

# GUÍA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056311467518209877025**

Entra en la web [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid), hasta Administración Electrónica.

★★★★  
★★★★

Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa Acción de gobierno

Te interesa

Mi carpeta de salud Trámites de vivienda social Reconocimiento del grado de discapacidad **Administración electrónica: Punto de acceso general**

Elecciones 2019. Buscador de centros Boletín Oficial de la Atención al

Se entra en Registro electrónico

★★★★  
★★★★

Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa Acción de gobierno

AVISO "Se recomienda la instalación de AutoFirma en su equipo, para facilitar la firma de los documentos."

Accede directamente

Carpeta ciudadana Registro electrónico **Guía de tramitación electrónica**

Acceso a sus: notificaciones electrónicas, consultas de expedientes, estado de sus facturas y otros servicios. Presentación de formularios de solicitud y escritos. Información sobre la utilización de medios electrónicos para la realización de gestiones y trámites.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1056311467518209877025

Continuamos el proceso entrando en Aportación de documentos



## Bienvenido al Registro electrónico de la Comunidad de Madrid

Si quiere presentar una solicitud, debe utilizar los modelos normalizados de su procedimiento, que puede localizar en el buscador de [Gestiones y Trámites](#) del Punto de Acceso General.

Para más información, puede consultar la [Guía de tramitación](#).

Si necesita presentar documentación referida a un expediente ya iniciado anteriormente, acceda al servicio de [Aportación de documentos](#).

Para presentar escritos dirigidos a la Administración de Justicia (Juzgados y Tribunales), acceda a la [Sede Judicial](#).

Antes de acceder, asegúrese de disponer de alguno de los medios electrónicos necesarios para la identificación (certificado electrónico o DNI electrónico). Se recomienda la instalación de [AutoFirma](#) en su equipo, para facilitar la firma de los documentos.



### Acceso al Registro electrónico



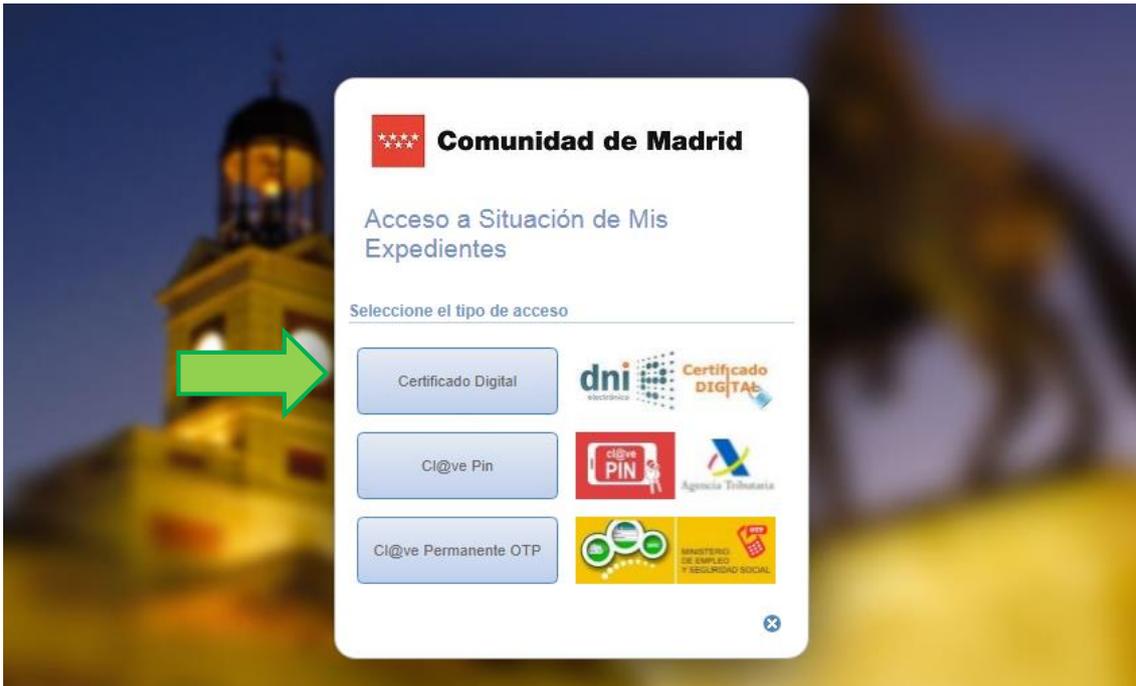
Desde allí, se accede al servicio para la aportación de los documentos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056311467518209877025**

Una vez se ha accedido al servicio, el sistema pedirá la identificación del usuario que podrá ser mediante:

- a. Certificado Digital
- b. Cl@ve Pin: es un sistema para la identificación electrónica del interesado en las relaciones con las Administraciones Públicas. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación que podrá obtenerse a través de la página [https://clave.gob.es/clave\\_Home/](https://clave.gob.es/clave_Home/)



Una vez se accede al Gestor de Expedientes mediante Certificado Digital o Cl@ve Pin, deberá seleccionarse el procedimiento selectivo concreto en el que se desea aportar la documentación correspondiente a los méritos y, una vez seleccionado, marcar “Aportar documentación”.

