



DATOS SOBRE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y EL DESARROLLO DEL PROYECTO DOCENTE

Solicitud de las actividades incluidas en el proyecto docente.

1.- Solicitud para la realización de cursos.

Marcar la actividad de la que se aporta la información que figura a continuación.

Si es más de una edición de un mismo tipo de curso, se cumplimentará la información general necesaria una sola vez en el apartado correspondiente añadiéndose las fechas, docentes, etc. de cada edición.

Si fueran cursos diferentes se cumplimentará toda la información necesaria para cada tipo de curso.

	CURSOS INCLUIDOS EN EL PROYECTO DOCENTE	Nº DE EDICIONES
<input type="checkbox"/>	Curso de Socorrista en Piscinas e Instalaciones Acuáticas de la Comunidad de Madrid	
<input type="checkbox"/>	Curso de Socorrista en Piscinas, Instalaciones Acuáticas y Medio Natural de la Comunidad de Madrid	
<input type="checkbox"/>	Curso de Actualización de Socorrista en Piscinas e Instalaciones Acuáticas	
<input type="checkbox"/>	Curso de Actualización de Socorrista en Piscinas, Instalaciones Acuáticas y Medio Natural	



Para cada tipo de Curso de curso describir:

Nombre del Curso:

1.1. Coordinador/es del/los cursos

NOMBRE Y APELLIDOS	TITULACIÓN Y BREVE CURRICULUM VITAE * No más de 5 líneas. Referido a experiencia en planificación y gestión de actividades formativas

1.2.- Lugar de celebración de las actividades, y características de las instalaciones:

Habrà de figurar al menos: dimensiones de las aulas y profundidad y longitud de las piscinas utilizadas.

Programa teórico	Centro:
	Dirección:
	Localidad:
	Características de las instalaciones:
Programa práctico	Centro:
	Dirección:
	Localidad:
	Características de las instalaciones:

1.3- Número de alumnos del curso:



1.4- Método empleado para control de asistencia:

--

Deberá adjuntar el modelo de control de asistencia.

Para actividades con componente no presencial, deberá especificarse el sistema que la plataforma virtual permite para el seguimiento y control de la asistencia y participación de los alumnos.

1.5- Número de horas del curso: Se indicarán las horas correspondientes al curso.

Nº Horas Teóricas	Presenciales:
	No presenciales:
	Disponibilidad de la plataforma virtual: (Se indicará el periodo disponible para los alumnos de la plataforma empleada)
Nº Horas Prácticas	
Nº Horas Totales	

1.6.- Objetivos docentes

Los objetivos generales de formación han de explicitar lo que se pretende conseguir con la actividad docente. Los objetivos específicos deben plasmar los conocimientos que el alumno debe haber adquirido tras realizar la actividad docente.

Objetivo general	
Objetivos específicos	

1.7.-Metodología docente:



*Describa la/s metodología/as docentes que se utilizarán tanto en la parte teórica como práctica (clase magistral, dinámica de grupos, simulación, práctica en piscina, etc.)

--

1.8.- Tutorización:

* En actividades con componente no presencial, deberá describirse la actividad desarrollada por el tutor y el sistema de tutorización empleado.

--

1.9.- Programa:

Distribuido en temas. Especificar carga horaria de cada uno de los temas. Verifique que contiene todos los epígrafes contemplados en la Orden. Añada las filas que necesite.

a) Programa teórico presencial

TEMA	CONTENIDOS	Nº HORAS

b) Programa teórico incluido en modalidad no presencial (en su caso):

TEMA	CONTENIDOS	Nº HORAS



c) Programa práctico

TEMA	CONTENIDOS	Nº HORAS

1.10.- Material docente

Relaciónese a continuación las instalaciones y el material docente y de apoyo (documentación, medios audiovisuales, material de simulación, piscinas, etc.) que se va a utilizar para la realización del curso.

Habrà de figurar: Dimensiones de las aulas y profundidad y longitud de las piscinas utilizadas.

Para actividades con componente no presencial, indicar la plataforma virtual de formación empleada.

1.11.- Evaluación

Describa los métodos de evaluación que se llevarán a cabo tanto de la parte teórica como práctica.

Para actividades con componente no presencial, indicar específicamente el sistema de evaluación empleado.

Debe adjuntar los modelos de exámenes teóricos y prácticos y el criterio empleado para su superación.



