

3 Otra información y Logros obtenidos

- Más del 95% de aprobados en Pruebas de Acceso a la Universidad en las últimas convocatorias.
- Numerosos premios en campeonatos deportivos de la Comunidad de Madrid en las modalidades de Baloncesto y Fútbol Sala.
- Participación en las Global Classrooms, nuestros representantes han conseguido llegar a la final del torneo y algunos de ellos han logrado viajar a EE.UU.
- Segundo premio en VI Premio Nacional de Educación para el Desarrollo Vicente Ferrer.
- Primer premio en la XIV edición de la Olimpiada de Biología de la Comunidad de Madrid.
- Participación en Torneo de Debate en inglés de la Comunidad de Madrid.
- Participación en las Muestras Escolares de Artes Escénicas y pintura organizadas por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares.
- Participación en las Olimpiadas de Filosofía, Biología, Física, Química y Economía organizadas por la Comunidad de Madrid.
- Participación en el Concurso de Primavera de Matemáticas.
- Participación en el programa 4º ESO + Empresa con el fin de acercar a nuestros alumnos en al mundo laboral.

4 Información de contacto

IES ARQUITECTO PEDRO GUMIEL.
C/ Loeches, 1 Alcalá de Henares - 28806 Madrid.
Tel: 918898162.
Fax: 918898112.
e-mail: ies.arquitectopedro.alcala@educa.madrid.org.
Portal Web: <https://www.iespedrogumiel.es/>.

Autobuses:

Urbanos: Líneas 7 - 10 - 11 - 1 - 8.
"La Continental" Línea 227.

Cercanías Renfe:

Estación Alcalá de Henares, Líneas C-1, C-2 y C-7.

Portal de Transparencia: www.madrid.org/cartas-servicios.

I.E.S. ARQUITECTO PEDRO GUMIEL

D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y BACHILLERATO. D.A.T. ESTE
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN
APROBADA EL 12 DE JULIO DE 2017 (BOCM Nº 177, DE 27/07/2017)



INFORMADA FAVORABLEMENTE POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE
LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA COMUNIDAD DE MADRID



1 Relación de servicios

OFERTA EDUCATIVA:

1. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA:

- Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento.

2. BACHILLERATO:

- Modalidad de Ciencias y Tecnología.
- Modalidad Humanidades y Ciencias Sociales.

3. CENTRO BILINGÜE EN INGLÉS:

- Impartición de dos horas semanales de conversación en inglés en grupos reducidos con la participación de profesorado nativo.
- Actividades extraescolares en inglés.

Organización del Programa bilingüe:

- Una hora diaria de lengua inglesa
- Grupos flexibles según el nivel lingüístico de los alumnos.

Organización de la Sección bilingüe:

- Una hora diaria de lengua inglesa (Currículo de Inglés avanzado).
- Se pueden cursar en inglés todas las materias a excepción de Matemáticas y Lengua Castellana.
- Al menos un tercio del horario lectivo se impartirá en inglés.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

- Biblioteca con más de 5.000 volúmenes.
- Cafetería.
- Aulas Virtuales.
- Participación en el **Programa refuerza**. Se ofrece a los alumnos la posibilidad de recibir clases de apoyo y refuerzo en las materias instrumentales en horario extraescolar.
- Participación en el Programa de Institutos Promotores de la Actividad Física y el Deporte.

INSTALACIONES:

- Pistas deportivas.
- Aulas informáticas.
- Laboratorios.
- Gimnasio.
- Biblioteca.
- Cafetería.
- Taller.

2 Compromisos de calidad

Desarrollar al menos un proyecto anual de intercambio con centros e instituciones españoles y extranjeros para favorecer la movilidad de los alumnos, profesores y otros profesionales de la educación.

Proporcionar la mejor orientación académica y profesional realizando sesiones informativas grupales en todos los niveles, visitas a centros universitarios y de Formación Profesional, para alumnos de 4º ESO y Bachillerato, y reuniones individualizadas del Departamento de Orientación con todos los alumnos y familias que lo soliciten.

Celebrar una reunión anual a principio de curso con las familias de todos los alumnos para informar sobre los planes de estudio y recomendaciones básicas de trabajo y convivencia.

Promover la actividad física y el deporte entre los alumnos ofertando la posibilidad de realizar, al menos cuatro deportes, como Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte.

Mantener una reunión informativa con las familias de los alumnos de 6º de los colegios de Primaria para informar del proceso de reserva y admisión y resolver las dudas de las familias sobre cualquier aspecto de organización y docencia del centro.

Remitir informes individualizados mensuales de la asistencia e incidencias en clase de todos los alumnos, así como enviar puntualmente notificación de las mismas, a través de SMS y/o e-mail, a los padres que lo autoricen.

Seguimiento personalizado a cada alumno de ESO y Bachillerato mediante la realización de una tutoría individualizada fuera del horario lectivo del alumno.

Atender y tramitar las reclamaciones a las calificaciones otorgadas, en las evaluaciones ordinarias y extraordinarias, en un plazo máximo de 48 horas.