

## INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD EN EL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL U OTRAS VÍAS NO FORMALES E INFORMALES. PROCEDIMIENTO ABIERTO.

**IMPRESO: 2921F1**

---

### **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

Para participar en el procedimiento publicado Orden de 25 de junio de 2021. [BOCM, 09.07.2021](#) y Orden de 15 de mayo de 2022, [BOCM 27.05.2022](#) deberá cumplir los siguientes **requisitos** a fecha de presentación de la solicitud:

- a) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión Europea, o ser titular de una autorización de residencia, o de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.
- b) Tener **18 años cumplidos** en el momento de realizar la inscripción, cuando se trate de unidades de competencia correspondientes a cualificaciones de **nivel 1** y **20 años para los niveles 2 y 3**.
- c) Tener experiencia laboral y/o formación relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar:
  - i) En el caso de **de experiencia laboral**. Justificar, al menos 3 años (1.080 días), con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 15 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel I, se requerirán 2 años (720 días) de experiencia laboral con un mínimo de 1.000 horas trabajadas en total. Para calcular el número de días trabajados, debe tenerse en cuenta que se considera que un año son 360 días.
  - ii) En el caso de **formación**. Justificar, al menos 300 horas, en los últimos 10 años transcurridos antes de la presentación de la solicitud. Para las unidades de competencia de nivel I, se requerirán al menos 200 horas. En los casos en los que los módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar contemplen una duración inferior, se deberán acreditar las horas establecidas en dichos módulos.
- d) En los casos en que las unidades de competencia profesional que se van a valorar cuenten, por su naturaleza, con requisitos adicionales, poseer documento justificativo de cumplir con dichos requisitos.
- e) Ser residente en la Comunidad de Madrid o persona trabajadora de un centro de trabajo ubicado en la Comunidad de Madrid.

## **PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO**

### **1. Acceso a la solicitud de participación.**

Dentro de la página web de la Comunidad de Madrid/ Servicios e información/empleo/ **Acreditación de competencias profesionales deberá pinchar en** Convocatorias para la acreditación de la experiencia laboral y/o formación no formal/ **CONVOCATORIA ABIERTA Y PERMANENTE** y allí dirigirse a “**accede a la solicitud**”.

#### 1.1. <https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/acreditacion-experiencia-laboral>

**Comunidad de Madrid** \*\*\*\*  
Servicios e información | Cultura y turismo | Inversión y empresa | Acción de gobierno

Servicios e información > Empleo

### Acreditación de la experiencia laboral

**Secciones**

- Vídeo de Acreditación de Competencias Profesionales
- Novedades
- PAC: Procedimiento de Acreditación de Competencias Profesionales

Acredita tu experiencia laboral a través del procedimiento de acreditación de las competencias profesionales.

Si cuentas con experiencia profesional o formación no formal relacionada con una cualificación profesional y no tienes una acreditación oficial, puedes participar en un procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales.

Este procedimiento permite **evaluar y acreditar** oficialmente las competencias que posees, independientemente de cómo, dónde y cuándo las hayas adquirido.

#### 1.2. <https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/acreditacion-experiencia-laboral-0>

## Convocatorias para la acreditación de la experiencia laboral y/o formación no formal o informal

### CONVOCATORIA ABIERTA Y PERMANENTE



Puntos de información	Unidades de competencia	Requisitos	Documentación necesaria
Plazo y formas de presentación	Financiación	Preguntas frecuentes	

Consulta las unidades de competencia de la convocatoria abierta y permanente en este [documento](#).

**Solicitud para participar en la Convocatoria abierta de acreditación de la experiencia laboral**

**ACCEDE A LA SOLICITUD**

1.3. <https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/acreditacion-experiencia-laboral-0>

Sede electrónica

CONOCE LA SEDE GUÍA DE TRAMITACIÓN AYUDA

Plazo indefinido **TRAMITAR**

### Descripción

Referencia	L28
Descripción	Acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales en el ámbito de la Comunidad de Madrid. La presente convocatoria está financiada por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y por la Unión Europea- Next Generation EU, en el marco del Componente 20 "Plan Estratégico de Impulso de la Formación Profesional", del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
Más información	<b>Acreditación de la experiencia laboral</b>
Tasa	No requiere el pago de tasas

## 2. Presentación de la solicitud

Para presentar la solicitud solo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación que vayas a aportar junto a la solicitud.

Pulsa el botón **CUMPLIMENTAR** y accede al **formulario en línea**. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

### Tramitar

Para presentar la solicitud solo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa el botón **CUMPLIMENTAR** y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.
3. Selecciona una de estas dos opciones:
  - Presentación electrónica: Pulsa **ENVIAR A REGISTRO**. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
  - Presentación presencial: Pulsa **DESCARGAR FORMULARIO**. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf y presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración.

Solicitud

CUMPLIMENTAR

**PASO 1:** Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad

**PASO 2:** Cumplimentar formulario

Comunidad de Madrid \*\*\*\*

**CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS**

PROCEDIMIENTO: Evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Procedimiento abierto

IMPRESO: 2921F1

**PASO 1.** Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

No soy un robot

**PASO 2.** Selecciona una de estas dos opciones.

**CUMPLIMENTAR FORMULARIO** → Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

**RECUPERAR FORMULARIO**

LOCALIZADOR:

Introduce el localizador y accede al formulario cuyos datos quieres recuperar.

La solicitud consta de **cinco** apartados que son: *datos básicos, documentación requerida, datos específicos, fecha, firma y destino y protección de datos.*

Los campos señalados con \* **son campos obligatorios, por tanto, hay que cumplimentarlo.**

## 2.1. DATOS BÁSICOS

En esta pantalla deberá marcar si actúa como persona interesada o como representante y cumplimentar los datos de la persona interesada

**DATOS BÁSICOS** | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | DATOS ESPECÍFICOS | FECHA, FIRMA Y DESTINO | PROTECCIÓN DE DATOS

**Datos de la persona o entidad representante**

NIF/NIE:	<input type="text"/>	Razón social/Entidad:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido 1:	<input type="text"/>
Tipo de vía:	Seleccione una opción	Apellido 2:	<input type="text"/>
Número/Km:	<input type="text"/>	Nombre de vía:	<input type="text"/>
Piso:	<input type="text"/>	Puerta:	<input type="text"/>
Provincia:	Seleccione una opción	Código postal:	<input type="text"/>
Municipio:	Seleccione una opción	Otros datos de localización:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>	Teléfono 1:	<input type="text"/>
En calidad de:	<input type="text"/>	Teléfono 2:	<input type="text"/>

**Medio de notificación**

Deseo ser notificado/a de forma electrónica  Deseo ser notificado/a por correo certificado

Si selecciona notificación electrónica, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo a [suh.es/inec](#)

**SIGUIENTE**

**SALIR**

Si se marca representante se debe cumplimentar los **Datos de la persona o entidad representante**

**DATOS BÁSICOS** | DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | DATOS ESPECÍFICOS | FECHA, FIRMA Y DESTINO | PROTECCIÓN DE DATOS

**Datos de la persona o entidad representante**

NIF/NIE:	<input type="text"/>	Razón social/Entidad:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Apellido 1:	<input type="text"/>
Tipo de vía:	Seleccione una opción	Apellido 2:	<input type="text"/>
Número/Km:	<input type="text"/>	Nombre de vía:	<input type="text"/>
Piso:	<input type="text"/>	Puerta:	<input type="text"/>
Provincia:	Seleccione una opción	Código postal:	<input type="text"/>
Municipio:	Seleccione una opción	Otros datos de localización:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>	Teléfono 1:	<input type="text"/>
En calidad de:	<input type="text"/>	Teléfono 2:	<input type="text"/>

## 2.2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Deberá marcar la documentación que proceda, indicar que **si actúa como representante deberá adjuntar Autorización de representación. Anexo VIII**

- Currículum Vitae europeo. Anexo II
- Certificación de la Empresa. Anexo IV
- Declaración responsable para trabajadores por cuenta propia. Anexo V
- Justificante de alta en IAE (Impuesto de Actividades Económicas)
- Certificación para personas voluntarias o becarias. Anexo VI
- Contratos de Trabajo
- Certificados/Diplomas de formación no formal (donde consten los contenidos y las horas de formación, superiores a 10 h.)
- Autorización de representación. Anexo VIII
- Otros (Indicar)

DATOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DATOS ESPECÍFICOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>				
<b>Documentos que se aportan junto a la solicitud</b>				
<input type="checkbox"/> Currículum Vitae Europeo. Anexo II <input type="checkbox"/> Certificación de la Empresa. Anexo IV <input type="checkbox"/> Declaración responsable para trabajadores por cuenta propia. Anexo V <input type="checkbox"/> Justificante de alta en IAE ( Impuesto de Actividades Económicas) <input type="checkbox"/> Certificación para personas voluntarias o becarias. Anexo VI <input type="checkbox"/> Contratos de Trabajo <input type="checkbox"/> Certificados/Diplomas de formación no formal (donde consten los contenidos y las horas de formación, superiores a 10 h.) <input type="checkbox"/> Autorización de representación. Anexo VIII <input type="checkbox"/> Otros (Indicar)				
<b>La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE del/la solicitante, y/o de la persona física que actúe en nombre y representación del solicitante. <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de residencia <input checked="" type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social <input checked="" type="checkbox"/> Inscripción en la oficina de empleo como demandante de empleo <small>(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.</small>				
<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:				
<input type="button" value="◀ VOLVER"/> <input type="button" value="▶ SIGUIENTE"/> <input type="button" value="🚪 SALIR"/>				

## 2.3. DATOS ESPECÍFICOS

- Las personas interesadas en obtener la acreditación de unidades de competencia en más de una cualificación profesional deberán presentar **una solicitud de inscripción para cada cualificación**, a la que deberán acompañar de sus correspondientes Anexos y documentación acreditativa.
- Ver **documento** con las Unidades de Competencia referidas en la **convocatoria abierta y permanente** en el siguiente enlace

<https://www.comunidad.madrid/servicios/empleo/acreditacion-experiencia-laboral#panel-273863>

Puntos de información	Unidades de competencia	Requisitos	Documentación necesaria
Plazo y formas de presentación	Financiación	Preguntas frecuentes	
Consulta las unidades de competencia de la convocatoria abierta y permanente en este <b>documento</b>			

- Señalar el código y denominación de todas las unidades de competencia de la cualificación profesional que quiere acreditar. **En caso de marcar exclusivamente una cualificación profesional, se entenderá que se inscribe en todas las unidades de competencia que componen la cualificación profesional.**

**Ejemplo:** COM411\_1 - Actividades auxiliares de almacén

DATOS BÁSICOS
  DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
  DATOS ESPECÍFICOS
  FECHA, FIRMA Y DESTINO
  PROTECCIÓN DE DATOS

Unidades de competencia profesional en las que solicita su inscripción (3)

FAMILIA PROFESIONAL(1)

COMERCIO Y MARKETING

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL(2)

ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN

UNIDADES DE COMPETENCIA(3)

Seleccione una opción  
 Seleccione una opción  
 Seleccione una opción  
 Seleccione una opción  
 Seleccione una opción

(1) Las personas interesadas en obtener la acreditación de unidades de competencia en más de una cualificación profesional deberán presentar una solicitud de inscripción para cada cualificación, a la que deberán acompañar de sus correspondientes Anexos y documentación acreditativa.  
 (2) Consultar en el siguiente enlace del portal de cualificación profesional https://www.cualificacion.gob.es/ para conocer las unidades de competencia que componen cada cualificación profesional.  
 (3) Se permite en solitario y combinación de todas las unidades de competencia de la cualificación profesional que se quiere acreditar. En caso de marcar exclusivamente una cualificación profesional, se entenderá que se inscribe en todas las unidades de competencia que componen la cualificación profesional.

Nivel de estudios (marque la casilla correspondiente)

Sin estudios
  Enseñanza básica
  Enseñanza postobligatoria
  Enseñanza universitaria

Otros datos de la persona interesada

Nacionalidad

Fecha de nacimiento   \* Género  Mujer  Hombre

Situación laboral  Desempleado  Ocupado  Via de acceso  Experiencia laboral  Formación no formal

Información y Orientación inscripción (marque la/s casilla/s correspondiente/s)

Oficinas de empleo	<input type="checkbox"/>	CCOO	<input type="checkbox"/>
Centro Propio de Formación Profesional para el Empleo	<input type="checkbox"/>	UGT	<input type="checkbox"/>
Puntos de Información y atención al ciudadano de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad	<input type="checkbox"/>	CEIM	<input type="checkbox"/>
Servicio de atención telefónica 012	<input type="checkbox"/>	Cámara de Comercio de Madrid	<input type="checkbox"/>
I.E.S. de Formación Profesional	<input type="checkbox"/>	Web Comunidad de Madrid	<input type="checkbox"/>
Centros de Educación de Personas Adultas	<input type="checkbox"/>	Ninguno	<input checked="" type="checkbox"/>

Declaraciones responsables

La persona firmante declara responsablemente que:

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente Solicitud y en sus Anexos.

No está en posesión de una acreditación oficial de las unidades de competencia solicitadas en la fecha de presentación de la solicitud.

La persona firmante SOLICITA la inscripción para participar en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación del contenido íntegro normativa aplicable.

## 2.4. FECHA, FIRMA Y DESTINO

DATOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DATOS ESPECÍFICOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
<b>FECHA:</b>				
En <input type="text" value="Madrid"/> a <input type="text" value="23/09/2021"/>				
<b>FIRMA</b>				
<b>ORGANISMO DESTINATARIO</b>				
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:		Dirección General de Formación		
CONSEJERÍA:		Consejería de Economía, Hacienda y Empleo		
				Código: 2921F1

## 2.5. PROTECCIÓN DE DATOS

Este apartado es el último de la solicitud, por tanto, pulsaremos la pestaña finalizar

DATOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DATOS ESPECÍFICOS	FECHA, FIRMA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
<b>Información sobre Protección de Datos</b>				
1. Responsable del tratamiento de sus datos				
<p>Responsable: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, D.G. de Formación (E.Hy.E.).  Domicilio social: Consultar <a href="http://www.comunidad.madrid/servicios">www.comunidad.madrid/servicios</a>  Contacto con el Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org">protecciondedatos.ehe@madrid.org</a>.</p>				
2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?				
<p>ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.  En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:  Acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías formales o informales (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).</p>				
3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?				
<p>RGPD 6(1) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  RGPD 6(1) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público por el titular de poderes públicos con fines de responsabilidad del tratamiento.  Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.</p>				
4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?				
<p>Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.  Según la Ley 39/2016, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por <a href="#">Buzón Electrónico</a> o <a href="#">Registro Presencial</a> o en los lugares y formas previstos en el artículo 16-4 de la Ley 39/2016, preferentemente mediante el formulario de solicitud <a href="#">"Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"</a>.</p>				
5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.				
No se realizan				
6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?				
<p>Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:  Periodo indeterminado.  Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad del tratamiento de los datos, siendo de aplicación la normativa de archivos y documentos de la Comunidad de Madrid.</p>				
7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?				
Registro Estatal de Acreditaciones de Competencias Profesionales adquiridas por experiencia laboral o vías no formales e informales. Boletines oficiales. Intervención General. Otros órganos de control de la Comunidad de Madrid (Cámara de Cuentas), del Estado y de la Unión Europea.				
8. Transferencias Internacionales.				
No.				
9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.				
Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.				

### 3. Registro de la solicitud

Tras finalizar la cumplimentación de la solicitud, debemos seguir los siguientes pasos:

**PASO 1:** Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

**PASO 2:** Seleccionar una de estas dos opciones

**3.1. Enviar a Registro:** El formulario está listo para enviar a registro y podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud

**3.2. Descargar formulario:** Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf presentarlo más tarde de forma presencial en los [lugares habilitados](#) para ello.

**IMPORTANTE:** si descarga la solicitud en pdf **no olvide firmarla**.

Comunidad de Madrid

---

**CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS**

PROCEDIMIENTO: Evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación. Procedimiento abierto

IMPRESO: 2921F1

El formulario tiene el siguiente código de localización: SA 26A4

Si no vas a finalizar la presentación de la solicitud en este momento, guarda este código. Podrás acceder a ella más tarde con los datos que cumplimentaste a través de la opción "Recuperar formulario".

**PASO 1.** Marca la casilla que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

No soy un robot

**PASO 2.** Selecciona una de estas dos opciones.

**ENVIAR A REGISTRO**

El formulario está listo para enviar a registro. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.

**DESCARGAR FORMULARIO**

Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf y presentarlo más tarde por registro electrónico.

D.G. de Formación (E.H.y E.)  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

**REGISTRO DE ENTRADA**

**Solicitud de inscripción en la convocatoria abierta y permanente del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales**

Código: 2921F1

La persona solicitante actúa como			
<input checked="" type="radio"/> Interesado/a	<input type="radio"/> Representante		
En	Madrid	a	04/06/2024

**FIRMA**

ORGANISMO DESTINATARIO	
DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO:	D.G. de Formación (E.H.y E.)
CONSEJERÍA:	Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

Código: 2921F1