at*), (*når*) *bare*, *medmindre*, *undtagen* (*hvis*)
- Comparativas: refuerzo de estructuras con *det samme som / ligesom; mere / mindre…end, flere / færre…end*). Comparativa: *jo…jo; des* / *desto*; *adj + nok til at…; for +* adj *til at…*

- Interrogación disyuntiva: eller ej
- Oraciones desiderativas con restos del subjuntivo: (Kongen (længe) leve!, Fanden tage dig!).

Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo de la expresión del femenino mediante terminación *-inde, -ske* (*skuespillerinde, sygeplejerske*)..
- Reconocimiento del género común en terminaciones como *-hed, -else, -(n)ing, -dom, -ion* (con *o* larga) (*en vanskelighed, en bevægelse, en opringning, en ejendom, en situation*). Reconocimiento del género neutro en terminaciones como *-skab,* (*et ægteskab*).
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: plural de préstamos en *-s*, *-um*, *-ium*, *-us*, *-a*, *-o* (*faktum-fakta, museum-museer*). Nombres que no tienen plural o que se emplean preferentemente en singular (*løn, gæld*). Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*meriter, jeans*). Plural de letras del alfabeto (*a'er, f'er*). Plurales con cambio vocálico (*hånd-hænder, bog-bøger*). Plural de los compuestos (*en bondegård - to bøndergårde*). Sustantivación de otras categorías (*det onde*).
- *Uso* del genitivo de grupo (*Peter og Jørgens skole / Peters og Jørgens skole, Det Kgl. Teaters repertoire*).
- Varios sustantivos con una parte en común: *pige- og drengesko, hundehus og -mad.*

Determinantes

- Artículo: profundización en la elección definido/indefinido: valor genérico con art. definido (Menneskets og dyrets biologi).
- Uso del artículo definido con valor posesivo (Jeg tager cyklen). Artículo definido obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (Jorden, Paven).
- Forma del artículo definido con al, begge, selv, hele.
- Omisión del artículo: refuerzo de los aspectos ya trabajados y ampliación: en uso genérico: (con complementos predicativos (Han blev valgt til repræsentant) y profesiones (Lis er lærer).
- Omisión del artículo con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (skrive på computer, sy med lang tråd), con nombres unidos a verbos en lexías complejas (skrive brev, høre radio, spise med pinde), ② en ciertos entornos discursivos: títulos de prensa (Ulykke halverer familie) y anuncios (Hus til leje).
- Posesivos: Posición y compatibilidad con otros determinantes (Hans tre biler). Uso del artículo determinado con valor posesivo (Jeg har bilen herhenne).

- Demostrativos: profundización en su valor espacial y temporal.
- Indefinidos: al(t)/hele + artículo determinado (flere, visse, hver, hvem-, hvad-, hvilkensomhelst.
- Exclamativos: Colocación (Sikke et problem!).
- Otros cuantificadores: *tonsvis* (*af*) *samme*, *ligesådan* (*Jeg har en ligesådan*); *et dussin*, *en snes*.

Complementos del nombre
Adjetivos

- Consolidación de: adjetivos variables e invariables, concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante (adjetivos terminados en –s (fælles) y grov-groft, stiv-stift), posición.
- Orden de los adjetivos (en dejlig lille spansk restaurant).
- Modificadores del adjetivo con nærmest (De er nærmest ru).
- Adjetivos emparentados que expresan sentimiento versus efecto (bekymret / bekymrende, interesseret / interessant).
- Grados del adjetivo: comparativo y superlativo con mere y mest de adjetivos plurisilábicos en -sk, -e, -en, -et (mere, mest harsk, talende, lunken, stribet); revisión de så…som, lige så + adjetivo + som, ligesom, mere…end, mindre… end. Superlativo con prefijos (over-, under-) y con adverbios (super, overordentlig, virkelig, imponerende).
- Gradación sobre la comparación ((ret) meget / lidt mere / mindre…end). Superlativo relativo (Den sundeste i familien).
- Usos del comparativo y superlativo absolutos: inderst, yderst, underst.
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (ret / temmelig / nogenlunde / *rimelig / så godt som / smadder / ordentlig*).
- Nombre + *-agtig* (*De er fløjlsagtige*).

Otras formas de complementos del nombre: profundización en construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Consolidación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia. Personales: consolidación de concordancia con el referente, combinatoria con selv.
- Colocación de los pronombres en función de complemento directo e indirecto.
- Presencia/ausencia de pronombres en pretérito perfecto (Vi har ringet og bedt ham om et råd) y en construcciones usuales (Jeg køber mig lige en is).
- Posesivos: consolidación de formas y usos. Refuerzo del uso con egen/eget/egne (Det er hans *egne sko*).
- Hvis como atributo (Hvis bil er det?), predicado (Jeg ved ikke, hvis det er) y sujeto (Hvis bil er flottest?).
- Indefinidos: Enhver/t; hvadsomhelst, hvemsomhelst, nogensomhelst, en eller anden. Colocación de ikke noget/nogen, intet/ingenting/ingen (I har ikke sagt noget / I har ingenting sagt). Uso de sådan en / et / noget / nogle (Sådan nogle har jeg også derhjemme).
- Demostrativos: uso ante subordinada relativa (Han gav mig den bog, som han købte i går).
- Interrogativos: uso con der en preguntas indirectas subordinadas (Har I spurgt om, hvem der kommer?).
- Uso de los interrogativos hvad for en / hvilken según registro (Hvad for en (lakrids) vil du have?/ Hvilken lakrids kunne du tænke dig?).
- Relativos: uso de hvilket con valor anafórico.
- Uso del relativo con preposición + pronombre (*med hvem, fra hvilke*).

Grupo del verbo

- Núcleo - verbo - y presencia o ausencia de complementos según el tipo de verbo (*at skrive til nogen, at begynde at spise, at skulle i byen, at ville leje en lejlighed, at vaske op*).

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas regulares e irregulares de verbos débiles y fuertes en todos los tiempos verbales. Verbos con partícula y colocación de la misma: Man giver altid børnene skitøj på.
- Participio presente con verbos de movimiento y otros (De kom løbende i fuld fart, Barnet sad grædende og så på). Sustantivación del participio presente mediante determinante: ((de)

rejsende). Ampliación del uso del infinitivo sin at: después de bede (Han bad mig tage ordet), en coordinación con infinitivo anterior con at (Det er skønt at holde ferie og rejse rundt og lege turist).

- Tiempos: Presente: presente histórico (Så flytter Karen Blixen tilbage til Danmark), con valor de mandato (Du starter med at åbne kuverten), con valor de futuro (Om to uger flytter vi til Belgien), con valor de presente continuo con stå, sidde, ligge, gå, og ... (Jeg står her og venter).
- Pasado: Pretérito imperfecto: refuerzo de las formas irregulares que suelen dar lugar a confusión (hang / hængte…). Pretérito perfecto: profundización en el uso de have / være como verbo auxiliar: *være* con verbos intransitivos (*Er I cyklet?, Han er faldet i går*). *Have* con verbos transitivos (*Musen har spist osten*). Pretérito pluscuamperfecto: valor general de anterioridad respecto de una acción pasada (*Da lyset blev slukket, var vi allerede gået ud af stuen*)..
- Otros valores de los pasados: uso del Pr. imperfecto para expresar petición cortés (Kunne du ikke holde den her?, Måtte jeg tale med dig?), deseo irrealizable con bare (Boede jeg bare i Madrid), hipótesis (Jeg gjorde det, hvis jeg kunne). Uso del Pr. perfecto con algunos verbos intransitivos que expresan acción sin tener en cuenta el resultado (Min datter har ligget i sengen) o que expresan duración (De har arbejdet hele formiddagen) y con algunos verbos concretos: blive, ske, begynde, fødes, dø, vokse…
- Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (Hvis jeg havde tid, ville jeg invitere dig ud), valor desiderativo o de influencia con prótasis omitida (Jeg ville male det grønt). Condicional compuesto (tipo tres, hipótesis de imposible realización): (Hvis de havde kunnet, ville de have afleveret den i tide).
- Modo: Imperativo: ampliación del uso como petición (Hjælp mig med kassen!), permiso (tag (bare) min cykel), deseo (Hav det godt). Modo: Expresión de prohibición: at ikke have / få lov til + infinitive; de intención: at skulle / have til hensigt / have tænkt sig / (godt) kunne tænke sig; de capacidad: at være i stand til; de obligación: at blive nødt til at / at måtte + infintivo; de permiso: at have / få lov til at + infinitivo; de necesidad: at komme til at + infinitive (Jeg kommer til at gå nu).
- Otras expresiones de exhortación: vil have + infinitivo (Jeg vil have, at I spiser nu!).
- Aspecto: refuerzo y ampliación. Aspecto : incoativo: *at give sig til at* / *at kaste sig ud i at* + infinitivo; iterativo: verbo + *om* (*igen*); terminativo: verbo + *færdigt*, *at holde op med at* + infinitivo; habitual: verbo + *gerne* (*Vi køber gerne te hos Perch*).
- Refuerzo de las formas de expresar en danés el gerundio español con oraciones subordinadas temporales de simultaneidad (Jeg kan ikke tale i telefon medens / når / samtidig som jeg kører bil).
- Perífrasis verbales de infinitivo: sin at: verbos modales kunne, skulle, ville, måtte, burde, (turde, gide), con at: komme til at, begynde at, være lige ved at, ende med at, holde op med at, finde på at, komme i tanke om at...
- Uso obligatorio der + verbo intransitivo de posición o movimiento (Der sidder fem fugle på muren, Der kommer en bil).
- Voz pasiva: Consolidación en el uso con -s o con blive: -s con verbo modal (Legatet kan søges af alle). Pasiva sin agente expreso: con der como sujeto formal y con få + participio (Der lukkes kl. 03, Der arbejdes på højtryk før jul, De fik bogen tilsendt).
- Discurso indirecto: cambios en la correlación de tiempos según la implicación del hablante en la transmisión de la información. (De fortalte, at de ringer i morgen / De fortalte, at de ville ringe i morgen/dagen efter).
- El verbo modal kunne para expresar capacidad o potencialidad: + / - godt (Kassen kan (godt) være i bilen), posibilidad real con infinitivo perfecto (Bilen kan have skredet ud), solicitud en interrogativas (Kan / Kunne jeg tale med Peter Jensen?), ofrecimiento en interrogativas (Kan jeg hjælpe dig?).
- El verbo modal skulle para exhortar (Du skal komme nu!), (des)aconsejar (Du skal finde et bedre arbejde), amenazar (Du skal ikke tale sådan til mig), proponer (Skal vi (ikke) gå i biograf*en?*), ofrecerse a hacer algo (*Skal jeg (ikke) hjælpe dig?*), prometer (*Jeg skal nok lave risalamande*), moralizar (*De skulle ikke spise så meget slik*), expresar eventualidad (*De skulle være kommet frem*), reproducir rumores (*De skulle være rejst til Indien på ferie*).
- El verbo modal *ville* para expresar futuro y predicciones (*Han vil være færdig til Jul, De vil få mange børn*), deseo y voluntad (*De vil gerne i biografen, Vi vil køre hjem*), algo irreal o imaginado (*Bare de ville ringe!, Hvis de havde været her, ville jeg have fortalt dem det*), para pedir u ofrecer algo a alguien (*Vil / ville du låne mig din cykel?, Vil du sidde her?*).
- El verbo modal *måtte* para expresar necesidad (*Jeg må gå nu*), órdenes (*Du må være hjemme kl. seks!*), prohibición (*Man må ikke ryge her*), ofrecimiento (*Du må (godt / gerne) sidde her*),

consejo/aviso (*I må ikke spise så meget slik!*), permiso (*Må jeg sidde her?*), teoría /suposición (*Det må være her*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Profundización en la expresión de circunstancias de tiempo (tidligere, pludselig), lugar ((her/der)op(pe), henne/hen,) y modo (hurtigt). Lugar: revisión de las preposiciones de movimiento y de estado y over / ovre.
- Adverbio de tiempo først (De kom først klokken 11), i, siden, om, på, under, bagefter, samtidig.
- Adverbios de ubicación hos (De var hjemme hos os).
- Adverbios de negación (ikke, aldrig). Situación y construcción.
- Adverbios que denotan la postura del hablante ante lo dicho: muligvis, eventuelt, forhåbentlig, egentlig, mon (nu også), for.
- Adverbios para expresar desacuerdo en frases breves: det gør jeg i hvert fald ikke.
- Adverbios de grado.
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías (Der er ret mange mennesker, Der er meget færre kilometer) y a otro adverbio (Vi er ret tæt på, netop nu).
- Sådan en / et / nogle + nombre (Hun var sådan et sjovt menneske).
- Ampliación de adverbios en -t a partir de adjetivos de modo: casos de pérdida de –t (en rigtig dejlig film, et temmelig hurtigt tog).
- Combinación de adverbios (her fremme, der henne…).
- Gradación del adverbio.
- Adverbios relativos e interrogativos hvor, hvorhen, hvorfra, hvordan, hvornår..
- Locuciones adverbiales (til sidst, til alt held, en gang imellem, for...siden, af og til, lidt efter *lidt...)*.
- Colocación de adverbios y locuciones adverbiales: Grupo 1: sólo central: aldrig, altid*, straks, ofte, tit, jævnligt, hyppigt, nok, vist, (helt) sikkert, jo, da...* Grupo 2: inicial y central: *forhåbentlig, desværre, heldigvis, gudskelov, måske, sandsynligvis…* Grupo 3: final: *forbi, hjem, ind, om, op, over, på, ved…*

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Copulativas: både … og, ligeledes, ligesom, desuden, endda. Disyuntivas: enten … eller, hverken … eller, snart … snart. Adversativas: alligevel, (men) derimod, ikke alene… men også. Explicativa: det vil sige, altså. Consecutivas: derfor, så, på den(ne) måde.
- Uso de conectores + sustantivo/infinitivo (takket være, trods / trods det at , på grund af (at)).
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Temporales: når, da, så snart, så hurtigt (som), indtil, før, inden, efter (det) at, medens, efterhånden (som), hver gang (at), når først. Causales: på grund af at. Modales: (lige) sådan som, ifølge, på samme måde som. Finales: for at; contraste entre for + infinitivo para una finalidad concreta (Man må bruge briller for at kunne læse dette) y til + infinitivo para un propósito general (Hun bruger briller til at læse); otras formas de expresar la finalidad con så (at) (Jeg vasker den, så jeg kan få den på i morgen). Condicionales: (for) hvis, i tilfælde af (at). Consecutivas: så (at); ampliación con så længe, medmindre, undtagen (hvis). Concesivas: trods, selv om. expresión de resultado o consecuencia: af den grund, Expresión de contraste, oposición: til trods for at + oración.

Preposiciones y posposiciones

- Ampliación de usos de las preposiciones. Regencias frecuentes. Posición.
- Insistencia en los usos que generan dificultad (for-til, i-på,…).
- Locuciones preposicionales (langs (med), rundt om, nær ved…).
- Sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (have fod på situationen, være god til sprog, lægge strategien om, gå hen til hjørnet).
- Verbos construidos con *til* obligatorio ante el CI *skrive / ringe / sige / maile til X.*

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: det, (lige/netop) dér, den dag, dagen efter, samtidig, samme sted (Det var netop et,

jeg gerne ville. Ugen efter rejste de hjem igen). Uso del artículo determinado con referencia a algo ya presentado (Der var et par, der gik, kvinden forrest, manden bagest). Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto (Alle eleverne ville med til julefesten. Nogle [elever] tog drikkevarer med, andre [elever] noget at spise).

- Atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (Giv mig lige stearinlyset. Det store på bordet).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (forbillede/idol), hiperónimos/hipónimos (ske, gaffel… > bestik), nominalización (Båden kæntrede med det samme. Kæntringen var til at forudse), proformas léxicas: *sagen, problemet, emnet...*(*Jeg var nødt til at tale med hende om hendes søn, men jeg kunne ikke lide at tage sagen op*).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.

Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información y pasado por presente con valor de cortesía.

- Expresiones con valor anafórico (s*agen er*…).
- Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y uso de expresiones citativas (*efter hvad X siger / sagde, det virker som om, ifølge + grupo nominal*).

Conectores

- Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *(til) trods (for), nu* (*Det synes jeg nu ikke*), para matizar el primer elemento de la argumentación: *under alle omstændigheder.* Consecutivos: *så*.

Organización

Elementos generales de textos orales y escritos

- Marcadores en función del texto y del registro: De iniciación: fórmulas de saludo (Til rette vedkommende, Til + entidad, Kære + nombre y apellido), Kære + nombre; (Det var længe siden! Nej, hvor hyggeligt!), presentación (Du taler med…, Jeg hedder…; Må jeg præsentere dig for…, Det er…), introducción del tema (Det drejer sig om..., Det er sådan at...), introducción de un tema nuevo (For øvrigt, Forresten, For at tale om noget andet).
- De estructuración: ordenadores de apertura ((Aller)først, Til at begynde med, For det første), ordenadores de continuación (På samme måde, Ligesådan, For det andet, På den anden side). Ordenadores de cierre (Endelig, Til sidst, Altså). Comentadores (Nå men…). Digresores (Forresten; Nå ja / jo,…).
- Comentadores (Nå men…). Digresores (Forresten; Nå ja / jo,…).
- De reformulación: explicativos (Det vil sige, Det betyder, altså), rectificativos (Eller rettere / snarere), de distanciamiento (Under alle omstændigheder, Nå men i hvert fald).
- Marcadores de iniciación (nu er det sådan at…; jeg ringer/skriver i anledning af/med hensyn til…)
- Marcadores de desarrollo (derudover); conclusión (sidst men ikke mindst; som konlusion), cambio de tema (jamen…).
- Marcadores frecuentes para añadir información (må jeg / lige / bare / sige én ting til?); reformular (eller rettere / snarere…); ejemplificar (med andre ord); rebatir (jeg synes nu…; mener du virkelig…); resumir (alt i alt).
- Marcadores para demostrar implicación (nå for søren!); iniciar una explicación (det er sådan at…); anunciar el final (det siger vi (bare)); despedirse (det var hyggeligt at mødes; du hører fra mig).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: guión, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; punto y coma).
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados, mayúsculas y comillas).
- Profundización en el ritmo, la entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y d*e relaciones de sentido (producción de los patrones rítmicos).*

Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación):

- Dirigirse a alguien: formas de tratamiento (Undskyld, Du), saludar (Hej med dig!), responder a un saludo (Tak fint, hvad med dig?), tomar la palabra (Jeg mener / synes…), iniciar una explicación (Jo, …, Jamen…, Nu skal du høre…), implicar al interlocutor (Ikke også,? Er det ikke (også)

rigtigt?, demostrar implicación (Er det rigtigt?, Det siger du ikke?, Åh, hold (da)op!, Det er (da) helt utroligt! Det må jeg nok sige!), anunciar el final (Nå men…, Ja…).

- Solicitar al interlocutor que empiece a hablar ((Eller) hvad siger / tror du?, Du, der er noget, jeg ville spørge dig om), empezar a hablar (Forresten, Har du hørt at...? Nu skal du høre…), cooperar (Ja, Selvfølgelig, Mmm, Nåh,), reaccionar (Åh, hold op!, ¡Nå for søren!, (Nej), er det rigtigt?), reforzar ((Ja) nemlig, Helt rigtigt!), asentir con distintos matices (Det manglede bare! Selvfølgelig!, Jeg er (helt / stort set) enig.), contradecir con distintos matices (Overhovedet ikke! Det vil jeg nu ikke give dig ret i), clarificar las opiniones (Nja, sådan forholder det sig (nu) ikke rigtig,Det jeg mente var…), interrumpir la explicación (Undskyld*), lige et øjeblik. Undskyld jeg afbryder, men*…).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar por una persona al teléfono – responder (Hej / Goddag, må jeg tale med…? Lige et øjeblik, Nu skal jeg kalde på / stille dig om til ham / hende, Han / hun kan (desværre) ikke komme til telefonen lige nu), preguntar por el estado general de las cosas y responder (Hvordan går det med..., Hvad med,… + grupo nominal?, Jo, godt / fint / ikke så godt); ofrecer y aceptar (Du har vel ikke lyst til…? Du gider vel ikke…?, Jo, selvfølgelig, Det ville (da) være dejligt / sjovt / hyggeligt, Det ville jeg (da) (rigtig) gerne), pedir un objeto y darlo (Må jeg bede om + grupo nominal?, Ja, selvfølgelig, værsgo / her), hacer un cumplido / restar importancia (Det smager vel nok godt; Jamen det er da bare…).
- Ampliación: rehusar e insistir (Det er sødt af dig, men...., Desværre, ..., ...desværre..., Jeg er bange for , at..., + excusa; Jamen..., Tror du ikke...? Åh jo, vil / kan du ikke nok?), pedir un favor y aceptar (Vil du ikke nok...? Har du / Ville du have noget imod at…?, Jeg vil / ville gerne bede dig om at..., Ja, Jo, selvfølgelig, Det vil jeg (da) gerne. Det kan jeg (da) godt, Må jeg høre? Hvad er det?), pedir y conceder ayuda (Gider du (lige) hjælpe mig?, Ja, selvfølgelig, Gerne), hacer un cumplido y quitar importancia (Du er bare så flink! Åh, hold op!).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, SMS etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jeg, du ↔ hende, nu, i dette øjeblik, i dag, …↔ dengang, i det øjeblik, på det tidspunkt, samme dag, dagen inden / før I efter, her ↔ der, denne (her) / den (der), med* (*Tag dine cd'er med, Vil du med?*)).
- Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*her* y *der oppe/ nede / ude / inde/ henne / ovre / hjemme, lige her, her i nærheden, herfra, derfra*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *du / De*, fórmulas de respeto menos frecuentes (*Hr, Fru, Frøken*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto (*Kunne du sige det til ham?, Ville du gøre det for mig?*).
- Uso de *lige* como suavizante (*Kan / vil / gider du (lige) se her?*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Har du ikke noget imod det?, Lad være med at..., Vil du ikke godt / nok lade være med at..., Kunne / ville du (eventuelt)..., Har du / De noget imod at...?, Må jeg have lov til at…?,* correcciones ((*Jo, men) prøv lige at se her...*).
- Respuestas cooperativas (refuerzo y ampliación): repetición de partículas (*Ja, ja*), con otras expresiones (*Endelig, Selvfølgelig, Naturligvis, Det manglede bare!*).
- Rechazo intensificado (*Nej, nej*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: corregir (*måske skulle du hellere…)*.

Tematización, focalización

- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Sikke en lækker trøje, du har!*), con estructuras con función de marco (*Hvis jeg skal være (helt) ærlig…, I virkeligheden*), con estructuras con *så* (*Den er så stor, at den ikke kan være der*), repeticiones, grado superlativo, alargamiento fónico, silabeo y prosodia focalizadora.
- Con estructuras con *ikke engang* (*Ved du ikke engang hvordan den fungerer?*). Reforzamineto con *bare* (*Den er bare så stor!*), con léxico (*Fantastisk!*), con grado superlativo (*Det er verdens flotteste bil*), con prefijos (*kæmpechance, supermoderne*), con alargamiento fónico (*Vi var der heeeele dagen!*), con intensidad fónica y tonalidad (*Filmen varede (bare) SÅ længe!*).
- Interrogativas directas con elementos tematizados (*Det, du så i går, hvad syntes du om det?*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Comparaciones estereotipadas (*klart som blæk, hvid som sne, sort som kul*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-(i)er, -bo, -(i)aner, -nser, -lænder*).
- Variantes formal (préstamo) / informal (origen germánico): *information*/*oplysning*.
- Expresiones idiomáticas con *phrasal verbs* (*nu må du tage dig sammen*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por prefijos: sustantivos eks-, inter-, halv-, for- (ekskone, interkulturalitet, halvåben, formiddag), adjetivos u-, in-, ikke-, anti-, pro-, post-…(ubarberet, inkompetent, ikke-eksisterende, antiamerikansk, proamerikansk, postmoderne…).
- Ampliación de la formación de palabras por sufijos: sustantivos -else, -hed, -skab, -dom -(l)ing, -(n)ing, -er, -eri, -ske (indflydelse, kærlighed, ægteskab, rigdom, killing, regning, politiker, bageri, syerske...).
- Ampliación de la formación de palabras con sufijos: adjetivos -agtig, -bar, -en, -et, -ig, -lig, -mæssig, -(i)sk…(træagtig, bærbar, ulden, stribet, søvnig, sanselig, arbejdsmæssig, drilsk).
- Formación de palabras por prefijos de origen preposicional (ud- udkonkurrere, over- overanstrenge).
- Compuestos de phrasal verbs (opbrud, tilbagemelding).
- Adjetivos compuestos.
- Composiciones con y sin letra de unión (drikkeglas, kattevask, fløjlsblød)..
- Siglas y acrónimos usuales (*moms, UFO*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: Enfermedad y salud: (u)sund, ørepine, have ondt i…, vejrtrækningsproblemer, hoste).
-
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas estudiados.
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*at gå, en diskussion, demonstration, fantasi*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad: letras a, e, o, a, y, ø, b / v, p,t,k / b,d,g, h, d / l, ng, m final; r, s, sonido anterior seguido por gutural (tr, dr, fr…).
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en distintas posiciones y registros.
- Fonemas consonánticos: insistencia en la pronunciación de las oclusivas con y sin aspiración (p,t,k > b,d,g), (pil / bil, tumle / Dumle, kom / gom), b,d,g iniciales oclusivas, distinción entre la pronunciación de las grafías g y gg, pronunciación de s, diferencia entre d y l; relajación de fonemas consonánticos: reducción de dos consonantes iguales seguidas (s, n, …) a una sola (tres skjorter > tre[s]kjorter, en ny bil > e[n]y bil). Profundización y ampliación de letras mudas en ciertas combinaciones (-nd-, -ld-, -rd-, -dt-, hj-, hv-, -lv-, -ds-).
- Relajación de fonemas vocálicos: -e final de palabra → prolongación del sonido (vocálico) anterior (hele > heeel, svømme > svømmm), vocal pretónica en el interior de una palabra (*interesseret > intr[ə]'serəð*).
- Insistencia en la pronunciación de los grupos consonánticos finales (*frisk, nemt*,…) y del *stød* (*mor / mord*).
- Diptongos: pronunciación y representación gráfica de las vocales *i* y *u* en segunda posición escritas *g, j* o *v* (*jeg, maj, øje, mig, tvivl, evne, søvn, lov*…).

- Acento de intensidad. Consolidación del reconocimiento y de la pronunciación de sílabas tónicas y no tónicas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones, verbos con partícula…).
- Grupos fónicos: sílabas acentuadas y átonas y su distribución en la entonación. Ritmo y pausas.
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas y que forman un grupo fónico: (artículo (indeterminado y determinado antepuesto) y nombre, (artículo (indeterminado y determinado antepuesto) adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo, adverbio y adverbio, formas verbales compuestas y perífrasis verbales, la preposición con su término).
- Prosodia: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa afirmativa e interrogativa.
- Tonos y duración: tipos, reconocimiento y producción.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *a, e, æ, o, å, u, y, ø, b-v, p-b, t-d, k-g, hj-, hv-*, redoblamiento de consonante (*en kat - katten*).
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: en nombres de individuos y realidades únicas (*Statsministeren / den spanske statsminister, Jorden / jorden er blød*), nombres de entidades, congresos, conceptos absolutos (*Skattevæsenet, 10. Kvindekongres, Frihed, Lighed og Broderskab*),en nombres con tres o más componentes (*Den spanske Borgerkrig*), como focalización e intensificación: (*Vi skal skynde os SÅ meget*).
- Usos fundamentales de los signos de puntuación: coma, dos puntos en citas textuales, guión, punto. Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, abreviaciones, cantidades, fechas, ordinales etc., puntos suspensivos, punto y coma, interrogación, exclamación, paréntesis, comillas, apóstrofo.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Usos de mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación en los distintos tipos de abreviaturas y siglas (*sms, cd, Kgs. Nytorv, fx, f.eks*).
- Recursos gráficos para enfatizar un punto.

IV.3.2.6. ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

Actitud del hablante y modalidades de oración. Refuerzo y ampliación de la oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas: *hasta, para...+ cuándo, dónde...* (*¿Para cuándo es la boda?*). Oración interrogativa con *cómo de* + adjetivo/adverbio (*¿Cómo de fácil te resultó el ejercicio? ¿Cómo de lejos está tu casa?* Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto). (*¡Cuánta gente ha venido!*). Oración desiderativa: ampliación de expresiones y selección de tiempos (*¡Ojalá llueva / no hubiera llovido!; ¡Quién fuera tú!*). Oración dubitativa: selección modal obligatoria (*A lo mejor voy*).

- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo (*Carmen llegó agotada*). Concordancia con las enumeraciones (*Me gusta/gustan la sidra, el zumo y el mosto*).
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*A mí, no. ¿Dónde vas a dormir? Yo en un hotel y Luis en casa de su amigo*).
- Mecanismos de evitación del agente: oración pasiva con *se* (*La casa se construyó en 1960*), *se* impersonal (*Se come muy bien aquí*), segunda persona singular (*Cuando montas en avión, lo mejor es…*), tercera persona plural (*Le dijeron que no habían salido los resultados*), *uno* (*A veces uno no sabe qué decir*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones: propias (*ay, bah, hala, ja, olé, puff, uf, uy*) e impropias (*Anda. ¡Ojo! Venga. Viva(n)).*
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones y sintagmas. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa -afirmativas y negativas-. (Ver “Enlaces”).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente conocido + indicativo o desconocido + subjuntivo y sin antecedente expreso (indicativo o subjuntivo): *el, la, los, las que*

/ quien-es / (*El que tiene / tenga la entrada, puede pasar*). Oraciones de relativo con o sin preposición. Preposiciones frecuentes + artículo + pronombre relativo (*El chico con el que fui a cenar. La razón por la que lo hice*). Usos de *donde, en que*. Oraciones de relativo con infinitivo (*No tengo nada que hacer. Necesito a alguien con quien hablar*).

- Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación. Oraciones sustantivas dependientes de verbos en presente, pasado y condicional que expresan pensamiento, opinión, certeza, percepción y dicción (con verbo en indicativo/infinitivo/alternancia modal en forma afirmativa y negativa) (*Pienso que ha sido una buena decisión. Veo que lo ha entendido/No veo que lo haya entendido*); deseo, duda, probabilidad, sentimientos y gustos, consejo, mandato, petición y prohibición (con verbo subjuntivo/infinitivo) (*¡Ojalá haya cogido el tren!*; *¡Te dije que llegaras pronto! Fue injusto que le dijeras eso. Me llamó la atención que no viniera*. *Yo te aconsejaría que se lo dijeras*). Subordinadas sustantivas dependientes de verbos que rigen preposición: *Confío en que pueda llegar a tiempo / No me fío de que me esté diciendo la verdad.*
- Ampliación de estructuras con verbos *ser*/*estar*/*parecer/resultar*+ adjetivo + *que* + indicativo/subjuntivo (*Me parece raro que no haya llegado. Resulta evidente que no ha llegado. No es cierto que yo dijera eso*).
- Transmisión de información, órdenes, peticiones y consejos (*Me ha dicho que soy una pesada. Me pidió que la avisara*). Correlación de tiempos y modos. (Ver "Discurso").

Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras de acuerdo con la situación de comunicación (*¡Dáselo, (por favor)! –¿Qué?/Cómo dices*? *–Que se lo des*) o de las palabras de otros (*Este vestido te queda fenomenal > Me dijo que el vestido me quedaba fenomenal. Ven a verme mañana a mi casa > Me dijo que fuera a verle hoy a su casa*). (Ver "Discurso").

- Subordinación circunstancial con indicativo y subjuntivo referida al presente, al pasado y al futuro. Ampliación de estructuras con conectores:

- emporales. Estructuras con indicativo para indicar simultaneidad, anterioridad y con subjuntivo para expresar posterioridad. Enlaces: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de (que), después de (que), siempre que, cada vez que* y uso de *al* con infinitivo.
- De lugar: *en que, donde* (*Vamos donde quieras. Vamos hacia donde tengo el coche*).
- Finales: *para que, a que*; *a fin de que* + subjuntivo.
- Causales: *como*, *porque, ya que*; *puesto que; dado que; debido a que,*+ indicativo*; por* + infinitivo; *a causa de/debido a/gracias a/por culpa de* + sustantivo/+que (*Por culpa del tráfico, no llegaron a tiempo / Por culpa de que había mucho tráfico, no llegaron a tiempo*).
- Concesivos: *aunque, a pesar de que* con indicativo y subjuntivo.
- Consecutivos*: así que, por tanto, por eso, en consecuencia, por consiguiente.*Consecutiva intensiva: *tan/tanto… que* (*Habla tan bajo que no lo oigo*). (Ver "Enlaces: Coordinación").
- Modales: *como*; *como/según* + indicativo/subjuntivo (*Lo haré según me digan/me han dicho*), *de modo/forma/manera de que, sin que* + subjuntivo (*Se marchó sin que nos diéramos cuenta*)*; sin + infinitivo* (*Se marchó sin hacer ruido*).
- Condicionales: *si* + indicativo/subjuntivo con diversas combinaciones y variantes (*Si lo supiera, te lo habría dicho. Si me hubiese enterado, te lo habría dicho*).Oraciones con otros conectores condicionales + subjuntivo: *en caso de que, siempre que.*
- Comparativos: *lo mismo/igual que; más/menos de, más/menos de lo que* (*Más de mil. Más de lo que esperaba*).

- Correlación de tiempos y modos dependiendo si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (*Aunque lo supiera, no lo diría*). Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *como, siempre que* (*Voy allí siempre que puedo/Puedes ir siempre que recojas antes la habitación*).

Grupo del nombre

- Sistematización de la concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en los cursos anteriores y profundización en los de irregularidad propios del nivel.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones, especialmente, preposición *a* + OD de persona individualizada.

Nombre

- Refuerzo y ampliación de diversos aspectos relevantes del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esa, -isa, -ina, -triz* (*tigresa, gallin, actriz*). Reconocimiento de femeninos con terminación en *-ez, -sión, -tud, -ura* (*la vejez, la sinceridad*). Nombres con género irregular: contraposición entre árbol y fruto (*olivo-oliva, ciruelo-ciruela*). Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la capital, el/la guía, el/la cura, el/la orden*). Nombres

de animales invariables para los dos sexos a los que se añade la forma *macho/hembra* (*elefante macho/hembra, gorila macho/hembra*).

- Refuerzo y ampliación de diversos aspectos relevantes de la formación del número: nombres acabados en *-y* (*buey – bueyes, espray – espráis*); palabras acabadas en *-s* (*el virus – los virus, tos - toses*); palabras de acentuación aguda terminada en vocal *-á, -í, -ú* que admiten plural en *-s* y en *–es* (*bisturíes-bisturís, tabúes-tabús*); nombres de uso frecuente que solo pueden ir en singular (*salud*); nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*tijeras, afueras, vacaciones*).
- El género femenino en nombres de profesión (*ministro-ministra, juez-jueza*).
- Sustantivación con el determinante neutro (*lo interesante*).
- Nombres propios. Hipocorísticos frecuentes (*Charo, Lola, Paco, Pepe, Mariajo*).

Determinantes

- Artículo. Presencia y ausencia del artículo. Refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior. Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (*Tengo coche. Hoy llevo falda*), con nombres en función de CD que indican cantidad indeterminada –en primera mención– (*¿Quieres café*? *¿He traído pasteles*?), con valor clasificador (*Ana es periodista. Mañana es domingo*) frente a presencia con valor identificador (*Ana es una periodista muy buena / Ana es la periodista que ha venido. Mañana es un domingo especial*); con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (*escribir con bolígrafo, cerrar con llave, casa de madera*). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*La Tierra; el sol, el Papa*). (Ver "Discurso: Cohesión").
  - Profundización en la elección entre artículo determinado e indeterminado: totalidad frente a cantidad indefinida **o cantidad no especificada** (*Trae las sillas - Trae unas sillas*). Valor genérico del artículo determinado singular (*El hombre es un ser social*). Uso del artículo determinado con valor posesivo (*Me he cortado el pelo. He dejado el coche en el garaje*). Valor sustantivador del neutro *lo* con adjetivo (*Lo increíble*). Uso intensificador del artículo indeterminado. Incompatibilidad del artículo indeterminado con nombres no contables excepto con este valor valor intensificador (**Hay una harina*. *¡Hacía un calor!*). Artículo masculino singular con palabras que comienzan por *a* tónica (*el agua, un águila*).
- Posesivos: posición del posesivo y contraste del posesivo antepuesto y pospuesto (*Es una amiga mía - ¿Te ha llamado mi amiga*? *Conservo cartas tuyas - Conservo tus cartas*); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (*Un compañero tuyo. Algunos compañeros suyos. Sus tres hijos*). Usos afectivos de los posesivos: *Mañana es el cumple de mi Javi. Así se cuida nuestra Moni.*
- Demostrativos: usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*ese chico*, *esa noche, aquel día*); compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (*Estas dos personas*); valor temporal (*Aquellos días fueron muy especiales*). (Ver "Discurso": "Cohesión").
- Indefinidos: *todo + artículo, varios, ciertos, cada, cualquier*. Uso en posición preverbal o Indefinidos (*varios, ciertos, cada, cualquier*). Refuerzo del uso en posición preverbal o postverbal con negación (*No ha venido ningún niño - Ningún niño ha venido*); apócope de las formas *ningún* y *algún*. Contraste entre *un poco de* / *poco* + nombre no contable (*Hay un poco de harina - Hay poca harina*).
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente (*mitad, tercio, triple*).
- Construcciones multiplicativas en estructuras comparativas (*Gana el doble que él; Tengo tres veces más trabajo que tú*). El sustantivo *mitad* en el mismo tipo de estructuras: *Necesita la mitad de puntos que tú.* Numerales en construcciones partitivas: *Cinco de sus alumnos.*

Complementos del nombre

Adjetivos

- Adjetivos variables. Consolidación de la concordancia en género y número con el nombre y el determinante (*el agua clara; es<u>os</u> camiones aparcad<u>os</u>*). Concordancia del adjetivo con varios sustantivos (*Lleva una chaqueta y una blusa blancas*). Género: adjetivos en *-a* (*cosmopolita*).
- Posición del adjetivo. Anteposición con adjetivos que cambian de significado: *bueno, grande, viejo, pobre* (*Tiene un gran coche / Tiene un coche grande)*. Anteposición como mecanismo para resaltar una cualidad (*El nuevo modelo*).
- Sustantivación del adjetivo (*Lo bueno*).

- Grados del adjetivo: comparativo de igualdad: *tan…como, igual que, igual de* + adjetivo, *lo mismo que*, inferioridad y superioridad: *más/menos de* + oración (*Es mejor de lo que pensaba*). Gradación de la comparación (*Mucho/bastante/poco más/menos…que*). Adjetivos que no admiten grado (**muy absoluto, *muy precioso*). Superlativo absoluto y relativo *(amabilísimo; larguísimo; el más amable de todos).*
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremadamente peligroso*)*;* grupo nominal con preposición (*orgulloso de su trabajo, lleno de espuma*).
- Adjetivos solo con *ser* (*absurdo, justo, lógico, obvio, necesario*). Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*negro, parado, delicado, comprometido*).
- Concordancia como complemento predicativo (*Los corredores llegaron agotados*).

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva.

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas de sujeto y de las formas átonas y tónicas de CD y CI; concordancia con el referente; refuerzo de combinatoria con doble pronombre; pronombres con preposición (*Me acuerdo de ti*). Casos particulares como *Entre tú y yo* y *Según tú*.
- Omisión y presencia: presencia con valor contrastivo (*-¿Cómo os llamáis? –Yo Pepe y él es Javier. Me ha mirado a mí y no a ti. A él le das todo y a mí nada*)*;* para deshacer ambigüedades (*¿Cómo se llama él? La llamé a usted para*…) (Ver “Discurso”: “Organización”).
- Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria cuando el CD o CI están antepuestos (*El libro lo ha comprado Pedro. A Luisa le he dicho yo todo*)*.*
- Colocación de los pronombres personales: anteposición con la mayoría de las formas del verbo; posposición con imperativo afirmativo, gerundio e infinitivo, unidos a la forma verbal (*Entréganoslo. Recordarlo es lo importante. Diciéndoselo*). Posición del pronombre con perífrasis verbales (*Se lo acabo de decir/Acabo de decírselo*).
- Reduplicación de pronombres (*Le he dado a Juan el libro. Se lo he dicho a ellos esta mañana*).

Observación del fenómeno del leísmo *(Le/Lo veo más tarde).*

Pronominalización de la oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado (*Creo que ya sabes lo de Juan*). Usos de estas estructuras para aludir a un tema.

El pronombre *se* en verbos pronominales y de voz media (*suicidarse, arrepentirse, emocionarse, hundirse, estropearse*). Verbos que cambian de significado, sentido y/o de valor aspectual con y sin pronombre *se* (*acordar/acordarse, dormir/dormirse, volver/volverse*).

Pronombres relativos: *que; quien/-es, el/la/los/las que* con o sin antecedente expreso*.* Uso de preposición + relativo (*Te he marcado las calles por las que hay que pasar*).

- Pronombres posesivos: uso precedido o no de artículo (*Es mío* / *Es el mío*).
- Pronombres interrogativos y exclamativos. Usos con preposición. Uso en preguntas indirectas (*Me ha preguntado [que] quién es ese chico*).
- Refuerzo de los indefinidos (*nadie, alguien, nada, algo*) y ampliación (*cualquiera, otro, cierto-a-os-as*). Uso de *todo* con valor de todas las cosas (*Todo lo que tengo será para ti*). Uso de *lo demás* con el valor de *las demás cosas*. (*Tú recoge los bañadores que yo me ocupo de lo demás*).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Estos otros sí me gustan. Me quedo esos dos*). Valor deíctico y anafórico. (Ver "Discurso: Cohesión").

Grupo del verbo

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*insistir en, contar con*). Concordancia sujeto – verbo – atributo / complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: revisión y consolidación de las formas regulares e irregulares de indicativo y del presente de subjuntivo. Conjugación regular e irregular del pretérito perfecto e imperfecto de subjuntivo. Iniciación en el futuro compuesto, condicional compuesto y en el pluscuamperfecto de subjuntivo.
- Conjugación regular e irregular del pretérito perfecto de subjuntivo e imperfecto del subjuntivo.
- Revisión de las formas trabajadas.

- Indicativo. Insistencia en los usos temporales y aspectuales de todos los tiempos de indicativo. Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores:
- Presente: instrucción (*Tiras de esa palanca y giras la llave*).
- Pasados: insistencia en los usos y oposiciones que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas; refuerzo del contraste pretérito perfecto/indefinido – imperfecto (*Nos hemos ido cuando llegaba Juan. Me llamaron justo cuando salía*). Observación del uso del pretérito indefinido, en lugar del pretérito perfecto, en el español de América y de diversas zonas de España.
- Pretérito indefinido: atención al uso con verbos no perfectivos (*Estuve allí ayer. Trabajó toda la mañana*).
- Pretérito imperfecto: expresión de intenciones que no llegan a cumplirse (Te iba a llamar).
- Futuro imperfecto: usos para expresar suposiciones en el presente (*Estará cansado*).
- Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Si tuviera tiempo, te llamaría. Si me tocara la lotería, me compraría un coche*).
- Conjugación y uso del futuro perfecto: valor general de anterioridad con respecto a una acción futura (*Cuando tú llegues, ya habré hecho la comida*); valor de suposición (*Lo habrá comprado él. Ya habrá llegado*).

② Conjugación y uso del condicional compuesto: hipótesis de realización imposible (*Si lo hubiera sabido, te lo habría dicho*).

Subjuntivo: usos en oraciones simples y subordinadas referidas al presente, al futuro y al pasado para expresar las funciones del nivel (expresar deseo, duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc.).

Presente de subjuntivo**:** refuerzo en el uso de los valores ya trabajados. Ampliación a otros valores: usos relacionados con la subordinación (ver apartado "Oración"); repetición de una orden (*Que te calles*); expresión de deseo en oraciones independientes (*Ojalá nos veamos pronto. Que te sea leve*).

- Conjugación y uso del pretérito perfecto y del imperfecto de subjuntivo referido al pasado (*Me sorprende que no haya venido*. *Me sorprendió que no viniera*). Uso del imperfecto de subjuntivo referido al presente o al futuro con valor de petición o deseo (*Me gustaría que vinieras a cenar. Si me tocara la lotería, viajaría;* contraste: *Ojalá gane – ganara*).
- Correlación de tiempos y modos en oraciones subordinadas (*Me sorprende que Juan no venga a la fiesta / que Juan no haya venido a la fiesta / Me sorprendió que Juan no viniera a la fiesta*); en la transmisión de información, con indicativo y en la transmisión de órdenes o peticiones con subjuntivo.
- Iniciación a las formas y uso del pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (*Habría ido a la fiesta pero no pude ir. Si hubiera recibido tu regalo, te lo habría dicho)*.
- Imperativo: forma afirmativa y negativa. Refuerzo en el uso de los valores trabajados: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso, mandar. Imperativos lexicalizados frecuentes (*¡Anda ya! ¡Venga! ¿Diga?*). Cambios en la forma con pronombres personales (*Acordaos*).
- Perífrasis verbales: de infinitivo: *empezar a, estar a punto de, ponerse a, volver a, acabar de, dejar de, deber / debería;* de gerundio: *seguir, llevar + gerundio*.
- Infinitivo simple e iniciación al compuesto con valor de sustantivo (*Leer es bueno. Haber hecho ese viaje ha sido lo mejor que me ha pasado*), valor temporal (*Enciende la luz al entrar*); valor causal-temporal (*Al aclarármelo, lo entendí*)*;* valor de imperativo (*A dormir*).
- Gerundio con valor adverbial (*Me relajo pintando*) y valor de simultaneidad (*Yo puedo leer bajando las escaleras*).
- Participio con valor adjetivo, concordancia con el nombre (*Me miró sorprendido*. *Dejé la casa arreglada*).
- Contraste *ser – estar* con adjetivos y expresiones del nivel. (Ver "Adjetivo"). Valor de *ser* para localización de sucesos (*El concierto es en el estadio*).
- Ampliación de verbos pronominales y de voz media (*arrepentirse, emocionarse, hundirse*). Verbos que cambian de significado, sentido y/o de valor aspectual con y sin pronombre *se* (*acordar/acordarse, dormir/dormirse, volver/volverse*).
- Voz pasiva con *ser* (*Estas casas fueron construidas hace cien años*) y pasiva refleja (*Estas casas se construyeron hace cien años*). Registros y contextos de uso.

Adverbio

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.

- Diferencias de adverbios de situación (*delante – adelante; detrás – atrás; enfrente de - delante de*).
- Adverbios de cantidad: modificadores de verbos, adjetivos y adverbios (*Viaja bastante. Está muy rico. Está demasiado lejos*). Nuevas formas: *casi, apenas, justo.* Contraste de estos adverbios y los determinantes indefinidos.
- Adverbios de duda (*probablemente, quizá, tal vez*). Refuerzo de la selección modal con los diferentes adverbios.
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*verdaderamente, sinceramente, realmente*).
- Adverbios que indican afirmación, negación (*efectivamente, seguro, por supuesto, desde luego, en absoluto, nunca jamás).*
- Adverbios relacionados con un elemento de la oración (*Lo hizo rápidamente. Vivió una situación bastante fuerte*) o con toda la oración (*Sinceramente, yo no voy a ir*) y colocación en la frase.
- Adverbios relativos: *donde, adonde, como, cuando.* Adverbios interrogativos: *dónde, adónde, cuándo, cómo, cuánto.*
- Ampliación de adverbios en *-mente*.
- Combinación de adverbios entre sí (*aquí delante*); gradación del adverbio (*Mucho más rápidamente*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): refuerzo y ampliación:

- Copulativa: *y, e, ni, tanto…como, no solo…sino también.*
- Disyuntiva: *o, u, ni... ni...*
- Adversativa: *pero, no...sino [que], sin embargo*; *mientras que, no obstante, en cambio.*
- Explicativa: *o sea, es decir*.

Subordinantes:

- Causales: *porque, es que, ya que, puesto que, dado que, como, debido a que, a causa de/debido a/gracias a/por culpa de*.
- Consecutivas: *así que, por tanto, por eso, en consecuencia, por consiguiente, tan/tanto…que.*
- Temporales: *cuando, en cuanto, mientras, hasta que, desde que, antes de que, después de que.*
- Finales: *para que, a que*.
- Concesivos: *aunque, a pesar de que*.
- Modales: *como*, según, *de modo/forma/manera de que.*
- Condicionales: *si, en caso de que, como, siempre que.*
- Movilidad de los conectores y restricciones (*Como no viene, me voy - *Me voy como no viene*).
- Uso de conectores + infinitivo*: por* (*Me han castigado por llegar tarde*).
- Marcadores del discurso (Ver apartado de “Discurso”).

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Ampliación de usos de las preposiciones (*ante, bajo, incluso, tras, según,…*).
- Ampliación de los usos de las locuciones preposicionales (*a lo largo de, alrededor de, en relación con,* a *favor de, en contra de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a*).
- Regencias con verbos, adjetivos y adverbios propios del nivel. Ampliación de verbos regidos por preposición (*depender de, ser consecuente con sus ideas, tender hacia, estar cerca de la solución*).
- Uso de preposición + infinitivo *de* (*antes de comer*), *a* (*Al saberlo, fui a su casa*); *por* (*Me han castigado por llegar tarde*); *sin* (*Puedes salir sin llevar abrigo*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis, pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico y catafórico, (*eso, en aquel momento, a partir de entonces, allí mismo, de este modo,* etc.); mediante sinónimos o hiperónimos (*sentido > vista, olfato, tacto,...*), a través de

uno de los términos que entran en la definición (*el dirigente, el responsable político, el directivo,...*) o de la nominalización (*Llegamos a las diez = La llegada fue*…).

- Refuerzo del uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Una mujer entró en la sala, seguida de un joven. La mujer habló en primer lugar y dijo*…).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Usos anafóricos y catafóricos del artículo neutro: *lo de, lo que*, *lo de que, esto, eso, aquello* (*Lo del viaje es una buena idea*. *Me has insultado y eso no lo tolero*). La fórmula *En ese caso.*
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Dijo que iría ayer*) o si se quiere actualizar (*Dijo que irá mañana*), y según si se transmite una información o una exhortación (*Dijo que venía/Dijo que viniera*). Uso de expresiones citativas (*Parece que. Según + grupo nominal. Según dicen*…).
- Refuerzo y ampliación de conectores para relacionar palabras y oraciones (*tanto…como, no solo…sino también/que, mientras que*). (Ver "Enlaces"*).*

Organización

Conversación:

Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien según la situación (*Disculpa/-e, un momento*, *Oye/oiga; Mira/e*, etc.), saludar (*¡Cuánto tiempo!, Me alegro de verte* –¿Cómo va todo?), responder a un saludo (*Bien, gracias, ¿y a ti?; Todo bien; Tirando, Como siempre*), presentación (*¿Puedo presentarle a..?*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*¿Y tú que crees? Oye, yo te quería preguntar*), empezar a hablar (*Por cierto, ¿sabes? ¿A que no sabes…? Pues… Pues, mira*), apoyar al interlocutor (*¿Y qué más? Cuenta, cuenta*), introducción del tema (*Quería decirte que*…); reaccionar e interaccionar (*¡Vaya!, ¡Es increíble!*), implicar al interlocutor (*¿No te parece? ¿No crees?*), demostrar implicación y cooperar (*Claro, claro. Ya, ya; ¿Y…? Ya; Claro; Ajá*), reaccionar demostrando implicación (*¡Anda! ¿Sí? ¡No me digas! ¿En serio?*), implicar al interlocutor (*¿A que sí? Como sabes…; Ya sabes que*…), reforzar (*Desde luego. Por supuesto. Claro. Sin duda*), tomar la palabra (*Un momento, perdone/a la interrupción pero… Puedo añadir que*…); iniciar una explicación (*La verdad es que….Hay que tener en cuenta que*…), mostrar duda (*Podría ser que…*), mostrar acuerdo (*Por supuesto. Sin duda. Seguro*), mostrar desacuerdo (*Qué va. De ninguna manera. ¡En absoluto!*); contradecir en parte (*Sí, ya, pero…. Igual sí, pero…*), clarificar las opiniones (*No, si yo no digo que… Lo que quiero decir es que*…), pedir reformulaciones (*¿Quieres decir que…?; No sé si te he entendido bien*), presentar conclusiones (*Total, que... Resumiendo*, etc.), despedirse (*Bueno, te dejo*).

- Repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). Preguntar por el estado general de las cosas: *¿Cómo va lo de…? - Bien, gracias)*. Rehusar – insistir (- *Eres muy amable, pero… /Lo lamento, pero… /Me temo que va a ser imposible + excusa; - ¿Seguro? Pero si… /Venga, anímate… /Anda, sí… /)* pedir un favor – aceptar (- *¿Me harías un favor?/Necesitaría que me hicieras un favor; - Sí, claro, cómo no; Por supuesto; Será un placer; Sí, claro, si puedo*…). Pedir ayuda – conceder ayuda (- *Échame una mano/ ¿Me echas una mano? - Sí, claro, cómo no. Por supuesto. Será un placer*). Pedir un objeto - darlo (*¿Puedes alcanzarme* + grupo nominal*? - Sí, claro, cómo no. Por supuesto. Claro, toma*). Hacer un cumplido - quitar importancia (*Eres el mejor amigo del mundo. - Anda, anda*), etc.

Otros tipos de textos:

Marcadores frecuentes en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito): inicio (*Érase una vez. Bien, hoy vamos a hablar…,* etc.), saludo (*Espero que las cosas sigan bien por la empresa. ¿Cómo está tu familia*? *Estimado señor: Me alegro de saber de ti*, etc.), desarrollo (*Asimismo, de igual modo*, etc.), cambio de tema (*[Con] respecto a*, etc.), conclusión (*En definitiva*, etc.), despedida (*Mis saludos más cordiales. Un abrazo fuerte. Y colorín, colorado*, etc.).

Marcadores frecuentes para ordenar y añadir información (*A propósito*, *igualmente; por otra parte; por otro lado*, etc.), introducción de un nuevo tema (*Por cierto... A propósito… Cambiando de tema*), clasificar (*Por un lado, por otro*, etc.), enumerar (*Primeramente, por último, etc.*), reformular (*Mejor dicho, en otras palabras*, *o sea, es decir,* etc.), ejemplificar (*Tal como,* etc.), argumentar (*Al fin y al cabo, en definitiva*, etc.), rebatir (*De todos modos*, en todo caso, etc.), corregir (*No… sino*…),

poner de relieve (*Hay que tener en cuenta que... Debe quedar claro que…*, etc.), resumir (*En pocas palabras*, etc.), ordenadores de cierre (*Para finalizar*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (*¿Sabes algo de Pedro y Pepa? - A Pepa la vi ayer y le dije que tenemos demasiado trabajo, pero no se lo creyó*).
- Tematización (*A María la vi ayer. El regalo se lo he dado a Juan*); con las construcciones *lo* + adjetivo + *es [que]* y *lo que* + verbo + *es [que]* (*Lo malo es que llegué tarde. Lo que me molesta es…*).
- Focalización, realce de la información nueva e intensificación de un elemento con exclamación (*¡Vaya olor que deja el perro!*); léxico con rasgo + intenso (*Fantástico*), grado superlativo (*Es el lugar más bonito del mundo*), afijos (*supercoche, cochazo*), vocablos intensificadores (*¡Qué guay, rollo…!*), alargamiento fónico (*La película me pareció laaaaaarga*), entonación focalizadora (*A PEDRO se lo dije*). Mecanismos sintácticos de intensificación: *no* + verbo + *ni* + sustantivo (*No tiene ni idea*).
- Operadores de refuerzo: *desde luego, por supuesto*; de concreción: *en especial, concretamente*; de topicalización: *respecto a, en relación con.*

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación −conversación, teléfono, chat, carta, etc− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*yo, tú ↔ él, ahora, en este momento, hoy, ayer, mañana…. ↔ entonces, en ese momento, el mismo día, el día anterior, el día siguiente…, aquí, este, venir, traer ↔ allí, ese, ir, llevar*).
- Los demostrativos en la conversación (*¿Me acercas ese libro?*) y en el texto escrito (*Este murió en 1956, aquel, en 1960*). Marcadores para contextualizar en el tiempo: contrastes *entonces/en ese momento, hoy/ese día, ayer/el día antes, mañana/al día siguiente*, etc.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*¡Ven aquí ahora mismo! Me dijo que volviera a casa inmediatamente*). Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*allí encima, aquí cerca, aquí mismo,…*).
- ② Cambios en la función del registro (*dentro de/en el interior de*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: sistematización del contraste *tú/usted* en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (*Don/doña, señor/señora, Señor Director, Doctor, Señoras y Señores*, etc.), uso de fórmulas amistosas frecuentes en España, en diferentes registros (*majo/a, tío/a*, *guapo/a, cariño,*…).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*Se ha prohibido fumar en la empresa*); 2ª persona (*Te preocupas por ellos y...*); pronombre indefinido (*Uno hace lo que puede*); plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*¡Qué raras somos las personas! A los españoles nos gusta salir de noche*).

Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal (*Se debe llegar pronto. Hay que arreglar el grifo*); 2ª p. del plural (*Todos sois iguales*); *a* + infinitivo con valor de mandato general (*¡A callar!*).

- Tiempos verbales matizadores: condicional (*¿Podrías decírselo tú al jefe?*), futuro (*Lo intentaré*), perífrasis de futuro (*Pues va a ser imposible*).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería/Querría/Quisiera pedirle un favor*), expresiones de ruego (*Ayúdeme con esto, si no le importa*), estructuras de petición (*¿No te molesta/importa que fume*?), alabar al corregir (*Has mejorado mucho, pero debes hacer un último esfuerzo*), diminutivos, etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Sí, sí, claro, cójalo, cójalo. Por supuesto que puede cogerlo. Estás en tu casa,* etc.).
- Expresiones matizadoras al expresar una opinión o desacuerdo (*personalmente).* Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*¿No te importa…? ¿Por favor, puede…? Perdone, ¿puedo….?*), correcciones (*Vas bien, pero*…).
- Rechazo intensificado (*No, no, por favor*).

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (-*¿Sabes ir a Valencia en coche?* [petición de información para ir] - *Sí, tienes que tomar la autopista y luego…* frente a: -**Sí, claro, he ido muchas veces*). Peticiones disfrazadas, peticiones indirectas, respuestas demasiado breves o demasiado prolijas (−*Hola, ¿qué hay*? −*¿Que qué hay*? *Un informe que redactar, quince llamadas que hacer, dos reuniones pendientes y solo dos horas*).
- Ambigüedad ilocutiva Ambigüedad ilocutiva (*Mañana, este trabajo se termina*: información, mandato, amenaza – *Es tarde:* información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de hacer algo (*Date prisa. Vamos a terminar. Me voy a acostar*).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con ser y con estar (*Es lento como una hormiga. Está como una cabra*); expresiones con verbos de cambio (*Quedarse de piedra. Quedarse helado*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: trabajo: *pedir una baja, ser autónomo, contrato temporal;* variantes formal e informal (*despedir - echar; trabajar - currar*…) estándar e introducción a los registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Amplicación de los verbos de cambio: *ponerse, hacerse, volverse, convertirse en, llegar a ser*.
- Locuciones: verbales (*echar un vistazo, tener mérito*); adjetivas (*de cine, de segunda mano, en vivo y en directo*)*;* adverbiales (*a ciegas, a fuego lento, a plazos, a lo loco, a medias, a pierna suelta*).
-Gentilicios con los sufijos más comunes (*-ano: murciano, -ense: tarraconense, -eño: tinerfeño, és: leonés, -ino: alicantino, -í: ceutí*).
- Colocaciones, sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*contrato indefinido, éxito rotundo, meter miedo, hacer frente*).
- Expresiones frecuentes de español coloquial (*¡Qué pasada! ¡Qué pesado! Es un borde*). Reconocimiento de algunos tacos muy frecuentes.
- Distinción de registro coloquial y formal en palabras de uso frecuente (*Total que / al final; vale / de acuerdo, pedir / solicitar*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal, adjetival (*pensar – pensamiento, deporte – deportivo*). Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura, -idad, -dad*). Adjetivación a partir de sustantivos (*-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso*).
- Formación de palabras por derivación con prefijos: *a-, anti-, des-, i-, im-, in-, mini-, pre-, pos-, re- , sobre-, super-* (*antiestrés, desmontar, ilegal, inviable, minipiso, preselección*) y sufijos (*-ería*, *-ismo* (*caballo - caballería; montaña – montañismo; flor > florero*).
- Formación de palabras por sufijación con cambio de categoría. Derivación nominal a partir de verbos: *-o, -dor, -c/ción, -sión, -ado/a, -ido, -miento, -aje* (*absorber > absorción, mover > movimiento*), a partir de adjetivos: *-ez, -eza, -ura, -idad, -dad* (*viejo > vejez, moderno >*

modernidad). Derivación adjetival a partir de sustantivos y verbos: *-ble, -ero, -ario, -ístico, -ivo, -oso* (*automóvil > automovilístico; decorar > decorativo; transportar > transportable*).
- Diminutivos *-ito, -illo, -ín* (*tranquilito, mesita de noche, pajarillo, pequeñín*) y aumentativos: *-ón, -azo, -ote* (*cabezón, cuarentón, solterón, portazo, grandote*). Reglas de formación con los afijos frecuentes. Valor apreciativo de los sufijos (*¿Salimos a tomar una cañita?*).
- Palabras compuestas nombre + nombre (*sureste*); verbo + nombre (*posavasos, guardabosques*); adjetivo + nombre/nombre + adjetivo (*pelirrojo*, *ciempiés*), adjetivo + adjetivo (*agridulce*) y adverbio + adjetivo/verbo (*malcriado, malgastar*).
- Siglas de uso frecuente (AVE, UE, ONU, INEM, ONCE).
- Refuerzo del acortamiento de algunas palabras de registro familiar (*compi>compañero; depre>depresión, depresivo; disco>discoteca; uni>universidad*).
- Acortamientos en hipocorísticos (*Dolores>Lola; Manuel>Manu*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Hiperónimos de vocabulario del nivel (*vehículo: coche, camión, descapotable*; *sentimientos: felicidad, ira, rencor*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías,…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*pedir, rogar, suplicar; paro - desempleo*). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (*Le pedí un favor. He solicitado un préstamo*).
- Palabras antónimas: ampliación (*prestar – pedir prestado, aceptar – rechazar, afirmar – negar, aburrido-ameno, suave-áspero*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*especia – especie, sentar – sentir, tasa – taza, valla – vaya*).
- Verbos con diferente significado con y sin *se* (*caer – caerse, encontrar – encontrarse, llamar – llamarse, ir –irse, parecer – parecerse*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*llevar, dejar, pasta, borde, receta, planta, papel*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar, quitar, exprimir*).
- Eufemismos *(persona de tercera edad, estar gordito/rellenito, ir al baño, pasar a mejor vida).*
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan (Ver I, 1 y 3).
- Modismos o expresiones idiomáticas más usadas en español (*Meter la pata, cada dos por tres,…*).
- Comparaciones estereotipadas y expresiones metafóricas muy frecuentes (*¡Qué fiera! Está como una cabra. Es más buena que el pan*. *Es más listo que el hambe. La boca del metro*).
- Metonimias de uso frecuente (*Me tomé una copa*).
- Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (*guau, miau, pío, quiquiriquí*) y ruidos (*riiin, pum*).
- Uso del diccionario. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

• Fonología

Reconocimiento y producción de diptongos e hiatos corrientes y de los triptongos más frecuentes (segunda personal del plural de ciertos verbos: *estudiáis, limpiéis*, etc.). Grupos vocálicos que no forman diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*) y relevancia de este hecho para la acentuación gráfica.
- Alargamientos fonéticos de vocales para intensificar una cualidad (*Este arroz está buenííísimo*).
- Fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad y reconocimiento de las variantes de realización más relevantes: distinción entre oclusivos sordos y sonoros (*pollo/bollo; tengo/dedo; corro/gorro*); oclusivos, sin aspiración fricación (**phadre*), (**thiempo*); pronunciación de la grafía *v* como bilabial y no como labiodental (*vaca = baca*); *d- en* posición inicial, sin fricación; *-d* a final de palabra fricativa y debilitada [ð] o [θ] (*libertad*); *s,* siempre sorda. Distinción de las diversas

realizaciones de la grafía *g*; pronunciación de *-j- /x/* sin aspiración (**Khosé*). Distinción de /r/ simple y /ř/ múltiple, en todos los contextos y de su realización alveolar. Diferencia entre las líquidas *r/l*. Pronunciación de las palatales (*ch* /ʧ/, *y* /y/, *ll* /ʎ/, *ñ* /ñ/).
- Relajación de fonemas consonánticos: debilitamiento de *-d-* en posición intervocálica a final de palabra (*comprado* [kompraðo]).
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos, en las distintas posiciones. Atención a las dificultades de cada grupo de lengua materna.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre dos vocales: agrupación de la consonante con la sílaba siguiente (*ca-sa*). Grupos consonánticos inseparables (*pr, br, pl, bl, fr, fl, gr, gl, kr, kl, dr, tr,* como en *probar, plural, contraer*).
- Acento de intensidad y consolidación en el reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas con o sin acento gráfico.
- Pronunciación silabeada para intensificar una cualidad (*Tú eres I-DIO-TA*).
- Entonación y curvas entonativas básicas y algunas secundarias: repregunta (*¿¿(Que) qué canción quieres??*), cita o paréntesis (*Me gustas mucho, me dijo*), promesa o amenaza (*¡Te lo prometo!*), entonación suspendida (*Me miró con una cara…*). Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices (*Estoy seguro de que Juan viene; Dicen que Juan viene...; ¿Quién es? ¿Es Juan?*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía
- Fonemas consonánticos: Alternancia *c-qu* en la grafía de las formas verbales (*expliqué-explicaron*); representación gráfica usual del fonema */k/* a final de palabra (*cómic, coñac*) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (*anorak*); casos de doble grafía *qu-k* (*kiosco - quiosco*); letra *x* en ciertos prefijos (*excéntrico; extraterrestre*) y en palabras que comienzan por *ex + -pl- o -tr-* (*explicar*). Ortografía del grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*). Distinción ortográfica de *g* y *j* en los casos que representan el mismo sonido; grupos *gu-gü* delante de *e - i.* Distintas representaciones ortográficas de /r/ según los contextos.
- Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras *b - v - w*; *c - k - q - z*; *h*; *j - g*; *y - ll*; *n - m*; *s - x*; *t - d*.
- Refuerzo del uso de las letras mayúsculas (asignaturas, títulos de libros, cabeceras de periódicos, etc.) y minúsculas (nombres de lenguas, días de la semana, etc.).
- Sistematización del uso de la tilde en las palabras llanas, graves y esdrújulas de uso frecuente, incluidas las que presentan diptongos e hiatos. Acento diacrítico en palabras frecuentes (*te/té, mi/mí, se/sé, sí/si, el/él*, etc.), si bien no es necesaria su acentuación.
- La acentuación de los adverbios en *-mente*.
- Acentuación ortográfica de las palabras trabajadas. Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde; de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Refuerzo en el reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo, explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde, de los condicionales y otras formas verbales terminadas en *-ía*.
- Acentuación y ortografía de los interrogativos y exclamativos (*cómo, cuándo, por qué, dónde, qué, quién*, etc.) frente a los relativos y las conjunciones.
- Empleo de comillas para la transmisión del discurso directo, la desviación semántica, etc.
- Separación de sílabas mediante guion al final de línea.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.Tendencias en la pronunciación de siglas en español (como palabras, y no como letras aisladas).

IV.3.2.7. EUSKERA. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

2. Oración

Oración simple

- Alteración del orden de los elementos de la oración: [-marcado] > [+marcado]:
  - nombre + verbo: *arrazoi du umeak > umeak du arrazoia*.
  - pronombre + verbo: *horrelakoak gertatzen dira > edonori gerta dakioke*.
  - demostrativo + verbo: *nik hori pentsatzen dut > horixe pentsatzen dut nik ere*.
  - adverbio + verbo: *etxe bat eraiki zuten hemen > hementxe eraiki zuten etxea*.
  - verbo + verbo: *sua piztu zuen > itzali beharrean, piztu egin zuen sua*.
  - afirmación + verbo: *banekien non zegoen*.
- Consolidación de concordancia sujeto-predicado-atributo; concordancias verbales que plantean dudas: *ageri izan, hil, kostatu, falta, jarraitu, agurtu, espero izan, agur egin, deitu, eraso, lagundu…*
- Elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo.
- Interjecciones habituales: *bai horixe!, ezta pentsatu ere!, ez genuen besterik behar!…*

Oración compuesta

- Coordinación afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva:
  - *-(e)n* + caso declinado: *kasu egin esaten dizunari*
  - con partícula interrogativa + infinitivo: *ez daukat zer jan*; *badaukazu norekin joan oporretan?*
- Subordinación nominal:
  - nominalización: *-t(z)eak, -t(z)eari*: *ez diot beldurrik lanik gabe geratzeari*
  - interrogativas con *beldur izan*: *beldur naiz ez ote dugun behin betiko galdu*
  - completivas con verbos de deseo, necesidad, etc.:
    - formas no conjugadas: *nahi al duzu laguntzea?*; *bihar apur bat lehenago etortzerik nahi al duzu?*
    - con verbo conjugado: *lana gaur arratsalderako buka dezazuen behar dugu*
    - imperativas indirectas: *lehenbailehen buka nezala eskatu zidan.*
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:
  - Concesión: consolidación de formas con verbos conjugados:
    - *-(e)n arren*: *egin dezakeen arren, ez omen du nahi*
    - *nahiz eta -(e)n*: *nahiz eta bigarren mailan gauden, burua beti goian*
    - *ba-… ere*: *sinesgaitza bazirudien ere, lortu egin genuen*
  - Concesivas con verbos no conjugados: *-ta ere*: *mesedez eskatuta ere, ez dizkizu gauzak berehalakoan uzten*.
  - Comparación:
    - Cualidad:
      - *honen, horren, hain*: *nola kexa zaitezke horren etxe handia edukita?*
      - *-(e)n bezain*: *ez da dirudien bezain gaiztoa*
      - *-(e)n bezalakoa*: *zaren bezalakoa izanda, ez zara urruti iritsiko*
    - Cantidad:
      - *-(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste*: *nahi duzuen beste hartu dezakezue*
      - *honenbeste, horrenbeste, hainbeste*: *ez ezazu horrenbeste hitz egin!*
    - Otras formas de comparación:
      - *ahalik eta…-(e)n*: *ahalik eta argien atera fotokopiak, mesedez.*
      - *zenbat eta …-ago … hainbat / orduan eta …-ago*: *zenbat eta gehiago pentsatu, orduan eta gutxiago ulertzen dut*.
      - *-(e)n besteko, adinako, bezainbesteko*: *ez da normala horrek duen besteko pazientzia izatea.*
  - Condición y resultado. Ampliar el uso de formas con verbos conjugados:
    - hipotético: *esango banizu, ez zenuke sinetsiko*

    - irreal de pasado: *esan banizu, ez zenuen / zenukeen sinetsiko*
    - real de pasado: *berandu iristen banintzen, afaldu gabe uzten ninduten*
    - Reforzar las formas con verbos no conjugados:
        - *-t(z)ekotan*: *gera zaitezkete, baina isilik egotekotan*
        - *-t(z)era*: *jakitera, ez nuen egingo*
        - *ezean*: *agindu bezala egin ezean, ez dugu lana ordainduko*
        - *ezik*: *bidea erakutsi ezik, nekez aurkitu dugu helbide hori*.
- Causa: con verbos conjugados: *-(e)la-eta*: *buruko mina zuela-eta, etxera laguntzeko eskatu zidan.*
- Finalidad: verbos conjugados:
    - reforzar y ampliar el uso del subjuntivo (NOR, ZER-NORK, ZER-NORI-NORK): *erosoago egon zaitezen ekarri dizut burukoa.*
- Finalidad: verbos no conjugados:
    - *-t(z)eagatik*: *soldata osatzeagatik aurkitu nahi nuke ordukako lantxo bat arratsaldeetan*;
    - *-t(z)earren*: *denbora betetzearren matrikulatu naiz gimnasioan.*
- Relaciones temporales: consolidación y ampliación de las expresiones de:
    - anterioridad: *-t(z)erako(an)*: *bilera bukatzerako bagenekien zer erantzun jasoko genuen*;
    - inmediatez: participio + *orduko*: *ahotsa entzun orduko ezagutu nau*; participio + *bezain agudo*: *berria jaso bezain agudo abiatu ginen*; participio + *eta laster / berehala*: *atea itxi eta berehala entzun nuen eztanda*; *-takoan*: *bazkaria amaitutakoan aterako gara*; *-(e)nerako*: *zelaian agertu zenerako txistuka hasi ziren ikusleak*.
    - posterioridad: participio + *ostean, ondoren, eta gero*: *eztabaidatu beharrekoak eztabaidatu ostean, alde egin genuen*; *-(e)netik*: *kaleratu nindutenetik guraso enean bizi naiz ostera ere.*
    - simultaneidad: *-t(z)ean*: *egia entzutean lotsatu egin zen*; *-t(z)earekin) batera*: *zaunkaka hastearekin batera lasterka egin zuen guregana.*
    - duración: -(e)*n artean, bitartean*: *haserre zaudeten artean hobe duzue ez elkartzea*.
    - frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan*: *musika hori entzuten dudan bakoitzean negarrez hasten naiz*.
    - progresión: *ahala*: *orduak aurrera joan ahala, esperantza etsipen bihurtu zen.*
- Modo:
    - con verbos conjugados:
        - *-(e)n eran, legez, antzera, gisan*: *besteek egin duten antzera egizue zeuek ere*;
        - *-(e)nez*: *lehenago esan dudanez, hori ez da egia*;
        - *ba-… bezala*: *aberatsak bagina bezala zabiltza erruz gastatzen*;
        - *-(e)la(rik)*: *sofan erdi-etzanda zegoen,hankak mahai gainean zituela*; *txiklea jaten ari zela hasi zaigu hizketan*;
    - con verbos no conjugados:
        - *-t(z)eko moduan*: *lanean hasteko moduan nago ni!*;
        - *-ta, -ik*: *ulertu ezinik nabil zergatik egin duzun hori*;
        - *-(e)z*: *horma urratuz eta urratuz, azkenean agertu ziren margoak.*
- Otras expresiones del modo:
    - con verbos conjugados:
        - *-(e)n neurrian, heinean*: *adinean aurrera goazen heinean, beste modu batean ikusten ditugu gauzak*;
        - *bait-… -(e)n*: *esku artetik kendu zidan, berea bailitzan*;
        - *-(e)naren arabera*: *entzun dudanaren arabera, oker zabiltzate*;
        - expresiones tipo *dagoen dagoenean, ziren zirenean…*: *dena zegoen zegoenean utzi eta alde egin zuten besterik gabe*;
    - con verbos no conjugados:
        - con verbo elidido: *zigarroa ahoan [zekarrela] igo zen autobusera*; *oroitzapen horiek gogoan ibili naiz egun osoan*;
        - participio + *bezala, moduan, legez, antzera, arabera*: *nagusiak aitortu legez, tratua gaizki egina dago*;
        - *-(r)iko, -tako moduan, gisan*: *esandako moduan saiatu gara egiten.*
- Consecuencia:
    - *-(e)nez gero*: *gezurra esan duzunez gero, ez naiz berriro fidatuko.*

- *hain … ezen (non) … bait-/-(e)n*: *hain urruti bizi zara, ezen bisitan joateko gogoa ere joan egiten baitzait.*
- *hainbeste*: *hainbeste ordu eman dugu gaur honetan, non nik atseden apur bat behar dudan.*

Sintagma nominal

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- Funciones del grupo del nombre: atributo: *koxkortu orduko morroi bidali zuten*; adjetivo: *gizon oiloa, emazte altxor hori*.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género, número y caso: refuerzo y ampliación.
- Género: sufijo *-sa*: *jainko/jainkosa*, *alargun/alarguntsa*…; género de los animales: *behor/zaldi, ahuntz/aker, asteme/astar*….

Determinantes

- Artículos definidos: *entzuleak* / *entzuleok*.
- Demostrativos reforzados: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek*; *bera, berau, berori, berauek, beroriek, beraiek*.
- Cuantificadores definidos: consolidación del uso de fracciones: *zortzirena*; tantos por cien: *%7,60*, *ehuneko zazpi koma hirurogei*; distributivos: *bana, hiruna*, …
- expresiones: *bospasei, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gora-behera, milatik gora*… indefinidos: *zenbait, horrenbeste, hainbat, ugari, anitz, franko, dezente, makina bat* y generalizadores: *dena, guztia, oso, bete*.

Complementos del nombre

- Compuestos nominales con elipsis del nexo: *urte amaiera, kale ikuskizunak*…
- Complementos formados por sintagma posposicional + *-ko*, con núcleo: *zaharrenganako begirunea, tontorrerainoko xidorra, ikasleentzako kopia*; sin núcleo: *zurekikoak egin du*; *guretzakoa falta*.
- Complementos formados por sustantivo + *-ko* + núcleo: *hitzeko gizona*; sustantivo + adjetivo + *-ko*: *indar handiko pertsona*); cuantificador + *-ko*: *bi urteko umea, egun osoko lana, zenbateko prezioa du?*…

Otras formas de complementos del nombre

- Concordancia de la aposición: *lehengusuari, istripua izan zuenari, hanka operatu diote.*
- Complementación mediante sintagma posposicional: *leku publikoetan erretzearen aurkako araua*; *itzulpengintzari buruzko hitzaldia.*
- Complementación mediante subordinada adjetiva con núcleo elidido:
  - Formas conjugadas: *-(e)n* + caso ergativo, absotuto, dativo o partitivo: *gidatu bitartean erretzen dutenek bi puntu galduko omen dute*; *ez dut [inor] ezagutu hori benetan sinisten duenik.*
  - Formas no conjugadas: participio + *-tako/-(r)iko*: (afirmativa) y participio + *gabeko* (negativa): *proba gainditutakoei agiria emango zaie*; *hemezortzi urte bete gabekoek debekatuta dute sarrera.*

Pronombres

- Consolidación del uso de personales y posesivos reforzados: *neu/neure, geu/geure*…
- Recíproco: *elkar* y *bata bestea*: *elkarren antz handia dute*; *batak bestearen arropa jantzi zuten (*elkarren…)*
- Reflexivos: *neure burua, zeure burua, bere burua*…
- Indefinidos: *nor edo nor, zer edo zer, zein edo zein, nornahi, zernahi, zeinahi*.

Declinación

- Nombres terminados en vocal y en consonante.
- Especial atención a las formas indefinidas, pronombres y demostrativos.
- Todos los casos.

Adjetivos

- Género: casos especiales: *tonto/tuntuna, gizajoa/gaixoa, koitado/koitada*, …
- Adjetivos compuestos: nombre+adjetivo: *sudur-luze, odol-bero, esku-zabal*…; verbo+adjetivo: *ulerterraza, sinesgaitza, hasi berri*; adjetivo+adjetivo: *txuri-urdin, gazi-geza*…
- Participio verbal definido: *gezur asmatua*; *oilo errea*
- Atributo: sintagma adjetival indefinido como atributo con los verbos *bihurtu, bilakatu, iritzi, izendatu, joan, egon*: *guztion etsai bihurtu zaigu*; *lanaldi osoko interino egon zen bost urtez.*
- Marcas fonéticas enfáticas: *[xuhur], [harrrroa] , [pollitta].*
- Adjetivos que generan dificultad: *bera/berdina, huts, beste bat/bestea*…

Gradación

- Cuantificadores:
  - a la izquierda del adjetivo: *biziki, txit, sobera (biziki ederra, txit polita, sobera handia)*
  - a la derecha del adjetivo: *samar (gaizto samarra)*.
- Grado: sufijos *-ska (zuriska), -xe (zahartuxe)*.
- Modificadores del adjetivo: comparativo *are …-ago (are txikiago, are handiago)*.

Sintagma verbal

- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Verbos conjugados sintéticos: sistemas NOR (*etzan*), NOR-NORI (*egon -dagokizu-, ibili -dabilkizu-, etorri -datorkizu-, joan -doakizu-, jario -darit-*), NOR-NORK (*esan, irudi, erabili, iraun, jardun*), NOR-NORI-NORK (*iritzi*); presente e imperfecto de indicativo.
- Consolidación y ampliación del uso de verbos conjugados compuestos: sistemas NOR, NOR-NORK, NOR-NORI-NORK e impersonales; modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Nominalización: consolidar el uso de *-t(z)ea*: *ez da lan makala gazteentzat lanpostu duina aurkitzea*; *-t(z)eak*: *zu berriz ikusteak poza ematen dit*; *-t(z)erik*: *ez daukat biharko amaitzerik*.
- Formas perifrásticas: reforzar y ampliar su uso:
  - *-t(z)ea gustatu, erabaki, ahaztu*…
  - *-t(z)en jakin, ikasi, lagundu*…
  - *-t(z)era behartu, ausartu, gonbidatu*…
  - *-t(z)eko prest egon, asmoa izan, gai izan*…
  - *-t(z)eari utzi, ekin, iritzi*.
- Expresiones gerundiales en oraciones temporales y modales:
  - ZERTAN *-t(z)en*: *negar egiten ikusi nuen*; *-ka*: *deika hasi zen*
  - NOLA *-z*: *eroriz ikasten da oinez*; *-la*: *ardo usaina zeriola sartu zen ezkaratzera*
    -ta / -(r)ik: *besterik gabe alde egin zuen, sekulako danbatekoa emanda*
- Aspecto perfectivo:
  - perífrasis con *izan*: *askotan joan izan naiz*; *ume-umetatik ikusi izan dut hori*
  - participio nominalizado: *liburu hori irakurria dut*
- Aspecto imperfectivo con la partícula *ohi*: *igandeetan joan ohi naiz*

- Expresiones de futuro: *-t(z)ekoa izan* (*bihar joatekoa naiz*); *-t(z)eko eduki (ikusteko daukat*; *ez daukat ahazteko*).
- Consolidación y ampliación del uso de expresiones modales:
  - expresión de la necesidad: *ezinbestekoa da, nahitaezkoa da …-t(z)ea*
  - obligación, con el sufijo *-arazi*: *alferrik etorrarazi gaituzte*; *-t(z)era behartu*: *ez nuen nahi baina egitera behartu naute*; y locución *eragin*: *barre eragiten didazu*
  - capacidad: *-t(z)eko gai izan, -t(z)ea izan, -t(z)ea eduki*: *umearekin geratzea daukat, nahi baduzu*; *ez dago jakiterik*
  - permiso: *utziko didazu sartzen?, ba al dut sartzerik?, sar liteke?*
  - intención: *-t(z)ekoa izan, -t(z)ekotan egon*
  - posibilidad: *harrapatzen bazaitu, ikusiko duzu*; *lotsarik bazenu, ez zenioke galdetuko*
  - prohibición con imperativo conjugado: *ez egiozu kasurik*; *ez iezadazu berriz eskatu*
- Partículas: *al (berak egin al zuen?)*; *ote (egia ote da?*; *ez ote da hondatuko?)*; *omen (galdu egin omen da)*; *ohi (urtean behin egin ohi genuen kanposantuko bisita*); *bide* (*birusa sartu bide zaio ordenagailuan dena ezabatu zaio-eta*).
- Subjuntivo: usos en oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Voz activa: *makinek zubi zaharra eraitsi dute*; y pasiva: *zubi zaharra makinek eraitsia izan da*.
- Locuciones verbales con:
  - *izan*: *logura, haserre, komeni, …*
  - *ukan*: *balio, inporta, merezi, …*
  - *egin*: *-arena* (*ez ikusiarena egin*), *…*
  - *hartu*: *kontuan, parte, loak, aintzat, …*
  - *eman*: *gogoak,amore, -t(z)eari (edateari eman) …*
  - *jo*: *-tzat, adarra, larrua, …*
- Elipsis de auxiliares verbales en oraciones coordinadas: *Bertara iritsi eta segituan ikusi nuen gertatutakoa*; *Telebista itzali zuen eta lotara joan*.

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo: *agudo, harrezkero, arestian, artean*…; lugar: *gertu, hurrean*…; y modo: *blai, dotore, itsu-itsuan*…
- Adverbios de cantidad o grado modificando a diferentes categorías: *aise irabazi zion*; *ozta-ozta gainditu du*; y a otro adverbio: *oso gertu bizi gara*.
- Derivados: sufijos *-oro* / *-ero (egunero), -ki (arinki), -ro (astiro), -kiro (emekiro), -ka (hoska)*.
- Adverbios relativos e interrogativos compuestos con *edo- (edonola), -bait (nonbait), -nahi (noiznahi), i- (inon)*.
- Énfasis por repetición: *doi-doi, zuzen-zuzenean*…

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes:
  - copulativas: *behinik behin, bederen, halaber*…
  - disyuntivas: *osterantzean, gainerakoan…*
  - adversativas: *haatik, hala eta guztiz ere, aitzitik*…
  - consecutivas: *hortaz, halatan, horrenbestez*…
  - explicativas: *zeren, izan ere, hain zuzen ere*.
- Subordinantes.
  - Concesión: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-… ere, -la(rik) ere*; con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea*.
  - Comparación: *honen, horren, hain,-(e)n bezain, -(e)n bezalakoa, -(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste, honenbeste, horrenbeste, hainbeste*.
  - Condición y resultado: *-t(z)ekotan, ezean, ezik*.
  - Causa: *-(e)la kausa, -(e)la-eta*.
  - Finalidad*: -t(z)eagatik, -t(z)earren*.

- Relaciones temporales: *orduko, aitzin, -t(z)erako(an), bezain agudo, fite, eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako, ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik, -t(z)earekin batera, -(e)n artean, bitartean, -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan, ahala.*
- Modo: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-… bezala, -(e)la(rik), -t(z)eko moduan, -ta, -ik, -(e)z, -(e)nez gero, hain … ezen (non) … bait-/-(e)n, hainbeste…*

Posposiciones y locuciones posposicionales

- Uso de *zeren, ze, ezen, harik (eta), baldin (eta)* para introducir subordinadas extensas: *gizon eta emakumeen arteko berdintasuna ez dugu benetan lortuko harik eta gizonok geure pribilegioez ohartu eta uko egiten diegun arte; medikuak argi eta garbi esan zidan zahartzaro latza izango dudala baldin honela jarraitu eta bizimodu osasungarriagoa hartzen ez banuen.*
- Refuerzo del uso de locuciones posposicionales de uso habitual con:
  - genitivo (NOREN): *aldean, arabera, arte(an), aurka / kontra, aurrean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, gainean, inguruan, lepotik, ondoan, ordez, parean, partez*
  - absoluto (ZER) o partitivo: *ezean, faltan*
  - inesivo (NON): *behera, barrena, gora, zehar*
  - ablativo (NONDIK): *kanpo*
  - instrumental (ZEREZ): *gain, aparte, bestalde*
- Locuciones adverbiales*: -ri begira, -ri so, Ø eske, -ri esker, -(r)en bila, -(r)en zain, -(r)en bizkar, -(r)en jabe, -(r)en truk(e), -(r)en menpe*
- Insistencia en los usos que generan dificultad.
- Subordinación adverbial causal: *-(e)la-eta, -(e)la medio…*

3. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres, demostrativos, posesivos, adverbios y expresiones con valor anafórico o catafórico: *kontua da, artean, zera, horixe bera, orduan, bertan, ordu eta toki berean…: Horixe bera esan diot nik ere. / Orain dela ia bost urte, artean ezkongabe ginela, izan genuen istripua. / Zerak kezkatzen nau: biok batera lanik gabe geratzeak*.
- Valor anafórico de los posesivos y demostrativos en forma neutra e intensiva: *Haren besoetatik hartu eta bere altzoan ipini zuen haurra*. *Bere garaian…; urte hartantxe….*
- Sustitución del indefinido por el definido en sintagmas ya mencionados: *Bi gizon sartu ziren; denok itzuli ginen gizonengana*.
- Procedimientos léxicos:
  - sinónimos: *gizon zaharra, agurea*
  - hiperónimos e hipónimos: *zulagailu, daratulu/tresna*
  - a través de uno de los términos de la definición: *agintari, buruzagi, presidente*
  - nominalización: *Zortzietan aterako dira, zortzietan izango da irteera*
- Proformas léxicas: *auzia, kontua, gaia: Nirekin hitz egin behar omen zuen lehenbailehen baina gero ahaztu egin zitzaion kontua.*
- Expresiones referenciales: *aipatu, berau….: Arriagaren urteurrena dela-eta, beronen musika izango da gaur entzungai aipatu musikariaren izena duen antzokian.*
- Elipsis del núcleo del sintagma en contextos en los que la referencia es inambigua: *Hamar pisu begiratu ditugu gutxienez asteburuan, baina alferrik: batzuk garestiegiak zirela, eta merkeagoak… zulo zikin hutsak. / Aizu, txo, noiz eman behar didazu diskoa atzera? Bai, Miles Davisena!*
- Elipsis del segundo elemento en sintagmas coordinados cuando la referencia es imprecisa pero suficiente: *Izaskunek-eta erregalatu zidaten; Bulegoko arduradunarekin-edo hitz egin beharko duzu.*

Coherencia verbal

- Coherencia temporal en las relaciones discursivas:

    - progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
    - desplazamiento de los valores de los tiempos verbales:
        - presente por pasado para actualizar información: *8etan dela esan zigun*.
        - futuro y futuro de suposición: *Honez gero jakingo duzu; Barkatu, honez gero jakingo zenuelakoan esan dut.*
        - pasado por presente con valor de cortesía: *Egunon, praka batzuk nahi nituen*.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual: *Atzo joango zela esan zuen*; o si se quiere actualizar: *Bihar joango dela esan zuen;* y según si se transmite una información o una influencia: *Bazetorrela esan zuen* / *Etor zedila esan zuen*.
- Uso de expresiones citativas: *antza denez, diotenez*, grupo nominal + *-(r)en arabera.*
- Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio: *Jonekin hitz egin dut: ez dakiela etortzerik izango duen, ezin duela, lanpetua dabilela... betikoa*.
- Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor: *bere kotxean zoazela dio / bere kotxean joan zaitezela dio*.
- Transmisión de mensajes reiterados: *Batetik joan behar nuela, bestetik nire zain zeudela denak..., ezin ezetzik esan!*

Conectores

- Sumativos: *gainera, baita…*
- Contraargumentativos: *hala ere, ordea*…
- Justificativos: *izan ere, hain zuzen ere*…
- Consecutivos: *hala bada, beraz…*
- Causales: *zeren…*

Organización

Elementos de textos orales o escritos. Marcadores en función de tipo de texto y del registro:
- De iniciación:
    - fórmulas de saludo: *Jaunak*; *Izeko maitea*; *Aspaldiko!*; *Iepa!*; *Kaixo!*
    - presentación: *X naiz*; *X dut izena, eta zuk?*; *ezagutzen duzu X? begira, hau x da*
    - introducción del tema: *jaun-andreok, lagunok*, *bazen behin, ezer baino lehen…*
    - introducción de un nuevo tema: *bide batez*; *aizu eta…, hortaz ari garela, …*
    - cambio de tema: *edozein modutan ere, hori horrela izanik ere, gai hau albo batera utzita…*
- De estructuración:
    - ordenadores de apertura: *hasteko; lehenik eta behin*…
    - de continuación: *era berean; modu beretsuan; bestalde*…
    - de cierre: *bukatzeko, laburbilduz, -lakoan*…
    - para comentar: *tamalez; jakina denez, dirudienez, omen, ezaguna denez*…
    - hacer digresiones: *bestela ere, harira ez badator ere*…
    - insistir: *berriro, berriz diot*…
    - ejemplificar: *besteak beste, adibidez, esate baterako, hau da*…
    - argumentar: *mila bider esana dugun bezala, hori horrela delarik, -(e)la kausa, beste era batera esanda*…
    - rebatir: *ez gaude ados, ez nago konforme*…
    - enfatizar: *onartu behar da, dudarik gabe, zer esanik ez*….
- De reformulación:
    - explicativos: *hau da, hortaz, bestela esanda*…
    - rectificativos: *hobeto esanda, zehatz esateko*…
    - de distanciamiento: *dena dela…*
    - recapitulativos: *beraz, guztira, konklusio gisa, laburbilduz, hitz gutxitan esateko*….
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, comillas, márgenes).

- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
- Uso del pronombre personal explícito como marcador de cambio de turno de palabra, como indicador de subjetividad y como marcador de contraste discursivo: *–Zer iruditzen? –Ba, nik uste ondo dagoela; Ondo dago, nik uste; Zuk nahi duzuna egin, baina ni ez noa*.
- Marcadores conversacionales:
  - Para dirigirse a alguien según situación y forma de tratamiento: *Aizu; Barkatu*…; saludar: *Ene, [izena]!*; *Aspaldiko partez!*; *Hau poza!*; *Zer moduz?*; *Zelan?*
  - responder a un saludo: *Ondo esan beharko*; *Hainbestean*; *Primeran, eta zu?*; *Aspaldi bai!*
  - solicitar del interlocutor el inicio de la conversación: *Eta?*; *Zer berri?*; *Bizi al gara?*
  - empezar a hablar: *Ba*…; *Zera galdetu behar nizun Badakizu*…; *Ezetz jakin*…; *Ba, begira*…
  - cooperar: *Bai*; *jakina*; *(e)ta?*
  - reaccionar: *Hara!*; *Benetan?*; *Izan ere!*
  - reforzar: *Noski*; *Horixe!*; *Ez dago esan beharrik*; *Dudarik gabe*
  - implicar al interlocutor: *Ez da hala?*; *Ez duzu uste?*; *Ondo dakizunez,*…
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales:
  - al preguntar por alguien al teléfono – responder: *-Urlia, mesedez? –Itxaron pixka batean / Berehala jarriko da / Une honetan ez dago / Orain ezin da jarri / Noren partez?*
  - al ofrecer – aceptar/rehusar: …*nahi zenuke? / Nahi al duzu… – Bai, ba; Nola ez!; Zergatik ez!; Estimatzen dizut, baina…; Pozik gainera!; Benetan eskertzen dizut; Pena da baina…; Ezinezkoa dut*
  - insistir: *Ea ba!; Baietz, mesedez*
  - pedir – conceder/dar: *–Mesede bat egingo didazu?; –Lagunduko didazu, mesedez? / –Bai, noski, zer behar duzu?; –Pasaidazu ogia. / –Tori; Hor duzu*.

Deixis

- Uso del demostrativo en vocativos: *ene gizajo hau*; *zatoz eder hori!*
- *Nerau, neronek, neroni…; zerori, zerorrek, zerorri…*
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio: *ni, zu ↔ bera; orain, une honetan, gaur, atzo, bihar… ↔ orduan, une hartan, egun berean, aurreko egunean, hurrengo egunean…; hemen, hori, etorri, ekarri ↔ hara, hori, joan, eraman*.
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro: *Zatoz hona agudo! > Hona etortzeko esan zidan / Hara joateko esan zidan / Zuregana joateko esan zenidan*.

Cortesía

- Plural *–ok* inclusivo para el hablante o el interlocutor: *Euskaldunon esku dugu hizkuntzaren geroa; Emakumeok gogorrago borrokatu behar izan duzue*.
- Atenuación de la presencia del hablante usando construcciones impersonales: *Papera bukatu da; Informazio guztia ezabatu zait*; la segunda persona: *Bizitza guztian zaintzen dituzu eta*…; el indefinido: *Batek daki!*; el sujeto *gu: Gurean ez da horrela egiten;* y las fórmulas *eta biok*, etc.: *Jon eta biok hasiko gara*.
- Atenuación de la presencia del oyente con impersonal: *Berehala konpondu beharko litzateke*; o plural: *Denak berdinak zarete*.
- Tiempos verbales matizadores:
  - perfecto: *askotan joan izan gara harekin*
  - imperfecto: *egun on, zera nahi nuen*…
  - condicional: *ezin liteke; egingo zenidake mesedetxo bat?*
  - futuro: *saiatuko naiz*.

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas: *Bai, bai; bai noski!; nola ez ba?; galdetzea ere!*

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *–Zeinek irabazi du? –Esatea ere!*
- Ambigüedad ilocutiva. *Hotz da!:* información, recriminación, petición de cerrar la puerta.
- Implícitos en variantes morfológicas: *Ez dut esan zuk lapurtu duzunik / Ez dut esan zuk lapurtu duzula*.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas: *–Zigarrotxorik nahi? –Utikan! / –Erraza izan da? –Umetxo batek ere asmatuko zuen izerdi askorik bota gabe!*

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: información conocida - información nueva: *Julenek bidaliko digu [Mertxek ezin du-eta]; Etzi edo bidaliko digu Julenek [oraindik ez baitago prest]; Bidali egingo digu Julenek [ekarri beharrean]*.
- Elipsis de la información compartida: *Zortzietako trenean datorrela [larunbatean] [dio zure amak]*.
- Mecanismos gramaticales de tematización y énfasis: interrogativo + verbo futuro + *eta… Hor geundela, nor azalduko eta Urlia!*
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales:
  - formas intensivas: *orduantxe; hantxe bertan; harexek berak*
  - sintácticos: *Ez du gogoratu ere egiten*
  - léxicos: *Jan?, irentsi egin duzu!*
  - de entonación: *DIRUA behar duzula? Neronek ere!*
- Focalización e intensificación de un elemento:
  - Exclamación: *A ze suertea daukaten batzuek!; Hi haiz hi!*
  - estructuras con función de marco: *Egia esan, …; Bada, zer nahi duzu esatea, …*
  - enumeraciones: *Dei egin dizut eta komunikatzen zegoen, eta piska baten itxaron dut eta berriz deitu…*
  - repeticiones: *Neka-neka eginda heldu zen; Zain eta zain izan naiz hor zutik*
  - léxico con rasgo + intenso: *izugarri garestia; sekulako ederra*
  - grado superlativo: *denetan onena; inoizko pozez*
  - afijos: **superrezaguna, zurrutada*
  - acentuación, alargamiento fónico: *Eneee! Edeeeerra da, gero!*; silabeo: *Nola esan behar dizut? EZ-DE-LA-NI-RE-E-RRU-A!*

4. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, pares léxicos de uso frecuente: *mahaia jaso, larri ibili, hutsaren hurrengo, behar gorri…*
- Expresiones idiomáticas habituales: *gureak egin; bereak eta bost, hitz eta pitz; argi eta garbi…*
- Expresiones coloquiales de uso frecuente: *A zelako mauka!; Hik daukan kopetan azala!; Zer […] eta […] ondo!: zer zor eta zorrondo!; Ez pentsa!; Gutxi fidatu!*
- Términos de comparación habituales: *gerezia bezain gorria; taloa baino goxoago; kea baino alferragoa…*
- Modismos y refranes comunes: *urrutiko intxaurrak…; txapela buruan, ibili munduan; ustea erdi ustel…*

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación:
  - prefijos: *des- (desegin), aurre- (aurreikusi, aurreiritzi)*
  - sufijos: *-(k)ada (bultzada), -(k)era (ibilera), -(t)eria (tresneria), -bera (hozpera), -era(luzera), -gintza (etxegintza), -go (jabego), -keta(azterketa), -ki (beroki, txerriki), -kin (etorkin), -kizun (ospakizun), -koi (etxekoi), -kunde (erakunde), -kuntza (aldakuntza), -men/pen (oroimen, askapen), -te (eurite), -ti/di (pinadi), -tu (gaztetu), -tun (jakitun), -tza (nekazaritza, jendetza), -aldi, -aro, -gailu, -gai, -kor, -gaitz*
- Formación de palabras por composición:
  - nombre+nombre: *maisu-maistrak, oilo salda, auzolan…*
  - radical verbal+nombre: *logela, idazlan…*
  - radical verbal+adjetivo: *ezkonberri, ulerterraz…*
  - nombre+adjetivo: *katagorri, gibelurdin, ahobero…*
  - [derivado]+nombre+[derivado]: *hurbiltze saio, odol emaile…*
  - participio+participio: *joanetorri, harreman…*
  - adjetivo+adjetivo: *luze-labur, hotz-bero…*
  - nombre+verbo: *denborapasa, eraberritu…*
  - adjetivo+verbo: *hantuste, ederretsi…*
  - compuestos a partir de un interrogativo: *norgehiagoka, nonzerberri….*
- Nominalización.
- Onomatopeyas: *plista-plasta, kili-kolo, zurrumurru, dinbi-danba…*
- Siglas de uso común: *EAE, BEZ, EH, AEB, …*

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *berotze globala: klima aldaketa, negutegi efektua, gas isuriketa, lehorte, uholde….*
- Palabras de significado abierto: *jo, kontu, zera…* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *esan > adierazi, ezagutzera eman, azaldu, kontatu, aipatu, iruzkina egin….*
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Palabras antónimas usuales.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad: *iritzi-iritsi; erantsi-erantzi; haur-ahur; ur-hur*.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

5. FONOLOGÍA

- Recomendaciones de Euskaltzaindia: EBAZ (pronunciación cuidada del euskara estándar).
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Pronunciación de /g/ ante las vocales i, e (*filologia*).
- Pronunciación de /j/ (*jo, jauna…*).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: *-tz-tx-ts; -s-x-z*; oclusivas trabadas, ….
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*adiskide*>[*aixkire*]; *zer moduz*>[*sémuús*]…).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: palatalización (/*mutilla*/, /*olloa*/…), /n, l, r/ + /s, z, x/ → /ts, tz, tx/ (/*hantzegoen*/), ambivalencia entre /b/ y /p/ (*bake* / *pake*), /g/ y /k/ (*gitarra* / *kitarra*).
- Diptongos (*garai, aurten, neu…*) e hiatos (*pazientzia, nazioa…*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica siguendo criterios silábicos y no etimológicos (*gi-zo-nik /*gi-zon-ik*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas ([*andéreñoà*], [*darámatzàt*]…).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.

- Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas.
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Adaptación de préstamos con /x/: *taxi, marxismo, testu*…; con /g/j/y/: *birjina, jogurt*…; con /r/ o /s/ inicial: *arratoi, radar, izpiritu, stop*….
- Adaptación de préstamos con /n,l,r/ + /s,z,x/: *unibertsitate, kontsonante*…
- Adaptación de préstamos terminados en /o,u/: *titulu, minutu, segundo*…
- Ortografía de la /h/: palabras simples: *hau, harri*…; *al ≠ ahal*…; y compuestas: *arbel*, *harrigarri*….
- -a orgánica y su caída: *anaia > anaia bat, anai-arrebak*
- Uso de las mayúsculas:
  - en títulos: *Atxagaren Obabakoak*
  - referidos a realidades únicas: *Ezikusiarena egin zuen Elizak diktaduraren hilketa ugarien aurrean*.
- Signos auxiliares:
  - apóstrofo: *agur t'erdi*
  - guión: *senar-emazte*
- Tipos de letras: normal, cursiva, negrita.
- Expresión numerales:
  - cifras y números: *bi kilo eta erdi*; *%5a*
  - ordinales: *8.a*; *5.ean*; *1go*…
  - fechas: *2018.eko; XXI. mende*…
- División de palabras a final de línea. Preferencia del criterio silábico sobre el etimológico.
- Abreviaturas: *kg, etab., adib., zk*., …; siglas: *EHU, EAE, NB, AEB*…; y símbolos.
- Puntuación.

IV.3.2.8. FINÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Oraciones enunciativas para indicar estados y sucesos. Refuerzo de los tipos de oraciones especiales (existenciales, pasivas, de resultado, etc.). Orden de palabras determinado por razones de énfasis (*Hän tulee Tampereelta. – Tampereeltahan hän tuli.*). Orden de palabras fijo y libre. Inversión entre el sujeto y predicado. Colocación del verbo al final. Oraciones negativas con *tuskin* y *tokko*.
- Oraciones interrogativas: consolidación del uso del enclítico interrogativo *-ko*/*-kö* con el verbo en forma personal (*Etkö saanut viestiäni?*) y con otros constituyentes de la oración (*Vieläkö siellä sataa*?). Preguntas interrogativas temporales y de causa. Oración interrogativa doble en la lengua hablada. Oraciones interrogativas retóricas. Oraciones interrogativas positivas con *eikö*. Oraciones interrogativas sin el enclítico *-ko*/*-kö* en la lengua hablada (*haluat sä?*)
- El orden de palabras en oraciones imperativas. Oraciones imperativas yusivas en la tercera persona (*Tulkoon vain.*) y en la voz pasiva (*Tehtäköön tämä näin.*).
- Oraciones exclamativas iniciadas con *että* y *jospa*. Oraciones exclamativas con infinitivo (*Mennä nyt sanomaan…!*).
- El uso del modo potencial en las oraciones dubitativas.
- Consolidación del uso de las oraciones dubitativas interrogativas con el enclítico *-han*/*-hän* con el verbo en forma personal y con otros constituyentes de la oración y del uso del modo potencial en oraciones dubitativas.

- Elipsis del sujeto (*Miehet eivät halunneet kuunnella ja poistuIvat huoneesta.*), del objeto (*Häntä oli loukattu ja kiusattu myöhemmin muutenkin.*) y del verbo (*Matti söi, mutta Liisa ei*.) en diferentes tipos de oración. *Niin* y *-kin* en oraciones elípticas (*Äiti joi teetä ja niin lapsetkin*). Elipsis en expresiones de polaridad (*Hänestä puhutaan, mutta meistä ei*.).
- Oraciones genéricas con la tercera persona singular. Oraciones impersonales frente a oraciones pasivas. Oraciones impersonales compuestas.
- Concordancia sujeto-predicado-complemento predicativo (atributo). Concordancia en persona entre el sujeto y el predicado. Concordancia en número entre el sujeto y el predicado con palabras colectivas y sujetos con numerales. Concordancia en enumeraciones. Concordancia en número con formas verbales compuestas.

Oración compleja

- Coordinación copulativa con *niin – kuin.*
- Subordinación de relativo: pronombres y correlación de tiempos y modos de los verbos. La colocación de la oración de relativo dentro de la frase. Subordinación de relativo con *mikä* y *kuka*.
- Subordinación completiva. Consolidación del uso de las oraciones interrogativas indirectas. Oración interrogativa indirecta como objeto. Repetición y transmisión de información. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Subordinación adverbial: subordinación temporal con *kunnes*. Subordinación condicional con *jollei* y *mikäli*. Correlación de tiempos y modos. Subordinación concesiva con *joskin.*

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones: el nominativo y partitivo como casos del sujeto. Casos acusativo y partitivo en el complemento directo. Casos del predicativo (atributo).

Nombre

- Refuerzo y ampliación de las clases de nombres y formación del número y caso. Nombres utilizados sólo en plural. Nombre en singular con referencia plural (kaikki pudistelivat päätään). Nombres colectivos: entidad que consta de dos partes (haalarit, keuhkot), de varias partes (kuteet, rippeet) y los que describen festividades u otro tipo de acontecimientos (arpajaiset, naamiaiset). Nombres colectivos que describen una entidad divisible/indivisible (Kansa on tyhmää/tyhmä.) o indivisible (Perhe on pieni.). Nombre propio utilizado como nombre común (uusi vireni).
- Consolidación de los usos de los casos trabajados.
- El caso inesivo en expresiones de medida, manera e instrumento. El caso inesivo para expresar una relación abstracta (missä suhteessa). El caso inesivo en expresiones afectivas (Älä ihmeessä!).
- El caso adesivo para expresar manera y número.
- El caso elativo en expresiones de materia y causa.
- El caso ablativo en expresiones de origen, agente, medida y cantidad.
- El caso ilativo en expresiones de causa y precio.
- Consolidación del uso de los casos acusativo y partitivo en el complemento directo.
- El caso partitivo como sujeto, predicativo y utilizado con preposiciones y posposiciones.
- Los casos abesivo, instructivo y comitativo y sus usos.
- Sustantivación de otras categorías: adjetivo (käteinen), numeral (viiden kertotaulu), pronombre (moni, jokainen).

Determinantes

- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Refuerzo de su uso con sufijos posesivos. Omisión del sufijo posesivo. Los sufijos posesivos en la lengua hablada.
- Demostrativos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico.
- Cuantificadores: indefinidos; universales (kumpikin, molemmat, jokainen, kaikki, kukin); negativos; de indiferencia; numerales (jokunen, muutama,harva, moni, useampi).
- Interrogativos y exclamativos.
- Posición de los determinantes.

Complementos del nombre

- Adjetivos: variables; número y caso. Colocación y valores de los cambios de posición. Adjetivos invariables (aimo, eri, kelpo, koko). Adjetivos invariables de origen sustantival (nappi, loisto, huippu). Adjetivos invariables de la lengua hablada (eka, toka).
- Modificadores del adjetivo: de grado (täysin, varsin), genitivo (kaikkein paras), adverbios o locuciones adverbiales (todella hyvä), grupo nominal con una forma de caso (täynnä vettä), infinitivo (kaunis katsoa, hyvä laulamaan), participio (toivoton ohjattava). Colocación de los modificadores.
- Consolidación del uso de los grados del adjetivo y de sus complementos.
- Numerales: uso en plural con nombres colectivos (kolmissa juhlissa) y para señalar un número indefinido (kolmisen, tuhatkunta). Modificadores del numeral (vajaa, reilu). Un numeral en plural utilizado para indicar número indefinido (kymmenin eri tavoin).
- Otras formas de complemento de nombre: otro nombre (puheenjohtaja), proadjetivo (sellainen, tällainen), genitivo (euron kolikko), infinitivo (oikeus elää), adverbio (ulkona tupakointi), oración de relativo (ihminen, joka on onneton), oración explicativa (ajatus, että…), oración interrogativa (epäilys, tuleeko hän), oración temporal (se päivä, kun tapasimme). Posición del complemento adverbial (*sopimukseen pääsy–pääsy sopimukseen*).

Pronombres
- Refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, omisión y concordancia con el referente.
- Personales: pronombre personal determinado por una oración de relativo. Colocación de los pronombres personales con imperativo y formas no personales del verbo.
- Ausencia/presencia de los pronombres de sujeto y de CD.
- Demostrativos. Sus determinantes: oración de relativo, construcción con caso elativo (se meistä), proadverbio (tämä tässä).
- Posesivos: concordancia en persona.
- Refuerzo de los pronombres reflexivos y de reciprocidad. Pronombre reflexivo itse con uso contrastivo (Mitä mieltä itse olet?)
- Ampliación de los pronombres indefinidos, indefinidos numerales (harva, jokunen), negativos. Los pronombres indefinidos kuka tahansa y mikä vain.
- Ampliación del uso de los proadjetivos y pronombres adverbiales.
- Pronombres relativos *mikä* y *kuka*.

Grupo del verbo
- Ampliación del uso de los verbos transitivos e intransitivos. Sufijos derivativos característicos.
- Ampliación del uso de distintos casos como régimen verbal.
- Concordancia del verbo con el sujeto. (Ver “oración”).

Verbo
- Ampliación del uso de la raíz vocálica y consonántica en la flexión verbal: verbos en e- (tule-n: tul-kaa) y verbos contractos (hyppää-n : hypät-kää).
- Paradigmas verbales mixtos (raíces en -ne- y en -ntU- como en huonota: huononen: huonontunut: huonontua). Paradigmas verbales paralelos (aueta: aukeaa/aukenee; pursuta: pursuaa/pursuu).
- Formación y uso del modo potencial en voz activa y pasiva.
- Formas de la lengua hablada de verbos comunes (meen, tuutsä, tarttee).
- Consolidación de la formación y uso de los tiempos en los modos indicativo y condicional en voz activa y pasiva.
- Concordancia en las formas compuestas de la voz pasiva y el pasivo doble (Asiasta oltiin keskusteltu.).
- Consolidación de las formas del imperativo de la 2ª persona singular y plural. Usos idiomáticos del imperativo (Ota siitä selvää.). Otras maneras de expresar órdenes y deseos: la oración declarativa condicional (Nukkuisit nyt.), la oración interrogativa (Odotatko vähän.), la oración declarativa en indicativo (Ajatte tästä suoraan ja sitten käännytte vasemmalle. Muistathan leimata lippusi. Et ala tulla kotiin liian myöhään.), la oración declarativa potencial (Palauttanet lainaamasi teoksen ensi tilassa.).
- Imperativo: Formación y uso de la 1ª persona plural y la 3ª persona singular y plural. Formación y uso del imperativo pasivo presente y perfecto.
- Consolidación y ampliación del uso de los verbos que rigen el primer infinitivo. Expresiones permisivas con el primer infinitivo (*Antakaa Kallen mennä*.). El primer infinitivo suelto (*Ajatella.*

Nähdä Petroskoi ja jäätyä.), exclamativo (*Päästäpä Uuteen-Seelantiin!*), interrogativo (*Investoidako vai ei?*) y completivo-relativo (*Mietin, miten saada tarina elämään*.).

- Ampliación del uso de la construcción final con el primer infinitivo en translativo y su uso metatextual (muutamia esimerkkejä mainitakseni, Kauko Juhantaloa lainatakseni).
- Consolidación y ampliación del uso de los verbos que rigen el tercer infinitivo en ilativo o elativo.
- Consolidación del uso del tercer infinitivo en adesivo.
- Consolidación del uso del tercer infinitivo en abesivo y de la construcción negativa. Verbos que rigen el tercer infinitivo en abesivo.
- El 2º infinitivo en inesivo y la construcción temporal simultánea. Locuciones fijas (siihen mennessä).
- El 2º infinitivo en instructivo y su uso. Locuciones fijas (tästä johtuen, mukaan lukien).
- Consolidación y ampliación del uso de las oraciones de participio con los participios activos y pasivos, con el participio negativo (allergiaa aiheuttamattomat aineet) y con el participio agente.
- El participio perfecto pasivo en partitivo y la construcción temporal anterior.
- La construcción completiva (“referativa”) con diferentes participios.
- Verbos que indican “parecer” con oraciones de participio.
- Otras expresiones que indican futuro: el verbo tulla con el 3er infinitivo en ilativo, el verbo olla con el participio presente activo.
- Ampliación del uso de locuciones fijas con infinitivos (näin ollen, kaikesta päätellen) y con participios (huone vuokrattavana).
- Uniones (perífrasis) verbales (olla, pitää, tulla, saada con formas nominales):
- Las construcciones de obligación (on tehtävä).
- La construcción de posibilidad (Johtaja on tavattavissa.).
- Las construcciones con significado de futuro (Tämä syksy tulee olemaan rankka. Hän on saava osakseen valtaa ja kunniaa.).
- Las construcciones con significado de “casi, por poco” (Olin vähällä kaatua. Antti oli saamaisillaan kalan kiinni.).
- La construcción de estado (Hän oli pukeutuneena toppatakkiin.).
- La construcción con el significado de “hacer como si” (Antti ei ollut kuuntelevinaan opettajaa.).
- Las construcciones resultativas, a veces con el significado “sin querer” (Tuli vähän valvottua. Tulin valvoneeksi vähän liikaa. Sain sen tehdyksi. Asiat tulevat käsiteltäviksi.).
- La construccion de responsabilidad (Sain/Otin jutun hoidettavakseni/hoitaakseni.).
- Formas verbales idiomáticas con sustantivos (katsoa asiakseen, käydä kaupaksi, ottaa huomioon/lukuun, jättää pulaan) y con adverbios o partículas (panna vastaan, käydä läpi, pitää yllä / ylläpitää).
- Consolidación y ampliación del uso y régimen de verbos que indican sentimientos.
- Ampliación del uso de verbos recíprocos.
- Consolidación de la concordancia de tiempos y modos en las oraciones principales y subordinadas o construcciones con infinitivos y participios.

Adverbio y locuciones adverbiales

- Ampliación del uso de los adverbios que indican tiempo, lugar, modo y cantidad.
- Ampliación del uso de distintos sufijos para formar adverbios (*paha-sti, laaja-lti, koto-isin, jouko-ittain, ohi-tse, silmä-kkäin, silmä-tysten, silmä-tyksin, perä-ti, sama-ten, muin-oin, auk-i*).
- Ampliación del uso de distintas desinencias casuales para formar adverbios (*sala-a, täyn-nä, tarpee-ksi, etupää-ssä, pälkähä-stä, myöhä-än, haja-lla, lopu-lta, tarka-lleen, jala-n, men-eillään, paita-sillaan, ulo-s*).
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios de lugar declinados.
- Consolidación y ampliación del uso de los casos en locuciones adverbiales de tiempo.
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (verbos, adjetivos, otros adverbios y sustantivos).
- Consolidación del uso de las formas irregulares en la gradación del adverbio.
- Consolidación del uso de los adverbios demostrativos de raíz pronominal (proadverbios) (*siellä, sinne, tuolta, tällöin, siten, noin, siksi*).
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios interrogativos y relativos.
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios que indican afirmación, negación y duda.

Partículas

- Consolidación y ampliación del uso de las partículas de intensidad (*sangen*) y aproximación (formas coloquiales como *joku, siinä*).

- Ampliación del uso de las interjecciones (*huhhuh, aih, yäk, pyh, höh*).
- Consolidación y ampliación del uso de las (partículas) enclíticas: sus valores, orden y colocación.
- Ampliación del uso de las partículas de diálogo sencillas (*jahaa, juuri*), dobles (*jaa jaa, joo joo*) y combinadas (*niin joo, ai joo niin*).

Enlaces
- Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Consolidación del uso de las conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: copulativas, disyuntivas, contrastivas y explicativas.
- Consolidación del uso de las conjunciones subordinantes para relacionar las oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales con la principal.

Preposiciones y posposiciones
- Consolidación del uso de las posposiciones declinadas en casos de lugar.
- Consolidación del uso de los sufijos posesivos con las posposiciones.
- Locuciones fijas con preposiciones y posposiciones (päin honkia, kautta rantain, piirun verran edellä).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema
- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis intencionadas).
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*se*, *sinä vuonna, siellä, samassa paikassa, se asia...*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*se*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*kesä – suvi*), hiperónimos/hipónimos (*tietokone <> laite*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*Euroopan unioni > unioni*), nominalización (*Maa järisi Indonesiassa. Maanjäristyksen voimakkuus oli...*), proformas léxicas *(ihminen, asia, tapaus*).

Coherencia de las formas verbales en el discurso
- Concordancia de tiempos verbales (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás). Diferentes maneras de referirse al futuro. Selección modal según la intención del emisor (Hän saapunee huomenna; Olisikohan se viisasta?). Concordancia de tiempos y modos en estilo indirecto (Hän sanoi, että kokous on/olisi huomenna). Procedimientos de cita con o sin verbo introductorio (Soitin myös Liisalle, ei halunnut tulla.) Correlación de tiempos y modos verbales en citas según la situación enunciativa y la intención del emisor (Hän sanoi, että menet/menisit hänen kanss*aan*).

Conectores
- Sumativos (*ei vain…vaan myös, samaten, täten*), contraargumentativos (*sitä vastoin, siitä huolimatta*), justificativos (*koska, nimittäin, näet*), consecutivos (*niinpä, joten*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos
- Marcadores: refuerzo de los trabajados y ampliación:
- De estructuración: ordenadores de apertura (aluksi), de continuación (samoin), de cierre (lopettaakseni…), comentadores (näin ollen), digresores (muuten).
- De reformulación: explicativos (nimittäin), rectificativos (tarkemmin sanottuna), de distanciamiento (joka tapauksessa) y recapitulativos (tiivistäen, yhteenvetona, loppujen lopuksi).
- Operadores: de refuerzo (pohjimmiltaan), de concreción (varsinkin), de focalización (viitaten..., mitä tulee...).
- Puntuación y párrafos.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Elementos propios de conversación en diferentes registros y actitudes

- Marcadores conversacionales (refuerzo de los trabajados y ampliación): para dirigirse a alguien (kuulkaa, sanokaapa, anteeksi), saludar, empezar a hablar (Tiedätkö muuten, että…), cooperar (selvä, hyvä on), reaccionar (Ihanko totta?), reforzar (epäilemättä), implicar al interlocutor (Mitä mieltä olet…?), disentir (Ei tule kuuloonkaan!), atenuar la disensión (Voi olla, mutta…), demostrar implicación (Vai niin!), tomar la palabra (Haluaisin sanoa/lisätä…), iniciar una explicación (asia on niin, että…), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (siinä kaikki), despedirse. Reforzadores (tietysti, luonnollisesti, epäilemättä), de distancia (Se on mahdollista…), de asentimiento (niinhän se on), de relación con el otro (huomaathan…), controladores de contacto (Olet varmaan samaa mieltä).
- Recursos para las reacciones esperadas en diferentes tipos de situaciones e intercambios: preguntar – responder (Miksi…? Koska…), ofrecer – aceptar (Ole hyvä! Kiitos.), rehusar – explicar (Ei kiitos. En näet...), pedir – conceder (Saanko keskeyttää? Totta kai.), hacer un cumplido – quitar importancia (*Onpa hieno…! No, eihän se nyt*…), pedir – dar (*Saanko…? Ole hyvä.*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres (*minä, sinä, hän*), demostrativos (*tämä, tuo, se*) y expresiones de tiempo (*nykyään, silloin, tulevaisuudessa*) y espacio (*täällä, tuolla, siellä*; *tuoda, viedä, mennä, tulla*).

Cortesía

- Consolidación del uso de la 2ª persona plural como tratamiento de cortesía. Concordancia de adjetivos, participios y otros complementos en singular. Uso de la 3ª persona singular con títulos. Uso de los modos condicional (Nukkuisit nyt.) y potencial (Palauttanet kirjat.) en expresiones de cortesía. Uso de oraciones interrogativas para expresar peticiones corteses.
- Atenuación de la presencia del hablante: uso de verbos intransitivos (Maljakko meni rikki.), formas de la voz pasiva (Täällä luetaan lehteä.) y formas impersonales (Sitä tuli ostettua hieman liikaa.). Atenuación de la presencia del oyente: uso de la forma impersonal (Lamppu täytyy vaihtaa.).
- Expresiones matizadores (kai, kaiketi, eiköhän).
- Expresiones para funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir … (Voisitko...? Olisitko ystävällinen ja ...? Esitän / Anon kunnioittavasti ... Anteeksi, mutta saanko / voisinko ...? Tämä on kyllä parempi, mutta ....).
- Expresiones apropiadas como respuestas cooperativas (tietysti, totta kai, ilman muuta, selvähän se).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (Voisitteko sanoa, paljonko kello on? – Kyllä voin. / Kello on viisi.).
- Ambigüedad ilocutiva (Onpa kello jo paljon! “minun täytyy nyt lähteä” / “lähde nyt jo” / “nyt täytyy lopettaa” / “olen väsynyt”).
- Tono irónico (*Täällä on varmasti työ tullut valmiiksi. – No niin tietysti.*).

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración. Efecto enfático del orden de palabras cambiado y de la entonación.
- Elipsis de la información compartida.
- Focalización e intensificación de un elemento mediante partículas y enclíticas inclusivas (-kin, etenkin), exclusivas (korkeintaan) y negativas (-kaan, lainkaan), mediante léxico, entonación y alargamiento fónico (*hiirveän kaunis*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes formal-estándar e informal-familiar.
- Expresiones idiomáticas habituales (*vetää nenästä, antaa selkään*).
- Ampliación del conocimiento de sintagmas lexicalizados (*harhaanjohtava*) y secuencias estereotipadas (*pedata sänky*) de uso frecuente.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación, tanto con sufijos productivos como con los no productivos: sufijos que se usan para formar sustantivos (con raíz nominal o verbal), adjetivos, numerales ordinales, verbos (con raíz nominal o verbal) y adverbios.
- Palabras correlativas (kädellinen – kätevä – kätinen – kädetön; valkaista – valkea – valkoinen).
- Prefijos y componentes parecidos fineses y extranjeros (epähieno, ei-kaupallinen, antisankari).
- Formación de palabras por composición: Palabras compuestas determinativas (kivitalo, maastamuutto, hyväsydäminen, hyvännäköinen, allekirjoittaa): forma (casual) de la parte determinante; palabras compuestas por aposición (miesmatkustaja, vankikarkuri); palabras compuestas por repetición (hienonhieno, pienenpieni); palabras "bahuvriihi" (kierosilmä, tyhjätasku, pitkätukka, herkkusuu). Palabras compuestas copulativas (parturi-kampaamo, näyttelijä-laulaja).
- Palabras abreviadas que utilizan el principio (ale, info, kehä, homo, porno, reuma) o el final (nisti, kopteri) de la palabra sin abreviar. Palabras abreviadas compuestas por varias partes de la(s) palabra(s) sin abreviar (luomu < luonnonmukainen, Kela < Kansaneläkelaitos).
- Familias de palabras. Raíces que pueden ser tanto nominales como verbales.
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso (*YK, UKK, SDP, HJK*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Vocabulario preciso para los contextos trabajados,
- Palabras sinónimas (mesi – hunaja) o de significado próximo (kulkea – edetä). Campos semánticos.
- Palabras antónimas usuales (lakata – ruveta, sisällä – ulkona).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (ilves – nisäkäs – eläin).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (toista < toistaa / toinen; vastata + johonkin / jollekin /jostakin).
- Palabras próximas formalmente (Suomeen – huoneen) o fonéticamente (tuli – tuuli – tulli), que suelen producir dificultad.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Insistencia en el reconocimiento, diferenciación y producción de las series vocálicas anteriores y posteriores.
- Insistencia en los fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la armonía vocálica. Peculiaridades de la armonía vocálica en los préstamos.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la cantidad distintiva en las vocales y consonantes. Peculiaridades de la cantidad vocálica y consonántica en los préstamos.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la alternancia consonántica.
- Consolidación del reconocimiento de los cambios vocálicos ocasionados por la /i/ de algunas desinencias.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- La reduplicación final.
- Insistencia en el reconocimiento de la estructura y separación silábicas. La división silábica en los préstamos.
- Insistencia en la colocación del acento principal en la primera sílaba y el reconocimiento de los acentos secundarios. El acento secundario distintivo.

- La acentuación de palabras dentro de la frase: acentos contrastivo y enfático.
- Insistencia en la entonación cadente frente a la entonación expresiva. Las entonaciones progrediente y terminativa.

Ortografía

- Insistencia en la ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad, especialmente /ä/ y /ö/.
- Uso de las mayúsculas.
- Tipos de letra y sus usos.
- Expresión de cifras y números.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Puntuación: ampliación del uso del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma, guión.
- Los fenómenos fonéticos más comunes de la lengua coloquial y dialectal: cambios en vocales largas, diptongos y los grupos vocálicos. Omisión de vocales finales. Cambios en consonantes sencillas, dobles y en los grupos consonánticos. Omisión de consonantes finales.

IV.3.2.8. FRANCËS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (Q*u'est-ce que c'est que le stress ?*), con infinitivo (*Où aller ?*), averbal (*Peur de quoi ? ; Un quoi ?*). Interrogación indirecta.
- Oración exclamativa (*Il fait un de ces froids !; Que vous déjeunez tôt !; Ah ! ce qu'il fait froid !*), nominal (*Mais quelle horreur !*). Oración desiderativa (*Si seulement il pleuvait !*).
- Oración exhortativa con infinitivo (*Ne pas parler au conducteur*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales. en la interrogación indirecta (*Que veux-tu ? / Il veut savoir ce que tu veux*) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con *aussi* (*J'ai beaucoup de travail. Aussi faudra-t-il que je me dépêche*).
- Elipsis de elementos (*Pas toucher*). Ausencia de *ne* ou *pas* (ver *Adverbio*), ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (*Arriverons demain ; Peu importe*).
- Concordancia sujeto – predicado, sujeto - atributo, sujeto - complemento predicativo. Concordancia del verbo con un título de libro o película (« *Les Trois Mousquetaires » a eu beaucoup de succès*), diferentes opciones con nombres colectivos (*Plus d'un parle / parlent correctement ; Une foule de gens l'ignore / l'ignorent ; La foule s'était pressée*) y con enumeraciones (*Paul ou toi répondrez au téléphone*).
- Verbos impersonales o con doble construcción (Il *m'est arrivé une drôle d'histoire/une drôle d'histoire m'est arrivée*) y diferencias de significado (*Il se passe des choses étranges / Je me passe de voiture ; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup*). *Diferencia de uso Il/Ce*
- Oración pasiva. Pasiva refleja (Le studio se loue à la semaine). Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par mon grand-père / La maison est bien construite*).
- Construcciones propias del lenguaje formal (*Vous êtes censé arriver à l'heure ; Vous êtes priés de bien vous tenir*). Construcción impersonal (*Il, a été convenu que)*
- Frase elíptica *(Et voilà le résultat, À bas les 40 heures!).* Interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chic alors, mince, ça alors, tant mieux, hé, ohé*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de *ni* (*ni Pierre ni Marie ne sont*

venus). Uso de *et* con significado distinto al de adición (*Tu avais accepté et maintenant tu refuses*). Coordinación de subordinadas (*quand... et que, parce que ...et que*). (Ver Enlaces).

- Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente (*Allez où vous voudrez*). Correlación de tiempos y modos. Uso del subjuntivo/indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. (Ver *Discurso*). Uso con infinitivo (*Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer*). Subordinación de lugar con *où* y subordinación concesiva con *où que.*
- Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*).
- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los pronombres y en los marcadores temporales y espaciales (*Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain*).Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si*, por *ce que, ce qui,* por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición + palabra interrogativa. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.
- Subordinación circunstancial. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- usal con indicativo: *vu que, d'autant* (*plus*) *que, étant donné que* + indicativo. *du moment que, sous prétexte que ;* con subjuntivo: *ce n'est pas que, non pas que, non que* (*Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais il n'a pas le temps*)
- Consecutiva: *si bien que*, *c'est pour cela que*, *tellement...que*, *tant (de)...que*, *si...que*, *à tel point que, de manière que, de (telle) façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle* + indicativo. (*faire*) *en sorte que ; ainsi, aussi* + inversión del sujeto.
- Final: refuerzo y ampliación de estructuras*: de crainte que, de manière à ce que.* Imperativo + *que* (*Viens que je t'explique*).
- Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *jusqu'au moment où, comme, au fur et à mesure que, tant que, aussitôt que*. Con infinitivo: *avant de, au moment de, après* + infinitivo pasado. *en attendant de* (*Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe*). Anterioridad con subjuntivo: *jusqu'à ce que, avant que, en attendant que* (*Elle lit en attendant que le repas soit prêt*). La temporal averbal (*Venez dès que possible*). Subordinación temporal con valor de oposición: *tandis que, alors que / pendant que.*
  Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (*même si, alors que*) y con subjuntivo (*bien que, quoique(*
- Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo*: si*, *sauf si,* con subjuntivo: *à condition que*, *à moins que, pourvu que, con* condicional: *au cas où*. La condición averbal. (...*si possible*).Formulación de hipótesis (*mettons que, admettons que*).
- Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras. *plus...que, moins...que, aussi...que, autant* (*de*)*...que, comme, comme si, de même que, ainsi que* (*Il est plus / moins / aussi têtu que je l'étais à son âge*) .

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre, pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le / la mémoire*), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*gosse, partenaire*), nombres con femenino totalmente diferente (*parrain / marraine*) *y* nombres comunes para los dos sexos (*la vedette, le témoin*).
- Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (*retrouvailles, arrhes, fringues*) o que no

tienen plural (*la solidité, le sud*). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (*sac à main, carte postale*).
- Sustantivación (*le savoir-faire, un je ne sais quoi, un rien*).

Determinantes

- Artículo. Profundización en la elección definido/indefinido/partitivo. Uso en frases negativas. Uso del artículo con la expresión *ne... que*. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (*avoir l'air / avoir un air ; une peur bleue / la peur de sa vie*).
- Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (*sur mesure ; hors taxes)*, en los titulares (*Grève des cheminots*). Presencia en exclamaciones (*Le gros problème ! ; Il fait un froid !*), en fechas, en festividades, en el superlativo, en la interpelación (*Silence, les enfants);* con valor distributivo *(3 euros le mètre*). Uso con valor posesivo (*Il marche les mains dans les poches*).
- Posesivos: refuerzo. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión, para marcar el carácter habitual de la acción (*Il a manqué son train ; Elle a sa migraine*), una apropiación afectiva (*Mon vieux).*
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas *ci* et *là.*
- Indefinidos: n'importe *quel, quelconque, quelques, tout, autre.* Combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de *quelques / certains / des* (*Je n'ai que quelques minutes ; Certains participants sont déjà partis*).
- Numerales: Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*Trente euros et quelques ; Tout au plus deux mois*). Casos particulares del uso del ordinal (*Le tiers monde*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad cantidad (*un quart de, un tiers de, le triple de, deux fois plus de, tous les deux jours*) Expresiones frecuentes con los numerales (*En deux mots*). Cantidades aproximadas (*dans les 500 euros*). Otras formas de expresar la cantidad (*bimensuel, octogénaire, le double*).
- Interrogativos y exclamativos. *Combien de* y *quel.*

Complementos del nombre

Adjetivos

- Consolidación de la concordancia de género y número.
- Femeninos irregulares (*rigolo / rigolote*). Casos particulares de concordancia (*Des jupes noires / aubergine / vert bouteille*). Posición: valor afectivo o figurado de la anteposición (*Un drôle de type / Un type drôle*).
- Grados del adjetivo. Refuerzo. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*vachement, tellement, hyper*). Adjetivos que no admiten grado (*pareil*).
- Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (*fou rire, jeunes gens*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición. Cambio de preposición según la construcción de la oración (*Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice*).
- **Otras formas de complementos del nombre**: construcción introducida o no por preposición (*une robe à volants, une voiture balai*), oración de relativo (*Un garçon à qui faire confiance*).

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria.
- Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad. (*Pour lui / Chacun pour soi ; Le voir / Lui ressembler ; Penser à eux / Y penser ; Leur parler / En parler / Parler d'eux ; Il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer*). *Le* neutro (*Je vous le répète : vous devez finir*).
- Refuerzo del uso de il est / c'est + adjetivo en relación con el registro. Usos de *en* e *y* en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas usuales(*S'y connaître en quelque chose ; Je n'en reviens pas*).

- Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (*Mes cheveux, je vais me les faire couper*). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler*).
- Reconocimiento de elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (*Qu'est-ce qu' y a ? Y'a que je comprends pas ; Qu'est-ce qu'on doit faire ?- Faut tout ranger*).
- Posesivos: refuerzo. El posesivo en frases hechas (*À la nôtre*).
- Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Uso de *ça, ce* para enfatizar (*Ça bouge, un enfant de trois ans*). Diferencia de uso *ce* / *cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce à quoi vous pensez*). Uso en expresiones (*cela dit ; Ça alors !*). Uso de *ceci*, *cela* y de *ça* según el registro. Construcciones con preposición, con relativo. (*Ceux d'en face ; Celui dont je t'ai parlé*).
- Indefinidos: *nul, n'importe qui / quoi / où / lequel, tel.* Uso con un adjetivo/adverbio complemento (*Quelqu'un de bien).* Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se parler l'un à l'autre, se consoler l'un l'autre*).
- Interrogativos y exclamativos exclamativos (*Lesquels tu préfères ? ; Qu'est-ce qui t'a fait venir ? ; À quoi pensez-vous ?)* .
- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores; formas compuestas. Uso con preposición (*au fond duquel*). Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (*Il y a cinq candidats, dont trois garçons*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*C'est moi qui ai répondu*).
- Concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont adressé la parole ; Ils se sont adressés à la direction ; Ils se sont téléphoné*). Participio invariable: *faire* + infinitivo : *laisser* + infinitivo y participio con *en*. Concordancia o no en las expresiones: *ci-joint, vu.*

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrecen mayor dificultad.
- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro:
- Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (*Il aura téléphoné pendant ton absence*). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (*Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal*).
- Pasado: Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (*Il a sorti la voiture / Il est sorti).*
- Pretérito imperfecto: refuerzo y ampliación para expresar consejo o sugerencia (*Et si on s'inscrivait à la fac ?*).
- Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (*Si j'avais su...*).
- Reconocimiento de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple en textos narrativos escritos.
- Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (*D'après toi, elle serait venue ce matin*); futuro en el pasado en estilo indirecto (*Il m'avait promis qu'il réussirait*). Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (*J'aurais dû y aller*).
- Subjuntivo: Uso del presente y del pretérito perfecto compuesto. Usos en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (*On demande un vendeur qui comprenne le chinois*); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad,

deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes. (Ver Oración compleja).

- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Tiens !*); *Allez, allez !*). Cambios formales con pronombres personales (*Penses-y ; Manges-en*).
- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas / infinitivo en oraciones subordinadas (*J'entends le train qui siffle / J'entends siffler le train*). Para expresar órdenes o consejos (*À vendre*). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (*Cela me plairait bien de travailler avec toi*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (*Après avoir fini*). Expresión de la concesión con la locución verbal *avoir beau* + infinitivo.
- Formas en *-ant*: gerundio / participio presente. Participio presente para expresar causa o caracterización nominal (*Les passagers ayant composté leur billet peuvent monter dans le train*). Uso del gerundio para expresar simultaneidad, modo, condición y concesión (*En travaillant tu réussiras*).
- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones de participio (*Une fois arrivées,...*).
- Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (*Vient d'être inauguré*). Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: *se faire, se voir, se laisser, s'entendre* (*Il va se faire virer ; Il s'est vu décerner plusieurs prix ; Il s'est laissé emporter*).
- Verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (*passer / se passer ; douter/ se douter*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. . Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si.* Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (*Il est parti quand je suis arrivé / Il était parti quand je suis arrivé / Il partait quand je suis arrivé*). Uso de los tiempos compuestos para marcar la anterioridad (*En 2004, elle avait déjà fini ses études mais elle ne travaillait pas encore*).
- Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si*. Uso de los tiempos compuestos para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad en relación con la principal (*Tu partiras une fois que j'aurai fini* ; *Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de
- tiempo (*à jamais, auparavant, désormais, par la suite, jadis*) ; uso de *jamais* sin valor negativo (S*i jamais vous revenez*) ; correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là*);
- lugar (*par-dessus ailleurs*, *en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre*) ;
- modo (*à tort, vachement, carrément, volontiers à propos, exprès*. Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (*tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup*).
- cantidad (*quasiment, environ, davantage, guère*). Diferencia de uso entre *tant, autant, tellement, si, aussi*. Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus…plus, d'autant plus que*).
- afirmación (*soit, si, certes, volontiers, sans doute*),
- duda (*probablement, peut-être*)
- negación (*ne ... plus, pas encore, toujours pas / pas toujours, jamais, rien, personne, nulle part*) Combinaciones con *plus* y con *du tout* (*plus personne, plus rien, plus jamais, rien du tout*), alternancia *non / pas*, oposición *ne… que/ ne … pas que* (*Il n'y a que toi / Il n'y a pas que toi*). Reconocimiento de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*).
- Gradación del adverbio mediante otro adverbio (*Tout près ; Plutôt froid*). Refuerzo de la comparación con *plus, moins, aussi ;* del superlativo (*Le plus vite possible*). Oposición de *mieux* (adverbio) / *meilleur* (adjetivo).
- Adverbios interrogativos y exclamativos, de lugar, de grado (*combien, pourquoi, quand, où,* Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme.*

- Lugar del adverbio en la frase (*Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler ; Il l'a déjà fait*).
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Chanter faux ; sentir bon*).
- Consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

ENLACES

- **Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas (*et, ou, ni, sinon, or, donc, car*, *néanmoins, cependant, toutefois*, *soit*). Construcciones con *ni* (*Il n'aime ni lire ni écrire ; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère ; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre ; Sans sucre ni miel*).
- Subordinantes completivas y circunstanciales. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*dès que, depuis que, de crainte que, en attendant que, pourvu que, tandis que*). (Ver Oración compleja).
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*voire, aussi, par conséquent, pourtant*,

- **Preposiciones**
- Usos generales. Regímenes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*obéir à*).
- Cambios de significado según la preposición (*profiter à / profiter de, tenir à / tenir de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*entre/parmi, pour / par ; pour* + infinitivo pasado para expresar causa).
- Locuciones preposicionales (*lors de, en dépit de, à cause de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, de manière à, le long de, du côté de*).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre*) y variación de significado (*Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Assurance tous risques* ; *Mise au point ; Vente aux enchères*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (*À ce propos ; Je n'ai rien à dire là-dessus ; Qu'est-ce que vous entendez par là ?*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (O*n va le boire, ce verre ? ; - Quelle voiture on prend ? - La leur ; Celui dont je t'ai parlé*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*un voleur, un cambrioleur*), hiperónimos/hipónimos (*Hébergement : gîte, auberge de jeunesse, chez l'habitant, hôtel*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*médecin, généraliste, praticien, spécialiste*), nominalización (*Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec…*), proformas léxicas (*sujet, affaire*). Expresiones referenciales (*en faire autant, faire de même*).

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso

- Refuerzo y ampliación de los valores desplazados de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes; futuro para atenuar órdenes (*Vous ferez cet exercice pour mercredi*) ; condicional para expresar hechos no confirmados.
- Elección de indicativo o subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo para expresar eventualidad o tras superlativo y tras *le seul, l'unique, le premier, le dernier, rien, personne, aucun* en función de la actitud del hablante (realidad o eventualidad) (*Je cherche quelqu'un qui sait / qui sache utiliser ce logiciel ; C'est le seul qui m'ait / qui m'a plu*).

- No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto*: J'aurais aimé qu'il vienne*).
- Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso diferido (*Il prétendait que je l'insultais / que je l'avais insulté*).

Conectores

- *Sumativos* (*en outre, de plus, et même*), contra argumentativos (*tout de même, il n'empêche que, néanmoins or, mais, cependant, quand même*), justificativos (*en fait, d'ailleurs, après tout*), consecutivos (*du coup, voilà pourquoi, par conséquent, donc*).

Organizació*n*

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):
- De iniciación: fórmulas de saludo (*Madame, Monsieur ; Salut, les copains ;*), de presentación (*Voici ; Je vous présente*), de introducción del tema (*Nous allons aborder la question sous trois aspects ; Ayant lu ; Suite à*), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Dans l'attente de vous lire ; Avec toute mon affection ; Je me mets à votre disposition ; N'hésitez pas à me rappeler ; À plus*).
- De estructuración: ordenadores de apertura (*d'abord, avant tout, premièrement*), de continuación (*ensuite, puis, à cet égard , quant à*) y de cierre (*bref , finalement, pour conclure, après tout*), comentadores y digresores (*cela dit, d'ailleurs, au fait, par ailleurs*).
- De reformulación: explicativos (*autrement dit ; c'est-à-dire)* rectificativos (*à vrai dire ; plutôt*), de distanciamiento (*en revanche ; de toute façon*) y recapitulativos (*bref ; en résumé; en somme*).
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes). Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bonjour Maître*; *Comment tu te portes ? ; Bon appétit* ; *Société X, bonjour*), empezar a hablar (*Votre attention, s'il vous plaît* ; *Écoute!, Eh bien!*), cooperar (*Entendu ; Je vois ; Ça, bien sûr*), reaccionar (*Dis donc ; Quand même ; Après tout ; Tant pis*), reforzar (*Absolument ; certainement*), asentir con distintos matices (*Tout à fait ; Évidemment ; C'est ça*), implicar al interlocutor (*C'est bien ça ? ; Vous ne trouvez pas ?*), *disentir* (*Vous plaisantez ? ; Tu rigoles ? ; Quelle drôle d'idée ! ; (C'est) n'importe quoi ; Non mais !;Pas question);* atenuar la disensión (*Je me le demande ; Ça se peut ; Certes, En effet...mais, Pourtant*), mostrar implicación (*HeureusementEntendu ; Ça, d'accord*), tomar la palabra (*quant à moi ; D'après moi*), iniciar o pedir una explicación (C*e n'est pas parce que...que ; Eh bien ? ; Qu'est-ce que tu entends par là ?*), pedir ayuda (*Au secours !; Tu peux...?!*), agradecer (*Je vous / t'en remercie; J'ai beaucoup apprécié ; Merci infiniment de*), repetir y transmitir (*Si j'ai bien compris ; Il m'a prié de*), anunciar el final (*Pour conclure ; Bref*), despedirse (*À plus, à la prochaine Adieu*), confirmar (*C'est bien la société X ? ; Entendu*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar / rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar (*Excusez-moi, Pardonnez-moi ; Merci bien, Comme c'est gentil - Pas de quoi, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien ; Je peux en avoir encore, me resservir ? – Sers-toi !, Je vous en prie !*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*retourner / revenir / rentrer ; ici / là / là-bas*).
- Consolidación de las transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Viens ici demain: elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Maître* + apellido *; Très heureux de vous rencontrer ; Ravie de faire votre connaissance*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*Dit-on ; D'après certains ;* formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On est fatigué aujourd'hui ? ; Chiens interdits*).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Faites-moi le plaisir de ; Il semblerait que ; Veuillez vous asseoir ; Et si on mangeait ensemble ? ; Il faudrait*).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Adressez-vous; Veuillez patienter ; Prière de ; Ça vous gêne si ; Il s'agit plutôt de*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Entendu ? – Entendu !*), expresiones apropiadas (*C'est juste, Ça va de soi, Pas de problème, Bien sûr ; Allez-y !*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Tiens, je n'ai pas de stylo ; On s'écoute ?* en lugar de *Taisez-vous ! ; Alors là, félicitations !* para mostrar descontento). Preguntas retóricas (*Vous ne pensez pas que... ?*). Atenuación o intensificación mediante la negación (*Ce n'est pas bête ! ; Pas mal !*).
- Ambigüedad ilocutiva (*C'est l'heure !* para concluir una reunión).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. *Parce que !*), en el tono irónico (*Il n'est pas bavard !*), escéptico (*Mon œil !* ; *Tu parles !*).

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Il faut faire avec*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (S*ont reçus les candidats suivants ; Tels sont mes projets* ; C*'est quoi ce truc ?*), aislamiento de un elemento (*La fumée, je ne supporte plus ; C'est chez toi qu'on passera la nuit*), reduplicación (*J'en ai marre, marre, marre !*), con recursos léxicos (V*oilà quelqu'un à qui je tiens ; Vivement dimanche*), con recursos de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio *bien* como partícula de refuerzo (*C'est bien lui*), la exclamación (*Ce qu'il mange ! ; Si seulement il arrêtait ce bruit !*), las enumeraciones (*On pouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune*), repeticiones (*C'est dur-dur*), uso de léxico con rasgo más intenso (*C'est nul ! C'est exquis !*), del grado superlativo, de afijos, del alargamiento fónico, silabeo (*ex-tra-or-di-naire*). Construcciones (*ce dont…, c'est ; ce* + preposición + *quoi… c'est ; c'est* + complemento + *que ; c'est ce qui ; c'est ce que : C'est grâce au français qu'on s'est compris*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1) (*virer, mettre à la porte, renvoyer, licencier*).).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales (*avoir beau, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, gentil comme tout*).
- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Quel culot ! ; Quelle barbe !*). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes (*Fumier ! Abruti ! Salaud!)* Expresiones idiomáticas usuales (*Ça, c'est une autre paire de manches*). Eufemismos (*les seniors, un technicien de surface*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación (*affaiblir, antialcoolique*) y por composición (*non-violence, sans-gêne, pot-au-feu*). Derivación a partir de una sigla (*pacser, smicard*).
- Prefijos: *a-* (*acéphale*), *bien- / béné-* (*bienfaisance, bénédiction*), *co-* y sus variantes ortográficas (*coassocié, comporter, colocataire*), *contre-* (*contredire*), *dé-* y sus variantes ortográficas (*décharger, disparaître*), *é-* y sus variantes ortográficas (*écrémer, effeuiller, exporter*), *en-* (*encadrer*), *entre- / inter-* (*entrepôt, interposer*), *in-* y sus variantes ortográficas (*irréel, inabouti, illisible, immaculé*), *mal-* (*malhonnête*), *mé-* (*mécontent*), *re-* y sus variantes ortográficas (*refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi*.
- Sufijos: *-ade* (*citronnade*), *-age* (*covoiturage*), *-aire* (*oculaire*), *-ard* (*banlieusard*), *-cide* (*homicide*), *-ée* (*cuillerée*), *-eux* (*luxueux -erie* (*causerie*), *-esse* (*souplesse*), *-oir* (*arrosoir*), *-tique* (*bureautique*), *-tude* (*lassitude*), *-ure* (*morsure*), *-ment* para sustantivos (*agencement*) y adverbios.

- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoglycémie, ultrason, archiduc, minivacances*). Sufijos (*richissime, propret*). Añadiendo un adjetivo de grado (*Un maigre résultat, un petit café*).
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc ; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre*).
- Onomatopeyas. (*Chut, bah*).
- Siglas de uso (*ULM, ASSEDIC*).
- Apócopes (*apéro, ordi, écolo*).

- **Significado**

- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Campos asociativos de los temas trabajados (*Soins médicaux : pilule, seringue, piqûre, plâtre, entorse*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*J'ai fait / visité l'Espagne ; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain ? ; Elle fait / commet toujours cette erreur ; Il a fait / accompli un exploit*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (*dormir, s'endormir, s'assoupir.; toucher / percevoir*). Campos semánticos (*Espacio deportivo: court, terrain, piste, gymnase*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*comprendre / piger; rafler / piquer / voler / dérober*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*voyage / excursion / randonnée / circuit / balade*).
- Palabras antónimas usuales (*fou / raisonnable ; crispé / détendu ; accueillir / rejeter*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (*toucher ; essence ; Quel est son nom, déjà ? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis…*).
- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Elle tient le livre à la main ; Ce livre, elle le tient de sa grand-mère ; Ce livre, elle y tient*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une livre ; un / une mode*).

- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*voir / voire*, *fric / flic, résonner / raisonner*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*se porter / se conduire, notice / nouvelle, se reposer / rester*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*laver son linge sale en famille, sauter du coq à l'âne, faire la tête)* Metonimias (*les blouses blanches*, *les cols blancs, l'Hexagone*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- **Recursos fónicos**

- Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: /j/ (*deuil*); /y/ - / u / (*pour /pur*) ; palabras de origen extranjero (*trolley, flirt, leader*). z/ - /s/, vocal nasal/no nasal, *x* en diferentes posiciones (*examen, texte, dix*), pronunciación de numerales (*vingt, huit, six, cent un*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de « e caduc » (*C'est c*(*e*) *que j'ai dit*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (*ben* en lugar de *bien*) *;* desaparición de uno o varios fonemas interiores (*çui-là /celui-là ; j'suis) ;* elisión de *tu* y de las finales *-s* o *-t* (*Celle T'aimes ; Ces faits donn'à réfléchir / Ces faits donnent à réfléchir*).
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (s*ain / saint / sein ; vingt / vin / vain*).
- Diferencias en la pronunciación según la posición en la frase (*Huit enfants / huit garçons*) ; del significado (Je (ne) t'aime plus / Je t'aime plus).
- Diptongos e hiatos (*trouer, maïs*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro *de* un grupo fónico. Acento enfático (*C'est un INcident, non un Accident, C'est FFORmidable ! ; Intéressant ? – TRÈS intéressant*).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il a eu son BAC ! ; Il a eu son BAC ? ; Il a eu son BAC*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad, entonación y pausas (*Il vient demain / Il vient demain soir ; André, va faire ton lit / André va faire ton lit*). Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa *(Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi) ;* en las frases incisas *(Prends la valise, la noire, qui est sur le lit*) ; pausas delante de las relativas explicativas *(Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés*), para focalizar un elemento *(Elle est jolie, ta montre ; Eux, ils viendront demain*).
- "Liaison" obligatoria. Ausencia de "liaison"."Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: *Je vais / aller / aussi voir des films /anciens, qui ne sont pas / amusants* ; conversación formal: *Je vais⌣aller/ aussi voir des films⌣anciens/ qui ne sont pas⌣amusants*). Transformaciones fonéticas en la liaison *(quand on arrivera*)

- **Ortografía**

- Consolidación de la ortografía gramatical y del vocabulario correspondiente al nivel.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (*éveil, abeille*) ; /ʒ/: (*jongler, pigeon*) *;* /k/ (*aquarelle, saccharine*) y en las grafías con diferentes pronunciaciones: *orchestre/ chocolat; -um* (*album, parfum*))*; c final* (*tabac / bouc/banc*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos*:* ortografía y pronunciación (*apr.J.-C ; Art. 10 ; BTS ;* @).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (Il n'a pas fini ses devoirs : il n'ira pas jouer), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (*Sa voiture est tombée en panne ;*

heureusement, un fermier passait par là), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (*vous me comprenez…*), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (*Né en 1645* (*?*)*, La Bruyère décrivit les vices et les ridicules de son époque dans Les Caractères*).

IV.3.2.9. GALLEGO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

Actitud del hablante y modalidades de oración:

- Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *si que, abofé (que si), de certo, xaora (que si), si tal...* Negación total y parcial. Secuencias en la oración de los elementos *non... nin (Non quero ir ao monte nin á praia)* y *non... ningún (Non trouxo cousa ningunha).* Construcciones negativas que constituyen un esquema más o menos fijado: *non... senón, non... mais si, non... e si, ...e non...; non... mentres, non... ata non.* Sustantivos que refuerzan la negación: *(Non queda chisco).* Oración interrogativa. Elementos introductorios: *e, (e) logo, así que, é que...* Refuerzos interrogativos: *así que, a que, que é o que…?*; disyuntivas con *ou, ou que, ou non (Quedas, ou?)*
- Oración imperativa: uso de la 3ª persona de presente de subjuntivo + *que* con valor imperativo *(Que me dea o que me cómpre).*
- Oración desiderativa: con marcadores modales + presente de subjuntivo / + antepretérito (con la forma *quen: Quen o soubera, Quen me dera…)* / + pretérito de subjuntivo *(Quen fose coma ti; Oxalá fose coma ti);* sin marcadores modales *(Teñan bos días; Todo sexa para ben).* Oraciones desiderativas irreales *(Nunca tal fixera o coitado).*
- Oración dubitativa: ampliación de los marcadores y de las estructuras que expresan duda.
- Elipsis de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones *(A maior parte dos pícaros xoga á estornela / xogan á estornela).* Concordancia con las enumeraciones *(Chístame / chístanme o raxo, a cacheira e o lacón).* Concordancia en la pasiva *(Os bous serán albiscados ben cedo).*
- Concordancia del verbo con nombres colectivos.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación y enlaces.
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Pronombres: que, quen, cal/cales, o/a/os/as que, o/a/os/as cal/cales. Correlación de tiempos y modos (Non hai cousa que diga ao dereito; Hai pouca xente que saiba ganduxar; Tiña un mozo que sempre había que estar agardando por el). Oración de relativo con y sin preposición (Había unha vez un home que/a quen/ao que lle roubaran a carteira). Presencia / ausencia de artículo con la preposición en las oraciones adjetivas (O día en que chegaches). Contraste entre el uso de indicativo o subjuntivo (Quero un automóbil co que poida desprazarme pola cidade).
- Subordinación nominal. Enlaces y correlación de tiempos y modos. En función de sujeto: oración de infinitivo, oraciones con que. Apoyo con el artículo o afuncional (O dicirllo non é doado). O de (que), iso de (que), o feito (asunto…) de (que)… funcionando como sujeto.
- Relativo interrogativo con o sin preposición (Arestora non me lembra / arestora non me lembro de como chegou); interrogativas indirectas introducidas por se, que, por otro pronombre o por adverbio interrogativo (Estou cismando en se pagará a pena que veñas á xuntanza; Dime que arelas; Cóntame quen fochicou con isto).
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (Aconselloume que tomase as pílulas; Que non berres, ho!; Dixo que mo amañaría en canto puidese). Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- En función de complemento directo e indirecto: enlaces y correlación de tiempos y modos. Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información.
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos: consolidación de las estructuras trabajadas:
- De lugar y de modo.
- De tiempo: con infinitivo (Ao chegarmos; Nada máis saírdes); la locución de posterioridad ao que.

- Finales: para que / a que + subjuntivo, a fin de (que), en favor de que, porque + subjuntivo, para, a fin de + infinitivo personal (Isto servirache para non faceres das túas), a / por + infinitivo, co gallo de (que).
- Concesivas: aínda cando, a pesar de que, malia que, nin se, máis que + indicativo o subjuntivo, nin que + subjuntivo, mesmo que + subjuntivo; mesmo se + indicativo, nin / aínda / mesmo / incluso + gerundio (Nin dicíndollo eu o cría); subjuntivo reduplicado (Digas o que digas), pese a que + indicativo o subjuntivo, por + adjetivo, adverbio o sustantivo + que + subjuntivo; con + infinitivo (Con vires cedo, non arranxas nada).
- Condicionales: como, a nada que, a pouco que, suposto que / supoñendo que, con tal de (que), (en) caso de (que), con/coa condición de (que), a non ser se, sendo que, /como / tamén / sempre que / a menos que / agás que + subjuntivo (Non poderemos chegar a menos que vaiamos en taxi), en + gerundio (En chegando os pícaros, podermos ir ao cinema), de / con / sen + infinitivo.
- Causales: como, por se, posto que, visto que / como, como queira que, por mor de, dado que, unha vez que, , de / con + infinitivo (Con loitaren acotío non perderon os seus dereitos); por + infinitivo (Por teimares, ficaches soa).
- Consecutivas: (así) pois, daquela, xa que logo, de maneira que, de modo que, logo, de forma que + indicativo, de aí que + subjuntivo (Meu pai é de Verín, de aí que pasemos as vacación alí).
- Comparativas: contraste como / coma, ca / que, de / do que (É máis lizgairo do que semella; É máis lizgairo ca ti).
- Construcciones con el infinitivo personal (Con chamardes non solucionades ren).

Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Nombres colectivos.
- Género de algunos nombres (atenuante, agravante, cordame, ferruxe, masacre, fraude, sebe, hemacia, escafandro, reuma, paradoxo).
- Formación del género, refuerzo y ampliación: oposición (grou / grúa, robalo / robaliza, abázcaro / abella).
- Formación del número, refuerzo y ampliación: casos particulares (somier / somieres, hippy / hippys / hippies, júnior /júniores / júniors, réquiem / réquiems, os fax, os bíceps, pub / pubs). Compuestos con preposición (pitas do monte).
- Recategorización de los nombres propios como comunes (Os Lugrís)
- Sustantivación de otras categorías.

Determinantes

- Artículo indeterminado: valor de aproximación con los numerales cardinales (Semellaba ter uns corenta anos).
- Presencia / ausencia del artículo: omisión ante el posesivo, en frases hechas (Meu dito, meu feito), vocativos (Meus nenos, que friaxe), en la designación de un ser único (Nosa Señora; Súa Maxestade), con un distributivo en la frase (Levaron cada un seu codelo de pan); uso con algunos topónimos geográficos (Vou ir ao Courel), con antropónimos (O Farruco está arrefriado), con los interrogativos (–Acádame a tixola que está no alzadeiro. –O que?), con los cuantificadores todo(s), toda(s), ambos, ambas, entrambos, entrambas + sustantivo (Levárono entrambos os amigos), con los pronombres nós, vós, eles, elas (Nós os tres non o demos achado; Eles (os) dous non son quen a llelo dicir), con locuciones adverbiales (ás apalpadelas, ao chou, ás avesas). Uso / omisión con los nombres de parentesco (Dixo (o) meu avó que se arrepiara coa desfeita), todos + numeral (Todos (os) tres estaban a berrar). Otros usos (Estudar o alemán; cama, casa; clase…).
- Artículo con valor posesivo (Dóeme a cabeza).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores especiales: enfático (Non se pode laiar; Apañou os seus bos cartiños), expresión de cantidades aproximadas (Levará os seus 20 Kg na man).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico. Connotación despectiva del demostrativo. Contracciones del demostrativo con el indefinido outro. Valores especiales: como sustantivo (aquel, aquela), como verbo (aquelar, aqueloutrar).

- Cuantificadores. Indefinidos: formas y usos (ren, mesmo, cadanseu, quenquera, os máis, de máis, abondo, ambos, entrambos). Anteposición o posposición (calquera cliente / un cliente calquera; máis ninguén / ninguén máis; cousa ningunha / ningunha cousa; nada máis / máis nada).
- Numerales colectivos (ducia, milleiro, millenta…).
- Interrogativos relativos y exclamativos. Formas y usos (que, cal, u-lo?, ulo?).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Casos particulares de formación del género: oposición -ao/-á (lancarao, lancará); contraste -ún/-úa, -ún/-una (vacún, vacúa; euscaldún, euscalduna).
- Consolidación de la concordancia en cuanto al género (a alma pura), con el nombre y el determinante.
- Posición habitual: posposición con adjetivos especificativos. Anteposición: valores ligados a la subjetividad *(Vin unha gran casa; Que engaiolante paisaxe; Foi un interesante relatorio);* cambios de significado ligados a la posición del adjetivo *(Un home malpocado / un malpocado home).*
- Sustantivación mediante determinante (O rubio) y con el neutro (O abraiante).
- Grados del adjetivo. Gradación sobre la comparación (Moito / abondo / pouco + máis / menos… que). Término de la comparación introducido por de + cantidad / oración (Custa menos de vinte e sete; É meirande do que semellaba). Adjetivos que no admiten grado (*moi abondo). Superlativo absoluto: refuerzo con -ísimo (fermosísimo); superlativo con prefijos (superabundante), con adverbios (extraordinariamente feble, verdadeiramente arrepiante) y por repetición (É espelido espelido). Superlativo relativo (O máis langrán do lugar). Superlativos cultos (óptimo, pésimo, máximo, mínimo).
- Adjetivos que cambian de significado con ser y estar (ser / estar colorado/frouxo).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (un chisco parvo); grupo nominal con preposición (fachendoso do seu choio, cheo de envexa).
- Concordancia con el complemento predicativo *(Os caraveis chegaron murchos).*

Otras formas de complementos del nombre: adjetivo en aposición *(Nosoutras, fartas, saímos a lume de biqueira),* construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Pronombres personales. Formas tónicas: pronombres con preposición; intensificación del pronombre eu (Eu é que esbirro moito). Usos de ti por eu, de el por ti, de la segunda persona de singular por la tercera, de nós por ti, de la tercera persona por la primera (Ti falas e el non atende; Quen a fixo rabiar a ela, malpocadiña!; Sempre mira coma se tivese envexa de ti; Como nos erguemos hoxe, eh!, Uxía Ribeira expón...). Empleo de la serie tónica con algunas preposiciones y formas adverbiales: agás eu…
- Pronombres personales. Formas átonas: dativo de solidaridad (Vouche vello); dativo de interés (Mancóuseme o meu fillo); dativo posesivo (Férveme o sangue). Secuencias de pronombres (Non se che me vos esquece nada). Colocación del pronombre con los adverbios (Seica me amolas; Antonte funo ver), en oraciones subordinadas, en construcciones perifrásticas, con algún elemento focalizado. Distribución de las formas de dativo y acusativo (te/che: lle /o); distribución de lle/lles. El pleonasmo de CI.
- Comportamiento de los verbos en cuanto a la reflexividad. Valores de se: reflexivo complemento directo (Espiuse devagar) e indirecto (O alfaiate fíxose un traxe). Pronombre recíproco (Os dous déronse labazadas). “Se” lexicalizado (querelarse, laiarse...).
- Algunos usos del pronombre átono: El femenino de indeterminación (Fixéchela boa).
- Posesivos. Formas y usos. Valores especiales: de propiedad plena (A casa non é de noso), expresión de cualidades intrínsecas (É lizgairo de seu), afectivo y de familiaridad (Ven, meu, que hoxe imos de troula).
- Demostrativos. Valores especiales: con valor temporal (nisto, con isto…), con valor aproximativo (Chegaremos a iso das oito), como fórmulas enfáticas (Iso é, iso si, iso xa), como refuerzo de con todo (con todo e iso).
- Indefinidos. Algunas formas: cadaquén, quenquera… Numerales, interrogativos, relativos y exclamativos. Los relativos adverbiales. Refuerzo de la interrogación (que é o que...?). La

construcción que de con valor ponderativo (Que de xente!). O que...! equivaliendo a canto! (O que eles berraron!).
- Algunas expresiones *(coma quen (que), coma quen di, non ser quen de / a...).*

Grupo del verbo
- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rige cada verbo (rirse de algo o de alguén, rir con algo, axudarlle a algo a alguén).
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del atributo y del predicativo.

Verbo
- Conjugaciones: formas regulares, formas irregulares y verbos con alternancia vocálica. Verbos compuestos sobre irregulares. Verbos defectivos. Elipsis verbales.
- Verbos de doble uso, pronominal y no pronominal (rirse de / rir, irse de / ir).
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales de indicativo. Refuerzo y ampliación. Presente: actual, habitual, durativo, narrativo, de mandato e intensificador. Copretérito: narrativo, habitual, de cortesía, prospectivo y enfático. Pretérito de indicativo: acción anterior a otra pasada, prospectivo (–Como é que non foxes rapidamente? –Xa fuxín), negación absoluta (É terríbel aquel lugar. Alí xa fun eu), mandato (Agárdante ás oito no local, así que xa liscaches). Antepretérito: de cortesía, enfático, pospretérito y desiderativo (Quixera saír antes; Quen me dera ir de viaxe). Futuro: obligatoriedad, (Mañá virás comigo), probabilidad (e el haberá inferno?), cortesía, retrospectivo y enfático. Pospretérito: probabilidad, cortesía y retrospectivo.
- Subjuntivo. Pretérito: formas, uso y contraste con el antepretérito. Usos del subjuntivo en oraciones simples y en oraciones subordinadas adjetivas, sustantivas y adverbiales.
- Futuro de subjuntivo. Formas y uso.
- Imperativo: valores usuales. El imperativo como expresión de la hipótesis (Le este libro e saberás o que pasou; Faga o que lle dixeron e curará).
- Infinitivo personal e impersonal: formas y uso. Contraste del infinitivo personal con el futuro de subjuntivo. El infinitivo “xerundial” (Anda a apañar na horta).
- Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales (de simultaneidad y de anterioridad).
- Participio: uso; formas regulares e irregulares. Contraste entre el uso adjetival y verbal.
- Perífrasis verbales de infinitivo, de gerundio y de participio (haber (de) + infinitivo, levar a + infinitivo, pasar a + infinitivo, ter de + infinitivo, poder + infinitivo, chegar a + infinitivo, vir (a) + infinitivo, acabar por + infinitivo, querer + infinitivo, ser a +`infinitivo, dar en + infinitivo; levar + participio, dar + participio, ir + participio, ter + participio; estar + gerundio, levar + gerundio, vir + gerundio). Colocación de los pronombres.
- Voz activa, pasiva y refleja.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

Adverbio y locuciones adverbiales
- Adverbios y locuciones de tiempo (arestora, trasantonte, antonte, outrora, antano, aínda, entón, xa, cando, a destempo, a deshora, a tempo, polo de hoxe, as máis das veces, hogano, coa mesma, de raro en raro…). Contraste entre agora / arestora.
- Adverbios y locuciones de lugar (acolá, alén, velaí, velaquí, á man, a contramán, a desmán, á parte).
- Adverbios y locuciones de modo (arreo, asemade, adrede, de socato, paseniño, de súpeto, de vez, ás agachadas, pola calada, ao axexo, de esguello, ás apalpadelas, ao xeito, á mantenta, engorde, ás avesas, ás furtadelas, á espreita, a cachón, ás toas…). Contraste entre de balde / en balde…
- Adverbios de duda (seica, disque, acaso, igual, o mesmo, polo visto, por acaso…).
- Adverbios de afirmación (abofé; si, ho; si tal).
- Adverbios de negación (tampouco non, non si, non tal, ca, cando non). Otras estructuras negativas (Non dixo cousa; Isto non se acaba máis).
- Adverbios de cantidad y precisión (apenas, mesmamente, talmente, xustamente, a barullo, a esgalla, ás cheas, a eito, un mundo, ás presadas…). Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (Latrica moito; Ben faladeiro) y a otro adverbio (ben lonxe).
- Formación de los adverbios en –mente: restricciones con adjetivos de origen o cualidades físicas o materiales (*louramente). Adverbios precedidos de preposición (dende hoxe).
- Combinación de adverbios (alá enriba).
- Gradación del adverbio. El sufijo -iño e -ísimo (cediño, pretísimo).

- Adverbios relativos e interrogativos. Usos e valores de u-lo / a / os / as...?, ulo / a / os / as?
- Contraste demais */ de máis; tampouco / tan pouco*.

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Partículas coordinantes que unen oraciones distributivas (tanto... como / coma, así como: Tanto a María coma o Xabier estiveron a argallar todo o día; Déronlle a veiga, así como a touza); sintagmas adverbiales y preposicionales + que que adquieren el valor de nexos copulativos (enriba de (que), ademais de (que)…: Enriba de que te teño que aturar, aínda me rifas); disyuntivas y distributivas (xa... xa, ben... ben, cal... cal, sexa... sexa, cando... cando, volta… volta). Adversativas (a menos que, agás que, agora que, con todo, excepto que, fóra de que, (a)índa que, menos que, no entanto, ora ben, ora que, quita(n)do que, mentres (que), senón que, só que, en troques, emporiso, saca(n)do que…).
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.
- Temporales (apenas, asemade, axiña que, cada vez que, cando queira que, decontado que, deseguida que, despois (de) que, en tanto, entre tanto, entrementres, ao que, (a)índa ben non, logo que…).
- Concesivas (a pouco que, así, ben que, máis que, mal que, malia que, mesmo que, por máis que, por moito que, por pouco que). Subjuntivo reduplicado (Fagas o que fagas). (A)índa + gerundio, con + infinitivo.
- Causales (como queira que, dado que, pois que, por causa de que, por cousa de que, por culpa de que, por mor de que, porque, posto que, visto que, por + infinitivo…).
- Modales ((así) como, ben como, coma se, como queira que, consonte, de forma que, de maneira que, de modo que, de xeito *que, sen que, (tal) cal / como, tal e como, mal como…).*
- Finales (a fin de que, en favor de que, porque, que, para + infinitivo).
- Condicionales (se, a nada que, a pouco que, agás que, agás se, a non ser que /se, cando, caso de que, con que, con tal (de) que, de non ser que / se, en caso de que, excepto que / se, quita(n)do que / se, saca(n)do que / se, salvo que / se, sempre que, senón que). De + infinitivo (De espreguizáreste, faino sen que te vexan).
- Consecutivas: ((así) que, de aí que, daquela, de modo que, logo, por conseguinte, xa que logo, conque, de forma que…).
- Diferencias de uso entre conectores e un mismo tipo en relación con el registro (así e todo, porén, emporiso).
- Contraste como / coma; con que / conque; amais / a mais / a máis; en tanto / no entanto.

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Ampliación de uso de las preposiciones: presencia / ausencia de la preposición a con el CD; la preposición en + gerundio (En chegando ao relanzo, vimos o paspallás); el uso expresivo de la preposición (Sachar as patacas / Sachar nas patacas; Sacar a navalla / Sacar de navalla). Regencias frecuentes (rirse de, irse de, informar de, esquecerse de, pregar por...). Contracciones (daqueloutro, noutrora, dalgunha...).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (por-para; en-a; de-dende; ata/até-deica). Usos de: cara a, preposición a con el CD, encol de, perante, onda, canda, xunta. Usos especiales de algunas preposiciones (Para o que serve, ben está; Co que dorme...).
- Preposiciones y locuciones preposicionales (á beira de, a par de, a rente(s) de, amais de, alén de, a por de, a poder de, en troques de, no canto de, co gallo de, verbo de, após, beira de, conforme, consonte, preto de, a son de, so).
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (tirar con, consecuente cos seus principios, preto da descuberta).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis). Refuerzo de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: iso, aquel día, aló, na propia porta. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido

de modificadores restrictivos (A Uxía ía toda enfeitada; semellounos raro nunha rapaza coma ela).
- Usos de las formas neutras del demostrativo y pronombre personal: o de, o que, o de que, isto, iso, aquilo (O de que viñas non o creo).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiper/hipónimos (angazo, sacho… > aveños), a través de uno de los términos que entran en la definición (a militar, a capitá, a xefa de…), nominalización (Adiaron a xuntanza… / O adiamento foi…).
- Proformas léxicas (asunto, tema, problema). Expresiones referenciales: o devandito, o mencionado, o antedito (Estou a artellar un relatorio dende hai días. No devandito relatorio falarei sobre o quentamento do planeta).
- Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (Os nenos estaban a xogar na rúa: uns xogaban á billarda e os máis ao truco); atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (Acádasme a saia? A de raias).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro de suposición; copretérito, pospretérito y antepretérito por presente con valor de cortesía); selección modal según la actitud e intención del emisor (Non é certo que está / Non é certo que estea; Aínda que o fixeses / Aínda que o fixeches).
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, dependiendo de si la información ya no es actual (Dixo que viría trasantonte), de si se quiere asumir lo dicho (Dixo que viría mañá) o de si se quiere actualizar (Dixo que virá mañá), y dependiendo de si se transmite una información o una influencia (Dixo que viña / Dixo que viñese).
- Procedimientos de transmisión de información y de cita: con y sin verbo introductorio (Convidei a Uxío: que non quería vir, que non tiña tempo… En resumo, que vin só); citas encubiertas sin que introductorio (Convidei a Uxío: estaba moi enleado, ía saír moi tarde, estaría canso… Sempre as mesmas escusas. En resumo, que vin só).
- Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información / influencia; información no válida / válida en el momento de la enunciación / de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) *(Di que vas canda el / Di que vaias canda el; Dixo que quería chover / Dixo que vai chover / Dixo que chove arreo neste tempo)*; uso de expresiones citativas *(Semella que…; Coido que…; Segundo* + grupo nominal; *Segundo din…);* transmisión de mensajes reiterados *(Que se o tiña que facer, que se non o facía que me ía pesar… En resumo, que me levou ao rego).*

Conectores
- Sumativos: non só… senón tamén, así mesmo. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: malia (que), emporiso; para indicar contraste entre elementos: mentres que, pola contra; para matizar el primer elemento de la argumentación: de todos os xeitos, non é que…, é que…, agora ben; justificativos: posto que, xa que. Consecutivos: de xeito que; a resultas de.
- Conectores que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: como, sempre que (Como non vés, marcho / *Como non veñas, has saber quen son)*.

