



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Pruebas para la obtención del título de Técnico Grado Superior Dirección de Servicios en Restauración 2022

RECURSOS HUMANOS Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS EN RESTAURACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Tener disponible el DNI en la mesa.
- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente)
- .Dispone de 60 minutos para la realización de este examen.
- Está permitido el uso de calculadora para la realización de este examen

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Cada respuesta correcta sumará +0,5 puntos.
- Cada respuesta incorrecta restará -0.25 puntos.
- Las respuestas en blanco ni suman ni restan.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	
Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1)		
Clave o código del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1)		

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN

1. En la empresa, organizar significa:

- a. Ordenar todos los equipamientos y utillaje para un mejor aprovechamiento
- b. Alcanzar mayor productividad minimizando costes
- c. Disponer de los medios materiales y humanos para alcanzar unas metas según las normas y criterios de eficiencia establecidos

2. El modelo administrativo de organización empresarial de Fayol, se basa en:

- a. Incremento de la productividad en la empresa con la racionalización del trabajo
- b. Organizar la empresa en 6 áreas y establecer 14 principios básicos de la administración.
- c. Programación del trabajo, medición de tiempos, jefes especialistas e incentivos.

3. Las funciones de la cultura empresarial son...

- a. Regular el comportamiento y la estabilidad del personal.
- b. Regular el sentimiento de pertenencia y la motivación del personal
- c. Ambas opciones son correctas

4. La misión de la empresa supone dar respuesta a la pregunta...

- a. ¿Para qué sirve la empresa?
- b. ¿Qué queremos ser en los próximos años?
- c. ¿En qué creemos y cómo somos?

5. Según el principio de unidad de decisión de la organización:

- a. En una empresa, las decisiones no pueden ser tomadas por una sola persona.
- b. La persona que tiene el poder delegado debe asumirlo y solamente ella debe decidir sobre las cuestiones que le han sido delegadas.
- c. La especialización de los trabajadores que realizan diferentes tareas consigue disminuir el esfuerzo, aumentar eficacia e incrementar eficiencia.

6. Las relaciones sociales que se crean en la empresa de manera espontánea, se denomina:

- a. Organización formal
- b. Organización informal
- c. Ninguna de las opciones es correcta

7. Los puestos de trabajo se basan en...

- a. Tareas y obligaciones
- b. Funciones y responsabilidades
- c. Ambas opciones anteriores son correctas

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

8. El método de valoración de puestos de trabajo que descompone los puestos en cada una de las partes iguales que componen el trabajo en su conjunto y asigna valores a cada uno de los elementos, se denomina:
 - a. Método de jerarquización
 - b. Método de graduación
 - c. Método de puntuación

9. Instalar la maquinaria a una altura que facilite una correcta postura del trabajador sería una de las medidas ergonómicas relacionada con las condiciones de seguridad en nuestro sector:
 - a. Verdadero
 - b. Falso

10. El modelo de plantilla en la que se divide por departamentos, incluyendo el número total de personas dependientes de cada departamento y el número de personas con una categoría profesional determinada, se denomina:
 - a. Plantilla global o simplificada
 - b. Plantilla estructurada
 - c. Plantilla numérica

11. La representación de los pasos a seguir en una actividad determinada, se denomina:
 - a. Diagrama de movimientos
 - b. Hoja de procesos
 - c. Diagrama de recorridos

12. El reclutamiento de personal debe partir de:
 - a. Un análisis del puesto de trabajo y de la determinación de las características de la persona ideal para ese puesto de trabajo
 - b. Informar al personal interno de la empresa de las intenciones
 - c. Publicitar y dar a conocer el perfil del candidato que se necesita

13. La última fase de una entrevista de selección es:
 - a. Despedida de la entrevista
 - b. Valoración de resultados o rapport
 - c. Desarrollo de la entrevista

14. Según el clima de la entrevista de selección puede ser:
 - a. Libre, estandarizada o mixta
 - b. Relajada o ansiógena
 - c. Normal o mixta

15. El periodo de prueba del trabajador es obligatorio y por ello no se refleja por escrito en el contrato:

- a. Verdadero
- b. Falso

16. Cuando buscamos candidatos entre los trabajadores existentes en la propia empresa, se denomina:

- a. Reclutamiento interno
- b. Reclutamiento externo
- c. Reclutamiento mixto

17. Marca la fase dentro del plan de acogida que se aplica exclusivamente a trabajadores encaminados a ocupar puestos directivos:

- a. Formación inicial
- b. Evaluación del empleado
- c. Rotación de puestos

18. Considerando el ciclo vital de una persona, la etapa de su carrera profesional en la que se define el núcleo de su carrera laboral a través de las diversas experiencias profesionales por las que pasa, que abarca entre los 25-45 años, se denomina etapa...

- a. De crecimiento
- b. De exploración
- c. De establecimiento

19. En el ciclo motivacional, la tensión provocada por la necesidad puede encontrar un obstáculo para su liberación, buscando entonces un medio indirecto de salida, ya sea por vía psicológica (agresividad, apatía) o por vía fisiológica (insomnio):

- a. Verdadero
- b. Falso

20. Según Maslow, las necesidades de seguridad son:

- a. Las primeras que necesitamos cubrir
- b. Las segundas que necesitamos cubrir, después de las necesidades fisiológicas
- c. Las últimas que necesitamos cubrir