



**IES SIGLO XXI**  
Código: 28038306  
Consejería de Educación,  
Universidades, Ciencia  
y Portavocía



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

## PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO

### Convocatoria correspondiente al curso académico 2021-2022

(Resolución del 3 de Diciembre de 2021 de la Dirección de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			CALIFICACIÓN
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: (1) <b>SANM01</b>	Denominación completa del ciclo formativo: (1) <b>FARMACIA Y PARAFARMACIA</b>
Clave del módulo: (1) <b>05</b>	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>OFICINA DE FARMACIA</b>

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA										
<ol style="list-style-type: none"> <li>Esta Prueba está constituida por 25 preguntas teórico-prácticas y 5 preguntas de reserva del módulo OFICINA DE FARMACIA.</li> <li>Una vez comenzada la prueba ninguna persona podrá abandonar la sala antes de 15 minutos del inicio de la prueba.</li> <li>Cada pregunta tiene 4 posibles respuestas, entre las que sólo hay una correcta.</li> <li>La contestación a cada pregunta se realizará en la "HOJA DE RESPUESTAS" que se incluye al final del cuestionario. Deberán entregar ambos (cuestionario y hoja de respuestas) sin separar al finalizar el examen.</li> <li>La HOJA DE RESPUESTAS no se puede separar del cuadernillo.</li> <li>Señale con una cruz (X) la respuesta que considere correcta. Ejemplo:</li> </ol> <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>a</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>c</td> <td>d</td> </tr> </table> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>En caso de error, tache lo que proceda y vuelva a señalar con una cruz la respuesta adecuada Ejemplo:</li> </ol> <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>a</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>d</td> </tr> </table> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>La pregunta que contenga dos o más respuestas señaladas será anulada automáticamente.</li> <li>Utilice bolígrafo azul o negro para contestar. Las respuestas señaladas con lápiz no se corrigen.</li> <li>Antes de contestar cualquier pregunta, lea atentamente el enunciado de la misma.</li> <li>Conteste todas las preguntas de reserva por si se produce la anulación de alguna pregunta.</li> <li>Dispondrá usted de 30 minutos de tiempo para realizar el ejercicio.</li> <li>No olvide poner los apellidos y el nombre en esta hoja y en la HOJA DE RESPUESTAS.</li> </ol>	1	a	<input checked="" type="checkbox"/>	c	d	1	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	d
1	a	<input checked="" type="checkbox"/>	c	d						
1	a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	d						

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN																								
<ol style="list-style-type: none"> <li>Puntuación relativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>PREGUNTA ACERTADA 1 PUNTO</li> <li>PREGUNTA NO ACERTADA - 0,33 PUNTOS</li> <li>PREGUNTA NO CONTESTADA 0 PUNTOS</li> </ul> </li> <li>La puntuación obtenida, una vez descontados los puntos negativos, se ajustará al número decimal más próximo y se procesará con los siguientes criterios de calificación:</li> </ol>																								
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>0-2,4 puntos</td> <td>0</td> <td>12,5-14,9 puntos</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2,5-4,9 puntos</td> <td>1</td> <td>15-17,4 puntos</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>5-7,4 puntos</td> <td>2</td> <td>17,5-19,9 puntos</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>7,5-9,9 puntos</td> <td>3</td> <td>20-22,4 puntos</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>10-12,4 puntos</td> <td>4</td> <td>22,5-23,9 puntos</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>24- 25 puntos</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	0-2,4 puntos	0	12,5-14,9 puntos	5	2,5-4,9 puntos	1	15-17,4 puntos	6	5-7,4 puntos	2	17,5-19,9 puntos	7	7,5-9,9 puntos	3	20-22,4 puntos	8	10-12,4 puntos	4	22,5-23,9 puntos	9			24- 25 puntos	10
0-2,4 puntos	0	12,5-14,9 puntos	5																					
2,5-4,9 puntos	1	15-17,4 puntos	6																					
5-7,4 puntos	2	17,5-19,9 puntos	7																					
7,5-9,9 puntos	3	20-22,4 puntos	8																					
10-12,4 puntos	4	22,5-23,9 puntos	9																					
		24- 25 puntos	10																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se considera APROBADO el módulo cuando la nota resultante sea 5 o superior</li> </ol>																								



**IES SIGLO XXI**  
Código: 28038306  
Consejería de Educación,  
Universidades, Ciencia  
y Portavocía



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



**Comunidad de Madrid**

## **EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA:		LOCALIDAD:
<b>SIGLO XXI</b>		<b>LEGANÉS</b>
Código del ciclo: (1) <b>SANM01</b>	Denominación completa del ciclo formativo: (1) <b>FARMACIA Y PARAFARMACIA</b>	
Clave del módulo: (1) <b>05</b>	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>OFICINA DE FARMACIA</b>	

### • EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN.

#### Referencias legislativas:

- **DECRETO 13/2009**, de 26 de febrero, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnica en Farmacia y Parafarmacia.
- **REAL DECRETO 1689/2007**, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia y se fijan sus enseñanzas mínimas.

### • CONTENIDO DE LA PRUEBA:

1. El plazo de validez de las recetas en papel es de:

- 15 días naturales a partir de la fecha de prescripción
- 10 días laborables a partir de la fecha de prescripción
- El que viene indicado en la receta
- 10 días naturales a partir de fecha de prescripción

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel. f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal	a) Se han descrito las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas. b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas

2. Sobre las oficinas de farmacia en la Comunidad de Madrid señale la afirmación **FALSA**:



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

- a) Desde el punto de vista administrativo son establecimientos privados de interés público
- b) Son propiedad de uno o varios farmacéuticos titulares
- c) Las oficinas de farmacia deben tener una superficie útil mínima de 80 m<sup>2</sup>
- d) La distancia mínima entre dos oficinas de farmacia debe ser de 250 m

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	b) Se han definido las características de los establecimientos y servicios farmacéuticos en el sistema sanitario. d) Se ha reconocido la legislación vigente sobre estructura sanitaria y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos.

3. El sistema SISCATA se aplica a:

- a) Recetas de MUFACE
- b) Recetas de ISFAS
- c) Recetas de cualquier comunidad autónoma
- d) Recetas de la Comunidad de Madrid y del SNS

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	a) Se han definido los rasgos fundamentales del sistema sanitario señalando las particularidades del sistema público y privado de asistencia. d) Se ha reconocido la legislación vigente sobre estructura sanitaria y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos.

4. Los medicamentos y productos de la oficina de farmacia que dispensamos al menos una vez al día y son de elevada rotación, se clasifican como:

- a) Productos B
- b) Productos Z
- c) Productos A
- d) Productos D



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2. Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.	a) Se ha realizado la valoración de las existencias en función de la demanda y de los requerimientos mínimos. d) Se han registrado y controlado movimientos de almacén de los distintos productos. e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico.

5. A partir de la aprobación del RD 16/2012 la aportación a la prestación farmacéutica depende:

- a) De la condición de pensionista del usuario
- b) De la condición de activo del usuario
- c) De la renta anual del usuario
- d) De todas las anteriores

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	a) Se han definido los rasgos fundamentales del sistema sanitario señalando las particularidades del sistema público y privado de asistencia.
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.	d) Se han calculado las aportaciones de cobro que se han de aplicar según las distintas modalidades de recetas, en función de la normativa legal vigente. f) Se han clasificado las recetas según el organismo y entidad aseguradora, según el tipo de beneficiario de la prestación y según la especialidad farmacéutica prescrita.

6. Según lo establecido en el RD 1718/2010, en cada receta médica en soporte papel se puede prescribir un solo medicamento y un único envase del mismo, con la excepción de:

- a) Presentaciones orales de agentes para el tratamiento de alteraciones causadas por ácidos (ATC A03)
- b) Presentaciones en unidosis y por vía parenteral de Antibacterianos para uso sistémico (ATC J01)
- c) Presentaciones tópicas de Antifúngicos para uso dermatológico (ATC D01)
- d) Viales multidosis de Antihipertensivos (ATC C02)



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel. f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal	a) Se han descrito las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas. b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas

7. En relación al sistema de receta electrónica de la Comunidad de Madrid señala la afirmación correcta:

- a) Permite al paciente recoger en una sola vez todos aquellos medicamentos indicados para realizar su tratamiento durante 28 días
- b) No se puede utilizar para la prescripción de psicótrópos
- c) En los tratamientos crónicos permite la dispensación de medicamentos durante un tiempo máximo de 6 meses
- d) Para su aplicación es suficiente el número CIP del usuario

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel. g) Se ha interpretado la normativa legal vigente en cuanto al registro y la contabilidad de sustancias y preparados medicinales psicotrópicos y estupefacientes.
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal	a) Se han descrito las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas. b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

8. El Precio de coste farmacia (PCF) o Precio unitario de coste (PUC) es el:
- a) Coste de un artículo después de haberle aplicado todas las condiciones comerciales más impuestos
  - b) Precio máximo posible de un medicamento
  - c) Precio de venta al público con impuestos incluidos
  - d) Coste de la fabricación de un artículo

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	a) Se han descrito los documentos específicos de operaciones de compraventa. c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos.

