

TEST Nº 2

- 1. Según lo establecido en el artículo 18 de la Constitución Española de 1978 en relación con la inviolabilidad del domicilio, señale la respuesta correcta**
 - a) El domicilio es inviolable. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin consentimiento del titular o resolución judicial, salvo en caso de indicios de delito.
 - b) El domicilio es inviolable. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin autorización administrativa, salvo en caso de flagrante delito.
 - c) El domicilio es inviolable. Ninguna entrada o registro podrá hacerse en él sin consentimiento del titular o resolución judicial, salvo en caso de flagrante delito.

- 2. Según lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica 3/1983, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, el Gobierno de la Comunidad de Madrid es el órgano colegiado que dirige la política de la Comunidad de Madrid, correspondiéndole:**
 - a) Las funciones legislativas y administrativas, así como el ejercicio de la potestad reglamentaria en materias no reservadas en este Estatuto a la Asamblea.
 - b) Las funciones ejecutivas y administrativas, así como el ejercicio de la potestad reglamentaria en materias reservadas en este Estatuto a la Asamblea.
 - c) Las funciones ejecutivas y administrativas, así como el ejercicio de la potestad reglamentaria en materias no reservadas en este Estatuto a la Asamblea.

- 3. Según lo establecido en el Decreto por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Función Pública se encuentra ubicada en:**
 - a) Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local
 - b) Consejería de Economía, Hacienda y Empleo
 - c) Consejería de Digitalización

- 4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra LGTBIfobia y la Discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid, el rechazo, miedo, repudio, prejuicio o discriminación hacia mujeres u hombres que se reconocen a sí mismos como LGTBI se denomina:**
- a) Discriminación directa.
 - b) LGTBIfobia.
 - c) Discriminación por asociación.
- 5. Tal como establece el artículo 5 de la Ley 53/84, de Incompatibilidades, por excepción, el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta Ley podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño de los cargos electivos siguientes:**
- a) Miembros de las Corporaciones locales, en todo caso.
 - b) Miembros de las Corporaciones locales, siempre que desempeñen en las mismas cargos retribuidos en régimen de dedicación exclusiva.
 - c) Miembros de las Corporaciones locales, salvo que desempeñen en las mismas cargos retribuidos en régimen de dedicación exclusiva.
- 6. Según lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio histórico español, forma parte del Patrimonio Histórico Español, se entiende por documento a los efectos de la presente Ley, toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos:**
- a) Se incluyen los ejemplares no originales de ediciones.
 - b) Se excluyen los ejemplares no originales de ediciones.
 - c) Se incluyen los ejemplares originales de ediciones.

7. Atendiendo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 8/2023, de 30 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, la declaración de un Bien de Interés Cultural o de Interés Patrimonial requerirá la previa tramitación de un expediente administrativo por parte de la Consejería competente en materia de patrimonio cultural. El expediente se incoará:

- a) Únicamente puede incoarse de oficio mediante resolución motivada del titular de la dirección general competente en materia de patrimonio cultural.
- b) Siempre de oficio mediante resolución motivada del titular de la dirección general competente en materia de patrimonio cultural, por iniciativa propia, de otra Administración Pública o a petición de cualquier persona física o jurídica.
- c) Únicamente se puede incoar por iniciativa propia, de otra Administración Pública o a petición de cualquier persona física o jurídica.

8. En virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, en el ámbito objetivo, las disposiciones de esta ley serán de aplicación, sin perjuicio de lo establecido en la legislación estatal y en los tratados y convenios internacionales ratificados por España que resulten aplicables, a (señale la respuesta NO correcta):

- a) Los documentos de titularidad pública en los términos establecidos en esta ley.
- b) Patrimonio documental español.
- c) Los archivos que formen parte del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid, con independencia de su titularidad.

