



**Comunidad
de Madrid**

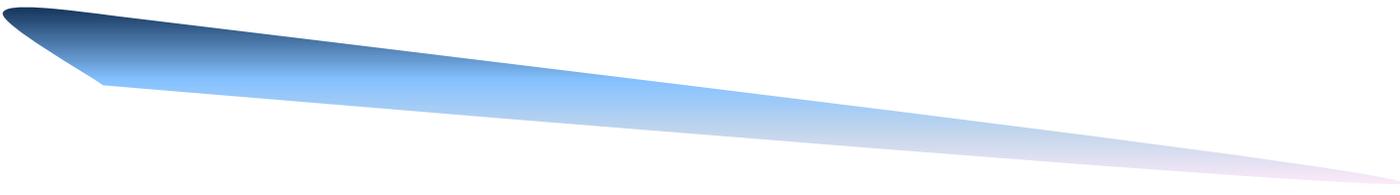
**ESCUELA DE VOLUNTARIADO
DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**Cómo crear una actividad formativa
en nuestra entidad**

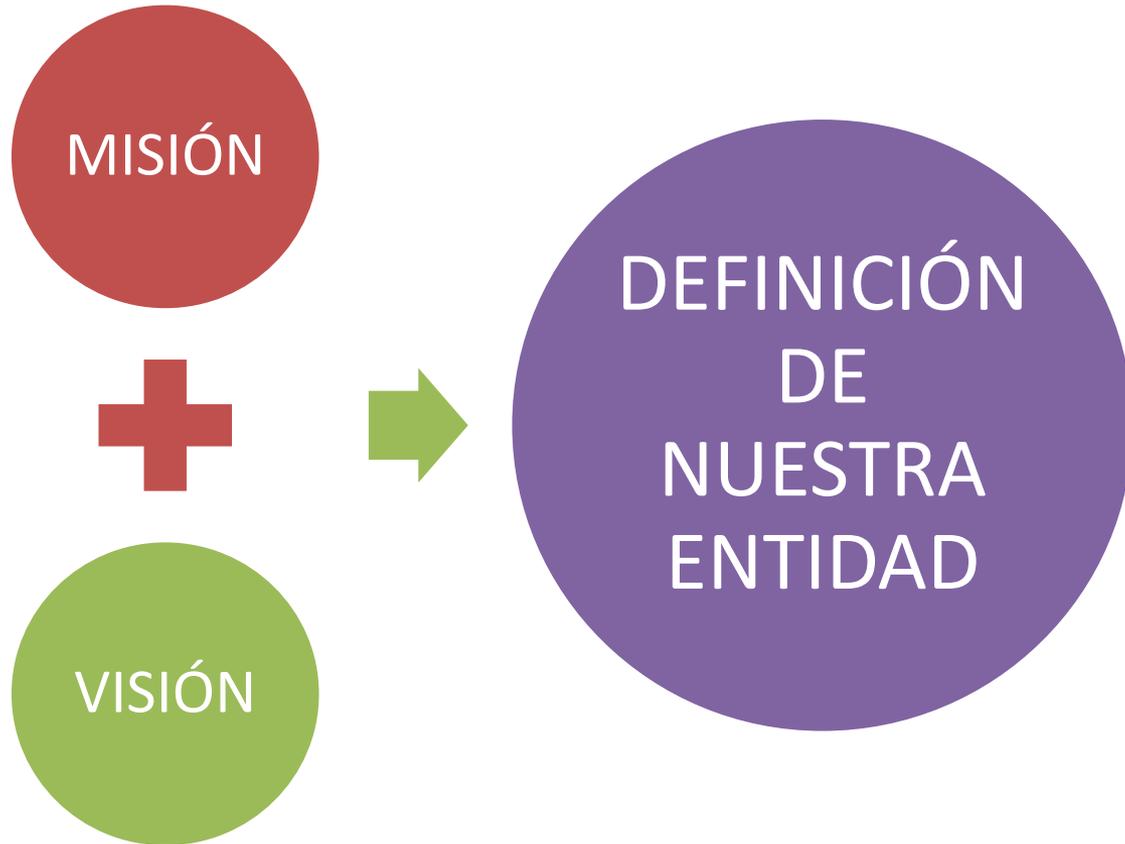


ESCUELA
de Voluntariado

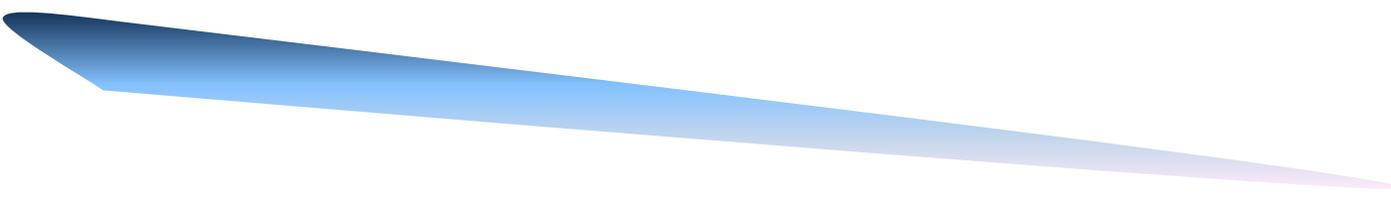
CÓMO CREAR UNA
ACTIVIDAD
FORMATIVA EN
NUESTRA ENTIDAD



Los objetivos formativos:

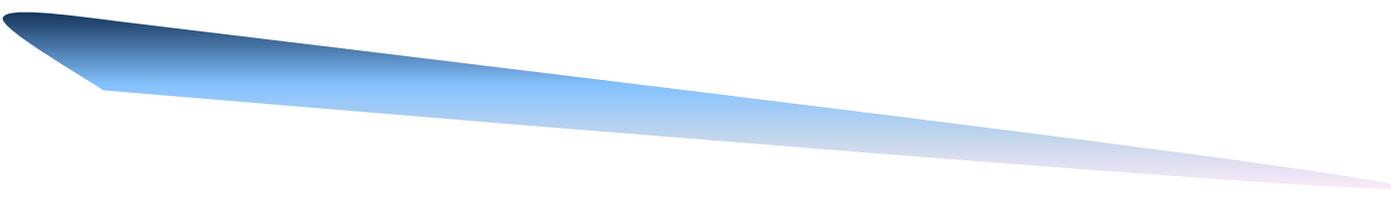


Objetivos generales:

- Son el marco que engloba y enmarca la idea general que guiará nuestros pasos de aprendizaje – formación.
 - No es necesario que sean muy precisos, pero sí claros y coherentes con nuestro ideario interno.
 - Deben ceñirse a la realidad de nuestra entidad (número de receptores, espacios, costes, etc.).
 - Se relacionan con los roles que cada uno de nosotros cumple dentro de la entidad, así como con nuestras competencias.
- 

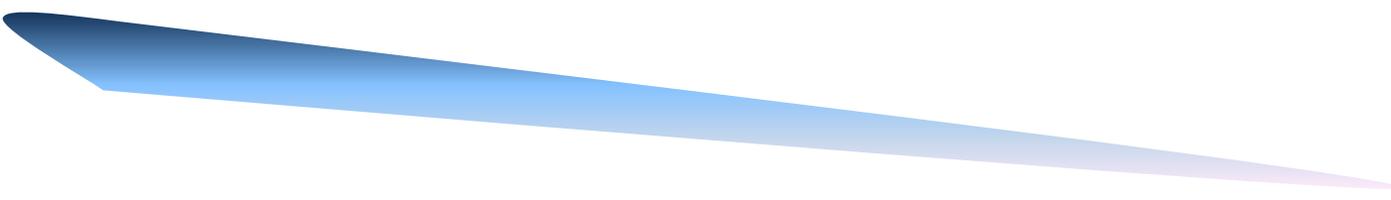
Objetivos específicos:

- Están relacionados con los planteamientos y contenidos específicos de aquella formación que queremos impartir.
- Tienen como origen los objetivos generales.
- Secuenciales y progresivos.
- Utilizar ejemplos sencillos, asequibles y entendibles por el alumnado.



Actividad en la red:

- Parte del trabajo previo de elaboración de una actividad formativa, parte de un mayor conocimiento de la entidad en la que participamos.
- Imagina que eres el responsable de una entidad, investiga en la red sobre las siguientes herramientas y conceptos para hacer una mayor introspección respecto a las necesidades reales de tu entidad:
 - Análisis DAFO o DOFA.
 - Análisis de necesidades formativas Moore y Dutton.
 - Itinerarios formativos en el seno de las organizaciones.
 - Planes de Formación.