Organización

Elementos de textos orales o escritos
- Ampliación de marcadores en función del texto y del registro:
- De iniciación: fórmulas de saludo (Estimado señor; É un pracer atoparte; Que de tempo!; Ola, meu!), presentación.
- Introducción del tema (Quería dicirche que…; Quixera falarlle de…; Vouvos/lles falar de…), introducción de un nuevo tema (Por certo; Verbo de; Mudando de tema; Falando doutra cousa).
- De estructuración: ordenadores de apertura (Para comezar; Primeiramente…), ordenadores de continuación (Do mesmo xeito, por outra banda), ordenadores de cierre (Para rematar; Para rematarmos; Como remate; Ao cabo…). Comentadores (Pois ben; Dito isto). Digresores (Por certo; A propósito). De reformulación: explicativos (Ou sexa; É dicir; Isto é…), rectificativos (Mellor aínda; Para sermos xustos…), de distanciamiento (En calquera caso; De todos os xeitos) y recapitulativos (En resumo; En conclusión; En definitiva; Así pois…).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del

discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya).
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, interlineados, tipos de letras subrayados, notas y comillas.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (–Que pensas do que che estou a contar? –Eu coido que estás no certo); como indicador de subjetividad (-–Non estou de acordo. Eu, o que coido é que…); como marcador de contraste discursivo (Eu traballo e ti asubías); para deshacer ambigüedades (Chámoa a vostede mañá).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (Desculpa/e; Oe/oia; Mira/e); saludar (Ola, meu!; Home + nombre de pila!, Como che vai?); responder a un saludo (Ben, grazas, e a ti?; Imos indo); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (E ti que dis?; Oes, eu quería preguntar); empezar a hablar (Por certo, sabes?; A que non sabes…?); cooperar (Xa; Claro; E…?); reaccionar (Anda!, Vaites!, Si? Non me digas!); reforzar (Dende logo; Si tal; Non tal; Abofé; Sen dúbida ningunha); tomar la palabra (Eu quería dicir); iniciar una explicación (Pois nada…; Pois verás…; Cóntoche); repetir y transmitir, interrumpir la explicación (Perdoa un intre, é que…; Desculpa que te interrompa, pero…; Gustaríame que o contases, pero…); anunciar el final (Pois nada; Pois iso); despedirse (Ben, pois ala, déixote).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar por una persona al teléfono – responder (–Ola, posme / pásasme / ponme / pásame con… + se fas / fai o favor? –Un momento, agora mesmo o paso; –Non se retire, faga o favor; Desculpe, agora / neste intre non o podo / pode atender), preguntar por el estado general de las cosas – responder (–Como vai o de…?, Que tal todo?; –Ben, grazas), ofrecer – aceptar (–Gustaríache…? –Queres / apecéche…? –Toma / proba un chisco de...; Supoño que non quererás… / que non che apetecerá…; –Abofé que si; Sería estupendo; –Si; –Si, veña, vamos / fantástico; Encantaríame), rehusar – insistir (–Coido que vai ser imposíbel + excusa; –Es moi amáble, pero…; –Síntoo pero… + excusa; –Seguro? Pero se…; –Veña, anímate… –Anda, si… / Mira que…), pedir un favor – aceptar (–Cumpriríame un favor; –Faríasme un favor?; –Si, home, como non; –Por suposto; Será un pracer), pedir ayuda – conceder ayuda (– Bótame unha man?; –Xa o creo; Será un pracer; –Si, claro, como non), pedir un objeto – darlo (*–Podes acadarme* + grupo nominal? *–Achégame* + grupo nominal; *–Si, home, dende logo; Por suposto; Claro, colle),* hacer un cumplido – quitar importancia *(–Es o mellor pai do mundo; –Anda, anda; –Quita, quita; –Tira para alá)*, etc.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (eu, ti ↔ ela, arestora, neste intre, hoxe, onte, mañá… ↔ entón, nese intre, daquela, o día anterior…, aquí, este, vir, traer ↔ alí, ese, ir, levar).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición este/ese/aquel, según la situación (A ver, ese rapaz do recuncho / aquel rapaz do recuncho, que cale); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (Breixo e Brais rexeitaron vir; este dixo que estaba choiando, e aqueloutro que non lle petaba); demostrativo con valor de relativo (Aqueles que gusten de facelo, que veñan polo serán); uso del demostrativo aquel/aquela/aqueles/aquelas con valor evocador (Ah, que invernos aqueles!).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (alí enriba, aquí preto, aquí mesmo…).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (Ven aquí axiña! / Díxome que viñese aquí axiña / Díxome que marchase para a casa axiña / Pregoume que marchase para a casa decontado).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contraste ti/vostede), 3ª persona gramatical: el, ela (Mira ela que guapa vai), fórmulas de respeto frecuentes (señor / señora, don / dona, doutor / doutora…).
- Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona (Pensas neles e logo...), indefinido (Un fai o que pode), construcciones con se (Prohibiuse falar polo móbil; Estragóuseme); plural inclusivo de complicidad o con valor universal (Os galegos teimámosche moito neses asuntos).
- Atenuación de la presencia del oyente: con plural inclusivo o impersonal (Hai que chegar cedo; Temos que falar devagar); 2ª p. del plural (Todos sodes iguais); a + infinitivo con valor de mandato general (A durmir!).
- Tiempos verbales matizadores: copretérito (Viña polo do piso), pospretérito (Poderías dicírllelo ti aos compañeiros?), antepretérito (Quixera saber se me pode axudar), futuro (Tentareino), perífrasis de futuro (Pois non vai poder ser).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (Se tanto che ten; Non che importa…?; Se fai o favor, pode…?; Prégoche que / agradeceríache que / Desculpe, podo….?), correcciones (Vas ben, mais…), expresión de desacuerdo…
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (Si, si claro, cóllao; Por suposto, faltaría máis…).
- Rechazo intensificado *(Non, non, por favor, non se amole).*

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (–Podes dicírllelo a elas? –Podo, podo / –Si, arestora llelo digo; –Sabes chegar a Compostela no bus? –Si, dende logo, teño ido ben de veces / –Si, tes que coller pola autoestrada e logo...).
- Ambigüedad ilocutiva: Pasadomañá, estas clases rematan (información, mandato, amenaza); É ben tarde… apura / imos rematar / voume deitar… (información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de intención).
- Sentidos implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.
- Sentidos implícitos en los tonos de voz (irónico (Hoxe non se come?), escéptico, enfadado, etc.).
- Sentidos implícitos en construcciones interrogativas orientadas (–Elixiron a Antía directora de vendas; –Que elixiron a Antía directora de que?; –Non te deches de conta de que Xurxo estivo moi pouco falangueiro hoxe?).
- Sentidos implícitos en casos de selección modal (Podes ver o que che gusta / Podes ver o que che guste) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con ser y con estar (É rexo coma un buxo. É coma unha reuma. Está coma unha peneira); expresiones con verbos de cambio (Pórse coma a gra. Quedar dunha peza).

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida.
- Grupo del nombre con núcleo elíptico (O da ferraxaría que está en fronte preguntou por ti).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (Antón chegou / Chegou Antón; Tróuxenlle iso a Sabela / A Sabela, tróuxenlle iso).
- Focalización con operadores discursivos (Mesmo Iria o sabe; Xustamente Fiz non veu) y con estructuras sintácticas especiales (A Roi foi a quen llo dei; Foi trasantonte cando llo atopei).
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (Vaia cheiro que traes!; Cacho predio ten!), estructuras con función de marco (A verdade é que…), estructuras con nin (Non se decata nin de onde vive), estructuras consecutivas con tan o tanto que (Enféitase tanto que nunca chega en tempo), enumeraciones (Na praza podes achar de todo: linguados, robalizas, cariocas…), repeticiones (Isto é branco, branco), léxico con rasgo + intenso (Fantástico), grado superlativo (É a ría máis engaiolante do mundo), afijos (superordenador, homazo), alargamiento fónico (A min isto seméllame looooooongo!), silabeo (Ten en conta que EU-NON-FUN), entonación focalizadora (A XIÁN non o aturo).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (A María deillo hoxe; O galano merqueillo a Afonso).
- Reduplicación de pronombre en la anteposición de CD.
- Interrogativas directas con elementos tematizados *(O que che fixo pola mañá, que che pareceu?)*.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales.
- Estructuras de uso frecuente (Poñer medo; Facer fronte; Á fin e ao cabo; De faca e callao; Non ter espiñas nin ósos).
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (Cantar as corenta; Facer o seu agosto; Facer de menos; Non soltar un can).
- Expresiones frecuentes en un registro coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (É un cara lavada). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (Canta máis présa, máis vagar).
- Comparaciones estereotipadas (Dorme coma un penedo).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes: -án, -ao, -ego, -ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í... (ourensán, limiao, focego, italiano, mindoniense, estremeño, vigués, mallorquino, saharauí...).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (in albis, ex aequo, a posteriori).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-… (Desapegar, incríbel, ilegal, preselección, antidopaxe) y sufijos: -aría, -ismo. Formación de palabras por derivación con cambio de categoría. Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (-dor, -ción,-sión, -cción, -ado, -ido, -mento, -axe) y de adjetivos (-ez, -eza, -ura, -idade, -dade, -ume...); adjetivación a partir de sustantivos (-ble, -bel, -eiro, -al, -ario, -ar, -az, -ístico, -ivo, -oso, -ura...).
- Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes (-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -alxia, -patía...).
- Derivación verbal con un sufijo: -ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer... (edificar, estabelecer) o con dos afijos (durmir – adurmiñar; brillar – abrillantar, vello – avellentar).
- Diminutivos: -iño, -ello, -elo, -eta... (pauciño, cortello, mantelo, caldeireta) y aumentativos: -ón, -azo, -ote... (feirón, homazo, rapazote). Despectivos: -acho, -astro, -exo... (coiracho, camastro, lugarexo). Valor apreciativo de los sufijos (Que repugnantiño es!; Éche ben testán). Reglas de formación con estos afijos (man – manciña). Lexicalización e algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (pesadelo, bancada).
- Formación de palabras por composición (gardapanos, paralama, gardamontes, maleducado, picafollas, sapoconcho, comecartos).
- Familias de palabras (regar, regadeira, rega; espazo, espazar, espacial).
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (IVE, OMS, RAG, TSXG, Sergas, Adega, radar).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (Clima: sarabia, treboada, arroiada, asolagamento, seca...).
- Palabras de significado abierto (dicir, facer, levar; aparello, o chisme, o chintófano, o traste…) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (Ter: posuír, constar de, conter…; Dicir: sinalar, comentar, expor, expresar, contar...).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (paro – desemprego; inscribirse – abonarse) y antónimos (mesto – raro; vizoso – ermo; prender – ceibar…). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (ver, albiscar, enxergar, ollar, fitar; orballo, poalla, zarzallo, barruzo, marmalla…).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (acordar, xeito, ollo, peto…). Desambiguación por el contexto (Acordei ás dez da mañá / Non me acordei de te avisar).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (pelo – cabelo; flor – caravel…).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (aparcamento – aparcadoiro; arume – aroma; aboar – abonar; betume – batume…).

- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas / coincidentes en la pronunciación (botar-votar, basto-vasto, vaia-valla…).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (caiamos – caïamos, válido – valido, saia – saía).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal / coloquial (marchar – liscar, gustar – chistar, traballo – choio…)
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (A boca da ría; É un raposo).
- Metonimias de uso frecuente (Tomei un caneco; Ten moi boa testa).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes (frouma – arume – isca, fento – felgo – folgueira, *rapante – meiga, amencer – lumbrigar, mincha – caramuxo…)*.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos en las distintas posiciones.
- Fonemas consonánticos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas consonánticos en las distintas posiciones. Contraste entre la [ŋ] velar y la [n] alveolar. Consolidación de la pronunciación de la fricativa prepalatal sorda [ʃ]. Estudio del seseo y de la gheada como fenómemos extendidos por parte del territorio.
- Fenómenos vocálicos y consonánticos: observación de los cambios de timbre por influencia de la vocal próxima (s[o]gro, s[Ɔ]gra). Influencia de la nasal trabante. Adición de un fonema al principio de la palabra (anécoras), entre dos consonantes (adequirir), al final de la palabra (corazonhe), apócope (quer), asimilación (piquiniño), disimilación (formento, teléfano), aféresis (Tas aí?), síncopa (frida), abertura de la vocal anterior a un grupo consonántico. Palatalización de /a/. Grupos consonánticos cultos (cc, ct, gn...). La despalatalización del fonema fricativo prepatatal sordo [ʃ]. (rexo [ˈreʃo] > [ˈreso]. La deslateralización del fonema lateral palatal [ʎ] (muller [muˈʎɛr] > [muˈʝɛr]. Cambios de lugar de un fonema (perto). Vacilación entre líquidas (flor-frol). Transformación en [r] de otra consonante (o[r] dedos). Aspiración y palatalización de [s]. Fonética sintáctica: encuentros vocálicos y consonánticos. La realización de la conjunción copulativa en la cadena hablada (casos de fonética sintáctica).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Diptongos, triptongos e hiatos. Pronunciación de las vocales en diptongos, triptongos e hiatos, como una sílaba o como dos sílabas. Grupos vocálicos que no forman nunca diptongos (combinaciones de las vocales a, e, o).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico. Casos particulares de acentuación (parasito, téxtil…)
- Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (TEMPO lle faltou para vir).
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria; categórica, con insinuación, con incertidumbre). Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación interrogativa, distinguiendo tipos de interrogación (interrogación general: *Que hora é?;* interrogativas asertivas: *A que non o dis?;* asertivas con rasgo de cortesía: *Poderías facerme este mandado?;* interrogativas alternativas: *Dásmo ou non mo dás?)*. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos , el corchete y el paréntesis.
- Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades más extendidas.

- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones).
- Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término). La segunda forma del artículo.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).

Ortografía
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras / signos.
- Fonemas vocálicos: ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos e hiatos).
- Fonemas consonánticos. Representación gráfica usual del fonema /k/ a final de palabra (cómic, coñac) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (anorak); alternancia c/z, c/qu en la grafía de las formas verbales (coñezo / coñeces, expliquei / explicaron). Letra x en palabras no compuestas, cuando aparece dos veces en posición intervocálica con distinto valor (esaxeración / exaxeración); en ciertos prefijos (excéntrico; extraterrestre) y en palabras que comienzan por ex- + -pl- (explicar). Ortografía del grupo sc en palabras usuales (escena). Contraste entre los prefijos post-/pos- (postoperatorio / posguerra), sur- / su- y nor- / (nord-) / norte- . Grupos gu / gü delante de e / i. Distintas correspondencias ortográficas de r múltiple según los contextos. Distinción gráfica entre i / ll.
- Casos especiales en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: O Presidente / O presidente francés; A Terra / En terra allea; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: Liberdade, Igualdade e Fraternidade; preposiciones y artículos en los apellidos cuando aparecen sin el nombre: Foi nun relatorio de Da Barca
- Tildes: reglas generales de acentuación gráfica y casos frecuentes de tilde diacrítica.
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; la coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de la coma y el punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya, comilla, apóstrofe.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. La pronunciación de las siglas; usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

IV.3.2.10. GRIEGO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición (*Κατά πόσο συμφέρει κάτι τέτοιο; Με ποιανού το μέρος είσαι; Ανά πόσα λεπτά θα γίνεται έλεγχος;*). Oración exclamativa (*Αυτό δα μας έλειπε! Ώστε έτσι λοιπόν! Χαρά στην υπομονή του*!). Oración desiderativa (*Μακάρι και να ήξερα! Ας ήμουν κι εγώ 18!)* Oración dubitativa y de hipótesis con μάλλον, ίσως, θα, να, μπορεί να, λες να…; contraste indicativo/subjuntivo y cambios por referencia al presente, pasado y futuro (*Ο Πέτρος ίσως αγόρασε / να αγοράσει καινούργιο αμάξι. Ο Πέτρος θα βρίσκεται τώρα / θα έχει πάει στην αντιπροσωπεία αυτοκινήτων. Θα αγόραζε / Θα είχε αγοράσει μεγαλύτερο, αν είχε περισσότερα χρήματα*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto (*Τηλέφωνο να πάρεις εσύ, όχι ο Γιάννης*) y de los complementos (*Τα σχολεία ανοίγουν το Σεπτέμβριο / Το Σεπτέμβριο ανοίγουν τα σχολεία*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del

texto. Organización de los elementos para evitar la ambigüedad (*Χάρισα ένα φόρεμα της αδερφής μου / Χάρισα της αδερφής μου ένα φόρεμα*).
- Elipsis de elementos (*Εγώ σιχαίνομαι τα έντομα, και αυτή το ίδιο*).
- Sistematización de la concordancia sujeto-predicado-atributo/complemento predicativo (*Η Φανή έφτασε εξαντλημένη*). Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones (*Η συντριπτική πλειονότητα των ερωτηθέντων είναι πολύ δυσαρεστημένη με την κατάσταση / είναι πεπεισμένοι ότι τα μέσα αυτά είναι κατάλληλα*). Concordancia en la pasiva con participio (*Δικαίωμα ψήφου έχουν τα μέλη που είναι εγγεγραμμένα τουλάχιστον 3 μήνες*).
- Oración pasiva de proceso y de resultado (*Τα κουφώματα βάφονται τώρα / έχουν βαφτεί / είναι ήδη βαμμένα*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*αχ, ωχ, αμάν, αλίμονο…*).

Oración compleja
- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (afirmativas y negativas).
- Subordinación adjetiva: refuerzo en el uso de oraciones de relativo con antecedente conocido y desconocido y sin antecedente expreso introducidas por που, ο οποίος η οποία το οποίο, όποιος όποια όποιο, όσος όση όσο, ό,τι, οτιδήποτε… en todos los casos. Correlación de tiempos y modos: refuerzo y ampliación del contraste modo indicativo/subjuntivo (Δεν υπάρχει τίποτα που να μπορείς να κάνεις. Υπάρχει κόσμος που ανταποκρίνεται σε τέτοια πρόκληση / Πάντα θα υπάρχει κόσμος που να ανταποκρίνεται σε τέτοια πρόκληση). Uso de oraciones especificativas y explicativas.
- Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (Είχαμε πολύ καλή αποδοχή από το κοινό, το οποίο μας κάνει αισιόδοξους για το μέλλον).
- Subordinación sustantiva: consolidación en el uso de oraciones sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, duda, sentimiento, consejo, mandato y prohibición. Ampliación de estructuras y uso relacionado con tiempos del pasado y el condicional (Φοβόταν μήπως δεν μπορούσε να χαρεί όλα αυτά γύρω της. Θα μου άρεσε να είχαμε περισσότερο ελεύθερο χρόνο. Πόσο θα 'θελα να τους τα 'λεγα κατάμουτρα όλα αυτά). Refuerzo y ampliación de estructuras con verbos de pensamiento, percepción y dicción en forma afirmativa y negativa con posible alternancia modal (Μου είπε πως θα φύγει - Δεν μου είπε πως θα φύγει - Δεν μου είπε πως θα έφευγε). Ampliación de estructuras valorativas con verbo είμαι, φαίνεται…+ adjetivo + πως / ότι / να / αν + indicativo/subjuntivo en presente, pasado y condicional (Δεν θα ήταν λογικό να έχει ενημερωθεί ο πρόεδρος; Θα σας φαινόταν περίεργο αν μαθαίνατε ότι…Όσο κι αν φαίνεται αυτονόητο ότι τα ελληνικά νησιά θα έπρεπε να διαθέτουν όλα νοσοκομείο…). Correlación de tiempos y modos: atención a la correlación con tiempos diferentes en la principal y en la subordinada (Ελπίζω να έχεις φτάσει καλά και ασφαλής. Ελπίζω να έφτασες καλά χτες). Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (Ο γιατρός με συμβούλεψε να συνεχίσω τη θεραπεία. Μου είπε πως θα προτιμούσε να έρθει άλλη μέρα). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (*Πέρασε να με δεις αύριο → Μου είπε να περάσω να τον δω την επομένη*).
- Subordinación adverbial: refuerzo de estructuras trabajadas y ampliación. Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con άμα, σαν, αφού, αφότου, από τότε που, μόλις, πριν (να), προτού (να), μέχρι που / να ώσπου (να), καθώς, ενώ, όσο, εκεί που, την ώρα / τη στιγμή που, όποτε, κάθε (φορά) που, τότε που, τώρα που, + indicativo/subjuntivo. De lugar con όπου, οπουδήποτε (Μπορεί να χρησιμοποιηθεί οπουδήποτε απαιτηθεί άμεση ανάγκη για ιατρική περίθαλψη). Modal: estructuras con όπως, καθώς, έτσι που, με τον τρόπο που, + indicativo/subjuntivo (Όλα θα γίνουν όπως πεις / όπως είπες), σαν να, χωρίς να + subjuntivo (Μιλούσε γρήγορα, σαν να τα είχε αποστηθίσει). Causal: estructuras con επειδή, γιατί, διότι, αφού, δεδομένου ότι, μια και, μια που, που + indicativo (Οι προτάσεις του υφυπουργού θα υλοποιηθούν διότι είναι τεκμηριωμένες και εφαρμόσιμες). Final: estructuras con (για) να, προκειμένου να, με σκοπό να + subjuntivo (Ενίσχυση άπορης οικογένειας προκειμένου να εγχειριστεί το 6χρονο κοριτσάκι της). Condicional: estructuras con αν, εάν, άμα, σαν, έτσι και, σε περίπτωση που, εκτός (κι) αν, ακόμη κι αν + indicativo/subjuntivo (Αν το έβρισκα, θα σου το έδινα. Εάν το μάθαινα, θα σε ειδοποιούσα / είχα ειδοποιήσει); diferentes tipos de las oraciones condicionales. Concesiva: estructuras con indicativo y subjuntivo con αν και, μολονότι, παρόλο που, μόλο που, ενώ, και ας, (ακόμη) και αν, (ακόμη) και να, όσο κι αν / και να, ό, τι κι αν / και να (Δεν έπεφτε ούτε μια σταγόνα βροχή κι ας την περιμέναμε με ανυπομονησία); oraciones con valor concesivo de hipótesis (Και

να το ήξερε, πάλι δε θα μας το έλεγε). Estructuras que permiten doble selección modal y diferente conector (Αν και με κάλεσε, εγώ δεν θα πάω. Και να με καλέσει, εγώ δε θα πάω. Και να με καλούσε, εγώ δεν θα πήγαινα). Consecutiva: estructuras con ώστε (να), που (να), έτσι που (να), έτσι ώστε (να) + indicativo o subjuntivo; subordinación consecutiva intensiva: τόσο... ώστε / που (να) (Τα πράγματα πήγαν τόσο άσχημα, ώστε αναγκάστηκε να πουλήσει το σπίτι).

- Correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial dependiendo de si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético (Και να το ήξερε, πάλι δε θα μας το έλεγε / δε θα μας το είχε πει). Atracción modal (Θα ήθελα πολύ να με άκουγες και να με έκρινες). Atención a la posible selección modal doble con conectores que tienen más de un significado: αφού, καθώς, ενώ, για να… (Για να το λες, κάτι θα ξέρεις κι εσύ / Για να πεις κάτι τέτοιο, πρέπει να είσαι πολύ σίγουρος).

- *Contraste* de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información.

Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables. Nombres femeninos parisílabos en: -ω (*Αργυρώ*). Nombres masculinos/femeninos parisílabos en: -έας (*συγγραφέας*). Neutralización de la oposición masculino / femenino (*συγγραφέας, συγγραφείς*); mecanismos de recuperación de la oposición (*Οι γυναίκες διερμηνείς, της γραμματέως*). Formas irregulares o no asimilables a los paradigmas trabajados anteriormente: nombres neutros imparisílabos en -αν (*σύμπαν*), -εν (*φωνήεν*), -ον (*προϊόν*), -ως (*καθεστώς*), -ιμο (*βάψιμο*). Femeninos imparisílabos en -ού (*κουρελού*); formas indeclinables de los tres géneros (*μασέρ, γκαλερί, ατού*); vocativos de la tradición culta (*καθηγητά, δεσποινίς*).Tipos alternativos cultos para el genitivo (*τράπεζα / τραπέζης*); el caso en palabras compuestas (*του νόμου-πλαισίου, οι λέξεις-κλειδί*).
- Formación del género: femeninos mediante terminación en -ισσα, -ιδα, -τρια, -ίνα, -ού, -α, -τρα, -ειρα, -αινα, (*αγρότισσα, καλλιτέχνιδα, συνδικαλίστρια, γλεντζού, συμπεθέρα, ψεύτρα, πρέσβειρα, λύκαινα*); usos dobles referidos a profesiones con diferente grado de aceptación (*η σύντροφος / συντρόφισσα, η λογοτέχνης / λογοτέχνιδα, η υπουργός / υπουργίνα*); formas de la tradición culta (*καλλιτέχνις*). Nombres que no cambian de forma (*αντιρρησίας, νηπιαγωγός, λέκτορας*); nombres con femenino totalmente diferente (*άλογο-φοράδα*); nombres con tres géneros y diferentes formas (*κόκορας-κότα-κοτόπουλο,βόδι-αγελάδα-μοσχάρι*); nombres que presentan formas en varios géneros (*γάτος-γάτα-γατί, γέφυρα-γεφύρι,ποταμός- ποτάμι*); reconocimiento de nombres derivados con terminación en -τητα, -οσύνη -άδα, μάρα, -ιλίκι, -ίλα (*αναγνωσιμότητα, εμπιστοσύνη, χοντράδα, σιχαμάρα, ρεζιλίκι, καπνίλα*), entre otras.
- Formación del número: nombres que no forman plural (κούραση, χάος, ηχώ, κύρος, ύφος); nombres que no forman genitivo plural (βιασύνη, ζάχαρη, μίσος, σκάλα, εκκλησούλα); nombres que forman plural con alguna variación (το πρωί / τα πρωινά); nombres con más de un plural (το χείλος-τα χείλη / τα χείλια, ο λόγος-οι λόγοι / τα λόγια); nombres de uso exclusivo en plural (περίχωρα, βαφτίσια, πεθερικά, μετρητά).
- Acentuación de los nombres: variaciones de la norma. Acentuación del genitivo. Tipos masculinos en -ος y neutros en -ο que tienen diferente comportamiento en el genitivo (εκπρόσωπος / εκπροσώπου / εκπροσώπων, δισέγγονος / δισέγγονου / δισέγγονων, κείμενο / κειμένου / κειμένων, βότσαλο / βότσαλου / βότσαλων) y tipos que presentan doble forma (δάσκαλος / δασκάλου / δάσκαλου / δασκάλων / δάσκαλων). Refuerzo de los genitivos plurales de los femeninos en -α (θάλασσα / θαλασσών pero δεξιότητα / δεξιοτήτων). Variación del acento en los casos más significativos (στέλεχος / στελέχη / στελεχών).
- Sustantivación de diferentes categorías (το πέρα-δώθε, τα υπέρ και τα κατά, τα συν και τα πλην, τα πρέπει, τα πάρε-δώσε,οι μεν και οι δε….).
- Sistematización del uso de apellidos (κυρία Παπαδοπούλου / κύριος Παπαδόπουλος)
- Restos de antiguo dativo (*εντούτοις, εν πάση περιπτώσει*).

Determinantes

- Artículo: elección definido/indefinido (Η κοινωνική ευημερία της χώρας. Απαιτείται μία ευρύτερη συνεργασία σε όλους τους τομείς); valor genérico del definido (Ο σκύλος είναι ο καλύτερος φίλος

του ανθρώπου); refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior. Valor sustantivador del neutro con adjetivo (Το παράδοξο είναι…).
- Valor intensificador del artículo definido/indefinido (Έριχνε μια βροχή…,Έχω μια πείνα… Είναι Η ομάδα.).
- Omisión del artículo: con nombre en función de atributo (Είναι ωραίος τύπος); con nombres precedidos de preposición (σε τελευταία ανάλυση, από επιστημονική άποψη); en ciertos entornos discursivos (Ισχυρός σεισμός έπληξε τη χώρα).
- Posesivos: consolidación de δικός, -ή, -ό + pronombre personal; posición del posesivo (Πήρα έπιπλα για το δικό μου το σπίτι. Φεύγω για το σπίτι το δικό μου).
- Demostrativos: compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales (εκείνοι οι άλλοι, αυτοί οι δύο). Valor espacial y temporal (εκείνο το μέρος, εκείνη την εποχή). Posición del demostrativo (εκείνα τα παλιά χρόνια-τα παλιά εκείνα χρόνια). Connotación despectiva (Τι θέλει αυτός εδώ ο τύπος;). Uso peculiar de τόσος, -η, -ο: τόσο / τόσος πολύς (τόσο / τόσοι πολλοί άνθρωποι).
- Indefinidos: καθένας καθεμία καθένα, όλος + artículo, οποιοσδήποτε οποιαδήποτε οποιοδήποτε (Χορηγείται σε οποιαδήποτε ηλικία); indeclinables κάτι (κάτι φίλοι μου, κάτι το ωραίο, κάτι τέτοιο), καθετί (καθετί καλό ή θετικό), οτιδήποτε (οτιδήποτε θέμα).
- Numerales. Multiplicativos: uso comparativo de διπλάσιος, τριπλάσιος + από (Παίρνει τριπλάσιο μισθό από…); uso no comparativo de διπλός, τριπλός (διπλή κλωστή). Colectivos: μια / καμιά δεκαριά, εικοσαριά, εκατοστή, χιλιοστή, τριάδα, τετράδα, εκατοντάδες. Fracciones: cardinal + ordinal (τρία πέμπτα). Compuestos (τεσσεράμισι εκατομμύρια). Numerales con sufijo -άρης, -άρα para indicar edad. Palabras compuestas de numeral y de segundo término -ετία (πενταετία) para indicar período de años, -ήμερος (τριήμερο) para indicar período de días, -χρονος (τριαντάχρονος) para indicar edad, -ώροφος (τετραώροφο) para indicar número de pisos...
- Interrogativos y exclamativos. Consolidación.

Adjetivos
- Adjetivos en -ύς -εία -ύ (*ευθύς, ταχύς*), -άς -ού -άδικο/-ούδικο (*υπναράς*), -ής -ού -ήδικο (*μερακλής*); -ης, -ης, -ες (*σαφής*).
- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en género (οικιακή βοηθός, σαφείς οδηγίες). Formas de especificar el género (γυναίκες πολιτικοί, ο θηλυκός ελέφαντας). Casos especiales de concordancia (Ο καναπές και οι καρέκλες είναι παλιά. Πολλά στελέχη της εταιρείας ήταν αλλοδαποί).
- Posición del adjetivo: posposición y anteposición con adjetivos especificativos (ένας μαύρος σκύλος / ένας σκύλος μαύρος, το ωραίο ταξίδι / το ταξίδι το ωραίο); posición de los adjetivos especificativos y clasificadores (ένα φαρδύ ναυτικό παντελόνι).
- Sustantivación mediante determinante (οι ασθενείς, η προϊσταμένη, το μέλλον). Adjetivos sustantivados (νέος, γέρος).
- Grados del adjetivo: grados de los nuevos tipos del nivel. Refuerzo de τόσο… όσο, όσο… τόσο y construcciones con το ίδιο / εξίσου + adjetivo + με / όσο / όπως και (Είναι εξίσου σημαντικό όσο και αναγκαίο...), περισσότερο… από, (ο) λιγότερο… από… Consolidación de la gradación sobre la comparación (πολύ / αρκετά / λίγο / σαφώς περισσότερο / λιγότερο… από…). Término de la comparación introducido por από + cantidad/oración (Χρειάστηκαν περισσότερα από δέκα χρόνια... Είναι εξυπνότερος απ' ό,τι πίστευα). Otras estructuras de grado: ιδιαίτερα, εξαιρετικά, υπερβολικά + adj. Grados formados sobre adverbios (κατώτερος, πλησιέστερος); adjetivos que no presentan grado positivo (μεταγενέστερος, προτιμότερος). Sistematización en la formación de superlativos absolutos mediante palabras compuestas de prefijos intensivos: κατα-, υπερ-, ολο- παν-, θεο-, πεντα- (καταπράσινος, υπεραισιόδοξος, ολόλευκος, πάμπλουτος, θεόκουφος, πεντανόστιμος); con las frases όσο μπορώ, όσο το δυνατόν, όσο γίνεται (Κάπνιζε όσο το δυνατόν λιγότερα τσιγάρα); por repetición (μικρός-μικρός, φρέσκος-φρέσκος). Formación de adjetivos de grado con las terminaciones -ούλης -ούλα -ούλι (ομορφούλης). Adjetivos que no admiten grado (ξύλινος, θαλασσινός, αθάνατος).
- Modificadores del adjetivo: partículas negativas, adverbios o locuciones adverbiales (οι μη κυβερνητικές οργανώσεις, μια καθόλου συνηθισμένη περίπτωση), grupo nominal con preposición, acusativo y genitivo (είναι όλος χαρά, υπεύθυνος της καταστροφής / για την καταστροφή).
- Complementación del adjetivo con oración sustantiva y construcción introducida por preposición (*ικανός να εργαστεί, σίγουρη ότι θα πετύχει, κακός στο να συγκρατεί πρόσωπα και ονόματα*).
- Formas de complementos del nombre alternativas al adjetivo: oración sustantiva (*Η απόφασή του να πολιτευτεί αποδείχτηκε εσφαλμένη*) y construcción introducida por preposición (*Έχει μεγάλη δυσκολία στο να ακολουθεί οδηγίες*).

Pronombres

- Personales: consolidación formas de sujeto y formas átonas y tónicas de CD y CI: concordancia con el referente; combinatoria con doble pronombre (Σας το διαβεβαιώνω); pronombres con preposición (για σένα, αντί αυτών, μεταξύ μας, προς τα εμένα). Formas coloquiales αυτηνής, αυτουνού, αυτωνών en lugar de αυτής, αυτού y αυτών respectivamente. Refuerzo de formas de pronombre asociadas con la partícula deíctica να (Πούντος; Νάτος!). Presencia de pronombres tónicos para marcar contraste (Πρέπει να δουλεύεις για σένα, όχι γι' αυτούς). Diferencias con usos del español en cuanto a repetición y énfasis (Πού τα έβαλες τα βιβλία μου; Εμένα ζήτησες; Τον ξέρεις τον Βασίλη;).
- Reflexivos y recíprocos: consolidación del uso del pronombre reflexivo ο εαυτός μου, σου.... en todas las funciones (Τον ενδιαφέρει μόνο ο εαυτός του. Μιλάει με τον εαυτό της). Pronombres recíprocos ο ένας... (σ)τον άλλο (Αυτές οι χώρες ανταγωνίζονται η μία την άλλη).
- Posesivos: uso enfático (Εμένα ο γιος μου… ενώ εσένα ο δικός σου… Ήρθε κι αυτουνού η σειρά του). Uso de posesivos en expresiones (οι δικοί μου, και στα δικά σου!).
- Demostrativos: αυτός, τούτος y εκείνος con adverbios εδώ y εκεί (Τούτα 'δώ είναι για σένα); valor anafórico (Μελετώντας την ιστορία, εκείνο που διαπιστώνουμε είναι…).
- Indefinidos: καθένας καθεμία καθένα, οποιοσδήποτε οποιαδήποτε οποιοδήποτε; indeclinables κάτι, οτιδήποτε, καθετί, κατιτί (Δώσ' του κατιτί για να φύγει); uso de adjetivos como pronombres indefinidos: άλλος, κάποιος, κάμποσος, ίδιος, όλος… Combinación (οποιαδήποτε άλλη, τόσοι άλλοι, άλλοι τόσοι).
- Interrogativos y exclamativos.. Formas de genitivo ποιανού ποιανής ποιανών, τίνος (Με ποιανού το μέρος είσαι; Περί τίνος πρόκειται;).
- Pronombres relativos: που, ο οποίος η οποία το οποίο, όποιος όποια όποιο, όσος όση όσο, ό,τι, οτιδήποτε… en todos los casos, con o sin antecedente expreso precedido o no de preposición (Άλλο είναι το πλαίσιο *μέσα στο οποίο κινείται η κοινωνία. Οι συσκευές των οποίων η κυκλοφορία έχει διακοπεί…Το ίδιο ισχύει για όποιον κι αν έρθει… Όλα όσα πρέπει να ξέρετε*…). Usos menos comunes de που (*Το σχολείο που πάω τώρα… Χθες που έριξα μια γρήγορη ματιά*…).

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas verbales regulares e irregulares trabajadas en niveles anteriores con verbos propios del nivel (αποδεικνύω, συνιστώ, διανέμω…).
- Tiempos del presente. Consolidación de verbos de la 2ª conjugación con tipos I y II -άω, -άς / -ώ, -είς (βοηθώ, βοηθάς / βοηθείς).
- Tiempos del pasado. Pretérito imperfecto del tipo I de la 2ª conjugación, formas paralelas en -ούσα/-αγα (μιλούσα / μίλαγα). Formas paralelas de los tipos en -ούμουν /-ιόμουν (ασχολούνταν / ασχολιόταν). Formación de los aoristos irregulares y de los tiempos de pasado de los verbos en -νω en general y en particular de los verbos en -αίνω (τρελαίνω / τρέλανα / τρελάθηκα, παχαίνω / πάχυνα, αρρωσταίνω / αρρώστησα, σωπαίνω / σώπασα). Otros verbos en -νω (αυξάνω / αύξησα, κρίνω / έκρινα…). Verbos de origen extranjero en -ίρω / -άρω (σερβίρω / σέρβιρα / σερβίρισα, παρκάρω / πάρκαρα / παρκάρισα). Verbos más usuales que presentan formas irregulares (προβάλλω / πρόβαλα / προβλήθηκα, αναλαμβάνω / ανέλαβα / αναλήφθηκα, καίω / έκαψα, καίγομαι / κάηκα…). Tipos irregulares de aoristo mediopasivo (ντράπηκα, βράχηκα, φαγώθηκα…). Diferencias en la forma de un verbo simple o compuesto con preposición (λύνω / παραλύω, κόβω / διακόπτω, φέρνω / διαφέρω). Otros valores de tiempo pasado: imperfecto de cortesía (Ήθελα μια μπλούζα).
- Tiempos de futuro. Futuro continuo, puntual y perfecto de los verbos mencionados.
- Participio. Refuerzo de tipos en -ων, -ουσα, -ον (ο τρέχων λογαριασμός). Formas mediopasivas del presente en -όμενος, -όμενη, όμενο (εργαζόμενος, ερχόμενος). Reconocimiento de formas pasivas con reduplicación (δεδομένος, εγκαταλελειμμένος) y con aumento (προηγμένος, εσφαλμένος). Formas del participio que introducen oraciones (δεδομένου ότι, προκειμένου να). Formas sustantivadas (τα προηγούμενα, οι εργαζόμενοι). Formas con negación (μη εργαζόμενος/-η σύζυγος).
- Gerundio: valores temporales de simultaneidad (Τρώγοντας έρχεται η όρεξη) y anterioridad (Έχοντας τελειώσει τις σπουδές της, έψαχνε για δουλειά). Valores condicional y causal (Μόνο κάνοντας μια τελευταία προσπάθεια θα καταλάβεις. Πήρε άριστα διαβάζοντας συστηματικά). Uso con pronombre personal o negación (Κατηγορώντας εσάς... Μην έχοντας τίποτα να πει…).
- Imperativo. Formación de los tipos de la voz pasiva (ετοιμάσου / ετοιμαστείτε, πλύσου / πλυθείτε, πετάξου / πεταχτείτε). Imperativos sustantivados (Τα μαθηματικά δεν είναι παίξε γέλασε.

Κουράστηκα με το ανέβα κατέβα). Oposición de construcciones con να y ας (Να έρθετε / Ας έρθετε). Elipsis del verbo (Ησυχία! Ψηλά τα χέ*ρια!)*.

- Otros usos del indicativo. Presente: histórico (Οι πρώτοι σύγχρονοι Ολυμπιακοί Αγώνες διεξάγονται στην Αθήνα το 1896); actualización del pasado en registro no formal (Πάω χθες και του λέω να με πληρώσει); valor de futuro (Αύριο φεύγουμε για διακοπές); uso del aoristo para acciones del futuro (Σε πέντε λεπτά έφτασα); uso más frecuente del pretérito perfecto, cuando se expresa una experiencia personal (Δεν έχω δει άνθρωπο πιο πεισματάρη απ' αυτόν).
- Uso de tiempos del pasado: refuerzo del contraste aoristo / pret. perfecto / imperfecto / pluscuamperfecto. Uso del aoristo para acciones del futuro (Σε πέντε λεπτά έφτασα). Uso más frecuente del pretérito perfecto, cuando se expresa una experiencia personal (Με έχεις ακούσει ποτέ να βρίζω;).
- Futuros: refuerzo del contraste futuro puntual / futuro continuo / futuro perfecto.
- Negación léxica en el verbo: α-/αν-, ξε-, από-, αντι- (αθετώ, ξεβάφω, αποκωδικοποιώ, αντιπροτείνω).
- Usos reflexivos y recíprocos. Marcadores de reflexividad que acompañan a formas verbales: αυτο- (αυτοκαταστράφηκε), τον εαυτό μου, σου, του... (Φροντίζει τον εαυτό του), ο ένας... (με /σ)τον άλλο (Αντιπαθεί ο ένας τον άλλο), μεταξύ + pronombre personal (Συναγωνίζονται μεταξύ τους).
- Condicional: refuerzo y ampliación para la expresión de la irrealidad. Neutralización del condicional simple y compuesto. Atracción de formas (Ήρθε, αλλά δεν είχα χρήματα, για να της έδινα / δώσω).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Diferentes opciones (Θα προτιμούσα να μιλήσεις / να μιλούσες μαζί του). Correlación de tiempos en la transmisión de información según la implicación del hablante (Μου είπε ότι θα έρθει / θα ερχόταν αύριο).
- Aspecto. Durativo o de acción habitual: presente / imperfecto / futuro continuo / subjuntivo continuo / condicional simple / imperativo continuo (*Εργαζόταν εκεί επί δέκα χρόνια*. *Η κλιματική αλλαγή θα προκαλεί σοβαρές επιπτώσεις στον πλανήτη*). Otras construcciones (*Εξακολουθεί να αντιδρά βίαια. Όλο μας κατηγορεί*). Contraste con aspecto puntual: aoristo / pretérito perfecto / pretérito pluscuamperfecto / futuro puntual / subjuntivo puntual / condicional compuesto / imperativo puntual. Incoativo (*Νυχτώνει. Βράδιαζε. Φύγαμε*). Terminativo: pretérito perfecto / aoristo / pretérito pluscuamperfecto / futuro perfecto / condicional compuesto (*Έπαψε να συνεργάζεται μαζί μας*).
- Modalidad: Necesidad / obligación (είμαι υποχρεωμένος να... οφείλω να... Να συμπληρώσετε την αίτηση); usos con formas puntuales y continuas. Capacidad: (είμαι / βρίσκομαι σε θέση να...). Permiso (Και δεν περνάτε; Να το υπογράψεις). Posibilidad / Probabilidad / Hipótesis: formas de indicativo y subjuntivo con θα, μπορεί να, ίσως να, πρέπει να, φαίνεται ότι, είναι δυνατόν να, είναι πιθανόν να, (λες) να… (Θα βρίσκονται στη Σύρο. Μπορεί να χάθηκε. Δεν θα έχει φτάσει στο σπίτι του). Intención: σχεδιάζω να, λέω να, σκέφτομαι να… (Σχεδίαζαν να εγκατασταθούν αλλού); otras construcciones con futuro puntual o continuo y condicional (Ο Πέτρος θα αγόραζε αυτοκίνητο). Deseo: formas de indicativo y subjuntivo con να, ας, αχ και να, μακάρι να... (Ας ερχόσουν κι εσύ. Μακάρι να συμφιλιωθούν).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información según la implicación del hablante.

Adverbios y locaciones adverbiales

- Refuerzo de las formas adverbiales trabajadas anteriormente.
- Formación de adverbios a partir de participios (επειγόντως, όντως, δικαιολογημένα, εκτεταμένα) y a partir de adjetivos en -ης, -ης, -ες (λεπτομερώς, στοιχειωδώς) y en -ης, -α, -ικο (ζηλιάρικα, τσαχπίνικα).
- Grados del adverbio. Formas irregulares de uso frecuente. Formas en -ύτερα (πρωτύτερα, κοντύτερα).
- Expresión de circunstancias de tiempo (συγχρόνως, νυχτιάτικα), lugar (αντίκρυ, καταμεσής), modo (επιεικώς, παράνομα) y cantidad (εξίσου, μερικώς).
- Adverbios de cantidad y de otros tipos que modifican a diferentes categorías (αρκετά πιο απλό, πολιτικά ανώριμος) o a otro adverbio (σκέφτονται πολιτικώς ορθά).
- Adverbios de duda (τάχα, δήθεν, άραγε). Refuerzo y ampliación de adverbios de negación: otros usos (Είναι όχι όμορφη, αλλά κούκλα. Μη έχοντας λεφτά, αποφάσισε να πιάσει δουλειά).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud (προσωπικά, πράγματι); equivalencia de formas adverbiales con adjetivos (ανέβηκε βιαστικός / βιαστικά).

- Refuerzo en el uso de adverbios combinados (εκεί πέρα, εκεί μπροστά, αμέσως μετά) y de adverbios acompañados de preposición (ανεξαρτήτως από, όσο για).
- Adverbios de lugar como preposiciones acompañados del genitivo del pronombre personal átono (απέναντί μου, δίπλα της, δεν έχω λεφτά πάνω μου).
- Adverbios sustantivados (το αύριο, το γιατί) y de uso adjetival (η γύρω περιοχή).
- Adverbios de tiempo compuestos con prefijos παρα- αντι-, προ- (παραπροχτές, αντιμεθαύριο, πρόπερσι).
- Locuciones adverbiales (εξαρχής, κατευθείαν, προπαντός μετά χαράς, με το ζόρι).
- Expresión de circunstancias de tiempo (ανήμερα), lugar (καταγής, επιτόπου), modo (αλληλέγγυα) y cantidad (πλήρως). Adverbios de cantidad y de otros tipos que modifican a diferentes categorías (αισθητά βελτιωμένη εικόνα) o a otro adverbio (εντελώς εσκεμμένα). Adverbios de duda (ενδεχομένως).

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas: ούτε, ούτε... ούτε...,τόσο... όσο…; aditivas: επίσης, επιπλέον, άλλωστε, εξάλλου, (και) ακόμη, εκτός τούτου; disyuntivas: είτε... είτε... θέλεις... θέλεις..., θες... θες...; adversativas: ενώ, και όμως, ωστόσο, εντούτοις, μεν... αλλά..., μόνο που, παρόλα αυτά, όχι μόνο…αλλά και; explicativas: δηλαδή; consecutivas: άρα, λοιπόν, επομένως, συνεπώς, τότε, γι' αυτό (το λόγο).
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Temporales: άμα, σαν, αφού, από τότε που, μόλις, πριν (να), προτού (να), μέχρι που / να ώσπου (να), καθώς, ενώ, όσο, εκεί που, την ώρα / τη στιγμή που, όποτε, κάθε (φορά) που, τότε που, τώρα που. Concesivas: αν και, μολονότι, παρόλο που, μόλο που, ενώ, και ας, (ακόμη) και αν, (ακόμη) και να, όσο κι αν / και να, ό, τι κι αν / και να, έστω κι αν. Causales: επειδή, γιατί, διότι, αφού, δεδομένου ότι, μια και, μια που, που. Modales: όπως, καθώς, έτσι που, με τον τρόπο που, σαν να, χωρίς να.
Finales: (για) να, προκειμένου να, με σκοπό να. Condicionales: αν, εάν, άμα, σαν, έτσι και, σε περίπτωση που, εκτός (κι) αν, ακόμη κι αν. Consecutivas: ώστε (να), που (να), έτσι που (να), έτσι ώστε (να).
- Especial atención a los conectores con doble valor: αφού, καθώς, ενώ… (Αφού επιμένεις τόσο, θα έρθω. Αφού φάει, θα ξαπλώσει).
- Posible movilidad de los conectores en la oración (Μόλις τον φωνάξω, έρχεται = Έρχεται μόλις τον φωνάξω. Θύμωσα, διότι με απείλησε - *Διότι με απείλησε, θύμωσα). Posición en la frase de los conectores.
- Diferencias entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (όμως / εντούτοις, γιατί / δεδομένου *ότι - διότι*).

Preposiciones

- Refuerzo y ampliación de usos las preposiciones trabajadas anteriormente, así como de las preposiciones αντί, εναντίον, κατά, μεταξύ, παρά, προς, σαν, ως…
- Preposiciones de la tradición culta que se suelen utilizar en un registro formal o en expresiones estereotipadas del lenguaje coloquial: ανά, διά, εκτός, εντός, επί, κατόπιν, λόγω, μείον, μέσω, περί, προ, υπό, υπέρ, χάριν, etc. (προ Χριστού, περί ανέμων και υδάτων). Regencias frecuentes.
- Locuciones preposicionales: αντί για, ανάμεσα σε, εκτός από, ενάντια σε, μετά από, σε σχέση με, χάρη σε, ως προς...
- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición (ακατάλληλος για ανηλίκους, κατευθύνεται προς).
- Construcciones de prep.+ predicativo (Κάθισαν ανά τρεις. Δεν κάνει για δικηγόρος). En estructuras elípticas (*Από μικρός παίζει βιολί*).

Cohesión

- Mantenimiento del tema. Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: αυτό, εκείνο, εκείνη τη χρονιά, εκεί, στο ίδιο μέρος… (Αυτό επιζητούσε: να είναι ευτυχισμένος. Τελείωσε το μυθιστόρημα τον Απρίλιο του 2005, και το Σεπτέμβριο εκείνης της χρονιάς κυκλοφόρησε στα βιβλιοπωλεία). Usos de las formas neutras de demostrativo: αυτό που, αυτό, εκείνο… (Με προσέβαλε, κι αυτό δεν του το συγχωρώ). Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (γαρδένια, κατηφές, γαρύφαλλο… > άνθη), a través de uno de los términos que entran en la definición (εκπαιδευτικός < νηπιαγωγός, καθηγητής, δάσκαλος…), nominalización (Μου απάντησε αρνητικά… Η απάντησή του ήταν αρνητική), proformas léxicas: το θέμα, το πρόβλημα, το ζήτημα, το γεγονός… (Τον ρώτησαν για τα

οικονομικά της χώρας, αλλά αυτός απέφυγε να μιλήσει για αυτό το θέμα). Expresiones referenciales: ο παραπάνω, ο πιο πάνω, ο παρακάτω, ο πιο κάτω, ο συγκεκριμένος… (Ο παρακάτω πίνακας…). Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (−Θα πάρεις το τρένο; −Ναι, των δέκα).

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro continuo y futuro perfecto de hipótesis; pasado por presente con valor de cortesía). Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y modos verbales según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia; información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Λέει ότι πάτε μαζί / Λέει να πάτε μαζί. Είπε ότι ήταν να βρέξει / Είπε ότι θα βρέξει / Είπε ότι πάντα βρέχει αυτή την εποχή*); uso de expresiones citativas: φαίνεται ότι, σύμφωνα με, κατά + grupo nominal… (*Κατά τους ειδικούς…).*
- Conectores. Sumativos: όχι μόνο…αλλά, επιπλέον, επίσης. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: παρόλα αυτά, ωστόσο; para indicar contraste entre elementos: ενώ, αντιθέτως, αντίθετα; y para matizar el primer elemento de la argumentación: πάντως, έτσι κι αλλιώς, όχι πως… αλλά; justificativos: αφού, μια και, μια που… Consecutivos: συνεπώς, κατά συνέπεια, επομένως.

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro. De iniciación: fórmulas de saludo (Αξιότιμε/ Αγαπητέ κύριε. Πέρασε πολύς χρόνος από τότε που… Πάει πολύς καιρός που… Χρόνια και ζαμάνια! Χαίρομαι που σε / σας βλέπω); presentación (Λέγομαι… Ονομάζομαι… Το όνομά μου είναι…Θα ήθελα να σας γνωρίσω / συστήσω…); introducción del tema (Θα ήθελα / Θα επιθυμούσα να σου / σας πω / μιλήσω / αναφέρω / ενημερώσω…); introducción de un nuevo tema (Παράλληλα… Με την ευκαιρία… Αλλάζοντας θέμα…).
- De estructuración: ordenadores de apertura (Αρχίζοντας… Αρχικά… Στην αρχή… Κατ' αρχάς… Πρώτον… Δεύτερον… Τρίτον… Πρώτα… Πρώτα απ' όλα…), ordenadores de continuación (Επίσης… Από την άλλη (πλευρά)…); ordenadores de cierre (Τελειώνοντας… (Στο) τέλος… Τελικά…); comentadores (Ωραία λοιπόν…); digresores (Με την ευκαιρία…).
- De reformulación: explicativos (Δηλαδή… Με άλλα λόγια... Συγκεκριμένα...); rectificativos (Για την ακρίβεια…), de distanciamiento (Πάντως... Έτσι κι αλλιώς…) y recapitulativos (Συμπερασματικά... Συνοψίζοντας... Περιληπτικά...).
- Puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas).
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (−Πώς σου φαίνεται αυτό που σου λέω; −Εγώ πιστεύω ότι έχεις δίκιο); como indicador de subjetividad (−Διαφωνώ. Εγώ θεωρώ / σκέφτομαι / πιστεύω ότι…).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (Με συγχωρείτε... Συγγνώμη... Παρακαλώ... Κοίτα(ξε) να δεις… Κοιτάξτε να δείτε…); saludar (Πώς τα πας;... πώς είσαι;... Χαίρομαι που σε βλέπω); responder a un saludo (Περίφημα, ευχαριστώ, κι εσύ; Μια χαρά, ως συνήθως...); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Και συ τι νομίζεις; Για πες μου… Δε μου λες…*), empezar a hablar (*Να σου πω… Να σας ρωτήσω... Άκου λοιπόν…*);cooperar (*Μάλιστα. Βεβαίως. Φυσικά.*); reaccionar (*Έλα τώρα... Τι μου λες... Μη μου πεις…*); reforzar (*Πράγματι. Φυσικά. Ασφαλώς*); implicar al interlocutor (*Έτσι δεν είναι; Όπως ξέρεις κι εσύ…*); asentir, con distintos matices (*Σε γενικές γραμμές, συμφωνώ*); contradecir con distintos matices (*Ναι μεν, αλλά... Αποκλείεται. Αδύνατον*); clarificar las opiniones (*Δεν θέλω να πω αυτό ακριβώς, αλλά… Αυτό που ήθελα να πω είναι ότι…*); demostrar implicación (*Μη μου πεις! Έλα τώρα! Είναι*

απίστευτο!); tomar la palabra (*Ήθελα να πω ότι…*), iniciar una explicación (*Τίποτα, απλώς… Πώς να στο πω... Άκου, λοιπόν…*), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas); interrumpir la explicación (*Συγγνώμη, μια στιγμή! Συγγνώμη που σε διακόπτω, αλλά… Θα ήθελα να μου το πεις, αλλά…*); anunciar el final (*Εντάξει, λοιπόν... Αυτά*); despedirse (*Σε αφήνω τώρα. Να πηγαίνω. Σε χαιρετώ. Θα τα πούμε μια άλλη φορά*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono-responder (−Γεια σου / σας, μου δίνεις / δίνετε τον / την… + σε / σας παρακαλώ; Τηλεφωνώ εκ μέρους…−Μην κλείσετε, μια στιγμή παρακαλώ, σας συνδέω αμέσως. −Συγγνώμη, αυτή τη στιγμή απουσιάζει / είναι απασχολημένος... δεν μπορεί να σας εξυπηρετήσει / βρίσκεται εκτός γραφείου / υπηρεσίας...); preguntar por el estado general de las cosas-responder (−Πώς πάει η δουλειά; −Καλά, ευχαριστώ. −Όλα πάνε κατ΄ ευχήν / κατά διαόλου / απ΄ το κακό στο χειρότερο); ofrecer-aceptar (−Είσαι για…/ θα σου άρεσε να… −Ευχαρίστως. Θα τα περάσουμε / θα είναι φανταστικά / τέλεια / καταπληκτικά... Έλα, πάμε… −Φαντάζομαι / Υποθέτω ότι θα ήθελες… −Φυσικά και θα μου άρεσε... Τρελαίνομαι για...); rehusar-insistir (−Λυπάμαι, αλλά… Δυστυχώς…−Είσαι σίγουρος; Μα γιατί; Έλα μωρέ, αφού…−Φαντάζομαι / Υποθέτω ότι θα ήθελες… −Φυσικά και θα μου άρεσε... Τρελαίνομαι για...); pedir un favor-aceptar (−Θα μου κάνεις μια χάρη / Θα ήθελα / Χρειάζομαι να μου κάνεις μια χάρη. −Φυσικά. Οπωσδήποτε. Βεβαίως. Ευχαρίστως. Ό,τι θέλεις. −Αν δεν σας κάνει κόπο… / θα σας ήταν εύκολο… −Με μεγάλη μου χαρά / ευχαρίστηση); pedir ayuda-conceder ayuda (−Βοήθησέ με... Μπορείς να με βοηθήσεις... Αν μπορούσες να μου δώσεις ένα χεράκι... −Φυσικά. Οπωσδήποτε. Βεβαίως. Ευχαρίστως. Με μεγάλη μου χαρά / ευχαρίστηση / ικανοποίηση); pedir un objeto-darlo (−Μου δίνεις… / Μπορείς να μου δώσεις… / Δώστε μου…/ −Σας είναι εύκολο να…−Ναι, βεβαίως, πάρτο. Πάρτε το. Μάλιστα. Φυσικά); hacer un cumplido-quitar importancia (−Είσαι ο καλύτερος φίλος του κόσμου...−Είστε εκπληκτική μαγείρισσα. −Έλα τώρα, υπερβάλλεις −Υπερβολές. Με κολακεύετε), etc.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita.
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados (μερική / πλήρης απασχόληση, βασικός μισθός, σύμβαση, ταμείο ανεργίας); variantes (formal-informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Colocaciones de uso frecuente (για τα μάτια του κόσμου, βάζω τέρμα, περνάω απαρατήρητος).
- Modismos habituales y expresiones frecuentes de griego coloquial relacionados con las situaciones y temas trabajados (πιάνω την καλή, δεν το βάζω κάτω, παίξε γέλασε, είναι φως φανάρι). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes (Νηστικό αρκούδι δε χορεύει). Comparaciones estereotipadas (Πονηρός σαν αλεπού).
- Principales gentilicios. Sufijos comunes (-ίτης,-αΐτης, -ιάτης, -(ι)ώτης, -(ι)ανός, -άνος, -ινός, -ιός, -ιος, -αίος, -έζος).
- Expresiones griegas de la tradición culta paralelas o no a las correspondientes latinas de uso frecuente en español (εκ των προτέρων, εκ των υστέρων).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: α-, αμφί-, ανα-, αντί, από- , δια-, εισ-, εκ-, εν-, επι-, κατα-, μετα-, παρα-, περι-, προ-, προς-, συν-, υπερ-, υπο- (επισυνάπτω, υπερένταση, συνδιάλεξη). Sustantivación con sufijos: -ας, -έας ,-ιάς, -άρης, -ίτης, -ιώτης, -ίστας, -ιστής, -της, -τζής, -τίας, -ιά, -τήρι, -της, -μός, -μη, -το, -άδα, -οσύνη, -ισμός; adjetivación: -άς, -ικός, -ένιος, -ιάρης, -τός, -άτος, -ινος, -ήσιος, -αίος, -ανός, -ώδης, -τζής. Derivación verbal con un sufijo: -ίζω, -άζω, -ιάζω, -αίνω, -ώνω, -ύνω, -εύω, -άρω, -ίρω (δυσφημίζω, οξύνω, σαλπάρω).
- Diminutivos: -άκι, -άκης, -(αρ)άκος, -κα ,-κας ,-ούδι, -ούλης, -ούλα, -ούλι, -ούτσικος, -οπούλα, -όπουλο (καρδούλα, χωριουδάκι, φιλαράκος, κοσμάκης) y aumentativos: -ακλάς, -άρα, -αρόνα, -αρος, -ούκλα (φωνακλάς, σπιταρόνα).
- Formación de palabras por composición (φτωχόσπιτο, γλυκόξινος, ανοιγοκλείνω).
- Familias de palabras (προβάλλω-προβολή-πρόβλημα).

