

## TABLA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

<b>UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA EMPRESA</b>								
<b>TITULACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL: TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO (LOGSE)</b>								
<b>TITULACIÓN UNIVERSITARIA: GRADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES / BACHELOR IN INTERNATIONAL BUSINESS</b>								
MÓDULOS PROFESIONALES				ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
Elementos de Derecho (65 horas)				Derecho en los Negocios Internacionales			FB	6
Comunicación y Relaciones Profesionales (95 horas)				Comunicación Empresarial Internacional			OB	6
Segunda Lengua Extranjera Francés (160 horas)				Idioma Moderno (*)			OB	6
Formación en Centros de Trabajo (340 horas)				Prácticas Externas (**)			PE	12
Total, Créditos Asignaturas Formación Básica mismo ámbito	<b>0</b>	Total, Créditos Asignaturas Obligatorias	<b>24</b>	Total, Créditos Asignaturas Optativas	<b>0</b>	Total, Créditos Asignaturas Formación Básica de otros ámbitos	<b>6</b>	<b>30 ECTS</b>

(1) FB = Básica propia; OB= Obligatoria; OP = Optativa; PE =Prácticas externas.

(\*) Los módulos profesionales de inglés o lengua extranjera, siempre que se trate de la misma lengua, serán objeto de convalidación con módulos profesionales, certificaciones oficiales y titulaciones universitarias oficiales, de Nivel Avanzado B2 o Superior, en caso de ciclos de Grado Superior (Orden ECD/1055/2017, de 26 de octubre).

(\*\*) Siempre que la formación en centros de trabajo sea de similar naturaleza a las prácticas en empresas del grado.