Planteamiento de la formación:

ACCIÓN FORMATIVA

- Identificación del potencial alumnado
- Cometido del mismo
- Objetivos didácticos

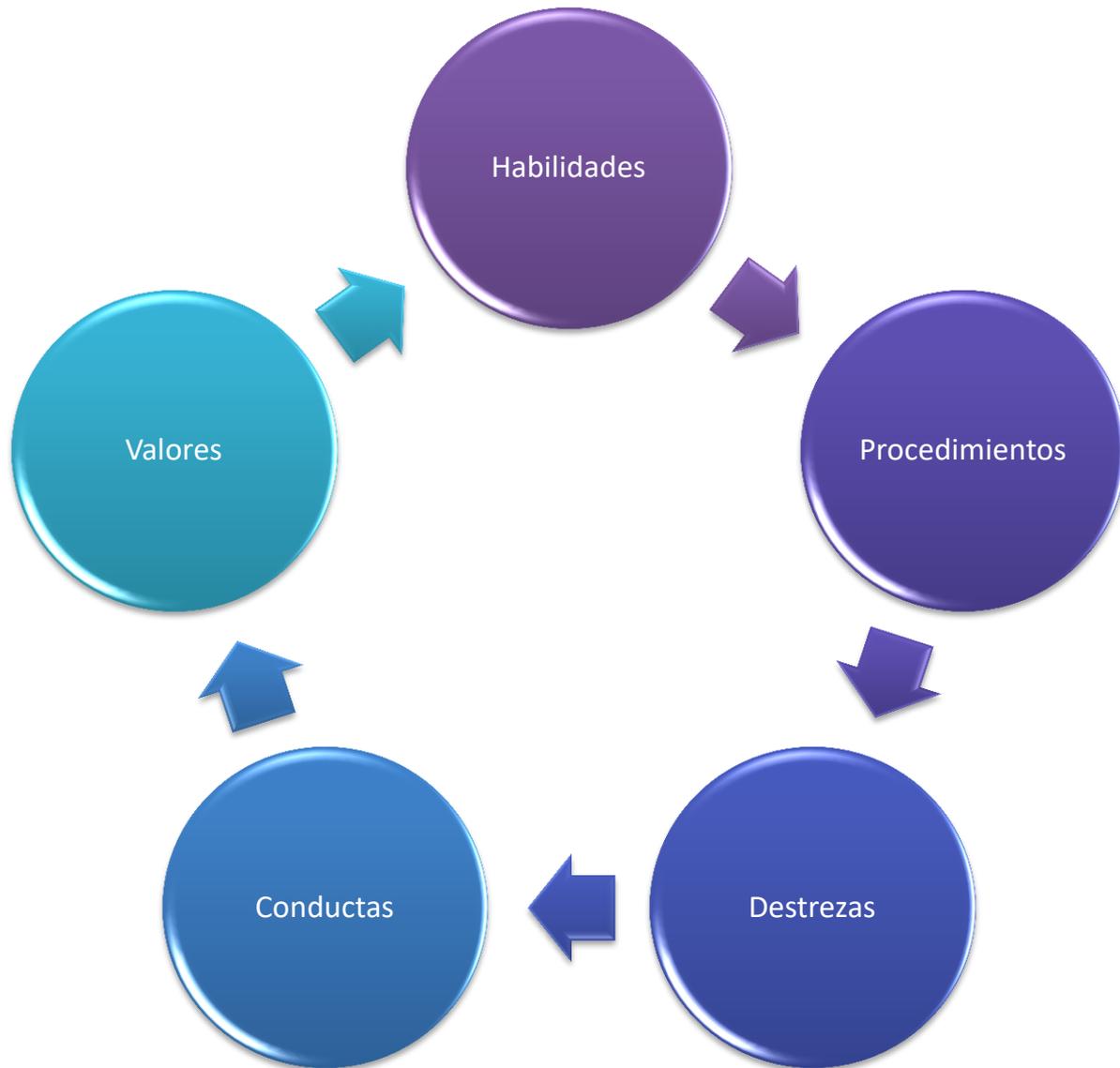
DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Tiempos
- Espacios
- Materiales

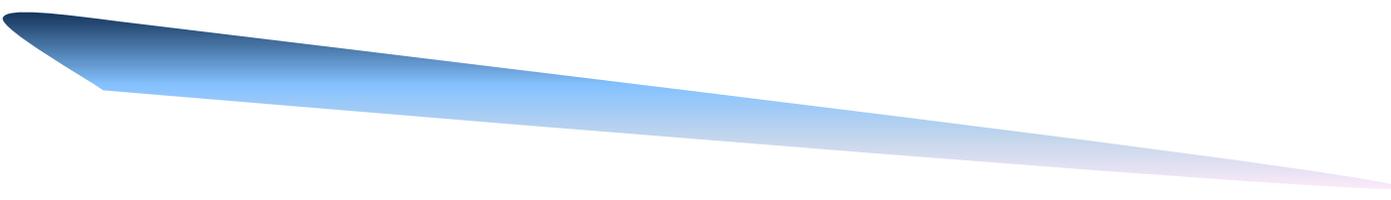
EVALUACIÓN FINAL

- Competencias
- Conocimientos adquiridos
- Resultados y cuestionarios de satisfacción.

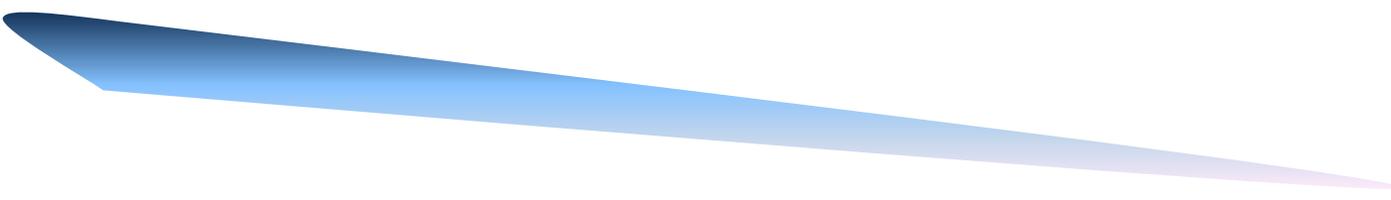
Los contenidos:



Los contenidos:

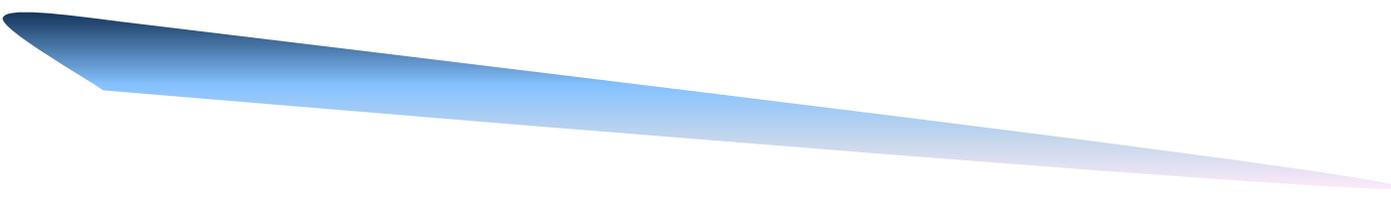
- Deben ser significativos para la organización y para el alumnado.
 - Deben estar conectados con los objetivos que persigue la entidad.
 - Han de ser cercanos a la realidad y ser actuales, recogiendo las últimas novedades en el sector.
 - Han de ser progresivos y pedagógicamente asentados en dinámicas y planteamientos entendibles, y adaptados al alumnado, pensando especialmente en aquellos alumnos con necesidades especiales.
- 

Las dinámicas:

- Se basan en un método demostrativo que requiere del dominio del docente, así como de una preparación previa a su realización por parte del alumnado.
 - Han de ajustarse a los contenidos, clarificar objetivos y ser coherentes con las características del alumnado.
 - Deberán estar adaptadas al espacio, así como a las necesidades del alumnado.
 - Pueden ser introductorias, de presentación o de reflexión, dependiendo del orden cronológico que les demos.
- 

Las dinámicas:

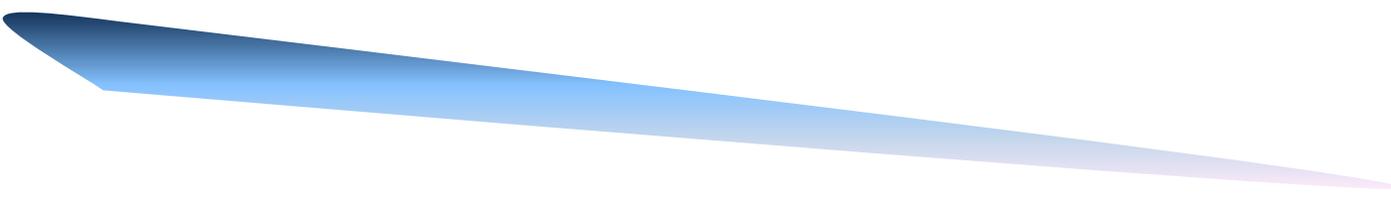
- Han de facilitar la asimilación de contenidos teóricos.
- Han de permitir la observación de la conducta del grupo, al igual que de su emergente, así como el modo de proceder de cada alumno (planteamiento de dudas, resolución de conflictos, participación, etc.).
- Han de ser atractivas y motivadoras, a la par que novedosas y participativas, para garantizar el éxito de las mismas.



Actividad en la red:

- Las dinámicas utilizadas en la formación, han de ser originales, creativas, atractivas..., y potenciar habilidades dentro y fuera del grupo de trabajo.
 - Imagina que eres el responsable de una entidad, investiga en la red sobre las siguientes técnicas, recursos y conceptos que en la actualidad conforman parte de una base fundamental en la creación de dinámicas y didácticas formativas, e intenta aportar alguna iniciativa propia:
 - Técnicas de asertividad.
 - “Seis sombreros para pensar”, de Edward De Bono.
 - Role – playing.
 - La inteligencia emocional.
- 

El aula:

- El espacio ha de ser accesible, contando en la misma planta con un ascensor que facilite el acceso a personas con movilidad reducida.
 - El espacio ha de situarse próximo a las salidas de emergencias, que faciliten la evacuación del alumnado.
 - El espacio ha de contar con hileras de sillas, que deberán dejar al menos dos pasillos laterales no inferiores a 1,50 metros.
 - El espacio deberá contar con iluminación adecuada y ventilación suficiente.
- 

Los recursos materiales:

Cada vez es más frecuente encontrar estos elementos en las aulas destinadas a la formación. Obviamente, nos adaptaremos a los medios con los que contamos, o con aquellos a los que podemos tener acceso desde nuestra entidad:

- Pantalla de proyección.
- Ordenador con paquete Office (incluido reproductor actualizado de Windows Media para el visionado de videos didácticos) y conexión a Internet (rango máximo de accesibilidad).
- Altavoces/Equipo de audio.
- Cañón/ Proyector de transparencias.
- Sillas.
- Mesa y silla para el docente.
- Mueble bajo auxiliar, para guardar el material fungible (rotuladores, borradores, folios).
- Pizarra blanca y/o papelógrafo.
- Percheros.
- Papeleras.
- Material fungible (tijeras, cartulinas, adhesivos, bolígrafos, pinturas, etc.).

Los indicadores de evaluación:

PRUEBAS DE EVOCACIÓN

De respuesta breve

De respuesta incompleta



PRUEBAS DE SELECCIÓN

Verdadero o falso / Sí o No

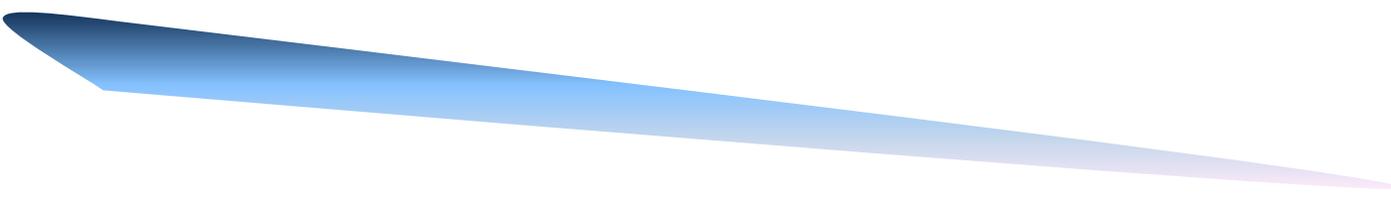
Selección múltiple



PRUEBAS DE DESARROLLO/ TRABAJO DE CAMPO

Propuesta previa del docente

De libre elección entre varios temas



El grado de satisfacción:

Al término de cada acción formativa, deberemos utilizar, a modo de buena práctica, un breve pero resolutivo método de evaluación de la actividad en el que recoger las impresiones de los participantes (docentes, alumnado, etc.), así como las incidencias acaecidas en su desarrollo. Así podremos conocer también, el grado de satisfacción de cada una de las partes.

Algunas cuestiones imprescindibles en este campo son:

Duración de la acción formativa

Espacio/ Aula/Edificio y servicios

Docente/Alumnado

Material
(escrito/web)

Dinámicas

Contenidos



**Comunidad
de Madrid**

¡Muchas gracias!