- Onomatopeyas (σφυρίζω, γαβγίζω).
- Siglas y acrónimos usuales (Φ.Π.Α, ΠΡΟ-ΠΟ).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (Κλίμα: καταιγίδα, χαλάζι, ομίχλη, κατακλυσμός, ξηρασία…).
- Palabras de significado abierto (λέω, κάνω, παίρνω) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (Λέω: εκφράζω, εξηγώ, διηγούμαι, ανακοινώνω, παραδέχομαι…).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (ημερομίσθιο-μεροκάματο, απορρίμματα-σκουπίδια) y antónimos (παραδίδω-παραλαμβάνω, προσλαμβάνω-απολύω). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (βάζο, κουτάκι, τενεκεδάκι, φιαλίδιο…).
- Polisemia (προστάτης, κόκκαλο) y desambiguación por el contexto (Η τριανταφυλλιά / αυτό το ψάρι έχει πολλά αγκάθια).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (όχημα-αυτοκίνητο-αμάξι-ΙΧ).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (λήξη-λύση-λήψη, οφείλω-ωφελώ, ανεργία-απεργία). Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (σκεπτικός, ομιλία, αποκαλυπτικός).
- Palabras homófonas (ψηλός-ψιλός, κλίμα-κλήμα). Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento y/o de la ortografía (φόρα-φορά, τζάμι-τζαμί, πολίτης-πωλητής).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (απώλεια-χάσιμο, θέτω-βάζω).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (ο σκελετός *ποδηλάτου*). Metonimias de uso frecuente (*Πήγαμε να πιούμε ένα ποτηράκι*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Refuerzo en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Atención a las secuencias más extrañas al hispanohablante en el interior de palabra (βορειοευρωπαίος /ioe/, νοτιοανατολικός /ioa/…). Diptongos, triptongos e hiatos.
- Fonemas consonánticos: sistematización fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (κ, γ, χ) y de los sonidos representados por varias letras (/b/, /g/, /d/, /v/, /f/, /z/). Realizaciones prenasalizadas de /b/, /d/ y /g/ en interior de palabra o de sintagma. Neutralización de /s/ y /z/ según el entorno (φοβίζω, να φοβίσω, φοβισμένος).
- Dobles formas sin implicaciones de registro (ακόμα-ακόμη, ημέρα-μέρα). Diferenciaciones con implicaciones de sentido (λεφτά-λεπτά).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Pronunciación de sílabas con acento gráfico y de sílabas tónicas sin acento gráfico.
- Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación interrogativa. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto alto, los puntos suspensivos.
- Categorías gramaticales tónicas y átonas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Ortografía de las palabras de origen extranjero; simplificación o adecuación a la ortografía (τρένο / τραίνο, Κέμπριτζ / Καίμπριτζ, ρομαντικός / ρωμαντικός).
- Consolidación en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas (Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας / η κυρία πρόεδρος. Ο πλανήτης Γη / σε όλη τη γη); conceptos absolutos (Ελευθερία, Αδελφότης, Ισότης).

- Tilde: consolidación de las reglas generales de acentuación gráfica del griego; relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación; combinación de diéresis con tilde (Ροΐδης, προϋπόθεση, αραχνοϋφαντος).
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto alto, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, apóstrofo.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado) márgenes y viñetas.
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras; uso de la numeración ordinal con letras mayúsculas y minúsculas (Φίλιππος Β΄, α΄ έκδοση).
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en griego como palabras (*Γ.Σ.Ε.Ε., Ο.Ν.Ε., Ο.Α.Ε.Δ.)* y como letras aisladas (*Φ.Π.Α., Κ.Κ.Ε., Δ.Σ.*); usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

IV.3.2.11. INGLÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de la oración simple y compleja: Análisis de la estructura de la oración enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas, negativas y pasivas). Orden de los elementos en cada tipo de oración.
- Introducción a los principios discursivos que rigen la estructura y distribución de la información de la oración simple y compleja: información nueva e información compartida de antemano y tendencia en inglés a la colocación final de los elementos sintácticamente más extensos y complejos (Ej. "*She was thought to have been the one who stole the money*")
- Oraciones exclamativas con estructura *How* + adjectivo + a/an + nombre (*How astonishing a sight*!) y Sujeto+verbo+ *so*+ adjetivo/adverbio o sujeto+verbo+ *such+(a/an*)+(adjetivo)+nombre.
- Oraciones desiderativas: *I wish*, *if only* con referencia al pasado (*I wish I had bought a motorbike*); *would rather*/*sooner*, *I'd prefer* con infinitivos (*He'd rather go now. I'd prefer to stay in tonight*).
- Preguntas y respuestas breves: "Tag questions" y "Tag responses". (Ver "Fonología y Ortotipografía": "Recursos fónicos"). Reconocimiento de otros auxiliares en "tag questions" (*Let's go*, *shall we*?; *Give me a hand*, *will you*? *Nobody phoned*, *did they*?).
- Concordancia. Revisión y ampliación de los casos más singulares (*To treat them as hostages is criminal*; *What we need most is books; The baby and its parents..; Is this your new car? Yes, isn't she beautiful?*).
- Oraciones impersonales: *it* + adjetivo + infinitivo (*It's easy to make mistakes*). *It* + verbo pasivo + *that* + sujeto con verbos como *believe*, *expect*, *rumour*, *fear*, *hope*, *know*, *think* (*It is expected that taxes will rise by 5%*); *It* + *seem*/*appear* + *that clause* (*It seems that I made a mistake*);
- Oraciones impersonales con *There* e *It* introductorios con sujetos u objetos pospuestos de elevada complejidad sintáctica y extensión. (*There's a tall man sitting next to her on the train; It's very difficult for them to choose between the different options available; I hate it when you don't tell me everything I need to know).*
- Oraciones impersonales formadas por estructuras con sujeto + verbo pasivo (de lengua, opinión, pensamiento…) con sujeto personal y no personal (*He is believed to be Jenny's secret lover. It is believed that the current recession will end in the next few years*).
- Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, modales + infinitivo simple, (*My house has been broken into. Dogs must be kept on a leash.*). Pasiva con dos sujetos: elección dependiente de la continuidad del tema en el discurso y de la información compartida (*My parents received lots of presents in their anniversary. They were even given a wonderful new car as a present*). Pasiva procedente de oraciones transitivas complejas, con un complemento predicativo (*He was elected President of the Committee at the age of 30*).

- Causatividad: *have/get something done* (*She always gets things done in this office*). Estructuras equivalentes (*make someone do something; be made/told/asked* to+ infinitive).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (Ver "Enlaces"). Iniciación a la coordinación correlativa (*both…and; either….or; neither…nor*) y correspondientes casos de elipsis. (*We owe no money*, *[and] neither do they*). Otras formas de expresar contraste u oposición: *nevertheless*, *however*, *all the same.*

- Subordinación nominal: Verbo + objeto + infinitivo*: allow*, *advise*, *encourage*, *forbid*, *force*, *persuade*, *remind*, *warn* (*She encouraged me to work harder*).
- Extraposición de oraciones con *no use/good* (*it's no use/good telling him that…*).
- Estilo indirecto: Repetición y transmisión de información: "that-clauses" (*We all assumed that things would improve*); omisión de *that* (*She said she knew he was wrong*).
  Interrogativas indirectas: "wh- questions" (*I can't imagine what made him do it. No one was consulted on who should have the prize*); *"*yes – no questions" *if/whether […or]* (*Do you know if/whether the banks are open*?; *I don't know whether it will rain or be sunny*).
  Órdenes indirectas: *order*, *tell*, *ask* + somebody + *(not) to* infinitivo (*He ordered them to leave*).
  Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales y de lugar. (*She came yesterday→ She said that Mary had come the day before*; *He said: It was me who left before midnight→ John told us that it had been him the one leaving before midnight*).

- Subordinación de relativo especificativa: omisión de *when* (*Can you tell me the exact time [when] you hope to arrive*?) y de *where* añadiendo preposición al final (*That's the hotel where we're staying/that's the hotel we're staying at*). Uso y omisión de pronombres, y en combinación con preposición.

- Subordinación de relativo explicativa: *who*, *which*, *where*, *when* (*My favourite drink is whisky*, *which is one of Britain's most profitable exports; In that same park, where you and I met ten years ago, I lost my favourite necklace*). Utilización de estas oraciones como comentarios del hablante al contenido de la proposición (*Jenny and my boyfriend at that time had been married for six years, a fact which, by the way, nobody had told me about*).

- Subordinación adverbial:
  . Temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas (*Our hostess*, *once everyone had arrived*, *was full of good humour*). Uso de *whenever*, *every time* (*The boys visited us whenever they needed money*).
  . De lugar: Uso de *wherever*, *everywhere/anywhere* (*I can't stop thinking of him everywhere I go*).
  . Final: con *in order [for* + nombre] *[not] to* + infinitivo, *so as [not] to*, *For+ sujeto+ to+ infinitivo* en oraciones con distinto sujeto en principal y subordinada (*I did it for you to know what kind of person she was*).
  . Causal: Causal: con *as*, *since* (*As/since Jane was the eldest*, *she looked after the others*)
  . *because of*, *due to*, *owing to* (*Owing to a lack of funds*, *the project will discontinue next year*).
  . Consecutiva: *Therefore*, *consequently, as a result*, *or else* (*You'd better put your coat on*, *or else you'll catch a cold*) *otherwise* (*We need to speed up*, *otherwise we'll be late*). Cuando la consecuencia implica grado o cantidad: *too*, *enough* (*This suitcase is too heavy for me to lift. The room isn't big enough to fit everyone in*).
  . Concesiva: *(even) though*, *even if* (*Even if you dislike music*, *you would enjoy this concert*). *although, though* y *even though* (*although he didn't have much money, he went on holiday that year*); con *while*, *whereas* (*Elisabeth was talkative whereas her sister was reserved).* Concesivas con *Despite/In spite of+ the fact that* (+ clause); seguidas de –ing y con pronombres y grupos nominales.

  . Condicional: reales, hipotéticas e irreales o imposibles (*If I had known you were coming*, *I would have met you at the station*); con verbos modales en tiempos compuestos (*If you hadn't reminded me*, *I might have forgotten*) y expresiones que los sustituyen (*If you had told me*, *I would have been able to buy it for you*); Iniciación a la expresión de la condición con otras conjunciones distintas a *if*: *unless*, *as long as*, *unless*, *even if* (*I'll do what you say as long as you help me*).

. Comparación: estructuras especiales de repetición del comparativo (cambio gradual: *The pollution gets worse and worse every day*; dos cambios paralelos: *The longer he spoke*, *the more bored we became*).
. Modificación del comparativo y superlativo mediante modificadores (*That car costs **twice as much** as mine; I'm feeling **a lot** better than yesterday, thank you; John was **by far** the brightest student in that class*)

Grupo del nombre

- Expresiones de medida en singular (*a twenty-euro note*; *a three-star hotel*).
- Funciones del grupo del nombre: posición en la oración para marcar esas funciones.
- Ampliación y consolidación de los posesivos de genitivo con *'s* y construcción con *of* (*the girl's arrival*, *the gravity of the earth*).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: refuerzo y ampliación a nuevo léxico.
- Nombres incontables en singular concretos y abstractos (*advice*, *progress, rubbish*). Consolidación y ampliación de los nombres acabados en -s (*athletics*, *darts*).
- Concordancia de nombres singulares terminados en -s (*measles*, *billiards*, *news*, *mathematics*) y de nombres plurales sin el morfema -s: (*cattle*, *clergy*). Nombres colectivos (*board*, *gang*, *community*).
- Plurales en el primer elemento: (*passers-by*), en el segundo (*close-ups*) y en ambos (*women-doctors*).
- Marcadores de género para nombres comunes en masculino y femenino (*male...*, *woman…*, *he…*, *she…*; *woman driver*).
- Consolidación y ampliación de nombres masculinos y femeninos (*monk*/*nun*, *bridegroom*/*bride*).
- En construcciones de partitivo: de calidad (*sort[s]*, *kind[s]*, *type[s]* of, y de cantidad (*drop*, *speck*, *lump*), de medida (*pint*, *pound, inch, square feet)*. Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: (*a piece of advice/information; a news item*).
- Caso: el uso del genitivo con *-s* para referirse a lugares (*go to the doctor's, a party at Jim's*), doble genitivo (*a friend of Tommy's, she is a friend of mine*) Repaso del uso del apóstrofo con sustantivos terminados en –s, en singular y plural (sustantivos regulares e irregulares: *my parents' car, the children's toys*) y pronunciación.
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos (*the needy*, *the weary*).

Determinantes

- El artículo: uso con nombres comunes en posición atributiva (*Susan considered Ben to be a fool*) o con adjetivos con referencia abstracta (*the good*, *the evil*); omisión en expresiones idiomáticas (*leave town*, *face to face*, *at dawn*); uso y omisión en gentilicios (*a Dane*/*Danes*/*The Danish*).
- Demostrativos: uso de los demostrativos en la narración en registro coloquial en lugar del artículo indeterminado en la primera mención en el discurso (*And then this man comes up tp me and says*…)
- Posesivos: consolidación en el uso (*Wash your hands; Eat your breakfast; Where did you hide your valuables*?). Doble posesión (*my and my brother's business*). Posición con *own* (*A home of my own*).
- Indefinidos: *a great*/*good many*, *plenty of*, *a great*/*good deal of*, *far too much*/*many*, *far*/*a lot fewer*, *far*/*a lot less.*
- Numerales: usos de 0 (*nought*, *zero*, *nil*, *love*). Decimales (*1.8 = one point eight*, *0.5 =point five*).

Complementos del nombre
Adjetivos

- Consolidación y ampliación de las características del adjetivo. Formación por afijación mediante los sufijos *-able*, *-ful*, *-ish*, *-ous*, *-al*, *-ite*, *-y*, *-less*.
- Consolidación y ampliación de los adjetivos relativos y absolutos: "gradable" y "non-gradable"; "extreme" y modificación de ambos tipos mediante adverbios. (*I was totally exhausted after the marathon; the soup is rather cold*)
- Adjetivos en posición atributiva (*chief*, *eventual*, *inner*, *utter*) o predicativa (*ashamed*, *alike*, *pleased*, *ill*). Excepciones en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*His beloved wife*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*The present situation*/*I was present*). Posición exclusivamente atributiva (*sheer arrogance*) y exclusivamente predicativa (*attorney general*).

- Consolidación del orden de los adjetivos en posición atributiva (*A German industrial company*, *Increasing financial difficulties*).
- Adjetivos modificados por adverbios: *much*, *by far*, *every bit as*, *somewhat*, *entirely*, *slightly*. Adjetivos que rigen preposición (*fed up with*, *eager for*) o infinitivo (*likely to last*).
- Grados del adjetivo: ampliación y consolidación de estructuras de comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
- Comparativos en *-er*/*-est* o *more*/*most* indistintamente (*able*, *common*, *narrow*, *polite.* Otras construcciones con comparación implícita: *favourite*, *superior to*, *preferable to*, *exceed*.
- Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*)

Otros complementos del nombre: *noun + noun* (*city council*), construcciones con preposición (*a tree by a stream*), oraciones de relativo (Ver "ORACIÓN").

Pronombres

- Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de *she*/*her* en casos especiales *(England is proud of her poets).* Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket?*), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives*, *they'll be given a gift*).
- Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar (*You mind your own business*!).
- Pronombres reflexivos y recíprocos (*She made herself; they've always looked after each other/themselves)*. Uso obligatorio con verbos frecuentes (*She always enjoys herself when she goes clubbing*).
- Recíprocos: diferencia entre *one another* e *each other.*

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

Tiempo

- Consolidación de los tiempos verbales para expresar presente, pasado y futuro; consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares y verbos modales y adverbios frecuentes (*since/for; already/yet/ just; still*, etc)
- Consolidación en el uso del aspecto: aspecto perfecto y continuo. Tiempos de perfecto y continuos en contraste con los tiempos simples.
- Formas para expresar presente: presente simple (*Here comes the winner*!); Presente simple al narrar un acontecimiento (*John tells me that you had a car accident last night)*, en titulares de periódicos (*Strike collapses city centre*) y para contar chistes (*A man comes into a bar with a dog*…)
- Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo (*It had been raining, and the streets were still wet*).
- Expresión de futuro: futuro simple, presente simple (*Tom retires in three years*). Otras formas de expresar el futuro con presente perfecto (*When we've had a rest*, *we'll go*); con ciertos verbos o expresiones (*I hope it doesn't rain. I am about to leave.*
- Expresión del futuro en el pasado: la forma *was going to*, *was about to,* pasado continuo o *would*/*could*/*might* (*The last time I saw you*, *you were going to start a new job*, *did you*? *He said he would give me a lift*).
- Empleo de **DO** enfático con presente y pasado simples para hacer hincapié en la acción (*We **did** have fun that day*) o corregir (*Why didn't you come to the party? Well, I **did** come, but I left early; You don't love me! I **do** love you, but we can't be together*).
- Verbos que no se utilizan en tiempos continuos "stative verbs" (*I mean what I am saying*). Tipos de "*stative verbs*": de los sentidos, de opinión, de sentimientos, preferencia, etc.
- Cambio de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos (*I'm seeing Philip tomorrow. I see what you mean*).

Modo

- **Subjuntivo**: Valor hipotético *If*, *I'd rather*, *I wish*, *If only*, en condicionales hipotéticas e imposibles, y oraciones para expresar deseos, preferencias, quejas y arrepentimiento. Expresiones hechas (*If I were you, I would*…)

- **Imperativo**:

Uso del imperativo para peticiones, consejos, advertencias, ofrecimientos, invitaciones, imprecaciones, dependiendo del contexto (*mind the step*, *make yourself at home*, *go to hell*). Refuerzo y ampliación del imperativo negativo (*Let us not say anything...*).
Imperativo con sujeto formado por nombre o pronombre (*Mary come here*; *the rest of you stay where you are.* Uso enfático del imperativo con *do* (*Do sit down*).
Uso de *"*tag questions*"* después de imperative como recurso de cortesía: *will you*?, *won't you*?, *would you*?, *can you*?, *can't you*? y *could you*? (*Sit down*, *won't you*? *Be quiet*, *can't you*?).

Modalidad

- Verbos **modales** y expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales (*be able to, have to*…) **Significados y contrastes en su uso.** Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente simple o continuo (*You must come see us*. *You ought to be working now.* **Características formales** de los verbos modales (infinitivo sin *to*, orden en interrogativas, ausencia de –s en presente, inexistencia de determinados tiempos, etc).

Formas impersonales

Infinitivo: Infinitivo de presente o de perfecto, simple o continuo después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios (*We can't afford to buy a new house. Relativity theory isn't easy to understand. We accepted his refusal to co-operate. He was nowhere to be seen*). *Who*, *how*, *what*, *whether*, *where*, *when* seguidas de infinitivo*:* (*I wonder who to invite*). Infinitivo seguido de preposición (*Mary needs a friend to play with*). Los verbos *let*, *make*, *see*, *hear*, *feel*, *watch*, *notice y help* seguidos de infinitivo sin *to* (*I heard her say that she was fed up*); *Why* seguido de infinitivo sin *to* (*Why stand up if you can sit down*).

Gerundio:

- Refuerzo de los usos más comunes del gerundio (*Beating a child will do more harm than good. I hate writing letters*). Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry. I hate all this useless arguing*).

- Verbos seguidos de gerundio: (*Have you considered getting a job abroad*? *I can't help arguing at this time of the day*). Uso de gerundio tras preposición (*I had it without knowing that it was bad for my throat. I'm not used to driving in London*.

- Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*I don't advise coming here on Sundays* / *I advise you to wear boots this time Allow me to introduce myself*; *This firm does not allow smoking in their premises*) y con cambio de significado (*I tried sending her flowers but it didn't have any effect* / *I once tried to learn Japanese/ I propose starting early [suggest] / I propose to start early [intend]*).

Participio:

- Uso del participio en oraciones pasivas (*Most of the damage was caused by the floods).* Uso del participio y de oraciones de participio con ciertos verbos (*see*, *hear*, *feel*, *watch*, *notice*, *smell; I saw a small girl standing at the bus stop*).
- "Reduced relative clauses": Iniciación a la posible sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado (*Most of the people invited to the reception were old friends. Can you see the girl dancing with your brother*?).
- **Voz:** Voz activa y pasiva. (Ver 'Oración').
  Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. (*The fire destroyed the buildings → The buildings were destroyed by the fire*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Formación de adverbios con terminaciones como: (*-ward[s]*, *-doors*, *-hill*, *-stairs*, *-ably*, *-ibly*, *-ically*).
- Expresión de circunstancias de tiempo (*quarterly*, *in a fortnight, on a …basis*), lugar (*indoors*, *out of here*) y modo (*awfully sorry*, *perfectly reasonable*, *deeply concerned*).
- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final.
- Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración (*She sang beautifully at the opera house last night. We went to York by train last week*).

- Modificación de verbos (*he spoke clearly enough*), adjetivos (*awfully sorry*, *perfectly reasonable*, *deeply concerned*) u otros adverbios (*so very many, for much too long*).
- Modificación de pronombres y determinantes (*nearly everybody*, *some 50 people, as many as fifty candidates*, *roughly half their equipment, I slept a good seven hours last night*).
- Usos de *quite*, *rather* (*It was rather a mess. They will be here for quite some time*).
- Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas (*Bill hasn't found his glasses yet. He's looked everywhere but he still hasn't found them*).
- Modificación de preposiciones (*since lately*, *until later*, *before long*).
- Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (*harder*, *more happily*) e irregularidades: *less*, *better*, *worse*, *farther*, *most*, *least*, *best*, *worst*, *farthest*, *furthest* (*I like winter most*).
- Most, least, best, worst seguidos de participios de pasado (*We stayed at one of the least known hostels in the city*).
- El superlativo absoluto, sin artículo determinado (*She felt most exhausted after the marathon*).
- Adverbios que indican afirmación (*certainly*, *definitely*, *indeed*, *surely*, *for certain*, *for sure*; *She is definitely coming to the party*). Adverbios que indican negación: (*either*, *never*, *at all*; *She is not interested at all*). Adverbios que indican probabilidad o duda (*quite*, *possibly*, *presumably*, *supposedly*, *probably* (*Supposedly, she'll be here by tomorrow night*). Diferencia entre *possibly, probably*+ verbos y *likely to*+ infinitivo. (*She'll probably arrive tomorrow; She is likely to arrive tomorrow*)
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb*, *totally convinced*, *completely satisfied*, *utterly exhausted*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: Refuerzo y consolidación.
- Subordinantes: Refuerzo y ampliación:
- Temporales: *while/when + -ing*, *whenever*, *as/so long as, by the time*, *now [that]* (*Now that she was relaxed*, *she could cope better with her problems*), *[ever] since*, *now [that].* Causales: *since*, *seeing that*, (*Seeing that we agreed*, *we might as well go ahead*). Consecutivas: *such* + [adj] + nombre + *that, so* + nombre + adj + *that.*. Finales*: in order that*, *so that, so as [not] to.* Concesivas*: even if/though*, *whereas, while, in spite of/despite, however*, *whatever*, *whoever (Don't let them in, whoever they are),* Condicionales*: as/so long as*, *unless* (*You will never succeed unless you work harder*), *supposing [that] (supposing he comes back, what would you tell him?).*

Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar lugar, estado o movimiento (*beneath, beside*, *beyond, by*, *on*, *in*, *at*; *up*, *down*, *out of*, *off*, *through, along*, *towards*, *onto*, *among(st*), *within*); para expresar tiempo: (*through*, *throughout*, *over*, *during*, *up to*, *within*).
- Insistencia en los usos que generan mayor dificultad: diferencias entre *in y at* (*At the corner of the street. In the corner of the room*.
- Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas (*What a mess he's got into*!); subordinadas nominales (*They consulted us on who they should invite. He asked me where I got the coat from*); de infinitivo (*It's a boring place to live in*); de relativo (*Chemistry is a subject which I always had problems with / Chemistry is a subject with which I always had problems*).
- Régimen preposicional de ciertos verbos (*result in*, *apologize for*, *accuse of*, *remind of, distinguish from*, *protest against*, *insure against*, *argue about*, *attend to*).
- Adjetivos seguidos de preposición (*aware of*, *wrong about*, *obsessed with*, *bad/good at*, *keen on*, *grateful to*, *shocked by*, *responsible for*, *missing from annoyed about*, *addicted to*, *bored by*, *famous for*, *experienced in*, *absent from*).
- Sustantivos seguidos de preposición (*effect on*, *access to*, *control over*, *contrast with*, *sympathy for, ban on*, *threat to*, *in dispute over*, *quarrel with*, *sympathy for*).
- Locuciones prepositivas (*after all*, *at first sight*, *by mistake*, *in charge of*, *in the end*, *in comparison with*, *on average*, *on purpose, out of breath*, *under the circumstances*, *under pressure*, *with regard to*, *within the law, without exception*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios,

expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*this way*, *as follows*, *above*, *below*, *in such circumstances*, *because of that; the former*, *the latter*…)

- Procedimientos léxicos: sinónimos (*rich*, *wealthy*), hiperónimos e hipónimos (*insects > ladybird*, *dragonfly*…), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The leader*, *the president of*…), nominalización (*criticise > criticism*), proformas léxicas (*the matter*, *the thing*, *the point*, *the fact)*….
- Elipsis de sujeto y/o verbo auxiliar con *and*, *or*, *but*; después de adjetivo (*"What kind of potatoes would you like" – "Boiled*, *please"*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine*, *but I didn't want to [study medicine]*); después de verbo auxiliar (*He said he'd write*, *but he hasn't*); en respuestas breves y "tags" (*"I can whistle through my fingers." – "Can you*, *dear?"*).
- Uso de palabras o frases en sustitución de otras: *one*, *so*, *do*, *neither*, *nor* (*She likes jazz*, *and I do as well. She doesn't like westerns and neither do I*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Flexibilidad en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto; cambios de los tiempos verbales. Ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes (*He told me [that] he's been working all day. Jo said she is feeling sick*). Tiempos de pasado en narraciones, evitando el uso de infinitivo (*The palaeontologist claimed [that] the world began earlier than originally thought*). Pasado continuo para repetir lo que alguien acaba de decir (*Nikos was saying [that] he had been to the cinema two weeks before*).

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos: (*moreover*, *in addition*, *similarly*). Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*on the contrary*, *conversely*, *instead*); para indicar comparación o contraste (*Better still*, *On the other hand*); para matizar el primer elemento de una argumentación (*anyway*). Justificativos: (*since*, *as*, *for*). Consecutivos: (*therefore*, *consequently*, *as a result*). (Ver "Enlaces").

Organización

Elementos de textos orales o escritos

Marcadores en función del texto y del registro:

De iniciación: formalismos (*This is to confirm*), formulaicas (*To whom it may concern*), fórmulas de saludo (*Dear Sir/Madam*; *it's lovely to see you again*), presentación (*Let me introduce myself by telling you about*…), introducción del tema (*I would like to start by saying*; *I'd like to tell you about*), introducción de un nuevo tema (*With reference to*, *as far as…is concerned*). De estructuración: ordenadores de apertura (*In the first place*, *to start with*); de continuación (*following on [from]*, *likewise*); de cierre (*To conclude*, *last but not least*). Para comentar (*Honestly, fortunately*). De digresión (*By the way, that reminds me*). De reformulación: explicativos o rectificativos (T*hat is to say, in other words*, *to put it another way*); de distanciamiento (*in any case*) y recapitulativos (*[all] in all*, *in conclusion*, *in short, to sum up*, *all things considered*).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Sorry*!; *I beg your pardon*!),

saludar (*[Good] Evening*, *Mr./Ms. Hyden*; *Hi Jane*; *How are you getting on/doing*?), responder a un saludo (*Great, and you?*, *Not bad*, *thank you*; *Can't complain*, *and you*?); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*How do you feel about…*?; *I'd be glad to hear your opinion on…*);

empezar a hablar (*Apparently*; *Well*, *you see…; Listen to this*; *I bet you don't know that…*);

cooperar (*Oh*! *I see what you mean; And…*?; *Oh fine*!; *Sure*!);

reaccionar (*You must be joking*!; *You can't be serious*!; *Gosh*!; *Good heavens*!);

reforzar (*Definitely*!; *Certainly*!; *No doubt about it/that*!);

implicar al interlocutor (*Have you heard that…*; *Could you tell us about…*? *What is your opinion about…?*);

asentir (*I totally agree*; *Oh*, *definitely*; *That's exactly what I think*!),

disentir (*[I'm afraid] I don't/can't agree [with…]*; *That's nonsense/rubbish*!; *Not on your life*!; *I see things rather differently [myself]*),

atenuar la disensión (*That's one way to put it*, *but…*; *I agree with much/most of what you say*, *but…*; *There's some/a lot of truth in what you say*, *but…*; *[Personally]*, *I wouldn't go so far as [to say] that…*);

demostrar implicación (*I'm totally with you on that*, *I see your point clearly*)
tomar la palabra (*I just wanted to say that…; Let me interrupt here…*);
iniciar una explicación (*Basically*; *The thing is; Simply, It all started when…*);
pedir ayuda (*I wonder if you could help me…*; *Would it be possible to ask you do me a favour?*),
repetir y transmitir (*He told us to wait here and look out for the green car*),
anunciar el final (*That's all*; *That's just about it*),
despedirse (*I'd better go now*; *I must be off/So long*; *Cheerio*!; *All the best, Take care*).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"):
  preguntar por el estado general de las cosas – responder (*How's everything going?*; *Everything's fine*; *Just fine*, *thank you*),
  ofrecer – aceptar (*Can I offer you…?*; *Why don't/won't you have…?*; *Need some/any help?*; *Perhaps I could/might help in some way – That's very kind of you*; *Yes*, *please*!; *That sounds very nice*; *Great*!; *Lovely*; *Cheers*!; *That'd be great*; *That's very kind of you).*
  rehusar – insistir (*[Well] that's very kind of you*, *but…: Thanks all the same*, *but…*; *I wish I could*, *but…*; *No*, *it's all right/OK*, *thanks*;*– Are you sure?*; *Come on*!; *I mean*, *it's fine with me*!),
  pedir un favor – aceptar (*Do you have a moment? Would you be so kind (so) as to…?; Of course!; My pleasure!; Certainly!),*
  pedir un objeto – darlo (*Fetch me…*, *please*; *Could you pass/bring me… – Yes/Of course*, *here you are*; *Yeah*, *no problem*!),
  hacer un cumplido – quitar importancia (*Thank you very much indeed, You're simply great*; *You're my hero, There's no one like you – (It's) (very) nice of you to say so*, *but…*; *Don't mention it! It's OK!).*

Deixis

- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*–Listen, Mary! You should buy the tickets right now, I beg you – He asked/told/begged her to buy the tickets immediately/that moment*).

Cortesía

- Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza (*Watch out*!, *Hands up*!). Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas (*You are under arrest*, *I absolve you from all your sins*, *I name this ship Aurora*).

- Tiempos verbales matizadores: verbos modales y empleo de distintas expresiones para las funciones sociales: dar órdenes (*Could you please shut the door?*); pedir (*Would you mind watering the plants*?); corregir (*She's charming*, *but there's something a bit odd about her*); mostrar desacuerdo (*I see your point*, *but…*; *I can't possibly agree with that*); aceptar (*That's most kind*), denegar (*I am afraid…*;*That's very kind of you*, *but…*); pedir permiso (*Is it OK if I…?May I smoke in here?*); aceptarlo (*Go ahead*!; *Please*, *do*!); denegarlo (*I'd rather you didn't*!). Respuestas cooperativas (*Sure*!; *That sounds great*!; *Certainly*!; *By all means*).
- Reconocimiento de la entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Dinner's on the table*!; *[Are you] ready [to go now]*?; *Why don't you bring the sweet*?).-
- Preguntas retóricas (*Shall I feed the cat?*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Someone must have stolen it*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés); con verbos modales.
- Sentidos implícitos en el tono irónico (*Look at you*! *You look like a perfect gentleman*!).

Tematización, focalización

- Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: Distribución de la información dada previamente en el discurso y la información nueva. Orden de los elementos del grupo nominal (*It was a beautiful modern French café; that was not Mary but Jean, my other closest friend in*

London) y de verbos con dos objetos (*It was thought that they had been together for years before getting married; They were thought to have been together for years before getting married*).

- Elipsis de la información compartida: omisión de verbos tras el auxiliar (*I don't want to answer this letter but perhaps I should*); de la oración de infinitivo (*I haven't done as much work today as I'd like to have done*); tras *'wh-words'* (*I put the form somewhere and now I can't remember where*); del sujeto (*Told you so*, *Serves you right*, *Ought to be some tea left*); omisión con *'too/either/so/neither/nor'* (*Bill can't drive and nor can his wife*, *Ann had thought of helping him but she hesitated to actually do so*); en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc. (*Automatic dishwasher powder*, *PM angry*).
- Recursos para enfatizar el imperativo (*Do have some more sherry*!). Posposiciones del elemento a realzar (*I made it my business to settle the matter*; *They are all the same*, *these politicians*!). Uso de pronombres reflexivos (*I showed Ian the letter myself*).
- Focalización e intensificación mediante exclamación (*Good heavens*!, *How delightful her manners are*!), enumeración (*in the first place*, *in the second place*), de repetición (*far*, *far too expensive*), adverbios (*I honestly don't know what you want*), prefijos (*archenemy*, *hyperactive*, *ultraconservative*), acentuación o alargamiento fónico (*He DOES look pale*).
  Uso de interjecciones y expletivos (*Ugh*!; *what a lot of food!*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1y 3), tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal/informal), estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). *(to resign / to quit*).
- Reconocimiento de expresiones y vocabulario del inglés coloquial (*lad– boy* or *young man: cheers-thanks*).
- Colocaciones de uso frecuente (*call someone's attention, pay attention to, come to the point, deal with a problem, draw conclusions*).
- "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos: *make/do* (*make a fuss, make a speech, make arrangements, do business, do good, do harm*), *get* (*get even*), *go* (*go mad, go barefoot*), *say/tell* (*to say the least, to tell the difference*), *take* (*take turns*), *think* (*can't think straight*).
- Verbos con una o dos partículas (*put forward, come off, look back on*).
- Dichos y expresiones muy frecuentes (*No news is good news; first come, first served; home sweet home; the night is young; arrived safe and sound*). Comparaciones estereotipadas frecuentes (*sleep like a log, sleep like a baby*)

Formación de palabras

Formación de palabras por derivación y composición. Prefijos en *anti-* (*antibiotic)*, *bi-* (*bimonthly*), *ex-* (*exhale*), *mono-* (*monotonous*), *mal-* (*malfunction*), *neo-* (*neoclassical*), *out-* (*outlive*), *multi-* (*multi-purpose*), *over-* (*overtired*), *post-* (*post-revolutionary*), *pro-* (*pro-government*), *pseudo-* (*pseudo-scientific*), *re-* (*rewind*), *self-* (*self-assessment*), *sub-* (*subdivision*), *under-* (*underused*). Sufijos del sustantivo (*supervisor, addressee, grater, forgetfulness, alteration, cellist*), del adjetivo (*recognisable*), del verbo (*commercialise*). Otros sufijos en: *-ment* (*replacement*), *-ity* (*scarcity*), *-ive* (*productive*), *-al (refusal*), *-ous* (*outrageous*), *-ful* (*forgetful*), *-less* (*cloudless*), *-ify* (*beautify*), *-monger* (*fishmonger*), *-worthy* (*trustworthy*), *-like* (*goodlike*).

- Derivación 'cero' o recategorización sin proceso morfológico (*you could google him*).
- Adjetivos compuestos del tipo: adj-noun + ed (*long-legged, bad-tempered*) y del tipo tipo number-noun (*a five-star hotel*).
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres (*pedestrian crossing, food-poisoning*) de verbo y preposición (*turnover, outlet*)
- Familias de palabras (*competition/competitive/competitor/compete*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*minute, bow, wind, bore, refill, refund, upset*). Nominalización de adjetivos (*the wise, the aged, the highly educated*). *"*Clippings" (*memo, mike, telly*) *y "*Blends" (*podcast, bit*).
- Siglas de uso común (*DIY*, *DJ*, *ID*, *VIP*, *UN*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather* (*downpour*, *torrential rain*, *drizzle*, *scorching*).

- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow*; *furniture: chest of drawers*).
- Palabras antónimas usuales (*love/loathe, well-mannered/ill-mannered, modest/boastful, brave/cowardly*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*spot, bank, chip*). Obtención del significado por el contexto (*go on strike/ strike pupils/strike somebody as brilliant*, *a doctor's surgery/to undergo surgery*, *my heart pounds/I need 10 pounds*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Profundización en la distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish/garbage*, *wardrobe/closet*, *motorway/freeway, toilet/restroom*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*eventually*, *assist, attend*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra (ver "Nivel B1").
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: alófonos del fonema /l/ ("voiceless l" después de /p/, /t/, o /k/ a principio de sílaba [*class*]; "clear l" seguido de vocal (*leaf*); "dark l" seguido de consonante o pausa (*milk*)).
- Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: plurales; genitivo 's/s'; 3ª persona del presente simple, pasado simple/participio de pasado de verbos regulares; "consonant clusters"; la r al final de palabra; el sonido /*ə*/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación fonética en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad (*-ough: plough, through, tough, borough; -ought: drought, bought; -ei: heir, deceive; -ie: science; -ea: team, gear, health, wear; -gh: laughter, ghastly;, -ng: singer, cling, anger, -ous: nervous, enormous, -ion: temptation, vision, cushion*).
- Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusion: (*rise/raise*, *breathe/breath*). Homófonos (*bear/bare*, *aloud/allowed*, *sweet/suite*). Homógrafos (*lead/lead > /li:d//led/*; *bow/bow > /bau//bəu/*; *tear/tear > /teə//tiə/*; *wind/wind > /wind//waind/.*
- Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO*, *AIDS*, *NATO*, *OPEC*).
- Acento enfático (*"Who said that?" – "**She** did"*; *I **do** hope he gets better soon*; *"I saw Bill Clinton yesterday." – "**The** Bill Clinton?"* /ði:/)
- Entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente en "echo questions" en las que el hablante muestra sorpresa (*A. Arthur's so taciturn/B. Arthur's taciturn? I though he was talkative*); descendente en peticiones y ofrecimientos formales, así como en "Wh-questions", excepto en aquellas en las que el hablante muestra sorpresa o incredulidad; mixtas.
- Preguntas y respuestas breves: "Tag questions" con entonación ascendente pidiendo información y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación."Tag" positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc. (*So you're Kevin's sister*, *are you*? *I've heard a lot about you*); "tag" de refuerzo para expresar conocimiento absoluto *You're blind*, *you are*). Uso de "tag questions" para responder a una afirmación (*"Lovely day today*!*"* - *"Yes*, *it is*, *isn't it?"*). Uso de "tag responses" para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar (*"The boss was in a foul mood". - "Was he*?*".*

Ortotipografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. (Ver "recursos fónicos"). Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos.
- Ortografía de las palabras extranjeras. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (*café, fiancée*).

- Puntuación: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase, en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto; uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.
- Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, guión, raya.

IV.3.2.12. IRLANDÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *cinnte*, *go deimhin*, ar *ndóigh, gan amhras.* Negativa atenuada con *ach* (*ní fhaca mé ach duine amháin*). Coordinación de dos negaciones (*níl cúnamh ná cabhair agam*, *ní ghlacfar ná ní chuirfear suas le bulaíocht*, *ní féasta go rósta agus ní céasta go pósta*), Negación total y parcial: desambiguación mediante el énfasis (*ní thagann sé gach lá – ní gach lá a thagann sé*). Refuerzo de la negación con las expresiones *ar bith*, *ar chor ar bith*.
- Oración interrogativa. Determinantes y adverbios interrogativos. Elementos introductorios (*anois*, *abair*, *éist*, *inis dom*, *céist amháin*, *más ea, más mar sin*). Interrogación negativa (*nach bhfuil tú go maith?*). Interrogación retórica. Entonación interrogativa y exclamativa.
- Oración exclamativa. Construcciones enfáticas afirmativas y negativas (*is / nach leatsa atá an t-ádh!*). Elipsis de algunos elementos (*maith an fear!*, *mo thrua!*, *ar aghaidh leat!*). Frases nominales (*seafóid!*).
- Oraciones exhortativas, en imperativo, condicional, futuro, o con fórmulas de cortesía (*an bhfuil seans agam…?*). Oraciones imperativas reforzadas con *déan* (*déanaigí an doras a dhúnadh).*
- Oraciones desiderativas con *go* en futuro, en subjuntivo. Expresiones *ba mhéanar*, *nach mhéanar*. Expresiones con *is* y *le* (*ba mhaith liom*, *b'fhearr liom*, *is trua liom nach*). Con la preposición *gan* (*gan mé sa bhaile!*).
- Oraciones dubitativas (*ní fheadar*, *n'fheadar*, *ní mé*, *seans go*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración. Posición del sujeto (*mise a rinne é*) y de los complementos (*ba mhinic a dúirt sé liom é iad*) Desplazamiento a principio de frase de elementos focalizados. (Ver: "Discurso: Tematización y Focalización").
- Elipsis de elementos (*bhí sé ag snámh agus mise freisin*, *mise an tiománaí*, *sin peaca*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Concordancia con sujetos coordinados (*rinne mise agus tusa é*). Invariabilidad del adjetivo atributo (*is deas iad na dáthanna*, *is maith liom madraí*) y complemento predicativo *(tháinig siad slán*). Incompatibilidad del sujeto expreso con los morfemas verbales de persona (*chuaigh mise agus tusa ann, chuamar le chéile*).
- Oraciones impersonales con la forma autónoma del verbo (*rugadh é*, *feictear dom*) y con otras construcciones; con *is* (*is cosúil go*), con el condicional en segunda persona del singular (*chreidfeá go*), con adjetivo verbal (*tá sé ceaptha dó*, *tá sé measta*), con sustantivo, verbal (*tá dealramh air go*) o no (*tá cosúlacht ann go*).

Oración compleja

- Coordinación. Las conjunciones copulativas *agus* (*is*), *ná*. Conjunción disyuntiva *nó* y adversativa *ach*.
- Subordinación adjetiva: Refuerzo de oraciones relativas directas e indirectas. Oraciones relativas especificativas y explicativas. El relativo: *a / ar // nach / nár*. La forma verbal relativa *atá*.
- Oración relativa como marca de focalización: (*Is ag dul amach atá sí*). Palabras que exigen oración relativa: interrogativos (*cad a tharla?*), indefinidos (*cibé a ólann tú*), conjunciones *nuair*, *mar* (*nuair atá sé ann*), adverbio comparativo *chomh* (*chomh glan agus atá sé*).
- Subordinación sustantiva. Oraciones introducidas por las conjunciones *go* / *nach* // *gur* / *nár* con función de objeto directo o de sujeto (*tá fhios agam go raibh tusa ann*; *tá sé tábhachtach go dtuigeann iad tú*). Subordinadas con el nombre verbal (*ba mhaith liom gan é a cheannach*, *iarraim ort é a dheisiú*). Relativas objeto directo o sujeto sin antecedente expreso (*abair a bhfuil le rá agat*, *tá a bhfuil déanta go dtí seo ar fheabhas*). Oración interrogativa indirecta introducida por *an*

/ pronombre/adverbio interrogativo *d'fhiafraigh sé di an bhfaca sí a comharsan*; *níl a fhios agam cár cheannaigh sé é seo*).

- Correlación de tiempos y modos, en especial cuando hay tiempos diferentes en la principal y en la subordinada (*tá súil agam go bhfuil sibh sásta* / *go raibh sibh sásta aréir* / *bhéadh súil agam go mbéadh sibh sásta*).
- Repetición y transmisión de información, órdenes, etc. con oraciones introducidas por *go* / *nach* // *gur* / *nár*. El nombre verbal en la repetición/transmisión de órdenes o prohibiciones (*molann sé é a scriobh*). Correlación de tiempos y modos (*tá brón orm → dúirt sé go raibh brón air*; *beimid ann → dúirt sé go mbeidís ann*). Cambios en los elementos deícticos.

- Subordinación adverbial:
  - Temporal: Refuerzo y ampliación de estructuras que expresan posterioridad con *go* (*fan go bhfeicfidh tú*), *go dtí go* (*go dtí go mbeidh siad déanta*), *roimh* más nombre verbal (*roimh dul amach*); anterioridad, con *ó* (*ó dhíol tú é*); *chomh luath is a* más relativa (*Chomh luath is a chonaic sé í*), *i ndiaidh go*. *Nuair* más relativa para anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Futuro/condicional para la posterioridad (*chomh luath is a bheidh / bheadh sos fuaime*).
  - De lugar: con oraciones de relativo (*chuaigh sé go dtí an áit a raibh tú féin*; *fan mar atá tú*).
  - Modal: oraciones relativas introducidas por *mar, amhail mar,* etc.
  - Final: estructuras con *go*, *le*, *le go*, *chun go*, *ar nós go*, *ar shlí go*, *ar bhealach go*. Final negativa con *ar eagla go*. Oraciones con nombre verbal (*d'fhonn an t-arán a cheannach*).
  - Causal: introducidas por *toisc go*, *de bhrí go*, *de bharr go*, *i dtaobh go*, *de dheasca*. Costrucciones con el nombre verbal (*de dheasca an leabhar a bheith dóite*).
  - Condicional: condicionales reales con *má* + lenición // *mura / murar* + eclipsis, irreales con *dá* + eclipsis / *mura* + eclipsis y verbo en condicional. Oraciones con el verbo en pasado (*dá raibh tú ag éisteacht, chuala tú é*); con valor concesivo reforzado por *féin* (*má dúirt sé sin féin níor chréid sé é*).

Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia en género, número y caso de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre).

Determinantes. El artículo *an, na*. . Mutaciones que provoca en el sustantivo según género y caso. Artículo precedido de preposición. Modificaciones que provocan los posesivos en el sustantivo según género, número y persona. El adjetivo calificativo. Concordancia con el sustantivo en género, número y caso.

- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Refuerzo y ampliación de sus marcas formales: entonación, orden de palabras, preposiciones, casos.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Nombres abstractos y concretos, colectivos e individuales, propios y comunes, contables e incontables. Nombre abstracto de grado. El nombre verbal.
- Refuerzo y ampliación del género del sustantivo. Terminaciones femeninas: *-ach, -acht*, *-áil, -eog, -óg, -lann, -íocht*, etc. Nombres de países y lenguas. Terminaciones masculinas: *-aí, -aire, -cht*,
  -éir, -eoir, -ín, -óir, etc. Nombres de oficios. Designación del sexo de seres animados. Prefijo femenino *ban-*, adjetivo *fireann – baineann*, genitivos *fir – mná*, sustantivos diferentes (*capall / lair, mac / iníon*). Nombres comunes en cuanto al género (*uachtarán, fianaise, leon*).
- Refuerzo y ampliación de los morfemas de caso/número. Mutaciones del nombre. Plurales débiles y fuertes. Vestigios del dual. El prefijo singulativo *leath-*.
- Genitivo singular con palatalización. Genitivo singular en *-e*. Genitivo singular en *-a*. Genitivo singular con morfema cero. Genitivo singular en *-ach*, *-n* o *-d*. Cambios producidos en el tema por las desinencias (*grian – gréine*, *greim – greama*). La declinación de los sustantivos irregulares. Genitivo de plurales fuertes y débiles. El vocativo (refuerzo y ampliación).

Determinantes

- Artículo. Valor genérico (*Is maith an rud é an spórt*). Artículo combinado con las preposiciones. Casos en que no se usa el artículo: nombres seguidos de genitivo (*fear an ti*), expresiones valorativas (*Is fearr liom cait*) complementos predicativos (*rinneadh Pápa de*). Concordancia con sustantivos determinados por numerales (*an dá chapall*, *na h-ocht gcapall*, *an fiche capall*).

- Posesivos: Refuerzo de las mutaciones que provocan en el sustantivo. Combinaciones con las preposiciones (*ar*, *trí*, *i*, *go*). Posesivos combinados con partícula enfática en el sustantivo. Uso del sustantivo *cuid* con plurales y nombres incontables. Construcciones posesivas con *ag*, *le*, *cuid* (*breithlá s'agamsa*, *is deirfiúr liom í*, *leabhar de mo chuid*). Posesivo con *bí i* para expresar estado (*tá sé ina luí*).
- Demostrativos: Uso pronominal y adjetival (*siúd / úd*). Combinación con los pronombres personales (*é seo*, etc.). Refuerzo y ampliación de los usos deíctico (*seo é an seomra*), catafórico (*déanfaimid é seo a leanas*) y anafórico (*an tsláinte, sin é an rud is tábhachtaí*). Valor expresivo (*na daoine úd*).
- Indefinidos y numerales. Refuerzo y ampliación de sustantivos con sentido indefinido (*duine*, *rud*, *ceann*, *roinnt*, *cuid*). *Aon* y *ar bith* en interrogativas y negativas. Indefinidos *gach*, *eile*, *céanna*, *uile*, *uilig*, *diabhal / dheamhan* más oración de relativo. *A leithéid, an oiread*, *an méid. A lán, mórán* (en interrogativas y negativas), *annamh*, *iomaí* (con la cópula), *a thuilleadh*, *an iomarca*. Refuerzo y ampliación de numerales cardinales para cosas y personas. Mutaciones que causan en el sustantivo. Construcción con *ceann* (*na dhá chinn seo*). Numerales partitivos y multiplicativos.
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Posición del adjetivo. Adjetivos introducidos por *go*. Su uso adverbial. Adjetivos prefijados (*sean-*, *droch-*, *dea-* etc.). Yuxtaposición de adjetivos (*an capall mór dubh*). Adjetivo verbal.
- Formación de adjetivos. Prefijos *so-*, *do-*, *mí-*, *neamh-*, *frith-*, *oll-*, *ain-*, *il-*; sufijos *–ach*, *-úil*, *-mhar*,
- Concordancia del adjetivo con el sustantivo. Flexión del adjetivo (género, número, caso). Vocativo del adjetivo.
- Grados del adjetivo. Comparativos irregulares. Complemento del comparativo introducido por *ná*. Gradación sobre la comparación (*beagán / rud beag / réasúnta níos sine, níos sine ar fad*). Uso de los superlativos *is lú* e *is mó* para expresar grado máximo o mínimo de oraciones (*an duine is mó airgead aige*, *an rud is lú is féidir a dhéanamh*). El superlativo relativo. Su complemento introducido por *de, ar*. Superlativo absoluto: prefijos *an-*, *fior-, rí-*, locuciones adverbiales *i gceart*, *ar fad*, *amach is amach*, etc. Incompatibilidad semántica de algunos adjetivos con el superlativo (**an-déchosach*).
- Modificadores del adjetivo. Locuciones adverbiales: *go leor, go mór, go haoibhinn* etc.; grupo nominal con preposición (*lofa le hairgead*), oración subordinada (*sásta é a dhéanamh*).

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición explicativa (*Baile Átha Cliath, príomhchathair na hÉireann*), adjetivo en aposición (*lán le scanradh, léim an madra*) construcción introducida por preposición (*uisce faoi thalamh*) y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Personales. Refuerzo y ampliación de los pronombres personales: sujeto, objeto. Formas enfáticas: función focalizadora (*mise le meas*) y de contraste (*ní tusa a chuir é ach síse*).
- Pronombre personal neutro *ea*.
- Pronombres preposicionales menos usuales: *ionsar*, *fara*, *um*. Funciones del pronombre personal. Sujeto: refuerzo de los usos del pronombre sujeto. Pronombre neutro de 3ª persona *ea* en oraciones copulativas con énfasis . Vocativo (*déan tusa é*). Objeto directo (*rinne Tadhg é*). Objeto indirecto (*tabhair an siúcra dom*). Complemento de régimen preposicional (*ag magadh fút*). Complemento circunstancial (*tá daoine ina gcónaí iontu*).
- Orden de los pronombres. Pronombres de igual función (*mise*, *tusa agus éisean*). Pronombres de distinta función: pronombre objeto directo en final de frase (*thug sí póg dom* / *thug sí dom é*). Pronombres con imperativo. El pronombre *féin*. Valores: enfático, reflexivo. Combinación con el pronombre enfático (*mise mé féin*), pronombres preposicionales (*cuir ceist ort féin*), verbos (*feicim féin*), posesivos (*mo charr féin*), sustantivos (*na daoine féin*). El pronombre personal recíproco *chéile* (*bhuail siad le chéile*, *chonaic siad a chéile*, *ag magadh faoina chéile*).
- Adjetivos posesivos con *ceann* y *cuid* (con o sin la partícula enfática) haciendo las veces de pronombres posesivos.
- Pronombres indefinidos indefinidos *dada*, *roinnt*, *a lán*, *beagán, mórán*.

Grupo del verbo

- Núcleo y complementos. El nombre verbal como sujeto y complemento de verbos y oraciones. La frase nominal.
- Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo

- Conjugaciones: refuerzo de las dos conjugaciones regulares y de los verbos irregulares en el indicativo presente, pretérito y futuro y el condicional. Perífrasis verbales.
- Imperfecto de indicativo en las dos conjugaciones y verbos irregulares. Alternativas al imperfecto para la expresión del pasado habitual.
- El modo subjuntivo. Presente del subjuntivo en las dos conjugaciones y verbos irregulares. Valores del subjuntivo. Desiderativo (*go meirimid beo*). Uso en expresiones parémicas, fórmulas de cortesía (*go n-éirí leat*), bendiciones (*nár lagaí Dia do lámh*) y maldiciones. Uso en subordinadas temporales y causales. Alternativas al presente de subjuntivo. Imperfecto de subjuntivo.
- Valores del presente. Presente habitual: acción continuada o repetida (*bíonn an aimsir fuar anseo / ólann sé ó am go ham*). Presente con valor de imperativo (*leanaimid ar aghaidh*). Presente histórico. Presente de verdad general (*aithníonn ciaróg ciaróg eile*). Acción pasada cuyos efectos perduran en el presente (*tá sé ag cur báistí le seachtain anuas*).
- Pasado: Acción puntual en el pasado. Simultaneidad en el pasado (*scríobh sé é nuair a bhí sé faoi ghlas*). Valor durativo (*chónaigh sé i Nua-Eabhrac ar feadh na mblianta*). Acción pasada cuyos efectos perduran en el presente (*bhí siad i gcumhacht le caoga bliain anuas*). Futuro con valor hipotético (*ar eagla go dtarlóidh timpiste*). De verdad general (*mol an óige agus tiocfaidh sí*). Uso en subordinadas de temporales, modo, finales (*ionas go mbéimid cinnte*).
- Futuro: acción venidera. Futuro con valor de imperativo (*ní dhéanfaidh tú giolla díomsa*). Valor desiderativo (*beidh tae agam*).
- Condicional: Uso en oraciones condicionales y en oraciones principales a las que complementan (*dá mbeadh... bheadh...*). Con valor de futuro en el estilo indirecto (*dúirt sé go mbeadh sé anseo*). Con valor de hipótesis o suposición (*an mbeadh sé deacair é a dhéanamh*?). Condicional de cortesía en ruegos (*an mbeifeá sásta é a thabhairt dúinn*?). Atenuando una afirmación (*dearfainn nach bhfuil sé in ann*). Valor de pretérito imperfecto (*thiocfadh sé go minic*).
- Imperativo: refuerzo de los valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*ná habair é*, *gabh mo leithscéal*, *cuir i gcás*). Expresiones con elipsis del verbo (*ar aghaidh leat*).
- Nombre verbal: refuerzo y ampliación. Formación, uso nominal, uso en subordinadas.
- Adjetivo verbal. Modificador directo (*éadaí salaithe*), atributo (*tá an peann caillte*), complemento predicativo (*fuair mé iad briste*), con matiz perfectivo.
- Perífrasis verbales. Tiempos progresivos con *bí ag* más nombre verbal. Perfectivos con *tar éis*, *i ndiaidh.* Futuro inmediato o expresión de la intención con *chun*, *le*, *ar tí*, *i mbun*, *ag iarraidh.*
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Diferentes opciones en la correlación de tiempos (*ba mhaith liom go ndéanfadh / ndéanfaidh tú é*, *sular dtaga / dtiocfadh sé*). (Ver “Discurso: cohesión”).
- Discurso indirecto: correlación de tiempos en la transmisión de información. Cambios en la correlación de tiempos según la implicación del hablante en la transmisión de la información (*Dúirt sí liom go mbeidh sí anseo amárach / Dúirt sí liom go mbeadh sí anseo amárach*). (Ver “Discurso”: apartados de “Cohesión” e “Inferencias”).
- Usos de la cópula y del verbo *bí*. Cambios de significado (*Is fear é / tá sé ina fhear anois*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Expresiones de tiempo (*go fóill*, *faoi láthair*, *i leith*, *tar éis tamaill*, *le déanaí* etc.), lugar (*cóngarach*, *i lár*, *i measc*, *i leith*, etc.) y modo (*mar an gcéanna*, *de réir mar*). Formación de adverbios de modo con *go* + adjetivo. Locuciones con preposición + *sin* (*mar sin*, *le sin*). Grados del adverbio (*go luath / níos luaithe / chomh luath*).
- Adverbios de negación. Formas de *ní*. Otros adverbios (*ach a oiread*, *dada*, *ar bith*, *ar chor ar bith*, *in aon chor*, *ar aon chuma*, *ar chuma ar bith*). Adverbios de duda (*b’fhéidir*, *is dócha*).
- Adverbios de cantidad (*i bhfad*, *amach is amach*, *thar a bheith*, *beagán*, *beagnach*, *go huile is go hiomlán*, *an iomarca*). Prefijos de función adverbial *an-*, *ró-*, *fíor-*, *rí-*, *síor-*, *dian-*.
- Adverbios de afirmación (*freisin*, *cinnte*, *ar ndóigh*, *baileach*, *go díreach*, *go soiléir*, *go follasach*, *gan dabht*, *gan amhras*, *deimhneach*, *chomh maith*).
- Adverbios de inclusión y exclusión (*amháin*, *ach*, *ach amháin*, *fiú amháin*, *é amháin*).
- Adverbios interrogativos (*cathain*, *conas*, *cá, c’áit, caideo*). Fórmulas con *cé/cá* más relativa (*cén uair, cén chaoi, cé mhéad*, *cá háit*). Con *cad* más preposición: *cad chuige*, *cad ina thaobh*, *cad ina aghaidh*, *cad ar a shon*. Adverbios interrogativos que exigen la forma dependiente del verbo o la independiente (*cén chaoi a bhfuil tú? – conas tá tú?*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación y ampliación: Copulativas: *Agus, is*. Disyuntivas: *nó*. Adversativas: *ach*. Valores de *ach* ('pero, sino'). Explicativas: *ciallaíonn sé*, *is é sin le rá*.
- Subordinantes. (Ver "Oración compleja"). Consolidación y ampliación de las ya trabajadas:
- Introductoras de subordinadas sustantivas: *Go / gur // nach / nár*. Introductores de interrogativas indirectas: *an, ar* y sus formas negativas. Con valor disyuntivo (*an... nó, cé / pé / cibé acu... nó*). Temporal *cá*.
- Introductoras de subordinadas adverbiales: Temporales: a*r feadh* más nombre verbal. *Sula, an t-am a* más oración relativa. *Roimh*, *chomh fada is a*, *tar éis, ar* más nombre verbal. *Nuair* más oración relativa*, no go, go dtí go, ó*. Concesivas: *cé go*. Condicional con sentido concesivo: *más ea*. Causales: *mar, óir, dóigh, faoi go, de bharr go, ó tharla go, ós rud é go, ar son go,* etc. Modales*:* introduciendo oraciones en condicional, *ar nós dá*. Introduciendo relativas *mar a*, *ar nós mar a*, *faoi mar a*, *amhail mar a*, *cosúil mar a*. Finales: *le go, chun go, ar nós go, ar eagla go.* Condicionales: *má / dá // mura, ach, ar chuntar go*. Consecutivas: *mar sin, de bhrí sin*. Locales: *mar a, san áit a* más relativa.
- Posición en la frase de los conectores.
- Movilidad de los conectores (*Mura bhfuil tu sásta leis, cuir fios orainn = cuir fios orainn mura bhfuil tú sásta leis*). Implicaciones de significado de la organización informativa del texto.

Preposiciones

- Ampliación de usos de las preposiciones.
- Refuerzo y ampliación de las mutaciones que causan las preposiciones. Lenición, eclipsis. Preposición más artículo más nombre: *Córas an Uraithe*.
- Contracción con pronombres personales ("preposiciones conjugadas") y determinantes.
- Adjetivos y adverbios con preposición regida (*sásta le*, *buíoch de*, *maidir le*). Verbos preposicionales.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones anafóricos (*an ábhar, an scéal, an dream sin*, etc.). Función anafórica del artículo (*mar an gcéanna*; *fear agus bean a bhí ann, an bhean ag caint agus an fear ina thost*), demostrativos (*tá sé tinn, sin an fáth nár tháinig sé*) y preposiciones conjugadas (*rug mé ar mo mhála agus chuir mé an leabhar isteach ann*). Uso anafórico del demostrativo más preposición (*mar sin*, *ar nós sin* etc.).
- Procedimientos léxicos: uso de hiperónimos (*b'é an SEIF ba thrúig bháis dó. thóg sé an galar ó aistriú fola*), de sinónimos **(***bhí clú agus cáil ar Donnelly... níl an t-eolas céanna ann fán bhfear eile*), perífrasis (*rí na n-ainmhithe*). Nominalización: uso del nombre verbal como sustantivo **(***tháinig siad le chéile arís... d'eagraigh C*** an teacht le chéile seo*). Proformas léxicas: *ceann*, *duine*, *rud*, *ní, cuid, ábhar*, *scéal*...
- Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico. Uso de los sustantivos *duine, ceann* y *cuid* (*cónaíonn cuid acu i dteach ósta, cuid eile ina n-aonar agus ceann acu le duine dá mhuintir*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás. Presente narrativo por pasado (*is anois a thagann sí isteach sa scéal*); pasado de cortesía (*ba mhaith liom*, *ar miste leat?*). Selección modal según la actitud e intención del emisor (*cibé sárú a dheanfá / dheanfaidh tú, cé go ndearfá dó é, cé go ndúirt tu dó é*). Correlaciones de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal. Expresión de la anterioridad, simultaneidad y posterioridad.

Conectores

- Sumativos: *agus, agus fós, agus freisin, chomh maith leis sin,* Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *os a choinne sin, in aghaidh sin, ar thaobh eile*, y para matizar el primer elemento de la argumentación: *mar sin féin*, justificativos: *ó, ós rud é go, tharla go*, consecutivos: *mar sin, dá bhrí sin, de dheasca sin*, *ar an ábhar sin, ar an gcaoi sin*.

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:

De iniciación: fórmulas de saludo (*A chara, A dhuine uasail / bean uasal*, *Ní fhaca mé le fada thú*), introducción del tema (*sin é an sceal, ba mhaith liom insint*).

De estructuración: comentadores (*más ea, ós mar sin*). Digresores (*dála...*, *rud eile de*).

De reformulación: explicativos (*is é sin*, *ciallaíonn sé*), de refuerzo argumentativo (*is amhlaidh go*), de concreción (*mar shampla*, *cuir i gcás*, *go háirithe*, *go speisiálta*).

Marcadores prosódicos: entonación y pausas y su representación gráfica.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento, *cogar, ó, féach, éist*, *abair liom*), saludar (*Dia dhuit*, *conas tá tú?, bail ó Dhia ar an obair*, *aon scéal?*), responder a un saludo (*Dia is Muire duit, agus tú féin?*, *ní gearánta dom*, *slán a bheas tú*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*cad a cheapann tú?*, *céist amháin*), empezar a hablar (*an / nach bhfuil a fhios agat...*, *éist liom*, *an gceapfá go...*), cooperar (*cinnte*, *tá a fhios agam*, *ar ndóigh*), reaccionar (*muise!*, *i ndáiríre?*, *ná habair é*, *an tusa a dúirt é?*, *an bhfuil / ea?*, *nach cuma?*), reforzar (*gan amhras*, *abair é*, *ar ndóigh*, *d'fhéadfá á rá*), implicar al interlocutor (*an dtuigeann tú, mar tá a fhios agat, nach bhfuil an ceart agam?*), asentir con distintos matices (*dúirt tú é*, *táim ar aon intinn leis an cuid is mó, tagaim leat sa mhéad sin*). Contradecir con distintos matices (*tá, ach braitheann sé...*, *níl ar chor ar bith*, *seafóid!*), clarificar opiniones (*ní go díreach mar sin atá sé, ach…*)
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales "pares adyacentes": preguntar por una persona al teléfono – responder (*-Gabh mo leithscéal, an féidir liom labhairt le... más é do thoil é? -Fan nóiméad go fóill*; *Coinnigh an líne; Tá mé buartha, níl sé anseo. Tá brón orm, ní féidir liom labhairt anois*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*Conas atá an scéal / cúrsaí* más grupo nominal */ an saol? -Go maith, go raibh maith agat*), ofrecer – aceptar (*-Nach bhfuil ag teastáil uait -Tá, cinnte*; *Bheadh sé go hiontach / haoibhinn*; *Táim ag súil go mór leis*), pedir un favor o un objeto – concederlo (*Ar mhiste / an féidir leat –Is féidir, cinnte*; *Ní miste liom*).

Deíxis

- Formas de deíxis en diferentes situaciones de enunciación (teléfono, chat, carta, etc.).
- Uso deíctico de *seo* y *sin*. Locuciones adverbiales deícticas con preposiciones o locuciones prepositivas más *sin* / *seo* (*tar éis seo* / *sin*, etc.) Neutralización de la oposición de cercanía / lejanía (*sin an rud*; *seo duit*). Valor afectivo de *siúd* (*úd*)y *seo* (*an fear crosta úd*; *an rógaire seo*).
- Uso deíctico de los pronombres personales y las preposiciones conjugadas. La deíxis enfática (*déanfaidh mise é* / *déanfaidh mé féin é*).
- Deíxis en el discurso repetido o relatado. Cambios en función de las coordenadas espaciotemporales del hablante (*mé*, *tú* ↔ *sé*, *anois*, *inniu*, *aréir*…. ↔ *an uair sin*, *an lá sin*, *an lá roimhe sin / ina dhiaidh sin…, anseo, seo, teacht* ↔ *ansin, sin, dul*).

Cortesía

- Fórmulas de tratamiento: *a* más tratamiento (*a dhochtúir, a fhir uasail / bhean uasal*, etc.). Fórmulas amistosas y cariñosas (*a mhic*, *a chara*, *a stór*, *a mhuirnín*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*mura mhiste leat, an bhfuil cead agam..?; an féidir leat, le do thoil…?; bheinn buíoch díot as… gabh mo leithscéal, an féidir liom...?*), correcciones (*ceart go leor, ach*…).
- Atenuación de la presencia de los interlocutores con la omisión del sujeto (*caithfidh é a dhéisiú*, *ba chóir é a choinneál glan*), sujeto indefinido (*déanann daoine a ndícheall*), segunda persona (*uaireanta feiceann tú rudaí nach bhfuil ann*), plural de complicidad o general, forma autónoma del verbo; expresiones imperativas con valor de mandato general (*ciúnas anois!)*.
- Tiempos verbales matizadores: condicional (*an dtabharfá dom é?, b'aoibhinn liom fanacht...*), futuro (*déanfaidh mé mo dhícheall*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*an féidir leat do sheoladh a thabhairt dom? –is féidir / 25 Sráid an Chloig...*; *an bhfuil a fhios agat cá bhfuil mo mhála? –tá sé i.. ./ tá a fhios agam*), en el tono irónico (*plean an-chliste ar fad!*), en interrogaciones orientadas (*an bhfuil tú ar meisce nó cad é?*, *cén fáth nach labhraíonn tú Gaeilge?*). Preguntas retóricas (*nach deas an rud é cupán tae a ól sa siopa leabhar?*).

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida (*-cé a chonaic tú? –Seán*).
- Realce de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambios de orden en los elementos de la frase: cambios de valor informativo (*Itheann Úna úll*, *Úna a itheann úll*, *Ull a itheann Úna*). Forma relativa del verbo (*i gCorcaigh atá cónaí uirthi*).
- Partículas enfáticas (*cé a chonaic tú? -Tusa*).
- Énfasis en oraciones con *is* mediante el subatributo (*fofhaisnéis*) neutro *ea* y *bí i* (*amhránaí ab ea / ba ea é*, *amhránaí a bhí ann*). Uso del artículo (*is siúinéir maith é Pól / is maith an siúinéir é Pól*).

Focalización o intensificación de un elemento con: exclamación (*nach deas an baile é!*); estructuras con función de marco (*ráite / déanta na fírinne...*); conjunciones consecutivas (*bhí sé chomh gafa leis nach bhfaca sé sinn*); enumeraciones (*tá gach sórt lóistín ar fáil, idir tithe saoire, árasáin, tithe lóistín...*); repetición (*-cá bhfuil siad? -anseo, anseo*); prefijos de intensidad: *an-, fíor-, rí-*, *dea-* (*an-chluiche a bhí ann*); adjetivos: *dearg*, *iontach*, *aoibhinn;* expresiones de encarecimiento: *an domhain, an diabhail*; superlativo (*an rud is fearr san Domhain*); entonación focalizadora (*Níl a fhios agam an bhfuil suim AICI ann*); alargamiento (*go maaaallll...*); silabeo (*Deirim arís é: IS CU-MA LIOM FAOIN bPO-LAI-TÍ-OCHT*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita (Ver I, 1 y 3).
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1). Ejemplo: trabajo: (*saoire a thógáil*, *duine féinfhóstaithe*, *sochar dífhostaíochta*, *an tuarastal a mhéadú*); variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*slí bheatha*, *airgead láimhe*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*Tá néal anuas orm*, *ag cur madraí i bhfuinneoga*).
- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Is amadán ar a chosa é*; *giolla na leisce*).
- Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar (*dún do chlab!*; *cacamas*!) Sentido y restricciones de uso.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Is fearr an sláinte ná na táinte*; *is fearr réal inniu ná scilling amáireach*).
- Comparaciones estereotipadas (*Chomh binn le cuach, chomh geal le sneachta*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con y sin cambio de categoría con prefijos y sufijos. Derivación verbal con un sufijo: *-aigh*, *-álaigh*, *-achtálaigh* o con dos afijos (*eagla – eaglaigh – imeaglaigh*; *samhail – athshamhlaigh*; *gníomh – forghníomhaigh*).
- Diminutivos: *-óg*, *-ín*, *-án*, (*caoróg*, *maicín*, *carnán*) y aumentativos: *an-*, *mór-*, *oll-*, (*anmhórán*, *mórdháil*, *ollmhargadh*). Despectivos: *-adán*, *-achán* (*beagadán*, *breoiteachán*, *mucachán*). Valor afectivo de los sufijos (*a stóirín*, *mo chairrín*).
- Formación de palabras por composición (*bándearg*, *bunoscionn*, *ubh-bheobhreiteach*). Familias de palabras (*lámh*, *lámhach*, *láimhsigh*, *lámháil*, *lámhaíocht*, etc.).
- Onomatopeyas (*plab*, *blosc*, *cling*).
- Siglas usuales (*SEIF*, *VEID*, *SAM*, *ENR*,). Acrónimos (*cuasar*). Palabras formadas sobre siglas o acrónimos (*sonóir*, *róbat*, *róbaitic, úfó, úfó-eolaíocht*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: salud). Palabras asociadas por el significante (*othar* / *eochair-*) o el significado. Polisemia (*slán* 'sano' / 'entero' / 'libre'), sinonimia (*tinneas* / *galar*), connotaciones (*obráid a dhéanamh* / *duine a oscailt* / *dul faoin scian*).
- Familias léxicas: palabras compuestas (*otharcharr*, *mainlia*), derivadas (*tinneas*, *sláinte*), derivados cultos (sufijos *-íteas*, *-óis*).
- Fraseología (*Is fearr an tsláinte ná na táinte*; *Gach aon duine is a ghalar féin air*).
- Sustitución de palabras de signficado abierto (*déanamh*, *duine*, *rud*) por léxico preciso (*Rud*: *gléas*, *trealamh*, *earra*, etc.; *duine*: *saoránach*, *áitritheóir*; *déanamh*: *ullmhú*, *slánú*, *cumadh*, etc.).

- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*otharlann-ospidéil*; *leigheas-míochaine*; *síl*, *smaoinigh*, *meas*; *féach*, *amharc*, *breathnaigh*) y antónimos (*slánchéillí-néaltraithe*; *sláintiúil-míshláintiúil*; *othar cónaitheach-othar seachtrach*). Formación de antónimos con prefijos negativos (*d-*/*do-*, *neamh-*, *mí-*).
- Polisemia y doble sentido (*súil* 'ojo'/'esperanza'; *luch* 'ratón - animal'/'ratón - de ordenador'; *clár* 'tabla'/'índice'/'programa'). Homonimia (*fiach* 'deuda'/*fiach* 'cuervo'; *guais* 'peligro'/*guais* 'aguada', *banna* 'banda'/*banna* 'fianza'). Desambiguación por el contexto (*neadacha na bhfrancach* / *Impire na bhFrancach*).
- Hiperónimos e hipónimos (*éin* / *seabhac*, *spideog*, *eala*, *iolar*, *fiach*, *lon dubh*, etc; *uirlísí* / *scriú*, *scriúire*, *casúr*, *fáisceochair*, *rinse*, *druilire*, *greamaire*, etc).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*sláin-sloinn*, *obair-abair*, *post-poist-páiste-pósta*).
- Falsos amigos (*teach pobail* 'iglesia'). Interferencias léxicas frecuentes (*cófra* 'armario'). Ultracorrección semántica (*áiléar* 'galería [de arte]' por *gailéaraí*).
- Palabras homófonas (*don-donn*).
- Metonimias de uso frecuente (*d'ól mé mo chéad chupán*; *drom cathaoireach*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. Vocales breves y largas. Series consonánticas palatalizada y velarizada: "*caol agus leathan*". Oposiciones /h/ - /x/, /b/ - /v/, /g/ - /x/ y /n/ - /m/ en posición final.
- Acento de intensidad. Acento fijo en la primera sílaba de la palabra. Posición distinta del acento en adverbios (*istigh*) y préstamos (*salún*, *alúmanam*). Atracción del acento a las vocales largas y otros grupos (*-ach*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos, preposiciones conjugadas y compuestas…) y átonas (artículos, preposiciones sin morfema de persona, conjunciones…). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; preposición con su término, etc.).
- Entonaciones: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Entonaciones vinculadas a intenciones comunicativas específicas: consejo/amenaza (*fan nóiméad*), alegría/furia (*dochreidte!*), tristeza/ironía (*an duine bocht!*), sorpresa/modestia (*ná habair é!*)... Refranes y secuencias de entonación característica.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Las vocales como indicadores gráficos de la cualidad de las consonantes en contacto con ellas ("*lom*", "*liom*", "*loim*" para /*loml*, /*lʲoml*, /*lom'*/). Armonía de consonantes y vocales de la misma serie, salvo en palabras compuestas y prefijos (*drochscéal*, *frithordú*).
- Grafía de diptongos y vocales surgidos de la palatalización, velarización y vocalización de consonantes (*naoí* [nwi:], *cabhrú* [kawru:], *glanadh* [glanə] o [glanu]). La tilde de cantidad. Tilde diacrítica (*seó*).
- Fonemas consonánticos. Problemas derivados de la lenición y eclipsis. "h", grafía de /h/ y marca de lenición de la consonante anterior. Grafías especiales de eclipsis: "bhf" y "ng". Letras usadas en préstamos y extranjerismos: "j", "k", "v", "w", "x", "y", "z".
- Uso de las mayúsculas. Minúscula para el resultado de la eclipsis y "t" y "h" antepuestas (*ón bhFrainc*, *Ó hEoghain*). Mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas (*an cogadh* / *Cogadh na Saoirse*); nombres de instituciones (*conradh* / *Conradh na Gaeilge*); conceptos absolutos (*Siochán*).
- Usos especiales de los signos más usuales de puntuación: titulares y títulos, fechas, etc. Otros signos de puntuación: apóstrofo, paréntesis, comillas, raya. Guión: uso del guión en palabras compuestas y derivadas (*súil-lia*, *do-ghlactha*), entre la "n" resultado de eclipsis y la vocal siguiente (*go n-eirí*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Escritura de números en cifras y letras. La abreviatura "ú" para numerales ordinales y su empleo en la escritura de fechas, con números árabigos y romanos.

IV.3.2.13. ITALIANO. Nivel intermedio B2

GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: Oraciones enunciativas: afirmativas y negativas. Refuerzo de la negación (*mica, per niente*). Oraciones volitivas: imperativas (*Non perdere tempo!*), desiderativas (*Magari facesse bel tempo!, Stammi bene!*), exhortativas (*Luigi? Che faccia come vuole!*), volitivas/concesivas (*Venga pure)*. Oraciones interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas; uso de la interrogativa para atenuar una orden (*Mi prendi quel libro, per favore?, Ti dispiacerebbe abbassare il volume?*) y para pedir algo (*Hai un po' d'acqua?*). Oraciones exclamativas: verbales y nominales.
- ,- Oraciones impersonales (ampliación): *bisogna/occorre/bisognerebbe che* + subjuntivo. (Ver verbos impersonales).
- Oración condicional del 2º y 3º tipo (*Se potessi, verrei; Se avessi potuto, sarei venuto*).
- Casos especiales de concordancia: *cosa* y *qualcosa* como pronombres interrogativos o indefinidos (*Cosa è successo?*).
- Interjecciones y locuciones interjectivas (*mah, uffa, bah, be', accidenti, via, per carità, ahia!*).
- Coordinación (copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, declarativa, distributiva) con los enlaces frecuentes (ver apartado "Enlaces").
- Consolidación de la subordinación sustantiva. Las interrogativas indirectas introducidas por *come mai, perché, dove* + indicativo/subjuntivo (*Mi domando come mai non sia arrivato*).
- ,- Discurso indirecto con verbo principal en presente y pasado. El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información (*Il tassista ha ammesso che si era perso, L'ha pregato di entrare*).Transformación de los distintos elementos de la frase (determinantes, pronombres, adverbios, etc.). Interrogativas indirectas introducidas por *se* (*mi domando se* + indicativo/subjuntivo).
- Consolidación de las oraciones relativas con preposición + *cui/il quale* + indicativo.
- Subordinación circunstancial con los conectores frecuentes + indicativo o subjuntivo (ver "Enlaces"). Subordinación circunstancial con la locución *per il fatto di* + infinitivo (*È triste per il fatto di essere stato bocciato*).
- Reconocimiento del orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar. Oración escindida con proposiciones subordinadas explícitas (*È lei che non ha voluto*). (Ver Discurso).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del subjuntivo con verbo principal en pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad).

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres: propios, comunes, abstractos, concretos, colectivos, contables y no contables.
- Formación del género. Nombres independientes (*cane/cagna*). Nombres de género común acabados en *–cida* (*il/la omicida*); en *–a* (*il/la pediatra*). Especificaciones de significado relacionadas con el género (*il tavolo/la tavola, il finestrino/la finestrina*). Nombres de profesión comunes para los dos géneros (*la signora Ministro*).
- Formación del número: nombres masculinos en *–o* en singular con plural femenino en *–a* (*il migliaio/le migliaia*), nombres en *–io* con *i* tónica (*mormorio/mormorii*), nombres con dos plurales (*bracci/braccia*, *lenzuoli/lenzuola, muri/mura*).
- Nombres de origen extranjero de uso frecuente (*quiz, handicap*).
- Nombres compuestos de uso frecuente (*altoparlante*).

Determinantes

- Artículo: consolidación de formas, elección, usos y omisión. Usos contrastivos del nivel (*fra l'altro, Parla con l'accento spagnolo, Rimango a tavola, Voi spagnoli mangiate poca pasta*). El artículo con palabras extranjeras frecuentes del nivel (*il check-in, lo shopping, la jeep*).
- Posesivos: consolidación de formas y usos. Usos contrastivos: presencia, ausencia y colocación (*a tua disposizione, in vita mia*). Uso del posesivo con valor enfático (*sono soldi miei, Dio mio, alla faccia tua*). Valor de *proprio*.
- Demostrativos: consolidación de formas, elección y usos.
- Indefinidos: consolidación de las formas de uso frecuente. Otros indefinidos: *ciascuno, diversi, vari*, *qualsiasi, qualunque*.
- Numerales cardinales, ordinales y multiplicativos: consolidación de las formas y usos.
- Interrogativos y exclamativos: formas, posición, combinatoria con otros determinantes.

Complementos del nombre

- Adjetivos: variables e invariables; formación del género y número. Concordancia del adjetivo con nombres de distinto género. Numerales sustantivados *(il Trecento*).
- Adjetivos indefinidos (*vario, tale, qualunque, certo, qualsiasi*).
- Modificadores del adjetivo: focalizadores (*davvero arrabbiato, proprio simpatico*).
- Posición del adjetivo: ampliación de adjetivos que cambian de significado en función de su colocación anterior o posterior respecto al nombre (*La strada vecchia/La vecchia strada*).
- Grados del adjetivo: ampliación del uso del comparativo y superlativo. Adjetivos con comparativos y superlativos regulares e irregulares (ampliación). La intensificación del adjetivo y del adverbio mediante repetición (*forte forte, lento lento)*.
- Otras formas de complementos del nombre (ampliación): nombre en aposición (*pausa caffè*); construcción introducida por preposición (*statua in marmo*); oración adjetiva (*la ragazza di cui ti ho parlato*).

Pronombres

- Personales: consolidación del uso de las formas combinadas.
- Posición del pronombre personal. La formas de tratamiento. Uso de los pronombres personales sujeto para marcar énfasis y/o contraste y en las formas del singular del subjuntivo (*Non l'ho rotto io*, *È meglio che tu venga*).
- Pronombres: primera aproximación al imperativo formal (*Me li dia*).
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (*andarsene, smetterla, aspettarsela, cavarsela, non poterne più, prendersela...*).
- Posesivos y demostrativos: consolidación de formas y usos. Valor de *stesso* y *ciò.*
- Posición del pronombre con el gerundio (*salutandolo*).
- Relativos. Presentación del valor posesivo de *cui*: concordancia (*il cui gatto*). Pronombres relativos dobles (*chi, quello/a/i/e che*)
- Indefinidos: uso pronominal de los adjetivos y formas frecuentes del nivel (*chiunque, parecchio, certi*).
- Uso pronominal de numerales, interrogativos y exclamativos.
- La partícula *ci*: cuando sustituye un complemento introducido por las preposiciones *con*, *a*, *su* (*Ci basa tutta la sua teoria, Riflettici sopra!, Non ci riesco –a fare qualcosa*). Con otros verbos de uso frecuente (*entrarci, capirci)*.
- La partícula *ne*: consolidación del valor partitivo. En sustitución de un complemento introducido por la preposición *di* (*me ne pento*) y en expresiones de uso frecuente *(combinarne di tutti i colori, non poterne più*).
- Combinación pronominal: pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*); Combinación del pronombre ci y del *si* impersonal con verbos reflexivos *(D'estate ci si alza tardi).*

Grupo del verbo

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Indicativo: insistencia en los usos temporales y aspectuales trabajados de todos los tiempos de indicativo. Verbos con doble auxiliar (*correre, salire*). Selección del auxiliar con verbos modales en forma reflexiva (*Mi sono dovuto alzare/ Ho dovuto alzarmi*). Primera aproximación a las formas impersonales de verbos reflexivos en tiempos simples (*ci si diverte*).

- Uso del futuro para expresar hipótesis (*sarà arrivato a casa?*). Uso en las oraciones subordinadas circunstanciales temporales, condicionales (*quando / se lo saprò, ti chiamerò*).
- Futuro anterior. Con oraciones subordinadas temporales (*dopo che sarò arrivato, ti chiamerò*).
- Presentación y reconocimiento de las formas más comunes del pretérito perfecto simple y uso narrativo en la lengua escrita (*disse, rispose*).
- Condicional simple de los verbos irregulares (*bere, cadere, vedere*). Introducción a la oración condicional del 2 tipo (*Se potessi, verrei)*.
- Condicional compuesto: formas. Oraciones condicionales de la imposibilidad (*Se avessi vinto al lotto, sarei andato ai Caraibi)*. Introducción a su uso en la formación del futuro del pasado.
- Presentación y reconocimiento de las formas más comunes del *passato remoto*.
- Subjuntivo: consolidación de las formas regulares e irregulares frecuentes. Pretérito imperfecto y pluscuamperfecto. Verbos irregulares de uso frecuente (*facessi, stessi*). Usos frecuentes en oraciones subordinadas (*non so perché l'abbia fatto, non sapevo che fosse partito*) y en expresiones del tipo *il fatto è che, non è che, può darsi che.* Uso con verbos de opinión en pasado e interrogativas indirectas, con superlativo relativo (*la più bella città che abbia mai visitato*) y con algunos indefinidos (*qualsiasi, qualunque*).
- Uso independiente del imperfecto de subjuntivo con la conjunción *magari* (*Magari fosse vero!*).
- Imperativo. Ampliación del imperativo afirmativo y negativo. Las formas combinadas con los pronombres y su colocación (*diglielo, glielo dica*).
- Consolidación de infinitivo simple y compuesto. Uso en estructuras con un único sujeto: con verbos de opinión, declarativos, de deseo y otros (*credo di poter partire domani*). Con valor temporal (*prima di mangiare*, *dopo aver mangiato*) y causal (*Grazie per essere venuto*). Perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*avere da fare, fare da mangiare*).
- Participio presente en la formación de adjetivos calificativos (*sorridente, divertente, amante*). Participio pasado: valor relativo (*Il concerto offerto ha suscitato l'entusiasmo della critica).*
- Gerundio simple. Usos frecuentes con valor causal, temporal, instrumental y de modo, cuando el gerundio se refiere al mismo sujeto que la forma persona (*L´ho saputo leggendo il giornale*).
- Forma pasiva. Formación de los tiempos simples y compuestos. Auxiliares *essere* y *venire*. La concordancia del participio con el sujeto.
- Verbos impersonales (ampliación). Uso de la segunda persona singular (*Fai tanto per i figli e poi…*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: concordancia del indicativo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad); concordancia del subjuntivo con verbo principal en presente y pasado (anterioridad, contemporaneidad y posterioridad).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Adverbios frecuentes para expresar: tiempo, lugar, modo, cantidad, duda, intensificación (*volentieri, lassù, dappertutto, finora, proprio*). Uso adverbial del adjetivo (*parlare chiaro*).
- Consolidación de la posición en la frase de algunos adverbios: *anche, soltanto/solo.*
- Posición en la frase con los tiempos compuestos.
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías (*parecchio, al massimo*).
- Locuciones adverbiales frecuentes: de modo (*di nascosto*), de lugar (*di qua, di là*), de tiempo (*di tanto in tanto, d'ora in poi*), de afirmación, negación y duda (*niente affatto, neanche per sogno*), de cantidad (*né più né meno*), de conclusión (*Tanto poi non serve a niente*).
- Consolidación de los grados del adverbio. Formas orgánicas de comparativo y superlativo.
- Adverbios relativos e interrogativos (*come, quanto*).
- Adjetivos con valor adverbial (*Si è mosso rapido/rapidamente*).
- Combinación de adverbios (*lì sotto, qui sopra, poi dopo*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*magari*, *assolutamente, possibilmente*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes, de uso habitual (para relacionar palabras y oraciones): copulativas, disyuntivas: *oppure;* adversativas: *tuttavia*, distributivas: *sia…che*; explicativas: *perciò, infatti* y conclusivas: *dunque*, *quindi*.
- Subordinantes, de uso habitual: sustantivas (*quando* y *dove* en interrogativas indirectas); adjetivas (*che, cui*); condicionales: *a patto che*; causales: *poiché*; finales: *perché*, *affinché*; concesivas: *benché, sebbene, nonostante, tuttavia, nonostante ciò;* consecutivas: *in modo che*;

temporales: *ogni volta che, dopo di che*; comparativas: *più che, meno che, così...come, tanto...quanto; da, per, di* o *da* + infinitivo (*Era tanto magra da fare spavento*).

Preposiciones y locuciones prepositivas

- Usos generales e insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (con verbos de estado y movimiento y con nombres geográficos).
- Usos contrastivos frecuentes que generan dificultad: (*uno su cinque, è da cretini, sui quarantadue anni, puzza di bruciato, da solo, cose da fare*).
- Otras preposiciones y locuciones de uso habitual (*oltre, lungo, verso, contro, in cambio di, in qualità di, in base a, a forza di, in conseguenza di*).
- Regencias frecuentes de verbos (*soffrire di, derivare da*), de nombres (*il potere di, la facoltà di, lo scopo di*), de adjetivos (*zoppo da una gamba, diverso da*).

2. DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones y recursos de sustitución con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la questione, il fatto*); por procedimientos léxicos: sinónimos (*faccia-volto, paura-fifa*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*mestolo > attrezzo, cacciavite > utensile*), a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*l'aereo è atterrato/l'atterraggio dell'aereo*).
- Conectores más frecuentes: *pertanto, affinché, sebbene*, etc. (ver Enlaces y Adverbios).

Organización

Conversación:

- Ampliación de marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación (*però!, come no, ci credo*) pedir, tomar y ceder la palabra (*ecco*), introducir un tema (*a proposito)*, enumerar, oponer *(non proprio, non esattamente),* ejemplificar (*tipo*), aclarar aspectos, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (*infine, in conclusione*), despedirse, cambiar de tema (*cambiando discorso*), resumir, confirmar (*appunto, infatti*).
- Marcadores de estimación (*appunto, senza dubbio*) y de ordenación y de refuerzo argumentativo (*innanzitutto, in breve, in conclusione, in realtà, di conseguenza, in fondo*).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, pedir-dar, hacer un cumplido-quitar importancia (*figuriamoci!*).

Tipos de textos:

- Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema y digresión (*rispetto a, riguardo a, infine, cambiando discorso, a proposito, piuttosto*).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular (*in altre parole, in altri termini, vale a dire)*, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*oltre a, non solo…ma anche, invece di, al contrario di, di conseguenza, visto che, in effetti, il fatto è che, in ogni caso, perciò, proprio*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*in seguito, a questo punto, non appena, nel momento in cui*).
- Puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Deixis

- Ampliación de formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación − conversación, teléfono, chat, carta, forum, redes sociales, etc. − en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Uso de *andare* vs *venire (*consolidación y usos con adverbios: *vieni qui, vai là*) .
- Ampliación del uso de la partícula *ne* con verbos de movimiento;
- Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*là sopra; qui vicino, …*); adverbios deícticos y complementos de lugar (*Arrivo lì in cinque minuti, Da qui ci vogliono dieci minuti*).
- Cambios en la función del registro (*dentro/all'interno, il giorno dopo/all'indomani*).

Cortesía

- Ampliación de las formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de
- fórmulas, tiempos verbales matizadores.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*certo, certo; come no, certamente, naturalmente, ci mancherebbe altro!*).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. Ejemplo: Trabajo: (*essere in malattia, libero professionista, contratto a tempo parziale)*; variantes formal e informal (*licenziare-silurare; lavorare-faticare*) estándar e introducción a los registros familiares o profesionales (Ver I, 1 y 3).
- Locuciones: verbales (*buttare un occhio*); adjetivas (*dal vivo*)*;* adverbiales (*a rate*).
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal-informal) estándar (Ver II, 1).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, colocaciones de uso frecuente (*posto fisso*, *fare un salto, fare la multa, dare fuoco*).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (*stare con le mani in mano, toccare ferro, avere la faccia tosta*).
- Distinción de registro coloquial y formal en palabras de uso frecuente (*Insomma-alla fine; chiedere-richiedere*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-ano, -ese, -ino, -ico, -ale, -ero, -olo*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes. Prefijos: *s-, dis-, a-, in-, -di.* Sufijos: *-anza, -enza, -ante, -ente, -ato, -uto, -ale,-oso.*

Formación de palabras por sufijación con cambio de categoría. Derivación nominal a partir de verbos: -o, -tore/trice, -ino, -zione, -ato/a, -mento, -aggio -iva, -ura, -enza, -ismo (registrare > registro, assorbire > assorbimento, fissare > fissaggio), a partir de adjetivos: -aia, -ezza, -ità, -izia -aggine (vecchio > vecchiaia, moderno > modernità). Derivación adjetival a partir de sustantivos y verbos: -bile, -ario, -istico, -ico, -ivo, -oso, -ale, -evole (automobile> automobilistico; decorare > decorativo; trasportare > trasportabile).

- Formación de palabras por composición (*asciugamano, portacenere, banconota, telecomando, ufficio informazioni*).
- Diminutivos, despectivos y aumentativos de uso frecuente *(-ello, -otto, -accio, -astro*). Reconocimiento de falsos alterados (*matto/mattone, foca/focaccia*).
- Nominalización (*Che ridere! , i pro e i contro*).
- Siglas de uso frecuente (*ENIT, RAI*)
- Neologismos, préstamos y calcos semánticos (*Tavola rotonda, bohemienne*).

Acortamiento de algunas palabras de registro familiar (*disco > discoteca*) y de hipocorísticos (*Francesco > Checco; Giuseppe > Beppe*).

Onomatopeyas. Ampliación de nombres y verbos de los sonidos de los animales (*abbaiare, miagolare*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados (*giallo, collana, casa editrice*).

Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos (género y número en nombre y adjetivos, terminaciones según las categorías).

- Palabras sinónimas o de significado próximo (faccia-viso). Cuestiones asociadas al registro en el uso de sinónimos (*Le ho chiesto un favore. Ho richiesto un prestito*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*mozzarella > formaggio > latticini*).
- Palabras antónimas usuales (*pari-dispari*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*penna*: pluma del pájaro/bolígrafo).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad.

- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (equipaggio, esito, cascare, accordarsi, sembrare, cagna).
- Eufemismos (la terza età, andare all'altro mondo).

Modismos o expresiones idiomáticas más usadas (Marinare la scuola).
Comparaciones estereotipadas y expresiones metafóricas muy frecuentes (È rosso come un peperone, È lento come la fame).
Metonimias de uso frecuente (Ho bevuto un bicchiere).
Onomatopeyas para el sonido de algunos animales (pio, cra cra, chicchiricchì, qua, qua) y ruidos (driin, bang).
Verbos sintagmáticos con preposiciones y adverbios (venire fuori, buttare via).
Uso del diccionario. Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Pronunciación de las consonantes intensas.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*puzzle, collant*, *discount*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- Consolidación de contraste consonantes sonoras/sordas (*s/z*).
- Correspondencia entre fonemas y letras /signos.
- Consolidación de diptongos.
- Consolidación de estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con especial atención a palabras símiles al español cuya sílaba tónica cambia (*Paola, anoressia, cratere*).
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Consolidación de ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Consolidación del uso de las mayúsculas.
- Consolidación de tildes en el vocabulario de uso.
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofe).
- Consolidación de formas de apócope y elisión adecuadas al nivel y a los contenidos trabajados (*dolce far niente, poter fare, esser stato, aver fatto*). Apócope vocálico (*nessun aiuto*) y silábico (*ben fatto*).
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel (*Club; Manhattan*).
- Consolidación de división de palabras a final de línea.
- Abreviaturas y siglas más usuales.
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

IV.3.2.14. JAPONÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

1.1 Oración

- Uso del lenguaje propio de la escritura. Construcción de oraciones en este nivel de lenguaje.
- Uso de los diversos niveles de lenguaje según los distintos interlocutores.
- Construcción de párrafos para expresar ideas, controversias, opiniones, investigaciones, resultados.

1.2 Nombres y Adjetivos

- Uso de –Tatoe +Temo como "no importa cuanto / cuantas veces"
- Uso de –Sai para indicar ocasión, tiempo (さいに、さいの).

- Uso de Tokoro en expresiones (‥たところ、‥ところだった).
- Uso de Kagiri como límite (できるかぎり). Otros usos derivados de esta palabra: -Kagiri No -Ni Kagiri, -Ni Kagitte, -Ni Kagirazu, -Nai Kagiri.
- Uso de –Joo como sufijo (せいかつじょう).
- Uso de Mono al final de la frase (ものだ、ものではない、だって‥もの)
- Uso de –Muke en diversas expresiones (むけに、むけの、むけだ).
- Usos de Shidai como enlace. Forma adverbial Shidai Ni.
- Uso de –Bakari en expresiones (ばかりでなく).
- Uso de –Hoka en expresiones (‥にほかならない).
- Usos de Shidai (しだい) como enlace y al final de la oración.
- Uso de Kikkake (きっかけ) para explicar ocasión, oportunidad. Otras expresiones con esta palabra (それがきっかけで‥).
- Uso de Kanoosei (かのうせい) al final de la frase, para indicar probabilidad.
- Uso de Ue + De (うえで) para señalar el propósito en situaciones formales.
- Uso de Osore al final de la frase (‥おそれがある).
- Uso del sufijo –Zutsu (‥ずつ).
- Uso de los sufijos –Mamire –Darake (‥まみれ、‥だらけ) para indicar “estar cubierto, estar lleno de...”
- Uso del sufijo –Ppoi y –Fuu (‥っぽい、‥ふう)para indicar apariencia.
- Uso de las sufijos para indicar plural –Gata, -Tachi, -Ra (‥がた、‥たち、‥ら).
- Uso de もの para expresar razón (わたしたちはおたがいしんせきどうしですもの、たすけなければならない

1.3 Determinantes.

1.3.1 Partículas:

- Uso de –Yo Ne (よね) al final de la frase.
- Uso de –Nomi (のみ) para indicar “solamente”.
- Uso de –Ni Oite (-において) para señalar el lugar donde algo ocurre. Otros determinantes de momento o escena: おりに、かける、かけの、にあって).
- Uso de –To Wa (-とは) para señalar lo que define la frase.
- Uso de –Kke (-っけ)al final de la frase como interrogativo (きょうはなんようびだったっけ).
- Uso de Dake (だけ) en expresiones (-dake de naku).
- Uso de Hodo (ほど) en expresiones (-hodo no mono ja nai).
- Uso de –Ni Kanshite / -Ni Kan Suru (-にかんして、-にかんする) para indicar “en relación a...” Otros determinantes para expresar objeto de la acción (について/についての, にこたえて/にこたえる、をめぐって/をめぐる、にかかわる).
- Uso de –Ni Oojite (-におうじて) para indicar “Dependiendo de...”
- Uso de –Toshite (りゆうとしては、つぎのようなことがあげられる). Y de – to shitara (としたら). XかYかはべつとして (sin tener en cuenta… con independencia de…)
- Uso de –Ni Shite + partículas (-にしては、-にしても).
- Uso de partícula –Kara + verbo Miru / verbo Suru (-からにして、-からして、-からみて).
- Uso de Koso (こそ) y Made (まで)para dar énfasis a la palabra precedente.
- Uso de なんて para expresar sorpresa o como exclamación.
- Uso de diversos determinantes para expresar objetivo: うえで、べく、んがため（に/の）
- Uso de diversos determinantes para expresar inicio, final, límite, entorno: をはじめ（として）、をはじめとする、からして、から...にかけて、にわたって/にわたる、をつうじて/をとおして、だけ（の）、をかわきりに、にいたるまで（も）
- Uso de からだ para expresar razón
- Uso de la partícula って para expresar tema
- よくも・・・ものだ para expresar sorpresa
- Xとはいえ,Y (aunque X es correcto, Y también lo es)

- Uso de 以上 para expresar que una situación supera lo esperado
- Uso de –Kara (から) en expresión temporal (‥から‥にかけて). Uso de la partícula –Kara +Ni Itaru Made (‥から‥にいたるまで‥).
- Uso de la partícula Kara + To Itte + verbo principal en negativo (しんぶんにかいてあるからといって、ただしいわけではない).
- Uso de –Toshite en expresiones (ひとつとしてありません).
- Uso de la partícula Wa + Tomonaku (みためはともなく、せいかくがいいです).
- Uso de la partícula Zo (ぞ) al final de la frase.
- Uso de la partícula Shika + verbo en negativo (やるしかない).
- Uso de las partículas Sae, Sura para indicar “incluso”.
- Uso de la partícula –To Ka (とか).
- Uso de la partícula –Toshite + mo (たとえせかいがひとつのくににになったとしても、にほんはなくなってほしくない).
- Uso de la partícula –Made + Mo + verbo negativo Nai (‥までもない).
- Uso de la partícula –Wo + Hajime (‥をはじめ) para nombrar un grupo.
- Uso de partículas propias del lenguaje femenino (かしら、わ).
- Uso de partículas propias del lenguaje masculino (かなあ、な).

1.3.2 Expresiones

- Comunicar algo que se ha oído en forma coloquial (‥んだって／‥だって).
- Realizar un giro retórico (‥のではないだろうか／‥のではないか／さて‥ではどうでしょうか／)
- Xからといって、Yとはかぎらない (no porque ocurra X ocurrirá necesariamente Y).
- Expresar una comparación negativa ‥ほど‥はない (ビールほどおいしいものはない).
- Expresiones de simultaneidad temporal: ーたとたんに、ーしたらそのしゅんかんに、かともったら、か・・・ないかのうちに、ーてからでないと/でなければ、にさきたって/にさくつく、てからというのも
- Expresiones de continuidad o progreso: いっぽうだ〔ますます〜ていく）、ばかりだ、ーつつある
- Expresiones de correlación: ーばーほど、につれて、にしたがって、にともなって、とともに

1.4 Verbos

- Uso de la forma –Tari + Shinai (かのじょは、たとえつかれていても、それをくちにしたりしない).
- Uso de la ráiz del verbo + Nagara (いしゃでありながら、わるそうなものばかりたべている).
- Uso del verbo Iu en distintas expresiones: -To Iu, -To Ieba, -To Itte.
- Uso del verbo en forma –Te + Hajimete (こどもをもってはじめて、おやのありがたさがわかった).
- Uso de la Raíz del verbo + Kakeru / Kake (たべかけのりんご).
- Verbo en forma breve pasado + Totan (いえをでたとたん、あめがふってきた).
- Uso del verbo Omou en expresiones (‥とおもうと、‥とおもったら、‥とおもわれる).
- Uso de verbo en forma –Te + partícula kara en expresiones (‥てからでないと、‥てからでなければ).
- Uso de のだろうか para expresar duda.
- Terminaciones negativas arcaicas: -ず、-ぬ、-まい
- Verbo +まくる para expresar que algo se hace continuamente o de manera obsesiva.
- Uso del verbo Toosu/Tsuujiru en expresiones (‥を通して、‥を通じて).
- Verbo en forma –Te + Irai (せんそうがおわっていらい‥).
- Uso del verbo Komeru en expresiones (かんしゃをこめて‥).
- Verbo en forma breve pasado + Totan Ni (ははのこえをきいたとたんに‥).

- Verbo en forma –Eba + Dake (スポーツをれんしゅうすれば、れんしゅうしただけじょうずになる).
- Raíz del Verbo + Mo Sezu Ni (いしゃにいきもせずに、しごとをつづけている).
- Uso del Verbo Iu en enlaces (‥にいわれば、‥といえる、‥というより).
- Usos del verbo Oyobu en enlaces (‥におよぶ、‥におよんだと).
- Expresión formada por verbo en forma volitiva + verbo en forma potencial negativa (パスワードがわからないので、テータをみようにも、みられない).
- Uso del verbo Nuku en expresiones (‥ぬきの、‥ぬきで、‥ぬきに、‥をぬきにして).
- Uso de verbo auxiliar －きる para indicar que una acción se realiza de principio a fin（かれは４２キロをはしりきった).

1.5 Adverbios

- Uso de Tsumari + To iu koto desu.
- Uso de –Tabi Ni para expresar “cada vez, siempre que...”
- Uso de Kesshite (けっして)+ verbo en negativo.
- Uso de Ikani + Ka (いかに‥か)
- Adverbios más comunes（ひょっとする、とりあえず、じっさい（には）、けっきょく、やっと、ようやく、いったい、ぎゃくに、さすが（に）、せっかく、めったに、いかにも、かならずしも、くよくよする、すでに、よりさまに、むしろ、ままつねに、それにしても、とにかく、つまり、いつのまにか、わりに、あまりに)

1.6 Enlaces

- Enlaces más habituales (そこで、すると、ぎゃくに、にちがいない、にくらべて、だけでなく、なりに、そのうえ、いっぽう／たぼう、そうすれば、べつに、につれて、‥はもちろん、‥にくわえて、それとも、いずれにしても、においては).

2. **DISCURSO**

- Estrategias para colaborar en la conversación
  ‥でおもいだしたんだけど、／ところで‥のことだけど／たしかに‥ことってよくあるね／そんなたいしたものじゃない／‥だけでもよかったじゃありませんか／‥とおもえばいいじゃないですか／ちょっとじまんばなしになりますが‥／ますますがかつやくをきたいしております／そのとおりです／それもそうですね／‥しかたがない／‥にさんせい～はんたい
- Estrategias para resumir, explicar algo.
  つまり‥ってことです／‥って‥なんです／ようするに‥／しってる？／いわゆる‥です／これは‥をしめすグラフです／グラフにみられるように‥ぞうか～げんしょう／‥にもとづいて／‥のではなく、まず‥べきだとおもいます
- Estrategias para introducir, presentar.
  おいそがしいところ、おじかんをいただき、ありがとうございます／‥にしょうかいさせていただきたいとおもいます／まずうかがいたいんですが‥
- Estrategias para expresar opiniones, incertidumbre
  ‥とはおもえないんですけどね／‥んじゃないな／‥かもしれないっておもいますが／ちょっときいただけなんだけど／‥にきまってるよ
- Estrategias para exponer un tema en público.
  スピーチのテーマへのどうにゅう／テーマをえらんだりゆう、きっかけのせつめい／テーマがかかえるもんだいてんのてんかい／みぢかなじぶんのもんだいにひきよせるしゅちょう／けつろん／おわりのあいさつ
- Estrategias para enfadarse y disculparse.
  おまけに‥きもないんです／おたがいさまじゃないんですか／ごめんなさい／ちょっといいすぎみたいですね／わたしこそ、‥て、ごめんあさい。
- Estrategias para invitar.
  きょうみがあれば‥いっしょにしてみたいです／よろしかったら‥てみませんか。

- Estrategias para escribir correspondencia.
  あてな／はいけい／じこうのあいさつ／てがみのしゅし／ないよう～いらい／おわりのあいさつ／けいぐ／ひづけ／れんらくさき

3.□Léxico y Semántica

- Vocabulario derivado del estudio de los textos y de los ideogramas y silabas correspondientes al nivel.
- Conocimiento de los diversos enlaces para unir ideas.
- Formas propias del lenguaje escrito (dearu /...nanodearu /...deatta/ ...nodearoo).
- Formas propias de los diversos niveles de lenguaje.
- Conocer vocabulario relacionado con los temas de la vida diaria como trabajo, estudios, alimentación, actividades habituales, ocio. Temas específicos de opinión como política, medioambiente, problemas sociales. Temas relativos al conocimiento específico de Japón, sus costumbres y cultura.

4.□Fonología y ortografía.

- Estudio de los siguientes ideogramas, con sus lecturas en On y en Kun:

震、条、摘、災、命、倒、戸、寄、避、徒、居、崩、津、壊、逃、源、余、規、模、微、耐、泉、般、噴、煙、昔、仲、偏、布、潜、込、散、溝、凸、凹、抜、峰、浸、傾、斜、脈、谷、氷、河、池、溶、景、抑、益、労、賃、控、融、鈍、滞、債、処、洞、迷、破、兆、版、為、貿、易、億、財、幣、差、貯、蓄、庫、預、株、途、給、息、契、顧、巨、損、監、督、種、節、締、貢、献、託、障、豪、江、将、臣、従、城、伺、迎、敷、刀、剣、忠、誠、威、華、幕、武、騎、領、藩、氏、許、診、疾、察、症、触、児、童、妊、婦、乳、幼、項、聴、血、液、尿、肺、胃、腸、臓、肝、脳、骨、筋、腹、患、候、栄、酸、秒、糖、炭、脂、肪、穀、植、含、吸、酸、菌、胞、塩、窒、硫、剤、砂、繊、殺、滅、抗、典、晶、粒、膨、逆、凝、衡、巻、銃、丸、宇、宙、衝、突、蒸、亜、鉛、黄、零、角、距、径、辺、射、循、壌、湿、燃、乾、燥、懸、漠、廃、棄、毒、緒、染、浄、排、浮、濁、繁、殖、鎖、沈、殿、閣、司、裁、括、憲、律、執、令、皇、承、党、邦、佐、兼、僚、委、挙、房、審、針、核、兵、批、准、盟、削、掲、脅、鮮、舞、絶、宣、越、爆、伴、臨、誓、隊、雷、渉、裂、除、韓

IV.3.2.15. NEERLANDÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior, fuera del marco oracional. (*Ik heb lang nagedacht over uw plan; Bij hen is er ingebroken gisteravond; Zij heeft altijd beter kunnen schaken dan ik.*). Oración interrogativa con preposición y pronombre interrogativo (*Sinds wanneer weet jij dat? Met wát wast hij zijn sokken? versus Waarmee wast hij zijn sokken?*). Posible elipsis del pronombre *het y er* según su función.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*De helft van de* Nederlanders beweegt te weinig; *Twintig procent van de deelnemers was vrouw / waren vrouwen.*) y con enumeraciones (*Madrid en Lissabon vielen me erg mee qua prijs*.).
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración ("nevenschikking": *Zowel de slaapkamer als de woonkamer moet (moeten) behangen worden*.). Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (refuerzo y ampliación) (*foei, nou en of, welnee; toch?*).
- Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres: el objeto directo e indirecto y el orden entre ellos, según pronominalización de uno y/u otro. (*Ik gaf Jan het boek. Ik gaf hem het boek. Ik gaf het boek aan hem. Ik gaf het (aan) hem. Aan hem gaf ik het (boek). Hem gaf ik het (boek)*).

Colocación de los elementos en función de su importancia informativa. Colocación de los pronombres adverbiales *er*, *hier/daar* con respecto a los demás pronombres y elementos en cada caso (*Hij wilde zich er niet mee bemoeien. / Daar wilde hij zich niet mee bemoeien.*). Posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior. Posible elipsis del pronombre *er y het* según su función.

- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. (*Hij moest onmiddelijk worden geholpen*). Voz pasiva impersonal (*Er werd veel gedanst*; *Hier mag niet gerookt worden*). Uso y distinción de *door* y *met* para designar el agente.
- Coordinación mediante conjunciones correlativas *(Ik wil of(wel) een andere maat of(wel) gewoon mijn geld terug*; *Zij had (noch) bezittingen noch schulden*).
- Elipsis de elementos, repaso y ampliación: supresión de *gaan* y *hebben*. (*Ik moest dringend naar de dokter en wilde een afspraak*.).
- Oración desiderativa (*Was ik maar een superster!*). Desiderativa con condicional (*Ik zou graag een grote auto willen hebben*). y desiderativa más compleja (*Ik wou dat ik een mooie nieuwe auto had*).
- Preguntas retóricas (*Jij komt morgen toch ook naar het feestje?*).

Oración compleja

- Coordinación mediante conjunciones correlativas: afirmativa (*of(wel)...of(wel)...*) y negativa (*noch...noch...*). Clases de coordinación y enlaces (*Ofwel ga je zelf naar Amersfoort, ofwel wacht je tot iemand je komt ophalen. Hij heeft noch rozen geplant in zijn tuin, noch heeft hij geraniums gekocht op de markt*.).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (*Het is belangrijk, das je er verzorgd uitziet / (om) er verzorgd uit te zien*); oraciones de objeto directo (*Ik hoop, dat zij ook komt / haar wel eens weer te zien. Hij heeft gevraagd, of dat klopt. Wij hebben voorgesteld het contract te verlengen*. *Ik zou graag willen weten, waarover het gaat*). Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *te* frente a *dat* + verbo conjugado (*Wat fijn (om) open met de ouders te kunnen praten / Wat fijn dat je open met de ouders kunt praten)* y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Het hangt ervan af wie er wint.*).
- Subordinación completiva, consolidación y ampliación (*Het is duidelijk dat hij er niets van afweet. Ik heb liever dat je morgen belt*.); enlaces: uso de *dat, of* y de los pronombres interrogativos.
- Oraciones de complemento preposicional, refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *te* frente a *dat* + verbo conjugado (*De grenswachters zijn ermee begonnen de lading te inspecteren; We verheugen ons erop je morgen te zien; We verheugen ons erop dat u onze websites bezoekt.*).
- Correlación de tiempos y modos (*Ik weet niet zeker of je dat boek toen wel gelezen zou hebben.*). Interrogativas indirectas (*Ik weet niet of hij al betaald heeft. Ik vraag me af waarom zij boos is*.).Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc., estilo indirecto (*Kom je me morgen bezoeken? → Hij vroeg of ik hem de volgende dag kwam bezoeken.*).
- Subordinación adjetiva: subordinación de relativo: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Dat is alles, wat ik wilde zeggen*; *Kent u iemand die Spaans spreekt?*). Subordinadas relativas con preposición más complejas: pronombres relativos con preposición separable (*Ik ken de persoon met wie hij zaken doet*) y con postposición (*De muziek waarnaar ik nu luister, heb ik gedownload / De muziek waar ik nu naar luister, heb ik gedownload*); con la conjunción *of* (*Hij bleef maar bezig met de vraag of hij wel geschikt was voor dat werk.*); con antecedente implícito con *wat* y *wie* (*Wat je nog niet wist, is dat hij toch komt. Wie niet sterk is, moet slim zijn*.); oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Hij wist niet waar hij naartoe ging, wat me verbaasde*.); correlación de tiempos (*De pen waarmee ik geschreven had, lag onder mijn schoolboeken*).
- Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro.
- Oraciones simples y complejas con *zou-zouden*: peticiones formales (*Zou u het raam even willen openen?*); en el significado "*debería + infinitivo*" (*Hij zou zich beter moeten voorbereiden*); oraciones desiderativas con *zou* (ik zou graag op Hawaii willen wonen) y *wou (Ik wou dat ik jouw lef had*); oraciones condicionales irreales en pasado simple (Als ik tijd had, zou ik je helpen) y en plusquamperfecto (Als hij tijd zou hebben gehad, zou hij haar zeker hebben geholpen); con especial hincapié en la correlación de tiempos.
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas *terwijl: distinción de la conjunción temporal homónima*. Enlaces y correlación de tiempos y modos: temporales (*voor, alvorens, tot, totdat, nu,*

na, zolang, sinds, telkens als, zodra); causales (*doordat, aangezien, daar*); modales (*zoals)*; finales (*opdat, zodat*); consecutivas (*dus*); condicionales (*indien, mits, tenzij, zolang*); concesivas (*(al)hoewel), ondanks dat)*; comparativas (*net als, (zo)als, gelijk, evenals, evenmin als*); comparativas irreales (*alsof*); circunstanciales (*zonder (dat); in plaats van (dat)*); de restricción (*behalve als/wanneer*); de relación (*naarmate, hoe...hoe...*).

- La subordinada concisa ("*Beknopte bijzin")* con infinitivo: con *om*, *alvorens* (*Alvorens te tekenen, moet u goed aan de gevolgen denken.).*

Grupo del nombre

- Profundización en la concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre o pronombre).
- Funciones del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones (especialmente preposiciones).

Nombre

- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Composición y derivación del sustantivo.
- Clases de nombres y formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: refuerzo y ampliación: substantivos provenientes del latín con doble plural (*musea / museums, crises / crisissen*) o con solo un plural (*musicus / musici*); plurales con cambio vocálico (*daken, gebreken, leden, hoven, gelegenheden*); nombres con doble plural sin cambio de significado: (*ziekten / ziektes, zonen / zoons*) y con cambio de significado (*bals / ballen* / *bladen / bladeren*); plural de acrónomos con *-'s* (*dvd's*); formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*doel / doeleinden, dank / dankbetuigingen*).
- Género irregular: nombres que llevan *de* o *het* según el significado (*de/het voetbal; de/het idee*).
- Composición y derivación del sustantivo. Diminutivo, consolidación. Formación del diminutivo: *-tje*, *-pje*, *-kje*, *-etje*.
- Substantivación: nominalización de verbos con *-ing*, *-atie* (*de beperking, reparatie*); con *ge-* (*het geschreeuw, gedoe*); sin afijos (*de vlucht, vondst*). Substantivación de infinitivos (*het kopen van een huis valt niet mee.*); sin determinante (*Verhalen vertellen kan Jan heel goed, Lachen is gezond.*).
- Sustantivación de otras categorías: adjetivos (*Ze was helemaal in het wit gekleed);* substantivación de adjetivos con terminación en *-e* en singular *(de dode, dakloze*); de participios con terminación en *-e* (*Ze trof een bekende in de wachtkamer; de gevangene*); del superlativo (*het belangrijkste, mooiste*).
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos *de:* para indicar personas terminados *en -ant, -ent, -eur, -ist, -er*; abstractos en *-atie, -iteit, -heid, -ing;* sustantivos neutros en *isme-, -ment, -sel, -um, -tuig, diminutivos en -je*.

