

Clasificación/Valoración

Con motivo de un depósito temporal, ingresa en el archivo en el que usted trabaja, el fondo documental de un municipio. Aunque el fondo no está completo, abarca un periodo temporal bastante amplio, desde el siglo XIII hasta los años 80 del siglo XX.

Entre los documentos más antiguos se encuentran: una *Carta Puebla real de 1272*, una *Cédula Real*, dos *Reales Provisiones* y los *Libros de actas de la Junta de Propios y arbitrios*, estos últimos con fechas comprendidas entre el siglo XVI y el siglo XIX.

Las series más completas son:

- *Expedientes de sesiones del Ayuntamiento Pleno*
- *Reglamentos*
- *Bandos*
- *Expedientes de Disciplina de Medio Ambiente*
- *Libros de Contabilidad del Pósito*
- *Libros de caja de tesorería*
- *Expedientes sancionadores por infracciones de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial*
- *Ordenanzas*
- *Libros de Actas del Ayuntamiento Pleno*
- *Edictos*
- *Convenios Urbanísticos*
- *Expedientes de contribuciones especiales*
- *Expedientes de Generales de Reemplazo de quintas y milicias*

Con todo lo expuesto, resuelva las siguientes cuestiones:

- 1) Esboce de manera esquemática el Cuadro de Clasificación Funcional de este Archivo Municipal, situando en el mismo las series que se mencionan en el enunciado.
- 2) Realice una aproximación de Valoración de la Serie: *Expedientes sancionadores por infracciones de tráfico, circulación de vehículos y seguridad vial, con fechas extremas 1934-1980*, en la que se contemplen al menos, los siguientes aspectos:
 - Condiciones generales de Acceso y Consulta
 - Posibles valores primarios y secundarios
 - Posibles plazos de permanencia en cada fase de archivo
 - Posibles formas de selección y plazos de conservación o eliminación.

Razone brevemente sus respuestas.

Acceso

Usted trabaja en el Servicio de Referencias del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid. Un usuario le traslada la petición para consultar, con fines de investigación histórica, los expedientes de personal del Cuerpo Nacional de Maestros de Primera Enseñanza destinados en Alcorcón desde el año 1940 hasta el 1983.

Prepare una respuesta razonada y argumentada en la que, entre otras cuestiones, debe contemplar:

- 1) Las normas que se deben aplicar al acceso
- 2) Criterios a tener en cuenta para responder al usuario.

Conservación

La Comunidad de Madrid ha decidido construir un nuevo edificio de archivo para cumplir con las funciones de archivo intermedio entre los archivos centrales de las consejerías y el Archivo Regional de Madrid, al que se quiere orientar exclusivamente como archivo histórico.

Se le pide, como técnico de archivos, que prepare un plan de conservación preventiva centrado en los aspectos relativos al biodeterioro por microorganismos en los documentos de archivo.

Este plan de conservación preventiva debe responder a las siguientes cuestiones:

1. ¿Cuáles son las cuestiones a realizar para realizar un plan de conservación preventiva centrado en el biodeterioro?
2. ¿Cómo y cuándo ha de realizarse?
3. ¿Quién tiene que llevarlo a cabo?