



**Anexo2**  
**Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior**

**MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS**

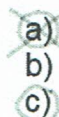
**Convocatoria correspondiente al curso académico 2020-2021**  
(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria,  
Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E. o pasaporte: Fecha:	

Código del ciclo: <b>ADGM01</b>	Denominación completa del título: <b>TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Clave o código del módulo: <b>0438</b>	Denominación completa del módulo profesional: <b>OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA</b>

**INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA**

- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Tener disponible el DNI en la mesa.
- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja ni negra, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente). La duración de la prueba será como máximo de **3 horas**.
- No se corregirán nada, con letras o números ilegibles: **escriban con claridad**.
- **En la prueba tipo test, sólo hay una respuesta correcta. La respuesta que se considere correcta se rodeará con un círculo y en caso de error, se tachará con un aspa la respuesta errónea y se volverá a rodear con un círculo la que se considere correcta como indica la imagen:**



**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN**

**TIPO TEST:** 4 puntos del total del examen sobre 10. Cada pregunta errónea resta  $\frac{1}{4}$  de la pregunta correcta. Preguntas sin responder, ni suman ni restan.

**PARTE PRÁCTICA:** 6 puntos del total del examen sobre 10.

Se aconseja mirar la última página, en la que se indica la valoración de cada pregunta

CALIFICACIÓN

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte: Fecha:	

	nº de preguntas	puntuación	puntuación total
Bien			
Regular			
Mal			
No contesta			
	20		

<b>1</b>	<b>Relaciona cada área del departamento comercial con su función correspondiente:</b>																
	<table> <tr> <td>Marketing.</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>Aprovisionamiento de los productos y servicios necesarios para el funcionamiento de la empresa.</td> </tr> <tr> <td>Compras.</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>Transporte y almacenaje necesarios para la distribución de los productos de la empresa en los mercados.</td> </tr> <tr> <td>Logística.</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>Acciones para promover la venta de productos y servicios.</td> </tr> <tr> <td>Ventas.</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>Intercambio de los productos y servicios que ofrece la empresa en los mercados en los que opera.</td> </tr> </table>	Marketing.	●	●	Aprovisionamiento de los productos y servicios necesarios para el funcionamiento de la empresa.	Compras.	●	●	Transporte y almacenaje necesarios para la distribución de los productos de la empresa en los mercados.	Logística.	●	●	Acciones para promover la venta de productos y servicios.	Ventas.	●	●	Intercambio de los productos y servicios que ofrece la empresa en los mercados en los que opera.
Marketing.	●	●	Aprovisionamiento de los productos y servicios necesarios para el funcionamiento de la empresa.														
Compras.	●	●	Transporte y almacenaje necesarios para la distribución de los productos de la empresa en los mercados.														
Logística.	●	●	Acciones para promover la venta de productos y servicios.														
Ventas.	●	●	Intercambio de los productos y servicios que ofrece la empresa en los mercados en los que opera.														

<b>2</b>	<b>El objetivo principal de la empresa es:</b>								
	<table> <tr> <td>a)</td> <td>Crear una organización.</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Generar productos y servicios.</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Obtener beneficio.</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Ser una unidad de producción.</td> </tr> </table>	a)	Crear una organización.	b)	Generar productos y servicios.	c)	Obtener beneficio.	d)	Ser una unidad de producción.
a)	Crear una organización.								
b)	Generar productos y servicios.								
c)	Obtener beneficio.								
d)	Ser una unidad de producción.								



DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte: Fecha:	

**3**

**En un mercado de competencia monopolística:**

- a) Solo existe una empresa.
- b) Solo existe un comprador.
- c) Hay pocos compradores.
- d) Los productos están diferenciados.

**4**

**La oferta comercial es:**

- a) Lo que quiere vender una empresa.
- b) Lo que vende una empresa a precio más bajo del habitual.
- c) Los bienes y servicios capaces de cubrir las necesidades de la demanda.
- d) Lo que vende una empresa a precio más alto del habitual.

**5**

**Una empresa que desarrolla su actividad en todos los continentes es:**

- a) Internacional.
- b) Multinacional.
- c) Global.
- d) Regional.
- e) Local.

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E. o pasaporte: Fecha:	

<b>6</b>	<b>La condonación de la deuda que obliga a pagar al deudor significa que:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) El acreedor modifica, a la baja, la cantidad adeudada.</li> <li>b) El acreedor renuncia a cobrar la deuda.</li> <li>c) Se compensa la deuda con otras anteriores.</li> <li>d) El acreedor cobra la deuda.</li> </ul>	

<b>7</b>	<b>Una de las partes puede resolver el contrato de compraventa mercantil de forma unilateral:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cuando no le interese cumplirlo.</li> <li>b) Cuando así se lo aconsejen sus asesores.</li> <li>c) Cuando haya incumplimientos por la otra parte.</li> <li>d) En ningún caso.</li> </ul>	

<b>8</b>	<b>No es una obligación del vendedor:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entregar la mercancía en el plazo pactado.</li> <li>b) Entregar la mercancía embalada.</li> <li>c) Custodiar la mercancía.</li> <li>d) Garantizar el uso pacífico de la mercancía.</li> </ul>	



DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E. o pasaporte: Fecha:	

<b>9</b>	<b>No es un elemento real del contrato de compraventa:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) El precio.</li> <li>b) La cosa vendida.</li> <li>c) La forma de pago de la factura.</li> <li>d) La documentación que acompaña al contrato.</li> </ul>	

<b>10</b>	<b>Los impuestos en los que el tipo impositivo se incrementa a medida que aumenta la base imponible se denominan:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Progresivos.</li> <li>b) Regresivos.</li> <li>c) Proporcionales.</li> <li>d) Constantes.</li> </ul>	

<b>11</b>	<b>La matrícula de la universidad es, a efectos fiscales:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Una tasa.</li> <li>b) Una contribución especial.</li> <li>c) Un impuesto directo.</li> <li>d) Un impuesto indirecto.</li> </ul>	

<b>12</b>	<b>Elige la opción correcta:</b>
<p>El encargado de ingresar el impuesto sobre el valor añadido a la Agencia Tributaria y realizar su gestión es el _____.</p>	
<p>consumidor   empresario</p>	

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte: Fecha:	

<b>13</b>	<b>El tipo general del IVA es del:</b>
<p>a) 21%.</p> <p>b) 18%.</p> <p>c) 10%.</p> <p>d) 25%.</p>	

<b>14</b>	<b>El pedido lo acepta:</b>
<p>a) El vendedor.</p> <p>b) El comprador.</p> <p>c) El comprador y el vendedor.</p> <p>d) El fabricante.</p>	

<b>15</b>	<b>Los archivos que se guardan en soportes magnéticos y/o electrónicos se denominan:</b>
<p>a) Inactivos o secundarios.</p> <p>b) Informáticos.</p> <p>c) Semiactivos.</p> <p>d) Principales.</p>	



DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte: Fecha:	

**16**

**El fichero que recoge las fichas de los clientes se denomina:**

- a) Fichero de clientes.
- b) Fichero de proveedores.
- c) Fichero de almacén.
- d) Fichero de productos.

**17**

**El pedido lo expide:**

- a) El comprador.
- b) El vendedor.
- c) El comprador o el vendedor.

**18**

**Los documentos habituales en la compraventa mercantil son:**

- a) El pedido, el albarán y la nota de gastos.
- b) El pedido, el albarán y la factura.
- c) El pedido, la nota de gastos y la factura.
- d) El albarán, la nota de gastos y la factura.

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte: Fecha:	

<b>19</b>	<b>La secuencia que se utiliza en los documentos propios de la compraventa es:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) El albarán, la nota de gastos y el pedido.</li> <li>b) El albarán y el pedido.</li> <li>c) El pedido, el albarán y la nota de gastos.</li> <li>d) La factura, el albarán y el pedido.</li> </ul>	

<b>20</b>	<b>Los elementos que deben aparecer en la tarifa de precios son:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Precio y vigencia.</li> <li>b) Unidad, precio y producto.</li> <li>c) Unidad, precio, producto y vigencia.</li> <li>d) Producto y precio.</li> </ul>	



DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E. o pasaporte: Fecha:	

### EJERCICIO PRÁCTICO 1.

La empresa **JULIUS** realiza un pedido el 8 de marzo de 2021 a **Nany, S. A.**, sito en **Niceto Alcalá Zamora, 70; 28050 Madrid. CIF n.º A 123.456** y con teléfono 914 987 654.

El pedido lleva el n.º 18. Comprende la relación de los siguientes productos:

**300 latas de atún en aceite de ½ kg. Marca Alfa a 12,50 € c/u**  
**300 latas de sardinas en aceite de 400 gm. Marca Alfa a 10,35 € c/u**  
**50 latas de cocido madrileño de ½ Kg. Marca Alfa a 23,00 € c/u**

Como son productos gourmet, se aplica el **IVA más alto**.

Miramos las fichas de los clientes y localizamos la de **JULIUS**:

#### FICHA DE CLIENTE

Cliente: **JULIUS**  
Domicilio: **Ana de Austria, 57; 28050 Madrid,**  
Tfno.: **915 678 987**

CIF n.º **A-987.654.**

Responsable de la empresa: **Julio Urgiles García.**

#### Minorista acogido al régimen de recargo de equivalencia

Las condiciones de venta son:

La entrega será inmediata  
Recogida con la furgoneta del cliente.

**Descuento en el total de los productos pedidos en marzo y abril del 5%**

Pago: ¼ en el momento que se entrega la mercancía  
¼ cheque nominativo a favor de Nany, S. A. 10 días después de la fecha de la factura  
¼ letra a 30 días fecha.  
¼ letra a 60 días fecha.

El mismo día que se haga la factura se harán los efectos comerciales

Con fecha 10 de marzo, JULIUS, utilizando su furgoneta, encarga a su conductor que se presente en la empresa del proveedor y recoja la mercancía.

Como en las condiciones de venta quedan el cliente y el proveedor que en el momento de la entrega de la mercancía, se pagará  $\frac{1}{4}$  del importe de la factura, la empresa JULIUS da a su conductor el importe correspondiente en efectivo.

El conductor lleva a la empresa proveedora, recoge la mercancía, firma el **albarán n.º 183** y otro albarán se lo lleva a su jefe D. Julio. También paga  $\frac{1}{4}$  del importe de la factura en efectivo y por ello, pide un recibo, para justificar el pago.

El conductor entrega a su empresa JULIUS, la mercancía, el albarán n.º 183, y el recibo como justificante del pago.

Pasan los días y el **30 de marzo**, el proveedor hace la **factura** y se la envía a su cliente, junto con los dos efectos para ser aceptados.

El día **8 de abril**, el cliente **acepta las letras**, **confecciona el cheque** y remite estos tres documentos junto a una carta por correo postal al proveedor.

El **cliente** antes de remitir los efectos, indica el banco con el que trabaja que es el **banco de Madrid**, sito en Carretas, 8; 28007 Madrid. IBAN: ES34 1234 56 123456789.

El **cheque** también es del **banco de Madrid**. El cheque es el n.º 122.

En la empresa **JULIUS**, firma por autorización todos los documentos que sean necesarios **D. Julio Urgiles García**.

Se pide:

**Realización de la factura n.º 100 por los productos citados al principio del enunciado.**

**Se valorará la indicación correcta de:**

**el importe de las bases imponibles,**

**los importes de los impuestos,**

**el importe total de la factura,**

**la limpieza total en la confección de la factura.**

**Realización del cheque que recibiría el proveedor.**





EMITIDO POR

FACTURA

C. I. F. o N. I. F.

S/Pedido

Sr. D.

N/Ref.

Envío por

C. I. F. o N. I. F.

Forma de pago

Observaciones

Factura N°

Fecha

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		PRECIO UNITARIO	I. V. A. %	R. E. %	IMPORTE
	Suma total					
	Descuento %					
	Portes					
	Seguros					
	Embalajes					
I. V. A.	%	%	%	%	%	
R. Equivalencia						
Base						
Imponible						
Importe						
Impuesto						
TOTAL FACTURA S. E. u O.						



EMITIDO POR

FACTURA

C. I. F. o N. I. F.

S/Pedido

Sr. D.

N/Ref.

C. I. F. o N. I. F.

Envío por

Forma de pago

Observaciones

Factura N°

Fecha

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		PRECIO UNITARIO	I. V. A. %	R. E. %	IMPORTE
	Suma total					
	Descuento %					
	Portes					
	Seguros					
	Embalajes					
I. V. A.	%	%	%	%		
R. Equivalencia						
Base						
Imponible						
Importe						
Impuesto						
TOTAL FACTURA S. E. u O.						





N.º

Recibí de

la cantidad de

euros

por

de

de

Son

€

RECIBO

N.º

de

de

Recibí de

la cantidad de

euros

por

€

Fdo.:

N.º

Recibí de

la cantidad de

euros

por

de

de

Son

€

RECIBO

N.º

de

de

Recibí de

la cantidad de

euros

por

€

Fdo.:

N.º

Recibí de

la cantidad de

euros

por

de

de

Son

€

RECIBO

N.º

de

de

Recibí de

la cantidad de

euros

por

€

Fdo.:



ENTIDAD	OFICINA	D.C.	N.º DE CUENTA
IBAN			

Páguese por este cheque a Eur €

Euros

a de 20

(La fecha debe consignarse en letra)

N.º

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	N.º DE CUENTA
IBAN			

Páguese por este cheque a Eur €

Euros

a de 20

(La fecha debe consignarse en letra)

N.º

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	N.º DE CUENTA
IBAN			

Páguese por este cheque a Eur €

Euros

a de 20

(La fecha debe consignarse en letra)

N.º





DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E. o pasaporte: Fecha:	

## EJERCICIO PRÁCTICO 02

### ALBARÁN VALORADO

Redacta el albarán valorado número 3.463 correspondiente al pedido n.º 100 de fechas de 5 de mayo de 2021 por los siguientes géneros que Comercial Tex, sito en Carretas, 1; 45600 TALAVERA DE LA REINA (Toledo); remite por medios propios a Librería Cibeles, de la calle Industria, 148; 28006 Madrid; CIF A-456789

10 Prontuarios de Geografía a 2,16 €

05 Prontuarios de Historia a 2,16 €

15 Prontuarios de Física a 2,40 €

10 Prontuarios de Química a 1,80 €

15 Prontuarios de Aritmética a 1,20 €

Toda la mercancía se empaquetará en 1 solo bulto

La entrega se realizará en el almacén del cliente, situado en Industria, 140

Descuento 25%

IVA 4%

Transporte: Transportex

El 6 de mayo llega la mercancía y el albarán al almacén del cliente, firmando D. José Muñoz García como que está conforme con lo que se ha remitido

Factura de repaso 1.896 de fecha 31 de mayo de 2021 que corresponde al albarán del supuesto anterior y los siguientes

N.º 3.632 del día 9 de mayo; 24,77 €

N.º 3.768 del día 12 de mayo; 49,52€

N.º 3.973 del día 18 de mayo; 53,91 €

N.º 4.238 del día 20 de mayo; 98,21 €

N.º 4.478 del día 25 de mayo; 290,65 €



También se deben incluir en esa factura de repaso las siguientes notas de abono:

N.º 12 del día 10 de mayo; de 10,00 €

N.º 15 del día 13 de mayo; de 20,00 €

Giro a 60 días factura.

**Se pide: a.- Confeccione el albarán valorado n.º 3.463 en el impreso correspondiente**

**b.- Indique el importe total de la factura de repaso.** (No se valorará la confección del documento). Solo se tendrá en cuenta como puntuación para este examen, el importe de la factura de repaso.

Limpieza y orden en la realización del documento.

Albarán



Proveedor				
Número albarán: Número de pedido:		Fecha:		
Código	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
Condiciones de entrega				
Transportista:		Bultos:		
Lugar de entrega:		Observaciones:		
Conforme				
Fecha y firma				





Proveedor				
Número albarán:		Fecha:		
Número de pedido:				
Código	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
Condiciones de entrega				
Transportista:		Bultos:		
Lugar de entrega:		Observaciones:		
Conforme				
Fecha y firma				

factura

[illegible]





DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:

DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E. o pasaporte: Fecha:	

### EJERCICIO PRÁCTICO 3.

#### REGISTRO DE FACTURAS EMITIDAS Y REGISTRO DE FACTURAS RECIBIDAS.

#### CÁLCULO DE IVA SOPORTADO E IVA REPERCUTIDO

Hemos recibido de nuestro proveedor OLSO, SOCIEDAD COLECTIVA con CIF C333.333.333, factura n.º 70 de fecha 01-05-2021 (IVA del 21% incluido) por importe de 11.800,00 €

El ejercicio consiste:

**a. Calcular la base imponible y la cuota del IVA.**

**b. Anota en el registro correspondiente la factura recibida.**

(El n.º del registro es el siguiente al último que figura en el registro)

Por otro lado, el compañero suyo de trabajo, hoy al estar indispuesto, no ha podido registrar la factura que él realizó ayer (01-05-2021) a nuestro cliente Mateo e hijos, S. A. CIF: A111.111.111.

Se han facturado los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

100 artículos modelo A a 5,00 € c/u

200 artículos modelo B a 50,00 € c/u

30 artículos modelo C a 28,00 € c/u

Dto. 10% en todos los artículos

IVA 21%

El ejercicio consiste:

**c. Calcula la base imponible, la cuota del IVA y el total de la factura n.º F598NA.**

**d. Anote en el registro correspondiente la factura n.º F598NA de nuestro cliente.**

(El n.º de registro, es el siguiente al último que figura en el registro).



Con los datos reflejados en los registros de facturas emitidas y recibidas, calcula la cifra en concepto de impuesto a pagar o que nos devuelva la Agencia Tributaria, en el modelo 303, durante el primer **1<sup>er</sup> trimestre del año 2021**.

**e. Indica ¿cuál es la cifra de IVA soportado?**

**f. Indica ¿cuál es la cifra de IVA repercutido?**

**g. Indica si tenemos que solicitar compensación para el siguiente trimestre o si tendríamos que pagar a la Agencia tributaria.**

**h. ¿A cuántos € ascendería el importe reclamado a la Agencia tributaria o a pagar a la Agencia tributaria?**

### Registro de facturas recibidas:

[illegible]



### Registro de facturas emitidas:

[illegible]



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:



<b>DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE</b>		<b>FIRMA</b>
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte: Fecha:	

#### **EJERCICIO PRÁCTICO 4.**

#### **CALCULE EL VALOR DE LAS MERCANCÍAS QUE ESTÁN EN EL ALMACÉN POR EL SISTEMA FIFO Y PMP**

En enero de 2021, en el almacén de la empresa Industrias Béticas, S. A., se realizan las siguientes operaciones del artículo A, (código 100 A):

Existencias finales del periodo anterior y que hay en el almacén el 01-01-2021:

2.000 unidades a 3,00 € c/u

Día 01, compra a Sur, S. L. 2.000 unidades a 3,30 € c/u

Día 03, venta a Alfa, S. A. 1.500 unidades a 7,20 € c/u

Día 06, venta a Beta, S. A. 500 unidades a 7,00 € c/u

Día 09, compra a Sur, S. L. 5.000 unidades a 2,80 € c/u

Día 12, compra a Sur, S. L. 1.000 unidades a 3,30 € c/u

Día 15, venta a Alfa, S. A. 4.000 unidades a 7,25 € c/u

Día 18, venta al Sr. Pérez 1.500 unidades a 5,05 € c/u

Día 20, devolución del Sr. Pérez 500 unidades

- . Realice las fichas de almacén del producto A, durante el mes de enero de 2021 mediante los dos métodos de valoración permitidos en la normativa (PMP y FIFO) y responda a las siguientes cuestiones (Solo se tendrá en cuenta para dar los puntos correspondientes, las respuestas a las preguntas).**

**No se pondrá nota por la realización ni presentación de las fichas de almacén.**

**Sólo se evaluarán las respuestas a las preguntas indicadas en la página siguiente a este folio y que coincidan con lo indicado en las fichas.**

Con los datos de las fichas de almacén, indique:

a.- La cantidad de unidades que están en el almacén (existencias) el día 03 de enero en los dos métodos:

PMP:

FIFO:

b.- Precio unitario de las 1.500 unidades que salen del almacén (existencias) el día 18 de enero en los dos métodos:

PMP:

FIFO:

c.- Unidades finales (cantidad en las existencias) en el almacén el 20 de enero en los dos métodos:

PMP:

FIFO:

d.- Valor de las existencias finales en el almacén el 20 de enero en los dos métodos:

PMP:

FIFO:



# ALMACÉN

Artículo:

Clase:

Código:

Método de valoración:

Observaciones:

Existencias

Stock Máximo:

Stock Mínimo:

Stock de Seguridad:

Fecha

Procedencia o destino

Entradas

Cantidad

Precio

Valor

Salidas

Cantidad

Precio

Valor

Existencias

Cantidad

Precio

Valor



# ALMACÉN

Artículo:

Clase:

Código:

Método de valoración:

Observaciones:

Existencias

Stock Máximo:

Stock Mínimo:

Stock de Seguridad:

Fecha

Procedencia o destino

Entradas

Cantidad

Precio

Valor

Cantidad

Precio

Valor

Salidas

Cantidad

Precio

Valor

Existencias



# ALMACÉN

Artículo:

Class:

Código:

## Método de valoración:

Observaciones:

Existencias

Stock Máximo:

Stock Mínimo:

Stock de Seguridad:

[illegible]

# ALMACÉN

Artículo:

Clase:

Código:

Método de valoración:

Observaciones:

Existencias

Stock Máximo:

Stock Mínimo:

Stock de Seguridad:

Fecha

Procedencia o destino

Entradas

Cantidad

Precio

Valor

Cantidad

Precio

Valor

Salidas

Existencias

Cantidad

Precio

Valor





DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:



DATOS DEL/DE LA ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. o N.I.E.o pasaporte:	
		Fecha:

### Valoración del examen:

Se tendrá en cuenta, la limpieza en el examen y sobre todo, la correcta realización de los ejercicios.

Teoría:

Puntos

20 preguntas. Cada pregunta vale (4 puntos : 20 preguntas) = 0,2 puntos.  
CADA RESPUESTA MAL, RESTARÁ  $\frac{1}{4}$  de una pregunta bien es decir = 0,05

Total..... 04,00

Práctica:

. 1.- EJERCICIO PRÁCTICO. Factura y cheque

Bases imponibles .....	0,20
Importes de los impuestos .....	0,20
Importe total factura .....	0,10
Confección factura.....	0,30
Confección cheque.....	0,60

. 2.- EJERCICIO PRÁCTICO. Albarán valorado y factura de repaso.

a.- Albarán valorado.....	0,40
b.- Importe factura.....	0,20

. 3.- EJERCICIO PRÁCTICO. Registro de facturas emitidas, registro de facturas recibidas e IVA

a.- Cálculo base imponible $0,2 + IVA\ 0,4 = 0,6$ .....	0,60
b.- Anotación en el registro.....	0,10
c.- Base imponible $0,3 + IVA\ 0,3 + total\ factura\ 0,10 = 0,7$ .....	0,70
d.- Anotación en el registro.....	0,10
e.- IVA soportado.....	0,30
f.- IVA repercutido.....	0,30
g.- Hacienda.....	0,10
h.- Hacienda.....	0,20

c

. 4.- EJERCICIO PRÁCTICO. Métodos FIFO y PMP

a.- FIFO $0,20 + PMP\ 0,20 =$ .....	0,40
b.- FIFO $0,20 + PMP\ 0,20 =$ .....	0,40
c.- FIFO $0,20 + PMP\ 0,20 =$ .....	0,40
d.- FIFO $0,20 + PMP\ 0,20 =$ .....	0,40

06,00

TOTAL PUNTOS EN ESTE EXAMEN

10,00