

## CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE FACULTATIVO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO DE CARÁCTER INTERINO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DR. R. LAFORA

Con el fin de atender a las necesidades urgentes organizativas y asistenciales en el ámbito del Servicio de **Medicina Interna** y en uso de las competencias que tiene delegadas en virtud de lo establecido en el apartado primero, de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, sobre delegación de determinadas competencias en materia de gestión de personal. (B.O.C.M. de 19 de junio de 2018), esta Dirección Gerencia:

### ACUERDA

Convocar, para su cobertura mediante nombramiento estatutario de carácter interino, un puesto de **FACULTATIVO ESPECIALISTA DE MEDICINA INTERNA** en el Hospital DR. RODRÍGUEZ LAFORA de acuerdo con las siguientes:

### BASES

#### PRIMERA: Condiciones generales:

- 1.1. El nombramiento de carácter interino se expide para el desempeño de una plaza vacante, para atender las funciones propias de la misma. El cese del personal estatutario interino se producirá por la incorporación del personal fijo a la plaza que desempeñe, por el procedimiento legal o reglamentario establecido, así como por la amortización de la misma, según lo previsto en el art. 9.2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio.
- 1.2. El régimen retributivo aplicable es el fijado en el Capítulo IX de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, dependiendo de la cuantía de los diferentes conceptos del grupo o categoría a que pertenezca la plaza, que en todo caso será fijada presupuestariamente para cada ejercicio económico, mediante la correspondiente Ley de Presupuestos de la Comunidad de Madrid y orden de retribuciones aplicable.

#### SEGUNDA:

##### 1. Requisitos generales

a) Ostentar la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o reunir alguno de los requisitos establecidos en el artículo 57, del Real Decreto Legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, referido al acceso al empleo público de nacionales de otros Estados. Asimismo, podrá participar el cónyuge de los españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la UE, siempre que no estén separados de derecho, igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes

b) Haber cumplido dieciséis años el día que termine el plazo de presentación de solicitudes y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida en las normas de Seguridad Social.

c) Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.



d) No haber sido sancionado con separación del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial.

En el caso de los nacionales de otros Estados, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

e) No poseer la condición de personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud o interino del Servicio Madrileño de Salud en la categoría de Medicina Interna, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

f) Acreditar el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral de la infancia y la adolescencia frente a la violencia mediante la aportación de una certificación negativa en el Registro Central de delincuentes sexuales.

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso. La acreditación de la documentación original de dichos requisitos se efectuará en el momento de la formalización del contrato de trabajo.

## 2. Requisito de titulación

Estar en posesión del título de **Facultativo Especialista en Medicina Interna**, expedido, homologado y convalidado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación exigida para su obtención, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación y/o reconocimiento por el departamento ministerial competente, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

## TERCERA: SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### Solicitudes

1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria irán dirigidas a la Dirección Gerencia del Hospital "DR. R. LAFORA" y se ajustarán al modelo que se adjunta como ANEXO I a estas bases.

Las solicitudes se presentarán en el plazo **cinco días hábiles** al aplicar el procedimiento de urgencia, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria. Las solicitudes se presentarán de acuerdo con lo establecido el Decreto 188/2021, publicado en el BOCM (BOCM 23.07.2021), por el que se regula la obligación de relacionarse **por medios electrónicos** con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.



2. La documentación presentada por los candidatos junto con la solicitud, podrá ser retirada transcurridos tres meses desde la publicación de la lista definitiva. Transcurrido un año, será destruida.

### Documentación a aportar junto a la solicitud

Junto a la solicitud, los aspirantes deberán aportar, inexcusablemente, los siguientes documentos:

1. Copia del documento nacional de identidad, o pasaporte. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
2. Copia de la titulación exigida para el puesto al que se opta. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación debidamente compulsada.
3. Declaración jurada o promesa de no haber sido sancionado con separación del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial. **Anexo VI**).
4. Declaración jurada o promesa, en el caso de los/las nacionales de otros Estados, de no encontrarse inhabilitado/a por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado/a, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria **Anexo VI**).
5. Declaración jurada o promesa de no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud en la categoría convocada, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo (**Anexo VI**).
6. Currículum Vitae del aspirante
7. Relación auto baremada, ordenada según los apartados del baremo, de los méritos manifestados por los interesados (Anexo IV de la presente convocatoria), acompañada de las certificaciones justificativas o documentos acreditativos de los mismos.
8. En el supuesto de poseer experiencia profesional en el sector público: certificación de los servicios prestados en el ámbito de la Administración, en el que conste la especialidad desempeñada. En el caso de presentar contrato de trabajo, éste debe ir acompañado del informe de vida laboral.
9. En el supuesto de poseer experiencia en el sector privado: certificación de los servicios prestados o contrato de trabajo en el que conste la especialidad desempeñada, en ambos casos acompañado