9. Según lo establecido en la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid, en el ámbito de acceso a la información pública, señale cuál de las siguientes respuestas es un derecho de las personas:

- a) Respetar las obligaciones establecidas en la licencia y condiciones de uso de la información obtenida y en la normativa básica para la reutilización. Dichas obligaciones serán explicadas de forma clara por el suministrador de la información.
- b) Conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, el otorgamiento del acceso en una modalidad o formato distinto al elegido.
- c) Abonar las tasas que pudieran establecerse para la obtención de copias y la transposición de la información a un formato diferente al original.

10. Según lo establecido en el artículo 22 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, identifique que órgano es el encargado de la coordinación del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid:

- a) El Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid.
- b) Comisión de Archivo de la Asamblea de Madrid.
- c) La Consejería a la que esté atribuida la competencia en materia de archivos, gestión de documentos y patrimonio documental.

11. Señale que papel desempeñó la administración de justicia en el proceso de formación del Estado moderno en España:

- a) Se convirtió en un espacio de autonomía de los concejos frente al poder Real.
- b) Fue un instrumento fundamental de la monarquía para reforzar su autoridad.
- c) Quedó en manos de los nobles como concesión a su apoyo militar.

12. Indique en que año decidió Felipe II trasladar la corte a Madrid:

- a) 1560.
- b) 1561.
- c) 1565.

13. Determine cuál es la característica definitoria del Estatuto Real de 1834:

- a) Ser una constitución democrática con sufragio universal.
- b) Una carta otorgada de carácter limitado, sin declarar la soberanía nacional.
- c) Una constitución federal con amplia autonomía territorial.

14. Identifique cuál es el órgano desempeña el papel de agente de la Administración periférica del estado durante la mayor parte de la edad contemporánea española:

- a) El Alcalde.
- b) El Gobernador Civil.
- c) El Delegado del Gobierno.

15. En relación con la seguridad jurídica, indique que principio ordena la legalidad tributaria en la España contemporánea desde principios del siglo XIX:

- a) Que los tributos solo podían exigirse previa aprobación de las Cortes, eliminando la arbitrariedad.
- b) Que la Hacienda pública estaba exenta de control parlamentario en materia de gasto.
- c) Que las diputaciones provinciales tenían potestad para crear impuestos locales sin autorización.

16. Indique la motivación de la creación durante la Revolución Liberal de 1.868 de la jurisdicción contencioso administrativa:

- a) Para controlar la actuación de la administración pública y proteger los derechos de los ciudadanos frente a sus actos.
- b) Con el fin de rebajar el volumen de trabajo de la Junta de Castilla.
- c) Para evitar la centralización de todos los asuntos judiciales en un solo tribunal.

17. Señale cuál de los siguientes territorios consiguió después de 1979 su estatuto de autonomía.

- a) País Vasco.
- b) Cataluña.
- c) Madrid.

18. Indique el ámbito geográfico de aplicación en España de las Contadurías de Hipotecas, cuando fueron establecidas mediante la Real Pragmática de Carlos III:

- a) Todo el territorio español.
- b) Todo el territorio español, excepto Cataluña.
- c) Todo el territorio español, excepto Galicia.

19. Señale la característica que diferenciaba a los monasterios cistercienses respecto de los benedictinos en el siglo XIII en Castilla:

- a) Ubicación cerca de los núcleos urbanos.
- b) Organización jerárquica dependiente del obispo.
- c) Mayor austeridad.

20. En 1903 se creó una institución que impulsó la legislación laboral y la acción social en España. Indique cual fue:

- a) El Instituto de Reformas Sociales.
- b) El Instituto Nacional de Previsión.
- c) La Junta de Sanidad.

21. Identifique cual es el sindicato más antiguo de España, fundado en 1888:

- a) UGT.
- b) CCOO.
- c) CNT.

22. Dentro de las diferentes tipologías de archivos se realizan distintas funciones. Seleccione las funciones que se corresponden con las de un archivo histórico:

- a) Transferir al archivo central y eliminar documentación de apoyo.
- b) Establecer estrategias de conservación y programas de difusión.
- c) Identificar y llevar a cabo procesos de valoración.

23. Atendiendo a lo establecido en el artículo 49.5 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, señale la afirmación correcta:

- a) Se entiende por documento, a los efectos de la presente Ley, toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos. Se excluyen los ejemplares no originales de ediciones.
- b) Se entiende por documento, a los efectos de la presente Ley, cualquier soporte portador de un mensaje emitido con intención comunicativa y potencialmente informativo para el receptor.
- c) Se entiende por documento, a los efectos de la presente Ley, cualquier escritura de carácter legal, histórico y administrativo que exista en los archivos y tenga pretensión comunicativa e informativa para el receptor.

24. Indique qué entidad realiza las funciones de archivo intermedio en la Administración General del Estado:

- a) El archivo general central.
- b) El archivo general de la administración.
- c) El archivo intermedio estatal.

25. El Archivo Histórico Provincial de Madrid se creó por Orden CLT/7/2025, de 14 de enero. Determine qué antiguo archivo histórico existente en Madrid se integró en su seno:

- a) El Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.
- b) El Archivo Histórico de la Región de Madrid.
- c) El Archivo Histórico de la Comunidad de Madrid.

26. Señale cuál es el objetivo fundamental de los archivos centrales de las Consejerías de la Comunidad de Madrid:

- a) Gestionar los documentos transferidos por los archivos de gestión, hasta su eliminación o transferencia al archivo intermedio correspondiente.
- b) Conservar y difundir documentos considerados de conservación permanente.
- c) Digitalizar la documentación administrativa en vigor.

27. Indique qué órgano colegiado, de naturaleza administrativa, tiene por finalidad determinar la exclusión o eliminación de los expedientes procesales en la Comunidad de Madrid:

- a) La Comisión de Valoración de Documentos Administrativos.
- b) La Junta de Valoración de Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid.
- c) La Junta de Expurgo de Documentos Judiciales de la Comunidad de Madrid.

28. Identifique qué archivo eclesiástico custodia los documentos y registros vinculados a la administración y la historia de la jurisdicción eclesiástica, especializada en el servicio espiritual de las Fuerzas Armadas y de Seguridad del Estado:

- a) El Archivo Histórico de la Diócesis de Getafe, subsección de lo militar.
- b) El Archivo Histórico Diocesano de Madrid, sección de lo militar.
- c) El Archivo Eclesiástico del Arzobispado Castrense.

29. Los documentos de titularidad privada de las entidades religiosas de cualquier confesión, de las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o empresarial, de las fundaciones y asociaciones culturales, científicas y educativas de carácter privado, de las empresas privadas y de cualquier otro tipo de asociaciones y sociedades radicadas en la Comunidad de Madrid que no hayan sido valorados, pasan a considerarse patrimonio documental a partir de un número de años de antigüedad. Seleccione el número de años correcto:

- a) 50 años.
- b) 40 años.
- c) 100 años.

30. Señale de qué forma define la archivística Theodore Roosevelt Schellenberg:

- a) La disciplina que trata de los aspectos teóricos y prácticos de las funciones archivísticas.
- b) La ciencia que trata de los archivos, de su conservación, administración, clasificación, ordenación, interpretación, etc.; de las colecciones de documentos que en los archivos se conservan como fuente para su conocimiento ulterior y servicio público.
- c) Una disciplina joven y moderna, en pleno desarrollo y formación de conceptos generalmente valederos o reconocidos y prácticas experimentadas.

31. Los instrumentos de descripción proporcionan información sobre archivos, fondos o series en la fase de descripción. De las siguientes opciones, señale cuáles son instrumentos de descripción:

- a) Registro de entrada, registro de salida, calendario de conservación.
- b) Guías, inventarios, catálogos e índices.
- c) Cuadro de clasificación, repertorio de series, registro topográfico.

32. Según el Real Decreto 1164/2002, de 8 de noviembre, por el que se regula la conservación del patrimonio documental con valor histórico, el control de la eliminación de otros documentos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y la conservación de documentos administrativos en soporte distinto al original. Identifique qué se entiende como valoración documental:

- a) El estudio y análisis de las características históricas, administrativas, jurídicas, fiscales e informativas de la documentación.
- b) El estudio y análisis de las características históricas.
- c) El estudio de las características administrativas.

33. Seleccione cuál de las siguientes opciones se corresponde a la Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias:

- a) ISDIAH.
- b) ISAAR (CPF).
- c) ISAD (G).

34. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad del expediente electrónico, de 19 de julio de 2011, señale cuáles son los componentes de un expediente electrónico.

- a) Documentos electrónicos, y metadatos del expediente electrónico.
- b) Documentos electrónicos y firma electrónica.
- c) Documentos electrónicos, índice electrónico, firma del índice electrónico por la Administración, órgano, o entidad actuante de acuerdo con la normativa aplicable y metadatos del expediente electrónico.

35. De acuerdo con el Manual de Recomendaciones Técnicas para la construcción y equipamiento de edificios de archivo de la Comunidad de Madrid, indique qué tipo de materiales se deben utilizar en los elementos constructivos, tanto estructurales del edificio (forjados, vigas y soportes), como de revestimiento (techos, paredes y suelos):

- a) Materiales ignífugos.
- b) Materiales hidrófugos.
- c) Materiales ignífugos e hidrófugos.

36. De conformidad con el documento “La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices” (Unesco), determine cuáles son los medios y procedimientos habituales en la limpieza mecánica:

- a) Cámara.
- b) Cámara, vitrina o mesa de limpieza.
- c) Vitrina.

37. Indique qué fondos y colecciones nos ofrece el Portal de Archivos de la Comunidad de Madrid:

- a) Archivo Regional.
- b) Archivo Histórico Provincial.
- c) Archivo Regional, Archivo Histórico Provincial y Bibliotecas especializadas.

38. En la norma ISDF, señale cuántos elementos descriptivos organiza la norma, y en cuántas áreas principales:

- a) 26 elementos distribuidos en 7 áreas, como en la ISAD(G).
- b) 23 elementos distribuidos en 4 áreas de información: Identidad, Contexto, Relaciones y Control.
- c) 15 elementos distribuidos en 3 áreas: Origen, Desarrollo y Control.

39. IndiqueCuál de los siguientes formatos está indicado para la reutilización de datos en el contexto de “Open Data”:

- a) XML.
- b) .doc.
- c) .ppt.

40. Especifique qué institución asesora a la Comisión Europea en materia de archivos:

- a) Grupo Europeo de Archivos (EAG).
- b) EUROPEANA.
- c) Hispania Nostra.

41. Determine una de las características fundamentales que debe tener todo proceso de valoración documental:

- a) Que sea estático, definido una vez y no modificado.
- b) Que sea continuado y actualizado, adaptándose a nuevas circunstancias.
- c) Que esté basado exclusivamente en criterios históricos.

42. Establezca cuál de las siguientes afirmaciones se corresponde con un principio general de la valoración documental:

- a) Prioridad del soporte sobre la información que contiene.
- b) Equilibrio entre valores primarios y secundarios.
- c) Conservación permanente de todos los documentos antiguos sin distinción.

43. Señale que función cumplen las comisiones de valoración de documentos administrativos:

- a) Emitir informes sobre documentos ya eliminados.
- b) Dictaminar propuestas de valoración, conservación, eliminación o sustitución de soporte.
- c) Custodiar físicamente los documentos antiguos.

44. Indique cuál de estos instrumentos sirve para presentar la propuesta de valoración de una serie documental ante el organismo competente:

- a) Acta de destrucción de documentos.
- b) Estudio de Identificación y Valoración (E.I.V.).
- c) Catálogo de actividades archivísticas.

45. Especifique cuál de estos proyectos internacionales se centra en la preservación y autenticidad de los registros electrónicos a largo plazo:

- a) EUROPEANA.
- b) InterPARES.
- c) Arxivens sense fronteres.

46. Atendiendo a las especificaciones del ICA determine cuál es la norma internacional de descripción archivística con mayor reconocimiento en archivística internacional:

- a) ISAD (G).
- b) UNE EN ISO 9001.
- c) ISO 9001.