9. Los laboratorios inciden en su política comercial en las oficinas de farmacia especialmente en:
- a) Los medicamentos no sustituibles.
  - b) Los medicamentos genéricos (EFG).
  - c) Los medicamentos publicitarios (EFP)
  - d) Los productos sanitarios

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2. Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.	e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	b) Se han identificado las distintas modalidades de los pedidos que se pueden realizar.

10. En el libro de contabilidad de estupefacientes **NO** es necesario anotar:
- a) Datos del proveedor del medicamento (Entrada)
  - b) La cantidad de producto que queda en la farmacia
  - c) Datos del prescriptor del medicamento (Salida)
  - d) La identidad del usuario del medicamento (Nombre, DNI y Domicilio)



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel. f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos. g) Se ha interpretado la normativa legal vigente en cuanto al registro y la contabilidad de sustancias y preparados medicinales psicotrópicos y estupefacientes.
2. Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.	d) Se han registrado y controlado movimientos de almacén de los distintos productos. e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico.
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	e) Se han descrito las condiciones especiales para la adquisición, la devolución y el registro de las sustancias estupefacientes y psicotrópicas, según su legislación específica.

11. **NO** tiene autorización de firma en una oficina de farmacia:

- a) Farmacéutico titular
- b) Farmacéutico adjunto
- c) Farmacéutico sustituto
- d) Farmacéutico regente

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	a) Se han definido los rasgos fundamentales del sistema sanitario señalando las particularidades del sistema público y privado de asistencia. c) Se han descrito las funciones y competencias del profesional sanitario en los diferentes servicios y establecimientos farmacéuticos y parafarmacéuticos.

12. En una oficina de farmacia, aquellas especialidades y productos que no son aptos para su dispensación por caducidad o mal estado deberán permanecer en la zona de:

- a) Atención al usuario
- b) Recepción de mercancías
- c) Encargos
- d) Inmovilización





**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2. Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.	<p>d) Se han registrado y controlado movimientos de almacén de los distintos productos.</p> <p>e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico.</p> <p>f) Se han establecido las zonas diferenciadas para la ordenación y el almacenaje de las existencias de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.</p> <p>g) Se han identificado los criterios de almacenamiento y las condiciones de conservación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos según sus características.</p>

13. Según lo establecido en la legislación vigente los usuarios identificados con el código TSI 001 en la receta médica deben aportar el:

- a) Quedan exentos de aportación
- b) 10% del medicamento/producto sanitario
- c) 50% del medicamento/producto sanitario
- d) 60% del medicamento/producto sanitario

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.	d) Se han calculado las aportaciones de cobro que se han de aplicar según las distintas modalidades de recetas, en función de la normativa legal vigente.

14. La dispensación de envases en mayor número y/o tamaño de los prescritos en una receta produce:

- a) La nulidad total de la receta (Código T)
- b) La anulación parcial de la receta (Código P)
- c) La anulación del margen (Código M)
- d) Se considera una receta subsanable tras corregir el error (Código S)

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	<p>e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel.</p> <p>f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.</p>





**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.	b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas.
---	--

15. Las empresas mayoristas facturan los medicamentos al:

- a) Precio de Venta de Laboratorio (PVL)
- b) Precio de Venta de Almacén (PVA)
- c) Precio de Venta al Público (PVP)
- d) Precio que consideren oportuno entre el PVA y el PVL.

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos. d) Se han validado los pedidos, en cuanto a proveedores, artículos y bonificaciones.

16. El visado de inspección en las recetas papel es necesario para la prescripción de:

- a) Insulinas
- b) Medicamentos y efectos con cupón precinto diferenciado (CPD)
- c) Estupefacientes
- d) Antibióticos

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel. f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.	a) Se han descrito las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas. b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas. c) Se han diferenciado los tipos de recetas según la especialidad farmacéutica y las especiales condiciones de prescripción de las mismas.



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

17. Sobre las zonas básicas de salud señala la afirmación correcta:

- a) Se definen exclusivamente en función de factores demográficos
- b) Ofrecen servicios de atención especializada
- c) Tienen asignado como mínimo un centro de salud responsable de la atención primaria
- d) Atienden a poblaciones de más de 250.000 habitantes

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	a) Se han definido los rasgos fundamentales del sistema sanitario señalando las particularidades del sistema público y privado de asistencia.

18. El Precio de Venta de Almacén (PVA) de un medicamento:

- a) Marca un margen comercial máximo del 7,6% sobre el PVL
- b) Marca un margen comercial variable entre el 4% y el 8% sobre el PVL
- c) Es fijado por el Ministerio de Sanidad
- d) Marca un margen comercial mínimo del 2% sobre el PVL

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos. d) Se han validado los pedidos, en cuanto a proveedores, artículos y bonificaciones.

19. El sistema mediante el cual la farmacia hace el pedido a un laboratorio, pero quien se lo suministra y factura es el mayorista se denomina:

- a) Transfer
- b) Depósito.
- c) Distribución diferida.
- d) Este procedimiento no se realiza en aprovisionamiento de oficinas de farmacias.

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	b) Se han identificado las distintas modalidades de los pedidos que se pueden realizar.



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

20. Con el fin de mantener la adecuada atención farmacéutica, en el período estival comprendido entre el 15 de julio y el 15 de septiembre, deberán mantenerse abiertas, al menos:

- a) La mitad de las oficinas de farmacia de un municipio
- b) Dos tercios de las oficinas de farmacia de un municipio
- c) Un tercio de las oficinas de farmacia de un municipio
- d) Todas las oficinas de farmacia de un municipio

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	<p>b) Se han definido las características de los establecimientos y servicios farmacéuticos en el sistema sanitario.</p> <p>d) Se ha reconocido la legislación vigente sobre estructura sanitaria y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos.</p>

21. La zona destinada a almacenar aquellos productos comprados en una cantidad que excede a la destinada a la dispensación habitual diaria es:

- a) El almacén de reposición
- b) El almacén de mercancías
- c) El almacén de dispensación
- d) Zona de inmovilización

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2. Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.	<p>d) Se han registrado y controlado movimientos de almacén de los distintos productos.</p> <p>e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico.</p> <p>f) Se han establecido las zonas diferenciadas para la ordenación y el almacenaje de las existencias de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.</p> <p>g) Se han identificado los criterios de almacenamiento y las condiciones de conservación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos según sus características.</p>

22. ¿Cuál de los siguientes establecimientos tiene permiso para almacenar grandes cantidades de medicamentos?:

- a) Oficina de farmacia
- b) Almacén de distribución
- c) Depósito de medicamentos
- d) Laboratorio fabricante



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	b) Se han definido las características de los establecimientos y servicios farmacéuticos en el sistema sanitario. d) Se ha reconocido la legislación vigente sobre estructura sanitaria y regulación de servicios en establecimientos y servicios farmacéuticos.

23. ¿Qué ventajas aporta el aprovisionamiento a través de mayoristas?:

- a) Un precio inferior al de los laboratorios fabricantes
- b) La aplicación frecuente de facilidades de compra (descuentos, bonificaciones, etc.)
- c) Rapidez de entrega
- d) Debe realizarse un pedido mínimo

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	b) Se han identificado las distintas modalidades de los pedidos que se pueden realizar.

24. La cadena de fijación de precios para el mayorista que vende a una oficina de farmacia se establece según:

- a) PVL + IVA
- b) PVL + IVA + RE
- c) PVA + IVA + RE
- d) PVP + IVA

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	b) Se han identificado las distintas modalidades de los pedidos que se pueden realizar. c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos. d) Se han validado los pedidos, en cuanto a proveedores, artículos y bonificaciones.

25. Las farmacias para devolver los productos caducados disponen de:

- a) Seis meses a partir de la fecha de caducidad
- b) Tres meses a partir de la fecha de caducidad
- c) Treinta días a partir de la fecha de caducidad
- d) No se pueden devolver y los tienen que eliminar en el punto SIGRE



**IES SIGLO XXI**  
Código: 28038306  
Consejería de Educación,  
Universidades, Ciencia  
y Portavocía



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2. Controla el almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos describiendo y aplicando las operaciones administrativas de control de existencias.	e) Se ha valorado la relevancia del control de almacén en el servicio farmacéutico y parafarmacéutico. j) Se ha descrito el procedimiento que se debe utilizar para la devolución de los productos caducados, cumpliendo la normativa legal vigente.



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**  
**PREGUNTAS DE RESERVA**

26. Una oferta comercial consistente en ofrecer tres productos gratuitos por la compra de quince se denomina:

- a) Bonificación
- b) Rappel
- c) Descuento en producto
- d) Merchandising

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos. d) Se han validado los pedidos, en cuanto a proveedores, artículos y bonificaciones.

27. Sobre los códigos de identificación de los usuarios en la prescripción informatizada señala la afirmación correcta:

- a) Los usuarios identificados con el código ATEP quedan exentos de aportación
- b) Los usuarios identificados con el código TSI 005 deben aportar el 50% del PVP del medicamento/producto sanitario
- c) Los usuarios identificados con el código TSI 006 deben aportar el 30% del PVP del medicamento/producto sanitario
- d) Los usuarios identificados con el código TSI 002 deben aportar el 20% del PVP del medicamento/producto sanitario

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal.	d) Se han calculado las aportaciones de cobro que se han de aplicar según las distintas modalidades de recetas, en función de la normativa legal vigente.

28. El plazo de validez de las recetas en papel para vacunas individualizadas antialérgicas y vacunas individualizadas antibacterianas es de:

- a) 10 días naturales
- b) 10 días laborables
- c) 90 días laborables
- d) 90 días naturales



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	e) Se han clasificado los distintos tipos de documentos utilizados, en soporte informático y papel. f) Se ha cumplimentado la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.
4. Tramita la facturación de las recetas, detallando el proceso administrativo y legal	a) Se han descrito las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas. b) Se han identificado las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas

29. ¿Cuál es una ventaja del aprovisionamiento de las oficinas de farmacia mediante la compra directa al laboratorio fabricante?:

- a) Facturan los productos suministrados al Precio de Venta de Laboratorio (PVL)
- b) Son flexibles con los productos suministrados y admiten devoluciones
- c) Normalmente disponen de servicios técnicos de soporte a la compra o a la gestión para consultas inmediatas
- d) Son fundamentales para el abastecimiento de oficinas de farmacia apartadas de los grandes núcleos de población

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3. Controla los pedidos analizando las características de adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.	c) Se han comprobado los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos. d) Se han validado los pedidos, en cuanto a proveedores, artículos y bonificaciones.

30. **NO** es función de un Técnico de Farmacia y Parafarmacia:

- a) Controlar las existencias y la organización de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos, almacenándolos según los requisitos de conservación.
- b) Tramitar la facturación de recetas manejando aplicaciones informáticas.
- c) Realizar tareas administrativas a partir de la documentación generada en el establecimiento.
- d) Sustituir un medicamento prescrito en una receta médica por otro





**IES SIGLO XXI**  
Código: 28038306  
Consejería de Educación,  
Universidades, Ciencia  
y Portavocía



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



**Comunidad de Madrid**

**EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Administra la documentación farmacéutica, relacionándola con la información que debe contener.	c) Se han descrito las funciones y competencias del profesional sanitario en los diferentes servicios y establecimientos farmacéuticos y parafarmacéuticos.



**IES SIGLO XXI**  
 Código: 28038306  
 Consejería de Educación,  
 Universidades, Ciencia  
 y Portavocía



**UNIÓN EUROPEA**  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"



**Comunidad de Madrid**

## EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Clave del módulo: <b>05</b>	<b>OFICINA DE FARMACIA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
<b>DATOS DEL ASPIRANTE</b>		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

## HOJA DE RESPUESTAS:

1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d
10	a	b	c	d
11	a	b	c	d
12	a	b	c	d
13	a	b	c	d
14	a	b	c	d
15	a	b	c	d

16	a	b	c	d
17	a	b	c	d
18	a	b	c	d
19	a	b	c	d
20	a	b	c	d
21	a	b	c	d
22	a	b	c	d
23	a	b	c	d
24	a	b	c	d
25	a	b	c	d
26	a	b	c	d
27	a	b	c	d
28	a	b	c	d
29	a	b	c	d
30	a	b	c	d