

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso 2021-2022

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. - Tener disponible el DNI en la mesa. - Señale y escriba con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo y utilice solamente el papel facilitado por el examinador. - Conteste en la Plantilla de respuestas de la última página, marcando con un círculo la respuesta elegida. Si tuviese que corregir deberá tachar con un aspa de forma clara la respuesta errónea y rodear de nuevo con un círculo la correcta. No utilice líquido corrector (Tippex). - La duración de la prueba es de 30 minutos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>Indíquese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para superar el módulo será necesario que obtenga al menos un 5 (CINCO) en cada una de las dos partes de la prueba (parte teórica y parte práctica). Su calificación final se calculará valorando un 60% la prueba teórica y un 40% la parte de carácter práctico. - Este test se corresponde con la parte teórica de la prueba del Módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora (EIE) y consta de 25 preguntas de respuesta múltiple. Deberá elegir la opción correcta entre las tres posibles alternativas. - Los criterios de valoración de cada pregunta son: cada respuesta contestada correctamente sumará 0,40, cada respuesta contestada erróneamente restará 0,20. Las preguntas no contestadas no sumarán ni restarán.

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	
Código del ciclo: (1) HOTM02	Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURACIÓN		
Clave o código del módulo: (1) 0158	Denominación completa del módulo profesional: (1) EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
<p>.....</p>

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

CUESTIONARIO

1.- Con qué identificas la palabra “intraemprendedores”:

- a) Con las personas que satisfacen necesidades no cubiertas de los futuros clientes.
- b) Con los empresarios que generan ideas novedosas dentro de sus empresas.
- c) Con los trabajadores con iniciativa emprendedora.

2.- Entre las actitudes propias del empresario se encuentran:

- a) La facilidad para hacer amigos.
- b) La responsabilidad.
- c) El altruismo.

3.- ¿Qué es la innovación de proceso?

- a) Una forma diferente de realizar la producción o la distribución.
- b) La introducción de un nuevo método de ventas y servicio al cliente.
- c) La modificación de la estructura organizativa de la empresa y de las funciones directivas.

4.- ¿Qué es la innovación de producto?

- a) La disminución de los costes de producción.
- b) La implantación de nuevos canales de venta y promoción.
- c) La creación de un nuevo producto o añadir nuevas características a un producto ya existente.

5.- El entorno específico está formado por los siguientes factores:

- a) Socioculturales, tecnológico y medioambientales.
- b) Político-legales, demográficos y económicos.
- c) Competencia actual y futura, productos sustitutivos, proveedores y clientes.

6.- Las siglas DAFO corresponde a las iniciales de cuatro palabras. ¿A cuáles?

- a) Decisiones, amenazas, fortalezas y oportunidades.
- b) Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.
- c) Dificultades, amenazas, fortalezas y objetivos.

7.- La estrategia de segmentación diferenciada consiste en que:

- a) A todos los segmentos se les oferta el mismo producto.
- b) Nos centramos en un único segmento y se adapta el producto a las necesidades y características de cada segmento.
- c) Se adecúa el producto a las necesidades y características de cada segmento.

8.- Las fases del ciclo de vida de un producto son:

- a) Introducción, crecimiento, declive y madurez.
- b) Introducción madurez y declive.
- c) Introducción, crecimiento, madurez y declive.

9.- ¿Qué es la oferta?

- a) La cantidad de producto que están dispuestos a ofrecer los vendedores a un determinado precio.
- b) La cantidad de producto que están dispuestos a comprar los oferentes a un determinado precio.
- c) La cantidad de productos que están dispuestos a vender los clientes a un determinado precio.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

10.- Determina qué no pone de manifiesto un organigrama:

- a) Las funciones y niveles de autoridad en la empresa.
- b) El salario exacto de cada trabajador de la empresa.
- c) Los puestos de trabajo existentes.

11.- La Nómina es el documento que:

- a) Acredita el cobro del salario por parte del trabajador.
- b) Plasma el acuerdo entre la empresa y el trabajador sobre las condiciones de trabajo.
- c) Acredita la entrega de mercancía al cliente.

12.- La afiliación y alta de los trabajadores se hace en:

- a) Las oficinas de empleo.
- b) La Tesorería General de la Seguridad Social.
- c) Hacienda.

13.- Disponer de código ético puede suponer:

- a) Una fuente más de ventaja competitiva.
- b) Un impedimento para incrementar sus beneficios.
- c) El compromiso de donar un porcentaje de sus ganancias a causas benéficas.

14.- La responsabilidad limitada significa:

- a) Que los socios responden solo con su aportación.
- b) Que los socios responden con todos sus bienes.
- c) Que los límites a la responsabilidad de los socios los marcan los estatutos de la sociedad.

15.- Las sociedades limitadas y las anónimas son sociedades capitalistas. A continuación, se comparan ambas, pero hay una afirmación que no es correcta:

- a) En la sociedad anónima el capital está dividido en acciones -que se pueden transmitir sin muchas restricciones- mientras que en la sociedad limitada se divide en participaciones por lo que la adquisición de la condición de socio o socia está más restringida.
- b) El capital social inicial mínimo es mayor en la sociedad limitada que en la anónima.
- c) La responsabilidad en ambos casos es limitada.

16.- La reunión de todos los socios de una sociedad anónima para deliberar y tomar acuerdos la conforma/n:

- a) Los administradores.
- b) La junta general.
- c) El consejo rector.

17.- La sigla PAE significa:

- a) Puntos de ayuda empresarial.
- b) Puntos de atención al emprendedor.
- c) Programas de ayuda al emprendedor.

18.- A través del albarán:

- a) Se solicita mercancía.
- b) Se formaliza la compraventa.
- c) Ninguna opción es correcta.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

19.- Los documentos relacionados con la compraventa son:

- a) La nómina, la factura y el albarán.
- b) El pedido, la factura y la letra de cambio.
- c) El pedido, el albarán y la factura.

20.- La diferencia entre inversión y gasto es:

- a) La inversión es un desembolso de capital para adquirir un bien que será usado por la empresa y que no será vendido, mientras que el gasto es todo desembolso económico que no se considere inversión.
- b) El gasto es anual y la inversión trimestral.
- c) La inversión es a corto plazo y el gasto a largo plazo.

21.- La financiación es:

- a) Averiguar los gastos de la empresa.
- b) Determinar las diferentes formas de obtener los medios que permitan desempeñar la actividad.
- c) Determinar los proveedores de la empresa.

22.- La diferencia entre una cuenta de crédito y un préstamo es:

- a) En el crédito se percibe la totalidad del dinero desde el primer día, y en el préstamo no.
- b) En el crédito, si se devuelve el dinero por anticipado se sufre una penalización y en el préstamo no.
- c) El crédito se utiliza para hacer frente a la falta de liquidez y el préstamo para hacer compras o inversiones.

23.- Señala la respuesta correcta:

- a) El patrimonio de una empresa está compuesto por la suma de los bienes y derechos que posee, menos sus obligaciones.
- b) El Balance está formado por las siguientes masas patrimoniales: activo, patrimonio neto y pasivo.
- c) Todas las opciones son correctas.

24.- ¿Qué es el IRPF?

- a) Tributo que se paga obligatoriamente por utilizar el dominio público o recibir un servicio.
- b) Tributo que grava el beneficio obtenido por el particular como consecuencia de realizar obras o ampliar y mejorar los servicios públicos.
- c) Tributo de carácter directo y naturaleza personal que grava la renta de las personas físicas en función de su cuantía y de sus circunstancias personales y familiares.

25.- El IVA aplicado a los bienes de primera necesidad es del:

- a) 21%
- b) 10%
- c) 4%