

Por favor, no imprimas este documento

11.59 CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

| | |
|------------------|---|
| <i>Fechas</i> | <i>17, 19, 22, 24, 26 y 30 de enero de 2024</i> |
| | <i>1, 5, 8, 12, 14 y 19 de febrero de 2024</i> |
| <i>Horario</i> | <i>9.10 – 12.10</i> |
| <i>Modalidad</i> | <i>Videoconferencia</i> |

Ponencia 1

La Ley de Contratos del Sector Público: ámbito de aplicación, principios generales y características de la contratación.

Ponencia 2

Valoración económica del contrato.

Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.

Ponencia 3

Tipología de los contratos de las administraciones públicas: contrato de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios.

Ponencia 4

Tipos de procedimientos de licitación.

Ponencia 5

Publicidad, proposiciones de los interesados.

Ponencia 6

Acuerdos Marco y contratos basados.

Ponencia 7

Mesas de contratación. Composición y régimen jurídico. Otros órganos de asistencia. Órganos de contratación. Manejo de la plataforma de contratación del sector público. DOUE y tramitación de los contratos sujetos a regulación armonizada

Por favor, no imprimas este documento

Ponencia 8

La Oferta.

Clasificación y valoración de las ofertas.

Ponencia 9

Obligaciones de los contratistas y formas de finalización del contrato.

Ponencia 10

El recurso especial en materia de contratación pública. La tramitación del recurso y alegaciones al Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

Ponencia 11

Elaboración de un expediente de contratación.

Ponencia 12

Elaboración de los pliegos de condiciones del contrato.

Por favor, no imprimas este documento

11.63 FUNCIÓN INTERVENTORA Y CONTROL PERMANENTE OBLIGATORIO

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Fechas</i> | <i>24, 29, 31 de enero, 2, 6, 8, 12, 14 y 16 de febrero de 2024</i> |
| <i>Horario</i> | <i>9.15 – 13.15</i> |
| <i>Videoconferencia</i> | <i>29, 31 de enero, 8 y 14 de febrero de 2024</i> |
| <i>Presencial</i> | <i>24 de enero, 2, 6, 12 y 16 de febrero</i> <i>Calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid</i> https://goo.gl/maps/63aFxfc2JkDJsnc8 |

PRIMER MODULO. 4 HORAS. INTRODUCCION. El modelo de control interno del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local (RCIL).

Miércoles 24 enero. **PRESENCIAL**

- Consideraciones generales acerca del nuevo modelo de control interno local tras la entrada en vigor de RCIL
- Régimen jurídico del control interno. Derechos y obligaciones del órgano interventor
- Fases de implementación del nuevo modelo. Ámbito objetivo y subjetivo de aplicación
- Alcance del control interno local y análisis general de las distintas formas de su ejercicio. Elementos que diferencian la Fiscalización previa Plena de la de requisitos básicos (o limitada previa, FLP).
- El régimen de control interno simplificado. Diferencias con el régimen general y estudio de las actuaciones de control que le asigna el Reglamento

SEGUNDO MODULO. 8 HORAS. LA FUNCIÓN INTERVENTORA. CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS. (2 Sesiones)

PRIMERA SESION. Lunes 29 de enero **VIRTUAL**

- Definición y características. Tipos.
- Requisitos para la efectiva implantación de la FLP. Los informes. involucración de las áreas gestoras de la organización.
- Procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre gastos y pagos El control de los anticipos de caja fija y pagos a justificar-
- El resultado de la función. Reparos. Discrepancias
- La Comprobación material

Por favor, no imprimas este documento

SEGUNDA SESION. Miércoles 31 de enero. **VIRTUAL**

- Omisión de la función interventora.
- Análisis específico de los reconocimientos extrajudiciales de crédito

TERCER MODULO. 8 HORAS. LA FUNCIÓN INTERVENTORA EN LAS PRINCIPALES ÁREAS DE GESTIÓN. Análisis de casos prácticos del ejercicio de la función interventora en determinadas áreas: **(2 sesiones)**

PRIMERA SESION. Viernes 2 de febrero. **PRESENCIAL**

- La fiscalización en el área de contratación
- La fiscalización en el área de personal.