Nº Ref. Solicitud	Nº de Expediente	Procedimiento Administrativo	Fase de Tramitación	Fecha	Fecha de Entrada
401799462/2018		R/ DOCUMENTACIÓN PARA FASE DE CONCURSO PRUEBAS SELECTIVAS ... Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			17/09/2018
401799463/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			14/09/2018
401799465/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			21/09/2018
401799466/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018
401799467/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018
401799468/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018
401799469/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018
401799470/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018
401799471/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018
401799472/2018		Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal ...			15/09/2018

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1056311467518209877025

**SERVICIOS Y CONSULTAS**

**DATOS DE LA SOLICITUD**

Referencia de registro: [REDACTED]  
 Descripción: Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad  
 Fecha / Hora Entrada: [REDACTED]  
 Unidad Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

Número de Expediente: [REDACTED]  
 Interesado: [REDACTED]  
 Representante: [REDACTED]

**DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PRESENTADOS**

Nombre del Fichero	Número de Referencia	Fecha/Hora Entrada
<input type="radio"/> Impreso_de_Solicitud	[REDACTED]	[REDACTED]

\* Para descargar el archivo debe seleccionarlo en la columna izquierda

DESCARGAR

Enviar Comunicación    Aportar Documentación

**ESTADO DE TRAMITACIÓN**

Fecha de [REDACTED]    Unidad que Tramita: [REDACTED]    Estado de Tramitación: [REDACTED]    Fecha Inicio de [REDACTED]

En la página siguiente “Aportación de documentos” se clicará primero “Añadir” y a continuación aparecerá una nueva pantalla en la que hay que clicar “Seleccionar archivos”, esto abrirá una ventana para acceder, en su equipo informático, a los ficheros que se desee adjuntar, que deberán ser renombrados de manera coherente con los apartados del autobaremo al que correspondan, su tamaño no puede ser superior a 200 Mb.

**APORTACIÓN DE DOCUMENTOS**

**DATOS DE LA SOLICITUD/EXPEDIENTE**

Nº Ref. Solicitud: [REDACTED]  
 Asunto: Aportación de documentos al expediente Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad  
 Nº Ref. Expediente: [REDACTED]

**DATOS DEL INTERESADO/A**

Apellidos y Nombre o Razón Social: [REDACTED]  
 NIF: [REDACTED]

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Apellidos y Nombre o Razón Social: [REDACTED]  
 NIF: [REDACTED]

El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (.doc, .rtf, .ppt, .xls, .docx, .xlsx, .pptx) y los genéricos .pdf, .tif, .jpg, .xml, .txt, .zip, .png, .jpeg, .html . El tamaño total de los ficheros no debe superar los 15Mb , y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.

**OBSERVACIONES**

Introduzca el texto de Observaciones..

DOCUMENTOS ADJUNTOS

En Madrid, [REDACTED] **Añadir**

**DESTINATARIO**

Cargo / Órgano: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)  
 Consejería: Consejería de Sanidad

Datos obligatorios

ENVIAR    CANCELAR

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



1. Pulse "Seleccionar archivos" y acceda a los ficheros de su equipo que vaya a anexar a la solicitud.  
2. Si desea cambiar la denominación del fichero, haga un click sobre el título actual.  
3. Pulse "Subir archivos" y los ficheros quedarán anexados a su solicitud.

Nombre de archivo	Tamaño	Estado

Seleccionar archivos   Subir archivos   0 b   0%

El tamaño total restante de los ficheros a subir no debe superar los 15Mb.  
El tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.



\* El límite referido en la pantalla del aplicativo ha sido ampliado a 200 MB

Los archivos elegidos se mostrarán en un listado previo. En el círculo rojo se pueden eliminar antes de subir por si hay alguno que sea incorrecto. Cuando verifique que está bien clica en "Subir archivos"

1. Pulse "Seleccionar archivos" y acceda a los ficheros de su equipo que vaya a anexar a la solicitud.  
2. Si desea cambiar la denominación del fichero, haga un click sobre el título actual.  
3. Pulse "Subir archivos" y los ficheros quedarán anexados a su solicitud.

Nombre de archivo	Tamaño	Estado
curso 5.pdf	22 KB	0% 
Docencia 1.pdf	22 KB	0% 
Docencia 2.pdf	22 KB	0% 
Ponencia.pdf	22 KB	0% 
publicación revista.pdf	22 KB	0% 
Titulación.pdf	22 KB	0% 

Seleccionar archivos   Subir archivos   215 KB   0%

El tamaño total restante de los ficheros a subir no debe superar los 15Mb.  
El tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.



Una vez subidos los archivos correspondientes a los méritos que se desea acreditar, podrá comprobarse, en la página "Documentos adjuntos", que los documentos que figuran son los que, efectivamente, querían aportarse.

Es obligatorio cumplimentar el campo de "Observaciones" de la página "Documentos adjuntos" para poder continuar. (Ejemplo: Relación de méritos para la fase de concursos de la categoría XXXX).



El tipo de ficheros que se van a adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (.doc,.rtf,.ppt,xls,.docx,.xlsx,.pptx) y los genéricos pdf,tif,jpg,xml,txt,zip,png,jpeg,html . El tamaño total de los ficheros no debe superar los 15Mb , y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.

**OBSERVACIONES**

Relación de méritos para la fase de baremación de las pruebas selectivas

En Madrid, Añadir ↑

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- certificado de SSPP
- curso 1
- curso 2
- curso 4
- curso 5
- Docencia 1
- Docencia 2
- Ponencia
- publicación revista
- Titulación

10 Documentos anexados.

**DESTINATARIO**  
Cargo / Órgano: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)  
Consejería: Consejería de Sanidad

\* Datos obligatorios

ENVIAR CANCELAR

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarse en el siguiente enlace [www.comunidad.madrid/protociondedatos](http://www.comunidad.madrid/protociondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

Si la información de “Documentos adjuntos” es correcta, se pulsa “enviar” para finalizar el registro de la documentación.

Ponencia

publicación revista

Titulación

10 Documentos anexados.

**DESTINATARIO**  
Cargo / Órgano: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)  
Consejería: Consejería de Sanidad

\* Datos obligatorios

ENVIAR CANCELAR

Seguidamente aparecerá una pantalla de “Proceso de Registro”. Con esta pantalla finaliza el proceso de aportación de documentos.

Tras el “proceso de registro” aparecerá una pantalla que avisa de que “Su solicitud ha sido registrada con la referencia XXXXXXXX”; este número de referencia de registro será el que sirva, al interesado, para acreditar la presentación de la documentación en el plazo establecido al efecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1056311467518209877025

En la pantalla que advierte del registro de la solicitud también puede consultarse la documentación que se ha aportado.

**MUY IMPORTANTE:** Para descargar este justificante de presentación se deberá clicar en el enlace "[pulse aquí](#)", generándose el documento justificativo correspondiente.

The screenshot displays a confirmation message: "Su solicitud ha sido registrada con la referencia [redacted]". Below this, it instructs the user to click on the link "pulse aquí" to obtain the registration certificate. A green arrow points to this link. There is also a link for "Acceso a documentación adjunta." with a folder icon.

Below the message is a feedback section titled "SU OPINIÓN ES IMPORTANTE". It asks the user to rate their experience from 1 to 10. The scale is labeled "Muy difícil" at 1 and "Muy fácil" at 10. The numbers 1 through 10 are displayed below the scale, each with a radio button above it. Below the scale is a text input field for "Sugerencias para mejorar el servicio" and a blue "ENVIAR" button.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056311467518209877025**

Este justificante acredita la presentación de la documentación en tiempo y forma.



Comunidad de Madrid

REGISTRO DE ENTRADA	
Ref: [REDACTED]	Fecha: [REDACTED]
Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. Sermas	

**APORTACIÓN TELEMÁTICA DE DOCUMENTOS**

**DATOS DE LA SOLICITUD / EXPEDIENTE AL QUE APORTA LOS DOCUMENTOS**

Nº Ref. Solicitud : [REDACTED]  
Asunto : Aportación de documentos al expediente Pruebas selectivas para el acceso a la condición de Pers  
Nº Ref. Expediente :

**DATOS DEL INTERESADO/ A**

Apellidos y Nombre, o Razón Social : [REDACTED]  
N.I.F. : [REDACTED]

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Apellidos y Nombre, o Razón Social :  
N.I.F. :

**OBSERVACIONES**

Relación de méritos para la fase de baremación de las pruebas selectivas

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

- certificado de SSPP
- curso 1
- curso 2
- curso 4
- curso 5
- Docencia 1
- Docencia 2
- Ponencia
- publicación revista
- Titulación

Madrid, a [REDACTED]

<b>DESTINATARIO</b>	<b>CARGO / ÓRGANO:</b> Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. ; <b>CONSEJERÍA:</b> Consejería de Sanidad
---------------------	--

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056311467518209877025**

Se puede consultar la documentación que hemos aportado en el enlace correspondiente

Su solicitud ha sido registrada con la referencia **XXXXXXXXXX-XXXX**

Para obtener el justificante de su presentación en Registro, **pulse aquí**

Acceso a documentación adjunta. 

**SU OPINIÓN ES IMPORTANTE**  
Por favor, valore de 1 a 10 su experiencia en la gestión que acaba de realizar

Muy difícil Muy fácil

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

Sugerencias para mejorar el servicio

Encuesta enviada. 

Y se muestra de esta manera

Descargar Ficheros	
	Justificante de Solicitud
	certificado de SSPP
	Titulación
	curso 1
	curso 2
	curso 4
	curso 5
	Docencia 1
	Docencia 2
	Ponencia
	publicación revista



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056311467518209877025**

