

REDUCCIÓN/ FLEXIBILIZACIÓN/ REORDENACIÓN DE LA JORNADA POR SER VÍCTIMA DEL TERRORISMO
- SOLICITUD DEL PERMISO -

1. Datos del interesado

| | | | |
|--------------------|----------|---------------|---------|
| Apellido 1º | | Apellido 2º | |
| Nombre | | | NIF/NIE |
| Dirección | Tipo vía | Nombre vía | Nº |
| | | | Esc. |
| | | | Piso |
| | | | Puerta |
| Provincia | | Localidad | |
| | | CP | |
| Correo electrónico | | Teléfono fijo | |
| | | Móvil | |

2. Datos profesionales

| | | |
|--|--|--|
| Tipo de vinculación | <input type="radio"/> Funcionario de Carrera | <input type="radio"/> Funcionario Interino |
| | <input type="radio"/> Laboral Fijo | <input type="radio"/> Laboral Temporal |
| Cuerpo, Escala o Categoría Profesional | | |
| Centro en que presta servicio | | DAT |

3. Datos identificativos de la persona víctima del terrorismo, en caso de ser distinta del solicitante

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------|---------|
| Apellido 1º | | Apellido 2º | |
| Nombre | | | NIF/NIE |
| Parentesco con el solicitante | | | |

4. Datos para la concesión del permiso

| | | | | | | |
|--|---------|---|-----|-------|---|-----|
| Fecha en la que comenzará la reducción/ flexibilización/ reordenación de la jornada: | desde | / | /20 | hasta | / | /20 |
| Porcentaje de reducción solicitado: | _____ % | | | | | |

6. Documentación aportada

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Acreditación de ser víctima del terrorismo o empleado público amenazado. |
| <input type="checkbox"/> | Informe médico acreditativo de los daños físicos o psíquicos. |
| <input type="checkbox"/> | En su caso, libro de familia (o documento análogo) con el que se acredite el grado de parentesco del solicitante y la víctima del terrorismo. |
| <input type="checkbox"/> | Acreditación de que la reducción/ flexibilización/ reordenación de la jornada es necesaria para hacer efectivo su derecho a la protección y a la asistencia social integral. |
| <input type="checkbox"/> | Otra documentación que el solicitante desea aportar voluntariamente en apoyo de su solicitud. |

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud, así como la en la documentación aportada.

En, a de de 20

FIRMA DEL INTERESADO

| |
|--|
| |
|--|

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

| | |
|---------------------|---|
| DESTINATARIO | DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID |
|---------------------|---|

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD, D. G. DE RECURSOS HUMANOS, S.G.T Y DIRECCIONES DE ÁREA TERRITORIALES
- **Domicilio social:** Consultar <http://www.comunidad.madrid/centros>
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** <mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org>

2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión de personal no docente adscritos a los centros docentes publicos no universitarios. Tramitación de permisos y licencias.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Ley 1/1983, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid. Convenio colectivo único para el personal laboral al Servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid 2018-2020. Acuerdo Sectorial para el personal funcionario de administración y servicios de la Administración General de la Comunidad de Madrid y sus Organismos Autónomos (2018-2020) Resolución 14 de junio de 2010.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia 'Ejercicio de derechos de protección de datos'.

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realiza.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo: Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Consejería competente en materia de Empleo público. Dirección General de Función Pública. Ministerio competente en materia de Hacienda.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos especialmente protegidos.

11. Fuente de la que procedan los datos

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: <http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>