

Manual de Uso para la Elección de plazas para Matronas

Contenido

1. Objetivo	2
2. Requisitos	2
3. Descarga del Excel de Elección de plaza.....	3
4. Cumplimentación del Excel para la elección de plazas.	7
5. Rellenar formulario y adjuntar Excel de elección.....	14

1. Objetivo

Tener un documento que sirva de manual de uso para la elección de plazas. Comprende la descarga del archivo Excel, su cumplimentación y como se adjunta el archivo al formulario para su envío a la Subdirección General de Selección de Personal y Provisión de Puestos.

2. Requisitos

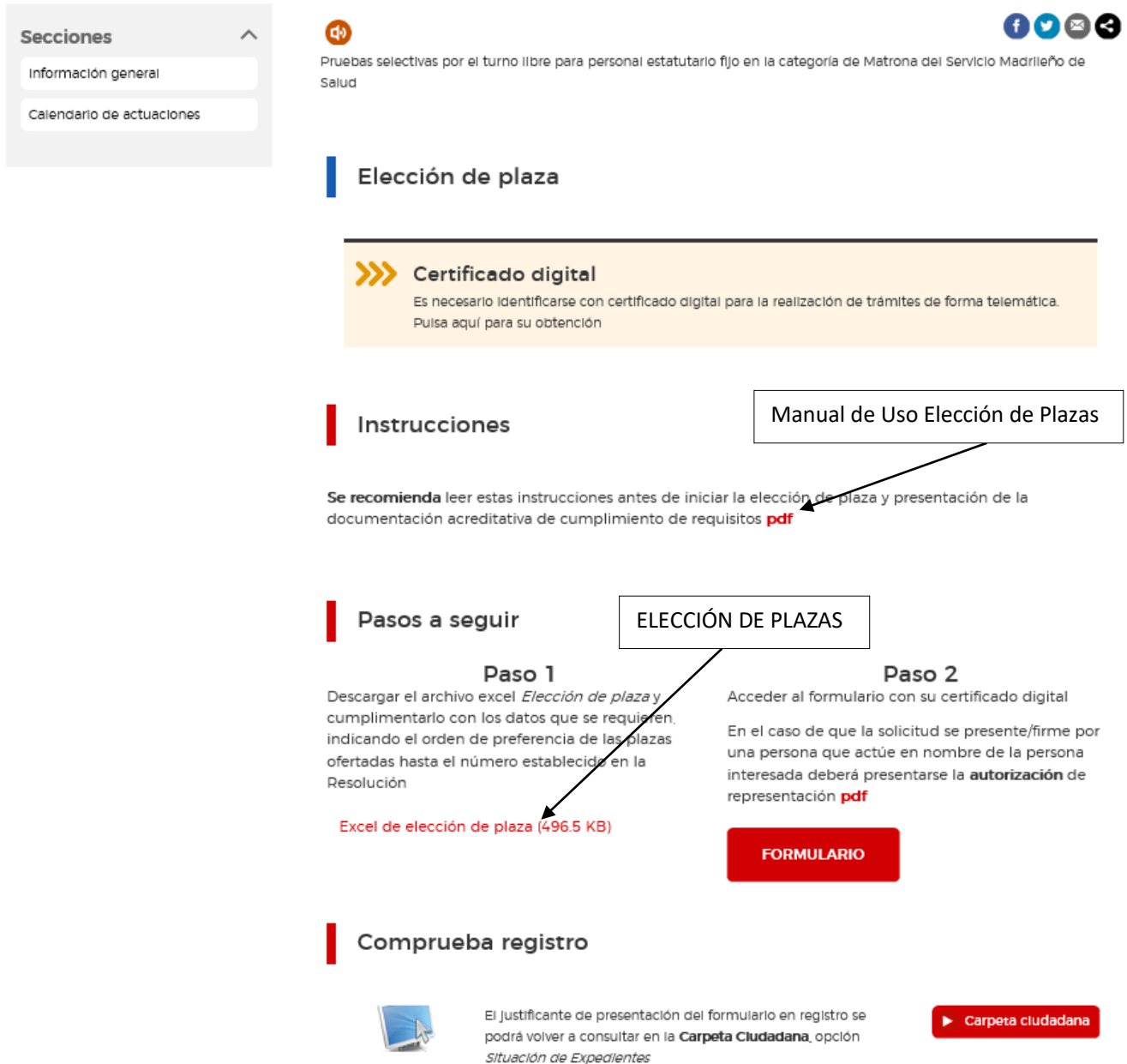
Los ordenadores deben contar con:

- Excel
- Acceso a internet
- Autofirma

Se precisará la utilización de un certificado digital reconocido, por ejemplo, Camerfirma y FNMT (bien propio o bien de la persona que actúe como representante, en su caso).

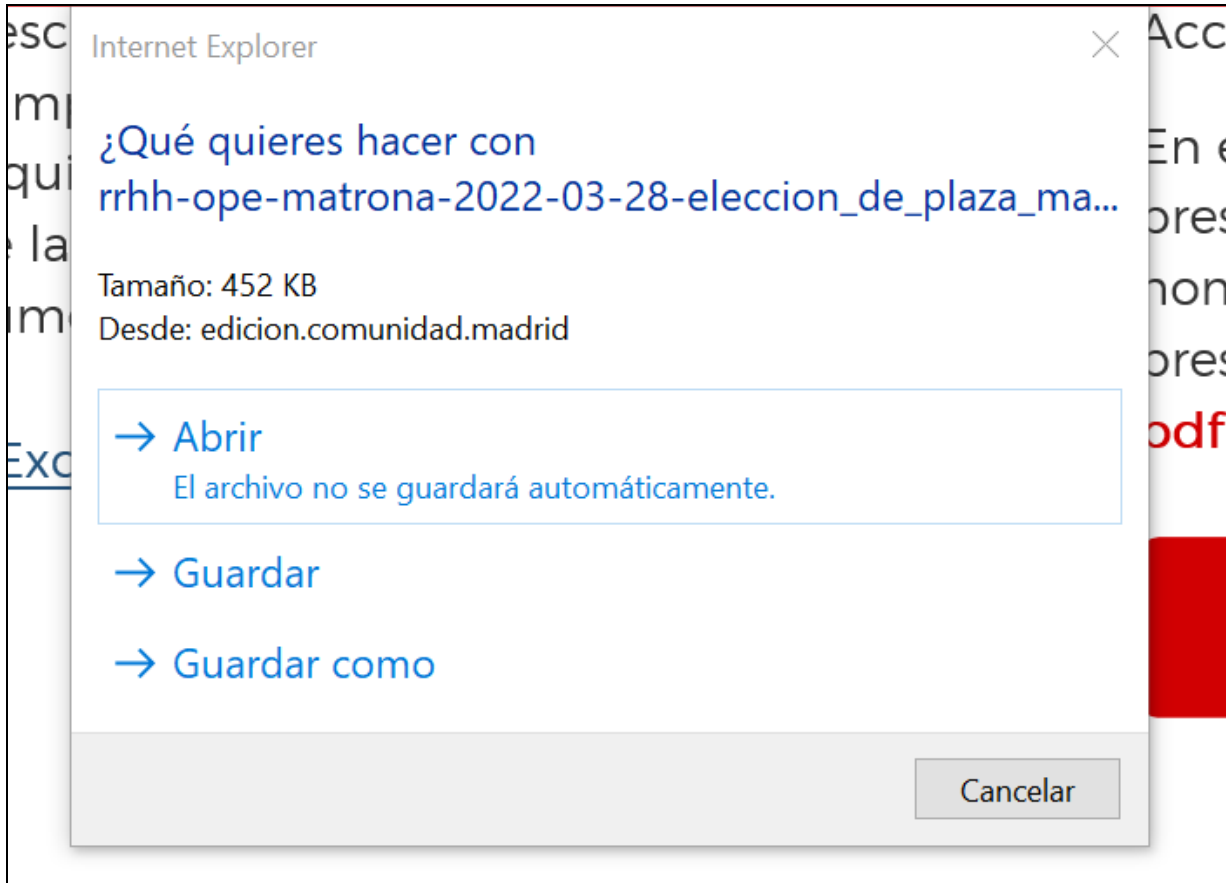
3. Descarga del Excel de Elección de plaza

Debe pulsar en el Paso 1 sobre [Excel de elección de plaza.xls](#)



The screenshot shows a web interface for the 'Elección de plaza' process. On the left, there is a sidebar with 'Secciones' containing 'Información general' and 'Calendario de actuaciones'. The main content area has a header with a speaker icon and social media icons, followed by the title 'Elección de plaza' and a sub-header 'Pruebas selectivas por el turno libre para personal estatutario fijo en la categoría de Matrona del Servicio Madrileño de Salud'. Below this is a yellow box for 'Certificado digital' with instructions to identify oneself. The 'Instrucciones' section includes a link to the 'Manual de Uso Elección de Plazas' and a recommendation to read the instructions before starting. The 'Pasos a seguir' section is divided into two steps: 'Paso 1' (download and complete the 'Excel de elección de plaza' file) and 'Paso 2' (access the 'FORMULARIO' with a digital certificate). A red box labeled 'ELECCIÓN DE PLAZAS' is positioned between the steps, with arrows pointing to the Excel file and the 'FORMULARIO' button. The 'Comprueba registro' section includes an icon of a computer monitor and text about checking the registration status in the 'Carpeta Ciudadana'.

Aparecerá este recuadro que le permite abrir el documento o guardarlo en la localización del ordenador que haya decidido.



Depende del navegador utilizado puede salir esta imagen en la parte inferior. Pulsar encima y se abrirá el documento.



Cuando se abra desde la opción Abrir o desde el lugar donde lo haya guardado se visualizará la siguiente pantalla. Si aparece el cuadro **Habilitar contenido** pulsar sobre él (los datos que se muestran en este manual son ficticios).

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Las macros se han deshabilitado. Habilitar contenido

INTRODUCIR NIF/NIE

PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZA DE LA OPE- 2017 DE

SALIR

GUARDAR ORDENAR ELECCIÓN

TOTAL PLAZAS: 0

CODIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS	ORDEN DE ELECCIÓN	ORDEN DEFINITIVO
253528300	MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR	EL MOLAR		1		
171188223	H. U. DEL SURESTE	ARGANDA DEL REY		5		
171188210	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		4		
171188231	H. U. INFANTA CRISTINA	MADRID		5		
171188201	H. U. LA PAZ	MADRID		5		
171188232	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		8		

Si le aparece el mensaje de Advertencia de seguridad **¿Desea convertir este archivo en un Documento confiable?** Pulsar **Si**

INTRODUCIR NIF/NIE

PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZA DE LA OPE- 2017 DE

SALIR

GUARDAR ORDENAR ELECCIÓN

TOTAL PLAZAS: 0

CODIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS	ORDEN DE ELECCIÓN	ORDEN DEFINITIVO
253528300	MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR	EL MOLAR		1		
171188223	H. U. DEL SURESTE	ARGANDA DEL REY		5		
171188210	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		4		
171188231	H. U. INFANTA CRISTINA	MADRID		5		
171188201	H. U. LA PAZ	MADRID		5		
171188232	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		8		
171188230	H. U. DEL TAJO	ARANJUEZ				
254228300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL	MANZANARES REAL				
171188217	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID				
171188233	H. U. INFANTA SOFÍA	SAN SEBASTIÁN				
171188204	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID				
171188228	H. U. DEL HENARES	COSLADA				
171188215	H. U. SEVERO OCHOA	MADRID				
171188202	H. U. 12 DE OCTUBRE	MADRID				
253488300	MATRONA					
253608300	MATRONA TIT. ZONA BAS. NAVALCARNERO	NAVALCARNERO				
253648300	MATRONA TIT. ZONA BAS. BOADILLA MONTE	BOADILLA DEL MONTE				
77848300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VALDEMORO	VALDEMORO				
77868300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S.M. VALDEIGLESIAS	S.M. VALDEIGLESIAS				
77678300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MAJADAHONDA	MAJADAHONDA				
253638300	MATRONA TIT. ZONA BAS. COLLADO-VILLALBA	COLLADO-VILLALBA				
171188213	H. U. DE GETAFE	MADRID(GETAFE)		1		
75108300	MATRONA TIT. ZONA BAS. ALCORCÓN	ALCORCÓN		1		
77188300	MATRONA TIT. ZONA BAS. CERCEDILLA	CERCEDILLA		1		

Advertencia de seguridad

¿Desea convertir este archivo en un Documento confiable?

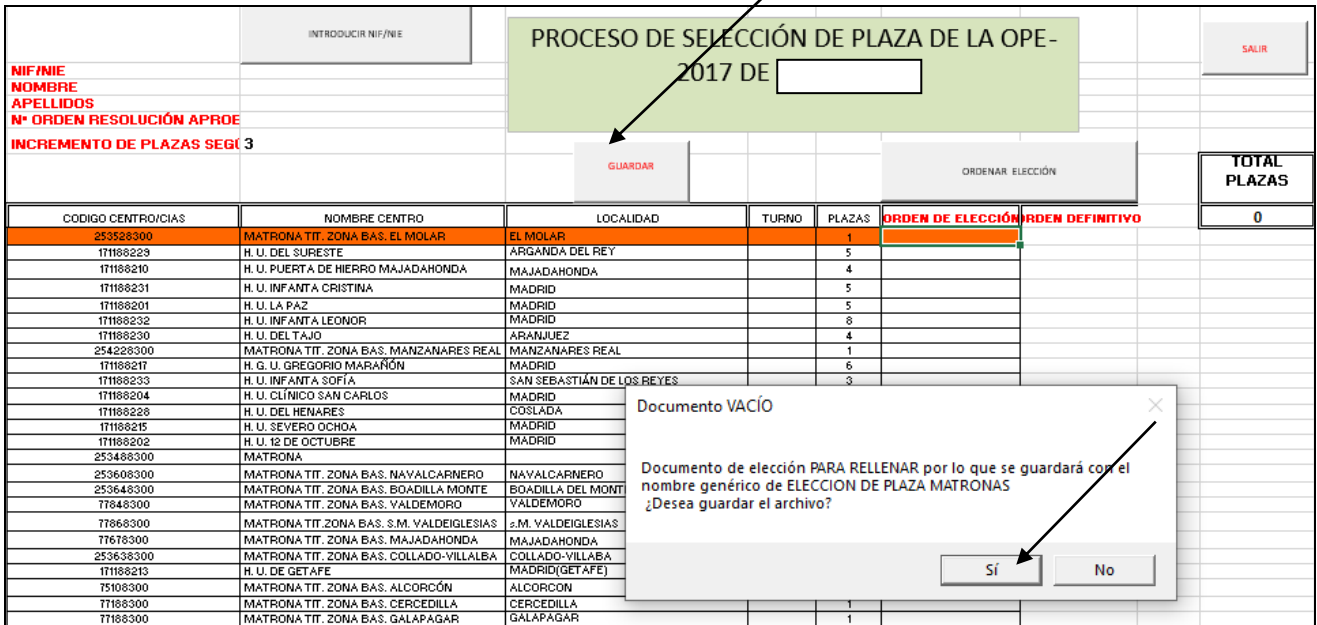
El archivo se encuentra en una ubicación de red. Es posible que otros usuarios con acceso a esta ubicación de red puedan alterarlo.

¿Cuál es el riesgo?

No volver a preguntarme por archivos de red

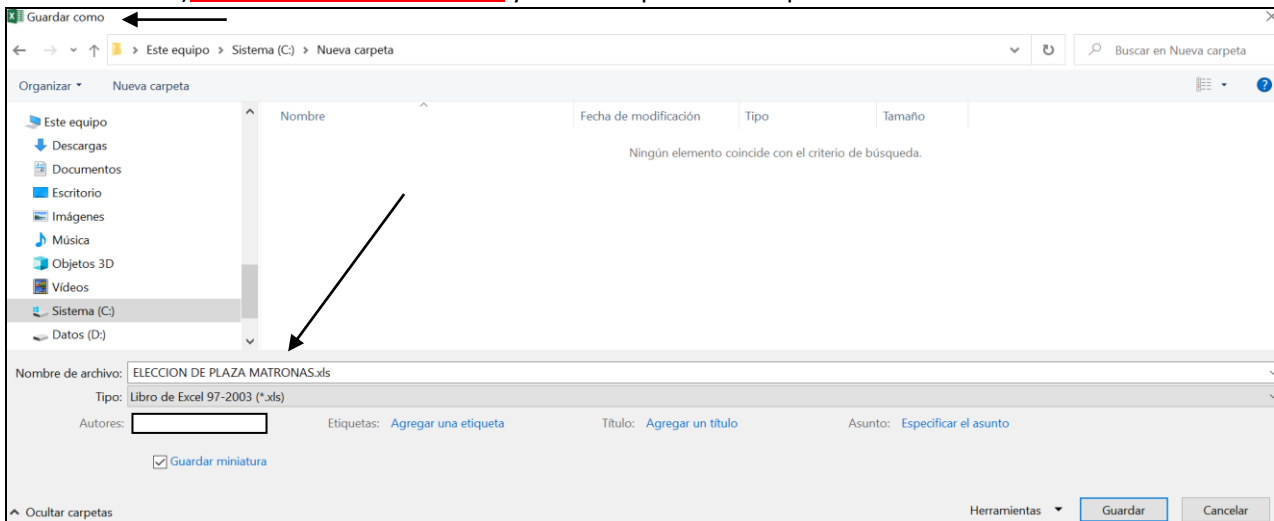
Sí No

Sin rellenar ningún campo puede tener en su ordenador una copia vacía del Excel pulsando el botón **GUARDAR**. Aparecerá un mensaje de Documento VACÍO. Se informa del nombre del archivo que llevará el Excel cuando se grabe en su ordenador. Pulsar **Sí**.



CODIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS	ORDEN DE ELECCIÓN	ORDEN DEFINITIVO
253528300	MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR	EL MOLAR		1		
171188229	H. U. DEL SURESTE	ARGANDA DEL REY		5		
171188210	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		4		
171188231	H. U. INFANTA CRISTINA	MADRID		5		
171188201	H. U. LA PAZ	MADRID		5		
171188232	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		8		
171188230	H. U. DEL TAJO	ARANJUEZ		4		
254228300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL	MANZANARES REAL		1		
171188217	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID		6		
171188233	H. U. INFANTA SOFÍA	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES		3		
171188204	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID				
171188228	H. U. DEL HENARES	COSLADA				
171188215	H. U. SEVERO OCHOA	MADRID				
171188202	H. U. 12 DE OCTUBRE	MADRID				
253488300	MATRONA					
253608300	MATRONA TIT. ZONA BAS. NAVALCARNERO	NAVALCARNERO				
253648300	MATRONA TIT. ZONA BAS. BOADILLA MONTE	BOADILLA DEL MONTE				
17848300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VALDEMORO	VALDEMORO				
17868300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S.M. VALDEIGLESIAS	S.M. VALDEIGLESIAS				
17678300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MAJADAHONDA	MAJADAHONDA				
253638300	MATRONA TIT. ZONA BAS. COLLADO-VILLALBA	COLLADO-VILLALBA				
171188213	H. U. DE GETAFE	MADRID(GETAFE)				
75108300	MATRONA TIT. ZONA BAS. ALCORCÓN	ALCORCÓN				
17188300	MATRONA TIT. ZONA BAS. CERCEDILLA	CERCEDILLA		1		
17188300	MATRONA TIT. ZONA BAS. GALAPAGAR	GALAPAGAR		1		

Se visualiza una pantalla de **Guardar como** para archivar el Excel en la carpeta de su ordenador que decida. Una vez seleccionado el lugar donde almacenarlo pulsar **Guardar**. El fichero se archivará en ese lugar con el nombre de **ELECCIÓN DE PLAZA MATRONAS**(variando el nombre de la categoría en función del proceso que se esté realizando)**NO CAMBIAR EL NOMBRE** y se abrirá para su cumplimentación.



4. Cumplimentación del Excel para la elección de plazas.

Una vez abierto el documento pulsar el botón Introducir NIF/NIE.



CODIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS	ORDEN DE ELECCIÓN	ORDEN DEFINITIVO
253528300	MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR	EL MOLAR		1		
171188223	H. U. DEL SURESTE	ARGANDA DEL REY		5		
171188210	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		4		
171188231	H. U. INFANTA CRISTINA	MADRID		5		
171188201	H. U. LA PAZ	MADRID		5		
171188232	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		8		
171188230	H. U. DEL TAJO	ARANJUEZ		4		
254228300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL	MANZANARES REAL		1		
171188217	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID		6		
171188233	H. U. INFANTA SOFÍA	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES		3		
171188204	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID		2		
171188228	H. U. DEL HENARES	COLLADA		3		
171188215	H. U. SEVERO OCHOA	MADRID		2		
171188202	H. U. 12 DE OCTUBRE	MADRID		1		
253488300	MATRONA			1		
253608300	MATRONA TIT. ZONA BAS. NAVALCARNERO	NAVALCARNERO		1		
253648300	MATRONA TIT. ZONA BAS. BOADILLA MONTE	BOADILLA DEL MONTE		1		
77848300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VALDEMORO	VALDEMORO		1		
77868300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S.M. VALDEIGLESIAS	S.M. VALDEIGLESIAS		1		
77678300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		1		
253638300	MATRONA TIT. ZONA BAS. COLLADO-VILLALBA	COLLADO-VILLALBA		1		

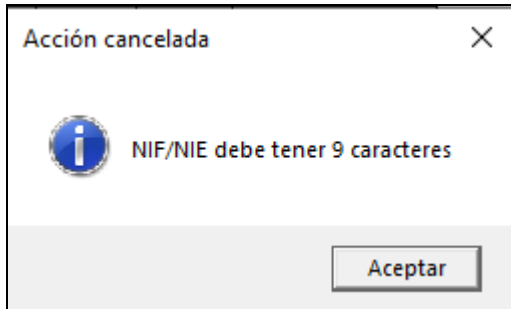
Se teclea el NIF/NIE de la persona aprobada.



Si es correcto se cargan los campos NIF, NOMBRE, APELLIDOS y Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS.

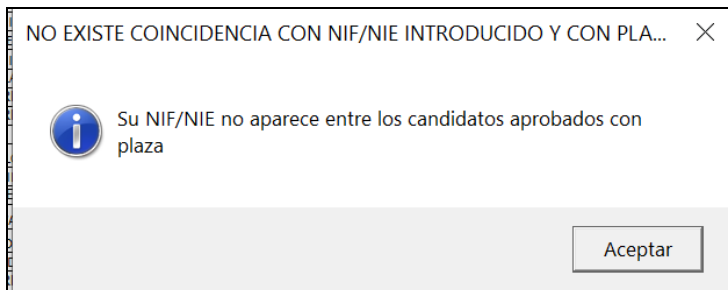
NIF/NIE	YYYYYYYYZ
NOMBRE	CCCCCCCC
APELLIDOS	AAAAAA BBBB
Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROB	27

Si se teclea el NIF/NIE con más o menos de nueve caracteres sale un mensaje informativo y borra los valores que hubiera en los campos NIF/NIE, NOMBRE, APELLIDOS y Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS.



NIF/NIE	
NOMBRE	
APELLIDOS	
Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROE	

Si se teclea el NIF/NIE de forma errónea o que no está entre los aprobados sale un mensaje informativo y borra los valores que hubiera en los campos NIF, NOMBRE, APELLIDOS y Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS.



NIF/NIE	
NOMBRE	
APELLIDOS	
Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROE	

La columna de **ORDEN DE ELECCIÓN** es la única en la que se permite escribir y en ella se deberá poner el orden de preferencia de los centros que se quieran escoger. Cada vez que se pulse en una de esas casillas se iluminará la línea entera. El número debe estar en el intervalo entre 1 y el número de centros que aparecen en el documento en este caso 34. Al seleccionar con un número de elección un centro se sumarán en el campo **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS** las plazas ofertadas por dicho Centro.

El número de plazas elegidas debe ser mayor o igual al **Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS + INCREMENTO DE PLAZAS SEGÚN RESOLUCIÓN**.

**En la página siguiente vamos a realizar un ejemplo de funcionamiento.*

INTRODUCIR NIF/NIE		PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZA DE LA OPE-2017					SALIR	
NIF/NIE	YYYYYYYZ	DE <input type="text"/>						
NOMBRE	CCCCCCCC							
APELLIDOS	AAAAAA BBBB							
Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS	27							
INCREMENTO DE PLAZAS SEGÚN RESOLUCIÓN	3							
		GUARDAR		ORDENAR ELECCIÓN		TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS		
						0		
CODIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS	ORDEN DE ELECCIÓN	ORDEN DEFINITIVO		
171188229	H. U. DEL SURESTE	ARGANDA DEL REY		5				
171188231	H. U. INFANTA CRISTINA	MADRID		5				
171188232	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		8				
171188217	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID		6				
171188201	H. U. LA PAZ	MADRID		5				
171188202	H. U. 12 DE OCTUBRE	MADRID		1				
253528300	MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR	EL MOLAR		1				
171188210	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		4				
171188230	H. U. DEL TAJO	ARANJUEZ		4				
254228300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL	MANZANARES REAL		1				
171188233	H. U. INFANTA SOFÍA	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES		3				
171188204	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID		2				
171188228	H. U. DEL HENARES	COSLADA		3				
171188215	H. U. SEVERO OCHOA	MADRID		2				
253488300	MATRONA			1				
253608300	MATRONA TIT. ZONA BAS. NAVALCARNERO	NAVALCARNERO		1				
253648300	MATRONA TIT. ZONA BAS. BOADILLA MONTE	BOADILLA DEL MONTE		1				
77848300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VALDEMORO	VALDEMORO		1				
77868300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S. M. VALDEIGLESIAS	S. M. VALDEIGLESIAS		1				
77678300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		1				
253638300	MATRONA TIT. ZONA BAS. COLLADO-VILLALBA	COLLADO-VILLABA		1				
171188213	H. U. DE GETAFE	MADRID(GETAFE)		1				
75108300	MATRONA TIT. ZONA BAS. ALCORCÓN	ALCORCON		1				
77188300	MATRONA TIT. ZONA BAS. CERCEDILLA	CERCEDILLA		1				
77188300	MATRONA TIT. ZONA BAS. GALAPAGAR	GALAPAGAR		1				
77248300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MÓSTOLES	MÓSTOLES		1				
77308300	MATRONA TIT. ZONA BAS. TORRELODONES	TORRELODONES		1				
77418300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VILLAVICIOSA ODON	VILLAVICIOSA ODON		1				
77428300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S. LORENZO ESCORIAL	S. LORENZO ESCORIAL		1				
77468300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S. LEGANES	LEGANES		1				
77608300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MEJORADA DEL CAMPO	MEJORADA DEL CAMPO		1				
77668300	MATRONA TIT. ZONA BAS. CIEMPOZUELOS	CIEMPOZUELOS		1				
77658300	MATRONA TIT. ZONA BAS. LAS ROZAS	LAS ROZAS		1				
253538300	MATRONA TIT. ZONA BAS. PARACUELLOS JARAMA	PARACUELLOS JARAMA		1				
253588300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VILLANUEVA CAÑADA	VILLANUEVA CAÑADA		1				

Ejemplo de funcionamiento.

Se pulsa el Botón INTRODUCIR NIF/NIE y se escribe un NIF/NIE. En este ejemplo la persona ocupa el orden 27. Por tanto, debe seleccionar 30 plazas = 27 de su orden + 3 de incremento de plazas (incremento según resolución del proceso que se trate). Siendo los centros que quiere elegir por orden los siguientes:

- 1) H.U. DEL SURESTE como tiene 5 plazas al escribir 1 y cambiar de casilla se sumarán en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 5.**
 - 2) H.U. INFANTA CRISTINA como tiene 5 plazas al escribir 2 y cambiar de casilla se sumarán en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 10.**
 - 3) H.U. INFANTA LEONOR como tiene 8 plazas al escribir 3 y cambiar de casilla se sumarán en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 18.**
 - 4) H.G.U. GREGORIO MARAÑÓN como tiene 6 plazas al escribir 4 y cambiar de casilla se sumarán en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 24.**
 - 5) H.U. LA PAZ como tiene 5 plazas al escribir 5 y cambiar de casilla se sumarán en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 29.**
- (aunque se hayan seleccionado 29 plazas que es una cantidad mayor del orden que ocupa, se debe de llegar al menos a las 30 = 27 de su orden + 3 de incremento de plazas)
- 6) H.U. 12 DE OCTUBRE como tiene 1 plaza al escribir 6 y cambiar de casilla se sumará en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 30** (ya tendremos la cantidad de plazas que se deben seleccionar, si fueran más también estará bien).

INTRODUCIR NIF/NIE		PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZA DE LA OPE-2017					SALIR	
NIF/NIE	YYYYYYYYZ	DE <input type="text"/>						
NOMBRE	CCCCCCCC							
APELLIDOS	AAAAAA BBBB BBBB							
Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS	27							
INCREMENTO DE PLAZAS SEGÚN RESOLUCIÓN	3							
		GUARDAR		ORDENAR ELECCIÓN			TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS 30	
CODIGO CENTRO/CIAS	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD	TURNO	PLAZAS	ORDEN DE ELECCIÓN	ORDEN DEFINITIVO		
253528300	MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR	EL MOLAR		1				
171188229	H. U. DEL SURESTE	ÁRGANDA DEL REY		5		1		
171188210	H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		4				
171188231	H. U. INFANTA CRISTINA	MADRID		5		2		
171188301	H. U. LA PAZ	MADRID		5		5		
171188232	H. U. INFANTA LEONOR	MADRID		8		3		
171188230	H. U. DEL TAIÓ	ARANJUEZ		4				
254228300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL	MANZANARES REAL		1				
171188217	H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID		6		4		
171188233	H. U. INFANTA SOFÍA	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES		3				
171188204	H. U. CLÍNICO SAN CARLOS	MADRID		2				
171188228	H. U. DEL HENARES	COSEADA		3				
171188215	H. U. SEVERO OCHOA	MADRID		2				
171188202	H. U. 12 DE OCTUBRE	MADRID		1		6		
253488300	MATRONA			1				
253609300	MATRONA TIT. ZONA BAS. NAVALCARNERO	NAVALCARNERO		1				
253648300	MATRONA TIT. ZONA BAS. BOADILLA MONTE	BOADILLA DEL MONTE		1				
77848300	MATRONA TIT. ZONA BAS. VALDEMORO	VALDEMORO		1				
77868300	MATRONA TIT. ZONA BAS. S. M. VALDEIGLESIAS	S. M. VALDEIGLESIAS		1				
77678300	MATRONA TIT. ZONA BAS. MAJADAHONDA	MAJADAHONDA		1				
253638300	MATRONA TIT. ZONA BAS. COLLADO-VILLALBA	COLLADO-VILLALBA		1				

Para comprobar el orden definitivo de las plazas que hemos seleccionado pulsaremos el botón **ORDENAR ELECCIÓN** esta acción llevará por orden todas las plazas seleccionadas a la parte superior.



A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
				INTRODUCIR NIF/NIE				PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZA DE LA OPE-2017										SALIR	
				NIF/NIE				DE											
				NOMBRE															
				APELLIDOS															
				Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS															
				INCREMENTO DE PLAZAS SEGÚN RESOLUCIÓN															
								GUARDAR				ORDENAR ELECCIÓN				TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS			
																30			
CODIGO CENTRO/CIAS		NOMBRE CENTRO		LOCALIDAD		TURNO		PLAZAS		ORDEN DE ELECCIÓN		ORDEN DEFINITIVO							
171188229		H. U. DEL SURESTE		ARGANDA DEL REY				5		2		1							
171188231		H. U. INFANTA CRISTINA		MADRID				5		2		2							
171188232		H. U. INFANTA LEONOR		MADRID				8		3		3							
171188217		H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN		MADRID				6		4		4							
171188201		H. U. LA PAZ		MADRID				5		5		5							
171188202		H. U. 12 DE OCTUBRE		MADRID				1		6		6							
253528300		MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR		EL MOLAR				1											
171188210		H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA		MAJADAHONDA				4											
171188230		H. U. DEL TAJO		ARANJUEZ				4											
254228300		MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL		MANZANARES REAL				1											
171188233		H. U. INFANTA SOFÍA		SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES				3											

Si cambiamos de opinión o nos hemos equivocado en alguna elección, nos debemos posicionar en la casilla de orden de elección correspondiente y pulsar la tecla suprimir en el valor introducido (restandose así las plazas de ese centro en **TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS**) y a continuación seleccionar otro si se desea.

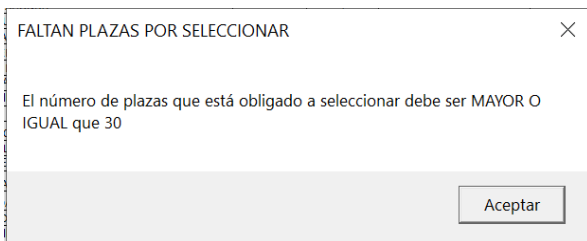
Ejemplo: Como quitamos de la elección el centro H.U. INFANTA LEONOR y este dispone de 8 plazas, se restarían quedando 22.

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
				INTRODUCIR NIF/NIE				PROCESO DE SELECCIÓN DE PLAZA DE LA OPE-2017										SALIR	
				NIF/NIE				DE											
				NOMBRE															
				APELLIDOS															
				Nº ORDEN RESOLUCIÓN APROBADOS															
				INCREMENTO DE PLAZAS SEGÚN RESOLUCIÓN															
								GUARDAR				ORDENAR ELECCIÓN				TOTAL PLAZAS SELECCIONADAS			
																22			
CODIGO CENTRO/CIAS		NOMBRE CENTRO		LOCALIDAD		TURNO		PLAZAS		ORDEN DE ELECCIÓN		ORDEN DEFINITIVO							
171188229		H. U. DEL SURESTE		ARGANDA DEL REY				5		1		1							
171188231		H. U. INFANTA CRISTINA		MADRID				5		2		2							
171188232		H. U. INFANTA LEONOR		MADRID				8		3		3							
171188217		H. G. U. GREGORIO MARAÑÓN		MADRID				6		4		4							
171188201		H. U. LA PAZ		MADRID				5		5		5							
171188202		H. U. 12 DE OCTUBRE		MADRID				1		6		6							
253528300		MATRONA TIT. ZONA BAS. EL MOLAR		EL MOLAR				1											
171188210		H. U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA		MAJADAHONDA				4											
171188230		H. U. DEL TAJO		ARANJUEZ				4											
254228300		MATRONA TIT. ZONA BAS. MANZANARES REAL		MANZANARES REAL				1											
171188233		H. U. INFANTA SOFÍA		SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES				3											
171188204		H. U. CLÍNICO SAN CARLOS		MADRID				2											

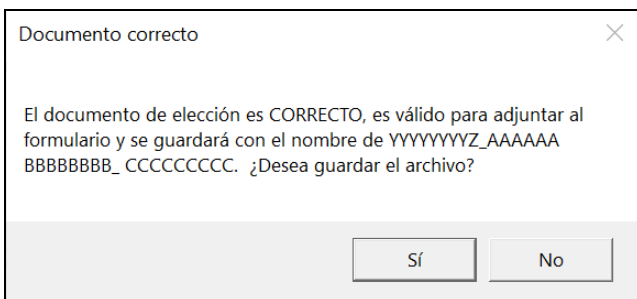
Una vez seleccionadas las plazas de los centros por el orden deseado se debe pulsar el botón de **Guardar** para archivar en el ordenador el archivo Excel con nuestra elección.