SEGUNDA SESION **PRESENCIAL.** Martes 6 de febrero. **PRESENCIAL**

- La fiscalización en el área de patrimonio.
- La fiscalización en el área de subvenciones

CUARTO MODULO. EL CONTROL DE LOS INGRESOS

SESION 4 HORAS. Lunes 8 de febrero. **VIRTUAL**

- Las distintas formas de control de los ingresos. Análisis del art. 9 del RD 424/2017
- Las devoluciones de ingreso. Aspectos a verificar
- Control financiero de los ingresos. Alcance y posibles actuaciones a realizar.

QUINTO MODULO. 8 HORAS. EL CONTROL FINANCIERO PERMANENTE. Las actuaciones de control permanente previo atribuidas en el ordenamiento jurídico al órgano interventor. Actuaciones obligatorias planificables y no planificables. **(2 sesiones)**

PRIMERA SESION. Lunes 12 de febrero. **PRESENCIAL**

- Tipología y características de este tipo de informes. Diferencias respecto a los informes de función interventora y de los informes de control permanente no obligatorios planificables
- Análisis de los principales informes de control permanente **obligatorios no planificables**
 - ✓ Informes en el área presupuestaria.
 - ✓ Informes en la normativa sobre estabilidad presupuestaria.

Por favor, no imprimas este documento

- ✓ Informes de intervención establecidos en la orden 2105/2012, de 1 de octubre.
- ✓ Informes en endeudamiento y control de morosidad

SEGUNDA SESION. Miércoles 14 de febrero. **VIRTUAL**

Análisis de los principales informes de control permanente obligatorios no planificables

- Informes en el área patrimonial
- Informes en el área personal
- Informes en materia fiscal
- Informes previstos en la ley 27/2013 y en la ley 40/2015. Gestión de servicios
- Informes previstos en el RD 424/2017 relativos al régimen de control interno

- Las actuaciones de control permanente **obligatorias planificables**. Informes a realizar.
- Otros informes de Intervención previstos en el Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo. La emisión de informes, dictámenes y propuestas que en materia económico-financiera o presupuestaria le hayan sido solicitadas por la presidencia, por un tercio de los Concejales o Diputados o cuando se trate de materias para las que legalmente se exija una mayoría especial

SEXTO MODULO. 4 HORAS. EL RESULTADO DE LOS INFORMES DE CONTROL. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES COMO APORTE PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA ENTIDAD LOCAL. PLAN DE ACCIÓN COMO INSTRUMENTO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA

SESIÓN 4 HORAS. Viernes 16 de febrero. **PRESENCIAL**.

- El Informe resumen anual de control. Contenido y remisiones a otros órganos
- Los Planes de Acción. Su gestión, seguimiento de medidas correctoras y valoración

Por favor, no imprimas este documento

11.65 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO. FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL Y LOCAL

Fechas 5, 7, 12 y 14 de febrero de 2024

Horario 9.30 – 13.30

Modalidad Videoconferencia excepto sesión inicial del 5 de febrero, que se celebrará en el aula de formación de la calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid. <https://goo.gl/maps/63aFxfc2JjKdJsnc8>

Ponencia 1

1. Génesis derecho administrativo. Principios Constitucionales.
2. Las Administraciones Públicas, en especial la Administración Local. La constitución de las Corporaciones Locales

Ponencia 2

3. Los órganos administrativos. Particularidades Administración Local: Junta de Gobierno Local: Régimen jurídico, composición y funcionamiento.
4. Singularidades del Derecho administrativo:
 - 4.1 Personal: el empleado público y el personal político. *Las dedicaciones parciales y exclusivas de los corporativos. Constitución de los grupos políticos. El concejal no adscrito. Indemnizaciones por asistencias a órganos colegiados*

Ponencia 3

- 4.2 Procedimental. Ley PACAP y su revisión en vía contenciosa administrativa.
- 4.3 Contratación y Subvenciones
- 4.4 Patrimonio y Presupuesto.

