

TABLA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD VILLANUEVA							
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Asistencia a la dirección				Acceso Web: https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/04/1582			
Titulación Universitaria: Grado en Derecho				Acceso Web: https://www.villanueva.edu/grado-en-derecho/#plan-de-estudios			
MÓDULOS PROFESIONALES		ASIGNATURAS				Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
Gestión de la documentación jurídica y empresarial (6 ECTS)		Introducción al Derecho Mercantil				FB	3
Proceso integral de la actividad comercial (11 ECTS)		Introducción al Derecho Mercantil				FB	3
Gestión de la documentación jurídica y empresarial (6 ECTS)		Procedimiento Administrativo y Función Pública				FB	6
Protocolo empresarial (9 ECTS)		Actividades formativas Complementarias				OP	6
Formación y orientación laboral (5 ECTS)		Derecho del Trabajo				OB	6
Formación en centros de trabajo (22 ECTS)		Prácticas Externas (**)				PE	6
Total, Créditos Asignaturas Formación Básica	12	Total, Créditos Asignaturas Obligatorias	6	Total, Créditos Asignaturas Optativas	6	Total, Créditos Prácticas Externas	6
						30 ECTS	

FB = Básica propia OB= Obligatoria OP = Optativa PE =Practicas externas

(*) Los módulos profesionales de inglés o lengua extranjera, siempre que se trate de la misma lengua, serán objeto de convalidación con módulos profesionales, certificaciones oficiales y titulaciones universitarias oficiales, de Nivel Avanzado B2 o Superior, en caso de ciclos de Grado Superior (Orden ECD/1055/2017, de 26 de octubre).

(**) Siempre que la formación en centros de trabajo sea de similar naturaleza a las prácticas en empresas del grado.

Fdo.: mesa TECNICA Consejería

Fdo.: mesa TECNICA Universidad