



Tribunal Calificador de las pruebas selectivas del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal del personal funcionario para el ingreso en el Cuerpo de Auxiliares, de Administración General, Grupo C, Subgrupo C2, de la Comunidad de Madrid, convocadas mediante Orden 394/2021, de 4 de octubre, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo (B.O.C.M. de 19 de octubre; corrección de errores en el B.O.C.M. de 28 de febrero de 2022), y cuyo número de plazas fue objeto de ampliación por Orden 785/2022, de 21 de abril, de dicha Consejería (B.O.C.M. de 4 de mayo; corrección de errores en el B.O.C.M. de 17 de mayo)

De acuerdo con lo previsto en la base séptima, apartado quinto, de la Orden 394/2021, de 4 de octubre, la fase de concurso de que consta el presente proceso consistirá en la valoración de los méritos de las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, conforme al baremo y puntuación que se recoge en el apartado séptimo, punto séptimo, de la Orden 1021/2021, de 27 de abril, de la Consejería de Hacienda y Función Pública (B.O.C.M. de 11 de mayo), por la que se establecen los criterios generales que han de regir las convocatorias del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal del personal funcionario de administración y servicios de la Comunidad de Madrid y del personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid.

Mediante comunicación de este Órgano de Selección, de la fecha en curso, y en virtud de lo dispuesto en la misma, se ha hecho pública, entre otros extremos, la superación, por la aspirante D^{ña}. SOFIA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ (NIF ****3844**), de la fase de oposición de que consta el presente proceso.

Por tanto, a efectos del desarrollo, en lo que concierne a la mencionada participante, de la señalada fase de concurso, se pone en conocimiento de esa Dirección General, para su adecuada publicidad a través de los medios pertinentes, la convocatoria de D^{ña}. SOFIA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ a fin de que, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar a partir del siguiente al de la publicación de esta comunicación, en los términos establecidos en base séptima, apartado quinto, de la Orden 394/2021, de 4 de octubre, aporte la documentación acreditativa que pudiera considerarse procedente.

Al respecto, y de conformidad con lo estipulado en el aludido apartado quinto de la base séptima de la Orden 394/2021, de 4 de octubre, los indicados méritos serán acreditados por la persona aspirante en los términos siguientes:

- La experiencia profesional desarrollada en la Administración de la Comunidad de Madrid, en otras Administraciones Públicas españolas o de los Estados miembros de la Unión Europea, así como en aquellas de los Estados con los que la Unión Europea haya celebrado Tratados Internacionales ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, se justificara mediante presentación de copia de la correspondiente certificación de los servicios prestados expedida por el órgano competente a tal fin, en la que, en su caso, conste o de la que se desprenda que se han desempeñado funciones vinculadas al Cuerpo sobre el que versa la convocatoria, o, en su defecto, de la documentación complementaria a la mencionada certificación de servicios prestados que resulte acreditativa del desempeño de dichas funciones.

La asistencia a los cursos oficiales de formación y perfeccionamiento se justificará a través de la aportación de copia de los diplomas o de los certificados de esos cursos, expedidos por el órgano competente que corresponda.



No obstante, lo anterior, al incluir la presente convocatoria puestos de personal laboral funcionarizable, tal y como se determina en la base primera, apartado tercero, de la ya reiterada Orden 394/2021, de 4 de octubre y en el apartado primero, punto segundo, de la citada Orden 785/2022, de 21 de abril, en referencia al artículo 9 e) del Decreto 149/2002, de 29 de agosto, por el que se regula el procedimiento para la adquisición de la condición de funcionario por el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid, y de acuerdo con la disposición transitoria primera, apartado cuarto, del Convenio Colectivo Único para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid (2021-2024), también se valorará la experiencia profesional acreditada en la Administración de la Comunidad de Madrid en puestos de personal laboral incluidos en el correspondiente catálogo definitivo de puestos susceptibles de funcionarización, por los servicios prestados en las categorías profesionales cuya equivalencia en dicho catálogo se corresponde con la del Cuerpo objeto de este proceso selectivo.

A dichos efectos, todos los catálogos definitivos de puestos susceptibles de funcionarización se encuentran disponibles en la página web <https://www.comunidad.madrid/gobierno/espacios-profesionales/funcionarizacion>, y, concretamente, con relación a la presente convocatoria, en los siguientes enlaces:

- CATALOGO DEL AREA DE ACTIVIDAD A, GRUPO PROFESIONAL IV, CATEGORIA PROFESIONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
- CATALOGO DE PUESTOS FUNCIONALES.
- CATALOGO DE CATEGORIAS PROFESIONALES DECLARADAS "A EXTINGUIR".

