



Comunidad de Madrid

CONSEJERÍA DE HACIENDA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

**Documento Privado de
herencia
(modelo 650)**

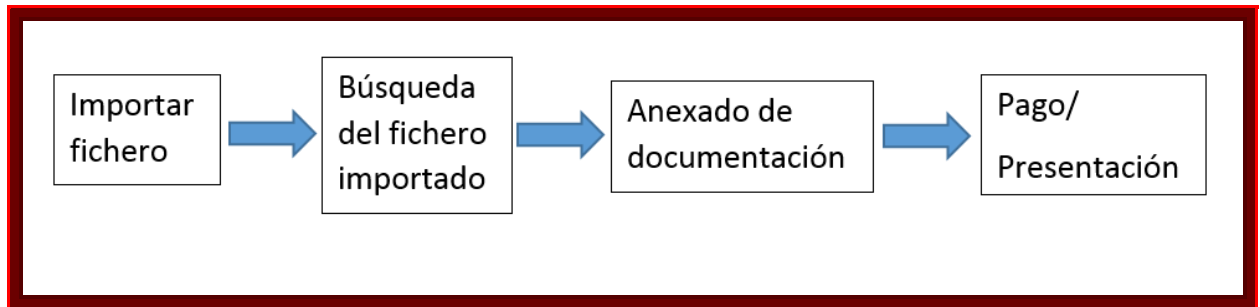
Presentación telemática de declaraciones tributarias en la Oficina Virtual

Gestión Herencias:


Documento privado herencia modelo 650.

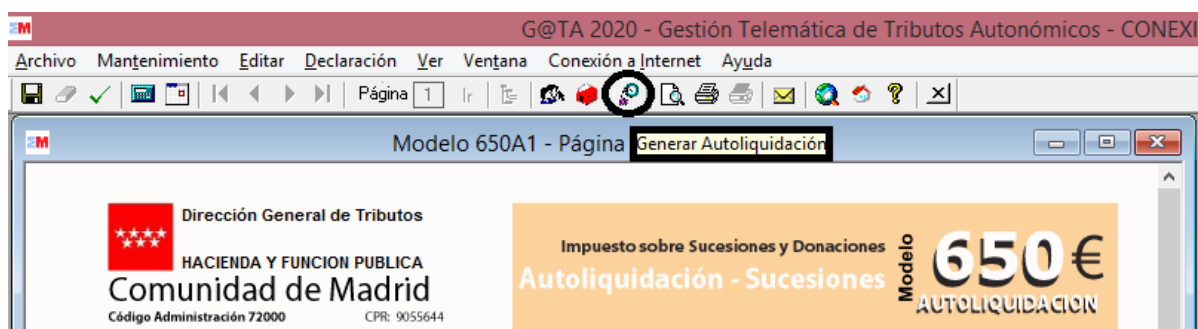
1-ORDEN DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN	3
2-Generación archivo .xml para su remisión telemática	4
3-Importación del Fichero generado.....	7
4-Búsqueda del fichero importado	8
5-Anexado de documentación	9
6-Pago/Presentación del impuesto.....	11
6-1-Una autoliquidación EXENTA-CUOTA CERO	12
6-2-Una autoliquidación CUOTA A INGRESAR-PAGO.....	15
6-2-1-Pago telemático mediante cuenta bancaria.....	15
6-2-2-Pago presencial mediante NCCM en Entidad Bancaria	16
6-2-3-Pago telemático mediante tarjeta.....	17
6-2-4-Aplazamiento/Fraccionamiento	18
Una vez seleccionada la forma de pago	22
6-3-Dos o más autoliquidaciones CUOTA A INGRESAR.....	24
6-3-1-Pago telemático mediante Cuenta Bancaria	24
6-3-2-Pago presencial mediante Entidad Bancaria	25
6-3-3--Si elige otra forma de pago (“pago telemático mediante tarjeta” o “Aplazamiento/Fraccionamiento”)	26
Una vez seleccionada la forma de pago	28
6-4-Dos o más autoliquidaciones CUOTA CERO- EXENTAS	32
6-5-Dos o más autoliquidaciones EXENTAS Y DE PAGO	35
PREGUNTAS FRECUENTES:	40
1-Al importar el fichero aparece: “liquidación errónea”	40
2-Al importar el fichero aparece: “ya existe una autoliquidación/declaración con ese número en el sistema”	40
3-No encuentro el fichero que he importado	40
4-Al intentar realizar el Pago/presentación sale “no puede pagar/presentar liquidaciones en diferente estado”	40
5-Volver a imprimir la carta de pago del Pago Presencial en Entidad Bancaria para obtener el NCCM o volver al estado inicial para elegir otra forma de pago	40
6-Imprimir autoliquidación y anexos en estado “Presentado” en cualquier momento	42


1-ORDEN DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN

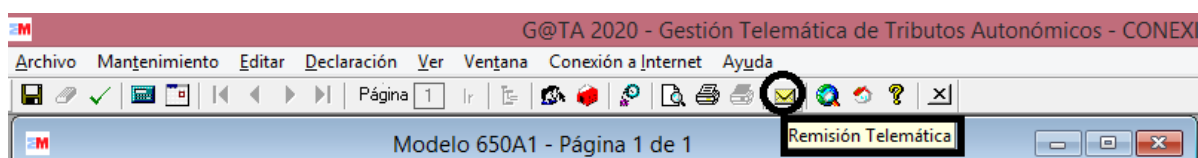


2-Generación archivo .xml para su remisión telemática

Una vez cumplimentado el modelo, tiene que generarse la autoliquidación pinchando en este icono 



Para remitir telemáticamente su autoliquidación y anexos en caso de que los haya (modelo 650), pinche en el siguiente icono 



Aparece la siguiente pantalla:

Generación de Ficheros para Remisión Telemática

Criterios de Selección

Modelo 1º

NIF Sujeto Pasivo / Declarante Código

F. Grabación a 2º

☐ Almacenados ☐ No almacenados ☒ Ambos 3º

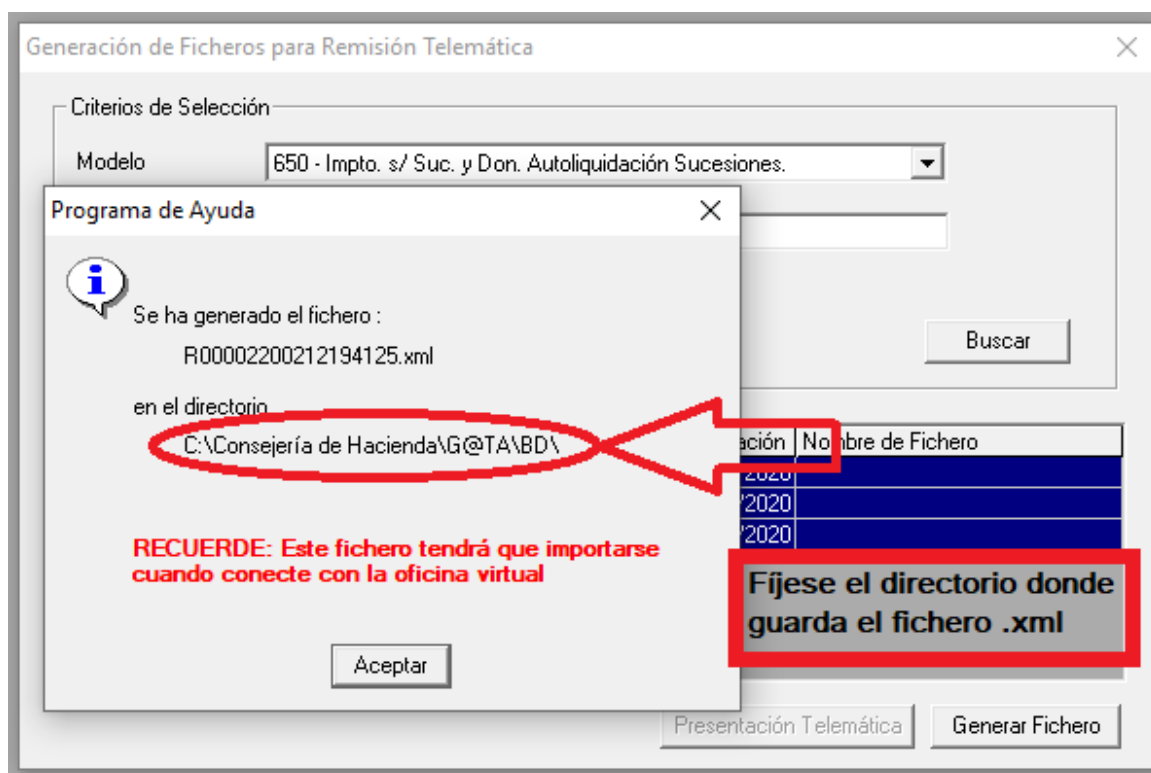
Sujeto Pasivo / Declarante	NIF	Código	F. Grabación	Nombre de Fichero
	000000	6508122085324	12/02/2020	
	000000	6508122085333	12/02/2020	
	000000	A658116021341	12/02/2020	

4º

5º

Rellene:

1. El modelo.
2. Fecha de grabación (puede poner la misma en los dos campos para que el rango de búsqueda sea más preciso).
3. Seleccione “ambos”.
4. Seleccione el fichero a generar (que incluya todas las autoliquidaciones de los intervinientes en la herencia incluido el anexo que empieza por A65....., para crear un único fichero).
5. Genere el fichero seleccionando “Generar Fichero”.
6. Fíjese en el nombre del fichero generado y el directorio donde se guarda el fichero .xml (si es preciso apúntelo en un papel).



7. Seleccione de nuevo el fichero generado y pinche en “Presentación telemática”.

Generación de Ficheros para Remisión Telemática

Criterios de Selección

Modelo: 650 - Impto. s/ Suc. y Don. Autoliquidación Sucesiones.

NIF Sujeto Pasivo / Declarante: Código:

F. Grabación: 12/02/2020 a 12/02/2020

☐ Almacenados ☐ No almacenados ☒ Ambos

Buscar

Sujeto Pasivo / Declarante	NIF	Código	F. Grabación	Nombre de Fichero
	000000	6508122085324	12/02/2020	R00002200212194125.xml
	000000	6508122085333	12/02/2020	R00002200212194125.xml
	000000	A658116021341	12/02/2020	R00002200212194125.xml

Presentación Telemática Generar Fichero

Le lleva al Portal del Contribuyente: **Identifíquese con su Certificado Digital**

***IMPORTANTE:**

*En caso de Usuarios Particulares o Jurídicos, el titular del Certificado debe coincidir con el Sujeto Pasivo y presentador.

*En caso de Usuarios Profesionales o Jurídicos adheridos al Convenio de Colaboración, el titular del Certificado debe coincidir con el Presentador.

3-Importación del Fichero generado

Seleccione “Importar fichero”:

The screenshot shows the 'portal del contribuyente' interface. The top navigation bar includes 'AUTOLIQUIDACIONES', 'GESTION DATOS USUARIO', 'SOPORTE AL USUARIO', and 'SALIR'. Below this, a sub-menu is visible with '> Importar fichero', 'Gestión Autoliquidaciones', 'Gestión Herencias', and 'Gestión Documento Notarial'. The 'Importar fichero' option is circled. The main content area displays a file selection dialog with the text: 'El fichero de autoliquidaciones estará en la base de datos del programa de ayuda: C:\Archivos de programa\Consejería de Hacienda\G@TA\BD'. A text box shows the path 'C:\Consejería de Hac' and an 'Examinar...' button. A large arrow points to the 'Examinar...' button. Below the text box are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. A large downward arrow is also present on the right side of the dialog.

Escoja el fichero que ha generado y guardado en su ordenador (normalmente está en la siguiente dirección: **C:\Consejería de Hacienda\G@ta\BD\...**) y haga clic en “Abrir” y posteriormente en “Aceptar”.

Una vez que ha aceptado, le saldrá una pantalla con el siguiente mensaje:

*“Por favor, acceda a la opción **Gestión Herencias** para continuar con la Presentación Telemática de las declaraciones abajo señaladas”.*

Y pulse en “Aceptar”.

The screenshot shows the 'portal del contribuyente' interface after successful import. A message box states: 'Autoliquidaciones correctas: Por favor, acceda a la opción **Gestión Herencias** para continuar con la Presentación Telemática de las declaraciones abajo señaladas.' Below this is a table with the following data:

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha Devengo	Sujeto pasivo / Causante	Importe	Estado
A65	A658115526502	13/08/2019	[REDACTED]	—	Pendiente de presentar
650	6508121458614	13/08/2019	[REDACTED]	78,97 Eur.	Pendiente pagar/presentar

A large arrow points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the table.

Acceda a la pestaña **Gestión Herencias**.

4-Búsqueda del fichero importado

En esta pestaña se encuentran los ficheros que hacen referencia a *Documentos privados de herencia* (modelo 650), rellene los campos (**no es necesario rellenar todos los campos**, con sólo poner la fecha de importación o devengo “fecha de fallecimiento” es suficiente, ya que es un buscador que filtra por los datos aportados, y solo va a acceder a los documentos que usted ha realizado):

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones **Gestión Herencias** Gestión Documento Notarial

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Estado:

Fecha de devengo: Desde / / Hasta / /

Fecha de Importación: Desde / / Hasta / /

Nº herencia:

Causante:

Importe: €

Ponga en ambas casillas la fecha en que ha importado el archivo .xml

[Realizar búsqueda](#)

1-Estado: Todos.

2-Fecha de importación: La fecha en la que ha importado el fichero .xml (la misma en las dos casillas para acotar más la búsqueda).

3-Clic en "Realizar búsqueda".


***RECUERDE: no es necesario rellenar todos los campos.**

*En caso de que no aparezca su documento, elimine los criterios de búsqueda y haga clic en "Realizar búsqueda" solo van a aparecer los documentos que usted ha realizado.

5-Anexado de documentación

Fichero Anexado: Cuando localice la liquidación importada (le saldrá una pantalla parecida a la siguiente en la que en “RESULTADOS” aparecerá el fichero importado):

**portal del
contribuyente**



Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
Gestión Autoliquidaciones
> Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Estado: Todos ▼

Fecha de devengo: Desde / / Hasta / /

Fecha de Importación: Desde / / Hasta / /

Nº herencia:



Causante:

Importe: €

Realizar búsqueda ▶

RESULTADOS

mostrados 10 ▼
▶ Página 1 de 13
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 >


<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input type="checkbox"/>	07/02/2020	A65	A858100031810	05/02/2020	[REDACTED]	0,00 Eur.	Pendiente de presentar	
<input type="checkbox"/>	30/01/2020	A65	A858100031792	16/12/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Pendiente de presentar	


mostrados 10 ▼
▶ Página 1 de 13
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 >

Eliminar ▶
Visualizar Herencia ▶
Anexar documento privado ▶
Pagar/Presentar ▶

Número de autoliquidaciones: 126

Fíjese que en el **fichero anexado** aparezca:


1-Símbolo pdf en gris , debe anexar la documentación.

2-Símbolo pdf en rojo , ya ha anexado usted la documentación.

Si tiene que anexar la documentación (pdf en gris):

***IMPORTANTE:** Haga un único .pdf con la documentación a aportar y ponga como **primer documento el documento privado de herencia** (cuaderno particional, certificado de defunción, últimas voluntades, testamento, fotocopia DNI herederos, etc) para que así le salga con el número de presentación (en caso de documento privado no firmado digitalmente).

**portal del
contribuyente**



Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
Gestión Autoliquidaciones
> Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Estado: Todos

Fecha de devengo: Desde / / Hasta / /

Fecha de Importación: Desde / / Hasta / /

Nº herencia:


Causante:

Importe: €





Realizar búsqueda 

RESULTADOS

mostrados 10
Página 1 de 13
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 >

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	07/02/2020	A65	A658100031810	05/02/2020	[REDACTED]	0,00 Eur.	Pendiente de presentar	

mostrados 10
Página 1 de 13
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 >

Eliminar 
Visualizar Herencia 
Anexar documento privado 
Pagar/Presentar 

Número de autoliquidaciones: 126

Le saldrá una pantalla en la que deberá hacer clic en “Anexar documento privado”, para ello, debe seleccionar en su ordenador el documento en formato pdf y tamaño inferior a 20 MB.

**portal del
contribuyente**



Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
Gestión Autoliquidaciones
> Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

ANEXADO DE DOCUMENTO PRIVADO A658115526502

Elija el documento soporte de la autoliquidación *

C:\Escritorio
Examinar...

Formato de fichero: PDF
Tamaño máximo: 20 MB

Cancelar 
Aceptar 

Una vez anexado, el documento el símbolo del pdf cambia a rojo .

6-Pago/Presentación del impuesto

	Pág
6-1-Una autoliquidación EXENTA-CUOTA CERO.	13
6-2-Una autoliquidación CUOTA A INGRESAR-PAGO.	16
6-2-1-Pago telemático mediante cuenta bancaria.	16
6-2-2-Pago presencial mediante NCCM en Entidad Bancaria.	16
6-2-3-Pago telemático mediante tarjeta.	18
6-2-4-Aplazamiento/Fraccionamiento.	19
Una vez seleccionada la forma de pago.	23
6-3-Dos o más autoliquidaciones CUOTA A INGRESAR.	25
6-3-1-Pago telemático mediante Cuenta Bancaria (pago conjunto).	25
6-3-2-Pago presencial mediante Entidad Bancaria (pago conjunto).	26
6-3-3-Si elige pagar de forma individualizada (tarjeta, cargo en cuenta, presencialmente en la entidad bancaria o solicita aplazamiento/fraccionamiento)	27
Una vez seleccionada la forma de pago.	29
6-4-Dos o más autoliquidaciones CUOTA CERO- EXENTAS.	33
6-5-Dos o más autoliquidaciones EXENTAS y PAGO.	36

6-1-Una autoliquidación EXENTA-CUOTA CERO

Tras anexas el documento, le sale la siguiente pantalla en la cual puede proceder a la presentación seleccionando "Pagar/Presentar":

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Se anexó correctamente el documento.

[Volver](#) [Pagar/Presentar](#)

Si no le sale esta pantalla, puede proceder al pago/presentación seleccionando:

- 1) "Gestión Herencias"
- 2) Seleccione el fichero.
- 3) Pagar/Presentar

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > **Gestión Herencias** Gestión Documento Notarial

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Estado: Todos Nº herencia: Fecha de devengo: Desde Hasta Causante: Fecha de importación: Desde Hasta Importe: Realizar búsqueda

RESULTADOS

mostrados 10 Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2019	A65	A658115526502	13/08/2019		0 Eur.	Pendiente pagar/presentar	

mostrados 10 Página 1 de 1

[Eliminar](#) [Visualizar Herencia](#) [Anexas documento privado](#) [Pagar/Presentar](#)

Accede a la pantalla de Confirmación (revise si coinciden los datos con el fichero a presentar), seleccione “Siguiente”:

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Firma 3 Resultado

Fecha: 26/11/2019 N° total: 2 Importe total: 0,00 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A658115551553	05/09/2019		0,00 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121483403	05/09/2019		0,00 Eur.

Cancelar

Siguiente

Accede a la pantalla de Firma, seleccione “Aceptar”:

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Firma 3 Resultado

Fecha: 26/11/2019 N° total: 2 Importe total: 0,00 Eur.

* El usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Comunidad de Madrid de las autoliquidaciones cuyo número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo se muestran a continuación, y en su caso, al pago/aplazamiento/fraccionamiento de su importe mediante cargo en la cuenta indicada.
Pulse Firmar y Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.

Importe total: 0,00 Eur.
Número de cuenta:

Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
650	6508121483403	05/09/2019		0,00 Eur.

Anterior

Cancelar

Aceptar

Página 13 | 44

Accede a la pantalla Resultado; puede imprimir el Detalle Pago/Presentación y la documentación.

Seleccione la herencia y haga clic en “Imprimir documentación”:

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Firma 3 Resultado

Fecha: 26/11/2019 Nº total: 2 Nº correctas: 2 Nº incorrectas: 0 Importe total: 0,00 Eur.
Entidad financiera: Cuenta de cargo:

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe	Estado	NCCM - CSO	Anexo
<input checked="" type="checkbox"/> A65	A658115551553	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado		
<input type="checkbox"/> 650	6508121483403	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado	4D0F7C9346C [REDACTED]	

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono (solo para documentos no firmados electrónicamente).

Imprimir documentación Volver

Seleccione el documento a imprimir, y haga clic en “Visualizar Autoliquidación”; de esta manera puede imprimir toda la documentación (autoliquidaciones con su diligencia de presentación, los anexos y documento privado de herencia con su número de presentación en caso de no estar firmado electrónicamente).

6-2-Una autoliquidación CUOTA A INGRESAR-PAGO

Tras anexas el documento le sale la siguiente pantalla en la cual puede proceder a la presentación seleccionando “Pagar/Presentar”:

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Se anexó correctamente el documento.

Volver

Pagar/Presentar

Accede a la pantalla de Confirmación (revise si coinciden los datos con el fichero a presentar), **elija el tipo de pago que desee**:

6-2-1-Pago telemático mediante cuenta bancaria

***IMPORTANTE:** debe coincidir el titular de la cuenta con el presentador y titular del certificado digital.

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 22/11/2019 N° total: 1 Importe total: 78,97 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A650115526502	13/08/2019	[REDACTED]	78,97 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121458014	13/08/2019	[REDACTED]	78,97 Eur.

Tipo de pago: ☒ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria ☐ Pago telemático mediante Tarjeta ☐ Pago presencial mediante Entidad Bancaria ☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

Cancelar Siguiente

Haga clic en “Siguiente” e introduzca los datos de la cuenta bancaria que le piden y seleccione “Siguiente”.

6-2-2-Pago presencial mediante NCCM en Entidad Bancaria

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 22/11/2019 Nº total: 1 Importe total: 78,97 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A658115526502	13/08/2019	[REDACTED]	78,97 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459814	13/08/2019	[REDACTED]	78,97 Eur.

Tipo de pago: ☐ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria ☐ Pago telemático mediante Tarjeta
☒ Pago presencial mediante Entidad Bancaria ☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

El Pago Presencial mediante entidad bancaria permite realizar el pago de las autoliquidaciones, utilizando el método tradicional de acudir presencialmente y dentro de su horario de apertura a alguna de las entidades financieras colaboradoras y realizarlo mediante metálico o cheque bancario conformado a favor de la Tesorería General de la Comunidad de Madrid.

Para materializar el pago, es necesario imprimir las cartas de pago que facilita la oficina virtual.

Una vez realizado el pago, para finalizar la presentación telemática, mediante la opción 'Pagar/Presentar' se facilitarán los datos correspondientes al pago realizado (Entidad Colaboradora, Fecha del ingreso, y NCCM) y una vez verificada su correspondencia, se procederá a la presentación de la autoliquidación.

