



ANEXO

SOLICITUD DE EQUIVALENCIA, A EFECTOS LABORALES, DEL CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD Y DE OTROS ESTUDIOS CON EL TÍTULO DE GRADUADO ESCOLAR

Datos personales:

Apellidos:		Nombre:	
DNI/NIE/Pasaporte:		Fecha de nacimiento:	
Domicilio:			
Código Postal:		Localidad:	
Teléfono:		Correo electrónico:	

El abajo firmante **solicita**, al amparo de lo establecido en la **Orden ECD/1417/2012, de 20 de junio**, la equivalencia a efectos laborales con el título de Graduado Escolar, para lo que aporta la siguiente **documentación**:

Se presentan fotocopias compulsadas de:

- DNI/NIE/Pasaporte.**
- Certificado de Escolaridad** correspondiente a planes de estudio anteriores a la LOGSE.
- Certificado sustitutorio del Certificado de Escolaridad.** Este certificado será emitido por la Administración educativa en la que reside el solicitante, en el caso de que el Certificado de Escolaridad se encuentre inscrito en el Registro de Títulos Académicos y Profesionales no Universitarios, o por la Administración educativa en la que finalizó sus estudios, en el caso de que no lo esté. En el Certificado sustitutorio se reflejarán los datos del Certificado de Escolaridad referidos a fecha de expedición, número de registro, libro y folio.
- Para los nacidos antes del año 1961, acreditación de haber realizado, al menos, los dos primeros cursos de Bachillerato Elemental sin haberlos superado íntegramente.
- Otros (indicar):

Observaciones:

Espacio para consignar cualquier tipo de circunstancia que incida en la solicitud

_____ a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

Protección de datos: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte le informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo escrito a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.