10. En aplicación de lo dispuesto en el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia deberán presentar certificación acreditativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de que no han sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual o cumplimentar el anexo II de la presente convocatoria, autorizando a la Administración de la Comunidad de Madrid a efectuar consulta de sus datos personales ante el Registro de Delitos Sexuales.
11. Declaración responsable sobre la veracidad de las copias aportadas (anexo VII).

La falsedad o falta de veracidad de los méritos aportados por el aspirante, supondrá su exclusión del procedimiento de selección.

La Comisión de Selección podrá requerir a los interesados para que efectúen cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada se entendiera necesaria, y estos estarán obligados a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido no se valorará el mérito correspondiente.

#### **BASE CUARTA: PUBLICIDAD.**

Todas las fases del proceso se publicarán en la página Web del Hospital Rodríguez Lafora (Apartado Recursos Humanos: Concursos y Convocatorias: Convocatorias específicas).

#### **BASE QUINTA: BAREMACIÓN Y COMISIÓN DE SELECCIÓN**

La valoración de los méritos de los interesados se realizará conforme establece el Anexo III y de acuerdo a los siguientes méritos:

- Experiencia Profesional: máximo 40 puntos
- Formación: máximo 30 puntos.
- Entrevista personal: máximo 30 puntos.

La baremación correrá a cargo de una Comisión de Selección que será designada por la Dirección Gerencia del Hospital Dr. Rodríguez Lafora, que actuará bajo los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia en la valoración de los méritos acreditados, así como en la realización y calificación de la entrevista personal de los aspirantes. A ella corresponde resolver cuantas cuestiones puedan plantearse en el desarrollo de esta convocatoria o solicitar aclaración a los candidatos sobre la documentación aportada.

En todo lo no regulado por la presente convocatoria, la actuación de la Comisión de selección se ajustará a lo dispuesto en el Capítulo II, Sección 3ª y 4ª del título preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Causas de abstención y recusación, artículos 23 y 24 de la referida norma.

**Para la fase de entrevista personal, podrá asistir a la Comisión, en calidad de asesor, con voz y sin voto, un profesional del Área de Recursos Humanos con experiencia en materia de selección de personal y provisión de puestos.**

La composición queda recogida en el Anexo V de la presente convocatoria. Esta comisión levantará acta de sus deliberaciones y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada



## BASE SEXTA: SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

1) Admisión provisional de aspirantes. Expirado el plazo de presentación de solicitudes se hará pública la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos indicando en su caso la/s causa/s de exclusión. Los interesados dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de estos listados, para presentar alegaciones o subsanar defectos.

2) Admisión definitiva de aspirantes. Concluida la fase anterior, se hará pública la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos indicando en su caso la/s causa/s de exclusión.

3) Publicación de Listados con las calificaciones provisionales asignadas a los aspirantes. Realizada la baremación de los aspirantes admitidos, la Comisión de selección publicará el listado con las calificaciones provisionales, desglosadas según los distintos apartados del baremo de méritos, obtenidas por los aspirantes, **que dispondrán de un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para interponer reclamaciones**, que se darán por resueltas con la publicación de las calificaciones definitivas.

4) Publicación de Listados con las puntuaciones definitivas asignadas con carácter previo a la realización de las entrevistas personales. Una vez resueltas las reclamaciones la Comisión de selección publicará los listados con la puntuación obtenida por los aspirantes en los apartados de Experiencia y Formación.

5) Entrevista Personal. Concluida la fase de baremación del proceso selectivo, la Comisión de Selección citará a los aspirantes a entrevista personal estructurada. En procesos selectivos de elevada concurrencia, la comisión de selección podrá fijar una puntuación mínima para poder acceder a la entrevista personal. De producirse esta circunstancia, se hará constar en la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos. La entrevista servirá para valorar las competencias de los interesados que se señalan en el Anexo de Valoración de Méritos (Anexo III) de la presente convocatoria.

Concluida la valoración de las entrevistas, la Comisión de Selección publicará en la página Web del Hospital Dr. R. Lafora los resultados definitivos del proceso selectivo y elevará a la Directora Gerente la propuesta de nombramiento con carácter interino, para el desempeño del puesto de Facultativo Especialista de **Medicina Interna** del candidato que mejor puntuación hubieran obtenido.

La Dirección Gerencia del Hospital R. Lafora, formalizará el correspondiente nombramiento estatutario de Facultativo Especialista de **Medicina Interna** con carácter interino, que será ofrecido al candidato propuesto. En caso de renunciar al nombramiento ofertado, pasaría a ser ofrecido al siguiente candidato por orden de puntuación de la lista, y así sucesivamente.

La Comisión de Selección podrá **proponer**, de **manera motivada**, que la presente convocatoria sea **declarada desierta**, cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de la plaza.



El personal temporal estará sujeto a un periodo de prueba, en los términos recogidos en el art. 33.3 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Estará exento del periodo de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características, en el Sistema Nacional de Salud, en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

#### **BASE SÉPTIMA: RECURSOS**

Contra la Resolución y cuantos actos administrativos se deriven de ella, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

Madrid, a 17 de octubre de 2025

DIRECTORA GERENTE

Dña. Diana Molina Villaverde



## ANEXO I

### SOLICITUD DE ADMISIÓN CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN TEMPORAL PERSONAL ESTATUTARIO INTERINO

#### 1.- DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DÍA    MES    AÑO		TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> NIF    PASAPORTE    T. EXTRANJERO <i>(Marque con X la opción que corresponda)</i>		Nº DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
NACIONALIDAD ESPAÑOLA Sí <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		EN CASO DE NACIONALIDAD NO ESPAÑOLA INDIQUE LA QUE CORRESPONDA			
DOMICILIO					
TIPO VÍA		NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		NÚM. BLOQUE ESC. PISO PUERTA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
MUNICIPIO		PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

TELÉFONO DE CONTACTO	TELÉFONO MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	

#### 2.- DATOS DE LA CONVOCATORIA

CATEGORÍA
<b>Facultativo    Especialista    "MEDICINA INTERNA"</b>

Los datos personales recogidos serán tratados en los términos del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, y en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y baremo, y que reúne los requisitos de participación exigidos en la convocatoria.

Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado

SRA. DIRECTORA GERENTE

HOSPITAL DR. R. LAFORA




**ANEXO II**

**AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS PERSONALES**

**1.- Datos para la consulta**

NIF/NIE		Nombre	
1º Apellido		2º Apellido	
Nombre del padre		Nombre de la madre	
Fecha de nacimiento		País	
Municipio		Provincia	



D./Dña ..... autoriza a la Administración de la Comunidad de Madrid a realizar la consulta de sus datos personales al Registro de Delitos Sexuales para poder acceder y ejercer profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica al Menor.

En Madrid, a..... de..... de.....

Fdo.:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la solicitud enunciada, para la finalidad a la que hace mención en su escrito, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## MÉRITOS VALORABLES

La puntuación por todos los conceptos no podrá ser superior a 100 puntos

### EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 40 puntos):

#### 1. Experiencia profesional genérica:

a) Por **servicios prestados** como **facultativo especialista médico internista**, en **Instituciones Sanitarias Públicas** dependientes del Sistema Nacional de Salud, incluido el Hospital Central de la Defensa “Gómez Ulla”, o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación: **0,30 puntos** por mes trabajado.

b) Por cada mes completo de servicios prestados como Especialista Medicina Interna (MIR) para la obtención del título de Especialista Medicina Interna: 0,30 puntos. Para el cómputo de esta experiencia profesional requerirá la presentación del certificado de servicios prestados, sin que sea válida la mera presentación del título obtenido.

Por otra parte, se computará un periodo adicional equivalente a dos años de servicios prestado por la formación realizada mediante el Programa MIR, para la obtención del título de Medicina Interna Especialista y sus Áreas Específicas, o bien, en el caso de extranjeros comunitarios, haber realizado la formación especializada en los términos establecidos en el artículo 25 de la Directiva 2005/36, debiendo acreditarlo mediante certificado expedido por la autoridad competente.

c) Por servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso especialidad que se solicita, en Empresas Públicas de Gestión Privada dependientes del Servicio Madrileño de Salud (H. Infanta Elena, H. Rey Juan Carlos de Móstoles, H. Torrejón de Ardoz, H. General de Villalba y aquellos que en un futuro puedan crearse bajo esta modalidad de gestión) y la Fundación Jiménez Díaz: 0,20 puntos por mes trabajado.

d) Por servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso especialidad que se solicita, en Instituciones de Administraciones Públicas diferentes al Sistema Nacional de Salud o a los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea: 0,10 puntos por mes trabajado.

e) Por servicios prestados en la misma categoría profesional y, en su caso especialidad que se solicita, en la red hospitalaria privada o socio sanitaria, debidamente acreditados: 0,05 puntos por mes trabajado.