Cancelar Imprimir carta de pago Siguiente

- Imprimir carta de pago
- Con esa carta de pago, debe pagar en la Entidad Bancaria, donde se obtiene el NCCM que posteriormente debe introducir en la presentación.
- Una vez hecho el ingreso y obtenido el NCCM, acceda de nuevo al portal, busque el fichero y en el ESTADO "pendiente grabar NCCM" se accede de nuevo a esta pantalla y debe hacer clic en Siguiente.
- Accede a una pantalla donde debe introducir el NCCM compuesto de 8 dígitos que le ha proporcionado el banco y haga clic en "siguiente".

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 18/11/2019 N° total: 1 Importe total: 78,97

Modelo: 650 N° Autoliquidación: 6508121458614 Sujeto pasivo / declarante: [REDACTED]

Datos del usuario:

Elija la entidad financiera:

Fecha del pago: / / Código NCCM:

Pulse Siguiente para continuar con el proceso de pago y Cancelar para suspenderlo.

Anterior  Siguiente 

Elija entidad financiera

B. POPULAR

B. SABADELL

B. SANTANDER

BANKIA (CAJA MADRID)


BBVA

CAIXABANK

CAJAMAR



6-2-3-Pago telemático mediante tarjeta

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

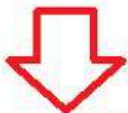
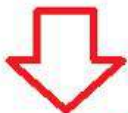
1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 25/11/2019 N° total: 1 Importe total: 78,97 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121458614	13/08/2019	[REDACTED]	78,97 Eur.

Tipo de pago: ☐ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria ☒ Pago telemático mediante Tarjeta ☐ Pago presencial mediante Entidad Bancaria ☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

Cancelar  Siguiente 

6-2-4-Aplazamiento/Fraccionamiento

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero

> Gestión Autoliquidaciones

Gestión Herencias

Gestión Documento Notarial

1 Confirmación

2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento

3 Firma

4 Resultado

Fecha:

25/11/2019

Nº total:

1

Importe total:

78,97 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	650	8508121458814	13/08/2019		78,97 Eur.

Tipo de pago:

☐ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria
 ☐ Pago telemático mediante Tarjeta
 ☒ Aplazamiento / Fraccionamiento

Cancelar

Siguiente

Seleccione pago Aplazamiento/Fraccionamiento y haga clic en Siguiente.

Le sale la siguiente pantalla:

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero

> Gestión Autoliquidaciones

Gestión Herencias

Gestión Documento Notarial

1 Confirmación

2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento

3 Firma

4 Resultado

Fecha:

25/11/2019

Nº total:

1

Importe total:

5.000,00 Eur.

Modelo:

650

Nº Autoliquidación:

8508121458814

Sujeto pasivo / declarante:

Texto informativo:

Para realizar el aplazamiento / fraccionamiento de esta autoliquidación, es necesario que presente la correspondiente solicitud en periodo voluntario, junto con la documentación necesaria para su tramitación. La presentación de la solicitud puede realizarse telemáticamente. Para ello pulse el siguiente enlace: [Aplazamiento / Fraccionamiento](#)

Una vez presentada la solicitud debe complementar el número de registro facilitado:

Número de solicitud*:

Fecha*:

/

/

Pulse Siguiente para continuar con el proceso de pago y Cancelar para suspenderlo.

Anterior

Cancelar

Siguiente

Lea el texto informativo y haga clic en el enlace: Aplazamiento/Fraccionamiento, le redirigirá al trámite de Aplazamiento/Fraccionamiento donde tendrá que rellenar y tramitar la solicitud, documento obligatorio para poder seguir realizando la presentación.

Buscador simple

SHARE

Escucha

< Volver

Aplazamientos y fraccionamientos (genérica)

Plazo indefinido

Referencia
1527

¿Qué es?

A) **Demorar el pago total** de la deuda, paralizando el plazo de ingreso de la misma durante el periodo de tramitación.

B) **Repartir el importe de la deuda en varios pagos** parciales, paralizando el plazo de ingreso durante el periodo de tramitación.

¿Quién puede?

El aplazamiento y el fraccionamiento se pueden solicitar tanto si la deuda se encuentra en período voluntario como si se encuentra en período ejecutivo. Las deudas aplazadas deberán garantizarse dependiendo el tipo de garantía de la cuantía de la deuda:

- Para deudas de **hasta 18.000 euros**, con carácter general, no se exige garantía.
- Para deudas **superiores a 18.000 euros**, se exige, con carácter general, aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, que deberá formalizarse en el plazo de 2 meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión y que deberá cubrir el importe del principal y

Gestión

TRAMITAR

Mis trámites


Situación de mis expedientes >

Notificaciones telemáticas >

Seleccione el tipo de solicitud que se adecúe a sus intereses:

INFORMACIÓN TRIBUTARIA	IMPUESTOS	OFICINA VIRTUAL	ACTUALIDAD
Oficina Virtual			
<ul style="list-style-type: none">Cita PreviaProgramas de ayuda y presentación telemáticaValoración de bienesImpresos<ul style="list-style-type: none">Aplazamientos y FraccionamientosRecursos y ReclamacionesFianzas, Avals y Certificados de Seguros de CauciónCertificados TributariosOtros ImpresosValoración previa de Bienes InmueblesTasas, Precios Públicos y Otros IngresosInspección HaciendaPago de DeudasConsulta de expedientesTasa Fiscal sobre Juego de Bingo Electrónico / Bingo Dinámico modelo 040Verificación de Diligencia	<p>Impresos</p> <p>Aplazamientos y Fraccionamientos</p> <div><ul style="list-style-type: none">Solicitud de aplazamiento/fraccionamiento de deudas tributarias en periodo voluntarioSolicitud de aplazamiento o fraccionamiento de deudas en periodo ejecutivo<div>Envío Telemático > Descargar PDF ></div></div>		

Descargue y rellene la solicitud y luego una vez cumplimentada envíelo a través del “registro electrónico” donde le dará un número de referencia 05/.....9/19.

 Dirección General de Tributos
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA
Comunidad de Madrid

REGISTRO DE ENTRADA
Ref: 05/000844 9/19 Fecha: 04/07/2019 09:34
Destino: Sección de Fraccionamiento y Aplazamientos

Solicitud de Aplazamiento Fraccionamiento de deudas tributarias y autoliquidaciones en periodo voluntario

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	Razón Social	
Correo electrónico		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil

2.- Datos del representante (deberá acreditarse según arts. 46, 46 ó 47 Ley General Tributaria):

Ese número debe cumplimentarlo en el pago:

Importar fichero > **Gestión Autoliquidaciones** **Gestión Herencias** **Gestión Documento Notarial**

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 28/11/2019 N° total: 1 Importe total: 9.000,00 Eur.

Modelo: 800 N° Autoliquidación: 8008123074204 Sujeto pasivo / declarante: POLO MARTINEZ VALDES CARMEN

Texto informativo:
Para realizar el aplazamiento / fraccionamiento de esta autoliquidación, es necesario que presente la correspondiente solicitud en periodo voluntario, junto con la documentación necesaria para su tramitación. La presentación de la solicitud puede realizarse telemáticamente. Para ello pulse el siguiente enlace: [Aplazamiento / Fraccionamiento](#)

Una vez presentada la solicitud debe complementar el número de registro facilitado:

Número de solicitud*: 05/000644.9/19

Fecha*: 04 / 07 / 2019

Pulse Siguiente para continuar con el proceso de pago y Cancelar para suspenderlo.

