

## ANEXO I

### SOLICITUD DE ADMISIÓN BOLSA DE CELADOR

#### DATOS PERSONALES

|  |                       |               |
|--|-----------------------|---------------|
| <b>APELLIDO 1</b>                                | <b>APELLIDO 2</b>     | <b>NOMBRE</b> |
| <b>DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, CP Y POBLACIÓN)</b> |                       |               |
| Nº   |                       | C.P.          |
| <b>POBLACIÓN</b>                                 |                       |               |
| <b>DNI/ OTROS DOCUMENTOS</b>                     |                       |               |
| <b>TELÉFONO FIJO</b>                             | <b>TELÉFONO MOVIL</b> |               |

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL: MÁXIMO 80 PUNTOS

| Experiencia  | PUNTOS   | DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL SOLICITANTE |        | DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN |        |
|--|----------|---|--------|--|--------|
|  |          | meses                                   | puntos | meses                                      | puntos |
| Experiencia en la misma categoría profesional en instituciones sanitarias públicas de la Comunidad de Madrid             | 0,40 mes |   |        |  |        |
| Experiencia en la misma categoría profesional en instituciones sanitarias públicas de otras CC.AA. o de la Unión Europea | 0,30 mes |   |        |  |        |
| Experiencia en la misma categoría profesional en otras Administraciones Públicas (no instituciones sanitarias)           | 0,20 mes |   |        |  |        |
| Experiencia en la misma categoría profesional en otros centros de trabajo  | 0,10 mes |   |        |  |        |
| <b>TOTAL</b>   |          |   |        |  |        |

#### FORMACIÓN: MÁXIMO 20 PUNTOS

| Cursos            | PUNTOS      | DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL SOLICITANTE |        | DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN |        |
|-------------------|-------------|---|--------|--|--------|
|                   |             | cursos                                  | puntos | cursos                                     | puntos |
| De 10 a 20 horas  | 0,30 puntos |   |        |  |        |
| De 21 a 30 horas  | 0,60 puntos |   |        |  |        |
| De 31 a 60 horas  | 1,00 puntos |   |        |  |        |
| De 61 a 120 horas | 1,50 puntos |   |        |  |        |
| Más de 120 horas  | 2,00 puntos |   |        |  |        |
| <b>TOTAL</b>      |             |   |        |  |        |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>TOTAL PUNTOS</b> |  |
|---------------------|--|

#### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

##### REQUISITOS MÍNIMOS

- ☐ SOLICITUD
- ☐ FOTOCOPIA DEL DNI
- ☐ FOTOCOPIA DEL TÍTULO EXIGIDO
- ☐ ANEXO IV (DECLARACIÓN JURADA)

##### OTROS DOCUMENTOS

- ☐ FOTOCOPIAS DE CONTRATOS DE TRABAJO
- ☐ VIDA LABORAL
- ☐ CERT. DE SERVICIOS PRESTADOS (ADMÓN. PÚBLICA)
- ☐ FOTOCOPIA DE FORMACIÓN ACADÉMICA
- ☐ FOTOCOPIA DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

En Villa del Prado, a \_\_\_\_\_

Firmado por el interesado

**BAREMADO POR:**  
FECHA:

**REVISADO POR:**  
FECHA:

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con  
N.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, con el  
objeto de cumplir con lo establecido en la Base Cuarta de la convocatoria para la  
constitución de una Bolsa para personal temporal de la categoría de Pinche,  
**DECLARA O PROMETE:**

Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna  
Administración Pública ni se haya inhabilitado para el ejercicio de funciones  
públicas.

Villa del Prado, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: