

TABLÓN DE ANUNCIOS	
RECURSOS HUMANOS	
Nº Documento:	46
Fecha publicación:	12/02/2026

**RESOLUCIÓN DE 10 DE FEBRERO DE 2026, DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA, POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE MÉDICO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA PARA LA UNIDAD DE ADMISIÓN, MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO INTERINO CON CARGO A VACANTE.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 9.2 y 33 de la Ley 55/2003 de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio, y de conformidad con lo previsto en el Acuerdo de Mesa Sectorial de 28 de junio de 2023, esta Dirección Gerencia en uso de las competencias atribuidas según dispone el apartado primero f) de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos, de delegación de competencias en materia de gestión de personal (B.O.C.M. de 19 de junio de 2018), y siendo necesaria la cobertura interina de una plaza de Médico de Admisión y Documentación Clínica.

**RESUELVE**

Convocar para su provisión, a través del sistema de selección de concurso, la cobertura mediante nombramiento interino con cargo a vacante de personal estatutario de **una plaza de Médico de Admisión y Documentación Clínica**. Teniendo presente las necesidades urgentes de la cobertura, el procedimiento de selección se tramitará por la **vía de urgencia**, de acuerdo a las siguientes:

**BASES DE CONVOCATORIA**

**BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de una plaza de Médico de Admisión y Documentación Clínica, para su cobertura mediante nombramiento estatutario interino con cargo a vacante.

**BASE SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

Los aspirantes que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener Nacionalidad Española o la de un Estado miembro de la UE, o Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal. Asimismo, podrá participar el cónyuge de los españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la U.E, siempre que no estén separados de derecho, igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida en las normas de Seguridad Social.
3. Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
4. Reunir los requisitos mínimos en cuanto a titulación y/o experiencia profesional especificadas en el ANEXO I a las presentes bases.



5. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos. Esta acreditación deberá aportarse en el momento del nombramiento o autorizar al Hospital Universitario Santa Cristina, para que se acceda a sus datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
6. No haber sido sancionado con separación del servicio mediante expediente disciplinario de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial.
7. En el caso de los nacionales de otros Estados mencionados en el apartado 2.1, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.
8. No poseer la condición de personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud en la categoría convocada, ni de personal estatutario interino en el Servicio Madrileño de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa, en la categoría convocada, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso. La acreditación de la documentación original y copia de dichos requisitos se efectuará por el candidato propuesto a petición de la Comisión de Selección o en cualquier momento del proceso.

### BASE TERCERA. SOLICITUDES Y DOCUMENTACION A PRESENTAR.

1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria irán dirigidas a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Santa Cristina y se ajustarán al modelo que se adjunta como ANEXO III a estas bases.
2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el día siguiente a su publicación.
3. Finalizado dicho plazo no se admitirá ni será tenida en consideración ninguna otra documentación que pudiera ser aportada por los candidatos, siendo susceptibles de valoración únicamente aquellos documentos entregados en plazo.
4. La presentación de solicitudes **se realizará electrónicamente, a través de la sede electrónica de la Comunidad Madrid** <https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas> dirigida al Hospital Universitario Santa Cristina, al Servicio de Recursos Humanos, conforme a lo establecido en el Decreto 188/2021 de relaciones telemáticas y en el artículo 14.2. e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Junto con la solicitud, los aspirantes **deberán aportar inexcusablemente en soporte electrónico** la siguiente documentación:

- a) Copia del documento nacional de identidad o pasaporte. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
- b) Fotocopia del título exigido en el ANEXO I apartado C.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas (ANEXO IV).
- d) Declaración jurada o promesa de no poseer la condición de personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud ni de personal estatutario interino en el Servicio Madrileño de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa, en la categoría a la que se accede, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo (ANEXO V).
- e) Autobaremo de los méritos alegados e indicados en el ANEXO II de esta convocatoria y según modelo de autobaremo del ANEXO VI de esta convocatoria.
- f) Declaración responsable sobre la veracidad de copias aportadas (ANEXO VIII). La falta de veracidad de los documentos aportados por el aspirante supondrá su exclusión del procedimiento de selección.
- g) Copia de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

5. La solicitud junto con la documentación exigida también se presentará **electrónicamente**, a través de la sede electrónica de la Comunidad Madrid, conforme a lo establecido en el Decreto 188/2021 de relaciones telemáticas y en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si alguna de las personas interesadas presentase su solicitud presencialmente, se requerirá al interesado para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud. Por ello, en la resolución provisional de admitidos aparecerá como excluido y solo será admitido si realiza la subsanación. (Según indica el artículo 5.3 segundo párrafo, de participación de procesos selectivos en el Decreto 188/2021, de 21 de julio)

6. La documentación acreditativa de los méritos podrá ser solicitada por la Comisión de Selección en cualquier momento a los candidatos propuestos para su presentación en formato original o validada por la Administración (Ley 39/2015, artículo 27. Validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Pública).

#### **BASE CUARTA. COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

El proceso de selección se llevará a cabo por una Comisión que actuará bajo los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia, en la valoración de los méritos acreditados, así como en la realización y calificación de la entrevista personal de los aspirantes, en su caso. A



ella corresponde resolver cuantas cuestiones puedan plantearse en el desarrollo de esta convocatoria.

Como órgano colegiado, el funcionamiento de la Comisión de Selección se encuentra regulado en el Capítulo II, Sección 3ª y 4ª del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Causas de abstención y recusación, artículos 23 y 24 de la referida norma.

La Comisión de Selección estará formada por tres miembros, de acuerdo con la siguiente composición:

- Presidente: Subdirectora Médica (Dña. Beatriz Lecumberri Santamaría).
- Secretaria: Facultativo Especialista en Medicina Interna (Dña. María del Mar Plaza Cano).
- Vocal: Facultativo Especialista en Análisis Clínicos (Dña. Milagros Tobar Izquierdo)

La Comisión de Selección será, designada por la Dirección Gerencia del Hospital, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.8 “Sistemas de selección” de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o personal laboral fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación de nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

En cumplimiento del artículo 60.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La Comisión de Selección levantará acta de todos los acuerdos adoptados en el ejercicio de sus competencias y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada candidato en cada apartado.

#### **BASE QUINTA. SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.**

1. El procedimiento de selección se basará en la valoración de méritos alegados por los candidatos en el autobaremo y serán acreditados a petición de la Comisión de Selección.

Dichos méritos estarán referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y conforme al baremo establecido en el ANEXO II de la presente Convocatoria.

2. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, en la intranet y en la página web del hospital, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y la/s causa/s de inadmisión, en su caso.

3. Los aspirantes excluidos y los que no figuren en la relación de admitidos ni excluidos, dispondrán de un plazo de **tres días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, a fin de subsanar el/los defecto/s que haya/n motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

4. Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y de excluidos con indicación de la **fecha de la entrevista**.

5. Una vez baremados los méritos y realizada la entrevista personal, se publicarán las puntuaciones provisionales obtenidas. Los aspirantes dispondrán de un plazo de **tres días hábiles**, contados a partir del siguiente a la publicación de las puntuaciones provisionales, para interponer reclamación contra las mismas.



6. Finalizado dicho plazo, y una vez resueltas las reclamaciones por la Comisión de Selección, se publicará la relación definitiva con la puntuación asignada a cada candidato.
7. La Comisión de Selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de la plaza.
8. Todas las resoluciones serán publicadas en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, en la intranet y en la página web del hospital.

#### **BASE SEXTA. FORMALIZACIÓN DEL NOMBRAMIENTO.**

1. Por parte de la Dirección, se ofertará al aspirante con mayor puntuación el correspondiente nombramiento estatutario interino. En el caso de que el aspirante renunciará a tal propuesta, se ofertará la plaza convocada al siguiente aspirante por orden de puntuación hasta la cobertura de la plaza convocada.
2. Con carácter previo a la firma del nombramiento estatutario interino, los seleccionados deberán hacer declaración de actividades en el sector público (Real Decreto 598/85, de 30 de abril).
3. El personal temporal estará sujeto a un período de prueba en los términos recogidos en el artículo 33.3 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características en el Servicio Madrileño de Salud en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

#### **BASE SÉPTIMA. RECURSOS.**

Los actos administrativos que se deriven de la presente Convocatoria, así como las actuaciones de la Comisión de Selección podrán ser impugnados en los casos y forma establecida en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, 10 de febrero de 2026

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: VIDAL LACOSTA VÍCTOR  
Fecha: 2026.02.11 16:01

Fdo.: VÍCTOR VIDAL LACOSTA



**ANEXO I**  
**PLAZA QUE SE CONVOCA Y REQUISITOS MÍNIMOS**

**A) PLAZA QUE SE CONVOCA.**

Una plaza de Médico de Admisión y Documentación Clínica para la Unidad de Admisión del Hospital Universitario Santa Cristina.

**B) MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

Nombramiento estatutario interino con cargo a vacante.

**C) REQUISITOS MÍNIMOS.**

Titulación de Licenciado en Medicina y Cirugía o Grado en Medicina, expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, o estar en condiciones de obtenerlo, habiendo terminado la formación exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación, y/o reconocimiento por el Departamento Ministerial competente, dentro del plazo de presentación de instancias.

La titulación académica exigida como requisito de participación, no se tomará en consideración, a ningún efecto, en la aplicación del Baremo recogido en el ANEXO II.



## ANEXO II BAREMO PROFESIONAL

### MÉRITOS ACADÉMICOS RELACIONADOS CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL.

- Grado de Doctor: 4 puntos.
- Otras Licenciaturas o Grados de carácter sanitario: 2 puntos.
- Diplomaturas de carácter sanitario: 1 punto

**La valoración de las titulaciones académicas podrá alcanzar un máximo de 5 puntos.**

### EXPERIENCIA PROFESIONAL, de acuerdo con lo dispuesto en el ANEXO I:

- 0,50 puntos por mes trabajado en la misma categoría profesional en el Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación.
- 0,25 puntos por mes completo de servicios prestados como Interno Residente para la obtención del título de Especialista en la especialidad que se convoca, requiriéndose la presentación del certificado de servicios prestados y sin que sea válida la mera presentación del título obtenido.

Se tendrá en cuenta la siguiente puntuación adicional:

- 0,30 puntos por mes completo de servicios prestados en la misma categoría profesional y especialidad que se convoca (o categoría equivalente), en los siguientes centros del Servicio Madrileño de Salud catalogados de difícil cobertura:
  - o Hospitales: Virgen de la Poveda, Hospital de Guadarrama, Hospital El Escorial, Tajo, La Fuenfría, Lafora, José Germain, Hospital del Sureste, Hospital de Parla.
  - o Summa 112.

El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo, a excepción de los periodos de reducción de jornada por guarda legal de los titulares, que se hará a tiempo completo. Sin embargo, las sustituciones de estas reducciones por guarda legal se valorarán en proporción a la jornada trabajada.

Al personal nombrado para refuerzos o guardias, se le reconocerá un mes completo de servicios prestados por cada 140 horas realizadas al mes o la parte proporcional que corresponda a la fracción. Si dentro de un mes natural se hubieran realizado más de 140 horas de trabajo como tal, solo podrá computarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en otro mes. El cómputo debe hacerse sobre el total de días trabajados. Los meses serán computados por los días naturales que contengan. Dichos servicios se valorarán según los apartados anteriormente reseñados.



Los servicios prestados deberán acreditarse según las siguientes pautas:

- Certificado de servicios prestados, que deberá especificar la categoría y, en su caso, especialidad, el tipo de nombramiento y los periodos de tiempo trabajado emitido por el Gerente, Director de Gestión o figura análoga de la Institución en que se hubieran prestado los servicios; o fotocopia del contrato de trabajo/nombramiento e informe de vida laboral, referido al ámbito de la Administración Pública.
- Fotocopia del contrato de trabajo o cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho e informe de vida laboral, referido al ámbito privado.
- Certificado acreditativo de la experiencia referida en el ANEXO I.

**La valoración de la experiencia profesional podrá alcanzar un máximo de 30 puntos.**

### **FORMACIÓN CONTINUADA RELACIONADA CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL de acuerdo con lo dispuesto en el ANEXO I:**

- De duración de más de 8 meses o 100 horas: 3 puntos por curso.
- De duración de más de 5 meses o entre 50 y 99 horas: 2 puntos por curso.
- De duración de 36 a 49 horas: 1,5 puntos por curso.
- De duración de 21 a 35 horas: 1 punto por curso.
- De duración de 10 a 20 horas: 0,5 puntos por curso.

Únicamente se tendrán en cuenta aquellos cursos de formación y perfeccionamiento realizados **después de la obtención del título de la categoría ofertada** y cursados en Centros Oficiales o en Centros suficientemente acreditados.

No se valorarán los cursos encaminados a obtener las titulaciones indicadas en el apartado de méritos académicos.

Los cursos acreditados con una duración inferior a 5 meses y que no tengan acreditadas horas, se valorarán con la puntuación mínima establecida.