Si hemos elegido menos plazas de las requeridas nos saldrá un mensaje informándonos que no se ha completado el número de plazas para poder guardar la elección.



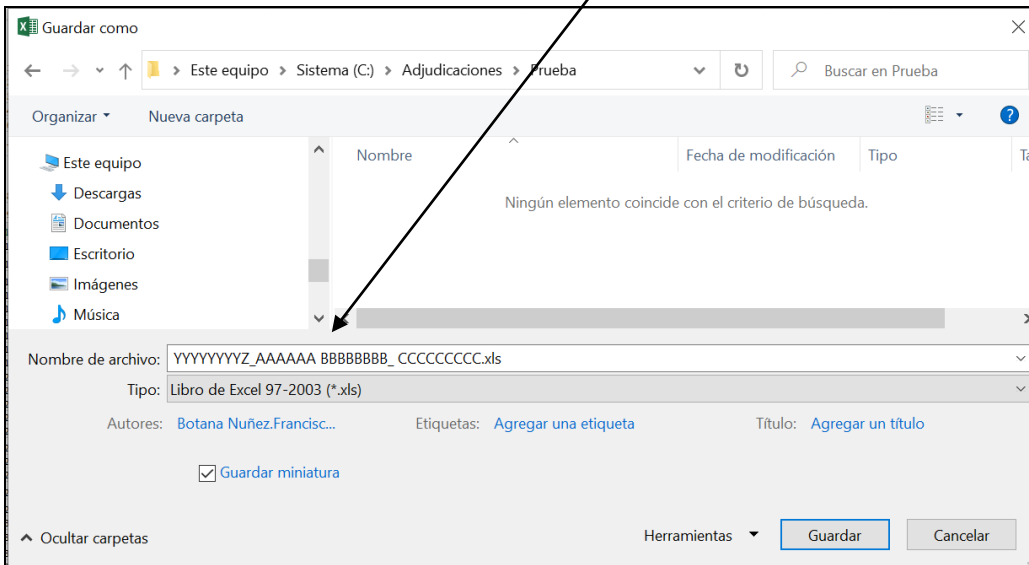
Si el número de plazas seleccionadas es correcto se verá el siguiente mensaje, en el que se indica el nombre del archivo con el que guardará la elección **QUE NO DEBE CAMBIARSE**.



Aparece la pantalla **Guardar como** donde escogeremos la carpeta del ordenador donde almacenar el fichero.

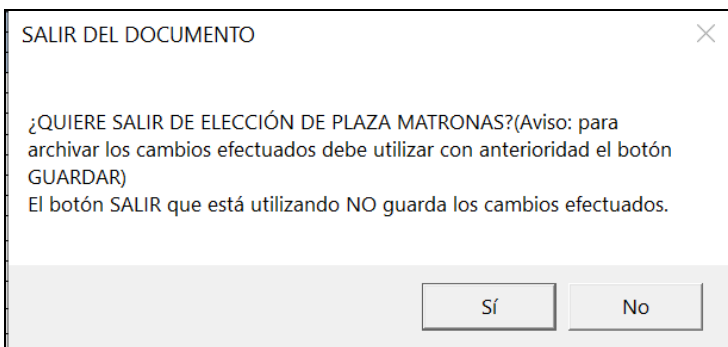
Importante: no modificar el nombre del fichero ya que identifica a la persona aprobada para la elección de la plaza.

Pulsar **Guardar**



Una vez guardado el fichero de elección de plazas, deberá salir del documento pulsando el botón **SALIR**.

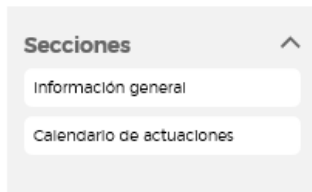
Saldrá un mensaje de advertencia por si no había guardado antes ya que este botón no guarda el archivo, solo permite salir del documento.



5. Rellenar formulario y adjuntar Excel de elección.

Una vez terminada la selección de plazas se debe rellenar el formulario para su envío.

En el página web donde descargamos el Excel en el paso 2 hay que pulsar en **formulario**.



Pruebas selectivas por el turno libre para personal estatutario fijo en la categoría de Matrona del Servicio Madrileño de Salud



Elección de plaza

Certificado digital

Es necesario identificarse con certificado digital para la realización de trámites de forma telemática. Pulsa aquí para su obtención

Instrucciones

Se **recomienda** leer estas instrucciones antes de iniciar la elección de plaza y presentación de la documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos **pdf**

Pasos a seguir

Paso 1

Descargar el archivo excel *Elección de plaza* y complimentarlo con los datos que se requieren, indicando el orden de preferencia de las plazas ofertadas hasta el número establecido en la Resolución

[Excel de elección de plaza \(496.5 KB\)](#)

Rellenar formulario

Paso 2

Acceder al formulario con su certificado digital
En el caso de que la solicitud se presente/firme por una persona que actúe en nombre de la persona interesada deberá presentarse la **autorización** de representación **pdf**

FORMULARIO

Comprueba registro



El justificante de presentación del formulario en registro se podrá volver a consultar en la **Carpeta Ciudadana**, opción *Situación de Expedientes*

Carpeta ciudadana

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SELECCIÓN DEL PERSONAL
Y PROVISIÓN DE PUESTOS

C. / Sagasta, 6 4ª Pta. 28004 – Madrid

secretaria.seleccion.cscm@salud.madrid.org

Una vez abierto el formulario, hay que teclear el código que figura en el recuadro como medida de seguridad indicado en el **PASO 1**.

Y a continuación en el **PASO 2** pulsar sobre **CUMPLIMENTAR FORMULARIO**.

Comunidad de Madrid 

CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Matrona
IMPRESO: 2546FR1

PASO 1. Teclea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

1 h 3 a 3

PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.

CUMPLIMENTAR FORMULARIO

→



Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

RECUPERAR FORMULARIO

LOCALIZADOR:

Introduce el localizador y accede al formulario cuyos datos quieres recuperar.

Se abre el formulario que hay que rellenar.

Pestaña **DATOS BÁSICOS** - se rellenan los datos identificativos.

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DECLARACION RESPONSABLE	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales Servicio Madrileño de Salud CONSEJERÍA DE SANIDAD					REGISTRO DE ENTRADA <input type="text"/>
Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del SERMAS Código: 2546FRI					
La persona solicitante actúa como <input type="radio"/> Interesado/a <input type="radio"/> Representante <input type="radio"/> Autorizado/a para presentación (no es interesado/a ni representante) *					
Datos de la convocatoria Código de la Categoría: <input type="text" value="1"/> Categoría: <input type="text" value="Matrona"/> Resolución 15 de junio de 2018 BOCM de 29 de junio de 2018					
Turno de Acceso Turno de acceso: <input checked="" type="radio"/> Libre <input type="radio"/> Cupo de discapacidad <input type="checkbox"/>					
Datos de la persona interesada NIF/NIE: <input type="text"/> * Razón social/Entidad: <input type="text"/> * Nombre: <input type="text"/> * Apellido 1: <input type="text"/> * Apellido 2: <input type="text"/>					

Pestaña **DATOS ESPECÍFICOS** - en Elección de plaza se marca el cuadrado de Aporto documento Excel

Pulsar **SIGUIENTE**

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DECLARACION RESPONSABLE	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
Elección de plaza Aporto documento Excel con preferencia de plaza <input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="button" value="◀ VOLVER"/> <input type="button" value="▶ SIGUIENTE"/> <input type="button" value="🚪 SALIR"/>					

Pestaña **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** - Se marcan los documentos que se aportan.

Pulsar **SIGUIENTE**

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DECLARACION RESPONSABLE	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
Documentación requerida (conforme a lo especificado en la base 9ª de la convocatoria)					
Documentos que se aportan junto a la solicitud					
<input type="checkbox"/> En caso de haber superado el proceso selectivo por el cupo de discapacidad, tarjeta o certificado vigente acreditativos del grado de discapacidad expedida/o por el órgano competente de cualquier Administración Pública distinta de la Comunidad de Madrid					
Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar la siguiente documentación:					
<input type="checkbox"/> Documento que acredite su nacionalidad <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del vínculo de parentesco requerida en la base novena de la convocatoria					
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)					
<input type="checkbox"/> NIF/NIE <input type="checkbox"/> Titulación exigida para su participación en estas pruebas selectivas, o, en su caso, certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición de dichos títulos <input type="checkbox"/> En caso de haber superado el proceso selectivo por el cupo de discapacidad, tarjeta o certificado vigente acreditativos del grado de discapacidad expedida/o por el órgano competente de la Comunidad de Madrid					
(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración. <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:					
Autorización consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales (*)					
<input type="radio"/> SI autorizo consulta (incluye consulta del DNI) <input type="radio"/> NO autorizo consulta. El interesado deberá aportar el certificado negativo para formalizar el nombramiento, de conformidad con la base novena de la convocatoria. *					
(*) En aplicación del artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.					
<input type="button" value="◀ VOLVER"/> <input type="button" value="▶ SIGUIENTE"/> <input type="button" value="🚪 SALIR"/>					

Pestaña **DECLARACIÓN RESPONSABLE** Se lee la Declaración responsable.

