

ANEXO I

Denuncia para la solicitud de la activación del protocolo por acoso de la Comunidad de Madrid en centros de la Agencia Madrileña de Atención Social.

Solicitante:

<input type="radio"/> Persona afectada	<input type="radio"/> Unidad directiva afectada	<input type="radio"/> Representantes de los empleados
<input type="radio"/> Delegado sindical	<input type="radio"/> Delegado de prevención	<input type="radio"/> Otros: _____

Tipos de acoso:

<input type="radio"/> Psicológico	<input type="radio"/> Sexual	<input type="radio"/> Por razón de sexo
<input type="radio"/> Otras discriminaciones	<input type="radio"/> Por razón de la orientación sexual	

Datos personales del solicitante:

NIF/NIE	Apellido 1º	Apellido 2º
Nombre	Sexo	H <input type="radio"/> M <input type="radio"/>
Correo electrónico	Teléfono de contacto	

Dirección a efectos de notificación:

Tipo de vía	Nombre vía	Nº
Piso	Puerta	CP
Localidad	Provincia	

Datos profesionales del solicitante:

Cargo/Unidad administrativa	
Centro de trabajo	
Consejería	
Vinculación laboral	
<input type="radio"/> Funcionario Carrera	<input type="radio"/> Funcionario Interino
<input type="radio"/> Laboral indefinido	<input type="radio"/> Laboral Fijo
<input type="radio"/> Laboral Temporal	<input type="radio"/> Funcionario en prácticas
<input type="radio"/> Estatutario	
Escala/categoría	Grupo
Nivel	
Tipos de ocupación desarrollada	
Cargo	Antigüedad en el puesto

Datos personales de la persona afectada, en caso de ser distinta al solicitante:

NIF/NIE	Apellido 1º	Apellido 2º
Nombre	Sexo	H <input type="radio"/> M <input type="radio"/>
Correo electrónico	Teléfono de contacto	

Datos profesionales de la persona afectada, en caso de ser distinta al solicitante:

Cargo/Unidad administrativa	
Centro de trabajo	Consejería
Vinculación laboral	
<input type="radio"/> Funcionario Carrera	<input type="radio"/> Funcionario Interino
<input type="radio"/> Laboral indefinido	<input type="radio"/> Laboral Fijo
<input type="radio"/> Laboral Temporal	<input type="radio"/> Funcionario en prácticas
<input type="radio"/> Estatutario	

Descripción de los hechos:

--

Documentación anexa:

<input type="radio"/> Sí (Especificar)	<input type="radio"/> No

En caso que la persona que formula la denuncia sea distinta al presuntamente acosado se deberá acompañar la correspondiente autorización o consentimiento por parte de éste.

Solicitud:

<input type="checkbox"/>	Solicito la activación del Protocolo para la prevención, actuación y la resolución de acoso psicológico, sexual, por razón de sexo u orientación sexual y otras discriminaciones en el trabajo.
--------------------------	---

En....., a..... de..... de.....

DNI:	
Firma de la persona interesada	

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

DESTINATARIO	Gerencia Agencia Madrileña de Atención Social Consejería de Familia, Juventud y Política Social
---------------------	--

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** Organismo Autónomo Administrativo Agencia Madrileña de Atención Social
- **CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL**
- **Domicilio social:** C/ Agustín de Foxá, 31. Madrid
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Subdirección General de Personal

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión económica administrativa de los procedimientos en materia de personal: procesos de provisión y selección de personal (Incluidos candidatos turno libre), prestaciones sociales y asistenciales (acción social: Préstamos y anticipos), control horario, gestión de permisos y licencias, tramitación IT, gestión de nómina y seguros sociales, formación, régimen disciplinario, reclamaciones y recursos. Prevención de riesgos laborales. Gestión del régimen de teletrabajo. Gestión de los medios de identificación de los trabajadores. Procedimiento de acoso en el trabajo.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Convenio colectivo único para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad de Madrid (2021 - 2024) (arts. 130.4 y 160)

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán en el sistema por el tiempo necesario para su tratamiento, en tanto el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Se tratarán por parte de las unidades de la Subdirección General de Personal

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, datos de carácter identificativo, características personales, datos de carácter médico, datos profesionales, detalles del empleo.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Son aportados por el interesado.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.