Determinantes

- Artículo definido. Uso con: estaciones del año (*in de zomer*); nombres de accidentes geográficos (*de Alpen, de Middellandse Zee*)*;* nombres de países y archipiélagos con forma de plural y formados con nombres comunes (*de Verenigde Staten, de Canarische Eilanden*); nombres de ciudades, regiones y países complementados (*het Rotterdam van voor de oorlog; het vlakke Nederland*); delante del ordinal de monarcas y papas (*Karel de Vijfde, Paus Adrianus de Zesde*); usos especiales (*Twee euro het stuk.*).
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto, complemento directo o complemento predicativo sin complementos (*Nederlands is geen moeilijke taal*); con nombres de días, partes del día, semanas, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*vorig jaar, volgende week*); delante de números de teléfonos y de la palabra *procent* (65 procent *van de Spaanse bevolking woont in steden.*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*oudere dames, Nederlandse kaas*); en algunos tipos de textos, como titulares de prensa (*Filmster getrouwd*).
- Posesivos: posición, con partes del cuerpo (*Ik poets mijn tanden nooit in de badkamer.*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Connotación despectiva del demostrativo combinado con la preposición *van* y el pronombre personal (*Die vriend van je heeft nog niet veel gepresteerd*).
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *wat voor een-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Wat voor een prachtig gebouw!; Wat voor een*

onzin (is dat nou weer)), precedido por preposiciones, *-een* opcional en nombres contables (*Met wat voor (een) boek werken jullie?*) y sin *-een* en plural (*Wat zijn dat voor dingen?*) y delante de nombres incontables (Van wat voor muziek houd je*?*).
- Numerales cardinales + *en* en locución con la preposición *met* y un pronombre posesivo (*met z'n/ons vieren*).

Complementos del nombre

Adjetivos

Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.

Uso del participio del presente o del pasado como adjetivo (*de bloeiende kerselaar, de lachende kinderen; het ongeëvenaarde hoogtepunt*)).
- Sustantivación mediante determinante (*het groen, de arme*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado: con afijos *hyper-, super-, reuze-,-achtig, -ig, erig* (*een roodachtig p*oeder), y con *hoogst* y *uiterst (Dat is hoogst merkwaardig)*; el "falso" comparativo (*Hij is een liefhebber van de betere film.*); el "falso" superlativo (*Ik heb de wildste verhalen gehoord.*); superlativo con *om het* (*Ze schreeuwden om het hardst tegen elkaar.*).
- Adjetivos relativos y absolutos*:* gradable y non-gradable *(makkelijk/dorstig versus levend/gescheiden).*
- Adjetivos nominalizados: refuerzo del uso (*het vervelende daarvan is dat .….*)
- Grados del adjetivo, repaso y ampliación: comparativo *hoe...hoe*... (*hoe sneller je rijdt, hoe hoger de boete uitvalt.*); revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*net-/even-/precies*) *zo…als, de-/hetzelfde* y *net zo'n ...als* (*Hij draagt hetzelfde dure pak als gisteren*)*; meer / minder...dan* (*Ze heeft een interessante baan, een veel betere dan ik dacht.*). Gradación sobre la comparación (*heel, zeer) veel later dan afgesproken*, *iets vroeger dan gepland*). Superlativo relativo (*Zij is de jongste van de familie.*).
- Sustantivación del adjetivo con *iets/niets/wat/veel*, ampliación: (*Ik heb niets interessants gehoord*).

Otras formas de complementos del nombre:

- Oraciones adjetivas: revisión y consolidación.
- Aposiciones respecto de otro elemento (*Die man daar, iemand van de directie, heeft zijn ontslag aangeboden* nombre en aposición construcción introducida por preposición (*een huis met een tuin*).
- Construcción *articulo + te + infinitivo + substantivo* (*de te nemen beslissingen, de te winnen prijs*).

Pronombres
- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *het* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento directo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Komt Jeroen vandaag langs? Ik geloof het niet.*) o un complemento predicativo (*Ze zag er moe uit en was het waarschijnlijk ook.*), no pudiendo ocupar el campo anterior*;* como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wie is het? Het is de postbode. / Het zijn de buurmeisjes.*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Waar gaat het over? Ik heb het druk*.); y expresiones codificadas (*Het spijt me; Het gaat*; *Het maakt niet uit.*); como elemento correlativo de una subordinada (*Ik vind het geweldig dat het zo goed met jullie gaat*.).
- Personales: funciones sujeto, objeto directo, objeto indirecto, complemento circunstancial; formas reducidas; formas del femenino para referirse a objetos o conceptos (*Ik ben naar de bibliotheek gegaan, maar hij / ze was gesloten*); formas de uso regional *ge / gij*; combinatoria y colocación de los pronombres personales objeto directo e indirecto con y sin preposición (*Ik heb het (aan) hem gegeven.* (*Aan) hem heb ik het gegeven. Dat heb ik (aan) hem gegeven.*). Formas reducidas de uso coloquial (*Ik zag d'r laatst nog bij de bakker.*); uso de pronombres detrás de preposiciones para referirse a personas, en contraste con las construcciones con *er* para cosas (*Hij ging met Pieter wandelen. Hij ging met hem wandelen.*).
- Colocación de los pronombres personales con imperativo (*Komt u toch binnen. Geef het (aan) mij!*) y formas no personales del verbo (*Het bevalt mij hier.*).
- Pronombres posesivos: formas alternativas para expresar posesión (*Jan z'n fiets*).

- El pronombre *er*, consolidación de las diferentes funciones y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa: con valor enfatizador del sujeto (*Er hebben zich veel gegadigden gemeld*; posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales (*Er / Hier wordt de hele dag naartoe gewerkt.*)
- Pronombres reflexivos y recíprocos (*elkaar, elkander, mekaar*): refuerzo y consolidación.
- Pronombre demostrativo invariable *zelf* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Hij zag zichzelf in de spiegel, Ikzelf schrijf geen boeken, Dat moet u zelf beslissen).*
- Pronombres indefinidos: usos de *men, je* y *ze* en sentido impersonal (*Men zegt vaak dat geld niet gelukkig maakt. Ze zeggen dat geld niet gelukkig maakt.*); *wie / wat...ook* (*Wie je ook bent, ik wil niets meer met jou te maken hebben.*); preposición + *alles /overal* + preposición (*Hij zet zich in voor alles. Hij zet zich overal voor in.*); preposición + *(n)iets / (n)ergens* + preposición (*Zij heeft belangstelling voor niets. Zij heeft nergens belangstelling voor.*); *alle(n), wie/wat...ook;*
- Indefinidos: *iemand- / niemand-* complementación con oraciones de relativo (*Er is niemand, die hier de weg weet*.); uso en combinación con *anders* (*Ze zoeken iemand anders voor de baan*).
- Pronombre indefinido *allemaal* como complemento de grupos nominales y pronombres personales (*We gaan morgen allemaal uit.*) Insistir en la diferencia entre *iedereen* y *allemaal*.
- Pronombres relativos, refuerzo y consolidación. Pronombres relativos *wie*, *wat* con preposición (*De man aan wie ik het vraag*, *weet het niet*). Pronombres demostrativos, en singular y plural con oración de relativo *degene(n) ... die, diegene(n)... die, datgene... wat* (*Degenen die hun autogordel niet om hadden, kregen een waarschuwing*.)

Grupo del verbo

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.
- Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos prefijos; cambios de régimen producidos por la derivación (*Op deze vraag kan ik u niet antwoorden / Deze vraag kan ik niet beantwoorden).*
- Prefijos inseparables de origen extranjero (*herstructureren, desinfecteren,* etc.).

Verbo

- Revisión y ampliación de los tiempos verbales trabajados en el nivel anterior. Formas de presente, pasado y futuro, formación y usos frecuentes. Formación de las formas flexionadas regulares con especial hincapié en la duplicación de la consonante de la radical en imperfecto (*leiden - hij leidde; hoesten - hij hoestte*) y de las formas irregulares: cambios vocálicos (*schrijven – schreef – geschreven*); verbos “fuertes” irregulares “sterke werkwoorden”: (*lachen – lachte – gelachen*). La conjugación de verbos procedentes del inglés (*downloaden, internetten; updaten*).
- Indicativo. Maneras de expresar presente, pasado y futuro: refuerzo y consolidación. Valores temporales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad: el uso del perfecto y del imperfecto (*Vorig jaar heeft hij nog gefietst. Vorig jaar fietste hij nog.*); pretérito pluscuamperfecto (*wachten - hij had gewacht*), futuro I (*hij zal wachten*) y "conditionalis" (*hij zou wachten / hij zou hebben gewacht*). el presente histórico (*In 1585 valt Antwerpen in handen van de Spanjaarden.*).
- Locuciones temporales: *nadat* con formas del perfecto (*Nadat ik heb gegeten*, *kom ik naar je toe*. *Nadat ik had gegeten*, *ben ik naar je toe gekomen*).
- Uso del imperfecto para expresar hipótesis irreal (*Als ik geld zou hebben, zou ik een auto kopen; Als ik geld had*, *kocht ik een auto*).
- Imperativo: refuerzo de los valores usuales. Otros valores: de urgencia (*Kom nou (toch op)!*), matíz irónico (*Kijk (nou) eens aan!*). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Kijk uit! Let op!*).
- Infinitivo: valor temporal (*Doe het licht uit bij het weggaan*.); valor de imperativo (*Niet op het gras lopen.*); valores nominales (*Het schrijven viel hem echt moeilijk.*). Combinación de más de un infinitivo (*Ik heb hem horen zingen.*); permeabilidad de los infinitivos de verbos separables en posición final (*Ik had heel graag willen uitslapen / uit willen slapen.*); en la subordinada concisa o *beknopte bijzin* (*Om aan de wedstrijd te kunnen deelnemen / deel te kunnen nemen, moet je meerderjarig zijn.*).
- Infinitivo con *te* después de *vergeten, beloven, schijnen,* etc*.*, ampliación (*Ik was bijna vergeten je te waarschuwen*). Frases de infinitivo sin *te* (*Ik heb hem niet horen komen*). Colocación de los elementos en pretérito perfecto.
- Participios irregulares: refuerzo y consolidación. Rasgos adjetivales y verbales. Uso como complemento predicativo (*Hij kwam uitgeput aan.*).

- Perífrasis verbales de infinitivo: Colocación de los pronombres. Perífrasis verbales de uso frecuente (*eruit zien: Je ziet er goed uit vandaag*!).
- Voz activa y pasiva: el uso de los auxiliares *worden* y *zijn*; ausencia de sujeto gramatical (*Er wordt hard gelachen.*), ausencia de agente (*Tijdens de rellen werden verschillende auto's verbrand* (*door de tegenhangers van de president.)*).
- La voz pasiva de proceso y de estado, repaso y ampliación: conjugación con *worden* y *zijn* en presente, pasado, futuro y con verbo modal. Funciones. Voz pasiva en plusquamperfecto (*De kleren waren al gewassen*).
- Formas de expresar el pasado: formación del participio de los verbos modales según su uso con sentido pleno o en función auxiliar (*Hij heeft niet kunnen komen* / *Dat heb ik nog nooit gekund; ze heeft het zelf zo gewild*). Locuciones temporales que acompañan estos tiempos verbales (*pas veel later, toen al, twee dagen eerder*).
- Ampliación de verbos, verbos separables, verbos reflexivos y locuciones verbales de régimen preposicional: (*zich zorgen maken om, bestaan uit, deelnemen aan, bevriend zijn met, etc.*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo; consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*voortdurend / steeds / pas,net / eerder,onlangs*) distinción de adverbios que indican el momento (*opeens, juist, destijds, van tevoren*), la duración (*lang, tot nu toe*), la repetición (*opnieuw, nogmaals, wekelijks*) o frecuencia (*tweemaal, meestal, dikwijls*) y la relación temporal entre diferentes acciones (*daar*, *eerst, nog, al*). Expresión de grado (*zeer, nogal, enigszins, hartstikke*). Adverbios de modo con significado próximo (*eveneens / net zo(als), evenals*). Distinción de adverbios situativos locales (*achter(in/aan), middenin, buiten*) y direccionales (*daarheen, eroverheen*). Composición de adverbios de dirección y procedencia con las partículas *naartoe / heen* y *vandaan* (*daarnaartoe, erheen, daarvandaan*). Valor anafórico de adverbios pronominales con *er-/daar-* (*daarachter, ernaast*). Abreviaciones usuales en la lengua hablada (*Binnen!, Hier! Eruit!*). Distinción de adverbios de grado (vreselijk, verschrikkelijk, *zo, ontzettend*) de adjetivos utilizados como complementos adverbiales (*snel, goed, hard*).
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*uiterst, uitermate, uitgesproken, hoogst, ontzettend, volkomen*), en grado comparativo (*altijd, nog, veel, wezenlijk*) o en grado positivo y comparativo (*een beetje. iets(je) / wat, nogal, enigzins)*.
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías) *Hij reist nogal veel, veel minder rijk, heel dichtbij*). Valor enfático de *veel te* + adjetivo y valor relativizador con *iets te + adjetivo* (*veel te gedetailleerd; (net) iets te netjes*).
- Adverbios de modalidad que indican afirmación (*wel, inderdaad, weliswaar*), negación (*niet, helaas*) y duda (*misschien, waarschijnlijk, wellicht*).
- Gradación del adverbio: formas de comparativo y superlativo de algunos adverbios (*Ik tennis vaker dan Evert, maar Nico tennist het vaakst.*).
- Adverbios (pronominales) causales (*daarom, daardoor*) y concesivos (*toch, echter*).
- Adverbios de foco (*ook, zelfs, juist, alleen, maar ('slechts'), slechts, al, reeds, nog, pas, eerst.*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Dat heb zelfs ik begrepen, Het is pas half tien.*).
- Adverbios relativos *waar, vanwaar, toen, hoe* con antecedente (*Het huis waar ik woon is al heel oud.*) y sin antecedente (*Waar nu de moestuin is, stond vorig jaar nog een grote perenboom.*).
- Adverbios relativos pronominales formados por *waar* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*Hoe heet die stad waarheen hij verbannen is?*); adverbios relativos con preposición (*De pen waarmee ik schreef*, *is nu kapot*);
- Adverbios interrogativos *waar, waarheen, vanwaar, wanneer, hoe* (*Hoe heet ze ook al weer?*)*;* interrogativos pronominales (con preposición) (*Waaruit is dat gemaakt?* / *Waarmee heb je deze brief geschreven?*).
- Posible colocación de los adverbios, según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (*Vaak hebben we haar in het weekend gebeld. We hebben haar vaak in het weekend gebeld. We hebben haar in het weekend vaak gebeld*.).
- El adverbio *er* en todas sus funciones, combinaciones y usos: refuerzo y consolidación.
- Partículas modales o matizadoras frecuentes (*wel*, *dan, toch, eigenlijk, nou, maar, even, eens, nu eenmaal*). Distinción morfosintáctica de palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras. Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Kom toch binnen!*), expresar sorpresa (*Hebben jullie dan geen televisie?)*, etc. Serie de partículas (*Wees nou toch eens even stil*!).

- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Ik ben er daarom morgen ook.)* y posibles variaciones en función de la intención del hablante
- Locuciones adverbiales (*om die reden, op die manier*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación; copulativas (*zowel...als.., niet alleen ... maar ook, noch ... noch ....*), aditivas (*bovendien, tevens*), disyuntivas (*hetzij...hetzij…*), adversativas (*daarentegen*), explicativas (*namelijk, immers*), consecutivas (*dus*) y restrictivas (*echter*). Especial atención a la posición en la oración.
- Subordinantes temporales, para relacionar la frase subordinada con la principal: *zodra* (*Zodra je klaar bent*, *gaan we schaken*); consolidación en el uso de las ya trabajadas: para relacionar las frases subordinadas sustantivas (*De dag nadat hij begraven was, kwam de brief aan*.) y adverbiales con la principal (*Voordat mijn man 's morgens naar zijn werk gaat, laat hij de hond uit.*).
- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: comparativas (*zoals, gelijk*), condicionales (*indien*), temporales (*terwijl, tot(dat)*), adversativas (*terwijl*), concesivas (*zelfs wanneer*), condicionales (*indien, zolang*), instrumentales (*doordat*), *y* restrictivas (*behalve als*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: *als / of* (conjunción condicional, completiva); *terwijl / zolang* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *terwijl* (como conjunción temporal o adversativa).
- La conjunción *dat* enlazando tanto oraciones completivas como oraciones de relativo cuando se reviere a un nombre neutro (*Ik wist dat hij zou komen / Ik lees het boek dat je me hebt gegeven*). Insistencia en la diferencia de uso.
- Diferenciación entre conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*tot, zonder, sinds, zolang,* etc.)

Preposiciones y posposiciones

Consolidación en los diferentes usos de las preposiciones. Regencias frecuentes: refuerzo y consolidación. Expresión de relaciones locales: *naar / bij* (con nombres de personas, profesiones o cargos) la expresión de relaciones temporales con preposiciones: diferencia entre (*in een jaar, binnen een jaar, over een jaar*) y adverbios de significado próximo *tot / pas* (hasta) (*We komen tot volgend jaar niet terug. / We komen pas volgend jaar terug*).

Revisión y ampliación del uso de de las preposiciones de movimiento, estado y tiempo.

- Locuciones preposicionales habituales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal + preposición (*in plaats van; in geval van; ten koste van*);
- Nombres, adjetivos, verbos y adverbios con preposición: tras nombres habituales: *invloed op* (*Ze heeft een slechte invloed op haar zoontje*), *belangstelling voor* (*Hij heeft veel belangstelling voor kunst*); tras adjectivos habituales *goed in* (*Hij is goed in schilderen*), *dankbaar voor* (*Ze is dankbaar voor de hulp*); tras verbos: genieten van (*Ze genoten van de maaltijd*), tras adverbios (*Hij is weg van de filmster)*.
- Posposiciones de uso frecuente, repaso y ampliación (*niet ver hier vandaan),* con *door* (*we lopen het park door*), con *in* (*we rijden de stad in*); insistencia en la diferencia entre la preposición y la posposición con verbos de movimiento.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Referencia a elementos discursivos ya mencionados. Repeticiones intencionadas (*Geld, geld is het enige wat ons bezighoudt, ...Nooit, nooit ga ik daar nog eens naartoe. Kinderen huilen, kinderen schreeuwen, maar kinderen geven kleur aan je leven).*y elipsis de la información compartida (*En? Hoe was het (op school)?; Hoe is het gegaan (je sollicitatiegesprek)?*).
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, posesivos, demostrativos, cuantificadores y adverbios o expresiones con valor anafórico o catafórico: *die, dat jaar, daar, op dezelfde manier.* Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *intussen, in de tussentijd, inmiddels, vooraf, achteraf, zolang* etc. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo

indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos. Atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional.
- Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos.
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.
- Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*met betrekking tot uw voorstel; in tegenstelling / verhouding tot, in vergelijking met vorig jaar*).

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás (*Toen we aankwamen, was hij al vertrokken.*; *Ze had zich laten intenten tegen malaria voordat ze naar Afrika vertrok.*
- Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información (*Die avond zijn we naar de bioscoop gegaan. We staan dus aan de kasse als ...*); futuro y futuro perfecto de suposición (*ze zal wel moe geweest zijn*); pasado por presente con valor de cortesía (*Ik wilde u vragen of ...*); selección modal según la actitud e intención del emisor. Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. (*Nadat ik met haar had gesproken, ging het weer beter; Als ik tijd had, zou ik meegaan*).
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual, si se quiere asumir lo dicho o si se quiere actualizar y según si se transmite una información o una influencia.
- Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (Zoals ik al zei ...; Zoals gezegd ...; Zoals ik eerder aangaf...).

Conectores
- Uso rico y variado de conectores: sumativos (*niet alleen... maar ook, zowel... als..., bovendien ...*), contraargumentativos (*ondanks, echter, toch, daarentegen in elk geval...*); justificativos (*om die reden.., daarom...vandaar dat*), consecutivos (*dus..., derhalve ... zodat...*).
- Temporales: alvorens, zodra, zolang.

Organización

Elementos de textos orales o escritos
- Marcadores frecuentes para añadir información (repaso y ampliación) (*ook*, *niet alleen...maar ook*, *eveneens*; clasificar (*Om te beginnen, vervolgens*, *dan, daarna*, verder, *ten slotte*); enumerar (*ten eerste*, *ten tweede*, *ten derde*...); reformular (*Ik bedoel*..., *Ik wil zeggen*...); ejemplificar (*bijvoorbeeld*, *met andere woorden*, *zoals*); argumentar (*bovendien*); rebatir (*hoewel*, *ook al*, *toch*); enfatizar (*steeds weer*); concluir (*Ten slotte, tot slot); resumir (Samenvattend*, *kortom*); cambio de tema (*Aan de andere kant*, *Ik wilde ook graag uw aandacht vestigen op*...).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión o raya). Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
- Uso del pronombre personal enfático o repetición de pronombres: como indicador de subjetividad; como marcador de contraste discursivo.
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: ampliación (Formas de tratamiento*; Pardon / Sorry; Dank u wel / Bedankt*), saludar (*Hoe gaat het met u, meneer...; Hé* + nombre de pila!, *Hoe gaat het ermee?*), responder a un saludo (*Goed, dank u.; En met u? / Alles goed. En met jou?*)*;* solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*En wat denk jij?, Ik wou je iets vragen...*)*;* empezar a hablar (*Trouwens; Wist je dat...? Luister...; Kijk...*), cooperar (*Natuurlijk*)*;* reaccionar (*Nee toch!, Ja?, Dat meen je niet!, Echt waar?*); reforzar (n*atuurlijk; uiteraard; ongetwijfeld*); implicar al interlocutor (*Zoals je weet…; Je weet dat...*)*;* asentir, con distintos matices (*En of!, Ik*

ben het ermee eens; Het hangt ervan af...); contradecir, con distintos matices (*Ja, maar…; Niks daarvan!*); clarificar las opiniones (*Wat ik wou zeggen is dat...*); demostrar implicación (*Wat zeg je me nou! Ongelofelijk!*); tomar la palabra (*Ik wilde nog zeggen dat...*); iniciar una explicación (*Wel; Het zit zo...*); repetir y transmitir, interrumpir la explicación (*Sorry dat ik je onderbreek, maar; Ik wil het heel graag van je horen, maar nu*); disgresores (*trouwens*); anunciar el final (*Dat is het dan.*); despedirse (*Goed. Ik ga maar weer eens.Tot ziens!*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono (*Zou ik met ... kunnen spreken? / Kunt u me doorverbinden met ...?*)– responder (*Z*eker, een ogenblikje alstublieft), preguntar por el estado general de las cosas (*Hoe gaat het ermee?; Alles goed? - in orde?; Hoe staan de zaken ervoor?)* – responder (*Alles gaat / loopt prima*); ofrecer (*Kan ik u misschien .....(iets) aanbieden*?) – aceptar (*Ja, heel graag; Ja, waarom niet?*); rehusar (*Nee, dank u (wel)*) – insistir (*Echt niet, ook geen ...?/ Zeker weten?*); pedir un favor (*Zou ik je (om) een gunst mogen vragen?)* – aceptar (*Ja, natuurlijk mag dat / Natuurlijk, dat mag*); pedir ayuda (*Zou u me (even) willen / kunnen helpen*) – conceder ayuda (*Ja, natuurlijk*), pedir un objeto (*Meneer / mevrouw, heeft u misschien ...?*)– darlo (*Hier / alstublieft, neemt / pakt u maar*); darlo, etc.
- Marcadores: para contextualizar en el espacio y en el tiempo, repaso y ampliación, (*Toen*, *terwijl*, *ondertussen*, *voordien*, *vervolgens*, *later*, *binnenkort*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, e-mail, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (*nu, vandaag, gisteren, morgen … ↔ destijds, dezelfde dag, de dag ervoor, de volgende dag..., hier, hierheen, deze, komen ↔ daar, daarheen; Ik wilde Bert en Mark uitnodigen, maar de een had geen tijd en de ander is nog op vakantie.; We waren in 1990 getrouwd. In dat / hetzelfde jaar hebben we een wereldreis gemaakt*.).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*deze hier; die daar*) o el lugar (*daar ginds, hier vooraan, daar achteraan*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *jij-je /u / gij-ge*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ik wilde u laten weten, dat…*), condicional (*Zou u me misschien kunnen afzetten bij de luchthaven?*), futuro (*Dat zal moeilijk worden.*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ik verwacht / wil / eis ... Ich moet / zou u (dringend) willen verzoeken ...; Ik zou u (heel / erg) dankbaar zijn …; Zou u / je zo vriendelijk willen zijn ...?/ Kunt u...? Zou ik .... mogen?; Heeft u er iets op tegen …?; Je hebt er toch niets op tegen…?*); órdenes (*Mag ik u verzoeken om stilte?; Ik verzoek u nogmaals om stilte!; Stilte alsjeblieft, Hou je mond!*), corerecciones, etc.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Ja*) *natuurlijk; graag; alsjeblieft; alstublieft, bitte; tast toe; ga je gang, geen dank, graag gedaan, (dat is helemaal) geen probleem*…

Inferencias

Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales en diferentes situaciones de comunicación: (*Kunt u me zeggen hoe laat het is*? *Ja*, *natuurlijk (kan ik dat)*. / *Het is vijf uur*. *– Het is al laat*. *Ja*, *schiet op*! / *Ik ga slapen*…).

Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Men zegt; Er wordt gezegd; Er wordt beweerd; naar verluidt; blijkbaar*).

- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Nou en?* (*Dat is niet zo erg/belangrijk / Heeft u er iets op tegen?*); *Geen idee* (*Ik weet het niet / Het interesseert me niet.*).
- Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto: (*Dat wist ik niet, Daar wist ik niets/niks van)*, consternación/sobresalto: *Nee toch!, Maar dat is vreselijk!*, expresión de compasión: *Dat/het spijt me zeer/ontzettend.*, disculpa: *Daar kan ik niets/niks aan doen, Dat is niet mijn schuld.*, reproche: *Waarom heb je niets/niks gezegd? Hoe kun je dat nou doen?*).
- Implícitos en los tonos de voz irónico, etc. (*Nou, het is me wat moois*.)

Tematización, focalización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Hij heeft het aan Petra gezegd. Aan Petra heeft hij het gezegd; Erg fraai vind ik het niet, maar het is wel handig*); con recursos léxicos: *werkelijk*, *gewoon*, *niet eens*: (*Het is hem werkelijk gelukt!; Hij is gewoon doorgelopen; Hij heeft me niet eens ten dans gevraagd.).*
Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (*het, dat, deze, etc.; Die van de bakkerij is daarnet langsgekomen.*).
Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Wat een huis!*), estructuras con función de marco (*Het is waar dat...*), fórmulas introductorias (*Wat ik bedoel, is dat…; Het probleem is (doch) dat ...*), empleo de particulas modales (*Maar dat is verschrikkelijk!; In Madrid, daar is het pas heet!*), enumeraciones (*Het huis heeft alle luxe: tuin, zwembad, sauna,...*), léxico con rasgo + intenso (*uitstekend*), grado superlativo (*dit is de (aller)mooiste plek op aarde.*), prefijos (*megabus, hypernerveus, superleuk*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto en lengua oral como escrita.

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (*verzoeken-vragen*) y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*grappig – geestig – komisch – vermakelijk).*
- Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico (*ter sprake brengen / komen; op weg helpen; tot stand brengen / komen* etc.).
- Expresiones frecuentes del neerlandés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Wat een lef!*). Reconocimiento de tacos frecuentes (*verdorie!*).
- Extranjerismos frecuentes (*laptop, loser, relaxen, shoppen, mailen, computeren, deadline, einzelgänger, überhaupt, glühwein, après-ski, foyer, suite, siesta*).
- "Colocaciones" de uso frecuente (*vast en zeker; geen flauw idee; bloedserieus, pikzwart...*).
- Expresiones idiomáticas habituales (op het spel zetten*, uit het oog verliezen*), dichos y refranes habituales (*Wie het laatst lacht, lacht het best; er gaat een dominee voorbij.*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*op de bon gaan; in de steek laten; op de zenuwen werken*).
- Uso sistemático de sinónimos y definiciones de palabras.

Formación de palabras

- Familias de palabras, repaso.
- Formación de nombres por derivación con prefijos: *oud-, ex-,...* (*Oudnederlands, ex-minister,*) y sufijos: *-es, -heid, - schap, -ier*, (*barones, mensheid, graafschap, avonturier*).
- Formación de adjetivos por derivación con prefijos: *on-, anti-, a-, ge-,...* (*onaardig, antisemitisch, asociaal, gespierd*) y sufijos: *-achtig, -baar, -tisch, -en, -loos* (*roodachtig, eetbaar, automatisch, kanten, waardeloos*).
- Formación de adjetivos por composición: nombre + adjetivo (*doodziek*), adjetivo + adjetivo (*roodbruin*).
- Derivación verbal con un prefijo: *be-, her-, ver-, ont-, ge-* (*bestellen, ontstaan, geloven*).
- Formación de verbos por composición: adverbio + verbo (*weggaan*), adjetivo + verbo (*goedkeuren*), nombre + verbo (*plaatsvinden*).
- Presencia / ausencia de *-s-* / *-n-* ("Tussen s/n"): *Stationsplein*/*perenboom*).
- Diminutivos: *-je, -pje, -ke- kje, -etje.* Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos.
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales (AOW, ANP, B&W, HEMA, KNMI)

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Het weer*: *het klimaat, de hittegolf, de droogte het hogedrukgebied, de overstroming,* etc.).

Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*Levend organisme > plant > wortel, stam, tak, blad, bloesem; Gereedschap > hamer, tang, spijker, schroef; Gebouw > gevel, verdieping, entree, trappenhuis*) etc.
Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados y antónimos (*belangstelling – interesse*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*slapen, rusten, pitten*).
Palabras antónimas usuales (*slagen – falen, zakken; bevestigen – ontkennen; overwinning – nederlaag; vooruitgang – achteruitgan; succes – mislukking* etc.).
Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *maken* (*fabriceren, vervaardigen, produceren*). Determinación del significado preciso según el contexto.
Polisemia o palabras con diferentes significados *zin* (*oración/sentido/ganas*); *arm* (*brazo/pobre*); *onderhoud* (*conversación/mantenimiento*). Desambiguación por el contexto.
Uso del diccionario monolingue: definiciones del léxico, homógrafos, connotaciones, registro, expresiones idiomaticas.

- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM: (*compromis, gracieus, discussiëren, adviseren*) *patata / patat, carta / kaart*: Interferencias con el inglés: ; *as* (=*omdat*) ≠ *als* (*nl.*); *so* (= *daarom, dus*) ≠ *zo* (*nl.*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y uso del diccionario. Bilingüe y monolingüe.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados ((op)*halen - (mee)nemen - (mee)brengen*).
- Negación con los prefijos *a-, anti-, de-, des-, dis-, mis-, il-, in-, ir-, mis-, niet-, non-, on(t)-, tegen-, wan-* (*asociaal, disharmonisch, irrationeel, misverstand*) y con los sufijos *-arm, -vrij, -loos (zoutarm, alcoholvrij, dakloos).*
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento: verbos con prefijos que pueden ser separables o no (*vóórkomen - voorkómen*).
- Insistencia en la diferencia entre las palabras *zelf, zelfs, dezelfde y hetzelfde* en sus diferentes funciones.
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: refuerzo y consolidación. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: cantidad vocálica y diptongos: refuerzo y consolidación.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: diferencias regionales: *vocales largas, diptongos, [g], [w], [r].*
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos: refuerzo y consolidación.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: refuerzo y consolidación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas: palabras simples y derivadas, palabras compuestas, palabras de origen extranjero, prefijos de verbos.
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante.
- Acento enfático: reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*Aan hém heb ik het niet gezegd. Ik heb het aan júllie gezegd.*).Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios. (*Ik was op een tentoonstelling. Op zondag was ik op een tentoonstellung, vandaar dat ik niet ben gaan zwemmen*.).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ik was op een tentoonstelling* (*en jij?*) o enfatizar (*Heb je dat nog steeds niet gedaan?; Hij rijdt veel te hard / Hij rijdt alweer veel te hard.*). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (*Ben je niet wezen zwemmen?* (*Dat verbaast me, ik dacht dat je was gaan zwemmen.*) / *Ben je niet wezen zwemmen?* (*Heb je dan iets anders gedaan?*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Wat ben jij gegroeid*!), entonación creciente o decreciente en oraciones interrogativas indirectas según el tipo (*Kunt u me zeggen van welk spoor de trein naar Barcelona vertrekt*?; *Ik zou graag willen weten, waar mijn tas is gebleven.*).

- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma y los puntos suspensivos: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al princípio de la palabra.

Ortografía

- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*de Verenigde Staten; Zuid-Amerika*), adjetivos derivados de nombres geográficos (*Franse Kaas*), acontecimientos(*de Tweede Wereldoorlog)*, personajes históricos *(Karel de Grote*), lenguas y dialectos (*Nederland*s), grupos de población (*Jood*), fiestas oficiales (*Pasen*), santos (*Mariabeeld*), periodicos y revistas (*de Volkskrant*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Filips II, Paus Adrianus de Zesde*).
- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión (contracción: *in- en uitvoer*), raya, comillas, apóstrofe.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: uso de cardinales y ordinales en la lengua escrita y en la oral.
- Uso de la diéresis, ampliación (*poëzie, reünie*, *mozaïek*).
- División de palabras a final de línea: según separación silábica: refuerzo y consolidación.

Abreviaturas, siglas y símbolos: consolidación.

IV.3.2.16. POLACO. Nivel Intermedio B2

1. GRAMÁTICA.

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa afirmativa y negativa, doble y múltiple negación *(Nikogo nie kocham! On nigdy nigdzie nie może zdążyć!);* interrogativa con o sin partícula (*czy)* en estilo directo e indirecto *(Czy ona się na to zgodzi? Zapytał, czy ona się na to zgodzi)*; exclamativas *(Co ty mówisz!)*; exhortativas *(Nie pal przy dziecku!, Siadajcie!).* dubitativas con locuciones *może, chyba, prawdopodobnie.*
- Orden de los elementos en la oración.
- Concordancia: sujeto – verbo – predicado/atributo. Sujeto expresado en sustanitvo, adjetivo, pronombre, numeral en genitivo *(Brakuje konsekwencji. Nie ma ich w urzędzie)*. Repaso y afianzamiento de contenido.
- Oración coordinada y su transformación: *Adam siedział przy biurku i przygotowywał się do trudnego testu. Adam siedział przy biurku, przygotowując się do trudnego testu.*
- Oración subordinada de sujeto *(kto? Co? – ten, ta, to)*; de complemento directo (*że, co, jak, kiedy)*; relativa *(który, -a, -e; kto? co?)*; circunstancial de lugar *(gdzie, skąd, dokąd, którędy)*, tiempo *(kiedy, podczas gdy, zanim),* grado y medida *(Im…., tym…) y modo (że żeby)*; causal *(ponieważ, dlatego że),* finalidad *(aby, żeby, żebym, żebyś, etc.);* condicional *(Gdybym miał czas, pojechałbym na wakacje).*
- Oración compleja subordinada multiple.

Grupo del nombre

- Funciones sintácticas del grupo del nombre: sujeto, complemento directo, indirecto y circunstancial.
- Sustantivo
- Declinación de sustantivos regulares e irregulares en todos los casos en singular y plural.
- Declinación de nombres propios polacos de localidades tipo *Białystok, Chyżne, Zakopane*.
- Sustantivos compuestos *(drogowskaz, długopis)*.
- Formación de sustantivos abstractos *(dobroć, ciemność, zieleń)*.

- Sustantivos femeninos a partir de masculinos. Formación y uso.
- Nombres femeninos de profesiones tipo *pani redaktor, pani inżynier, pani filolog*.
- Sustantivos de género solamente masculino *(gość, gaduła, świadek, głupiec).*
- Sustantivos derivados de verbos y sus declinación *(zakaz dotykania)*.
- Uso sustantivo *państwo*.
- Declinación de nombres y apellidos polacos en todos los casos.

Adjetivo

- Declinación de adjetivos en todos los casos en singular y plural. Fijación del contenido.
- Grados del adjetivo y uso sintáctico de éstos.
- Adjetivo derivado del sustantivo *(szkoła-szkolny; guma-gumowy; edukacja-edukacyjny).*
- Adjetivos compuestos *(całonocny, trzypokojowy, jasnoniebieski, biało-czerwony).*

Numerales

- Declinación de numerales ordinales en todos los casos *(Rozmawiam z pięcioma studentkami).*
- Declinación de numerales cardinales en todos los casos *(Przybiegli jako pierwsi).*
- Declinación irregular de los numerales colectivos *(dwoje, dwojga, dwojgu, dwojgiem).*

Pronombre

- Pronombre posesivo *swój, swoja, swoje.*
- Declinación pronombre negativo *nikt, nic.*
- Uso de pronombres *żaden, każdy* en singular *(każdy student ≠ żaden ze studentów).*
- Función reflexiva e impersonal del pronombre *się (ubieram się, robi się).*

Verbo

- Rasgos semántico-gramaticales de los verbos: formas del infinitivo, régimen de los verbos con genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo *(obawiać się przyszłości, przyglądać się wystawie, pożyczyć książkę, zajmować się literaturą, wspominać o wakacjach)*, conjugaciones. Repaso.
- Presente de los verbos imperfectivos. Repaso.
- Pasado y futuro de los verbos imperfectivos y perfectivos. Repaso y fijación del contenido.
- Aspecto verbal.
- Imperativo para expresar orden, prohibición o deseo *(Jedz szybciej!, Nie pal przy dziecku!, Niech pani sie uśmiechnie).*
- Modo imperativo después de *nie (Nie czytaj tej wiadomości!).*
- Uso de formas de modo condicional para expresar deseo *(Napiłbym się herbaty)*, ruego *(Czy mogłabyś zamknąć drzwi?)*, hipótesis *(Zrobiłby to lepiej niż ty)*, orden moderada *(Ubrałabyś się inaczej!)* y oración condicional *(Gdybym uczyła się więcej, zdałabym egzamin).* Ampliación del contenido.
- Uso de formas impersonales: *można, warto, należy, trzeba, powinno się, wolno. (Nie wolno jej tego powtarzać).*
- Formas impersonales de los verbos en presente *(mówi się)*, pasado *(mówiło się)* y futuro *(będzie się mówiło).*
- Verbo *powinien* en presente, pasado y forma impersonal.
- Verbos de movimiento iść ≠ jechać con prefijos: w-, wy-, przy-, z-, prze-, pod-. od-, ob-, roz-, nad-. Significado y uso habitual de estos verbos.
- Formas masculinas personales y materiales/no masculinas personales del verbo *(Koledzy czekali na tramwaj; Zeszyty leżały pod stołem).* Repaso.
- Formación y uso de los participios:
    - Participio adjetival activo *(piszący student),*
    - Participio adjetival pasivo *(przeczytana książka),*
    - Participio adverbial contemporáneo (gerundio) *(Idąc do domu, spotkałam Andzeja),*
    - Participio adverbial anterior *(Wróciwszy do domu, zadzwonił do kolegi).*
- Voz pasiva con verbo *być* para verbos imperfectivos y perfectivos, y verbo *zostać* para verbos perfectivos + participio adjetival pasivo.
- Conjugación de los verbos en voz activa, pasiva y reflexiva *(Ojciec myje syna; Syn jest myty przez ojca; Ojciec się myje).*

Adverbio

- Formación y función sintáctica del adverbio *(Wyglądasz pięknie).*
- Grados de los adverbios: positivo, comparativo, superlativo.
- Uso sintáctico de los grados del adverbio.
- Uso adverbios indefinidos tipo *jakoś, byle gdzie, kiedykolwiek.*

Enlaces

- Conjunciones coordinantes de uso habitual: copulativas *(i, oraz, ani, ni)*, disyuntivas *(albo, lub, czy, bądź)*, adversativas *(natomiast, jednak, a, ale, lecz, zaś)*, explicativas *(czyli, mianowicie)*, consecutivas *(więc, zatem, dlatego)*.
- Conjunciones subordinantes de uso frecuente *(kiedy, że, gdzie, dokąd, niż, bo, ponieważ, chociaż, żeby, jeżeli).*
- Preposiciones con régimen de genitivo, dativo, acusativo, instrumental, locativo.

2. **DISCURSO**.

Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Mantener el tema mediante procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis *(Ja zjem kanapkę, a ty bułkę)*, pronombres personales, demostrativos, posesivos y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafóricoy, *(że, kiedyś, najpierw, w międzyczasie, w ten sposób, rzecz w tym, że...)*; mediante sinónimos *(miły-sympatyczny)*, hiperónimos de vocabulario frecuente *(komputer>sprzęt)* a través de uno de los términos que entran en la definición *(polityk, prezydent, prezes)*, nominalización *(Ona lubiła czytać. Czytanie ją uspokajało)*.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual *(Powiedział, że pójdzie wczoraj)* o si se quiere actualizar *(Powiedział, że pójdzie jutro)*. Uso de expresiones citativas *(Wydaje się, że…;Według…).*
- Conectores más frecuentes: *więc, dlatego, żeby, który, jaki, oprócz tego..., po pierwsze... .*

Organización

Conversación:

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento), saludar y responder al saludo *(Cześć, co słychać? W porządku, a co u ciebie?),* dirigirse a alguien (*Przepraszam, Proszę,*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar *(A ty, co o tym myślisz?, Chciałbym cię zapytać…?,* empezar a hablar (*Słyszałem, że...; Wyobraź sobie,….)*, reaccionar demostrando implicación *(Poważnie?; Co ty mówisz)*, reforzar *(Jasne; oczywiście)*, implicar al interlocutor *(Tak? A ty, co o tym myślisz?),* asentir con distintos matices *(Tak, ale…; Jasne; Nie ma sprawy)*, tomar la palabra (*Mogę coś powiedzieć?)*, iniciar una explicación (*Problem polega na tym, że…*), interrumpir *(Przepraszam, że przerywam; Przepraszam, że się wtrącam…)* mostrar duda (*chyba, prawdopodobnie*), mostrar acuerdo *(zgoda, oczywiście)*, mostrar desacuerdo (*Nie, w żadnym wypadku*), contradecir en parte *(tak, ale…);* anunciar el final *(To wszystko/ to tyle, co chciałbym powiedzieć),* despedirse *(Dobra, to na razie).*
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): Preguntar por una persona al teléfono – responder (-*Dzień dobry, czy mogę rozmawiać z... -Tak, proszę poczekać; -Przepraszam, ale teraz nie może podejść do telefonu)*). Ofrecer - aceptar (-*Chciałbyś pójść…?; -Chętnie; Z przyjemnością; Tak, chodźmy*). Rehusar – insistir (-*Jesteś bardzo miły, ale…/Przykro mi, ale… /Chyba to będzie niemożliwe* + *excusa; -Na pewno? Przecież…*). Pedir ayuda – conceder ayuda (-*Możesz mi pomóc?; -Tak, jasne; Oczywiście; Z przyjemnością*). Pedir un objeto - darlo (-*Możesz mi podać…; - Tak, proszę*). Hacer un cumplido - quitar importancia *(Wyglądasz olśniewająco; -Co ty!;chyba żartujesz…*), etc.

Textos orales o escritos

- Marcadores: para empezar *(Dawno temu, Drogi/Szanowny…)*, introducción del tema *(Chciałbym porozmawiać na temat….),* desarrollo *(W związku z…,)*, introducción de un nuevo tema *(Przy okazji…; A propos….)*, cambio de tema *(Z drugiej strony…)*, conclusión *(Na koniec…, Mam nadzieję, że…)*, despedida *(Pozdrawiam, Z poważaniem).*
- Marcadores frecuentes para añadir información *(oprócz tego, nawet, przy okazji)*, contraponer *(z jednej strony…, z drugiej strony…)*, enumerar *(po pierwsze,…; po drugie….)*, reformular *(raczej, to znaczy)*, ejemplificar *(na przykład…, tak jak…)*, argumentar *(w rzeczywistości, ostatecznie)*, rebatir *(w każdym razie)*, resumir *(krótko mówiąc)*.
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de organización del texto: márgenes, viñetas, tipos de letras.

- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.
- Tematización y focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Orden de elementos en la oración para marcar énfasis.
- Mecanismos de realce: pronombres personales en su forma larga *(ciebie, jego),* entonación, uso de signos de puntuación, prefijos *(naj-, prze-)*, expresiones léxicas *(Ale auto!),* reduplicación *(szybko, szybko!)*
- Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación−conversación, teléfono, chat, carta, etc− en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (ty ↔*on, teraz, w danym momencie, dzisiaj, wczoraj, jutro…. ↔ entonces, w tym momencie, tego samego dnia, przedwczoraj, na następny dzień…, tutaj, przyjść, przynieść ↔ tam, iść, nosić*).
- Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (*Pan, Pani Kowal; Panie i Panowie; Państwo)*; uso de *proszę, dziękuję, przepraszam, można?* o similares para indicar cortesía o distancia.
- Tiempos verbales matizadores: condicional *(Mógłbyś to wytłumaczyć szefowi?)*, futuro *(Spróbuję)*. Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales *(Chciałbym prosić cię o przysługę…),* expresiones de ruego *(Proszę mi pomóc, jeśli pan/pani może)*, estructuras de petición *(Nie przeszkadza jeśli zapalę?*), diminutivos, etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (Tak, tak, jasne, proszę wziąć, etc.).

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación *(Wie Pan, jak dojechać do teatru? [petición de información para ir] - Tak, proszę jechać tramwajem nr.12).*

3. **LÉXICO Y SEMÁNTICA**.

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar.
- Modismos *(blady jak ściana, głuchy jak pień, chytry jak lis)*.
- Expresiones idiomáticas *(iść ślepo za modą, liczyć się ze słowami, trzymać język za zębami).*
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente *(partia polityczna).*
- Expresiones frecuentes en polaco coloquial *(Muszę kończyć, bo umieram z głodu!).*
- Onomatopeyas *(miauczeć).*
- Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes.
- Sustantivación y adjetivación.
- Diminutivos de los sustantivos masculinos, femeninos y neutros *(rowerek, uliczka, mleczko).*
- Diminutivos de nombres propios *(Andrzejek, Iwonka, Ewunia).*
- Sustantivos y adjetivos compuestos *(drogowskaz, trzypokojowy, ludożerca).*

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Antónimos *(szczupły-tęgi).*
- Sinónimos *(dzwonić - telefonować).*
- Palabras de significado próximo *(kupić - nabyć).*
- Interferencias léxicas de otras lengua como p.ej inglés.

- Homónimos: *(rysy (na szkle) – Rysy (szczyt))*.
- Polisemia y doble sentido (significado directo y figurado en sustantivos, adjetivos, verbos, preposiciones: *zamek, nad, z*).

4. **FONOLOGIA Y ORTOGRAFIA**
- Vocales y consonantes: insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad *(grupos consonánticos tipo - szcz-, dígrafos – dż, rz-, etc)*.
- Vocales nasales en textos escritos *(ręka – pensja; kąpiel - komputer)* y su pronunciación según posición que ocupan dentro de la palabra y en la oración *(piję, wzięłam, zwierzę, zdjąć, ciekawą)*.
- Alternancia vocálica y consonántica.
- Asimilación de fonemas consonánticos.
- Corrección de errores frecuentes de consonantes sordas – sonoras y duras – blandas.
- Uso correcto de mayúsculas en correspondencia formal-informal *(Kochany Janku! Jak się czuje Twoja Mama?. Pozdrów Ją ode mnie.)*.
- Ortografía en la escritura de *rz-ż, ch-h,* y *nie* con sustantivos, adjetivos, adverbios y participios *(nieobecność, niedługi, niedawno, nieustający)*.
- Entonación en las oraciones afirmativas, interrogativas, exclamativas.
- Acento: errores frecuentes. Enclisis *(dla nas, po nim, przede mną)* y proclisis *(dla dzieci, za drzwiami).*
- Separación silábica y normas para pasar una parte de la palabra a otra línea.
- Normas de puntuación: punto, coma en oración coordinada y subordinada, dos puntos, comillas, paréntesis, signo de interrogación y exclamación, puntos suspensivos, punto y coma, guión largo.

IV.3.2.17. PORTUGUÉS. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto –verbo– atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos (*A quadrilha assustou a velhota; Essa cambada faz sempre o que quer*).
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con refuerzo, en pasado (*O que foi que ele disse?*). Oraciones exclamativas (*Mas como está frio hoje!*; *Que susto que ele me deu!*). Oraciones desiderativas (*Quem me dera que passe no exame!*; *Tomara que viesse!*). Oraciones dubitativas, con subjuntivo (*Pode ser que eu vá*; *Talvez seja promovido*), con *se calhar* e indicativo (*Se calhar não sabe nada disso*) y con infinitivo (*É capaz de ser*).
- Oraciones impersonales. Consolidar el uso de *uma pessoa*.
- Oraciones pasivas: insistencia en su alta frecuencia de uso.
- Oraciones enfáticas (*Ela é que é esperta!, Eu quero é ir ao cinema!, Eu vou mas é dormir!*)
- Elipsis de elementos presentes en el contexto (*Não posso dizer que não tivesse mudado, talvez tivesse*).

Coordinación

- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces: copulativa (*O João trabalha em casa, bem como no escritório*); adversativa (*Estuda, todavia não estuda o suficiente*); distributiva (*Ou bem vais para a praia, ou bem vais para a terra*); alternativa (*Não só estuda, como também trabalha*) explicativa (*Engordou, ou seja não fez dieta*) y conclusiva (*Tirou uns dias de férias e então foi para a terra*).

Subordinación

- Subordinación adjetiva o de relativo con *tudo quanto* (*Disse tudo quanto sabia*). Oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Pode vir quem quiser; Vai até onde puderes*).
- Subordinación nominal (o completiva): completivas de infinitivo (*Lamentamos terem esperado tanto; Não aprova o facto de termos modificado o relatório*). Transmisión de información con cambio de la situación temporal (*Disse que, se viesse cedo, telefonava-te*). Interrogativas indirectas: introducidas por *se*, pronombre o adverbio interrogativo (*Não sei se ela já chegou; Não sei como fizeste isso*).
- Subordinación circunstancial: temporales de anterioridad, simultaneidad, y posterioridad con subjuntivo/indicativo/infinitivo (*Antes que venham, arruma tudo; Ao sairmos, encontramos o*

Filipe; Assim que chegou, deitou-se), condicionales hipotéticas, reales de pasado e irreales de presente y de futuro (*Se fores lá, cumprimenta a Carla*, *Se foste lá, viste a Carla; Se tivesses trazido contigo a tua almofada, dormias melhor; Caso tivessem chegado já, podíamos começar a jantar; Se tivesses trazido contigo a tua almofada, terias dormido melhor),* concesivas (*Nem que me peças de joelhos, não vou*); comparativa (*Fala como se fosse o chefe*) y con repetición de verbo (*seja o que for, estivesse quem estivesse*), comparativas (*Faz como te disserem)* y conformativas (*Consoante nos disseram*, *Conforme lhes apeteceu*); causales (*Visto as coisas serem assim, temos de agir; Como estás aqui, vamos falar*); consecutivas (*Não estudaste, daí chumbares*) y finales (*Tomaram tais medidas com o objeto de que houvesse mais emprego*).

Grupo del nombre

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Uso de la expresión coloquial "*a gente*".
- Formación del género de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: nombres con diferente palabra para el masculino y femenino (*cirurgião-cirurgiã, bode-cabra, cavalheiro-dama, macho-fêmea*) y nombres que cambian de significado al cambiar de género (*a testemunha - o testemunho, o guia- a guia*).
- Formación del número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: dobletes (*verões/verãos; anãos/anões*) y palabras invariables en cuanto al número (*simples, cáries*).
- Diminutivos con valor irónico (*És muito espertinho!*).
- Aumentativos con valor afectivo (*amigalhão*, *amigalhaço*) y despectivo (*Caramba, que dentuça*!).

Determinantes

- Artículo. Uso y omisión del artículo: uso con numeral precedido de pronombre (*nós os quatro, ambos os amigos*), en locuciones adverbiales (*às vezes*, *à toa*) y con ciertos indefinidos (*de todo o género, por toda a parte*); omisión con porcentajes (*o desconto é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Tenho medo de aranhas*) y con años (*em 64, A Revolução de 74*).
- Posesivos: Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*Ela conversou com o marido sobre os filhos; Conversou com a tia; Foi à rua com o cão*). Otros usos y valores: afectivo (*Minha rica filha*, *Minha flor*), despectivo (*Seu malandro!*).
- Demostrativos: Valores deíctico y anafórico y uso de *tal* con valor de *isso* (*Não digas tal coisa*)
- Indefinidos. Posposición del indefinido para enfatizar (*coisa alguma*, *a peça toda*).
- Numerales ordinales de mayor dificultad (*octogésimo*, *centésimo primeiro*). Fraccionarios y multiplicativos más frecuentes.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y al número con el nombre y el determinante.
- Formación del género: ampliación de excepciones a las reglas generales (*descortês, ruim, pedinte, infiel, hindu*, *posterior, embaixador/embaixatriz, judeu/judia*).
- Formación del número. Palabras invariables en cuanto al número (*reles*) y el número en las palabras compuestas (*novo-rico / novos-ricos*).
- Gradación de la cualidad. Formación irregular: *pessoal* / *personalíssimo*, *sábio* / *sapientísimo*, adjetivos terminados en *–vel* (*terrível* / *terribilíssimo*) y terminados en *–z* (*sério* / *seríssimo, seriíssimo*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (-ano: *angolano, moçambicano; -ense*: *macaense, madeirense; -ês: norueguês, dinamarquês; -ino*: *marroquino, argelino*).
- Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*ser/estar consciente de, ser/estar dependente de, ser/estar tonto*).
- Adjetivos cuyo significado indican un valor numérico: para indicar periodicidad (*quinzenal*, *bienal*), para indicar sistema de numeración (*binário, ternário*), para indicar la edad haciendo

referencia a decenas (*octogenário*), para indicar una época haciendo referencia al siglo (*quinhentista*)
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremamente inteligente*, *altamente perigoso*), grupo nominal con preposición (*vaidoso da sua pessoa, cheio de curiosidade*).
- Repetición del adjetivo para reforzar la valoración (*Ela é linda, linda, linda!*).

Otras formas de complementos del nombre
- Nombre en aposición (*O António e o Carlos, esses preguiçosos; Andar-modelo*).
- Construcción introducida por preposición *(O livro em questão*).

Pronombres
- Consolidación de la transformación contextual (*-lo, -la, -los, -las / -no, -na, -nos, -nas*) del pronombre complemento directo (*-o, -a, -os, -as*).
- Contracción de los pronombres personales de complemento indirecto: *me*, *te*, *lhe*, *nos*, *vos*, *lhes* y directo: *o*, *a*, *os*, *as* (*Dou-ta amanhã*, *Não mo tragas logo*).
- Colocación del pronombre complemento en posición mesoclítica con futuro y condicional (*Vê-lo-ias se vieses comigo*; *Dar-lho-ei amanhã*) y consolidación de la colocación con formas verbales compuestas y perífrasis verbales (*Tenho-o lido com atenção; Vai-se andando; Está a fazê-lo*).
- Colocación del pronombre. Anteposición del pronombre al verbo con algunos adverbios (*já, onde, bem, devagar, nunca, talvez, simplesmente, mesmo),* posposición con otros adverbios *(ontem, dentro, ali, sobretudo, certamente)*. Posición del pronombre con preposiciones.
- Ausencia del pronombre personal de complemento directo e indirecto en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere (*– Viste o João ? –Vi*).
- Formas de tratamiento: Uso de las formas de cortesía (*a senhora*, *a menina*, *a mãezinha*, *o João*, *o senhor doutor / engenheiro / diretor, a Dona Marta / o Senhor Pedro, Minha senhora*). Insistencia en el significado y en el uso de *você.*
- Uso u omisión de pronombre personal complemento con determinados verbos (*Cortei o cabelo, Lava as mãos!*).
- Formas y usos pronominales de los posesivos (*É minha / É a minha*). Uso en frases hechas (*À nossa!"*). Posposición cuando no le acompaña el artículo definido (*Ontem recebi notícias vossas*) y en interrogativas directas (*Vejo pior ou é impressão minha?*).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Prefiro esses outros; Fico com estes dois*). Consolidación del uso con los adverbios de lugar *aqui, aí, ali, cá, lá, acolá* para dar énfasis (*Aquele carro acolá é o do Ernesto*).
- Indefinidos: *algum, nenhum, qualquer, todo, tudo, alguém, ninguém.* Consolidación de la diferencia entre el determinante *todo* y el pronombre *tudo.* Usos con adjetivo como complemento (*Nada de grave, Tudo de bom para ti*). Combinaciones con otros determinantes (*Uma outra ideia; Quaisquer outros*).
- Interrogativos y exclamativos (*Quem foi que te disse isso?; Estás a pensar o quê?; Não sei o que dizer!*). Usos en interrogativas indirectas (*Perguntaram-me [que] quem é/era ela*).
- Pronombres relativos: *que, quem, o que, a qual / os quais, onde, quando, cujo* (*As folhas caem no Outono, quando sopra o vento, O autor de cujo filme te falei*). Uso de preposición + artículo + pronombre (*Esses são os motivos pelos quais deves ir*, *Ela é a pessoa na que deves confiar*).

Grupo del verbo
- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

Verbo
- Presente, pretérito perfecto simple y compuesto, pretérito imperfecto y pretérito pluscuamperfecto compuesto de indicativo.
- Futuro imperfecto y perfecto de indicativo para expresar acciones futuras, planes e intenciones (*Um dia comprarei esse carro*), obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*), duda (*Será que...?, Terá havido um acidente*?) y suposición sobre hechos pasados (*O carro terá batido contra a árvore*).
- Condicional simple para expresar condición (*Se tivesse férias, iria ao Canadá*), deseo (*Gostaria de ir ao Brasil*) y hacer peticiones de forma cortés (*Teria a bondade de me ajudar?*) y

condicional compuesto para expresar condición en el pasado (*Se tivesse tido férias, teria ido ao Canadá*), duda sobre hechos pasados (*O que teria originado o acidente?*) y para expresar suposición sobre hechos pasados (*Segundo testemunhas, o motorista teria adormecido*).

