

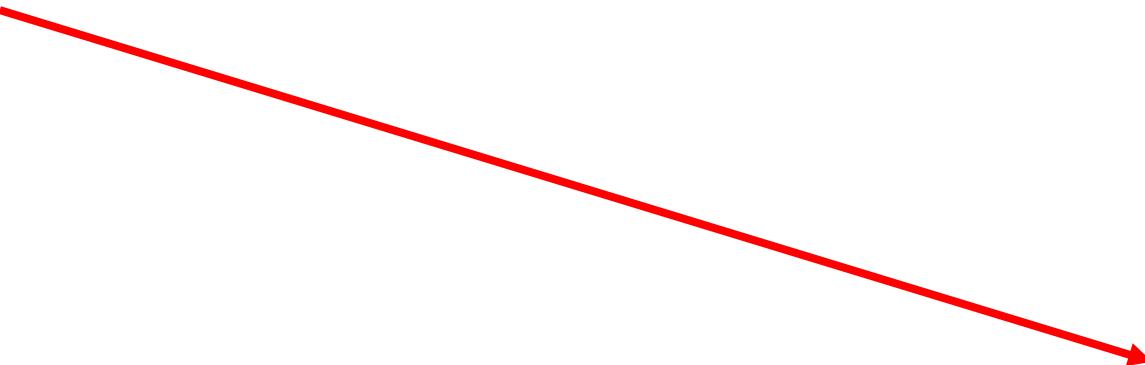
SOLICITUD

*PARTICIPACION EN CONVOCATORIA DE RECONOCIMIENTO DE LA
EXPERIENCIA*

En <https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/certificados-profesionalidad>

Hacemos clic en la sección

CONVOCATORIAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA



Secciones

- La acreditación de competencias profesionales en el ámbito laboral
- Vías para su obtención
- Convocatorias para la acreditación de la experiencia**
- Censo para las personas interesadas en acreditación profesional CIAP
- Habilitación de asesores y evaluadores
- Expedición de certificado de profesionalidad

Nos movemos por la página hasta ver la convocatoria en la que queremos participar y que esté abierto el plazo de solicitudes y hacemos clic en

INSCRIPCIÓN

Comunidad de Madrid 

Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa Acción de gobierno 

Secciones 

- La acreditación de competencias profesionales en el ámbito laboral
- Vías para su obtención
- Convocatorias para la acreditación de la experiencia 
- Censo para las personas interesadas en acreditación profesional CIAP
- Habilitación de asesores y evaluadores
- Expedición de certificado de profesionalidad
- Aclaramos tus dudas
- Enlaces de interés
- Normativa
- Contenido relacionado
- Las ocupaciones en el mercado de trabajo

Información Juvenil y Gestión de llamadas de teleasistencia 

Fase previa Fase de asesoramiento Fase de evaluación Fase de acreditación

1. INSCRIPCIÓN
Plazo de presentación de solicitudes **del 9 de marzo al 2 de junio**.
Ver [documento anexo](#)

2. ADMISIÓN
3. TASAS

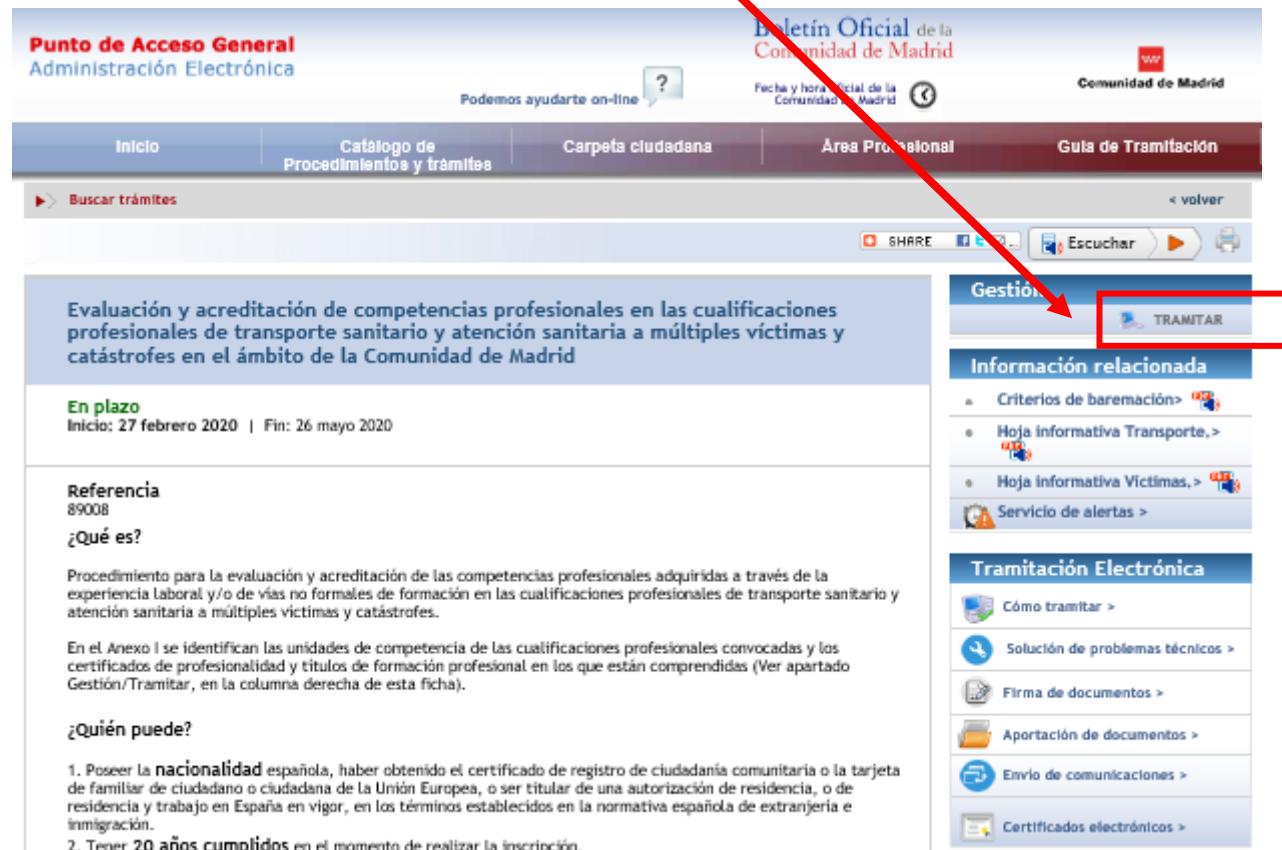
Transporte sanitario y Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes 

Fase previa Fase de asesoramiento Fase de evaluación Fase de acreditación

1. INSCRIPCIÓN
Plazo de presentación de solicitudes **del 27 de febrero al 26 de mayo**.
Ver [documento anexo](#)

2. ADMISIÓN
3. TASAS

Hacemos clic en **TRAMITAR**



The screenshot shows a web page from the 'Punto de Acceso General' (General Access Point) of the Madrid Community's electronic administration. The page title is 'Evaluación y acreditación de competencias profesionales en las cualificaciones profesionales de transporte sanitario y atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes en el ámbito de la Comunidad de Madrid'. The main content area includes sections for 'En plazo' (with dates 27 febrero 2020 to 26 mayo 2020), 'Referencia' (89008), '¿Qué es?' (a brief description of the procedure), '¿Quién puede?' (eligibility criteria: nationality, residence, age), and 'Gestión/Tramitar' (with a red box and arrow pointing to the 'TRAMITAR' button). The right sidebar contains sections for 'Información relacionada' (with links to 'Criterios de baremación', 'Hoja informativa Transporte', 'Hoja informativa Víctimas', and 'Servicio de alertas') and 'Tramitación Electrónica' (with links to 'Cómo tramitar', 'Solución de problemas técnicos', 'Firma de documentos', 'Aportación de documentos', 'Envío de comunicaciones', and 'Certificados electrónicos').

Para descargar la solicitud que tenemos rellenar hacer clic en **DESCARGAR**

ANEXOS

Cualificaciones profesionales convocadas (Anexo I)

[descargar pdf](#)

Curriculum Vitae Europeo (Anexo III)

[descargar word](#)

Solicitud de subsanación (Anexo IV)

[descargar word](#)

Certificado de empresa (Anexo V)

[descargar word](#)

Declaración jurada para trabajadores por cuenta propia (Anexo VI)

[descargar word](#)

Certificación para personas voluntarias y becarias (Anexo VII)

[descargar word](#)

TRAMITAR

Descargue la solicitud y cumpliméntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación presencial [en los lugares habilitados](#), salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Solicitud

[Descargar](#)

REGISTRO ELECTRÓNICO

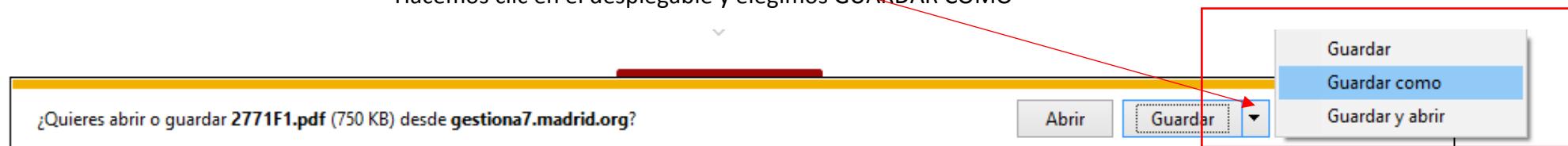
Del mismo modo podras descargarte todos los modelos de documento que necesites presentar junto con la solicitud

A partir de aquí según el navegador que uses tendrás unas pantallas u otras

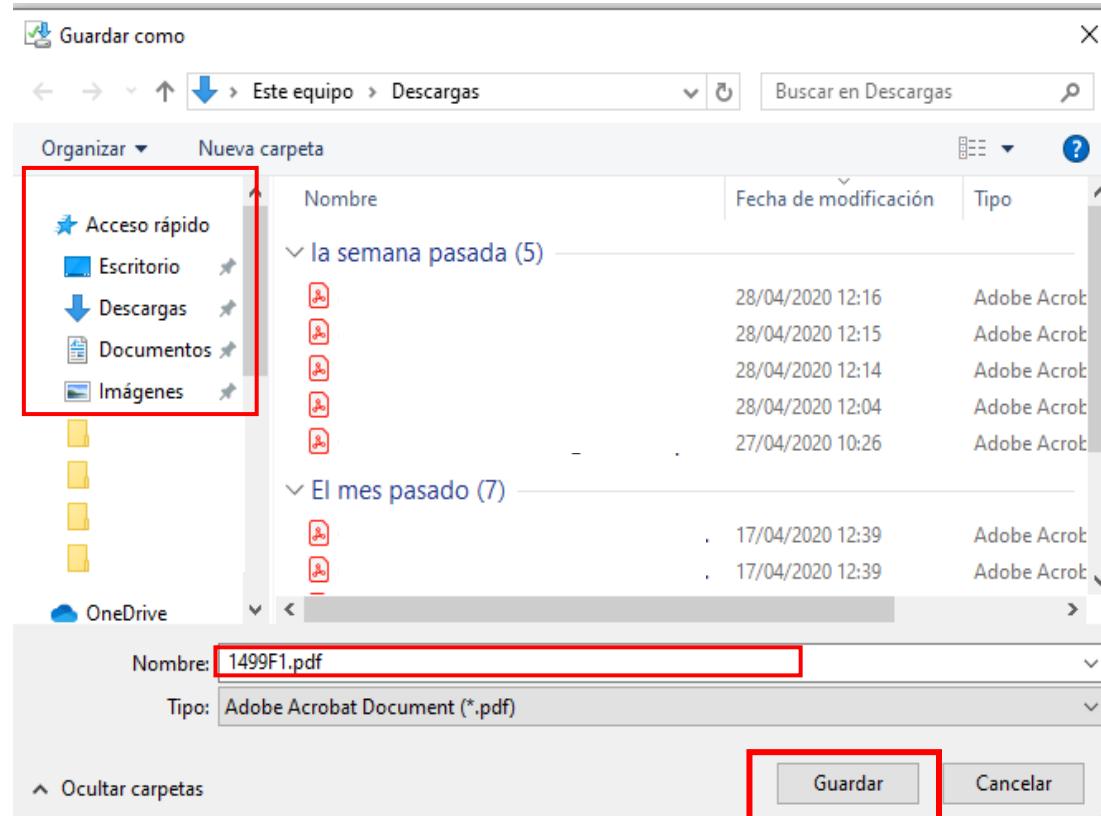
Si estamos utilizando INTERNET EXPLORER la aplicación los preguntará que deseamos hacer,



Hacemos clic en el desplegable y elegimos GUARDAR COMO



Indicamos donde queremos guardar la solicitud (por ejemplo en el escritorio) y con qué nombre



Una vez dicho dónde y con qué nombre vamos a guardar el archivo hacemos clic en **GUARDAR**

IMPORTANTE: LO QUE ACABAMOS DE GUARDAR ES UNA SOLICITUD EN BLANCO, SIN RELLENAR NINGUN DATO

Una vez guardada la aplicación nos vuelve a preguntar que queremos hacer:



Si vamos a rellenarla en este momento cliclamos en **ABRIR**,

Tras abrir nuestro archivo de solicitud, hay que rellanar todos los campos con los datos del solicitante: nombre, apellidos, dirección, etc..

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL O DE VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN																												
  																												
Etiqueta del Registro																												
Anexo II																												
Solicitud de inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, regulado por el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio.																												
1.- Datos del solicitante																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">NIF/NIE</td> <td style="width: 15%;">Apellido 1</td> <td style="width: 15%;">Apellido 2</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td colspan="2">Fecha de nacimiento</td> <td>Nacionalidad</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Type vía</td> <td>Nombre vía</td> <td>NIF</td> </tr> <tr> <td>Portal</td> <td>Piso</td> <td>Esc</td> <td>Puerta</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Teléfono móvil</td> <td> </td> <td> </td> <td>Teléfono fijo</td> </tr> </table>	NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2		Nombre	Fecha de nacimiento		Nacionalidad	Dirección	Type vía	Nombre vía	NIF	Portal	Piso	Esc	Puerta	Localidad	Provincia		CP	Correo electrónico				Teléfono móvil			Teléfono fijo
NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2																										
Nombre	Fecha de nacimiento		Nacionalidad																									
Dirección	Type vía	Nombre vía	NIF																									
Portal	Piso	Esc	Puerta																									
Localidad	Provincia		CP																									
Correo electrónico																												
Teléfono móvil			Teléfono fijo																									
2.- Datos de otra representante																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">NIF/ NIE</td> <td style="width: 15%;">Apellido 1</td> <td style="width: 15%;">Apellido 2</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td colspan="2">En calidad de</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td> </td> <td>Teléfono Móvil</td> <td>Teléfono Fijo</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	NIF/ NIE	Apellido 1	Apellido 2		Nombre	En calidad de			Fax		Teléfono Móvil	Teléfono Fijo	Correo electrónico															
NIF/ NIE	Apellido 1	Apellido 2																										
Nombre	En calidad de																											
Fax		Teléfono Móvil	Teléfono Fijo																									
Correo electrónico																												
4.- Unidades de competencia profesional en las que solicita su inscripción ⁽¹⁾																												
Cualificación Profesional que solicita ⁽²⁾: <input type="text"/>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Código de la Unidad de Competencia ⁽³⁾</th> <th style="width: 85%;">Denominación de la Unidad de Competencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Código de la Unidad de Competencia ⁽³⁾	Denominación de la Unidad de Competencia																										
Código de la Unidad de Competencia ⁽³⁾	Denominación de la Unidad de Competencia																											
RECUERDA: UNA SOLICITUD POR CUALIFICACIÓN PROFESIONAL																												

Como llenar la solicitud

8 de 9

Una vez rellenados todos los campos, al final de la hoja 3 nos encontramos con los siguientes botones:

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DIRECCION GENERAL DE FORMACION
--------------	---

[Limpiar campos](#) [Imprimir](#) [Guardar](#)

Página 3 de 4 Modelo: 2771F1

BOTON LIMPIAR CAMPOS: con este botón borramos todos los datos que hayamos introducido en la solicitud.

IMPRIMIR: con este botón imprimimos la solicitud en papel

GUARDAR: con este botón guardaremos de nuevo el archivo pero con los datos que hemos escrito

Hacemos clic en **GUARDAR**

La aplicación nos preguntará nuevamente dónde y con qué nombre queremos guardar nuestra solicitud (**IMPORTANTE: RECUERDA QUE AHORA ESTÁS GUARDANDO LA SOLICITUD CON DATOS Y QUE ES LA QUE ES LA QUE VAS PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO**)