Anterior ▶

Cancelar ▶

Siguiente ▶

Una vez seleccionada la forma de pago aparece la pantalla de Firma, seleccione “Aceptar”

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES | GESTION DATOS USUARIO | SOPORTE AL USUARIO | SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones | Gestión Herencias | Gestión Documento Notarial

1 Confirmación | 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento | 3 Firma | 4 Resultado

Fecha: 22/11/2019 Nº total: 1 Importe total: 78,97 Eur.

** El usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Comunidad de Madrid de las autoliquidaciones cuyo número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo se muestran a continuación. Pulse Firmar y Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.*

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
650	6508121458614	13/08/2019	[Redacted]	78,97 Eur.

Anterior Cancelar Aceptar

Tendrá que firmar la presentación y quedará **en estado presentado** donde puede imprimir el Detalle Pago/Presentación y la documentación:

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES | GESTION DATOS USUARIO | SOPORTE AL USUARIO | SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones | Gestión Herencias | Gestión Documento Notarial

Resultado

Fecha: 22/11/2019 Nº total: 1 Nº correctas: 1 Nº incorrectas: 0 Importe total: 78,97 Eur.

✓	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe	Estado	C.Autorización-CSO	Anexado
✓	650	6508121458614	13/08/2019	[Redacted]	78,97 Eur.	Presentado	588793 C58908 [Redacted]	[Icon]

** AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono [Icon] (solo para documentos no firmados electrónicamente).*

Imprimir documentación Detalle Pago/Presentación Volver

Seleccione el documento a imprimir, y haga clic en “Visualizar Autoliquidación”; de esta manera puede imprimir toda la documentación (autoliquidaciones con su diligencia de presentación, los anexos y documento privado de herencia con su número de presentación en caso de no estar firmado electrónicamente).

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Herencia N° A658115526502

Documento No público anexoado 

Clicando en el símbolo del pdf puede imprimir el documento con la referencia del número de presentación

* AVISO: En el documento anexoado se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono  (sólo para documentos no firmados electrónicamente).

Anexos

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Fecha devengo	Causante
<input type="checkbox"/>	22/11/2019	A65	13/08/2019	

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2019	650	6508121458814	13/08/2019		78,97 Eur.	Presentado-2019 S-400082

Si desea imprimir la documentación completa de una herencia deberá seleccionar cada una de las autoliquidaciones y los anexos asociados de forma independiente

Volver 

Visualizar Autoliquidación 

6-3-Dos o más autoliquidaciones CUOTA A INGRESAR

Tras anexas el documento le sale la siguiente pantalla en la cual puede proceder a la presentación seleccionando "Pagar/Presentar":

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Se anexó correctamente el documento.

Volver

Pagar/Presentar

Nos da opción a pagar las 2 (o más) autoliquidaciones a la vez a través de "Pago telemático mediante Cuenta Bancaria" o "Pago presencial mediante Entidad Bancaria":

6-3-1-Pago telemático mediante Cuenta Bancaria

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 25/11/2019 N° total: 2 Importe total: 7,02 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A658115526676	05/09/2019		7,02 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	850	8508121458876	05/09/2019		3,51 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	850	8508121458885	05/09/2019		3,51 Eur.

Tipo de pago:

☒ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria ☐ Pago telemático mediante Tarjeta


☐ Pago presencial mediante Entidad Bancaria ☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

Aviso: para realizar el pago telemático mediante tarjeta o el aplazamiento/fraccionamiento debe seleccionar una única autoliquidación.

Cancelar

Siguiente

6-3-2-Pago presencial mediante Entidad Bancaria

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES **GESTION DATOS USUARIO** **SOPORTE AL USUARIO** **SALIR**

Importar fichero > **Gestión Autoliquidaciones** **Gestión Herencias** **Gestión Documento Notarial**

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 25/11/2019 N° total: 2 Importe total: 7,02 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A658115526676	05/09/2019		7,02 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	850	8508121458878	05/09/2019		3,51 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	850	8508121458885	05/09/2019		3,51 Eur.

Tipo de pago:

☐ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria
 ☒ Pago presencial mediante Entidad Bancaria
 ☐ Pago telemático mediante Tarjeta
 ☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

El Pago Presencial mediante entidad bancaria permite realizar el pago de las autoliquidaciones, utilizando el método tradicional de acudir presencialmente y dentro de su horario de apertura a alguna de las oficinas de las entidades financieras colaboradoras y realizarlo mediante metálico o cheque bancario conformado a favor de la Tesorería General de la Comunidad de Madrid.

Para materializar el pago, es necesario imprimir las cartas de pago que facilita la oficina virtual.

Una vez realizado el pago, para finalizar la presentación telemática, mediante la opción "Pagar/Presentar" se facilitarán los datos correspondientes al pago realizado (Entidad Colaboradora, Fecha del ingreso, y NCCM) y una vez verificada su correspondencia, se procederá a la presentación de la autoliquidación.

[Cancelar](#)
[Imprimir carta de pago](#)
[Siguiente](#)

- Imprimirá tantas cartas de pago como pagos a realizar.
- Con estas cartas de pago, debe pagar en la Entidad Bancaria, donde se obtiene el NCCM que posteriormente debe introducir en la presentación.
- Una vez hecho el ingreso y obtenido el NCCM, acceda de nuevo al portal, busque el fichero y en el Estado "pendiente grabar NCCM" acceda de nuevo.
- Accede a una pantalla donde debe introducir el NCCM compuesto de 8 dígitos que le ha proporcionado el banco.

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES **GESTION DATOS USUARIO** **SOPORTE AL USUARIO** **SALIR**

Importar fichero > **Gestión Autoliquidaciones** **Gestión Herencias** **Gestión Documento Notarial**

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 18/11/2019 N° total: 1 Importe total: 78,97
 Modelo: 650 N° Autoliquidación: 6508121458614 Sujeto pasivo / declarante: [REDACTED]

Datos del usuario:
 Elija la entidad financiera: 
 Fecha del pago: / / Código NCCM: 
 Pulse Siguiente para continuar con el proceso de pago y Cancelar para suspenderlo.

Elija entidad financiera
 B. POPULAR
 B. SABADELL
 B. SANTANDER
 BANKIA (CAJA MADRID)
 BBVA
 CAIXABANK
 CAJAMAR

[Anterior](#)  [Cancelar](#)  [Siguiente](#)

6-3-3--Si elige otra forma de pago (“pago telemático mediante tarjeta” o “Aplazamiento/Fraccionamiento”) deberá acceder de nuevo desde la pestaña “Gestión de Herencias” y buscar el fichero importado.

Hacer clic en el ESTADO “pendiente pagar/presentar” para ver las autoliquidaciones correspondientes:

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES **GESTION DATOS USUARIO** **SOPORTE AL USUARIO** **SALIR**

Importar fichero **Gestión Autoliquidaciones** **Gestión Herencias** **Gestión Documento Notarial**

RESULTADOS

mostrados 10  [Página 1 de 1](#)

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	N° herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	A65	A658115528878	05/09/2019	[REDACTED]	7,02 Eur	Pendiente pagar/presentar 	

Aparecen las autoliquidaciones a pagar desglosadas:

**portal del
contribuyente**



Comunidad
de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121458885	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.	Pendiente pagar/presentar
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121458876	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.	Pendiente pagar/presentar

Volver 




[Pagar/Presentar !\[\]\(a4848a7f290c3fd14bf2276a5b09747a_img.jpg\)](#)

*Puede seleccionar una de ellas (para realizar el pago mediante cuenta bancaria, pago presencial mediante entidad bancaria, pago telemático mediante tarjeta o aplazamiento/fraccionamiento) o todas (para realizar el pago mediante cuenta bancaria o pago presencial mediante entidad bancaria).

Haga clic en “Pagar/Presentar”. Le lleva a la pantalla de Confirmación y dependiendo de la forma de pago elegida (en caso de una autoliquidación le dará opción a todos los tipos de pago, en caso de varias autoliquidaciones, le dará opción sólo al “pago telemático mediante Cuenta Bancaria o pago presencial mediante Entidad Bancaria).

Luego haga clic en “siguiente”:

portal del
contribuyente



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
> Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento
3 Firma
4 Resultado

Fecha: 25/11/2019
Nº total: 1
Importe total: 3,51 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121458885	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.

Tipo de pago:

☐ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria
☐ Pago telemático mediante Tarjeta
☐ Pago presencial mediante Entidad Bancaria
☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

Cancelar
Siguiente

Rellene los campos de la entidad bancaria y número de cuenta o número de tarjeta,.... según el modo de pago elegido.

Una vez seleccionada la forma de pago aparece la pantalla de Firma, seleccione “Aceptar”

portal del
contribuyente



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
> Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento
3 Firma
4 Resultado

Fecha: 25/11/2019
Nº total: 1
Importe total: 3,51 Eur.

* El usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Comunidad de Madrid de las autoliquidaciones cuyo número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo se muestran a continuación.
Pulse Firmar y Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.

Importe total: 3,51 Eur.

Anterior
Cancelar
Aceptar

Le sale el detalle de pago/presentación y haga clic en “volver”:

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe	Estado	C.Autorización-CSO
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121458885	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.	Pendiente de aportar documentación	249859 0BDC8FEE [REDACTED]

Imprimir documentación  Detalle Pago/Presentación  **Volver** 

Acceda de nuevo a Gestión de Herencias, busque el archivo importado:

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones **Gestión Herencias** Gestión Documento Notarial

Haga clic en el ESTADO “pendiente pagar/presentar” donde se verán todas las autoliquidaciones:

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

RESULTADOS

mostrados 10  Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	A65	A658115528876	05/09/2019	[REDACTED]	7,02 Eur.	Pendiente pagar/presentar	

Se le abre una pantalla donde aparecen las autoliquidaciones a pagar desglosadas: una vez realizado el pago/presentación de una de ellas, aparecerá en estado **“pendiente de aportar documentación”** (no le dará número de presentación hasta que no haya pagado/presentado la última autoliquidación) y el resto de autoliquidaciones aparecerán en estado “pendiente pagar/presentar”.

Procedemos al pago/presentación del resto de las autoliquidaciones de la misma manera, clicando en “Pagar/Presentar”. Elegimos tipo de pago y procedemos igual que en la anterior liquidación.

Al efectuar el último pago/presentación quedaría en estado “presentado” y seleccione “Imprimir documentación”.

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Resultado

Fecha: 25/11/2019 N° total: 1 N° correctas: 1 N° incorrectas: 0 Importe total: 3,51 Eur.

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe	Estado	C.Autorización- CSO	Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	650	650812158885	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.	Presentado	901684 B9EB7603f [REDACTED]	

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono  (solo para documentos no firmados electrónicamente).

Imprimir documentación  [Detalle Pago/Presentación](#)  [Volver](#) 

Podrá imprimir tanto los anexos como las autoliquidaciones de la herencia y el documento anexo en el que se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Seleccione el documento a imprimir, y haga clic en “Visualizar Autoliquidación”; de esta manera puede imprimir toda la documentación (autoliquidaciones con su diligencia de presentación, los anexos y documento privado de herencia con su número de presentación en caso de no estar firmado electrónicamente).

AUTOLIQUIDACIONES	GESTION DATOS USUARIO	SOPORTE AL USUARIO	SALIR
-------------------	-----------------------	--------------------	-------

Importar fichero	Gestión Autoliquidaciones	> Gestión Herencias	Gestión Documento Notarial
------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------

Herencia N° A 658115526676

Documento No público anexo



Clicando en el símbolo del pdf puede imprimir el documento con la referencia del número de presentación

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono (solo para documentos no firmados electrónicamente).

Anexos

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Fecha devengo	Causante
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	A65	05/09/2019	[REDACTED]

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	850	6508121458876	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.	Presentado-2019 S 400083
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	850	6508121458885	05/09/2019	[REDACTED]	3,51 Eur.	Presentado-2019 S 400083

Si desea imprimir la documentación completa de una herencia deberá seleccionar cada una de las autoliquidaciones y los anexos asociados de forma independiente



[Volver](#)

[Visualizar Autoliquidación](#)

6-4-Dos o más autoliquidaciones CUOTA CERO- EXENTAS

Tras anexas el documento le sale la siguiente pantalla en la cual puede proceder a la presentación seleccionando “Pagar/Presentar”:

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Se anexó correctamente el documento.

Volver

Pagar/Presentar

En la pantalla de Confirmación nos da opción a presentar varias autoliquidaciones a la vez, selecciónelas.

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

1 Confirmación 2 Firma 3 Resultado

Fecha: 25/11/2019 N° total: 2 Importe total: 0,00 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A658115526773	05/09/2019	[Redacted]	0,00 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459122	06/09/2019	[Redacted]	0,00 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459156	06/09/2019	[Redacted]	0,00 Eur.

Cancelar

Siguiente

Hacemos clic en “Siguiente” y nos pasa a la firma y aceptamos:

**portal del
contribuyente**



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
> Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Firma
3 Resultado

Fecha: 25/11/2019
Nº total: 2
Importe total: 0,00 Eur.

* El usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Comunidad de Madrid de las autoliquidaciones cuyo número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo se muestran a continuación, y en su caso, al pago/aplazamiento/fraccionamiento de su importe mediante cargo en la cuenta indicada.
Pulse Firmar y Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.


Importe total: 0,00 Eur.
 Número de cuenta:

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
650	6508121459122	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.
650	6508121459156	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.

Anterior
Cancelar
Aceptar

Sale la pantalla de resultado, seleccione “Imprimir documentación”:

**portal del
contribuyente**




AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR


Importar fichero
> Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Firma
3 Resultado

Fecha: 25/11/2019
Nº total: 2
Nº correctas: 2
Nº incorrectas: 0
Importe total: 0,00 Eur.

Entidad financiera: Cuenta de cargo:

<input type="checkbox"/>	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe	Estado	NCCM - CSO	Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	A65	A658115526773	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado		
<input type="checkbox"/>	650	6508121459122	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado	82820BDCB: [REDACTED]	-
<input type="checkbox"/>	650	6508121459156	05/09/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado	A90591C9F: [REDACTED]	-

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono  (solo para documentos no firmados electrónicamente).

Imprimir documentación
Volver

Seleccione la herencia y clique en “imprimir documentación:

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES **GESTION DATOS USUARIO** **SOPORTE AL USUARIO** **SALIR**

Importar fichero **Gestión Autoliquidaciones** > **Gestión Herencias** **Gestión Documento Notarial**

Herencia N° A658115526773   **Clicando en el símbolo del pdf puede imprimir el documento con la referencia del número de presentación**

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono  (solo para documentos no firmados electrónicamente).

Anexos

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Fecha devengo	Causante
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	A65	05/09/2019	

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459122	05/09/2019		3,51 Eur.	Presentado-2019 S 400083
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459156	05/09/2019		3,51 Eur.	Presentado-2019 S 400083

Si desea imprimir la documentación completa de una herencia deberá seleccionar cada una de las autoliquidaciones y los anexos asociados de forma independiente

[Volver](#)  [Visualizar Autoliquidación](#) 



Podrá imprimir tanto los anexos como las autoliquidaciones de la herencia y el documento privado anexo en el que se ha incorporado la referencia del nº de presentación (sólo para documentos con firma no electrónica).

