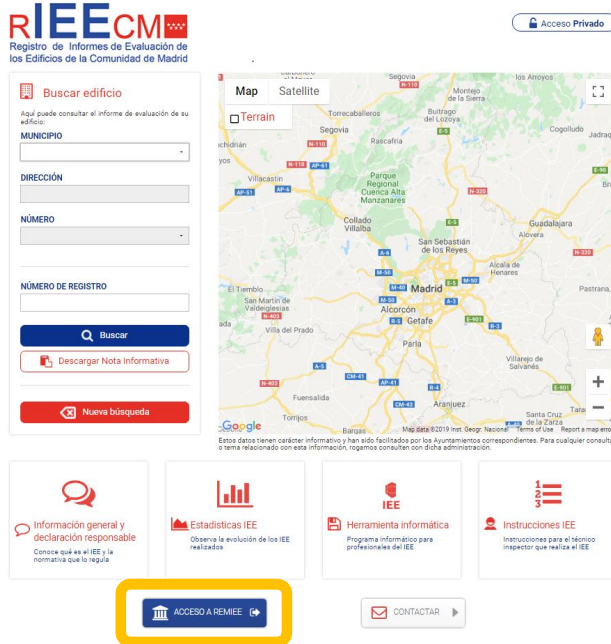
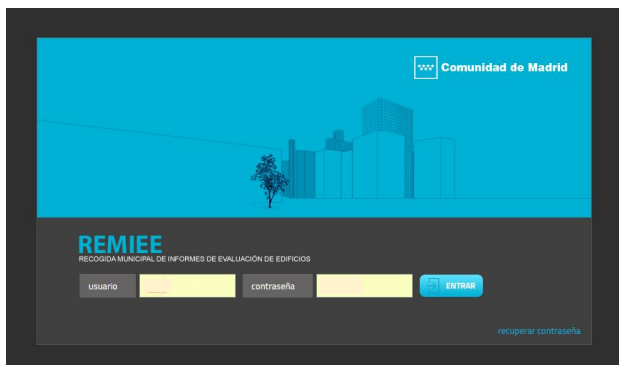


GESTION MUNICIPAL DE UN IEE PRESENTADO EN EL AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE (REMIEE)

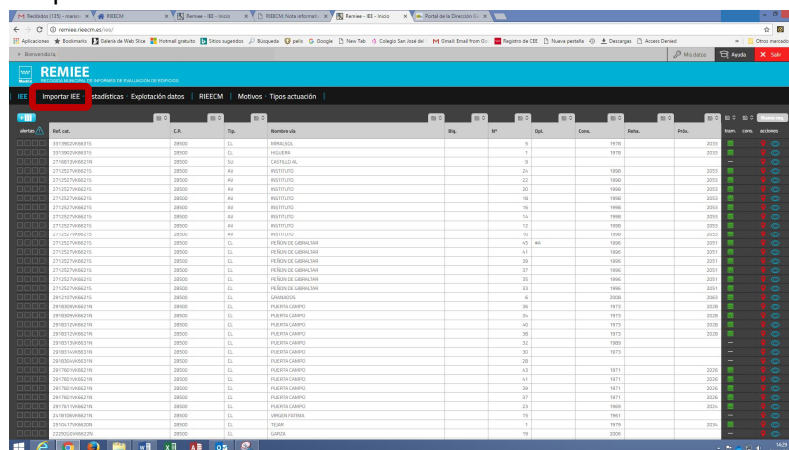
1. Desde la pantalla de inicio, el técnico municipal ingresa a través de “Acceso a REMIEE”



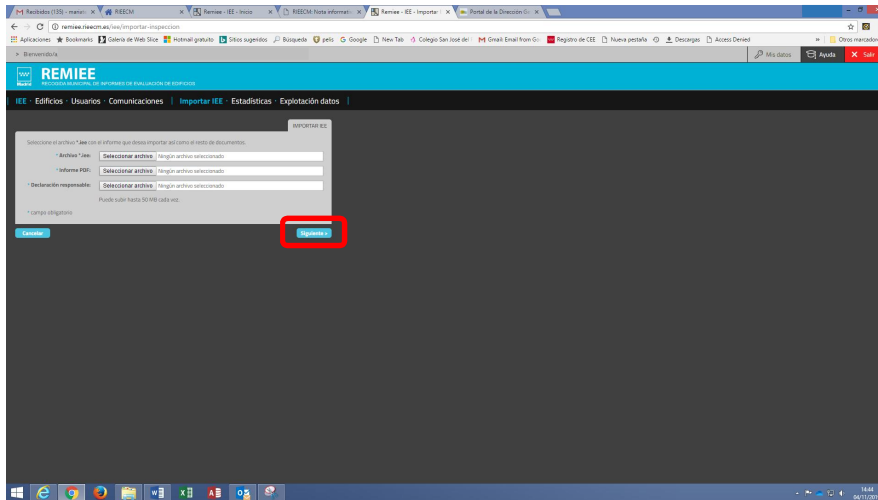
2. En la pantalla resultante introducirá sus datos de usuario y contraseña



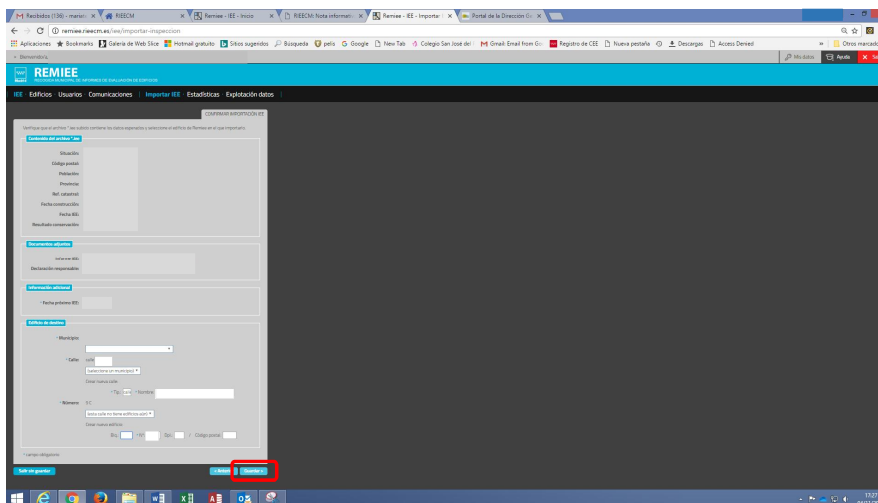
3. Accediendo así a la pantalla principal de REMIEE del Ayuntamiento de que se trate, en la que figuran todas las referencias y datos catastrales de los edificios existentes en el municipio, obtenidos del volcado de datos de la Dirección General de Catastro. Y seleccionar el menú “Importar IEE”.



4. La pantalla resultante permite seleccionar los tres archivos correspondientes al IEE que nos ocupa, que habrán sido presentados previamente en el Registro del Ayuntamiento de que se trate y a continuación seleccionar "Siguiente".



5. Al introducir el nombre de los archivos, la aplicación reporta los datos generales de la referencia catastral. Si los datos que reporta son correctos, seleccionar "Guardar"



6. Antes de enviar el IEE presentado al Registro de la Comunidad de Madrid, el técnico municipal comprobará la integridad formal y la consistencia de la documentación aportada por el técnico redactor así como su habilitación profesional. Para ello, desde la pantalla de inicio, se accede a Información general y declaración responsable//Comprueba que la documentación está completa//Comprueba aquí la documentación//Comprobar si se han reflejado los datos que aparecen en el Checklist.

RIEECM
Registro de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid

Acceso Privado

Buscar edificio
Aquí puede consultar el informe de evaluación de su edificio:

MUNICIPIO
DIRECCIÓN
NÚMERO
NÚMERO DE REGISTRO

Buscar
Descargar Nota Informativa
Nueva búsqueda

Map Satellite

Información general y declaración responsable
Conoce qué es el IEE y la normativa que lo regula

Estadísticas IEE
Observa la evolución de los IEE realizados

Herramienta Informática
Programa informático para profesionales del IEE

Instrucciones IEE
Instrucciones para el técnico inspector que realiza el IEE

ACCESO A REMIEE
CONTACTAR

RIEECM
Registro de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid

Acceso Privado

Folleto informativo

¿Qué es el Informe de Evaluación de Edificios?

¿Quién está obligado?

Dónde y qué documentación presentar

Comprueba que la documentación esta completa

Comprueba aquí la documentación.

Este modelo es genérico de la Comunidad de Madrid, para aquellos Ayuntamientos que no cuentan con su propia ordenanza.

Plazos

Normativa aplicable

CHEQUEO INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS - DECRETO 103/2016

1 DATOS GENERALES		
1.1 COMPROBACIÓN DE DATOS EN RELACIÓN CON EL REMIEE		
1.1.1 CUMPLIMIENTO FECHA OBLIGACIÓN ELABORACIÓN DEL IEE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1.1.2 IDENTIFICACIÓN CATASTRAL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
1.1.3 DIRECCIÓN POSTAL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

2 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
2.1 ARCHIVO INFORMÁTICO TIPO REFERENCIACATASTRAL.IEE	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2.2 ARCHIVO INFORMÁTICO TIPO REFERENCIACATASTRAL.PDF	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2.3 ARCHIVO INFORMÁTICO TIPO REFERENCIACATASTRALDR.PDF	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

3 DATOS DEL EDIFICIO		
3.1 IDENTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.2 PROPIEDAD	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.3 TÉCNICO INSPECTOR	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.4 PLANO SITUACIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

4 PLAZO PRESENTACIÓN		
4.1 MENOS DE TRES MESES DESDE FECHA INSPECCIÓN EN DR (apartado 5º)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

5 CONTENIDO		
5.1 ESTADO DE CONSERVACIÓN	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DESFAVORABLE
FIRMAS	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5.1.1 DESFAVORABLE		
	ESTRUCTURA <input type="checkbox"/>	
	FACHADAS Y MEDIANERÍAS <input type="checkbox"/>	
	CUBIERTAS Y AZOTEAS <input type="checkbox"/>	
	INSTALACIONES <input type="checkbox"/>	
5.1.2 INSTALACIONES		
	NO HAY INSTALACIONES COMUNES <input type="checkbox"/>	
	TODAS LAS INSTALACIONES ESTAN CORRECTAS <input type="checkbox"/>	
	NO TODAS ESTAN CORRECTAS O NO HAY CONSTANCIA DE SU ESTADO <input type="checkbox"/>	
5.2 ACCESIBILIDAD		
FIRMA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5.2.1 GRÁFICO DEL "SIA"	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5.2.2 SATISFACE COMPLETAMENTE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE ACCESIBILIDAD	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5.2.3 AJUSTES RAZONABLES	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	PARCIALMENTE <input type="checkbox"/> SI	
	TOTALMENTE <input type="checkbox"/> SI	
5.3 CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA		
FIRMA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
REGISTRO DE CEE COMUNIDAD DE MADRID	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5.4 DECLARACIÓN RESPONSABLE		
FIRMA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
REFERENCIA CATASTRAL	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
UBICACIÓN EDIFICIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
NÚMERO REGISTRO CEE COMUNIDAD DE MADRID	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
DATOS TÉCNICO INSPECTOR	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
TITULACIÓN TÉCNICO INSPECTOR	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
DÍA/S VISITA/S INSPECCIÓN	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO