

**CUADRO DE INDICADORES: CARTA DE SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROFESOR RAÚL VÁZQUEZ**

COMPROMISOS DE CALIDAD	INDICADORES	ESTANDAR	RESULTADOS Curso 2015/2016	RESULTADOS Curso 2016/2017	RESULTADOS Curso 2017/2018	RESULTADOS Curso 2018/2019	RESULTADOS Curso 2019/2020	RESULTADOS Curso 2020/2021	PERIODICIDAD	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS
Realizar anualmente una Jornada técnica de intercambio de experiencias profesionales y formación con empresas del sector y publicarla un mes antes de la fecha de realización.	Nº de Jornadas técnicas de intercambio de experiencias profesionales y formación con empresas del sector realizadas.	1	1 jornada	3 jornadas	3 jornada	2 jornada	No realizado por COVID	No realizado por COVID	Anual	Memoria de actividades y PGA
Contactar telefónicamente con el 50% de las empresas con las que tenemos convenio al menos una vez al año para mantener una relación fluida y actualizada.	Ratio nº de llamadas realizadas a empresas/nº de empresas.	1	100 %	100 %	100 %	100 %	No realizado por COVID	100 %	Anual	Registro de llamadas
Actualizar la página web en un plazo de siete días desde que se produzca la noticia.	Promedio de días para actualizar una noticia en la página web.	7 días	48 horas	48 horas	48 horas	48 horas	48 horas	48 horas	Anual	Registro de actualizaciones de la web
Realizar una jornada de puertas abiertas al año y darle difusión un mes antes de la fecha de realización.	Nº de jornadas de puertas abiertas.	1	1 jornada	2 jornadas	2 jornadas	2 jornadas	No realizado por COVID	2 jornadas digitalmente	Anual	Memoria de actividades y PGA
Dedicar una hora semanal de Orientación Profesional personalizada para los alumnos que lo soliciten.	Nº de horas semanales por alumno de orientación profesional personalizada.	1	2 horas	4 horas	6 horas	9 horas	9 horas	9 horas	Semanal	Memoria
	Nº de sesiones de orientación realizadas anualmente.	140	70 sesiones	140 sesiones	222 sesiones	333 sesiones	165 sesiones	140 sesiones	Anual	Memoria
Gestionar la bolsa de empleo con agilidad, poniendo en contacto al alumno con la empresa en un plazo de 48 horas hábiles.	Porcentaje de ofertas de empleo tramitadas en el plazo de 48 horas.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Mensual	Registr BBDD
	Nº de ofertas de empleo tramitadas anualmente.		26 ofertas tramitadas	26 ofertas tramitadas	46 ofertas tramitadas	58 ofertas tramitadas	44 ofertas tramitadas	26 ofertas tramitadas	Anual	Memoria
Realización de al menos una actividad académica de carácter complementario por grupo anualmente.	Nº de actividades complementarias anuales por grupo.	1	1 por grupo formación ordinaria	1 por grupo de formación ordinaria	1 por grupo de formación ordinaria	1 por grupo de formación ordinaria	No realizado por COVID	No realizado por COVID	Anual	PGA
El primer día de clase los tutores entregarán y explicarán a los alumnos la documentación que rige el funcionamiento del centro, con posterioridad informarán en las tutorías semanales sobre cualquier novedad que se produzca.	Tutorías semanales de grupo.	1	1 semanal	1 semanal	1 semanal	1 semanal	1 semanal	1 semanal	Semanal	Memoria
Promover y poner a disposición de empresas del sector una bolsa de trabajo en la que quedan inscritos el 100% de los alumnos del centro que obtienen el título de Técnico y Técnico Superior.	Porcentaje de alumnos titulados inscritos en la bolsa de empleo.	100 %	35 %	40 %	40 %	40 %	40 %	40 %	Anual	Registro bolsa