6-5-Dos o más autoliquidaciones EXENTAS Y DE PAGO

Tras anexas el documento le sale la siguiente pantalla en la cual puede proceder a la presentación seleccionando “Volver”:

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Se anexó correctamente el documento.

Volver

Le lleva a la pantalla de Gestión de Herencias, donde aparece su fichero importado.

Haga clic en el ESTADO “pendiente pagar/presentar” donde se verán todas las autoliquidaciones:

portal del contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Estado: Todos Nº herencia: Fecha de devengo: Desde Hasta Causante: Fecha de Importación: Desde Hasta Importe: Realizar búsqueda

RESULTADOS

mostrados 10 Página 1 de 1

Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
25/11/2019	A85	A858115526755	14/08/2019		18,54 Eur	Pendiente pagar/presentar	

mostrados 10 Página 1 de 1

Eliminar Visualizar Herencia Anexar documento privado Pagar/Presentar

Se le abre una pantalla donde aparecen las autoliquidaciones a presentar. Si va a realizar el pago con “cargo en cuenta” o “pago presencial en entidad bancaria”, elija todas las autoliquidaciones con ingreso y haga clic en “Pagar/Presentar”.

**portal del
contribuyente**



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

[Importar fichero](#) > [Gestión Autoliquidaciones](#) [Gestión Herencias](#) [Gestión Documento Notarial](#)


Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459061	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Pendiente de presentar
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459070	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Pendiente de presentar
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459095	14/08/2019	[REDACTED]	3,30 Eur.	Pendiente pagar/presentar
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459104	14/08/2019	[REDACTED]	15,24 Eur.	Pendiente pagar/presentar

[Volver](#)
[Pagar/Presentar](#)

En la pantalla de confirmación le saldrá la suma de todas las autoliquidaciones seleccionadas:

**portal del
contribuyente**



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

[Importar fichero](#) > [Gestión Autoliquidaciones](#) [Gestión Herencias](#) [Gestión Documento Notarial](#)

1 Confirmación 2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento 3 Firma 4 Resultado

Fecha: 25/11/2019 Nº total: 2 Importe total: 18,54 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459095	14/08/2019	[REDACTED]	3,30 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459104	14/08/2019	[REDACTED]	15,24 Eur.

Tipo de pago:

☒ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria
☐ Pago presencial mediante Entidad Bancaria

☐ Pago telemático mediante Tarjeta
☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

Aviso: para realizar el pago telemático mediante tarjeta o el aplazamiento/fraccionamiento debe seleccionar una única autoliquidación.

[Cancelar](#)
[Siguiente](#)

O si elige “pago con tarjeta bancaria” o “Aplazamiento/Fraccionamiento” debe realizar el pago individualmente; proceda al pago según el punto anterior **“Pago de una autoliquidación”**.

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Entidad financiera/Tarjeta/Aplazamiento
3 Firma
4 Resultado

Fecha: 25/11/2019
Nº total: 1
Importe total: 15,24 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459104	14/08/2019		15,24 Eur.

Tipo de pago:
☐ Pago telemático mediante Cuenta Bancaria
☒ Pago telemático mediante Tarjeta
☐ Pago presencial mediante Entidad Bancaria
☐ Aplazamiento / Fraccionamiento

Cancelar
Siguiente

Proceda posteriormente al Pago/Presentación conjunta de todas las autoliquidaciones exentas, seleccione todas las autoliquidaciones exentas (**no le dará número de presentación hasta que no haya pagado/presentado la última autoliquidación**) y haga clic en Pagar/Presentar:

portal del
contribuyente

Comunidad de Madrid

AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

Histórico de estados

Fecha de estado	Descripción
25/11/2019 16:12:06	Pendiente pagar/presentar

Autoliquidaciones de la herencia

	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459061	14/08/2019		0,00 Eur.	Pendiente de presentar
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459070	14/08/2019		0,00 Eur.	Pendiente de presentar
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459085	14/08/2019		3,30 Eur.	Pendiente de aportar documentación
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459104	14/08/2019		15,24 Eur.	Pendiente de aportar documentación

No le dará número de presentación hasta que no haya pagado/presentado la última autoliquidación

Volver
Pagar/Presentar

Le lleva a la pantalla de Confirmación, haga clic en siguiente:

portal del
contribuyente



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
> Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Firma
3 Resultado

Fecha: 26/11/2019
Nº total: 2
Importe total: 0,00 Eur.

Autoliquidaciones seleccionadas:

<input checked="" type="checkbox"/>	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459061	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459070	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.

Cancelar
Siguiente

Una vez seleccionada la forma de pago aparece la pantalla de Firma, seleccione “Aceptar”

portal del
contribuyente



AUTOLIQUIDACIONES
GESTION DATOS USUARIO
SOPORTE AL USUARIO
SALIR

Importar fichero
> Gestión Autoliquidaciones
Gestión Herencias
Gestión Documento Notarial

1 Confirmación
2 Firma
3 Resultado

Fecha: 26/11/2019
Nº total: 2
Importe total: 0,00 Eur.

* El usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Comunidad de Madrid de las autoliquidaciones cuyo número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo se muestran a continuación, y en su caso, al pago/aplazamiento/fraccionamiento de su importe mediante cargo en la cuenta indicada.
Pulse Firmar y Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.


Importe total: 0,00 Eur.
Número de cuenta:

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe
650	6508121459061	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.
650	6508121459070	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.

Anterior
Cancelar
Aceptar

En la pantalla de resultado puede imprimir tanto los anexos como las autoliquidaciones de la herencia y el documento anexo en el que se ha incorporado la referencia del nº de presentación.

Seleccione la herencia y haga clic en “imprimir documentación”:



portal del contribuyente 


AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR




Importar fichero > Gestión Autoliquidaciones Gestión Herencias Gestión Documento Notarial


1 Confirmación | 2 Firma | 3 Resultado

Fecha: 26/11/2019 N° total: 2 N° correctas: 2 N° incorrectas: 0 Importe total: 0,00 Eur.
Entidad financiera: Cuenta de cargo:

<input type="checkbox"/>	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe	Estado	NCCM - CSO	Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459061	14/08/2019	[REDACTED]		Presentado	772BA5A57D3	
<input checked="" type="checkbox"/>	650	6508121459070	14/08/2019	[REDACTED]		Presentado	84EF5DCF496	

* AVISO: El documento anexo se ha incorporado la referencia del n° de presentación. Para imprimir pulse en el icono  (solo para documentos no firmados electrónicamente).


Imprimir documentación  Detalle Pago/Presentación  Volver 


portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES GESTION DATOS USUARIO SOPORTE AL USUARIO SALIR

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

Herencia N° A658115526755

Documento No público anexo 

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del n° de presentación. Para imprimir pulse en el icono  (solo para documentos no firmados electrónicamente).



Anexos

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Fecha devengo	Causante
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	A65	14/08/2019	[REDACTED]

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459095	14/08/2019	[REDACTED]	3,30 Eur.	Presentado-2019 S 400086
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459104	14/08/2019	[REDACTED]	15,24 Eur.	Presentado-2019 S 400086
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459061	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado-2019 S 400086
<input type="checkbox"/>	25/11/2019	650	6508121459070	14/08/2019	[REDACTED]	0,00 Eur.	Presentado-2019 S 400086

Si desea imprimir la documentación completa de una herencia deberá seleccionar cada una de las autoliquidaciones y los anexos asociados de forma independiente

Volver  **Visualizar Autoliquidación** 

Podrá imprimir tanto los anexos como las autoliquidaciones de la herencia y el documento anexo en el que se ha incorporado la referencia del n° de presentación (en documentos firmados no electrónicamente).

PREGUNTAS FRECUENTES:

1-Al importar el fichero aparece: “liquidación errónea”, compruebe:

*En caso de Usuarios Particulares o Jurídicos, el titular del Certificado debe coincidir con el Sujeto Pasivo y presentador.

