



**COMUNIDAD DE MADRID**  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864  
C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo social europeo

www.jverne.org - e-mail: [secretaria@jverne.org](mailto:secretaria@jverne.org)

**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR**

**Convocatoria de 2022**

ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre

DATOS DEL ASPIRANTE			CALIFICACIÓN
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. o Pasaporte	Fecha:	

Código del ciclo: <b>SSCS01</b>	Denominación completa del ciclo formativo: <b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>
Clave del módulo: <b>0022</b>	Denominación completa del módulo profesional: <b>EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA</b>

**INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA**

- A. Las personas matriculadas en las pruebas para la obtención del título de Técnico Superior en Educación Infantil, deberán acreditar su identidad en el momento de presentarse a cada examen. Para ello, deben aportar el Documento Nacional de Identidad u otro documento acreditativo legalmente equiparable.
- B. Una vez comenzada la prueba ninguna persona podrá abandonar la sala antes de media hora del inicio de la prueba.
- C. Después de pasados veinte minutos desde el comienzo de la prueba no se permitirá la entrada al examen de ninguna persona matriculada.
- D. La duración de cada parte de la prueba es de 1 hora y quince minutos.
- E. Durante la realización de la prueba es obligatorio mantener los móviles y cualquier otro aparato electrónico apagados. Para la realización de la prueba, se podrá utilizar una calculadora.
- F. Sólo se podrá utilizar papel sellado tanto para la realización de la prueba como para trabajar los aspectos de la misma que cada persona necesite.
- G. No se permite el uso de material alguno relacionado con el contenido del módulo.
- H. No se pueden utilizar más hojas que las incluidas en el examen. Puedes escribir por ambas caras.
- I. Durante la realización de la prueba se observarán todas las normas elementales de comportamiento. Todos los participantes permanecerán en silencio. Para preguntar se levantará la mano.
- J. Durante todo el proceso se observarán las medidas de seguridad sanitaria: uso de mascarilla, distancia de seguridad entre otras.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN**

- Las faltas de ortografía restarán puntuación a la calificación obtenida. Cada dos faltas de ortografía restarán 0,5 puntos hasta un máximo de 2 puntos.
- Para obtener la puntuación total otorgada a cada pregunta de examen, la respuesta debe ajustarse a los criterios de evaluación establecidos para cada uno de los módulos en el RD 1394/2007 (BOE del 24 de Noviembre de 2007), con el fin de valorar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje formulados para cada uno y con el Decreto 94/2008, de 17 de Julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil.
- Los exámenes se presentarán con letra clara y legible.
- La información debe presentarse organizada y con coherencia, evitando repeticiones y contradicciones.
- Es importante utilizar vocabulario técnico y adecuado a los contenidos teórico-prácticos de este módulo.
- La prueba completa de este módulo consta de cinco preguntas.
- Es necesario firmar la prueba y entregarla.



## COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10

## UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

www.jverne.org - e-mail: [secretaria@jverne.org](mailto:secretaria@jverne.org)

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reconoce las actividades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
- Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

### CONTENIDO DE LA PRUEBA:

#### EXAMEN

1. Marta, María y Mario han decidido constituir una escuela infantil. Deciden aportar cada uno 1.000 € para el capital social de la escuela. Por otro lado, estiman las necesidades de la empresa y consideran que necesitan los siguientes elementos patrimoniales (2 puntos):

- a. Caja: 300 €.
- b. Cuenta corriente a la vista en el banco: 2.000 €.
- c. Material escolar, material desechable, alimentos: 1.000 €.
- d. Programas informáticos: 400 €.
- e. Mobiliario: 1.000 €.

**Calcula cuánto deben pedir en préstamo y elabora con estos datos su balance inicial. Debes clasificar cada uno de los elementos patrimoniales y elaborar el balance.**

2. Un año después, la escuela ha tenido los siguientes ingresos y gastos (2 puntos):

- a. Gastos financieros: 100 €.
- b. Amortización de inmovilizado: 100 €.
- c. Gastos de personal: 30.000 €.
- d. Gastos de aprovisionamientos: 20.000 €.
- e. Importe neto de la cifra anual de negocios: 100.000 €.

**Elabora su cuenta de pérdidas y ganancias. Debes clasificar cada uno de los elementos para elaborar la cuenta.**

3. ¿Qué tipo de sociedad pueden constituir? Justifícalo (2 puntos).

4. Diferencias entre crédito y préstamo (2 puntos).

5. Diferencias entre una cooperativa escolar y una sociedad laboral (2 puntos).