Pulsar **SIGUIENTE**

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DECLARACION RESPONSABLE	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
Declaración responsable					
La persona interesada manifiesta: a) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial. b) En el caso de no poseer la nacionalidad española, además de lo anterior, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro, y no haber sido separada por sanción disciplinaria o equivalente, de alguna de sus Administraciones o Servicios Públicos. c) No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud (en ninguna de las situaciones administrativas legalmente establecidas), en la categoría a la que se accede. A efectos de la documentación que declara aportar la persona interesada, la mera presentación formal de la misma, no tendrá carácter vinculante hasta que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre su contenido					
◀ VOLVER ▶ SIGUIENTE 🚪 SALIR					
<small>Versión de Formulario</small>					

Pestaña **FECHA, FIRMA Y DESTINO** - Fecha, Firma y Destino(en esta pantalla no hay que firmar).

Pulsar **SIGUIENTE**

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DECLARACION RESPONSABLE	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
FECHA:					
En <input type="text" value="Madrid"/> a <input type="text" value="02/02/2022"/>					
FIRMA					
ORGANISMO DESTINATARIO					
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO: Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales -Subdirección General de Selección de Personal y Provisión de Puestos					
CONSEJERÍA: Consejería de Sanidad					
Código: 2546FRI					
◀ VOLVER ▶ SIGUIENTE 🚪 SALIR					
<small>Versión de Formulario</small>					

Pestaña **PROTECCIÓN DE DATOS** Información sobre protección de datos.

Pulsar **FINALIZAR**

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DECLARACION RESPONSABLE	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
---------------	-------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: Consejería de Sanidad, Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: Comité Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid protecciondedatos.sanidad@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- OPOSICIONES
- En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:
- Tramitación y Gestión de pruebas selectivas para la adquisición de la condición de personal estatutario fijo en el SERMAS

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

"Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, LEY 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud"

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud: "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

- No aplica
- No aplica
- Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades como consecuencia del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Centros SERMAS

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, características personales, detalles de empleo, académicos y profesionales.

11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, AAPP

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.

◀ VOLVER

▶ FINALIZAR

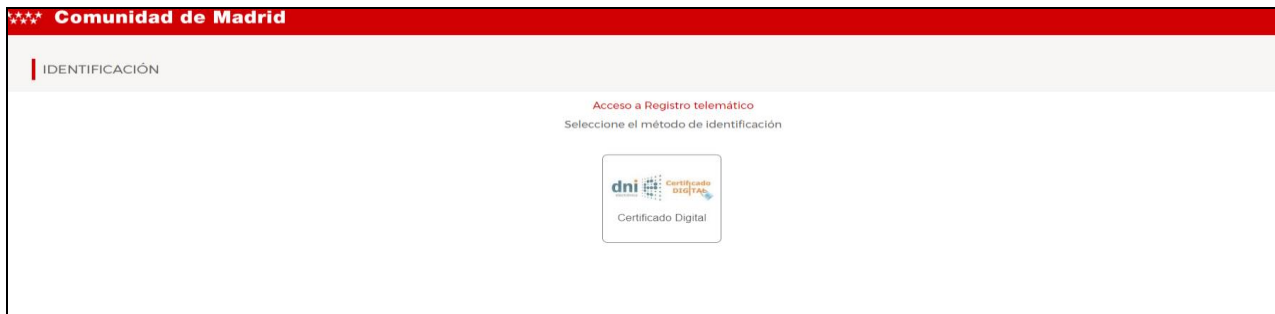
🚪 SALIR

Hay que teclear el código de seguridad indicado en el **PASO 1**.

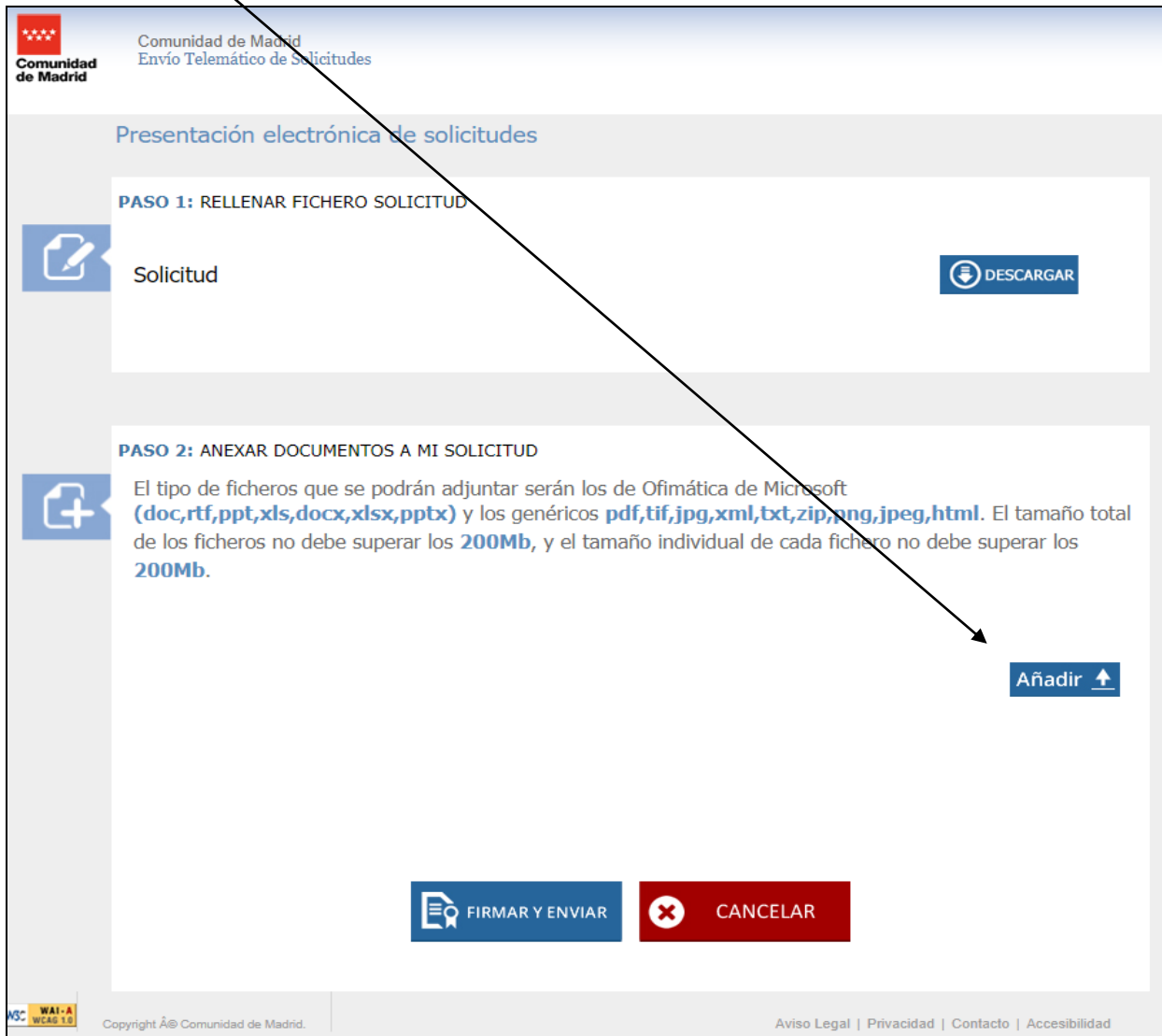
Y a continuación en el **PASO 2** pulsar **ENVIAR A REGISTRO**.



Para identificarnos nos solicita el Certificado Digital.



Se pulsa en Añadir.



