

# DEPORTE INFANTIL APLICACIÓN GCAM

## PASOS A SEGUIR PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS

### Entidades no dadas de alta

Para una entidad deportiva, o un ayuntamiento, que no estén dados de alta en la aplicación deben mandar, **desde el servicio de deportes de su ayuntamiento**, el Excel de Altas y bajas, publicado en la página de deportes de la Comunidad de Madrid, con los datos del responsable que siempre deberá ser mayor de edad.

En el caso de tener un login de los servicios informáticos de la Comunidad de Madrid se deberá poner en el Excel que mandéis al Servicio de Deportes de vuestro municipio.

Nosotros tramitaremos esos datos con ICM para que os den de alta en la aplicación y os adjudiquen un nº usuario (suele ser las iniciales del nombre, apellidos y varios números) y una contraseña.

### Entidades dadas de alta

Una vez que tengáis las claves debéis entrar en la página:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/deportes/deporte-infantil>

Esa primera contraseña hay que cambiarla por seguridad. El usuario será el mismo mientras no cambie el responsable; en caso de cambio, debéis mandar el Excel con la baja y alta nueva, **siempre a través de vuestro ayuntamiento**.

Ir al apartado [APLICACIÓN GCAM > Acceder](#) e introducir los datos recibidos

Una vez que entramos en la aplicación:

- PERFIL ENTIDAD DEPORTIVA: Si sois un club, colegio, escuela, etc, debéis inscribir a los deportistas y después crear los equipos, seleccionando los diferentes componentes de los listados que os salgan.

Al dar de alta deportistas, si tienen DNI introducir los datos en la casilla DNI, si no es suyo, ponerlo en la casilla PASAPORTE y a continuación si es del padre o madre. Ej.

00000000E padre. Si hubiera más de un hermano se puede numerar, siempre en pasaporte,

Ej. 00000000E padre1, Ej. 00000000E padre2, etc

-PERFIL AYUNTAMIENTO: Si sois un ayuntamiento podréis validar los deportistas que vuestras entidades hayan inscrito en sus diferentes equipos

Para cualquier duda de uso de la aplicación podréis consultar los manuales publicados en la web.

## Clave olvidada, caducada o bloqueada

Si el problema es no recordar la clave, tener la clave caducada o bloqueada deberéis entrar en [https://gestiona.madrid.org/usui\\_micuenta](https://gestiona.madrid.org/usui_micuenta) y seguir los pasos de las páginas que os vayan apareciendo. Para ello hay que saber el nº de usuario (login)-

Sólo en el caso de que esté bloqueada y, al cambiarla, vuelva a dar bloqueada habría que enviar, el titular, enviando un correo a [md\\_cau@madrid.org](mailto:md_cau@madrid.org) indicando “**problema de bloqueo continuo de contraseña**” debéis poner vuestros datos, el login, teléfono móvil, horario de contacto y adjuntar fotocopia del DNI

En el caso de **no recordar el nº de usuario (login)**, debéis mandar un correo a [md\\_cau@madrid.org](mailto:md_cau@madrid.org) indicando “**olvido login**” debéis poner vuestros datos, teléfono móvil, horario de contacto y adjuntar fotocopia del DNI