47. De conformidad con lo dispuesto en la Declaración Universal de los Archivos, identifique qué responsabilidad tienen los organismos públicos y privados que producen documentos:

- a) Estos organismos pueden delegar toda la gestión documental a terceros con supervisión.
- b) Deben valorar y ejercer eficazmente la gestión de sus archivos en todo su ciclo vital.
- c) No tienen obligación alguna respecto a la conservación documental.

48. Indique qué comité técnico de la ISO se ocupa del manejo de archivos/registros a nivel internacional:

- a) ISO/TC 46/SC 11.
- b) ISO/TC 171.
- c) ISO/TC 20.

49. Según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, forman parte del Subsistema de Archivos del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Madrid los archivos de gestión, los archivos centrales, los archivos intermedios y los archivos históricos que sean dependientes de...seleccione la respuesta correcta:

- a) Las empresas cuyo capital social pertenezca mayoritariamente a la Comunidad de Madrid o a una Entidad de Derecho Público dependiente o vinculada a aquélla.
- b) Las entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las entidades locales madrileñas.
- c) Los subsistemas de archivos de cualesquiera otras universidades públicas que pudieran crearse en la Comunidad de Madrid.

50. Indique que establece la Constitución Española de 1978 respecto a la organización territorial del Estado:

- a) La creación de un Estado federal con soberanía compartida.
- b) La división del país en provincias sin autonomía política.
- c) El reconocimiento del derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones.

51. Dentro de los instrumentos de control archivístico, seleccione el que refleja la organización de un fondo documental o de la totalidad de los fondos de un archivo y aporta los datos esenciales de su estructura:

- a) Cuadro de eliminación.
- b) Cuadro de clasificación.
- c) Cuadro de valoración.

52. Determine qué otros fondos documentales pueden consultarse en el Archivo Histórico Provincial de Madrid, además de protocolos notariales:

- a) Registros Catastrales.
- b) Registros de las Contadurías de Hipotecas.
- c) Registros de patrimonio histórico autonómico.

53. Especifique en qué año se crea el Archivo Regional de la Comunidad de Madrid:

- a) 1978.
- b) 1993.
- c) 2008.

54. Determine cómo se define el modelo conceptual en el que se basa el Esquema de Metadatos para la Gestión de Documentos Electrónicos (e-EMGDE):

- a) Un modelo entidad-relación.
- b) Un modelo multinivel.
- c) Un modelo documento-agente.

55. Indique qué organismo reúne a las máximas autoridades de los archivos nacionales de los países de la Unión Europea

- a) Grupo Europeo de Archivos (EAG).
- b) Junta Europea de Archiveros Nacionales (EBNA).
- c) Portal Europeo de Archivos.

56. Identifique entre las siguientes propuestas, cuál de ellas fue básica para la creación del Estado Moderno en la España de los Reyes Católicos:

- a) El planificado incremento de las relaciones diplomáticas con el Imperio Otomano.
- b) La vuelta a las fuentes del derecho consuetudinario germánico tras la romanización de Alfonso X.
- c) La creación de instrumentos permanentes como el Ejército y la Hacienda.

57. De conformidad con la Constitución de Cádiz, de 1812, indique que principios políticos fueron proclamados:

- a) La soberanía compartida entre el rey y las Cortes.
- b) La soberanía nacional y la división de poderes.
- c) La supremacía de la Corona sobre las Cortes.

58. Según señala la Constitución española de 1931 la República constituye un Estado:

- a) Federal.
- b) Integral.
- c) Autonómico.

59. Señale como pueden ser los archivos públicos en función del ciclo vital de los documentos:

- a) Nacionales, regionales, provinciales o locales.
- b) Generales, centrales, intermedios o de gestión.
- c) De oficina o gestión, centrales, intermedios o históricos.

60. DetermineCuál es la principal misión del Grupo Europeo de Archivos (EAG):

- a) Animar a las empresas y a los ciudadanos a contribuir al proceso legislativo en materia de archivos.
- b) Garantizar la cooperación y la coordinación en asuntos relacionados con los archivos.
- c) Llevar a cabo labores de homogenización archivística en el ámbito de la Unión Europea y países candidatos.