



Etiqueta del registro

**Anexo VI**  
**COMUNICACIÓN DE DATOS/CAMBIOS REFERIDOS A LOS CURSOS YA AUTORIZADOS**

D/D<sup>a</sup>..... en calidad de Director/a de la Escuela de tiempo libre .....,  
en relación con el Curso de ..... autorizado con N<sup>o</sup> de código.....

**COMUNICO**

(marcar con una X lo que proceda)

**LA RELACIÓN DEL ALUMNADO MATRICULADO** (Se ha de comunicar dentro de los 15 días siguientes al inicio del curso)

Se adjunta relación  Se relaciona a continuación.  
Se ha de indicar nombre y apellidos, edad y DNI

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 1.  | 2.  | 3.  |
| 4.  | 5.  | 6.  |
| 7.  | 8.  | 9.  |
| 10. | 11. | 12. |
| 13. | 14. | 15. |
| 16. | 17. | 18. |
| 19. | 20. | 21. |
| 22. | 23. | 24. |
| 25. | 26. | 27. |
| 28. | 29. | 30. |
| 31. | 32. | 33. |
| 34. | 35. | 36. |
| 37. | 38. | 39. |
| 40. | 41. | 42. |

**CAMBIOS DE FECHAS Y HORARIOS** (Se han de comunicar con 15 días de antelación al inicio de cada curso)

Se adjunta documento  Se relacionan a continuación.

**OTROS CAMBIOS** (Se han de comunicar en el momento en el que sean acordados o conocidos)

Detallar a continuación:



## Comunidad de Madrid

**IMPREVISTOS EN SU DESARROLLO** (Se han de comunicar lo antes posible y siempre antes de transcurridos 10 días)

Detallar a continuación:

**LA CANCELACIÓN** (Se ha de comunicar al menos con una semana de antelación al inicio del curso)

Motivación:

La notificación se realizará **NECESARIAMENTE** por medios electrónicos, a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, por lo cual es **IMPRESINDIBLE** que previamente esté dado de alta.

En Madrid, a                      de                      de

**FIRMA**

**DESTINATARIO**

Consejería de Educación y Juventud  
Dirección General de Juventud