

**CIBERSAD** es un Asistente de coordinación del servicio de ayuda a domicilio, que permite seguir **en tiempo real** la ejecución del mismo, posibilita la **comunicación ágil de todos los profesionales implicados en la prestación del servicio de ayuda a domicilio** y **automatiza las tareas** a ejecutar en los diferentes procesos del SAD.

- ✓ **Automatiza las tareas al máximo** y libera la carga de trabajo que no aporta valor al servicio.
- ✓ Facilita la **creación, archivo, y consulta rápida de los documentos técnicos del SAD**.
- ✓ Asegura el **cumplimiento** de los requisitos normativos.
- ✓ Garantiza el cumplimiento de los **estándares de calidad** en los procedimientos de trabajo.
- ✓ Todas las **funcionalidades están interconectadas**, cada dato se graba una única vez y es utilizado en todos los procesos en los que sea necesario.
- ✓ Hace **accesible a los ciudadanos la información** sobre su propia prestación.

Y para los Ayuntamientos con gestión externalizada, CIBERSAD permite la **comunicación en tiempo real** entre los **Técnicos Sociales y las empresas prestadoras del servicio**.

## Gestión de los procesos básicos del servicio

- Mantenimiento de la lista de espera.
- Clasificación de los usuarios según diferentes criterios
- Trazabilidad de las actuaciones realizadas
- **Elaboración automatizada del Plan de Intervención.**
- Control de errores en la planificación
- Control automático de la asignación de auxiliares y tiempos a las personas usuarias.
- Cálculo automático de kilometraje y tiempos de desplazamiento entre domicilios, a través de la geolocalización de los mismos.
- Elaboración automática de la información del SAD para el **Plan Concertado** de Prestaciones Básicas.
- Reajuste automático mensual del tiempo asignado en el PIA.
- Generación, maquetación y archivo de los informes de seguimiento.
- **Firma electrónica** incorporada en el flujo de trabajo.
- Control y registro de incidencias y generación automática de documento PDF maquetado con el logo municipal, firmado por la Trabajadora Social Municipal y archivado en la carpeta virtual de la persona usuaria.
- **Consulta e impresión de toda la información según múltiples criterios.**



### Seguridad

CIGESOC está certificada por AENOR en los tres aspectos que mayor garantía ofrecen a nuestros clientes, en relación a la Seguridad de la Información: ENS (Esquema Nacional de Seguridad), ISO/IEC 27001 (Certificación del sistema de gestión de seguridad de la información) e ISO 25000 (certificación de calidad de producto software para CIBERSAD).

ISO/IEC 25000  
UNE-EN ISO 14001



### Alojamiento

La plataforma CIBERSAD está alojada en la nube. Accede desde cualquier dispositivo y desde cualquier puesto de trabajo, mediante el acceso web. Únicamente es necesario tener conexión a internet para comenzar a trabajar con ella (teletrabajo).



## Control de asistencia del personal de atención directa

- Control de la asistencia de las auxiliares.
- Exportación del fichero de registro de jornada según los requisitos del R.D. 18/2019.
- Análisis automático de las discrepancias entre los tiempos de servicio previstos y los tiempos realizados.
- Consulta separada de las variables “asistencia”, “puntualidad” y “intensidad”.

## Cobro y pago de los servicios

- Realización automatizada del **cálculo del co-pago mensual** para cada persona usuaria a partir de su capacidad económica, de los incidentes registrados al largo del mes, y habida cuenta si el servicio es de Libre Concurrencia (municipal), del Sistema de Dependencia (autonómico) u otros.
- Presentación, para cada persona usuaria, de las horas de atención efectiva y las incidencias desagregadas por día de atención, de forma que el ayuntamiento puede presentar una liquidación con la información del coste “diario” de cada servicio.
- Generación del **fichero bancario** para los cobros.
- Configuración y emisión de cartas personalizadas a las personas usuarias, con el detalle de los servicios recibidos cada mes, los incidentes relativos a la facturación (ausencias, servicios extraordinarios...), el coste correspondiente la cada día de servicio, y el coste total mensual.
- Gestión de las devoluciones de los recibos de los copagos emitidos.
- Posibilidad de **facturar de forma automática** según diferentes criterios, en función de las necesidades del ayuntamiento: por horas asignadas o por horas efectivamente prestadas.

## Explotación de datos

- **CIBERSAD permite generar, archivar, consultar y exportar todo tipo de listados y expedientes.** para la justificación anual de las subvenciones del Plan Concertado, para la elaboración de las Memorias de Gestión y análisis del servicio

## Gestión de los servicios complementarios

- **Gestión de ayudas técnicas** (grúas, sillas de ruedas, asientos de baño, alzas de cama...) y servicios profesionales (podólogo, fisioterapeuta, psicólogo...) prescritos como complementarios al servicio de ayuda a domicilio, que permitan el control de los recursos asignados al servicio, los aplicados la cada usuario en cada momento, la consulta y asignación del remanente, y el análisis de la utilización y consumo de los mismos.

## Módulo acceso a las familias (Web del Familiar)

- Desde CIBERSAD se crea un acceso independiente para cada usuario (o familiar) que permite la consulta de la **información relevante sobre su propio servicio** (plan de intervención, horarios, tareas, auxiliar, fichajes, incidentes, facturas...)



**TODAS** las funcionalidades y licencias de acceso descritas *están incluidas en la cuota de uso.*

Trabaja con **CIBERSAD web** y **CIBERSAD app** desde cualquier dispositivo y desde cualquier puesto de trabajo

Conoce  
también  
**CIBERSAD  
APP MÓVIL**

## CIBERSAD APP MÓVIL

Permite el **intercambio bidireccional de información** entre el profesional de coordinación y el profesional de atención directa

**TODA la información** del servicio en un **único sistema informático seguro**



**solicita más información en**

[comercial@cigesoc.es](mailto:comercial@cigesoc.es)

981 237 311

638 536 389