Ponencia 4

- 4.5 Responsabilidades civiles y penales.

Por favor, no imprimas este documento

11.67 ITINERARIO DE GOBIERNO ABIERTO

Fechas 18 y 31 de enero, 2, 6, 9, 13, 16, 20, 23 y 26 de febrero,
1 y 5 de marzo de 2024

Horario 9.05 – 12.05

Modalidad Videoconferencia excepto sesión inicial del 18 de enero, que se
celebrará en el aula de formación de la calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid.

<https://goo.gl/maps/63aFxfc2JjKdJsnc8>

18 de enero (Presencial en calle Alcalá Galiano, 4)

Introducción a la transparencia

- 1.- Antecedentes normativos y sociológicos.
- 2.- Fines de la transparencia.
- 3.- Concepto y clases.
- 4.- La Ley estatal de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- 5.- La ordenanza tipo de transparencia, acceso a la información y reutilización.

31 de enero

Transparencia: ámbito subjetivo de aplicación. Publicidad activa I

- 1.- Concepto.
- 2.- Sujetos obligados.
- 3.- Los atributos de la información pública.

Por favor, no imprimas este documento

2 de febrero

Transparencia: Publicidad activa II

- 1.- Los atributos de la información pública.
- 2.- Información sujeta a publicidad activa.
- 3.- Portales de transparencia.

6 de febrero

El derecho de acceso a la información pública

- 1.- Derecho de acceso a la información pública: quién puede pedir y ante quién.
- 2.- Objeto: qué se puede pedir.
- 3.- Los límites al derecho de acceso.
- 4.- Protección de datos personales.
- 5.- El acceso parcial.

9 de febrero

El procedimiento de acceso a la información pública

- 1.- Solicitud de acceso a la información.
- 2.- Causas de inadmisión.
- 3.- Tramitación.
- 4.- Resolución.
- 5.- Formalización del acceso.
- 6.- Régimen de impugnaciones. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno

Por favor, no imprimas este documento

13 de febrero

Prácticas de transparencia

- 1.- Realización y solución de casos prácticos

16 de febrero

Datos abiertos. Marco teórico y buenas prácticas

- 1.- Conceptos básicos. Valores que aporta la apertura de datos
- 2.- Obligaciones normativas relacionadas con los datos abiertos.
- 3.- Buenas prácticas

20 de febrero

Práctica. Recursos sobre datos abiertos

- 1.- ¿Qué necesito para publicar datos abiertos?
- 2.- ¿Qué datos abiertos me pueden interesar?
- 3.- Datos abiertos para automatizar la transparencia

23 de febrero

Práctica. Reutilizando que es gerundio

- 1.- Cómo reutilizar datos abiertos
- 2.- De la teoría a la práctica
- 3.- Concurso de talentos

Por favor, no imprimas este documento

26 de febrero

Introducción a la participación ciudadana

- 1.- Concepto de participación ciudadana
- 2.- Marco normativo: participación ciudadana en la constitución española, leyes autonómicas, normativa Local
- 3.- La participación ciudadana en las administraciones públicas
- 4.- La participación ciudadana desde la perspectiva local

1 de marzo

El diseño de procesos de participación

- 1.- Criterios de calidad
- 2.- Ideas y propuestas
- 3.- La dinamización de procesos de participación.
- 4.- Herramientas de participación presenciales
5. Herramientas de participación o line. Plataformas de participación

5 de marzo

Participación ciudadana desde la inclusión

- 1.- Participación de la Infancia y Adolescencia
- 2.- Participación y accesibilidad
- 3.- Participación desde la perspectiva de género
- 4.- Evaluación de la participación
- 5.- Buenas prácticas en materia de participación ciudadana

Por favor, no imprimas este documento

11.73 ATENCIÓN A PERSONAS CON AUTISMO. IMPLICACIONES Y ORIENTACIONES PARA PROFESIONALES DE SERVICIOS SOCIALES

| | |
|------------------|---|
| <i>Fechas</i> | <i>27, 29 de febrero, 4, 6, 8 y 12 de marzo de 2024</i> |
| <i>Horario</i> | <i>9.45 – 13.45</i> |
| <i>Modalidad</i> | <i>Videoconferencia</i> |

Módulo 1: Características del TEA y manifestaciones.

Módulo 2: Etapas vitales de la persona con TEA. Pautas de intervención y recursos.

Módulo 3: Habilidades y actitudes: comunicación a la persona con TEA y sus familias.

Módulo 4: Accesibilidad Cognitiva: sistemas aumentativos de comunicación y adaptación de protocolos y claves de intervención a lenguaje visual.

Módulo 5: Coordinación intersectorial: salud, servicios sociales, educación y movimiento asociativo.

Por favor, no imprimas este documento

11.75 ITINERARIO DE CATASTRO

| | |
|---------|--|
| Fechas | 17, 18, 22, 24, 26, 31 de enero, 2, 6 y 9 de febrero de 2024 |
| Horario | 9.15 – 13.15 |

1. La actividad catastral
2. Mapa de gestión
3. Sede electrónica del Catastro
4. Atención al ciudadano, procedimientos y recursos
5. Puntos de información catastral
6. Informe de validación gráfica
7. Coordinación entre Catastro y Registro de la Propiedad
8. Valor de referencia
9. Declaraciones catastrales de bienes inmuebles urbanos para municipios con convenio de colaboración

Por favor, no imprimas este documento

C.11.79 CHATGPT. OPTIMIZANDO LA COMUNICACIÓN CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

| | |
|---------|------------------------------|
| Fechas | 6, 8 y 13 de febrero de 2024 |
| Horario | 9.30 – 12.30 |

Sesión 1

1 Introducción a ChatGPT

- Presentación de ChatGPT y sus capacidades.
- Breve contexto para que se comprenda cómo funciona ChatGPT.

2 Ejercicios Iniciales

- Obtención de cuenta OpenIA/ChatGPT
- Demostración de cómo ChatGPT puede redactar informes
- Ejemplos de respuestas automáticas a mails
- Creación de contenido para sitios web y redes sociales

3 Ética y Seguridad en el Uso de ChatGPT

- Estrategias para mitigar sesgos en la generación de contenido
- Recomendaciones de seguridad de datos

Sesión 2

1 Prompts

- Explicación detallada sobre los Prompts
- Ejemplos de "prompts" efectivos y no efectivos
- Tipos de textos que genera ChatGPT
- Palabras útiles para escribir buenos prompts
- Prompts abiertos, cerrados y de listado
- Prompts de Instrucciones o generación de contenido
- Prompts secuenciales
- Promts de análisis
- Método para generar buenos prompts
- Ejercicios prácticos para crear "prompts" optimizados

Por favor, no imprimas este documento

2 Configurar y Entrenar ChatGPT

Configuración de perfil
Entrenamiento

Sesión 3

1 ChatGpt potenciado y otras Apps IA

Extensiones para mejorar ChatGPT

Apoyo para conseguir mejores resultados

Extensiones de navegadores que usan ChatGPT

Utilidades interesantes para el trabajo diario

Otras aplicaciones que ayudan en el trabajo con IA

Revisión de alguna de ellas

Complementos para App ofimáticas que usan ChatGPT

Complementos Word, Excel, Docs, Sheets

Por favor, no imprimas este documento

C.11.80 GOOGLE WORKSPACE

| | |
|------------|--|
| Fechas | 17, 19, 23, 25, 30 de enero y 1 de febrero de 2024 |
| Horario | 9.30 – 12.30 |
| Requisitos | Disponer de una cuenta Gmail (Puede ser gratuita) |

Sesión 1

1. Introducción al trabajo en la nube

- Qué es la nube
- Servicios en la nube
- Ventajas
- Inconvenientes
- Prevención y seguridad.