*En caso de Usuarios Profesionales o Jurídicos adheridos al Convenio de Colaboración, el titular del Certificado debe coincidir con el Presentador.

2-Al importar el fichero aparece: “ya existe una autoliquidación/declaración con ese número en el sistema”:

Ese error es porque ya ha subido las autoliquidaciones y el sistema no le deja duplicarlas (subirlas de nuevo).

El siguiente paso es buscar el fichero importado, para ello debe ir "gestión Herencias" y en los criterios de búsqueda dejar todos los campos en blanco y "realizar la búsqueda", le aparecerán todos los ficheros que ha subido con ese certificado digital.

3-No encuentro el fichero que he importado:

Debe ir "gestión Herencias" y en los criterios de búsqueda dejar todos los campos en blanco y "realizar la búsqueda", le aparecerán todos los ficheros que ha subido con ese certificado digital.

4-Al intentar realizar el Pago/presentación sale “no puede pagar/presentar liquidaciones en diferente estado”:

Haga clic sobre el campo “estado” (pendiente pagar/presentar”) del fichero importado, se le va a abrir un nivel de información, en el que aparecen las autoliquidaciones correspondientes a cada heredero; tramite primero las de pago y después las de cuota cero.

5-Volver a imprimir la carta de pago del Pago Presencial en Entidad Bancaria para obtener el NCCM o volver al estado inicial para elegir otra forma de pago

Vaya a “Gestión de Herencias”, busque el fichero por los criterios de búsqueda que más se adecúen a su caso, seleccione el fichero y haga clic en ESTADO “pendiente pagar/presentar”.

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero

Gestión Autoliquidaciones

Gestión Herencias

Gestión Documento Notarial

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Estado:

Todos

Nº herencia:

Fecha de devengo:

Desde / / Hasta / /

Causante:

Fecha de Importación:

Desde / / Hasta / /

Importe:


€

Realizar búsqueda

RESULTADOS

mostrados 10

Página 1 de 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	29/10/2019	A65	A658115389465	14/08/2019		981,28 `Eur.	Pendiente pagar/presentar	

mostrados 10

Página 1 de 1

Eliminar

Visualizar Herencia

Anexar documento privado

Pagar/Presentar

Seleccione el ESTADO "Pendiente grabar NCCM"

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero

Gestión Autoliquidaciones

Gestión Herencias

Gestión Documento Notarial

Histórico de estados

Fecha de estado	Descripción
29/10/2019 08:48:21	Pendiente pagar/presentar

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input type="checkbox"/>	29/10/2019	650	6508121225864	14/08/2019		981,28 Eur.	Pendiente grabar NCCM
<input type="checkbox"/>	29/10/2019	650	6508121225873	14/08/2019		362,32 Eur.	Pendiente pagar/presentar

Volver

Volver al estado inicial

Pagar/Presentar

Puede imprimir la carta de pago o puede volver al estado inicial (para elegir otra forma de pago).

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES **GESTION DATOS USUARIO** **SOPORTE AL USUARIO** **SALIR**

Importar fichero Gestión Autoliquidaciones > **Gestión Herencias** Gestión Documento Notarial

Fecha de estado	Descripción
29/10/2019 08:48:23	Pendiente pagar/presentar
13/11/2019 13:53:41	Pendiente grabar NCCM

Volver al estado inicial  Imprimir carta de pago  Volver 

6-Imprimir autoliquidación y anexos en estado “Presentado” en cualquier momento

Vaya a “Gestión de Herencias”, busque el fichero por los criterios de búsqueda que más se adecúen a su caso, seleccione el fichero que estará en ESTADO “Presentado” y clique en “Visualizar Herencia”.

Proceda a su impresión.

portal del contribuyente 

AUTOLIQUIDACIONES **GESTION DATOS USUARIO** **SOPORTE AL USUARIO** **SALIR**

Importar fichero > **Gestión Autoliquidaciones** Gestión Herencias Gestión Documento Notarial

mostrados 10   **Página 1 de 1**

<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Nº herencia	Fecha devengo	Causante	Importe total herencia	Estado	Fichero Anexado
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2019	A65	A658115526676	05/09/2019		3,52 Eur.	Presentado-2019 S 400083	

mostrados 10   **Página 1 de 1**

Eliminar  Visualizar Herencia  Anexar documento privado  Pagar/Presentar 

Podrá imprimir tanto los anexos como las autoliquidaciones de la herencia y el documento anexo en el que se ha incorporado la referencia del nº de presentación.

AUTOLIQUIDACIONES

GESTION DATOS USUARIO

SOPORTE AL USUARIO

SALIR

Importar fichero

Gestión Autoliquidaciones

> Gestión Herencias

Gestión Documento Notarial

Herencia N° A658115551553

Documento No público anexo



Clicando en el símbolo del pdf puede imprimir el documento con la referencia del número de presentación

* AVISO: En el documento anexo se ha incorporado la referencia del nº de presentación. Para imprimir pulse en el icono (solo para documentos no firmados electrónicamente).

Anexos

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	Fecha devengo	Causante
<input checked="" type="checkbox"/>	26/11/2019	A65	05/09/2019	

Autoliquidaciones de la herencia

<input type="checkbox"/>	Fecha de importación	Modelo	N° autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo	Importe (€)	Estado
<input type="checkbox"/>	26/11/2019	650	6508121483394	05/09/2019		0,00 Eur.	Presentado-2019 S 400085
<input type="checkbox"/>	26/11/2019	650	6508121483403	05/09/2019		0,00 Eur.	Presentado-2019 S 400085

Si desea imprimir la documentación completa de una herencia deberá seleccionar cada una de las autoliquidaciones y los anexos asociados de forma independiente

Volver

Visualizar Autoliquidación



Dirección General de Tributos

Consejería de Hacienda y Función Pública

Comunidad de Madrid

Codigo Administración 72000

CPR: 9055644

Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
Autoliquidación - SucesionesModelo
650
AUTOLIQUID.

Oficina Liquidadora: MADRID CAPITAL (D.G. TRIBUTOS)

28

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarse en el enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de

DIRECCIÓN GENERAL DE TRIBUTOS PRESENTACIÓN TELEMÁTICA 2019 S 400085 26/11/2019		
Pasivo		Fecha de fallecimiento (Devengo) Día: 05 Mes: 09 Año: 2019
	CLASE DE LIQUIDACIÓN Herencia <input checked="" type="checkbox"/> Legado <input type="checkbox"/> Liquidación parcial <input type="checkbox"/> Liquidación adicional <input type="checkbox"/> Prescrita <input type="checkbox"/>	6508121483403
	N.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social	

Con fecha 26/11/2019 07:47:10 se ha presentado declaración tributaria correspondiente al impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, que ha recibido el número de presentación 2019 8 400085, acompañada de la siguiente autoliquidación:

Nº de autoliquidación	6508121483403
Sujeto Pasivo	
Tipo de Documento	Privado
Notario autorizante	
Número de protocolo	
Año de protocolo	
Calificación de la operación	Sin Ingreso
Importe ingresado / con solicitud aplazamiento	0,00
NCCM / Código de autorización / Nº solicitud aplazamiento	

La presente diligencia constituye nota de presentación a los efectos de acceso al registro del correspondiente documento (artículos 99.1 R.D. 1629/91, de 8 de noviembre y artículo 122 del R.D. 828/95, de 29 de mayo).

Esta Autoliquidación queda pendiente de comprobación por la Administración.

CSO



El código CSO acredita la veracidad y autenticidad de la diligencia, pudiéndose consultar a través de la Oficina Virtual tributaria en el Portal del Contribuyente www.madrid.org.