- Subjuntivo: formación y usos del presente, pretérito imperfecto, pretérito perfecto compuesto, pretérito pluscuamperfecto compuesto y futuro simple y compuesto.
- Imperativo: formas y valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Vá lá*!, *Nem penses*!).
- Infinitivo impersonal simple y compuesto. Formas y usos (*Fumar mata, Ter cantado bem era uma mais-valia*).
- Infinitivo personal simple y compuesto: formas y usos con expresiones impersonales (*É preciso terem acabado às duas*), con preposiciones y locuciones prepositivas (*A fim de ficarem à vontade*, *Depois de teres lido*).
- Gerundio simple y compuesto: formación y usos propios de las funciones trabajadas.
- Participio regular e irregular (*pensado, vindo*). Participios dobles (*aceitado / aceite*).
- Voz pasiva con los verbos *ser*, *estar* y *ficar* (*O trabalho ficou feito*) y pasiva refleja (*Fez-se o trabalho*).
- Perífrasis verbales con infinitivo: *haver de* + infinitivo para expresar futuro potencial (*Hei-de ir ver esse filme*), incredulidad o duda (*Assim*, *como hei-de conseguir o emprego*?), necesidad o intención (E*u hei-de falar com ele*). Perífrasis con gerundio: *ir* + gerundio para indicar duración (*Vai andando que eu vou já, Enquanto não chegavas fui fazendo o jantar*), realización gradual (*Os convidados iam chegando ao longo da manhã*) y realización inminente no concretada (*O chão está molhado e eu ia escorregando por duas vezes*).
- Coherencia de tiempos verbales en la oración (*Se tivesses trazido os óculos, tinhas reparado nos pormenores; É imprescindivel que pagues com cartão / Era imprescindível que pagasses com cartão*).
- Correlación de tiempos de indicativo, subjuntivo e imperativo en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación. (*Ele disse que tinha vindo / Eu perguntei se ele estava cá quando eu viesse*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Expresión de circunstancia de tiempo, lugar y modo (*Antigamente*, *lá*, *por vezes*).
- Expresión de la afirmación, negación y duda (*de certeza, de modo nenhum, por acaso*).
- Adverbios de cantidad: uso y colocación de *mais* (*mais nada*, *mais qualquer coisa, mais baixo*).
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad (*logo*, *apenas*, *mesmo*).

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativas (*e*, *nem*, *que, bem como*), adversativas (*mas*, *porém*, *no entanto*, *contudo, todavia* y *senão*), distributiva (*ou ... ou, quer ... quer ..., ou bem ..., ou bem...*), alternativa (*não só ... mas/como também ...*), explicativa (*isto é, quer dizer*) y conclusiva (*portanto, então, assim*).
- Subordinantes de uso habitual: temporales (*antes que, ao, assim que*), causales (*já que, por causa de, visto, graças a, como*), concesivas (*embora*, *mesmo que*, *ainda que*, *se bem que*, *nem que*, *por mais* / *pouco* / *muito que*), condicionales (*no caso de*, *caso*, *desde que, se*), consecutivas (*daí*, *daí que, por isso, tanto/tão ... que ...*), comparativas (*como, que nem*), finales (*a fim de que, com o objetivo de que*) y conformativas (*consoante*, *conforme*).

Preposiciones, posposiciones y locuciones preposicionales

- Usos generales (*perante, sob, após*). Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: *a* / *em* + expresiones de tiempo; no presencia de *a* en complemento directo de persona (*Convidei o João*).
- Regencias frecuentes: *aproximar-se de*, *importar-se com, parecer-se com, beneficiar de, tratar de, dar por* / *para* / *com, passar por* / *para* / *de* / *em*, *aceder em, acordar em, custar a, impedir de, contribuir para*, *ser responsável por*, *fugir de / a.*
- Locuciones preposicionales (*quanto a*, *a respeito de*, *a propósito de*, *a meio de*, *face a*, *para além de*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*naquela altura, nesssa região*, *esse tipo de pessoas*). Valor anafórico de los posesivos (*Eu falei em público e depois do meu discurso ...*) y demostrativos (*Era uma vez uma menina ... Esta menina era uma princesa*).
- Usos de las formas invariables de demostrativo *isso, isto, aquilo* (*Nunca entendi aquilo da aposta entre eles; Zangou-se comigo sem motivo, e isso magou-me muito*). Especial atención a las construcciones con preposición (*Isso do João não é verdade; Daquilo que falámos, olha, não sei se estou de acordo; Sobre isso da viagem falamos mais tarde*; *Não concordo com isso de que o relatório é demasiado comprido*).
- Uso del pronombre personal *o* (*O que te disse é verdade; Do que falámos no outro dia, temos de pensar melhor*).
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Um homem apareceu junto com uma menina, o homem ficou calado*) y del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*O Mário estava a gritar. Achei muito estranho num rapaz tão calmo*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*a intenção > a finalidade)*, hiperónimos (*a flor > a rosa*), hipónimos (*o cão > o animal*), nominalización (*Respondeu todas as cartas mas com uma resposta breve*), proformas léxicas (*o assunto, a questão, o tema, o problema*) y a través de uno de los términos que entran en la definición.

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Desplazamiento de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar la información (*O João no outro dia chega a aula a correr, tropeça e cai*); presente por futuro para actualizar el futuro (*Em maio já está cá o meu irmão*); pasado por presente con valor de cortesía (*A senhora desejava alguma coisa?, Chegavas-me a agua, se fazes favor?*), para indicar deseos (*Adorava visitar a Grécia*), para situaciones de realización imposible (*Eu comprava-te o relógio mas a loja está fechada*); futuro simple para expresar duda (*Conseguirá chegar a tempo?*), de suposición (*Estará já na casa dos cinquenta*); futuro compuesto para expresar duda, inseguridad, probabilidad (*Terá podido assistir à festa?*).
- Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor en oraciones de deseo (*Quem me dera que o meu pai viesse hoje, mas com o tempo assim de certeza que o avião não descola / Oxalá o meu pai possa vir, ele ia fazer tudo o possível*) y de duda (*Talvez a Maria venha hoje, não costuma faltar a estas reuniões / Talvez a Maria viesse hoje mas com o tempo assim, duvido*).
- Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Se vem almoçar, ele traz o pão / Se vieres almoçar, traz pão, não te esqueças*).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Perguntou o que faríamos hoje*) o si se quiere actualizar (*Disse que vai viajar amanhã*), y según si se transmite una información (*Disse que vinha*) o una petición (*Disse para ele vir / Disse que viesse*).
- Uso de expresiones citativas: *Segundo* + grupo nominal (*Segundo a minha opinião*).

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos (*além disso*, *aliás*, *inclusivemente*), contraargumentativos (*contudo*, *pelo contrário*, *todavia*), justificativos (*já que*, *dado que*, *como*), consecutivos (*portanto*, *então*, *como consequência*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género)

- Marcadores en función del texto y del registro:
- Iniciación: fórmulas de saludo (*Muito boa tarde, Excelentíssimo/a Senhor/a, Estimados colegas, Caros amigos, Caros colegas*), presentación de un tema, (*Queria apresentar-vos o vosso novo colega, Trata-se de*), introducción del tema (*Para falarmos sobre, O assunto que aqui nos traz, Queria falar-lhe sobre o acordo assinado*) e introducción de un nuevo tema (*Mudando de assunto*).
- Estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre: *em primeiro lugar; por um lado, … por outro; a seguir; finalmente*). Comentadores (*uma vez esclarecido isto*), digresores (*a propósito*, *é verdade*).

- Reformulación: explicativos (*isto é*, *quer dizer*, *ou seja*), rectificativos (antes, *ou melhor*), de distanciamiento (*em qualquer caso*, *de qualquer forma*) y recapitulativos (*resumindo, para concluir*, *enfim*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Desculpe, por acaso podia dizer-me as horas?, Importava-se de...?*), saludar *(Ora aqui está ela!; Então, por cá?*), empezar a hablar (*Bom, Para começar*), tomar la palabra (*Se me permite, eu gostaria de ...; Desculpe, ainda não acabei; Deixem-me falar*), iniciar una explicación (*Deixa-me explicar*, *É assim*), pedir ayuda *(Será que me pode dar uma ajuda?)*, cooperar (*Claro que sim*, *Com certeza*, *Pois é*), reaccionar *(Não acredito, A sério?*), implicar al interlocutor (*Está a ver?, Ouviu o que eu disse?, Está claro?*), demostrar implicación (*De certeza? Que bom!, Não é possível!, Não acredito, Incrível! Que pena!, Lamento imenso!, Que horror!, Que chatice!, Que estupidez!*), reforzar (*Se não me engano*), asentir (*Pois, Com certeza, Lógico!*), disentir (*De modo nenhum*, *De forma nenhuma*, *Não é a sério, pois não?!*), atenuar la disensión (*Vamos ter calma*), agradecer (*Muito obrigada/o, Muito agradecido/a, Estou muito grato/a*), repetir y transmitir (**–***Vens? – Vou, claro, com certeza que vou / Porque não havia de ir?*), anunciar el final (*E já para acabar...*), despedirse (*Então adeus, Até qualquer dia, Até breve, Até sempre*) y deshacer malentendidos (*Não fiz por mal, Não foi de propósito, Não queria magoar, Eu não disse nada disso*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Quer um café? – Quero, sim, obrigada*), ofrecer – aceptar / rehusar y explicar (*–Gostaria de...? – Claro, com certeza / Lamento imenso mas não dá*), pedir – conceder (*–Poderia trazer-me...? – Aqui está / Aqui tem*), hacer un cumplido (*Está sempre na mesma*) y quitar importancia *(–Não sei como agradecer isto –Fique descansado, não tem importância*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, sms, chat, mail, whatsapp, blog, twitter, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio *(eu, tu ↔ ele / agora, neste momento, hoje, ontem, amanhã ↔ então, nesse momento, no mesmo dia, no dia anterior, no dia seguinte / o tal relatório / aqui, este, vir, trazer ↔ ali, esse / ir, levar*).
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / esse / aquele*, según la situación (*Podes-me dar aquele livro? Esse daí, não, aquele que está aí em cima dessa mesinha*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*O meu pai nasceu em 1.923, naquela época as pessoas pareciam mais felizes*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*Ele mora lá em baixo, Ele vive cá em cima, mesmo aqui ao pé de nós*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*–Ouça lá!, porque é que não se cala já? –Pediu-lhe que se calasse imediatamente*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*–O senhor está com pressa?; O senhor engenheiro deseja mais alguma coisa?; A senhora professora não se importava de explicar de novo?*).
- Atenuación de la presencia del hablante: a través de oración impersonal (*partiu-se),* uso 1ª persona del plural (*todos sabemos a verdade*) y de *uma pessoa* o *as pessoas* (*Uma pessoa não sabe o que há-de fazer*, *As pessoas falam sempre do que ouvem*).
- Atenuación de la presencia del oyente: a través de oración impersonal (*Há que chegar cedo*), pasiva (*Esta torneira tem que ser arranjada*), con el pronombre *vocês* (*Vocês são todos iguais*) o a través de la segunda/tercera persona del plural (*Todos sabem tudo mas ninguém faz nada*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional, imperfecto de indicativo (*Farias isso por mim/Fazia*), imperfecto de subjuntivo (*Se me desse aqui um jeitinho, agradecia*), perífrasis de de futuro (*Hás-de experimentar*) y de futuro próximo (*Vou tentar*).

- Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, atenuar la disensión (Feche a porta, *se não se importa; Faça favor, podia...?; Desculpe... posso...*?; *O seu trabalho está muito melhor, mas ...; Não era bem isso; Temos de pensar melhor*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim; Sim, claro; Com certeza; Como não; Por/Pelo amor de Deus!*).
- Entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Posso entrar? - Com certeza, faça favor* / (*Pode*)*; Se fores trabalhar amanhã, o metro está em greve* / *(Vai de carro*)).
- Ambigüedad elocutiva: *Amanhã este trabalho fica acabado* ↔ información, mandato, amenaza; *É tarde* ↔ información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión; *Vamos acabar* / *Vou-me deitar* ↔ expresión de una intención.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*-Já sabes como as coisas são por cá* / *-Já sei*).
- En el tono irónico (*Bonito serviço*! = *Péssimo trabalho*; *Estás bonita, estás! = Estás horrível*).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*É mau como as cobras; é branco como a cal*) y expresiones con verbos de cambio (*Ficou pior que uma barata, O bife ficou pedra*).

IV.3.2.18. RUMANO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA

Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
- Oración interrogativa: potencial con condicional o subjuntivo (*Ce-aş putea face?; Ce pot să fac?*).
- Oración imperativa: con subjuntivo o imperativo o indicativo (*Să nu aşteptţi nimic de la nimeni! Aprindeţi focul! Nu uiţi, vei da cartea colegului.*).
- Uso del presuntivo (*O fi plecat devreme.*) y del futuro anterior (*Ne va fi căutat Ionescu*?) en dubitativas.
- Uso del presuntivo en completivas directas e indirectas (*Cred că o fi mers mult pe jos.* / *Mă tem că va fi lucrând şi acum.*).
- Uso del futuro anterior (*Când vă veţi fi decis, ne veţi comunica*).
- Correlación en la coordinación disyuntiva (*ba… ba…, acum…, acum…*)
- Elipsis de elementos. (*- Tu cum ai făcut asta? - Ca tine.*).
- Otros elementos para introducir las circunstanciales de tiempo: *oricând, oricât* (*Îl aşteptţ, oricând ar veni*); de modo: *oricât, oricum…*
- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo (*Fata pare speriată.*). Concordancia del verbo con sujeto colectivo (*Toţi ascultă/ascultăm/ascultaţi. O mulţime de turişti au / a văzut oraşul.*). Concordancia del verbo y del atributo con el sujeto múltiple: diferenciación según sean nombres de cosas, seres, masculinos y femeninos o masculinos y neutros (*Munţii şi pădurea sunt ninse. Câmpurile şi munţii sunt ninşi.*). Concordancia por atracción (*Viitorul sunteţi voi.*). Concordancia con las enumeraciones (*În lume-i veselie, speranţă, viaţă.*). Concordancia en la pasiva (*Legile fuseseră votate de toţi deputaţii.*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones: expresar estados físicos y emocionales (*brr!, vai!, of!*), voluntad o deseo (*hi!, ţâşti!, hai!, hei!*). Frases interjectivas (*Aha! zise ea*). Valores: de sujeto, predicado, atributo, complementos (*Hai cu noi; E vai de el; Halal om!*). Posición en la oración. Sustantivación (*Are multe ofuri.*).

Oración compleja

- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa - afirmativas y negativas -. (Ver “Enlaces”).
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Relación con los antecedentes: *cei ce, căreia, căruia, cât, când, cum, ca să, că* + indicativo o subjuntivo (*Condiţia ca să fii profesor… Toţi cei ce intră în casă se descalţă.*).

- Subordinación nominal con valor de sujeto; relación con el predicado antecedente: *cine, care, cum, să, ca… să, dacă* + indicativo o subjuntivo (*E ciudat cum vorbeşte azi. Cine sare cam sus, îndată cade jos.*); uso en los proverbios. Con valor de atributo: relación con el verbo copulativo: *ce, cine, cum, cât, că, să, ca să, dacă* (*Pare să fie o persoană bună.*).
  Transmisión de información. Subordinadas nominales directas e indirectas. Refuerzo del uso de subordinadas nominales que dependen de verbos y locuciones verbales de declaración, pensamiento, percepción, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición, o de interjecciones con valor verbal, de adjetivos y de adverbios (*Bag de seamă că ai uitat tot. Nu e demn să se prezinte la acest post. Vai de cine nu ascultă.*).
- Uso del presuntivo en estructuras subordinadas circunstanciales de tiempo (*L-o fi văzut îndată ce s-o fi înapoiat.*), lugar (*S-o fi oprit unde o fi găsit apă.*), modo (*O fi muncit cât o fi putut.*), causa (*Nu şi l-a cumpărat pentru că n-o fi având bani.*).
- Elementos que introducen las subordinadas nominales. Refuerzo y ampliación: *ca…să, de ce, ceea ce, orice, oricine, oricare...* (*I-a spus ceea ce credea. Nu-şi amintea de ce nu voia.*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial). Oraciones que dependen de verbos, locuciones verbales, interjecciones, adjetivos o adverbios (*Ion şi-a bătut joc de el când a intrat. Hai unde vrei. E aşa de trufaşă de nu te poţi apropia de ea.*).
  . Temporal: refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con: *(mai) înainte (ca) să, până când, în timp ce, în vreme ce, pe când, ori de câte ori ...* + indicativo o subjuntivo (*Mai înainte ca voi să adăugaţi ceva, el a replicat. În vreme ce vorbeai, eu mă gândeam.*).
  . De lugar con: *încotro, oriunde, oriîncotro, în/la care, la câţi ...* + indicativo (*Se oprea oriunde vedea oameni.*).
  . Modal: estructuras con *pe cât, după cum, precum, fără (ca) să, pe măsură ce ...* + indicativo o subjuntivo (*Făcu precum o sfătuii. Mergea fără să-i pese de ea.*).
  . Comparativas con: *cum, decât să, faţă de cum, după cum, precum, pe cât, cu cât ....* + indicativo o subjuntivo o condicional (*Mai bine vorbeşte decât să facă. Procedează cum aţi proceda voi.*).
  . Causal: estructuras con *din pricină că, de vreme ce, că (doar), dat fiind că, având în vedere că, dacă, o dată ce ...* + indicativo o condicional o presuntivo (*Dacă ai făcut asta, vei fi pedepsit. Nu din pricină că ar fi leneş, n-a sfârşit lucrarea.*).
  . Final: estructuras con *de, în/cu scopul să, pentru ce .....* + indicativo o subjuntivo (*S-a dus de-a cumpărat pâine. A insistat cu scopul să ne convingă.*). Estructuras negativas con: *să nu cumva să, ca nu (care) cumva să ....* (*Au tăcut ca nu cumva să-i audă cineva.*).
  . Condicional: estructuras con: *să, când, în caz că, numai să, din moment ce, cu condiţia să, în ipoteza că ....* + indicativo o condicional o subjuntivo (*În caz că plouă, se amână excursia. Când ar fi după tine, toţi ar dispărea.*).
  . Concesiva: estructuras con *deşi, că, de, fără (ca) să, cu toate că, măcar că, cât, oricât, oricum....* + indicativo o subjuntivo o condicional (*Cu toate că era obosit, a mers la ore. Fără să fie din oraş, s-a orientat bine. Oricum ai face tot nu-i mulţumit.*).
  . Consecutiva: estructuras con *încât, că, de, să, încât să, ca să, decât să...* + indicativo o subjuntivo (*E aşa de mic, de abia se vede. E prea frig ca să te plimbi azi.*). Otros grupos que introducen oraciones consecutivas: *aşa că, aşa încât, astfel că, astfel încât*... (*A întârziat acolo, aşa că soţia s-a supărat.*).
  . Otros elementos para introducir las circunstanciales de tiempo: *oricând*, *oricât* (*Îl aştept, oricând ar veni*), de modo: *oricât, oricum* (*Oricum ar proceda, rezultatul va fi bun*.)

Grupo del nombre
Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Refuerzo y ampliación. Nombres colectivos (*mulţime, tineret*).
- Formación del género: femeninos con otras terminaciones (o*spătăriţă, rusoaică*). Cambio de género con nombres de árboles y frutos (*cais – caisă*). Género de nombres de seres animados: profesiones y cargos (*judecător – judecătoare*); nombres que no cambian de forma (*rector, ministru*); nombres con femenino totalmente diferente (*cal – iapă*); nombres comunes para los dos sexos (*veveriţă*).

Determinantes
- Artículo determinado/indeterminado: profundización. Valor genérico (*Haina face pe om.*). Uso con valor intensificador del artículo indeterminado (*E un ger afară!*) y del artículo determinado

con valor posesivo (*Vecinul face zgomot.*). Presencia del artículo determinado en ciertos numerales cardinales, ordinales, pronombres indefinidos, preposiciones y locuciones prepositivas (*unul, unele, înaintea*).

- Posesivos. Reconocimiento de construcciones populares con nombres de parentesco no articulados o con *-u* final (*maică-ta, văru-său*).
- Demostrativos. Valor espacial y temporal (*Unde sunt timpurile acelea?*). Connotación despectiva del demostrativo referido a personas (*omul ăla*).
- Demostrativos de diferenciación de cercanía (*ceştilalţi vecini*). Declinación.
- Relativos – interrogativos. Posibilidades de uso: sólo con formas en nominativo y acusativo (*Nu mi-a spus la a câta încercare a reuşit*), para todos los casos (*Cărui coleg îi scrii?*).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables; género, número y caso. Refuerzo en el control de formas.
- Adjetivos neológicos invariables (*turcoaz*). Defectivos de algún género o número (*gravidă, clorhidric*). Diminutivos con dos formas: sólo en singular (*mititică, mititea*) o en los dos números (*micuţ, mititel - micuţi, mititei*).
- Uso especial del vocativo antepuesto (*Stimate domn*). Uso del adjetivo *drag* en vocativo delante y detrás del sustantivo (*dragă prietene, domnule dragă*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado. Comparativo intensivo con *şi* (*şi mai (puţin) interesant*). Comparativo progresivo con la locución *din ce în ce* (*din ce în ce mai puternic*). Superlativo absoluto con valor expresivo: mediante prefijos (*străvechi*), sustantivos (*beat turtă, scump foc*) y adjetivos con valor afectivo (*putred de bogat*). Adjetivos sin gradación (*maxim, viu*)
- Locuciones adjetivas. Refuerzo y ampliación de formas y uso (*de frunte*).

Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición, sustantivos o pronombres en genitivo (*locuinţa vecinului, cărţile lui*); construcciones introducidas por preposición (*măsuri împotriva secetei; apartamentul de jos*). Oraciones adjetivas o de relativo.

Pronombres

- Uso contrastivo de las formas tónicas (*Lui i-am spus, ţie nu.*).
- Dativo ético y dativo posesivo. Refuerzo y ampliación.
- Valores de *se:* impersonal (*Se spune...*), recíproco (*se înţeleseră*) y de pasiva (*Mâncarea s-a făcut repede.*).
- Demostrativos. Construcciones con formas populares (*astă-vară*). Valor neutro de *aceasta, asta* (*Asta nu se recomandă.*). Demostrativo de diferenciación de cercanía (*Cestuilalt i-am răspuns.*). Refuerzo de los casos estudiados en el nivel anterior.
- Relativos simples: uso con preposición (*datorită căreia*). Valor neutro de *ceea ce*. Su uso con preposiciones (*la ceea ce...*).
- Usos especiales de los pronombres interrogativos-relativos: con valor de indefinidos y en expresiones (*care de care*).

Numerales

- Multiplicativos (*întreit*).
- Formas y uso. Refuerzo y ampliación.
- Expresión de la aproximación numérica: con un indefinido (*vreo trei*), un adverbio (*cam şapte*) y una locución prepositiva (*în jur de zece*).

Grupo del verbo

Núcleo -verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad. Valores temporales, aspectuales de sus tiempos. Refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos.
  Presente: histórico (*Rebreanu trăieşte o parte din viaţă în Transilvania.*), con valor de mandato (*Te duci unde am vorbit.*), condicional (*Dacă vii, îl găseşti.*), de futuro (*Plecăm mâine.*).

- Pasado: *Perfectul simplu*. Comparación con el pretérito español.
- Valor de condicional del imperfecto, pretérito perfecto (*Dacă aşteptai, îl vedeai*.).
- Subjuntivo. Refuerzo y ampliación a otros valores:
  Presente. Valores: de acción futura (*Să mă duc sau să nu mă duc.*), imprecisión en el tiempo (*Eu să muncesc şi el să tragă foloasele.*), expresión de deseo (*S-o porţi sănătoasă*.), de mandato, consejo (*Să scrii frumos*.), de protesta, indignación (*Să-mi facă el asta!*) y de condición en oraciones subordinadas (*Să-l văd, l-aş recunoaşte*.).
- Gerundio. Valores de: complemento del nombre, de objeto directo e indirecto, modal, causal, condicional, temporal. (*Răspunse râzând. Fiind obosit, nu mai lucră*.).
- Infinitivo: presente (infinitivo corto y largo) y pasado (*a fi aflat*). Infinitivo con preposiciones y locuciones prepositivas: *de, fără, în, departe de...*
- Tiempos compuestos de indicativo: futuro anterior.
- Presuntivo: presente (*va fi scriind*) y pasado (*va fi scris*). Formación. Uso y valores.
- Locuciones verbales. Formación y usos (*a-şi bate joc*). Diferencias del verbo base (*a lua aminte*).
- Voz activa, pasiva y refleja: refuerzo.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. Diversidad en construcciones condicionales.

Adverbios y locuciones adverbiales
- Adverbios pronominales indeterminados (*oricum, altundeva*).
- Adverbios derivados: con sufijos (*târâş*), con prefijos (*alene*).
- Locuciones adverbiales (*pe îndelete, cu chiu cu vai*). Formación y uso. Profundización.
- Expresión de circunstancias de tiempo (*adineaori, altădată*), lugar (*dincolo, pe alocuri*).
- Adverbios y locuciones adverbiales modales (*pe de rost, degeaba*).
- Adverbios y locuciones adverbiales modales de afirmación y negación (*ba bine că nu, în nici un caz*).
- Combinación de adverbios: (*acolo departe*).

Enlaces
Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes: consolidación del uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas (*precum şi*), adversativas (*numai că*), disyuntivas (*ba, acum*) y conclusivas (*carevasăzică*).
- Subordinantes: consolidación del uso de las ya trabajadas y ampliación. Temporales (*o dată ce, ori de câte ori*), de lugar (*oriunde, pe unde*), concesivas (*măcar că, chit că*), modales (*cât, pe cât, parcă, fără să*), condicionales (*să, cu condiţia să*), causales (*căci, din moment ce, din pricină că*), finales (*pentru ca să*), consecutivas (*încât să*).
- Movilidad de algunos conectores (*Nu plec fiindcă plouă. Fiindcă plouă, nu plec*).

Preposiciones
- Ampliación de usos de las preposiciones y de las locuciones prepositivas.
- Preposiciones y locuciones prepositivas con acusativo (*în procent de, parţial*), con genitivo (*ca urmare a*) y con dativo (*contrar*).
- Articulación o no del sustantivo precedido de preposición. Refuerzo y ampliación.

2. DISCURSO
Cohesión
Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *asta, atunci, acolo, în anul acela, în acelaşi loc*… (*Asta voia: să se întoarcă în ţara lui. Vorbea despre 1989, în acel an începu toată schimbarea.*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Un domn şi o doamnă mă opriră pe stradă. Domnul mă întrebă unde se afla piaţa Bălcescu.*). Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*Vecinul ne-a vorbit foarte urât şi ni se păruse un om atât de educat.*). Uso de las formas neutras de demostrativo: *aceasta, asta, aia* (*I-au ajutat pe părinţii mei, şi asta n-o să uit niciodată.*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*unchi, mătuşă, veri… > rude*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*locuinţă, casă, apartament, vilă*…), nominalización (*Se căsători cu ea după o lună. Căsătoria lor a fost o supriză pentru toţi.*).

Coherencia verbal

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás), usos de unos tiempos por otros: presente por pasado para actualizar información (*Aşteaptă de o lună răspunsul.*). Uso del futuro y futuro anterior para expresar la suposición (*O veni / O fi venit mai târziu.*). Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Chiar dacă l-aţi avertiza… / l-aţi fi avertizat.*).
- Procedimientos de transmisión de información y de cita: con y sin verbo introductorio (*I-am cerut Mariei cartea: că mi-o aduce mâine, că nu ştie unde a pus-o…*), sin *că* introductorio (*I-am cerut Mariei cartea: mi-o aduce mâine, nu ştie unde a pus-o…*). Expresiones citativas (*se pare că, se aude că, se spune că*).

Conectores

- Sumativos (*nu numai... ci şi...; nu numai că... dar şi...*); contraargumentativos: para introducir un argumento contrario (*cu toate că, deşi*…), para indicar contraste entre elementos (*în timp ce, pe când, în schimb …*) y para matizar el primer elemento de la argumentación (*în orice caz, oricum, într-un fel sau altul*; justificativos: *dat fiind că, întrucât, fiindcă*); consecutivos (*încât, de aşa manieră că, astfel încât, în consecinţă*). Conectores con diferentes usos: *ca să, că, dacă...* (*Mi-a spus că pleacă. Nu vine că aşteaptă pe cineva.*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro
  De iniciación: fórmulas de saludo (*Mă bucur foarte mult că vă văd. Mi-a făcut o deosebită plăcere. Încântat(ă), Bine aţi venit!*), presentación (*Numele meu este Ion, dar spuneţi-mi Nelu. Permiteţi-mi să vă prezint pe… Puteţi să-mi repetaţi numele?*), introducción del tema (*Voiam să-ţi spun că…*), introducción de un nuevo tema (*Apropo… Pentru că veni vorba*).
  De reformulación: explicativos (*adică, deci*), rectificativos (*mai bine, mai exact*), de distanciamiento (*în orice caz*) y recapitulativos (*deci, în concluzie…*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación, identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (*- Tu ce crezi? - Eu cred că e aşa.*), como indicador de subjetividad (*Nu sunt de acord. Eu cred că…*), como marcador de contraste discursivo (*Eu rămân şi tu pleci.*).
- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento introductivas (*Iertaţi-mă. Nu vă supăraţi. Uitaţi/Uite!*), saludar (*Cum îţi merge? Cum o mai duci? Salut! Mă bucur că te văd!*), responder a un saludo (*Bine, mulţumesc, ca totdeauna. Aşa şi aşa. Dar tu?*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Apropo… Uite…*), cooperar (*Da. Fireşte. Cum să un… Aha! Şi…*), reaccionar (*Hai! Nu mai spune!*), reforzar (*Fireşte. Bineînţeles. Sigur.*), implicar al interlocutor (*Nu-i aşa? După cum ştii…*), asentir, con distintos matices (*Asta-i bună! Bineînţeles că da! Depinde…*), contradecir, con distintos matices (*Da, dar… Nici vorbă.*), clarificar las opiniones (*Nu e chiar/exact aşa, ci… Voiam să spun că…*), demostrar implicación (*Nu mai spune! E de* necrezut*!*), tomar la palabra (*Voiam să spun…*), interrumpir la explicación (*Scuzaţi-mă un moment… Scuzaţi-mă că vă întrerup.*), anunciar el final (*Asta e. Păi cam asta/aşa.*), despedirse (*Bine, te las. A fost foarte plăcut, dar…*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar por una persona al teléfono – responder (*- Alo, aş vrea să vorbesc cu… / - Aşteptaţi/Aşteaptă un moment, vă/te rog. Scuzaţi-mă/Scuză-mă, acum nu pot vorbi cu dvs./tine. Vă/Te pot suna eu peste câteva minute?*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*- Cum te simţi? Ce mai faceţi? Cum merge totul? - Bine, mulţumesc. Destul de bine. Nu prea bine.*), ofrecer - aceptar (*- N-aţi dori să? Nu v-ar face plăcere să? - Sigur că da. Bineînţeles. Ar fi grozav. Mi-ar face mare plăcere.*), rehusar – insistir (*- Sunteţi/Eşti foarte amabil(ă), dar… Îmi pare rău, dar… Mulţumesc pentru propunere, dar.. Mă*

tem că va fi imposibil să… - Sigur? Mai gândiţi-vă/gândeşte-te.), pedir ayuda – conceder ayuda (- *Aţi putea să mă ajutaţi? Vrei să-mi dai o mână de ajutor? - Da, cum să nu. Fireşte, cu plăcere.*), pedir un objeto – darlo (- *Daţi-mi, vă rog/Dă-mi, te rog. Poţi să-mi dai… - Da. Poftim.*), hacer un cumplido – quitar importancia (- *Vai, ce elegantă eşti! Totdeauna la ultima modă. - Mulţumesc, dar exagerezi. Nu-i chiar aşa.*).

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, tu ↔ el; acum, în această clipă, îndată, azi, ieri, mâine… ↔ atunci, în acel moment, în aceeaşi zi, cu o zi înainte, a doua zi…; aici, acesta, a veni, a aduce ↔ acolo, acela, a pleca, a duce*).
- Deixis espacial y temporal: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar y el tiempo (*acolo jos, aici aproape, chiar acum, mâine devreme…*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas.
- Grados de referencia para el interlocutor: superior, intermedio e informal. Refuerzo y ampliación.
- Reconocimiento de los términos de cortesía regional y familiar (*matale, mata, etc.*).
- Cortesía para la 3ª persona (refuerzo).
- Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*S-a interzis folosirea celularelor în muzeu.*), con 2ª persona del singular (*Te întrebi uneori: până când?*), plural inclusivo de complicidad o con valor universal (*Aşa suntem noi, românii.*).
- Locuciones pronominales de cortesía oficial (*domnia sa*).
- Tiempos verbales matizadores: futuro (*O să încerc.*) y condicional presente (*Aţi fi atât de amabil să…*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*V-aş/Te-aş deranja cu... Aş putea să vă/te deranjez cu…? Vă deranjez? Scuzaţi.*), correcciones (*Mergi bine, dar…*).
- Rechazo intensificado (*Nu, vă rog, nu. Nu vă deranjaţi. E prea mare deranjul.*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (- *Mai doriţi ceva? - Nu, mulţumesc. / - Da, câteva vederi. - Poţi să treci pe la el?, - Da, pot. / - Da, chiar azi.*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (- *Ai mâncat bine şi te-ai săturat? - Da.*)
- Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*Nu ţi se pare că Ioana a slăbit prea mult?*).
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales (*Strânge omul ca furnica.*).

Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (- *Ştii ceva de Vicu şi Oana? - Pe Vicu l-am văzut ieri şi i-am comunicat tot ce-am făcut.*).
- Mecanismos de realce entonativos (*ION mi-a spus asta.*).
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Pleacă Radu. Radu pleacă.*).
- Focalización con operadores discursivos: con determinantes de refuerzo y los adverbios *chiar*, *exact* (*Ion însuşi mi-a propus asta. Chiar Ion mi-a propus asta.*), estructuras con *nici* (*Nu vrea nici să deschidă gura.*), enumeraciones (*Cartierul are: grădini, muzee, mijloace bune de transport…*), grado superlativo (*E omul cel mai cumsecade dintre noi.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA
Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).
- Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1). (*Negocieri cu angajatorul: a avea referinţe, ofertă de muncă, perioadă de probă fără plată, a angaja, deducerea asigurării medicale*).
- "Colocaciones" de uso frecuente (*nud gordian, turn de fildeş, la urma urmelor, a face faţă*).
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A face pe cineva de două parale, a ieşi basma curată, a-şi pune pofta-n cui, a trece cu vederea*).
- Expresiones idiomáticas (*Parcă are prune în gură.*).
- Expresiones identificadoras (*E un zgârie-brânză. E gros de obraz. E din topor.*).
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Fereşte-mă, Doamne, de prieteni, că de duşmani mă feresc singur. Întrebarea moarte n-are.*).
- Comparaciones estereotipadas (*prost ca noaptea; frumoasă ca o zână; înalt ca bradul*).
- Principales gentilicios. Sufijos: *-an, -ar, -ez, -it, -ot, -ac, -ian* (*craiovean, XXXX, albanez, moscovit, cipriot, austriac, sirian*).
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ultimatum, curriculum vitae*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA
- Procesos fonológicos: prótesis (*luneca > aluneca*), epéntesis (*pâne > pâine*), aféresis (*eliberare > liberare*).

IV.3.2.19. RUSO. Nivel intermedio B2

1. GRAMÁTICA
Oración
Tipos de oración por la actitud del hablante.
- Oración enunciativa afirmativa.
- Oración enunciativa negativa; oración negativa implícita (*Вряд ли он придет)*.
- Oración exhortativa *(Давай, Пусть, Пусть бы, Шла бы ты домой*..., *Не делал бы ты этого, Почему бы тебе не сделать*...).
- Oración interrogativa: con partícula ЛИ: *не хочешь ли ты* ..., *не думает ли он* ..., con partículas interrogativas *разве, неужели; con infinitivo: Что тебе купить?*
- *Oración* exclamativa: *же, Как, Какой, Пусть.*
- Oración desiderativa: uso del subjuntivo-condicional.

Tipos de oración por su estructura.
- Diferenciación de construcciones personales e impersonales tipo *я хотел бы / мне хотелось бы.*
- Oraciones impersonales: con verbos reflexivos *(Мне не спится);* de sujeto indeterminado + 3ª pers. pl. *(Здесь построят школу);* con infinitivo *(Делать нечего);* con verbos impersonales *(Вечереет).*

Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, complementos directo, indirecto y circunstancial; posición inicial absoluta de complemento circunstancial. Orden lineal y orden inverso. Función estilística del orden de las palabras.
Concordancia sujeto – predicado verbal / predicado nominal (verbos semicopulativos y atributo) con sujetos formados por sintagma *много, мало, несколько* + sustantivo; numeral (cardinal o colectivo) + adjetivo + sustantivo.

Oración compuesta
Oración compuesta coordinada
Clases de coordinación y enlaces: copulativas: *и, да, ни... ни;* adversativas: а, *но, зато;* disyuntivas: *или, или...или*; asimilativas: *тоже, также;* graduativas: *не только... но и.*
Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico (añadido, causa).
Oración compuesta subordinada

Correlación temporal entre la oración principal y la subordinada: ausencia de concordancia de los tiempos entre la oración principal y la subordinada.
Subordinadas:

- relativa (*который, где, куда, откуда)*
- *aclarativas (что, чтобы* + modo subjuntivo en la oración subordinada*, сколько, какой, почему, зачем, где, когда); r*epetición y transmisión de información. Interrogativas indirectas.

Subordinación circunstancial:

- temporales: expresión de anterioridad *(до того как; перед тем как);* de simultaneidad *(пока);* de posterioridad *(после того как; с тех пор как; до тех пор пока (не));*
- causales (из-за того что... благодаря тому что...);
- finales (для того, чтобы... ради того, чтобы...);
- concesivas (хотя, несмотря на то, что…, *вопреки тому, что...*);
- locativa *(там, где / куда / откуда);*
- consecutiva *(так что);*
- condicional *(если* + modo subjuntivo en la oración subordinada en caso de una condición irreal*; раз).*

Nombre
Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción.
Sustantivo
Género

- sustantivos de género común: semántica, matices expresivos y empleo;
- sustantivos indeclinables de origen extranjero (*пальто, метро, etc.*) y de terminación atípica (*такси, кенгуру, кофе etc.*).

Número

- sustantivos contables y no contables (colectivos, de sustancia, abstractos);
- sustantivos pluralia y singularia tantum;
- formación irregular del plural (*хозяин – хозяева, татарин – татары, чудо – чудеса, etc.*)
- Sustantivos con significado numérico *(десяток, дюжина)* y su uso

Caso

- declinación de los nombres propios rusos y de origen extranjero;
- declinación irregular (*путь, дитя)*;
- formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos de la 2ª declinación *(облако, дерево, ребёнок, солдат, раз);*
- sustantivos en instrumental como complementos circunstanciales de modo en expresiones idiomáticas (петь *соловьем*, выть *волком*).

Adjetivo

- Diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma breve *(он плохой – он плох, здоровый ребёнок / ребёнок здоров).*
- Adjetivos posesivos en –ий (лисий) y en –ов (отцов), y su declinación respectiva.
- Empleo exclusivo de algunas formas cortas (благодарен за ..., рад ...);
- Adjetivo pronominal многие y su empleo.
- Grados comparativo y superlativo de adjetivos: formas irregulares, alternancias, particularidades del uso de las formas simple y compuesta de superlativo.

Pronombres

- Pronombre interrogativo de cantidad *сколько:* su declinación en concordancia con los
- sustantivos.
- Diferenciación del uso de pronombres relativos *какой /который.*
- Pronombres indefinidos *несколько* y *некоторый,* diferencias entre sus significados y uso.

Numerales

- Declinación de los numerales cardinales compuestos.
- Declinación y empleo de los numerales colectivos *оба, обе, полтора*, *полторы*, *двое, пятеро...*
- Numerales partitivos: fracciones (quebrados) y decimales.
- Locuciones tipo *numeral + Adj. + Sust.* y su declinación.
- Numerales en forma de sustantivo *(десяток, дюжина)* y su uso

Verbo

Aspecto verbal en el uso del **infinitivo**

- Intención de acabar o interrumpir la acción: *бросить курить, надоесть учиться.*
- Posibilidad / imposibilidad de la acción: *ему не решить эту задачу. Нельзя* + Inf. Imp./Perf.
- Imposibilidad / prohibición: Не входить: идет экзамен. / Сюда не войти: ключ потерян.
- Ofrecimiento para realizar una acción mediante una frase interrogativa *(Читать? Открыть окно?)*.

Imperativo

- Formas de imperativo de 1ª y 3ª personas: 1) partícula -те: *идемте!, Давай* / *Давайте.* 2) *Пусть/ пускай + 3ª pers.*
- *Subjuntivo-condicional en función del imperativo (Шел бы ты спать, уже поздно).*
- Imperativo imperfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, petición de acción habitual, de incitación a la acción inmediata y de permiso; imperativo imperfectivo negativo: orden o petición.
- Imperativo perfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de acción puntual; imperativo perfectivo negativo con valor de aviso o advertencia.

Modo subjuntivo–condicional

- Expresión de recomendación *(Взял бы ты лучше книжку),* reproche *(Ты мог бы меня предупредить!)* y petición implícita *(Сходил бы ты за хлебом).*

Voz pasiva: distintas formas de expresión.

Verbos reflexivos y sus diferentes funciones:

- en oraciones sin sujeto activo (Урок начинается в 5, Мясо долго варится).
- reflexivos propios (мыться, одеваться).
- acción recíproca: *целоваться, встречаться*
- capacidad, posibilidad, cualidad (*дверь не открывается).*
- verbos que solo tienen la forma en *–ся (бояться, нравиться).*

Régimen verbal, sin y con preposición.

Verbos que rigen: genitivo (хотеть, просить, хватать, бояться, слушаться, etc.); dativo (помогать, верить, звонить, дарить, мешать, покупать, нравиться, etc.); acusativo (слушать, смотреть, спрашивать, любить, знать, учить, ждать, вспоминать, etc.); instrumental (быть, стать, называться, заниматься, пользоваться, здороваться, прощаться, интересоваться, восхищаться, etc.); prepositivo (говорить, думать, мечтать, находиться, вспоминать, договариваться, стоять, лежать, etc.); combinaciones sintagmáticas formalmente predecibles

Verbos de movimiento primarios de uso menos frecuente (брести-бродить, гнать-гонять, гнаться- гоняться, катить-катать, лезть-лазить, нестись-носиться, ползти-ползать, тащить-таскать, тащиться-таскаться).

Verbos de movimiento con prefijos (в-, вы-, до-, за-, об-, от-, пере-, по-, от, при-, про-, раз-/рас-, с-, у-).

Verbos de movimiento con significado traslaticio (разводить скот, заводить часы, везти (кому), не выносить (кого, что), приходить в голову, вылететь из головы, etc.)

Modo de la acción verbal

Formación, empleo y relación aspectual: incoativo - perfectivo *(побежать, запеть);* limitativo de acción de duración corta - perfectivo *(полежать);* durativo - limitativo de acción de duración larga - perfectivo *(просидеть).*

Participio

- formación y sistematización; presente activo; presente pasivo; pasado activo; pasado pasivo;
- formas larga y corta de participio pasado pasivo y su empleo (voz pasiva con sujeto activo + forma corta del participio);
- transformación del participio absoluto en subordinada relativa.

Gerundio

- formación y sistematización; gerundio imperfectivo (de simultaneidad); gerundio perfectivo (de anterioridad);

- gerundio absoluto y su transformación en distintos tipos de subordinadas o en un predicado análogo.

Locuciones verbales de uso frecuente *(стать (начать), бросить, уметь, привыкнуть, учиться, любить, устать, надоесть, разрешить, запретить, просить)* + infinitivo, formando predicado verbal compuesto.

Locuciones verbales tipo (не) стоит, (не) надо, незачем, бесполезно + inf.

Adverbio y locuciones adverbiales

-Adverbios de lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos *(полем, лесом, поездом, бегом, шёпотом, etc.).*

-Adverbios de cantidad y de grado que modifican diferentes categorías: verbo *(много работает),* sustantivo en régimen de genitivo *(достаточно еды),* adjetivo y otro adverbio *(очень сильный, очень долго, гораздо больше).*

-Adverbios de modo procedentes de los numerales colectivos (*вдвоем*).

-Adverbio de identidad *тоже;* limitaciones de su uso y sinónimos más usuales (*также, а еще, еще и, и... и...*).

-Adverbios predicativos. Significado y uso: posibilidad / imposibilidad *(Можно войти? Здесь нельзя курить);* necesidad *(надо* ..., *пора + inf).*

-Palabras de categoría de estado: estado físico y psíquico *(Мне холодно. Всем было весело. .Жаль уезжать);* valoración *(Курить вредно. Радоваться еще рано);* estado de naturaleza o de ambiente *(На улице холодно).* Significado y uso, especialmente con el verbo copulativo en pasado y en futuro.

-Locuciones adverbiales *(незачем, бесполезно* + infinitivo).

Partículas

- Afirmativas: *да, ладно, хорошо, так, точно*; negativas *не, ни*.
- Interrogativas: *ли, разве, неужели*.
- Exhortativas: *пусть / пускай, давай(те)*.
- Indefinidas: *-то*, *-либо, кое-, -нибудь*.
- Subjuntiva: *бы.*
- Enfáticas: *же, ведь.*

Enlaces

Conjunciones y locuciones conjuntivas

Conjunciones de uso frecuente.

Semántica de las conjunciones.

Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Refuerzo y ampliación: copulativas: *и, да, ни...ни;* disyuntivas: *или, или... или*; *либо..., либо*; adversativas: *а, но*; asimilativas: *тоже, также*; graduativas: *не только... но и*; explicativas: *поскольку*.

Subordinantes: temporales **(***до того, как; после того)*; espaciales (*[там], где / куда / откуда*); causales (*потому что; по той причине, что, благодаря тому что...*); condicionales (*если..., то; кабы... то*); finales (*чтобы; для того, чтобы; с целью)*; concesivas (*несмотря на то, что, хотя...)*; comparativas (*как, как и, словно, точно, будто, как будто, будто бы*).

Régimen preposicional; preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios casos: métodos de distinguir el régimen según el significado del verbo (por ejemplo, permanencia o dirección).

Locuciones preposicionales

Temporales: *до, после, с... до, в течение* + genitivo.

Espaciales: *в /на* + acusativo o prepositivo, *из / с, вокруг, посреди, около* + genitivo, *к, по* + dativo, *над, под, между, за* + instrumental.

De causa: *от / с* + genitivo, *из-за* + genitivo; *по, благодаря* + dativo.

De finalidad: *для, ради* + genitivo.

Concesivas: *несмотря на* + acusativo.

DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

Repeticiones *(Встречаемся в пять. - В пять? Лучше в четверть шестого);* elipsis *(Мне проездной на месяц)*

Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico *(между тем, в то же время, тогда, дело в том, что...);* valor anafórico de los demostrativos.

Procedimientos léxicos

Sinónimos, hiperónimos e hipónimos (*компьютер* > *аппарат*) de vocabulario frecuente

Lexicalización de uno de los términos que entran en la definición (*микроволновая печь* > *микроволновка*)

Nominalización (*Она любила читать. Чтение ее успокаивало*)

Proformas léxicas: *дело, вопрос*.

Coherencia verbal, temporal y aspectual, en el discurso.

Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás

Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información (*вхожу я и вижу*…)

Combinación de pasado con presente *(пришел и говорит)*

Modo condicional-subjuntivo de suposición (*Он не мог бы решить этот вопрос?*) y con valor de cortesía (*Я хотел бы вас попросить*...).

Uso de expresiones citativas (*Кажется, что; по словам*).

Conectores

Sumativos (*не только..., но и...; как..., так и...; а также*)

Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*однако, и все же, тем не менее, несмотря на*)

Para indicar contraste entre elementos (*с одной стороны,..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот*)

Para matizar el primer elemento de la argumentación (*и все же; и даже при этом*)

Justificativos (*поскольку, раз уж*)

Consecutivos (*раньше /теперь, тогда, поэтому, вследствие, по этой причине*).

Organización

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

Marcadores, según la situación, para:

saludar y responder al saludo;

dirigirse a alguien (*Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те)*);

solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*А тебе как кажется; Я хотел тебя спросить*);

iniciar la conversación (*Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*);

reaccionar demostrando implicación (*Да ну! Что ты говоришь! Неужели?*);

cooperar (*Да-да; Ага; Ну и?...*);

reforzar (*Конечно, Действительно, Безусловно, Ясно)*;

implicar al interlocutor *(Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?*);

asentir, con distintos matices (*Конечно! Еще бы! Это так, но...*);

tomar la palabra (*Дай(те) мне сказать! Подожди(те)*);

explicar (*Дело в том, что...*);

repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas);

anunciar el final (*Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать)*);

despedirse: (*Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!*).

La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de textos escritos

Marcadores en función del texto y del registro:

- De iniciación: fórmulas de saludo (*Дорогой / Уважаемый*); presentación (*Меня зовут / Моя фамилия; Позвольте представить/ся*)*;* introducción del tema (*Я хочу / хотел бы вам сказать*)*;* introducción del nuevo tema (*кстати, к слову сказать*).
- De estructuración: ordenadores de apertura (*Для начала; Во-первых*); de continuación (*Продолжаю. И далее; А также; Со своей стороны*)*;* de cierre: (*Заканчиваю; В заключение*). Comentadores (*Так вот; Ладно*). Digresores (*кстати, к слову сказать).*
- De reformulación: explicativos (*то есть; иными словами*)*;* rectificativos (*Лучше сказать; точнее говоря*); de distanciamiento (*В любом случае; Так или иначе*); recapitulativos (*Так что; В общем*).

- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, guión, paréntesis. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.

Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.

Marcadores para contextualizar en el tiempo (раньше/теперь, тогда/сейчас, в то самое время, в то же время) y en el espacio (тут же, там же).

Marcadores temáticos que organizan el texto *(что касается..., в отношении...).*

Focalización y tematización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración. Orden de palabras como medio de énfasis.

Realce con recursos léxicos: reduplicación *(быстро-быстро!);* construcciones *(Это бог знает что за закоулок*!), dichos y expresiones fijas *(Он живет у черта на куличках / куда Макар телят не гонял);* léxico de intensidad exagerada *(красотища!);* grado superlativo *(громаднейший дом);* afijos *(домина, крохотулечка, сверхуродливый).*

Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.

Focalización con operadores discursivos *(даже, именно, как раз)* y con estructuras sintácticas especiales *(Об этом-то и речь / О том и речь)*.

DEÍXIS

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ты ↔ он, сейчас, в данный момент, сегодня, вчера, завтра... ↔ тогда, в тот момент, в тот же день, за день до того, на следующий день..., тут / здесь, этот, прийти, принести ↔ там, тот, уйти, унести*).

Cortesía

Modos verbales matizadores: subjuntivo como medio de cortesía (*Я хотел* бы...); imperativo y sus formas para expresar órdenes y peticiones *(пусть, давай, напиши/пиши).*

El uso de los tiempos: presente y futuro perfectivo con negación *(Ты не возражаешь?../ Вы не скажете?).*

Fórmulas de tratamiento de uso frecuente (*ты/Вы*, *молодой человек/девушка, господин.../госпожа...).*

Respuestas de cortesía (можно?/пожалуйста..., хочешь?../ с удовольствием).

Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo (*и все же, а по-моему, мне кажется*).

Atenuación de la presencia del oyente: impersonales (*Лучше закрывать окна, когда ветер; Нужно вынести мусор*).

Inferencias

Sentido implícito de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Вы не знаете, как доехать до театра? – Знаю. / Да, на тридцатом автобусе*).

Sentido contrario implícito en tono irónico (*Иди сюда! – Щас! / Так я и пошел!*).

Recursos lingüísticos para los registros formales e informales

- Registro formal

  En el discurso escrito (cartas, comunicados, artículos, etc.) y oral (discursos, presentaciones y demás intervenciones públicas no escritas previamente): sustantivos de registro literario, participios y participios absolutos, gerundios y gerundios absolutos, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.
- Registro informal:

  En el discurso escrito (cartas, notas, e-mail): léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, su sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado.

  En el discurso oral: léxico coloquial con posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita

Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales.

Uso de las formas gramaticales arcaicas, como el gerundio en *-ши*, de uso obligatorio en los, proverbios y refranes.

Formación de palabras

Formación de palabras por derivación y por composición.

Sustantivación de adjetivos, numerales y participios.

Formación de sustantivos con el significado diminutivo, aumentativo, cariñoso, despectivo, mediante elementos morfológicos – ampliación de significados.

Adjetivación.

Adverbialización.

Diminutivos y aumentativos de sustantivos comunes y propios y de adjetivos.

Sufijos de adjetivos con el significado de "matiz" *(белый –беленький – беловатый).*

Gentilicios.

Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados.

Grupos léxicos. Variedad de clases de palabras que pertenecen al mismo grupo.

Cadenas léxicas (formación consecutiva de palabras de diferentes clases, procedentes de una palabra-base, con nuevos significados: *лысый – лысеть – облысеть – облысевший*; *смелый – смелость – смело – смельчак – осмелеть – осмелиться*).

Palabras compuestas incluyendo una abreviación: *медсестра, здравпункт, военкомат, etc.*

Onomatopeyas (*бум! Трах! Чмок! Би-би; гав-гав, etc*.).

Siglas de uso habitual (*РФ, СНГ, ООН, НАТО, США, ЕС, ИГИЛ, etc*.).

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados. (Ver II, 1).

Palabras de significado abierto: *сказать, дело, штука…* y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*велеть, попросить;* contenido de una situación o un asunto; el nombre del objeto…).

Antónimos y sinónimos (absolutos y parciales o de significado próximo). Parónimos. Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso.

Campos semánticos ("estudiar": *учить/выучить, учиться, изучать, заниматься, научиться, выучиться на;* "leer": *дочитать, зачитать, вычитать;* "escribir": *дописывать /дописать, подписывать(ся) /подписать(ся), выписывать /выписать, списывать /списать, записывать(ся) /записать(ся);* "lograr": *достигать / достигнуть / достичь, добиваться / добиться;* "estancia": *посещать, навещать, быть, пробыть, побыть, побывать, бывать*).

Polisemia y doble sentido en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios: significados directo y figurado; desambiguación por el contexto.

Significados de los adjetivos sustantivados dependiendo de su género.

Interferencias léxicas con palabras de origen latino (para los alumnos españoles) y de origen eslavo (para los alumnos de lenguas eslavas).

Fraseología

Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente *(трепать нервы, взять себя в руки, валять дурака, бросаться в глаза, держать в ежовых рукавицах, работать спустя рукава, произвести... впечатление, поживем – увидим, куда глаза глядят; будь(те) здоров/а/ы, будь(те) любезен/любезна/ы, в лучшем/худшем/крайнем случае, нужно как рыбке зонтик)*.

Expresiones idiomáticas habituales *(Назвался груздем – полезай в кузов; Снявши голову, по волосам не плачут; Дареному коню в зубы не смотрят; Делу время – потехе час; Своя рубашка ближе к телу; Чем дальше в лес, тем больше дров)*. Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (silbantes, palatales y grupos consonánticos).
- Vocales reducidas a/o, e/и en posición átona
- Pronunciación y ortografía de жи/ши, ча/ща, ц + ы/и, не/ни, -нн-
- Grupos consonánticos. Asimilaciones.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Esquemas principales de entonación y corrección de errores frecuentes.
- Acento lógico en las preguntas y respuestas
- Ritmo: grupos fónicos y pausas
- Acento: errores frecuentes.
- Separación silábica y normas de división de palabras al final de línea.
- Ortografía del signo blando y del signo duro.
- Puntuación: uso de la coma, el guión, dos puntos.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

V.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
2. Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
3. Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
4. Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
5. Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
6. Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
7. Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

V.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
2. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores

y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
3. Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
4. Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
5. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
6. Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
7. Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
8. Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
9. Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

V.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
2. Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
3. Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
4. Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
5. Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
6. Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e

identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
7. Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

V.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
2. Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
3. Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
4. Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
5. Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
6. Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
7. Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

V.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

1. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
2. Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
3. Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4. Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
5. Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
6. Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
7. Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
8. Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

V. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, competencias, contenidos y evaluación.

1. Queda definido, así, en este currículo, un *enfoque* orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:
    - Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
    - Se integra el desarrollo de las actividades de lengua o actividades comunicativas;
    - Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
    - Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

2. Las actividades de mediación, comprensión de textos orales y escritos; y producción y coproducción de textos orales y escritos se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta.

3. Los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna. El conocimiento del contexto sociocultural que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.

4. La dinámica de clase debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa **–**entre alumnos y entre alumnos y profesor**–** para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés.

5. En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, guiar la atención para encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores, y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.

6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. La

función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas.

7. Si se opta por trabajar con tareas, se puede partir del amplio elenco que sugiere el currículo, atendiendo siempre a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:
   - Motivación.
   - Previsión de la "tarea" final y de los pasos necesarios para realizarla.
   - Temporalización prevista.
   - Objetivos de aprendizaje (Qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
   - Contenidos:
     - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en los tipos de "textos" de interacción, comprensión y producción y coproducción de textos oraleses y escritos.
     - Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y retomados– que se necesitan.
     - Aspectos socioculturales implicados.
     - Estrategias y actitudes que se desarrollan.
   - Evaluación/autoevaluación.
   - Materiales necesarios. Con el apoyo de los libros de texto u otros materiales, se diseñarán las actividades y dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de lengua y de atención a los recursos lingüísticos.

8. Los materiales y en particular los libros de texto, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a los programas que se desarrollen a partir de este currículo.

9. La evaluación será siempre coherente con los objetivos, competencias y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del "diario de clase" realizada tanto por profesores –para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz.
   Las pruebas finales y las de certificación son siempre un muestreo y en el caso de las pruebas de certificación se requiere, además, un planteamiento viable para grupos amplios de candidatos. Familiarizarse con este tipo de pruebas no es difícil, por lo que ese ensayo no debe condicionar la motivación de los alumnos que será siempre la de progresar en su comunicación en la nueva lengua.

10. La programación de los departamentos didácticos concretará el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto académico. Especialmente, se solicita esa concreción en lo que se refiere a aspectos socioculturales, temas y tareas, listas de exponentes funcionales y temáticos, libros y materiales de aprendizaje, integración del currículo en unidades didácticas integradoras, temporalización de las actividades y acuerdos sobre formas y momentos de llevar a cabo la evaluación.