

# APLICACIÓN GCAM

## PASOS A SEGUIR PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS

1 - Para una entidad deportiva, o un ayuntamiento, que no estén dados de alta en la aplicación deben mandarnos, **a través de su ayuntamiento**, el Excel de Alta publicado, con los datos del responsable que siempre deberá ser mayor de edad.

Una vez que se reciban las claves debéis entrar en la página:

<http://www.comunidad.madrid/servicios/deportes/deporte-infantil> y seguir lo que se explica en el manual que está publicado.

Nosotros lo tramitaremos con ICM para que os manden el usuario (suele ser las iniciales del nombre, apellidos y varios números) y la contraseña por correo ordinario.

La Comunidad no da las claves ni soluciona problemas con ellas, sólo os damos de alta en el programa. Somos usuarios de la aplicación como vosotros, pero estamos a vuestra disposición para cualquier duda.

2 – Si ya estáis dados de alta en la aplicación, os tuvo que llegar una carta con el usuario, o login, y la contraseña.

Esa primera contraseña hay que cambiarla por seguridad. El usuario será el mismo mientras no cambie el responsable; en caso de cambio, debéis mandar el Excel con la baja y alta nueva, **siempre a través de vuestro ayuntamiento**.

3 - Si tenéis algún problema con vuestra contraseña (bloqueada o si no la recordáis) debéis mandar un correo a **ICM\_CAU@madrid.org** adjuntando el DNI escaneado por la primera cara, un correo electrónico personal y un teléfono de contacto. Deberéis poner el usuario y el PERFIL para el que queréis la contraseña, que puede ser ENTIDAD DEPORTIVA (colegios, clubes, asociaciones, etc ) o AYUNTAMIENTO.

También podéis llamar a ICM al nº 915800404, dando todos los mismos datos que pondríais en el correo electrónico.

Poner en el correo que mandéis **contraseña clave GCAM PROGRAMA Deporte Infantil PERFIL (entidad o ayuntamiento)** y el problema en concreto (bloqueo, caducada, etc)

4 - Una vez recibidas las claves debéis entrar en la aplicación y dar de alta los deportistas, después crear los equipos seleccionándolos de los listados que os salgan.

Al dar de alta deportistas, si tienen DNI introducir los datos en la casilla DNI, si no es suyo, ponerlo en la casilla PASAPORTE y a continuación si es del padre o madre. Ej. 00000000E padre. Si hubiera más de un hermano se puede numerar, siempre en pasaporte, Ej. 00000000E padre1, Ej. 00000000E padre2, etc