

## Solicitud de admisión en Centros de educación de personas adultas (CEPA) CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO - Curso 2024-2025 v2

Es necesario cumplimentar todos los datos. Los campos marcados con el signo (\*) son opcionales.

### 1. Datos del interesado

Apellido 1				Apellido 2*				Nombre			
DNI / NIE PASAPORTE				Fecha de nacimiento				NIA*			
Nacionalidad	País de nacimiento <input type="checkbox"/> España		Provincia				Municipio				
	País de nacimiento <input type="checkbox"/> Otro				Lugar de nacimiento (sólo extranjeros)						
Teléfono fijo*				Teléfono móvil*				Sexo	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer	
Domicilio (Calle, nº, piso, letra)											
Localidad			Provincia						Código postal		
Nº Seguridad Social*								Correo electrónico*			
<b>Datos de declaración opcional</b>											
<input type="checkbox"/>	Discapacidad acreditada*			<input type="checkbox"/>	Nacional de otro país*			<input type="checkbox"/>	Origen extranjero (padres no españoles) *		
<input type="checkbox"/>	Pertenece a minoría étnica*			<input type="checkbox"/>	Sin hogar o afectado por exclusión en materia de vivienda*						

### 2. Datos de padre y madre o representante legal (En caso de que el solicitante fuera menor de edad)

<b>Padre / Madre/ Representante legal (en su caso)</b>											
Apellido 1				Apellido 2*				Nombre			
NIF/NIE	Teléfono			Correo electrónico*							
Domicilio						Localidad					
Provincia			Código postal			Nacionalidad			Sexo	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
<b>Padre / Madre / Representante legal (en su caso)</b>											
Apellido 1				Apellido 2*				Nombre			
NIF/NIE	Teléfono			Correo electrónico*							
Domicilio						Localidad					
Provincia			Código postal			Nacionalidad			Sexo	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer

### 3. Requisitos de acceso

<b>Documentación acreditativa que se aporta – Ciclo Formativo de Grado Básico en CEPA</b>			
<i>Obligatorio</i>	<input type="checkbox"/> Tener cumplidos diecisiete años, o cumplirlos durante el año natural en curso.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> DNI/NIE/Pasaporte
<i>Obligatorio</i>	<input type="checkbox"/> No estar en posesión de un título que acredite la finalización de estudios secundarios completos (título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, título de Bachiller o equivalente) ni de un título de Formación Profesional.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Declaración responsable de no estar en posesión de ningún título de Educación Secundaria o equivalente ni de ningún título de Formación Profesional.
<b>Sólo para optar por Reserva de plaza</b>			
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Opta por reserva por discapacidad.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificación oficial expedida por la Comunidad Autónoma
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Opta por la reserva de deportista de alto nivel o alto rendimiento.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificación oficial del CSD o copia autenticada del BOE donde se publica la Resolución que incluye al solicitante
<b>Sólo para optar por Baremación</b>			
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Certificado de superación de un Programa Profesional.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificación académica oficial correspondiente.
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Certificado de realizar estudios de Educación Secundaria Obligatoria o de Programas Profesionales o de Programas de Cualificación Profesional Inicial y no haberlos superado.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificación académica oficial correspondiente.
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Certificado de cursar módulos profesionales de un Programa Profesional o los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial y no haberlos superado.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificación académica oficial correspondiente.
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Certificado de ser perceptor de renta mínima de inserción o pertenencia a unidad familiar perceptora de la misma.	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de la percepción de RMI.
<i>Opcional</i>	<input type="checkbox"/> Título de acreditativo de familia numerosa (categoría general o categoría especial).	Documentación acreditativa que se aporta.	<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo del título de familia numerosa correspondiente.

#### 4. Relación de ciclos formativos que se solicitan *(Solicitar por orden de preferencia)*

CICLO FORMATIVO			CENTRO DE DUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS		
Opción	Código Ciclo	Denominación	Denominación del CEPA	Código de centro	Localidad
1					
2					
3					
4					
5					
6					

#### 5. Autorización de consulta de datos a la Comunidad de Madrid

En aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos la información proporcionada en la presente solicitud sobre los apartados que figuran a continuación excepto si expresamente se opone a la consulta. En ese caso será preciso aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Apartado de la solicitud	Me opongo a la consulta	En caso de oposición: documentación acreditativa a aportar
DNI / NIE del interesado y del representante <i>(a efectos de presentación de la solicitud)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DNI / NIE del interesado y del representante <i>(a efectos de presentación de la solicitud)</i>
Renta de la unidad familiar: Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de percibir la Renta Mínima de Inserción
Situación de familia numerosa (categoría general o categoría especial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Copia del título de familia numerosa correspondiente
Certificado oficial acreditativo de grado de discapacidad emitido por el organismo competente de la Comunidad de Madrid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Certificado oficial acreditativo de grado de discapacidad emitido por el organismo competente de la Comunidad de Madrid.
Consulta de datos laborales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la situación laboral.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DATOS PERSONALES EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS**

En la página siguiente podrá consultar la información sobre protección de datos

<https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>

He leído y acepto la Política de Privacidad en Centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid:

La persona abajo firmante SOLICITA matrícula para el curso indicado.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

<b>Firma</b> (solicitante)

*En caso de que el solicitante sea menor de edad no emancipado, la solicitud debe ser firmada además por ambos padres, o en su caso, el/los representante/s legal/es del menor.*

<b>Firma</b> (padre, madre o representante legal del menor)	<b>Firma</b> (padre, madre o representante legal del menor)

**Destinatario** Sr/a. Director/a (centro docente indicado en primera opción):

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

**Responsable:** Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial.

**Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

**Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

En el supuesto de formalizar la matrícula, gestión de alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias. (2.C.10).

Admisión y matriculación en centros sostenidos con fondos públicos no universitarios en las enseñanzas, programas y modalidades de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y Centros de Educación para Personas Adultas (CEPA). (2.C.11)

Actividad de tratamiento de análisis de la inserción laboral del Consejería competente en materia de Empleo.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Admitir a los alumnos en centros educativos sostenidos con fondos públicos para matricularse en las distintas enseñanzas no universitarias en los Institutos de Enseñanza Secundaria (IES), y en los Centros de Educación para Personas Adultas (CEPA).
- En el supuesto de formalizar la matrícula, gestión de las actividades educativas, complementarias y extraescolares de los alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley Orgánica 2/2006, de 23 de mayo de Educación. ORDEN 1240/2013, de 17 de abril, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la se establece el procedimiento para la admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con fondos públicos de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad de Madrid. Instrucciones de la DG Secundaria, FP y RE, sobre la organización y funcionamiento de los centros de educación de personas adultas en régimen presencial, semipresencial y a distancia. Órdenes de admisión de los diferentes programas en IES: Instrucciones ACE, PPME, GES.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente](#) mediante el formulario de solicitud [“Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”](#).

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

- No se realizan.
- Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

En el supuesto de formalizar la matrícula, además, los datos que no formen parte del expediente académico, que se conservan de manera permanente, se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Ministerio competente en materia de Educación

Formalizada la matrícula, además, en su caso a las empresas de gestión de comedor, transporte escolar, adheridas a convenios para la Formación en Centros de Trabajo, empresas con contratos para servicios educativos y formativos, a las asociaciones de alumnos o de padres y madres de alumnos, a los Servicios Sociales, Servicios Sanitarios, Ayuntamientos, Ministerio competente en

materia de Educación y organismos de la Unión Europea, Consejería competente en materia de Empleo.

**8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

**9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo. Datos académicos.

En el supuesto de formalizar la matrícula, además, datos especialmente protegidos, Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales.

**11. Fuente de la que procedan los datos.**

Alumnos o sus representantes legales.

**12. Información adicional.** Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).