

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | Transferencias internacionales | | | | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | | Responsabilidad | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | | Medidas de seguridad | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería |
| AYUDA | Texto libre | Seleccionar del catálogo desplegable de Bases Jurídicas, una o varias opciones. | Texto libre Consultar en la pestaña Catálogos el modo de cumplimentación de esta celda, en función de la opción elegida en Base Jurídica | Texto libre | Seleccionar del catálogo los colectivos de Interesados. En caso de "Otros", escriba el colectivo específico editando directamente en la celda, a partir del signo "-" | Categoría de datos personales | Conjunto de datos personales por categoría | Texto libre | Catálogo (Elegir entre: Si/No) | Texto libre Escribir los nombres de los países separados por comas | Texto libre | Catálogo (Elegir entre: "Periodo determinado" o "Periodo indeterminado") | Descripción del periodo de conservación Copiar y pegar, de la pestaña Catálogos, la opción adecuada, en función de la opción elegida en la celda de la izquierda ("Periodo") | Texto libre | Seleccionar del catálogo dispuesto la Consejería. | Seleccionar del catálogo dispuesto el Centro Directivo. | Escribir, como mínimo, el logín del Titular del Centro Directivo (Dir. Gral., Gerente, etc.) Logín, Apellidos, Nombre | Escribir, como mínimo, el logín del Delegado de Protección de Datos (DPD) nombrado en la Comunidad de Madrid para la Consejería indicada. Logín, Apellidos, Nombre |
| | | | | | | Seleccionar del catálogo desplegable, una o varias categorías de datos. | Consultar, en la pestaña Catálogos los ejemplos disponibles de tipos de datos por cada categoría preseleccionada. | | | | | | | | | | | |
| SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN EDUCATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Protección contra el acoso escolar. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. | Realización de medidas y actuaciones en relación con los casos de acoso o posible escolar en centros educativos | Alumnos | Datos especialmente protegidos | nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identifi cativo, características personales, circunstancias sociales y datos académicos, firma. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SUBDIRECCIÓN GENERAL INSPECCIÓN EDUCATIVA | SUBDIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 1.2 | Documentación comisión técnica interterritorial para alumnos TEA. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. Instrucciones conjuntas de las viceconsejerías de 14 de abril de 2016 | Realizar informe para admisión de alumnos en centros con aulas específicas TGD | Alumnos | Datos especialmente protegidos. Circunstancias sociales, Características personales | nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identifi cativo, firma, datos académicos, médicos, evaluación psicopedagógica, grado de discapacidad. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Direcciones de Área Territorial. | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SUBDIRECCIÓN GENERAL INSPECCIÓN EDUCATIVA | SUBDIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.B.1 | Gestión ordinaria del personal docente. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Ley 1/1983, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid. Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2006. Acuerdo de 16 de diciembre de 2008 sobre licencias y permisos para el personal funcionario docente y Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de enero de 2018. Acuerdo profesorado de religión y otro personal docente.27/07/2004. Orden 21 de enero 2010. Consejería de Hacienda (Prolongación servicio activo). Resolución 14 de junio de 2010 y Resolución de 9 de enero de 2018 (delegación competencias DAT) | Llevar a cabo la gestión del personal docente: Concesión de permisos y licencias, ayudas transporte, antítipos y préstamos. Prolongación en el servicio activo, obtención del cese voluntario en su destino definitivo de los funcionarios docentes de los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional, gestión necesidades de especial consideración mujeres víctimas de violencia de género y víctimas de terrorismo. Situaciones administrativas. Reconocimiento de trienios | Empleados | Datos de carácter identifi cativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos especialmente protegidos | DNI /NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, número de Seguridad Social, número de registro de personal, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, sexo, nacionalidad, lengua materna, edad, licencias, permisos y autorizaciones, formación, económicos, financieros y de seguro. Datos especialmente protegidos | Consejería de Hacienda- Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno. Dirección General de Función Pública. Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Ministerio de Hacienda. INSS y MUFACE. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL Y SGT | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 1.B.2 | Prevención y actuación frente al acoso y la violencia en el trabajo | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Protocolo específico de prevención y actuación frente a todos los tipos de violencia en el trabajo en centros docentes no universitarios y el Protocolo de adhesión al Protocolo General de Prevención y Actuación frente a todos los tipos de acoso en el trabajo. | Gestión de Protocolos de prevención y actuación frente al acoso y la violencia en centros docentes no universitarios. | Empleados | Datos de carácter identifi cativo. Detalles del empleo. Datos especialmente protegidos | Nombre, apellidos, DNI/Documento identifi cativo, Dirección, Teléfono, Dirección de Correo electrónico, Firma, Firma electrónica del denunciante y afectado. Nombre y apellidos del presunto acosador. Centro de trabajo, Categoría, Cargo, tipo de vinculación de denunciante y afectado. Descripción de los hechos y documentos probatorios del acoso. Informe de riesgos psicosociales. | Dirección General de la Función Pública División de Prevención de Riesgos Laborales), Ministerio Fiscal (si hubiera indicios de delito), Comisión de Seguimiento del Protocolo de Acoso, D.G. de Presupuestos y Recursos Humanos de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, Dirección General de Función Pública. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 1.B.3 | Selección de personal docente, adquisición de nuevas especialidades; creación de listas de aspirantes a interinidad y listas de inspectores accidentales. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades a las que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Acuerdo de 10 de mayo de 2016. Orden 12/5/2014, de 11 de abril (habilitación). Orden 13/17/2015, de 7 de mayo (habilitación). Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor, modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales | Disponer de personal docente en los centros públicos no universitarios dependientes de la Comunidad de Madrid. La selección comprende funcionarios de carrera y personal funcionario interino. Habilitación bilingüe y acreditación inglés avanzado. Adquisición nuevas especialidades | Ciudadanos, Empleados | Datos de carácter identifi cativo. Características personales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos especialmente protegidos | DNI /NIF, nombre y apellidos, sexo, teléfono, dirección, firma/huella, número de registro de personal, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, país de nacimiento, Comunidad Autónoma, provincia y municipio de nacimiento, nombre del padre y de la madre, datos discapacidad formación, titulaciones, experiencia profesional, Cuerpo, Escala, categoría, grado, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas. Datos relativos a condenas y delitos penales. Datos de discapacidad, datos de víctimas de violencia de género y datos de víctimas de terrorismo. | Ministerio competente en materia de Educación. MUFACE | No | | | Periodo determinado | 6 años | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 1.B.4 | Provisión de puestos de trabajo de personal docente en centros docentes públicos no universitarios | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Real Decreto 1364/2010, de 23 de octubre por el que se regula el concurso de traslado de ámbito estatal. Real Decreto 364/1196, de 10 de marzo por el que se aprueba el reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado. Real Decreto 696/2007, de 1 de junio, por el que se regula la relación laboral de los profesores de religión. Acuerdo de 10 de mayo de 2016, del Consejo de Gobierno. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Decreto 63/2004, de 15 de abril (directores). Decreto 133/2014, de 27 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el procedimiento de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en el ámbito de la Comunidad de Madrid. Ley Orgánica 1/1998, de 15 de enero de protección jurídica del menor, modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. | Gestiones necesarias para la provisión de puestos de trabajo en centros docentes públicos no universitarios: Concurso de traslados, asignación de destinos, adjudicación de vacantes a profesores de religión. Renovación y selección de directores. Acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, Ingreso en el Cuerpo de Catedráticos de Enseñanza Secundaria y de Escuelas Oficiales de Idiomas. | Empleados | Datos de carácter identifi cativo. Características personales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos especialmente protegidos | DNI /NIF, nombre y apellidos, sexo, teléfono, dirección, firma/huella, número de registro de personal, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, país de nacimiento, Comunidad Autónoma, provincia y municipio de nacimiento, nombre del padre y de la madre, formación, titulaciones, experiencia profesional, Cuerpo, Escala, categoría, grado, creaciones artísticas, literarias, científicas, técnicas. Datos relativos a condenas y delitos penales, datos de discapacidad. Datos de víctimas de violencia de género y datos de víctimas de terrorismo. | Ministerio competente en materia de Educación. | No | | | Periodo determinado | 6 años | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 1.B.5 | Gestión de personal no docente adscritos a los centros docentes públicos no universitarios. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Convenio colectivo único para el personal laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid 2018-2020. Acuerdo Sectorial para el personal funcionario de administración y servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos (2018-2020). Orden de 25 de julio de 2006, de la Consejería de Justicia, Función Pública y Administración Local, por la que se regula el procedimiento de concesión de préstamos y antítipos al personal funcionario y laboral de la Comunidad de Madrid. Resolución 14 de junio de 2010 (delegación competencias DAT). Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor, modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales | Gestión y control de plantillas de personal dependiente de la Comunidad de Madrid adscritos a centros docentes públicos no universitarios: préstamos, gestión necesidades de especial consideración mujeres víctimas de violencia de género y víctimas de terrorismo, situaciones administrativas y tramitación de permisos y licencias. | Empleados | Datos de carácter identifi cativo. Características personales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos especialmente protegidos | DNI/NIF, nombre y apellidos, sexo, nacionalidad, dirección, teléfono, firma, tarjeta sanitaria, categoría, grado, cuerpo, escala, puestos de trabajo, formación y necesidades de especial consideración mujeres víctimas de nacimiento, Comunidad Autónoma, provincia y municipio de nacimiento, nombre del padre y de la madre, domicilio, teléfono y datos relativos a la bolsa (categoría, grupo, ...). Datos de discapacidad, datos de víctimas de terrorismo y datos de violencia de género. | Consejería competente en materia de Empleo público. Dirección General de Función Pública. Ministerio competente en materia de Hacienda. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponde a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|------------------------------------|--|------------------|--|--|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | | Responsabilidad | | | | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | | Medidas de seguridad | | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería |
| 1.B.6 | Aplicación del régimen disciplinario del personal docente y no docente adscrito a los centros docentes públicos no universitarios. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 39/2015, de 1 de octubre. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). R. Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Convenio colectivo único para el personal laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid 2018-2020. Acuerdo Sectorial para el personal funcionario de administración y servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos (2018-2020) | Incoación y resolución de los expedientes disciplinarios salvo la sanción de separación del servicio del personal funcionario | Empleados | Datos de carácter identificativo. Detalles del empleo | Nombre y apellidos, Cuerpo, destino, escala, nivel, categoría, sanción. | Dirección General de la Función Pública. Consejería competente en materia de Empleo público. Ministerio de Justicia | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 1.B.7 | Procesos de selección de personal laboral y gestión de las bolsas que se derivan en centros docentes públicos no universitarios. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | R. Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Convenio colectivo único para el personal laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid 2018-2020. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor, modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Real Decreto 11/10/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de Delinquentes Sexuales. | Convocatoria y gestión de las bolsas de personal laboral que presta servicios en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid | Empleados, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo. Datos académicos y profesionales. Características personales. Detalles del empleo | Nombre, apellidos, sexo, nacionalidad, DNI/NIE, fecha y lugar de nacimiento, país de nacimiento, Comunidad Autónoma, provincia y municipio de nacimiento, nombre del padre y de la madre, domicilio, teléfono y datos relativos a la bolsa (categoría, grupo, ...) | Otros órganos de la Consejería competente en materia de Educación. Otras Consejerías de la Comunidad de Madrid | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 1.B.8 | Tratamiento de datos para el control horario o para el control de acceso por los trabajadores de centros educativos. | RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. | Estatuto de los Trabajadores. Convenio colectivo personal laboral y acuerdo de condiciones de trabajo de personal funcionario (2018-2020). | Control de acceso y del horario de los trabajadores adscritos a centros docentes públicos no universitarios | Empleados | Datos identificativos.Datos biométricos o similar | Nombre y Apellidos, código de empleado, Huella digital. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo determinado | 4 años, de acuerdo con el art. 34.9 de la de la Ley del Estatuto de los Trabajadores | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE RECURSOS HUMANOS | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.A.1 | Solicitud de Autorización sobre la organización de los planes de estudio en los centros educativos de Educación Primaria | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. ORDEN 3814/2014, de 29 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se desarrolla la autonomía de los centros educativos en la organización de los planes de estudio de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid. | Autorización sobre la organización de los planes de estudio en los centros educativos de Educación Primaria | Otros: titulares de centros públicos y titulares y representantes de titulares de centros privados concertados Profesores de los centros privados concertados y auxiliares de conversación | Datos de carácter identificativo | NIF/NIE, apellidos y nombre del titular / representante del titular, cargo. Datos de profesores: DNI, nombre, apellidos, titulación académica, certificado de habilitación lingüística, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 2.A.2 | Convocatoria ayudas Ayuntamientos que escolarizan alumnos censados en otros municipios o escolarizan alumnos de ESO en colegios públicos. Subvención de Municipios para la realización de proyectos para la inclusión de jóvenes en riesgo de exclusión social o en situación de vulnerabilidad en centros de jóvenes de titularidad municipal | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación, ORDEN 2100/2018, de 7 de junio, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se establecen las bases reguladoras de la colaboración económica de la Comunidad de Madrid con los Ayuntamientos de la región . Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid | Convocatoria de ayudas a Ayuntamientos de la región para el sostenimiento de los colegios públicos de Educación Infantil, Educación Primaria y/o Educación Especial radicados en su municipio en los que se imparte Educación Secundaria Obligatoria o en los que se escolarizan alumnos censados en otros municipios por falta o insuficiencia de oferta educativa. Subvención de Municipios para la realización de proyectos para la inclusión de jóvenes en riesgo de exclusión social o en situación de vulnerabilidad en centros de jóvenes de titularidad municipal | Ayuntamientos de la región afectados | Datos de carácter identificativo del titular | NIF/NIE, apellidos y nombre del titular / representante del titular | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 2.A.3 | Planificación de la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales y de compensación educativa | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa establece que uno de los principios de la educación es la equidad que garantiza la igualdad de oportunidades con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad. La ORDEN 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid. | Planificación y organización de la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales de Centros públicos de Educación Infantil, Primaria y compensación de las desigualdades en educación | Alumnos | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales, Circunstancias sociales | Discapacidad, datos de salud , datos de origen étnico o racial, DNI/NIF/Documento identificativo, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento, situación familiar, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 2.A.4 | Programa de enriquecimiento educativo para alumnos de altas capacidades | RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos., RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación ORDEN 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid. | Desarrollo del Programa de Enriquecimiento Educativo para alumnos con altas capacidades de la Comunidad de Madrid | Alumnos | Datos de carácter identificativo. Características personales y, en algunos casos, datos relativos a la salud . | Nombre y apellidos, Centro educativo, Nombre de progenitores Dirección postal, dirección correo electrónico, teléfono y; en algunos casos, datos relativos a la salud, firma. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 2.A.5 | Gestión de alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento., RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. | Gestión de las actividades educativas, complementarias y extraescolares de los alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias. | Alumnos | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales. | Datos especialmente protegidos: religión, origen étnico, datos relativos a salud y discapacidad, víctima violencia de género, víctima de terrorismo, malos tratos. Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de identificación de alumno, dirección postal, dirección electrónica, imagen, firma, teléfono, tarjeta sanitaria. Características personales: datos de familia, sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento. Circunstancias sociales: situación familiar, custodia, patria potestad Datos académicos y profesionales: historial académico, titulaciones, formación, experiencia profesional. Datos económicos: datos bancarios. | En su caso a los Servicios Sociales, Servicios Sanitarios, Ayuntamientos, Ministerio competente en materia de Educación. Unión Europea | No | | | Periodo indeterminado | Los datos que no formen parte del expediente académico, que se conservan de manera permanente, se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 2.A.6 | Admisión en centros sostenidos con fondos públicos no universitarios | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación, Orden 28/2018, de 2 de febrero, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se regula el proceso de admisión de alumnos en centros públicos para cursar enseñanzas artísticas elementales y profesionales de danza y de música en la Comunidad de Madrid. ORDEN 1240/2013, de 17 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establece el procedimiento para la admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid | Admitir a los alumnos en centros educativos sostenidos con fondos públicos para matricularse en las distintas enseñanzas no universitarias | Alumnos o sus representantes legales | Datos de carácter identificativo. Datos académicos | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección postal, teléfono, firma. Titulaciones, Certificaciones. | Ministerio competente en materia de Educación, en su caso. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| 2.A.7 | Devolución de ingresos indebidos. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid | Devolución a los interesados de pagos realizados indebidamente. | Alumnos o sus representantes | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguro | Nombre y apellidos, DNI/NIE/Paseaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono, nº de cuenta bancaria, familia numerosa, condición de víctima del terrorismo. Grado de discapacidad, firma | Consejería competente en materia de Hacienda. | No | | | Periodo determinado | 4 años, de acuerdo con el art. 66 de la Ley General Tributaria | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | |

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|------------------|---|--|--|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | | Responsabilidad | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | | Medidas de seguridad | | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería | |
| 2.A.8 | Medidas de flexibilización para alumnos con altas capacidades intelectuales | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, recoge el principio de la flexibilidad para adecuar la educación a la diversidad de aptitudes, intereses, expectativas y necesidades de los alumnos. La Orden 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad. | Autorización para permitir la flexibilización de las enseñanzas para alumnos con altas capacidades intelectuales | Alumnos y representantes | Nombre y apellidos, dirección postal, nombre de padres o tutores, informes psicopedagógicos, datos académicos | | No se realizan cesiones de datos personales | | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| | Solicitud de permanencia de un año más en el primer ciclo de la etapa de Educación Infantil de los alumnos con necesidades educativas especiales | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, recoge el principio de la flexibilidad para adecuar la educación a la diversidad de aptitudes, intereses, expectativas y necesidades de los alumnos. Circular de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria sobre permanencia de un año más en la etapa de Educación Infantil de los alumnos con necesidades educativas especiales | Autorización para permitir la permanencia un curso más de los alumnos con necesidades educativas especiales en el primer ciclo de Educación Infantil | Alumnos y representantes | Nombre y apellidos, dirección postal, nombre de padres o tutores, informes psicopedagógicos | | No se realizan cesiones de datos personales | | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| 2.A.10 | Ayudas para Financiar Actividades de Escuelas de Padres de las Asociaciones, Federaciones y Confederaciones de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación Decreto 11/2018, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid. | Concesión por la Consejería competente en materia de educación de las ayudas destinadas a las asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones de padres y madres de alumnos con la finalidad de constituir escuelas de padres en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid | las asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones de padres y madres de alumnos | Datos de carácter identificativo | | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | | | |
| 2.A.11 | Gestión del absentismo escolar | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, determina que las corporaciones locales cooperarán con las Administraciones educativas competentes, en el marco de lo establecido por la legislación vigente y, en su caso, en los términos que se acuerden con ellas, en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria. Decreto 48/2019, de 10 de junio, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, señala como competencia del municipio, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, la participación en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria. | Mejorar las situaciones de riesgo de exclusión social que pueden padecer los colectivos en situación de desventaja así como la respuesta a las necesidades educativas que presentan para prevenir y controlar el absentismo escolar del alumnado escolarizado en Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y, con carácter preventivo, en el segundo ciclo de Educación Infantil mediante la firma de convenios de colaboración con Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid | Alumnos, padres, tutores legales | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales. | | Datos especialmente protegidos: religión, origen étnico, datos relativos a salud y discapacidad, víctima violencia de género, víctima de terrorismo, malos tratos. Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, imagen, firma, teléfono, tarjeta sanitaria. Características personales: datos de familia, sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento. Circunstancias sociales: situación familiar, custodia, patria potestad Datos académicos y profesionales: historial académico, titulaciones, formación, experiencia profesional. Datos económicos: datos bancarios. | Servicios Sociales. Ministerio competente en materia de Educación. Ayuntamientos de la región. | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | DO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| 2.A.12 | Videovigilancia y seguridad en los centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid | Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. | Empleados, Alumnos, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales | | Imágenes. | Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado. Jueces y tribunales. | No | | Periodo determinado | 1 mes | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| 2.A.13 | Utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación Decreto 11/2018, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid.ORDEN 2355/2019, de 29 de julio, por la que se desarrolla el Decreto 11/2018, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid. | Utilización de las instalaciones para actividades organizadas por la Administración educativa, la Administración municipal o las asociaciones de madres y padres de alumnos. | Empleados, Alumnos, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales | | Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, firma, teléfono | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| 2.A.13 | Utilización por parte del profesorado y del alumnado, en el ejercicio de la función educativa, de las herramientas y recursos de la plataforma educativa de servicios online de la Consejería de Educación e Investigación (EducaMadrid) | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Proporcionar al alumnado y los docentes entornos de aprendizaje online, así como herramientas de comunicación (correo electrónico educativo, mensajería instantánea, etc.), de colaboración (cloud, webs, foros, etc.) y de elaboración de materiales educativos (gestor de contenidos) | Alumnos, Empleados, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales | | Nombre y apellidos, DNI, NIE, NIA, correo electrónico, foto, dirección, número de teléfono, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.B.1 | Inscripción y reconocimiento de actividades formativas del profesorado en el Registro de Formación Permanente del Profesorado. | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006 de 3 mayo de Educación. Decreto 120/2017, de 3 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la formación permanente, la dedicación y la innovación del personal docente no universitario de la Comunidad de Madrid. | Inscripción, reconocimiento, registro y certificación de la participación en actividades formativas del profesorado. Y obtención del Complemento de Formación del Profesorado (sexenio) | Empleados | Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo | | NIF/NIE, Nombre y apellidos, Fecha de nacimiento, Correo electrónico, centro de trabajo, cuerpo, situación administrativa, enseñanzas y materias que imparte, años de antigüedad, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| 2.B.2 | Prácticas en centros educativos para alumnos que realizan el prácticum del Máster o de Grado. | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación. Orden 2687/2017 de 18 de julio para el master. Orden 2688/2017 de 18 de julio para los grados. | Realizar las prácticas obligatorias para la obtención del Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas y de la Formación equivalente y las prácticas de los Grados de Magisterio, Pedagogía y Psicología, matriculados en Facultades y Escuelas Universitarias de Formación del Profesorado en centros de la Comunidad de Madrid. | Alumnos, Profesorado de la universidad y profesorado de los centros educativos donde se realizan las prácticas. | Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales | | Nombre y apellidos, NIF/NIE, correo electrónico, datos del centro de prácticas, especialidad del tutor, turno del tutor, habilitación bilingüe del tutor, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |
| 2.B.4 | Evaluaciones externas de los centros educativos | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. | Evaluación diagnóstica del sistema educativo | Alumnos y familias | Características personales | | datos del alumno, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento, lengua materna, y resultados académicos de cada prueba | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org | | |

protecciondatos.educacion@madrid.org

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--|--|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | Responsabilidad | | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | Medidas de seguridad | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería | |
| 2.C.7 | Ayudas para Financiar Actividades de Escuelas de Padres de las Asociaciones, Federaciones y Confederaciones de Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | ORDEN 3400/2016, de 19 de octubre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas con destino a financiar actividades de escuelas de padres de las asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos. | Concesión por la Consejería competente en materia de educación de las ayudas destinadas a las asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones de padres y madres de alumnos con la finalidad de constituir escuelas de padres en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid | las asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones de padres y madres de alumnos | Datos de carácter identificativo | Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, firma, teléfono | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | |
| | Prueba sustitutiva de los requisitos académicos establecidos para el acceso a las Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial y a las Formaciones deportivas y Pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional y a Ciclos de Artes Plásticas y Diseño. | RGPD 6.1 a) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. | Solicitud de inscripción en la prueba sustitutiva de los requisitos académicos establecidos para el acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial y a las formaciones deportivas. Solicitud de inscripción en las pruebas acceso ciclo formativo de Formación Profesional y a ciclos de Artes Plásticas y Diseño. | Candidatos, Otros (miembros del tribunal) | Datos de carácter identificativo | Datos especialmente protegidos: datos relativos a salud y discapacidad, víctima violencia de género, víctima de terrorismo, malos tratos. Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de identificación de alumno, dirección postal, dirección electrónica, imagen, firma, teléfono, tarjeta sanitaria. Características personales: datos de familia, sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento. Circunstancias sociales: situación familiar, custodia, patria potestad Datos académicos y profesionales: historial académico, titulaciones, formación, experiencia profesional. Datos económicos: datos bancarios. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.C.8 | Pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional. Pruebas libres de certificación de idioma. Prueba de obtención del título de ESO y de Bachiller. | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. | Pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional E Inscripción en la prueba de certificación de idioma. Pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria destinadas a personas mayores de 18 años en la Comunidad de Madrid y Pruebas para la obtención del título de Bachiller destinadas a personas mayores de 20 años en la Comunidad de Madrid | Candidatos, Otros (miembros del tribunal) | Datos de carácter identificativo | Datos especialmente protegidos: datos relativos a salud y discapacidad, víctima violencia de género, víctima de terrorismo, malos tratos. Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de identificación de alumno, dirección postal, dirección electrónica, imagen, firma, teléfono, tarjeta sanitaria. Características personales: datos de familia, sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento. Circunstancias sociales: situación familiar, custodia, patria potestad Datos académicos y profesionales: historial académico, titulaciones, formación, experiencia profesional. Datos económicos: datos bancarios. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Gestión de alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias | RGPD 6.1 a) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento., RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. | Gestión de las actividades educativas, complementarias y extraescolares de los alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias. | Alumnos | Datos especialmente protegidos, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales. | Datos especialmente protegidos: religión, origen étnico, datos relativos a salud y discapacidad, víctima violencia de género, víctima de terrorismo, malos tratos. Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, número de identificación de alumno, dirección postal, dirección electrónica, imagen, firma, teléfono, tarjeta sanitaria. Características personales: datos de familia, sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento. Circunstancias sociales: situación familiar, custodia, patria potestad Datos académicos y profesionales: historial académico, titulaciones, formación, experiencia profesional. Datos económicos: datos bancarios. | En su caso a los Servicios Sociales, Servicios Sanitarios, Ayuntamientos, Ministerio competente en materia de Educación, Unión Europea | No | | Periodo indeterminado | Los datos que no formen parte del expediente académico, que se conserven de manera permanente, se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.C.9 | Admisión en centros sostenidos con fondos públicos no universitarios: Institutos de Enseñanza Secundaria (IES) y en los Centros de Educación para Personas Adultas (CEPA) | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación, Orden 280/2018, de 2 de febrero, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se regula el proceso de admisión de alumnos en centros públicos para cursar enseñanzas artísticas elementales y profesionales de danza y de música en la Comunidad de Madrid. ORDEN 1240/2013, de 17 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establece el procedimiento para la admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid | Admitir a los alumnos en centros educativos sostenidos con fondos públicos para matricularse en las distintas enseñanzas no universitarias en los Institutos de Enseñanza Secundaria (IES) y en los Centros de Educación para Personas Adultas (CEPA) | Alumnos o sus representantes legales | Datos de carácter identificativo, Datos académicos | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección postal, teléfono, firma. Titulaciones, Certificaciones. | Ministerio competente en materia de Educación, en su caso. | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Devolución de precios públicos por el pago en las inscripciones en los centros docentes públicos de enseñanzas de régimen especial y ciclos formativos y en Institutos de Enseñanza Secundaria y Centros para la Enseñanza de Personas Adultas. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid | Devolución a los interesados de pagos realizados indebidamente. | Alumnos o sus representantes | Datos especialmente protegidos, Características personales, Datos académicos y profesionales, Datos económicos, financieros y de seguro | Nombre y apellidos, DNI/NIE/Passaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono, nº de cuenta bancaria, familia numerosa, condición de víctima del terrorismo. Grado de discapacidad, firma | Consejería competente en materia de Hacienda. | No | | Periodo determinado | 4 años, de acuerdo con el art. 66 de la Ley General Tributaria | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.C.10 | Videovigilancia y seguridad en los centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid | Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. | Empleados, Alumnos, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales | Imágenes. | Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado, Jueces y tribunales. | No | | Periodo determinado | 1 mes | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación Decreto 11/2018, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid. | Utilización de las instalaciones para actividades organizadas por la Administración educativa, la Administración municipal o las asociaciones de madres y padres de alumnos. | Empleados, Alumnos, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales | Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, firma, teléfono | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.C.11 | Implantación de proyectos propios en centros educativos de la Comunidad de Madrid. Autorización para la implantación de proyectos propios en centros que imparten enseñanzas elementales de danza y de música. | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Decreto 11/2018, de 6 de marzo por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios. | Implantación de proyectos propios en centros educativos de la Comunidad de Madrid. Autorización para la implantación de proyectos propios en centros que imparten enseñanzas elementales de danza y de música. | Otros: titulares de centros públicos y titulares y representantes de titulares de centros privados concertados Profesores de los centros privados concertados y auxiliares de conversación | Datos de carácter identificativo | NIF/NIE, apellidos y nombre del titular / representante del titular, cargo. Datos de profesores: DNI, nombre, apellidos, titulación académica, certificado de habilitación lingüística, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Ayuda económica para ampliación de estudios de enseñanzas de idiomas, música, danza, arte dramático, diseño, conservación y restauración de bienes culturales y artes plásticas y diseño en el extranjero | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica2/2006, de 3 de mayo de Educación, Orden 2599/2017, de 12 de julio, del Consejero de Educación, Juventud y Deporte, por la que se modifica la Orden 1745/2016, de 31 de mayo, del Consejero de Educación, Juventud y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas para ampliación de estudios de idiomas, música, danza, arte dramático, diseño, conservación y restauración de bienes culturales y artes plásticas y diseño en el extranjero | Ayuda para favorecer la formación de estas enseñanzas en el extranjero | alumnos | Datos de carácter identificativo, Datos académicos | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, Contacto (dirección postal, teléfono), firma. | Consejería competente en materia de Hacienda. | No | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTORA GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|------------------------------------|---|-------------------|---|--|--|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | | Responsabilidad | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | | Medidas de seguridad | | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería | |
| 2.C.17 | Solicitud de convalidaciones de módulos profesionales en ciclos formativos de formación profesional | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación General del Sistema Educativo, puesto que el ámbito de aplicación de esta orden ministerial se extiende a todo el territorio estatal. (modificada por Orden ECD/1055/2017) | Tramitación del procedimiento para la convalidación de módulos profesionales de ciclos formativos de formación profesional | Alumnos | Datos de carácter identificador, Datos académicos y profesionales | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, Contacto (dirección postal, dirección electrónica (IP , email, etc.), teléfono)/firma, Titulaciones, Certificaciones. | Ministerio competente en materia de Educación. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTORA GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.18 | Solicitud de prueba de acceso al Coro de Niños de la Comunidad de Madrid | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. | Coro de niños de la Comunidad de Madrid | Alumnos y representantes legales (alumnos menores de edad) | Datos de carácter identificador | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, Contacto (dirección postal, teléfono)/firma. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTORA GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.19 | Admisión en enseñanzas de Formación Profesional y de régimen Especial (idiomas y artísticas) | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación | Gestión de la admisión en enseñanzas de Formación Profesional y de Régimen Especial y en las Escuelas Oficiales de Idiomas y en los Conservatorios de Danza y de Música. | Alumnos y representantes legales | Datos de carácter identificador, Datos académicos | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, Contacto (dirección postal, teléfono)/firma, Titulaciones, Certificaciones. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTORA GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.20 | Autorizaciones a los centros docentes públicos para la implantación de planes, actividades,modalidades y enseñanzas | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación | Autorización enseñanzas deportivas en régimen especial a distancia en centros públicos docentes, implantación de proyectos bilingües de FP y para impartir ciclos formativos de FP en la modalidad dual en centros públicos. | Otros: titulares de centros públicos | Datos de carácter identificador | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, Contacto (dirección postal, teléfono)/firma. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTORA GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.21 | Premios Dolores Escrivano | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación | Premios Dolores Escrivano, dirigidos a alumnos que cursan enseñanzas de dibujo en los institutos de Educación Secundaria "Ramiro de Maetzur" y "Cardenal Cisneros" | Otros: titulares de centros públicos, Alumnos y representantes legales | Datos de carácter identificador | Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, Contacto (dirección postal, teléfono)/firma. | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTORA GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.22 | Medidas de flexibilización para alumnos con altas capacidades intelectuales | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Orden 1483/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid | Autorización para permitir la flexibilización de las enseñanzas para alumnos con altas capacidades intelectuales | Alumnos y representantes | | Nombre y apellidos, dirección postal, nombre de padres o tutores, informes psicopedagógicos, datos académicos | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.23 | Diplomas de Aprovechamiento y de Mención Honorífica en Educación Secundaria Obligatoria | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Diplomas de Aprovechamiento y de Mención Honorífica en Educación Secundaria Obligatoria | Alumnos | Datos de carácter identificador, Datos académicos y profesionales | Nombre y apellidos, DNI,NIF, sexo, fecha nacimiento, correo electrónico, dirección postal, número de teléfono, datos académicos | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.24 | Utilización por parte del profesorado y del alumnado, en el ejercicio de la función educativa, de las herramientas y recursos de la plataforma educativa de servicios online de la Consejería de Educación e Investigación (EducaMadrid) | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Proporcionar al alumnado y los docentes entornos de aprendizaje online, así como herramientas de comunicación (correo electrónico educativo, mensajería instantánea, etc.), de colaboración (cloud, webs, foros, etc.) y de elaboración de materiales educativos (gestor de contenidos) | Alumnos, Empleados, Ciudadanos | Datos de caracter identificador, Datos académicos y profesionales | Nombre y apellidos, DNI, NIE, NIA, correo electrónico, foto, dirección, número de teléfono, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.C.25 | Planificación de la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales y de compensación educativa | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa establece que uno de los principios de la educación es la equidad que garantice la igualdad de oportunidades con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad. La ORDEN 1483/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid. | Planificación y organización de la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales de Centros públicos de Educación Secundaria y compensación de las desigualdades en educación | Alumnos | Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificador, Características personales, Circunstancias sociales | Discapacidad, datos de salud, datos de origen étnico o racial, DNI/NIF/Documento identificador, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento, situación familiar, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL | DIRECTOR GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.D.1 | Gestión de becas y ayudas para alumnos de enseñanzas no universitarias | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación | Tramitación, resolución y gestión de convocatorias de becas y ayudas a la educación para alumnos matriculados en centros educativos de la Comunidad de Madrid en enseñanzas no universitarias | Alumnos y familias | Datos de carácter identificador, Datos especialmente protegidos, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguro, Datos académicos y profesionales | DNI/Documento identificador, Nacionalidad, Nombre y Apellidos, Firma, Fecha y lugar de nacimiento, sexo, email, domicilio, teléfono, firma, situación familiar y laboral, Discapacidad, incapacidad judicial, víctimas de violencia de género, víctimas del terrorismo, protección internacional, situación de acogimiento familiar, Perceptores de Renta Mínima de Inserción, datos de renta, datos bancarios, Datos de matriculación, NIA. | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Ayuntamientos, entidades colaboradoras en la gestión de las becas y entidades bancarias. En su caso Fondo Social Europeo. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | DIRECTOR GENERAL | | protecciondatos.educacion@madrid.org | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | | Responsabilidad | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | Medidas de seguridad | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería | |
| 2.D.2 | Autorizaciones a los centros docentes públicos y concertados para la implantación de planes, actividades y enseñanzas | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Decreto 11/2018, de 6 de marzo por el que se regula el régimen de utilización de los inmuebles e instalaciones de los centros educativos públicos no universitarios. | Obtención de habilitación lingüística en lengua inglesa para el desempeño de puestos bilingües en centros privados concertados de educación primaria de la Comunidad de Madrid. Implantación de la enseñanza bilingüe español-inglés en Centros Concertados de la Comunidad de Madrid. Autorización de centros docentes de titularidad privada para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias. Participación en el procedimiento de acreditación para impartir el Currículo de Inglés avanzado en los centros privados concertados de la Comunidad de Madrid. Concertación de centros privados. Autorización para impartir ciclos formativos de Formación Profesional en modalidad dual. Extensión a la enseñanza bilingüe español-inglés en el segundo ciclo de Educación Infantil de Centros Concertados de la Comunidad de Madrid. Autorización de la enseñanza bilingüe en Centros Concertados de la Comunidad de Madrid en Educación Secundaria Obligatoria. | Otros: titulares de centros públicos y titulares y representantes de titulares de centros privados concertados Profesores de los centros privados concertados y auxiliares de conversación | Datos de carácter identificador NIF/NIE, apellidos y nombre del titular / representante del titular, cargo. Datos de profesores: DNI, nombre, apellidos, titulación académica, certificado de habilitación lingüística, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.D.3 | Financiación de recursos personales y materiales a los centros concertados para la atención a alumnos con necesidades educativas especiales | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Autorización unidades concertadas de apoyo y de recursos adicionales en centros concertados con alumnos con necesidad específica de apoyo. Financiación de ayudas de transporte y comedor escolar para alumnos de centros concertados de educación especial. Financiación de los equipamientos y medios técnicos para alumnos con discapacidad | Otros: Directores, titulares o representantes de centros concertados. Alumnos de centros privados concertados. | Datos especialmente protegidos Datos de carácter identificador Características personales Circunstancias sociales Datos académicos y profesionales | Directores, titulares o representantes de centros concertados: NIF/NIE, apellidos y nombre. Alumnado: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, curso y situación académica, necesidades específicas de apoyo educativo, diagnóstico de la evaluación psicopedagógica, otra información complementaria (informes médicos, informes de salud mental, informes profesionales privados), beneficiario ayuda MECO, alumno tutelado DGFm. Firma | No se realizan cesiones de datos personales | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.D.4 | Gestión del pago delegado de la nómina del profesorado en centros docentes concertados de la Comunidad de Madrid. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Gestión del pago delegado de la nómina del profesorado en centros docentes concertados de la Comunidad de Madrid. | Otros: Profesores de los centros docentes concertados | Datos de carácter identificador. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos económicos, financieros y de seguro. Transacciones de bienes y servicios. | Datos de carácter identificador: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificador, dirección postal, dirección electrónica, firma, teléfono, | Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria. Cuerpos y Fuerzas de seguridad del Estado. Entidades locales. | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.D.5 | Inscripción de centros docentes privados en el "Listado de Centros de Becas de Bachillerato" | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. Orden 624/2019, de 25 de febrero, del Consejero de Educación e Investigación, por la que se aprueba la convocatoria de inscripción, en el "Listado de centros de becas de Bachillerato", de centros docentes privados de Bachillerato de la Comunidad de Madrid, que admitan alumnos beneficiarios de las becas reguladas por la Orden 373/2019, de 8 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de becas para el estudio de Bachillerato en la Comunidad de Madrid, para el curso 2019-2020 | Creación del Listado de centros de becas de bachillerato para el curso académico 2019/2020 y regular el procedimiento de inscripción en el mismo de los centros docentes privados autorizados para impartir bachillerato, que lo soliciten | Centros docentes privados autorizados para impartir bachillerato en la Comunidad de Madrid | Datos identificativos de los representantes | DNI/Documento identificador, Nacionalidad, Nombre y Apellidos, Firma | No se realizan cesiones de datos personales | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 2.D.6 | Supervisión y seguimiento del alumnado de Formación Profesional durante los periodos de formación en empresas (FCT, FP dual) | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, disposición adicional vigésimo tercera | Seguimiento de los periodos de formación que los alumnos realizan fuera de los centros docentes en empresas y centros de trabajo. | Alumnos de Formación Profesional de centros privados. | Datos de carácter identificador | NIF/NIE, apellidos y nombre | No se realizan cesiones de datos personales | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D. G. DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.E.1 | Formación | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento | Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud de la Comunidad de Madrid. Decreto 57/1998, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno, sobre regulación de las escuelas de animación y educación infantil y juvenil en el tiempo libre. Decreto 150/1998, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico de la Escuela Pública de Animación y Educación en el Tiempo Libre Infantil y Juvenil de la Comunidad de Madrid. | Gestión y control de actividades formativas de la Escuela Pública de Animación, a través de la formación permanente y de cursos que realiza con participación de municipios o asociaciones. Gestión y control de la creación y actividad de las escuelas de tiempo libre en la Comunidad de Madrid y de los cursos impartidos en las mismas. | Alumnos, profesores, representantes legales de las escuelas de tiempo libre reconocidas por la Comunidad de Madrid. | Datos de carácter identificador. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguro. Características personales | Nombre, apellidos, DNI/CIF, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma digital, teléfono, fecha de nacimiento, titulaciones, formación, experiencia profesional, datos bancarios. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR/A | protecciondatos.cultura@madrid.org |
| 2.E.2 | Actividades para jóvenes | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud | Inscripción en actividades organizadas por la Dirección General de Juventud, envío de información institucional, tramitación y resolución de premios. | Usuarios de instalaciones y particulares solicitantes de becas. Candidatos | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificador. Características personales. Datos económicos, financieros y de seguro | Datos relativos a la salud, Nombre, apellidos, DNI/CIF, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma digital, imagen, teléfono, tarjeta sanitaria, sexo, edad, titulaciones, formación, experiencia profesional, datos bancarios. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR/A | protecciondatos.cultura@madrid.org |
| 2.E.3 | Subvenciones | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid | Gestión de las líneas de subvenciones de la Dirección General de Juventud | Entidades públicas o privadas y particulares solicitantes de la subvención. | Datos de carácter identificador. Datos económicos, financieros y de seguro | Nombre, apellidos, DNI/CIF, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, firma digital, datos bancarios | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR GENERAL | protecciondatos.cultura@madrid.org |
| 2.E.4 | Carné Joven | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud. Orden 806 bis/2009, de 22 de julio, de la Vicepresidencia, Consejería de Cultura y Deporte y Portavocía del Gobierno, por la que se crea el nuevo Carné Joven Comunidad de Madrid. | Registro usuarios carné joven. Promoción. Publicidad. | Usuarios del programa Carné Joven Comunidad de Madrid | Datos de carácter identificador. Características personales | Nombre, apellidos, DNI/CIF, sexo, dirección postal, dirección electrónica, dirección postal, teléfono, firma, firma digital, fecha de nacimiento | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR/A | protecciondatos.cultura@madrid.org |
| 2.E.5 | Usuarios de Albergues y Refugios | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana. Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud. | Registro de usuarios que acceden a los albergues y refugios de la Comunidad de Madrid | Usuarios de las instalaciones | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificador. Características personales. Datos económicos, financieros y de seguro | Datos relativos a la salud, Nombre, apellidos, DNI/CIF, teléfono, dirección postal, correo electrónico, firma, firma digital, datos bancarios | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR/A | protecciondatos.cultura@madrid.org |

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|---|--|---|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|------------------------------------|----------------------------|---|--|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | | Responsabilidad | | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | | Medidas de seguridad | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería |
| 2.E.6 | Gestión y control del Centro Regional de información y Documentación Juvenil | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud. Decreto 26/1991, de 16 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se crea el Centro Regional de Información y Documentación Juvenil. Orden 1235/1991, de 13 de noviembre, de la Consejería de Educación y Cultura, de creación y reconocimiento de la Red de Centros de Información Juvenil en la Comunidad de Madrid | Coordinación de la Red de Centros de Información Juvenil. Actividades y servicios como Centro de Información Juvenil. Préstamo de documentación del Centro de Documentación Juvenil. | Usuarios del programa | Datos de carácter identificativo | Nombre y apellidos, DNI/CIF, teléfono | No está prevista la comunicación de datos de carácter personal | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR GENERAL | protecciondatoscultura@madrid.org |
| | Erasmus + | RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento | REGLAMENTO (UE) 1286/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 11 de diciembre 2013, por el que se crea el programa Erasmus+, de educación, formación, juventud y deporte | Evaluación de proyectos del programa Erasmus+ relativos al programa de Juventud | Usuarios del programa | Datos de carácter identificativo. Características personales. Datos académicos y profesionales | Nombre, apellidos, DNI/CIF, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma digital, teléfono, titulaciones, formación, experiencia profesional, | No está prevista la comunicación de datos de carácter personal | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR GENERAL | protecciondatoscultura@madrid.org |