En el caso de que el curso de especialización venga acreditado por meses y horas, se valorará por el dato referido a horas (un crédito equivale a 10 horas lectivas; crédito europeo, 25 horas lectivas).

**La valoración de la formación continuada podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.**

### **DOCENCIA RELACIONADA CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL.**

Por actividades como docente, tanto en pregrado como en postgrado, directamente relacionadas con la categoría que se solicita, impartidos en los mismos organismos que en el apartado de Cursos de Especialización

- De duración de un curso académico o más de 150 horas: 1,5 puntos.
- De duración entre 70 y 149 horas, o más de 4 meses: 1 punto.
- De duración entre 30 y 69 horas, o entre 1 y 4 meses: 0,5 puntos.
- De duración entre 10 y 29 horas, o de menos de 1 mes: 0,25 puntos.



Un mismo curso o materia solo podrá computarse una vez por cada año natural.

**La valoración podrá alcanzar un máximo de 5 puntos.**

Las titulaciones, cursos de especialización, experiencia profesional, así como el resto de la documentación, se acreditarán por el candidato propuesto ante la comisión de selección o en cualquier momento del proceso.

**PUBLICACIONES, COMUNICACIONES, PONENCIAS Y POSTERES EN CURSOS Y CONGRESOS, RELACIONADAS CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL.**

- Por cada publicación, en revistas de difusión nacional o internacional, de trabajos científicos y de investigación, directamente relacionados con la categoría solicitada, en función de la aportación del interesado:
  - *Publicación revista: Autor primero: 1 punto, otros: 0,5 puntos.*
  - *Capítulo libro: Autor primero: 0,25 puntos, otros: 0,125 puntos.*
  - *Libro completo: Autor primero: 0,50 puntos, otros: 0,25 puntos.*
  
- Por la presentación de comunicaciones, ponencias y pósteres en reuniones científicas convocadas por entidades oficiales, Sociedades Científicas y Colegios Profesionales, sobre materias relacionadas directamente con la categoría convocada, se puntuará de acuerdo con los siguientes criterios y tabla de valoración:

*Comunicaciones, ponencias y pósteres:*

  - *Autor primero: 0,5 puntos, otros: 0,25 puntos.*

Respecto de los trabajos publicados en revistas, será necesario presentar copia de las hojas en las que conste el nombre de la revista, el título del trabajo, su autor, fecha de publicación, editorial o institución que lo publica, el depósito legal de la revista y/o el ISSN. En cuanto a los libros y capítulos de libros, la documentación a presentar se limitará a las hojas en las que conste el título del libro, el título del capítulo, el autor, el depósito legal del libro y/o el ISBN, la fecha de publicación y la editorial o institución que lo publica.

Para el cómputo de las comunicaciones, pósteres o ponencias presentadas en congresos y jornadas, el aspirante debe presentar la justificación de la comunicación en libro o revista de "abstract" de los congresos y jornadas correspondientes, también será válido la certificación del comité científico u organizador del congreso de la presentación de la comunicación.

**La valoración en este apartado podrá alcanzar un máximo de 15 puntos**



## **PARTICIPACIÓN EN COMISIONES CLINICAS Y PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN**

- Actividades de gestión compatibles con la realización simultánea de tareas asistenciales: 1,2 puntos/año.
- Participación en comités o comisiones o miembro de comités de evaluación: 0,5 puntos /año.
- Miembro de grupos de trabajo para preparación de proyectos, protocolos o guías: máximo 1 punto a cada miembro por cada grupo, que será otorgado de forma proporcional al tiempo de dedicación.
- Miembro de tribunales de selección o provisión: 1 punto por cada tribunal en el que participe como vocal, secretario o presidente.
- Funciones de organización y gestión de actividades de formación a estudiante de formación profesional: 0,5 puntos por año.
- Participación en otras responsabilidades o cometidos reconocidos por el Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid, en función del tiempo de dedicación: un máximo de 1 puntos/año. Entre los que se podrá valorar la organización de congresos y jornadas consideradas de interés para la profesión.

**La valoración en este apartado podrá alcanzar un máximo de 5 puntos**

### **ENTREVISTA**

El contenido de la entrevista se centrará en:

- Perfil del puesto a desarrollar, según los méritos del ANEXO II.