2. Drive

- Visión general de Drive
- Opciones de acceso a Drive
- Administración de carpetas, documentos, ...
- Subir y descargar en Drive
- Compartir Documentos
- Opciones y vínculos desde el Pc local

Sesión 2

3. Aplicaciones de Creación Documentos Google

- Documentos Texto
- Hojas de Cálculo
- Presentaciones
- Utilización de Inteligencia Artificial GPT en Docs, Sheets, Presentaciones Google

Sesión 3

4. Keeps

- Como funciona Keeps.
- Opciones y características.
- Organizar mediante Etiquetado
- Búsqueda y localización de información
- Almacenar enlaces mientras de navega

5. Forms

- Encuestas de Satisfacción de Clientes
- Encuestas Clima laboral
- Inscripción a Eventos
- Votaciones
- Test de aprendizajes y análisis de los resultados

Por favor, no imprimas este documento

Sesión 4

6. Trucos Gmail

- Configurar la cuenta de Gmail de manera óptima
- Etiquetar, categorizar correos
- Dividir la bandeja de entrada automáticamente para tener siempre a la vista lo más importante
- Utilizar la bandeja de entrada como un recordatorio de las tareas pendientes del correo, (posponer)
- Destacar correos con iconos para el seguimiento
- Programar envíos
- Preparar respuestas en forma de plantillas
- Respuestas automáticas

7. Nuevos Chat + Espacios

- Utilización de Chat desde Gmail
- Utilización de Espacios
- Diferencias entre los Chats y los Espacios

Sesión 5

8. Calendar

- Gestionar y compartir la agenda diaria.
- Crear y clasificar eventos en la agenda
- Compartir eventos con otros usuarios.
- Crear y compartir diferentes calendarios.
- Recibir notificaciones y avisos sobre agenda y citas
- Distintas formas de visualizar la agenda
- Sincronizar tus diferentes dispositivos.
- Gestión desde dispositivos móviles

Sesión 6

9. Trello + Calendar

- ¿Qué es Trello?
- Primeros pasos con Trello
- Crear equipos
- Crear tableros
- Crear listas
- Crear tarjetas
- Interacción de equipo

Por favor, no imprimas este documento

11.87 APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ANÁLISIS DE CASOS PRÁCTICOS

| | |
|-----------|---|
| Fechas | 19, 25, 30 de enero, 1 y 7 de febrero de 2024 |
| Horario | 9.15 – 12.15 |
| Modalidad | Videoconferencia |

1. Marco regulatorio de la protección de datos y conceptos esenciales.
2. Principios y derechos de la ciudadanía.
3. Medidas de responsabilidad activa.
4. Casos prácticos en el ámbito local (1).
5. Casos prácticos en el ámbito local (2).

Por favor, no imprimas este documento

C.5.347. EL CONVENIO EN LA REGULACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR PÚBLICO

Fechas 22 de enero de 2024

Horario 09.30 – 14.30

Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid
<https://qoo.gl/maps/jzmxft1kT9yZAsMRA>

- Definición, objeto y tipología de los convenios
- Naturaleza y fundamento socio-político
- Diferencia con figuras jurídicas afines
- Marco regulador del convenio
- Ética en la actuación convencional del Sector público

C.5.348. ÓRGANOS COLEGIADOS DE LAS DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Fechas 29 de enero de 2024

Horario 09.30 – 14.30

Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid
<https://qoo.gl/maps/jzmxft1kT9yZAsMRA>

- El órgano administrativo y su tipología estructural
- Los órganos colegiados en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público
- Regulación básica: régimen jurídico, secretario, convocatorias y sesiones, orden del día, acuerdos, actas
- Regulación no básica y régimen aplicable a los órganos colegiados de la Administración General del Estado. Constitución, presidente, miembros
- Abstención y recusación