Por otra parte, a fin de la alegación de los méritos, en el trámite correspondiente a este proceso selectivo publicado en la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid, cuya URL es <https://sede.comunidad.madrid/oferta-empleo/pruebas-selectivas-aux-administrativo-0>, se encontrará disponible una plantilla en formato Excel a cumplimentar por parte de la persona aspirante, pudiendo accederse a la misma, igualmente, en la página web <https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/auxiliares-administracion-general-c2-estabilizacion>

La **plantilla y la documentación acreditativa de los méritos alegados** se presentarán electrónicamente, a través del servicio digital "aportación de documentos" al expediente de solicitud de participación en el proceso selectivo de la persona aspirante, accesible desde el apartado "Situación de Expedientes" de la Carpeta Ciudadana <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>, ubicada en la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid>.

En Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA TITULAR DEL TRIBUNAL

Firmado por [REDACTED] el día
23/05/2024 con un certificado emitido por SIA SUB01

Dirección General de Función Pública
Consejería de Economía, Hacienda y Empleo



ANEXO

ORDEN 1021/2021, de 27 de abril, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se establecen los criterios generales que han de regir las convocatorias del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal del personal funcionario de administración y servicios de la Comunidad de Madrid y del personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. de 11 de mayo de 2021)

APARTADO SÉPTIMO, PUNTO SÉPTIMO:

“La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos de las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, conforme al baremo y puntuación que se establece a continuación:

- a) *Experiencia profesional acreditada en la Administración de la Comunidad de Madrid, en otras Administraciones Públicas españolas o de los Estados miembros de la Unión Europea, así como en aquellas de los Estados con los que la Unión Europea haya celebrado Tratados Internacionales ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, por los servicios prestados en el mismo cuerpo y escala de personal funcionario y en la misma categoría profesional de personal laboral del proceso selectivo al que se presenta la persona candidata: 0,10 puntos por cada mes completo trabajado.*

La prestación de servicios a tiempo parcial se computará como de jornada completa, siempre que su jornada sea igual o superior al 50% de esta, no teniéndose en cuenta estos, en el caso de que la jornada parcial sea inferior al 50%.

Los servicios prestados que se acrediten en años se transformarán en meses, a razón de doce meses por año y los expresados en días se transformarán en meses, a razón de treinta días naturales por mes. Los días que, tras practicar estas operaciones, resulten sobrantes, quedarán descartados a todos los efectos.

En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para la persona aspirante.

- b) *Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento: se valorará la asistencia a aquellos cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias de los cuerpos, escalas y especialidades de personal Funcionario de Administración General y Especial de la Comunidad de Madrid y de las categorías y especialidades de personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid a los que se pretende acceder y que reúnan las siguientes características:*

- *Cursos de formación financiados con fondos derivados del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas, cualquiera que sea la entidad promotora del correspondiente plan.*
- *Cursos de formación incluidos en planes de formación de las Administraciones públicas e impartidos por Escuelas de Formación de empleados públicos, organismos o instituciones oficiales dependientes de aquéllas, no incluidos en el párrafo anterior.*



- *Formación prevista en los artículos 10 y 11 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, impartida por cualquiera de las entidades previstas en los apartados b) y c) de su artículo 14.*
- *Formación continuada de las profesiones sanitarias, acreditada conforme a lo previsto en el artículo 35 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias.*

Los cursos de formación recibidos en su país de origen por nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean equivalentes a los anteriormente indicados, serán, asimismo, objeto de valoración.

Estos cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán según su duración, de acuerdo con el siguiente desglose:

- *De diez a veinte horas de duración: 0,10 puntos.*
- *De veintiuna a treinta horas de duración o más de un mes: 0,20 puntos.*
- *De treinta y una a setenta horas de duración o más de dos meses: 0,40 puntos.*
- *De setenta y una a ciento cincuenta horas de duración o más de cuatro meses: 0,80 puntos.*
- *De ciento cincuenta y una a trescientas horas de duración o más de seis meses: 1,40 puntos.*
- *De trescientas una o más horas de duración o un curso académico: 2 puntos.*

No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso ni los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica, los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

Igualmente, no se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y las horas o meses de duración.

La forma de acreditación de los méritos recogidos en este apartado se establecerá en las bases específicas de cada una de las convocatorias de los procesos selectivos.”