



Solicitud de cancelación de anotación de sanciones disciplinarias en Registro de Personal

1.- Datos de el/la empleado/a:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico		Teléfono	

2.- Datos de el/la representante:

NIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Correo electrónico		Teléfono	

3.- Datos de la solicitud:

Que se cancele la anotación en Registro de Personal de las siguientes sanciones disciplinarias:	
Sanción 1	- Resolución sancionadora: Fecha: Órgano emisor:
	- Fecha de cumplimiento de la sanción:
Sanción 2	- Resolución sancionadora: Fecha: Órgano emisor:
	- Fecha de cumplimiento de la sanción:
Sanción 3	- Resolución sancionadora: Fecha: Órgano emisor:
	- Fecha de cumplimiento de la sanción:
Documentación que se adjunta:	
Observaciones:	

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por vía telemática (solo para usuarios dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)					
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo: <input type="checkbox"/> al Centro de Trabajo <input type="checkbox"/> o al domicilio particular <input type="checkbox"/> :					
	Consejería/Organismo			DG		
	Servicio/Centro de Trabajo					
	Tipo de vía		Nombre vía			Nº
	Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
	Localidad				Provincia	
<input type="radio"/>	Recogida presencial o por persona con autorización en Plaza de Chamberí, 8, 5ª planta –Madrid.					



Comunidad de Madrid

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir otra información institucional de la Comunidad de Madrid

No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a.....de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Personal de la Comunidad de Madrid", cuya finalidad es la gestión integrada del personal de la Comunidad de Madrid y de sus Organismos, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO