**ANEXO IV**

INVENTARIO DEL AULA DE CAPACITACIÓN DIGITAL

El Aula de Capacitación Digital del CEPA/IES………………………………………………………………………….. ubicada en la planta ……………………. nº Aula ………………. en la localidad de (solo CEPA comarcales) ………………………………………………………. pone a disposición de ……………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidades | Descripción/Características técnicas | Estado Conservación | | | Observaciones |
| Bueno | Regular | Mal |
| 1 | Mesa del profesor | X |  |  | Esto es un ejemplo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

BOTIQUÍN, PRIMEROS AUXILIOS

El adjudicatario ha aportado el material de **botiquín de primeros auxilios** relacionado en el punto 17 del Pliego de Prescripciones Técnicas “Prevención de riesgos laborales”.

En ……………………………….. a ……… de ……………………………………….. de 202….. (Firmar a principio de curso)

Firma Coordinador/a Técnico o Docente Firma Director/a del CEPA/IES

D. /Dña. ……………………………………………… D. /Dña. ………………………………………

Sello del centro

En ……………………………….. a ……… de ……………………………………….. de 202….. (Firmar al final del curso)

Firma Coordinador/a Técnico o Docente Firma Director/a del CEPA/IES

D. /Dña. ……………………………………………… D. /Dña. ………………………………………

**Observaciones** **Observaciones**

NOTA: El adjudicatario deberá aportar los recambios del material de consumo o fungible que necesite el equipamiento informático asignado y el resto de material de papelería necesario para la impartición del curso de la cualificación profesional.