| 2.E.8 | Actividades culturales para jóvenes | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley 8/2002, de 27 de noviembre, de Juventud | Posibilitar la gestión de las actividades de carácter cultural como las que se desarrollan en los locales de ensayo y otras actividades en las instalaciones del Espacio 14/30 | Usuarios de estas actividades culturales | Datos de carácter identificativo | Nombre y apellidos, DNI/CIF, teléfono | No está prevista la comunicación de datos de carácter personal | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR/A | protecciondatoscultura@madrid.org |
| | Garantía Juvenil | RGPD 6.1 a) el interesado da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos | Convenio de colaboración entre el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y el Instituto de la Juventud del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad para el intercambio de información dentro del proceso de inscripción de los jóvenes en el Sistema Nacional de la Garantía Juvenil. Al que se ha adherido la Comunidad de Madrid | Posibilitar la inscripción de los jóvenes en el sistema estatal de Garantía Juvenil | Usuarios del programa | Datos de carácter identificativo | Nombre, DNI, teléfono, correo electrónico | INJUVE (Instituto de la Juventud España) | No | | | Periodo determinado | Mensualmente se transfieren los datos al INJUVE y en la Dirección General de Juventud no se queda copia alguna | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR GENERAL | protecciondatoscultura@madrid.org |
| 2.E.10 | Videovigilancia y seguridad en inmuebles con actividades juveniles | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento | Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada. | Videovigilancia del acceso e instalaciones de diferentes inmuebles en los que se prestan servicios o se desarrollan actividades que son responsabilidad de la Dirección General competente en materia de juventud para garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones. | Usuarios de los servicios y participantes en las actividades que se prestan y desarrollan en los inmuebles donde están instaladas las cámaras. Empleados. Ciudadanos. | Datos de carácter identificativo | Imagen | Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Juzgados y Tribunales. | No | | | Periodo determinado | Las imágenes, si son grabadas, serán conservadas durante un plazo máximo de un mes desde su captación y transcurrido este periodo se procederá al borrado de las mismas, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y Juzgados y Tribunales. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | D.G. DE JUVENTUD | DIRECTOR/A | protecciondatoscultura@madrid.org |
| | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Tramitación de quejas presentadas ante el Defensor del Pueblo | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Artículo 18 de la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo | Elaboración de la respuesta solicitada por el Defensor del Pueblo en relación con la queja presentada por el interesado | Ciudadanos | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos económicos, financieros y de seguro | Datos relativos a la salud, Datos violencia de género y maltrato, Religión, acoso escolar, acoso laboral, DNI, dirección postal, sexo, edad, datos de familia, situación familiar, titulaciones, formación, experiencia profesional, historial académico, categoría, puestos de trabajo, historial del trabajador, rentas. | Defensor del Pueblo | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Proteccionado de fundaciones | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 1/1998, de 2 de marzo, de Fundaciones de la Comunidad de Madrid. Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones. Real Decreto 1337/2005, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Fundaciones de competencia estatal | Ejercicio de las funciones del Protectorado, contempladas en la legislación vigente, en relación con las fundaciones que se encuentran adscritas al Protectorado de la Consejería de Educación e Investigación | Otros representantes y patronos de las fundaciones. | Datos de carácter identificativo. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales | Nombre, apellidos, DNI, dirección postal, dirección electrónica, teléfono, estado civil, profesión, ferna. | Registro de Fundaciones de la Comunidad de Madrid | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.3 | Registro de títulos | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Expedición de títulos académicos oficiales no universitarios | Alumnos | Datos de carácter identificativo. Datos académicos y profesionales | Nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte, nacionalidad y fecha de nacimiento y datos académicos, firma | Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, Ministerio competente en materia de Educación. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Devolución de ingresos indebidos por tasas de títulos de enseñanzas no universitarias y certificados de idiomas. | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid | Devolución a los interesados de pagos realizados indebidamente. | Alumnos o sus representantes | Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales. Datos académicos y profesionales. Datos económicos, financieros y de seguro | Nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono, nº de cuenta bancaria, familia numerosa, condición de víctima del terrorismo. Grado de discapacidad, firma | Consejería competente en materia de Hacienda. | No | | | Periodo determinado | 4 años, de acuerdo con el art. 66 de la Ley General Tributaria | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.5 | Censo de Asociaciones y Federaciones de padres y madres de alumnos y de federaciones de asociaciones de alumnos | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. Ley Orgánica 5/1985, de 3 de junio, del Derecho a la Educación | Elaboración del censo de las asociaciones, federaciones y confederaciones de alumnos y de padres y madres de alumnos de centros docentes de la Comunidad de Madrid | Alumnos, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo | Nombre y apellidos de los miembros de las juntas directivas, firma | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| | Gestión de personal al servicio de la Consejería de Educación y Juventud | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Estatuto Básico del Empleado Público. Estatuto de los Trabajadores. Convenio colectivo personal laboral y acuerdo de condiciones de trabajo de personal funcionario (2018-2020) | Gestión de historial profesional y personal de cada empleado; Gestión de las bajas laborales por enfermedad. Control de ausencias de trabajo por razón de salud. Gestión de los permisos de ausencia remunerada por razón de enfermedad familiar. Gestión de prestaciones de acción social para empleados | Empleados, Familiares de empleados | Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo. Datos especialmente protegidos | Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, Nº de Seguridad Social/Mutualidad, dirección postal, firma, firma electrónica, teléfono. Estado civil, datos de familia. Experiencia profesional. Categoría/grado, puestos de trabajo, historial del trabajador, datos de salud. Puede incluir: Certificado del Registro Delitos Sexuales y datos de afiliación (en caso de que solicite el descuento en nómina de la cuota) | D.G. de la Función Pública. Consejería competente en materia de Empleo público. Otras consejerías u organismos oficiales (en caso de traslado). Comité de Empresa, SEPE. Entidades colaboradoras de la Seguridad Social, Mufaco, otras entidades de previsión social. Consorcio de Transportes (para tramitación del Abono Transporte). | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.7 | Gestión de cursos de formación para empleados públicos | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Convenio colectivo personal laboral y acuerdo de condiciones de trabajo de personal funcionario (2018-2020) | Selección de los participantes en los cursos de formación ofertados a los empleados públicos. | Empleados | Datos de carácter identificativo. Detalles del empleo, Datos académicos y profesionales | Nombre, apellidos, DNI/Documento identificativo, Dirección, Teléfono, Firma, Firma electrónica. Categoría laboral y Puesto de Trabajo, dependencia orgánica. Otros cursos realizados o solicitados | D.G. de la Función Pública. Centrales sindicales. Entidades que imparten la actividad formativa | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |

| Comunidad de Madrid | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|--|--|---|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|---|--------------------------------------|
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro | | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | | Seguridad de los DCPs | Responsabilidad | | | | |
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | Medidas de seguridad | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería | |
| 3.8 | Procedimientos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Estatuto Básico del Empleado Público. Estatuto de los Trabajadores. Convenio colectivo personal laboral y acuerdo de condiciones de trabajo de personal funcionario (2018-2020) | Selección de adjudicatarios de los procedimientos de convocatoria de provisión de puestos de trabajo. Selección de funcionarios interinos en convocatorias singulares para puestos. Gestión de bolsas de trabajo de personal laboral temporal y de listas de espera de funcionarios interinos . | Empleados, Candidatos | Datos de carácter identificativo, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo | | Consejería competente en materia de Empleo público. DG de la Función Pública. Organismos de la Comunidad de Madrid que soliciten candidatos para su contratación | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.9 | Prevención de acoso en el trabajo | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Estatuto Básico del Empleado Público. Estatuto de los Trabajadores. Acuerdo de 9/5/2017, del Consejo de Gobierno, de la C.M. por el que se aprueba expresa y formalmente el Acuerdo 19 de abril de 2017 | Implementación de lo previsto en el Protocolo de Actuación frente al Acoso en la Administración de la C.M., en lo que afecta a los empleados públicos de la Consejería | Empleados | Datos de carácter identificativo, Detalles del empleo, Datos especialmente protegidos | | División de Prevención de Riesgos Laborales (DG. de la Función Pública). Ministerio Fiscal (si hubiera indicios de delito). Comité Asesor ante el Acoso (si hay indicios que no permitan valoración precisa). Comisión de Seguimiento del Protocolo de Acoso. D.O. de Presupuestos y Recursos Humanos | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.10 | Seguridad y videovigilancia | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana. Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada. | Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. Registro y control de visitas. | Empleados, Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales | | Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado. Jueces y tribunales. Empresas de seguridad privada | No | | | Periodo determinado | 1 mes | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.11 | Reclamaciones, Recursos y otras impugnaciones administrativas. | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado. | Tramitación, resolución, seguimiento y control de los procedimientos relativos a: reclamaciones de responsabilidad patrimonial, solicitudes de revisión de oficio, revocación, rectificación de errores, recursos y otras impugnaciones en vía administrativa de actos dictados por los órganos de la Consejería y por el Consejo de Gobierno en materias competencia de la misma. Gestión y tramitación de las reclamaciones formuladas ante el Consejo de Transparencia en materias competencia de la Consejería. | Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguro | | Interesados en el procedimiento. Comisión Jurídica Asesora y otros órganos de la Comunidad de Madrid. Consejo de Transparencia. Órganos judiciales. Asamblea de Madrid. Defensor del Pueblo y otras instituciones de control | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.12 | Cita previa para legalización de documentos académicos oficiales no universitarios | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación. Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación | Control de citas para la atención diaria de usuarios que necesitan legalizar documentos académicos oficiales no universitarios | Ciudadanos | Datos de carácter identificativo | | Nombre y apellidos, Documento identificativo, Teléfono móvil | No | | | Periodo determinado | 1 año | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.13 | Ejercicio de derechos en materia de Protección de Datos | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica de Protección de Datos y su reglamento de desarrollo | Informar, Rectificar, Eliminar, Suspender o Eliminar el tratamiento de los datos personales a solicitud de los ciudadanos cuando esto sea posible. | Ciudadanos | Cualquier categoría de datos personales | | No se realizan cesiones de datos personales | No | | | | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y CADA UNO DE LOS CENTROS DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.14 | Contratación | RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. | Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público | Tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial sujetos a la legislación patrimonial de las Administraciones Públicas. | Ciudadanos, Proveedores, Apoderados | Datos de carácter identificativo, Características personales, Datos académicos y profesionales, Datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales. | | Otros órganos de la CM, otros organismos públicos. Jueces y Tribunales. Tribunal de Cuentas. Entidades Financieras. Interesados en el Procedimiento | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y CADA UNO DE LOS CENTROS DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. DIRECTOR GENERAL DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA. FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO. DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD. | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.15 | Transparencia: acceso a la información pública | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid. | Sustanciación de los trámites de consulta pública, y audiencia e información pública.Publicación de agendas de trabajo en cumplimiento del art. 10 de la Ley 10/2019 | Ciudadanos | Datos de carácter identificativo | | Otros órganos de la Comunidad de Madrid. Asamblea de Madrid. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Jueces y Tribunales. Defensor del Pueblo y otras instituciones de control | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y CADA UNO DE LOS CENTROS DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. DIRECTOR GENERAL DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA. FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO. DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD. | protecciondatos.educacion@madrid.org |
| 3.16 | Participación ciudadana | RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid | Sustanciación de los trámites de consulta pública, y audiencia e información pública. | Ciudadanos | Datos de carácter identificativo | | Órganos de la Comunidad de Madrid, Asamblea de Madrid. Jueces y Tribunales. Defensor del Pueblo y otras instituciones de control. | No | | | Periodo indeterminado | Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y CADA UNO DE LOS CENTROS DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS | SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. DIRECTOR GENERAL DE BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA. FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA, BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO. DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD. | protecciondatos.educacion@madrid.org |

Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

| Registro | | | | | | | | | | | | | | | | | | Transferencias internacionales | | | Plazo de supresión | Seguridad de los DCPs | Responsabilidad | | | |
|----------|---|--|--|--|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------------------|------------------------|---|--|--|--------------------|-----------------------|-----------------|--|--|--|
| ID | Actividad de Tratamiento | Base Jurídica | Legitimación | Fines del Tratamiento | Colectivo de Interesados | Categoría de datos personales | | Categoría de destinatarios | Transferencias de datos internacionales | País al que se transfieren los datos | Entidades a las que se transfieren los datos | Periodo de conservación de datos | | Medidas de seguridad | | Consejería | Centro Directivo | Responsable o Titular de Centro Directivo | Delegado de Protección de datos (DPD) de la Consejería | | | | | | | |
| | CONSEJO DE LA JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Registro de Entidades Miembro | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 8/2017, de 27 de junio, de Creación del Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid | Gestión del registro de las entidades que forman parte del organismo y los datos necesarios para su entrada | Otros (personas de contacto, etc. (especificar)): Entidades miembro | Datos de carácter identificativo | Nombre entidad, CIF, dirección postal, email, teléfono, nombre y apellidos de persona de contacto, certificado electrónico. | No están previstas | No | No hay | No hay | Periodo indeterminado | | Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la AEPD. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | CONSEJO DE LA JUVENTUD | PRESIDENTE/A | consejojuventudm@madrid.org | | | | | | | |
| 4.2.2 | Delegados y delegadas de la Asamblea General | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 8/2017, de 27 de junio, de Creación del Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid | Asignar los representantes de las entidades para la Asamblea General del Organismo | Otros (personas de contacto, etc. (especificar)): Miembros designados por las Entidades | Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales | Nombre y apellidos, DNI, Teléfono, email, Entidad a la que representa, firma, teléfono de entidad, nombre de contacto de la entidad, sello de la entidad, salud, discapacidad | Personas físicas y personas físicas representantes de personas jurídicas. | No | No hay | No hay | Periodo indeterminado | | Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la AEPD. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | CONSEJO DE LA JUVENTUD | PRESIDENTE/A | consejojuventudm@madrid.org | | | | | | | |
| 4.2.3 | Listado de participantes de comisiones de trabajo | RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | Ley 8/2017, de 27 de junio, de Creación del Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid | Registrar las personas que participan en este órgano del Consejo para contactar con ellos y contratar un seguro. | Ciudadanos | Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales | Nombre y apellidos, DNI, Teléfono, email, Entidad a la que representa, email de la entidad, salud, discapacidad | Personas físicas y personas físicas representantes de personas jurídicas. | No | No hay | No hay | Periodo indeterminado | | Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. | Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la AEPD. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | CONSEJO DE LA JUVENTUD | PRESIDENTE/A | consejojuventudm@madrid.org | | | | | | | |
| 4.2.4 | Personas de contacto de las entidades | RGPD 6.1 f) el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño. | Ley 8/2017, de 27 de junio, de Creación del Consejo de la Juventud de la Comunidad de Madrid | Asignar una persona de referencia y un correo electrónico para las comunicaciones con las entidades. | Otros (personas de contacto, etc. (especificar)): Personas de contacto | Datos de carácter identificativo | Nombre de la entidad, email, nombre y apellidos de contacto. | Personas físicas y personas físicas representantes de personas jurídicas. | No | No hay | No hay | Periodo indeterminado | | Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición. | Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la AEPD. | CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD | CONSEJO DE LA JUVENTUD | PRESIDENTE/A | consejojuventudm@madrid.org | | | | | | | |