



Etiqueta del registro

**ANEXO V**

**COMUNICACIÓN DE CAMBIOS REFERIDOS A LAS ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE**

D/Dª..... en calidad de:

- Director/a de la Escuela de tiempo libre .....,
- Representante legal de la entidad....., titular de la Escuela de tiempo libre.....,

de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en cumplimiento del deber recogido en el artículo 10 del Decreto.....

**COMUNICO**

(marcar con una X lo que proceda)

<input type="checkbox"/> <b>CAMBIO DEL EQUIPO DOCENTE</b>	
Identificar personas salientes:	
1. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
2. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
3. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
4. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
5. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
Identificar personas entrantes:	
1. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
2. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
3. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
4. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
5. D/Dª.....	<input type="checkbox"/> Director <input type="checkbox"/> Profesor Titulado <input type="checkbox"/> Profesor Experto
<input type="checkbox"/> Sí	Se aporta, con respecto al personal entrante, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos al equipo docente en el artículo 15 del Decreto....
<input type="checkbox"/> No	En caso de no ser aportada, esta documentación podrá ser requerida en cualquier momento por la Dirección General de Juventud en ejercicio de sus facultades de comprobación y control recogidas en el artículo 10 del precitado Decreto.

<input type="checkbox"/> <b>CAMBIO DE SEDE/INSTALACIONES</b>	
Identificar el cambio:	
Nueva dirección:	
Características del inmueble: (superficie, número de aulas y sus metros cuadrados, aseos disponibles, etc...)	
Título en virtud del que se dispone del inmueble: <input type="checkbox"/> propiedad <input type="checkbox"/> arrendamiento <input type="checkbox"/> otro	
<input type="checkbox"/> Sí	Se aporta la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en cuanto a las instalaciones y equipamiento en el artículo 16 del Decreto....
<input type="checkbox"/> No	En caso de no ser aportada, esta documentación podrá ser requerida por la Dirección General de Juventud en cualquier momento en el ejercicio de sus facultades de comprobación y control recogidas en el artículo 10 del precitado Decreto.



## Comunidad de Madrid

<input type="checkbox"/> <b>CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA ESCUELA (ha de ser necesariamente comunicado por representante legal de la entidad titular originaria)</b>	
DATOS DE LA NUEVA ENTIDAD TITULAR	
Nombre o razón social:	NIF:
Correo electrónico:	Teléfono:
DATOS DE SU REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre y apellidos:	NIF:
Correo electrónico:	Teléfono:
FECHA DE EFECTOS DEL CAMBIO DE TITULARIDAD:	
<input type="checkbox"/> <b>Sí</b>	Se aporta la documentación acreditativa del cambio de titularidad, así como del cumplimiento por parte del nuevo titular de los requisitos exigidos a los promotores de escuelas de tiempo libre en el artículo 7 del Decreto....En caso de no ser aportada, esta documentación podrá ser requerida en cualquier momento por la Dirección General de Juventud en ejercicio de sus facultades de comprobación y control recogidas en el artículo 10 del precitado Decreto.
<input type="checkbox"/> <b>No</b>	

<input type="checkbox"/> <b>CESE DE LA ACTIVIDAD (ha de ser necesariamente comunicado por representante legal de la entidad titular)</b>	
Fecha de efectos del cese:	
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 del Decreto.....:	
<input type="checkbox"/> Se han finalizado todos los procesos formativos que estaban iniciados.	
<input type="checkbox"/> A efectos de finalizar los procesos formativos iniciados, se ha dado traslado de expedientes a las siguientes escuelas:	
Escuela .....Nº de expedientes trasladados.....	
Escuela.....Nº de expedientes trasladados.....	
Escuela .....Nº de expedientes trasladados.....	
Escuela.....Nº de expedientes trasladados.....	
<input type="checkbox"/> Se ha producido la renuncia de..... alumnos al traslado de su expediente.	

La notificación se realizará **NECESARIAMENTE** por medios electrónicos, a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, por lo cual es **IMPRESINDIBLE** que previamente esté dado de alta.

En Madrid, a                      de                      de

<b>FIRMA</b>

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Educación y Juventud Dirección General de Juventud
---------------------	---