**La valoración podrá alcanzar un máximo de 30 puntos.**

**La puntuación por todos los conceptos del Baremo Profesional no podrá ser superior a 100 puntos.**



### ANEXO III

<b>SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE FACULTATIVO ESPECIALISTA EN MÉDICO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA</b>
--

#### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
D.N.I.	DOMICILIO		
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELÉFONO (fijo y móvil)
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:			

#### SOLICITA

Ser admitido a la convocatoria de para nombramiento estatutario interino con cargo a vacante de una plaza de Médico de Admisión y Documentación Clínica del Hospital Universitario Santa Cristina.

#### DECLARA

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.

*Le informamos que sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar y atender su solicitud de participación en la convocatoria del puesto arriba descrito, y serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la normativa vigente aplicable. El Responsable del Tratamiento es el Hospital Universitario Santa Cristina,*

Autorizo al Hospital Universitario Santa Cristina a recabar los datos relativos a la Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Madrid, a ..... de ..... de .....

(Firma)

DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA (BASE TERCERA 4.c)**

Don/Dña. ....

con domicilio en .....

y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte número .....

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario “Santa Cristina”, no haber sido sancionado con separación del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial.

Madrid, a ..... de ..... de .....

(Firma)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999812702986952792886**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA (BASE TERCERA 4.d)**

Don/Dña. ....

con domicilio en .....

y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte número .....

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario Santa Cristina, no poseer la condición de personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud en la categoría convocada en cualquier situación administrativa, ni de personal interino en el Servicio Madrileño de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa en la categoría convocada, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

Madrid, a ..... de ..... de .....

(Firma)



## ANEXO VI AUTOBAREMO

APELLIDOS Y NOMBRE:		DNI:		
<b>APARTADO 1. MÉRITOS ACADÉMICOS</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
GRADO DE DOCTOR		4		
OTRAS LICENCIATURAS O GRADOS DE CARÁCTER SANITARIO		2		
DIPLOMATURAS DE CARÁCTER SANITARIO		1		
<b>TOTAL, APARTADO 1. MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 5 PUNTOS)</b>				
<b>APARTADO 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>				
<b>2.a)</b>	POR MES TRABAJADO EN LA MISMA CATEGORÍA PROFESIONAL EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD O DE LOS DISTINTOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICOS DE LA UNIÓN EUROPEA, DENTRO DE LA NORMATIVA VIGENTE DE LIBRE CIRCULACIÓN.	<b>0,50</b>		
<b>2.b)</b>	POR MES DE SERVICIO PRESTADO COMO INTERNO RESIDENTE PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN LA CATEGORÍA CONVOCADA.	<b>0,25</b>		
<b>2.c)</b>	POR MES TRABAJADO EN LA MISMA CATEGORÍA PROFESIONAL Y ESPECIALIDAD QUE SE CONVOCA EN LOS CENTROS CATALOGADOS DE DIFÍCIL COBERTURA.	<b>0,30</b>		
<b>TOTAL, APARTADO 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)</b>				
<b>APARTADO 3. FORMACIÓN CONTINUADA</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
CURSOS DE DURACIÓN DE 10 A 20 HORAS LECTIVAS		0,50		
CURSOS DE DURACIÓN DE 21 A 35 HORAS LECTIVAS		1,00		
CURSOS DE DURACIÓN DE 36 A 49 HORAS LECTIVAS		1,50		
CURSOS DE DURACIÓN DE MÁS DE 5 MESES O ENTRE 50 Y 99 HORAS		2,00		
CURSOS DE DURACIÓN DE MAS DE 8 MESES O 100 HORAS		3,00		
<b>TOTAL, APARTADO 3. FORMACIÓN CONTINUADA (MÁXIMO 10 PUNTOS)</b>				
<b>APARTADO 4. ACTIVIDAD DOCENTE</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
DE DURACIÓN ENTRE 10 Y 29 HORAS, O DE MENOS DE 1 MES		0,25		
DE DURACIÓN ENTRE 30 Y 69 HORAS, O ENTRE 1 Y 4 MESES		0,50		
DE DURACIÓN ENTRE 70 Y 149 HORAS, O MÁS DE 4 MESES:		1,00		
DE DURACIÓN DE UN CURSO ACADÉMICO O MÁS DE 150 HORAS		1,50		
<b>TOTAL, APARTADO 4. ACTIVIDAD DOCENTE (MÁXIMO 5 PUNTOS)</b>				
<b>APARTADO 5. INVESTIGACIÓN</b>				
<b>5.1 PUBLICACIONES Y REVISTAS</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
PRIMER AUTOR DE PUBLICACIÓN REVISTAS		1,00		
RESTO AUTORES DE PUBLICACIÓN REVISTAS		0,50		
CAPÍTULO LIBRO. AUTOR PRIMERO		0,25		
CAPÍTULO LIBRO. RESTO AUTORES		0,125		
LIBRO COMPLETO. AUTOR PRIMERO		0,50		
LIBRO COMPLETO.RESTO DE AUTORES		0,25		
<b>5.2 COMUNICACIONES, PONENCIAS Y POSTERES</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
PRIMER AUTOR		0,50		
RESTO AUTORES		0,25		
<b>TOTAL, APARTADO 5. INVESTIGACIÓN (MÁXIMO 15 PUNTOS)</b>				