Comunidad de Madrid
Envío Telemático de Solicitudes


Presentación electrónica de solicitudes

PASO 1: RELLENAR FICHERO SOLICITUD

Solicitud DESCARGAR

PASO 2: ANEXAR DOCUMENTOS A MI SOLICITUD

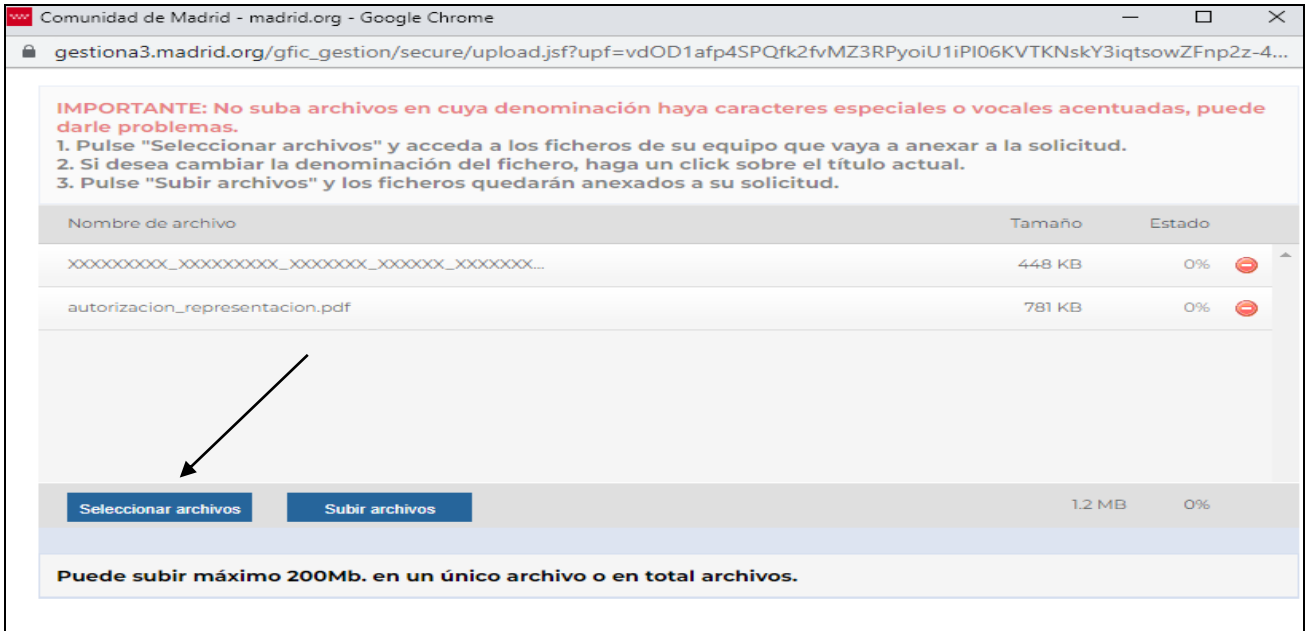
El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (**doc,rtf,ppt,xls,docx,xlsx,pptx**) y los genéricos **pdf,tif,jpg,xml,txt,zip,png,jpeg,html**. El tamaño total de los ficheros no debe superar los **200Mb**, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los **200Mb**.

Añadir 

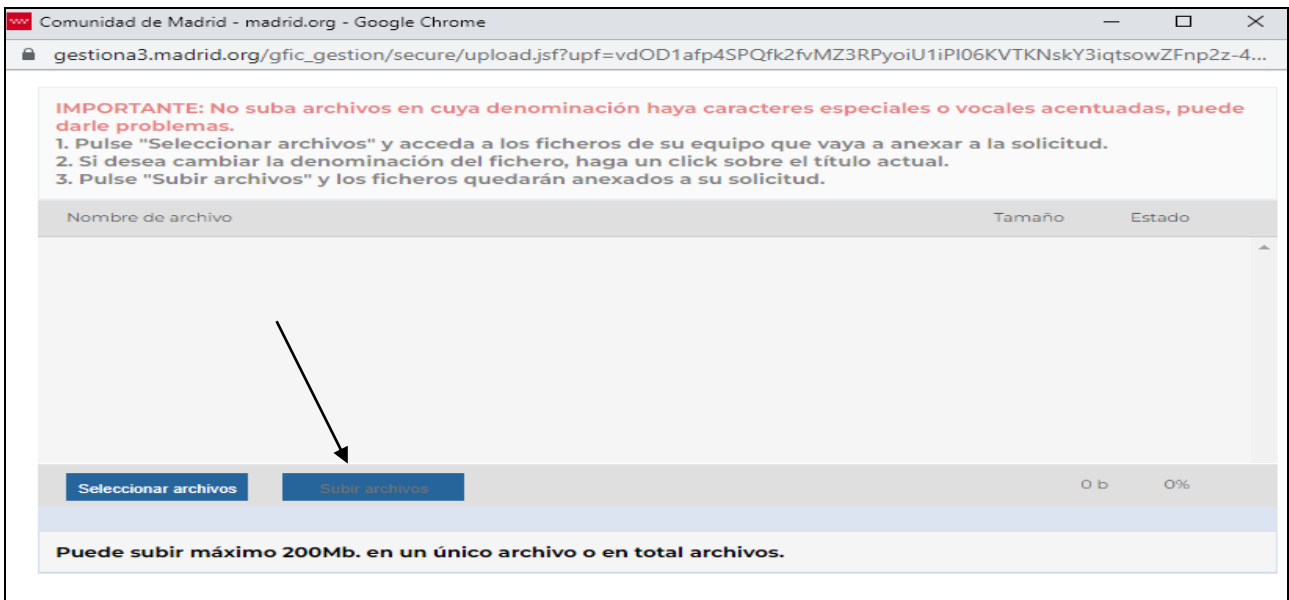
FIRMAR Y ENVIAR **CANCELAR**

W3C WAI-A WCAG 1.0 Copyright © Comunidad de Madrid. Aviso Legal | Privacidad | Contacto | Accesibilidad

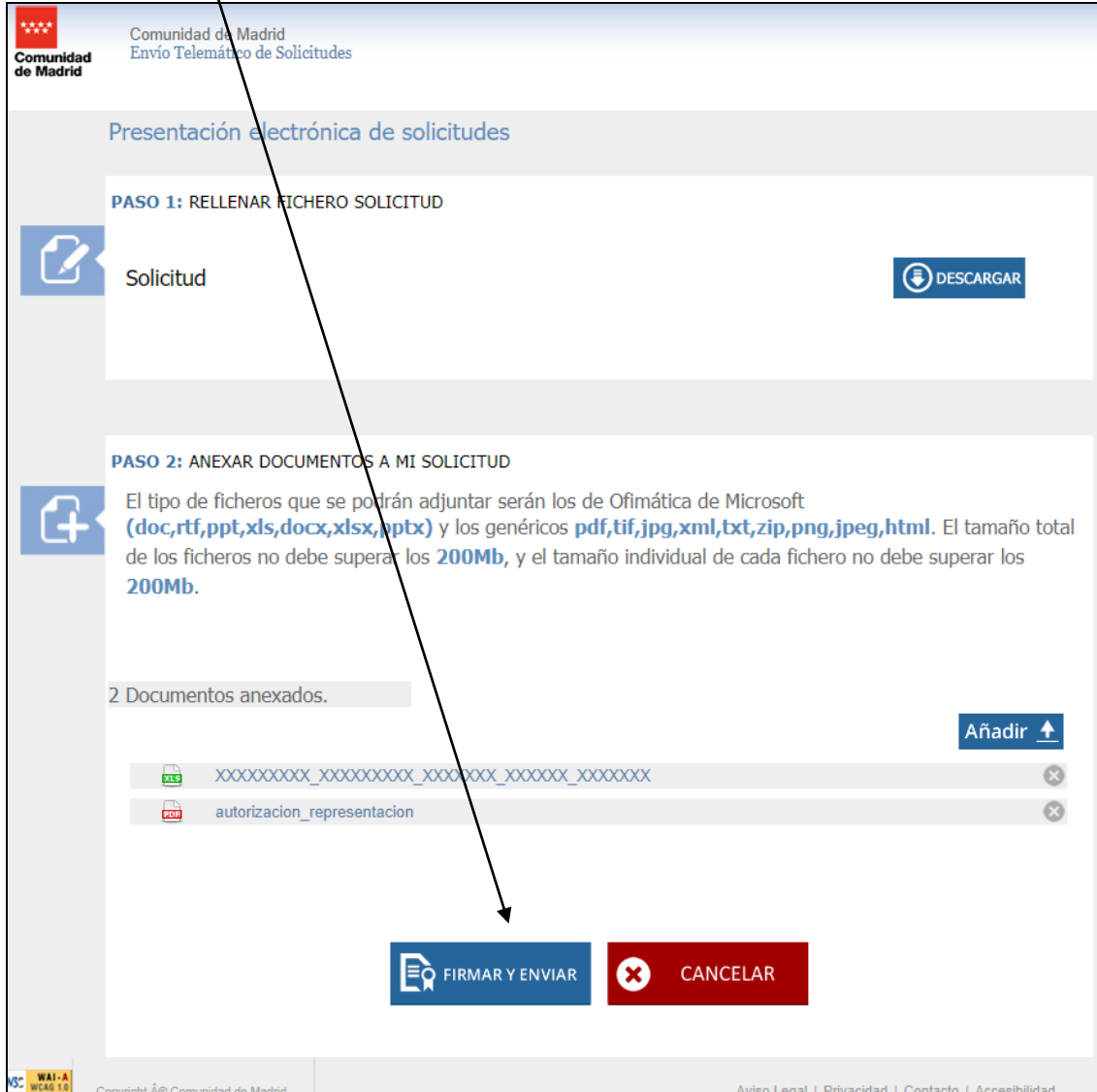
Se seleccionan los ficheros que tenemos que aportar (Excel de plazas seleccionadas y documentación de cumplimiento de requisitos, en su caso).



Una vez finalizada la selección de todos los archivos se pulsa Subir archivos.