1.12.- Profesorado

Relacione todos los profesores que intervendrán en la actividad formativa.

Nombre y apellidos	Titulación	Breve curriculum vitae * No más de 5 líneas. Referido a experiencia en el ámbito de actividad relacionado con el curso y en formación

1.13.- Tutores

Relacione los tutores para las actividades con componente no presencial.

Nombre y apellidos	Titulación	Breve curriculum vitae * No más de 5 líneas. Referido a experiencia en el ámbito de actividad relacionado con el curso y en formación

1.14.- Información adicional

Indique aquella información que considere de interés y no haya sido contemplada en los apartados anteriores.

--



2.- Solicitud para la realización de pruebas evaluativas.

Marcar la actividad de la que se aporta la información que figura a continuación.

Si es más de una edición de una misma prueba, se cumplimentará toda la información necesaria en los apartados correspondientes incorporando: fechas, docentes, etc. de cada edición.

Si fueran pruebas diferentes se cumplimentará toda la información necesaria para cada tipo de prueba.

	PRUEBA/S EVALUATIVA/S INCLUIDA/S EN EL PROYECTO DOCENTE	Nº DE EDICIONES
<input type="checkbox"/>	Prueba evaluativa de Socorrista en Piscinas e Instalaciones Acuáticas	
<input type="checkbox"/>	Prueba evaluativa de Socorrista en Piscinas, Instalaciones Acuáticas y Medio Natural	

2.1.- Coordinador/es:

NOMBRE Y APELLIDOS	TITULACIÓN Y BREVE CURRICULUM VITAE * No más de 5 líneas. Referido a experiencia en planificación y gestión de actividades formativas

2.2.- Lugar de celebración de las actividades y características de las instalaciones:

Habrà de figurar al menos: dimensiones de las aulas, profundidad y longitud de las piscinas utilizadas.

Programa teórico	Centro:
	Dirección:
	Localidad:
	Características de las instalaciones:
Programa práctico	Centro:
	Dirección:
	Localidad:
	Características de las instalaciones:



2.3.- Fecha/s prevista/s y horario para evaluar el contenido teórico:

--

2.4.- Fecha/s prevista/s y horario para evaluar el contenido práctico:

--

2.5.- Objetivos:

Los objetivos generales de la prueba han de explicitar lo que se pretende conseguir con la misma.
Los objetivos específicos deben plasmar las capacidades específicas que se medirán en los alumnos y que permitirán superar la prueba.

Objetivo general	
Objetivos específicos	

2.6.- Metodología evaluativa:

--



Describe la/s metodología/as que se utilizarán para el desarrollo de la prueba, tanto en la parte teórica (preguntas abiertas, test, simulación, etc.) como práctica (natación y demostración de habilidades, etc.)

2.7.- Programa teórico a evaluar:

Tema	Contenido
Ejercicios teóricos a realizar:	

2.8.- Programa práctico a evaluar:

Tema	Contenido
Ejercicios prácticos a realizar: (Deben permitir la evaluación individual y deberán poder demostrar las habilidades del aspirante)	

2.9.- Material docente

Relaciónese el material docente y de apoyo (material de simulación, piscinas, etc.) que se va a utilizar para la realización de la prueba evaluativa.

--



2.10.- Profesores responsables de la evaluación

Nombre y apellidos	Titulación	Breve curriculum vitae * No más de 5 líneas. Referido a experiencia en el ámbito de actividad relacionado con la prueba y en formación

2.11.- Información adicional:

Indique aquella información que considere de interés y no haya sido contemplada en los apartados anteriores

--



Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** Consejería de Sanidad, Viceconsejería de Humanización Sanitaria (Dirección General de Investigación, Docencia y Documentación)

- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros

- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** Comité Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid protecciondedatos.sanidad@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- GESTIÓN PARA ACREDITAR PROYECTOS DOCENTES DE SOCORRISMO ACUÁTICO

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán

tratados para las siguientes finalidades:

- Acreditar u homologar la formación de los profesionales dedicados al socorrismo acuático para su inscripción en el registro profesional

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No aplica

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Otros: El propio interesado o su representante legal. Apoderados. Administraciones Públicas

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin

que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme

con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

a) Datos de carácter identificativo b) Características personales c) Datos académicos y profesionales

11. Fuente de la que procedan los datos.

Otros: El propio interesado o su representante legal. Apoderados. Administraciones Públicas

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.