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999812702986952792886**

APARTADO 6. PARTICIPACIÓN COMISIONES CLÍNICAS	PUNTOS	UNIDADES	TOTAL
ACTIVIDADES DE GESTIÓN COMPATIBLES CON LA REALIZACIÓN DE ACT. ASISTENCIALES	<b>1,20 AÑO</b>		
PARTICIPACIÓN EN CÓMITES O COMISIONES O MIEMBRO DE CÓMITES DE EVALUACIÓN	<b>0,50 AÑO</b>		
MIEMBRO DE GRUPOS DE TRABAJO PARA PROYECTOS, PROTOCOLOS O GUIAS	<b>1 X MIEMBRO</b>		
MIEMBRO DE TRIBUNALES DE SELECCIÓN O PROVISIÓN	<b>1 X MIEMBRO</b>		
FUNCIONES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN	<b>0,50 AÑO</b>		
PARTICIPACIÓN EN OTRAS RESPONSABILIDADES O COMETIDOS RECONOCIDOS SERMAS	<b>1,00 AÑO</b>		
<b>TOTAL, APARTADO 6. PARTICIPACIÓN COMISIONES CLÍNICAS (MÁXIMO 5 PUNTOS)</b>			
<b>APARTADO 7. ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)</b>			
<b>TOTAL (MÁXIMO 100 PUNTOS)</b>			



## ANEXO VII

### INSTRUCCIONES PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA Y RECLAMACIONES

El interesado deberá acceder de alguna de las dos opciones que se plantean a continuación:

**Para el acceso y la presentación es imprescindible disponer de Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente, certificado electrónico o DNI electrónico.**

1. Acceder directamente a través de este enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas>

Seleccionar en primer lugar: “Tramitar”, después se debe acceder a “Cumplimentar” y posteriormente rellenar el formulario que aparece (es imprescindible teclear el código que se indica en la pantalla como Paso 1).

En “Motivo de la solicitud” seleccionar **“Participación en convocatorias específicas”**.

En “Documentación que se adjunta” se debe indicar que se adjunta la solicitud y la copia de los méritos para la convocatoria de que se trate.

#### **Destino**

**Dirección General / Organismo. - Hospital Santa Cristina**

**Unidad: 07SV075- Personal – RRHH H.U. Santa Cristina (este dato debe teclearse, no aparece en menú desplegable)**

Quando se finaliza la cumplimentación, se debe volver a teclear el código en el paso 1 y posteriormente elegir “Enviar a registro”.

En este momento es cuando la web solicita el certificado electrónico o DNI electrónico, que deberá estar correctamente instalado.

El Paso 1 ya estará efectuado, dado que se trata de la Solicitud previamente cumplimentada.

En el Paso 2 se deben adjuntar los siguientes documentos:

- Solicitud específica de la convocatoria.
- Los documentos preceptivos y méritos requeridos en la base tercera de la convocatoria (los méritos a valorar que deberán estar en formato pdf). Los archivos pueden comprimirse en zip
- Anexo modelo de declaración jurada.

Finalmente se seleccionará “Firmar y enviar”.



**ANEXO VIII**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE COPIAS APORTADAS**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI.....,  
 y domicilio en..... CP..... de la provincia  
 de....., actuando en nombre propio/en representación  
 de....., con NIF....., y domicilio  
 en..... CP..... de la provincia de ....., en  
 relación con la solicitud/escrito formulado para .....

De conformidad con lo previsto en el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

**MANIFIESTO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

1º.- Que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.

2º.- Que las fotocopias que acompaño a la presente son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

3º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Madrid, a ..... de..... de 20....

**EL INTERESADO,**

Fdo.: .....