Pulsamos Firmar y Enviar



Comunidad de Madrid
Envío Telemático de Solicitudes

Presentación electrónica de solicitudes



PASO 1: RELLENAR FICHERO SOLICITUD

Solicitud DESCARGAR

PASO 2: ANEXAR DOCUMENTOS A MI SOLICITUD

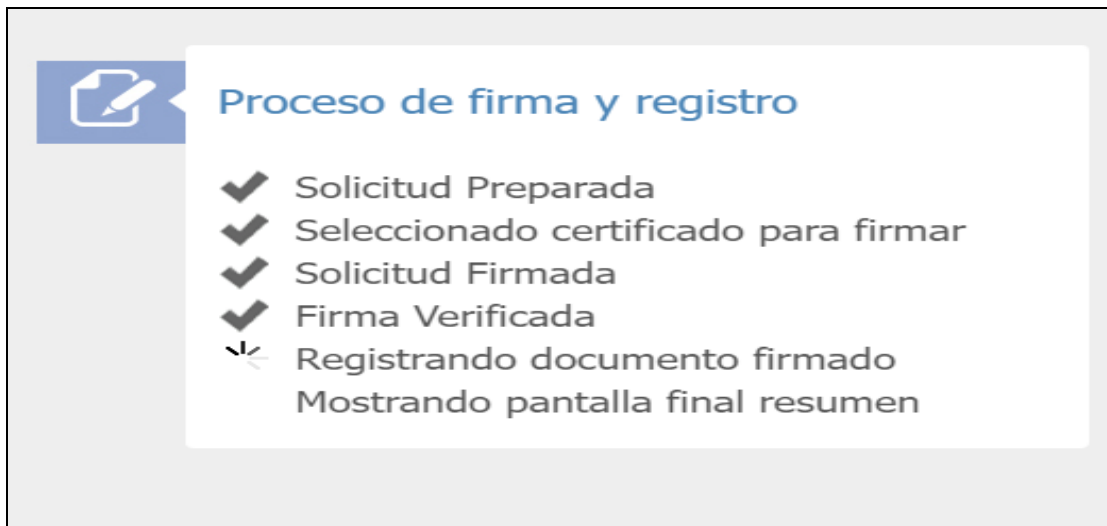
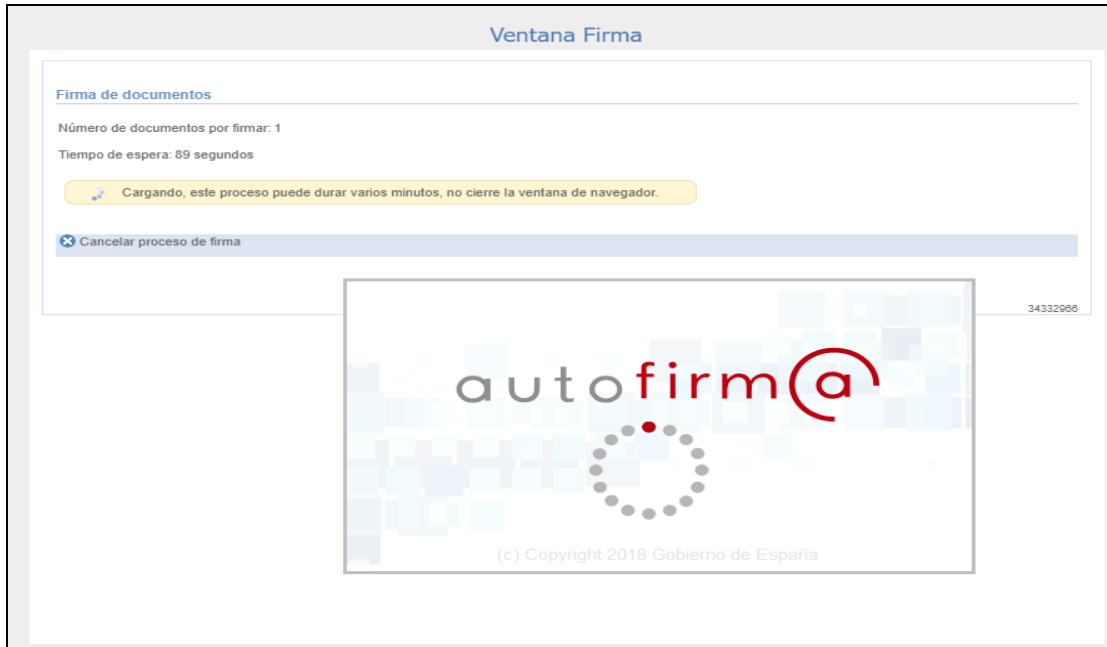
El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (**doc,rtf,ppt,xls,docx,xlsx,pptx**) y los genéricos **pdf,tif,jpg,xml,bxt,zip,png,jpeg,html**. El tamaño total de los ficheros no debe superar los **200Mb**, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los **200Mb**.

2 Documentos anexados. Añadir ↑

-  XXXXXXXXX_XXXXXXXXX_XXXXXXXX_XXXXXX_XXXXXX_XXXXXX
-  autorizacion_representacion

FIRMAR Y ENVIAR CANCELAR

Al pulsar FIRMAR Y ENVIAR saldrá la Ventana de Firma



Esta pantalla nos da la **referencia de la solicitud registrada** y la posibilidad de obtener **el justificante** de su presentación en el registro digital.

Asimismo, en esta pantalla se puede acceder a la **documentación que se ha adjuntado**.



Comunidad de Madrid
Envío Telemático de Solicitudes

Su solicitud ha sido registrada con al referencia xx/xxxxx.x/xx

Para obtener el justificante de su presentación en Registro, [pulse aquí](#)

[Acceso a documentación adjunta.](#)

SU OPINIÓN ES IMPORTANTE
Por favor, valore de 1 a 10 su experiencia en la gestión que acaba de realizar

Muy difícil Muy fácil

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Sugerencias para mejorar el servicio

Gracias.

WAI-A WCAG 1.0 Copyright © Comunidad de Madrid. Aviso Legal | Privacidad | Contacto | Accesibilidad

Si queremos comprobar que se ha remitido el formulario junto con su documentación deberíamos pulsar sobre **CARPETA CIUDADANA**

Pasos a seguir

Paso 1

Descargar el archivo excel *Elección de plaza* y cumplimentarlo con los datos que se requieren, indicando el orden de preferencia de las plazas ofertadas hasta el número establecido en la Resolución

Excel de elección de plaza (452 KB)

Paso 2

Acceder al formulario con su certificado digital

En el caso de que la solicitud se presente/firme por una persona que actúe en nombre de la persona interesada deberá presentarse la **autorización de representación pdf**

FORMULARIO

El justificante de presentación del formulario en registro se podrá volver a consultar en la **Carpeta Ciudadana**, opción *Situación de Expedientes*

Carpeta ciudadana

Pulsamos sobre Acceder

Comunidad de Madrid

Carpeta Ciudadana

La Carpeta Ciudadana le da acceso a la información sobre las gestiones y trámites que ha realizado con la Comunidad de Madrid.

- ✓ Notificaciones Electrónicas.
- ✓ Su Carpeta de Salud.
- ✓ Gestiones económicas.
- ✓ Situación de Expedientes.
- ✓ Consultas de sus datos.
- ✓ Documentos registrados.
- ✓ Servicio de Alertas.

Para acceder debe autenticarse con los medios disponibles en la Comunidad de Madrid

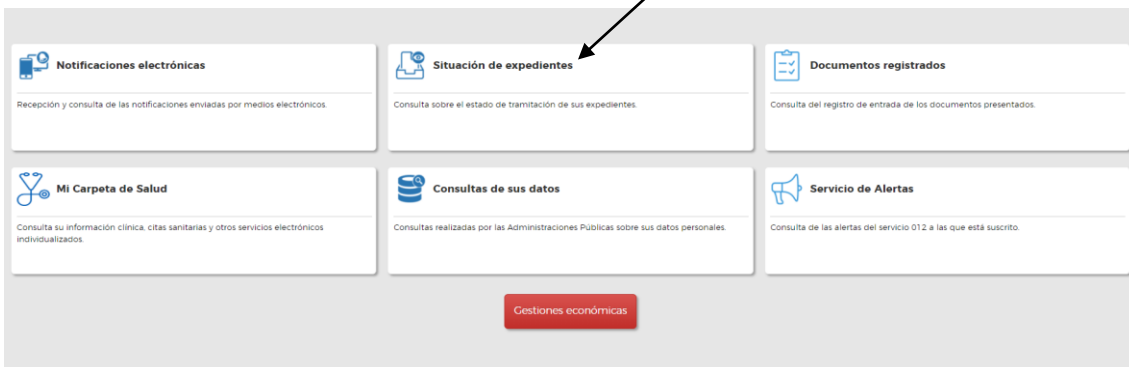
Clave PIN | Certificado Digital o DNI electrónico | Clave Permanente

Acceder


Seleccionamos la forma de identificarnos.



Entramos en nuestra carpeta ciudadana y pulsamos sobre **Situación de expedientes**.



Y vemos el documento con el detalle de la documentación aportada.

Expedientes como interesado 49				
Procedimiento	Expediente	Solicitud	Estado de tramitación	Detalle 
Documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid. categoría de Matrona		XX/XXXXXX/XX	XX/XX/2022 - Recibido por la unidad	