Para la valoración del apartado de Experiencia Profesional se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Al personal nombrado para refuerzos o guardias, se le reconocerá un mes completo de servicios prestados por cada 140 horas realizadas al mes o la parte proporcional que corresponda a la fracción. Si dentro de un mes natural se hubieran realizado más de 140 horas de trabajo como tal, solo podrá computarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en otro mes. El cómputo debe hacerse sobre el total de días trabajados. Los meses serán computados por los días naturales que contengan. Dichos servicios se valorarán según los apartados anteriormente reseñados.
2. Si los solicitantes acreditan certificaciones con diferentes servicios prestado en un mismo periodo, solo se computarán una vez, valorando los servicios que mayor puntuación tengan, según los apartados anteriores.
3. El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo a excepción de los periodos con reducción de jornada por cuidado de hijos o cuidado familiar.
4. Atendiendo al Acuerdo de Mesa Sectorial de 27 de abril de 2022 sobre primeras medidas en materia de Bolsa y Carrera Profesional para los profesionales que presten servicios en **los Centros de difícil cobertura**, “se les concederá, en los procesos de selección temporal y bolsas de empleo temporal, **una puntuación adicional de 0.30 puntos** por mes trabajado en dichos centros” (Hospitales Virgen de la

## **FORMACIÓN (máximo 30 puntos).**

### **1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Reconocimiento de Suficiencia Investigadora: 0,5 puntos
- Grado de Doctor: 2 puntos.
- Por título de Doctor/a obtenido con la mención «cum laude» o sobresaliente: 0,5 puntos.

**La valoración de las titulaciones académicas tendrá un máximo de 5 puntos.**

### **2. ACTIVIDADES DE ESPECIALIZACIÓN, DOCENCIA E INVESTIGACIÓN:**

#### **2.1. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN, RELACIONADOS CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL:**

Cursos obtenidos **a partir de la fecha de finalización de los estudios que habilitan para el desarrollo profesional de la categoría**, impartidos por Instituciones Sanitarias Públicas, Administración Central, Autónoma, Universidades o por otras Instituciones acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas:

- Cursos de duración de 10 a 20 horas lectivas: 0,09 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 20 a 30 horas lectivas: 0,14 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 31 a 60 horas lectivas: 0,19 puntos por cada curso.
- Cursos a duración de 61 a 100 horas lectivas: 0,24 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,39 puntos por cada curso.
- Cursos de duración de 201 a 600 horas lectivas: 0,74 puntos por cada curso.
- Cursos de duración superior a 600 horas: 0,99 puntos por cada curso.

Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos los créditos. La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas y 1 crédito europeo equivale a 25 horas.

De conformidad con el R.D. 1125/2003 de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos(ECTS), 1 crédito equivale a 25 horas lectivas.

**La valoración de los cursos de especialización podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.**

#### **2.2 ACTIVIDAD DOCENTE.**

Por actividades como docente, tanto en pregrado como en postgrado, directamente relacionadas con la categoría que se solicita, impartidos en los mismos organismos que en el apartado anterior. Por cada hora impartida se contabilizará 1 crédito (equivalente a 10 horas). Y se baremarán como el cuadro anterior. Un mismo curso o materia solo podrá computarse una vez por cada año natural.

**La valoración podrá alcanzar un máximo de 5 puntos.**

#### **2.3 INVESTIGACIÓN.**

Por cada publicación, en revistas de difusión nacional o internacional, de trabajos científicos y de investigación, directamente relacionados con la categoría solicitada, en función de la aportación del interesado:



- Publicación revista: Autor primero: 1 punto, otros: 0,5 puntos.
- Capítulo libro: Autor primero: 0,25 puntos, otros: 0,125 puntos.
- Libro completo: Autor primero: 0,50 puntos, otros: 0,25 puntos.

Por la presentación de comunicaciones, ponencias y pósteres en reuniones científicas convocadas por entidades oficiales, Sociedades Científicas y Colegios Profesionales, sobre materias relacionadas directamente con la categoría convocada, se puntuará de acuerdo con los siguientes criterios y tabla de valoración:

- Comunicaciones y ponencias: Autor primero: 0,25 puntos, otros: 0,125 puntos.
- Pósteres: Autor primero: 0,15 puntos, otros: 0,075 puntos.

Respecto de los trabajos publicados en revistas, será necesario presentar copia de las hojas en las que conste el nombre de la revista, el título del trabajo, su autor, fecha de publicación, editorial o institución que lo publica, el depósito legal de la revista y/o el ISSN. En cuanto a los libros y capítulos de libros, la documentación a presentar se limitará a las hojas en las que conste el título del libro, el título del capítulo, el autor, el depósito legal del libro y/o el ISBN, la fecha de publicación y la editorial o institución que lo publica.

Para el cómputo de las comunicaciones, pósteres o ponencias presentadas en congresos y jornadas, el aspirante debe presentar la justificación de la comunicación en libro o revista de “abstract” de los congresos y jornadas correspondientes.

**La valoración podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.**

#### **ENTREVISTA PERSONAL (máximo 30 puntos).**

La Comisión de Selección llevará a cabo la realización de una entrevista personal, que tendrá como objetivo determinar la mejor idoneidad de los aspirantes para el desempeño de la plaza convocada, en relación con los méritos establecidos en el presente baremo.

El contenido de dicha entrevista Servirá para valorar las competencias que a continuación se señalan:

##### Profesionales. (máximo 20 puntos):

- Aspectos de diagnóstico, indicaciones terapéuticas, planes de tratamiento individual en el ámbito de tratamiento de trastornos de personalidad.
- Abordaje en grupos de diferentes orientaciones
- Conocimiento y habilidades en psicoterapia
- Técnicas psicoterapéuticas específicas para trastornos de personalidad
- Habilidades para trabajo en equipo
- Conocimiento de los diferentes recursos de la red integrada de salud mental.

##### De actitud. (máximo 10 puntos)

- Identificación con el Hospital R. Lafora.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Orientación a la consecución de objetivos y a la realización de tareas.
- Preocupación por el orden y la calidad.
- Preocupación por la atención al paciente o usuario.
- Flexibilidad para adaptarse a posibles cambios e innovaciones en el trabajo.
- Iniciativa personal aplicada al trabajo.
- Habilidades en el manejo de aplicaciones ofimáticas.
- Capacidad de autocontrol ante posibles situaciones conflictivas.
- Preocupación por la sostenibilidad del sistema, criterios medioambientales y responsabilidad social.



**ANEXO IV  
TABLA PARA EL BAREMO LOS MÉRITOS ENUNCIADOS EN EL ANEXO III  
DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**

	CONCEPTOS	PUNTOS AUTOBAREMO	PUNTOS COMISIÓN
<b>1) EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁX 40 PTOS)</b>			
	EXPERIENCIA PROFESIONAL GENÉRICA		
	EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA		
	EXPERIENCIA EN <i>CENTROS DE DIFÍCIL COBERTURA</i>		
<b>2) FORMACIÓN (MÁXIMO 30 PUNTOS)</b>			
<b>ACADÉMICA</b>			
	SUFICIENCIA INVESTIGADORA		
	GRADO DOCTOR		
	TÍTULO DE DOCTOR/A OBTENIDO CON LA MENCIÓN «CUM LAUDE» O SOBRESALIENTE		
<b>CURSOS ESPECIALIZACIÓN:</b>			
	CURSOS DE DURACIÓN DE 10 A 20 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE DURACIÓN DE 20 A 30 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE DURACIÓN DE 31 A 60 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS A DURACIÓN DE 61 A 100 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE DURACIÓN DE 101 A 200 HORAS LECTIVAS		
	CURSOS DE DURACIÓN DE 201 A 600 HORAS LECTIVAS		
<b>ACTIVIDAD DOCENTE</b>			
	DOCENCIA RELACIONADA CATEGORÍA		
<b>INVESTIGACIÓN</b>			
	PUBLICACIONES REVISTAS		
	PUBLICACIONES LIBROS		
	COMUNICACIONES		
	PÓSTERES		
<b>3) ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)</b>			
	<b>TOTAL GENERAL (SUMA PUNTOS)</b>		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestionna.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963137903304785602620**

**Notas a tener en cuenta**

Los interesados no deberán cumplimentar las casillas sombreadas. Éstas serán cumplimentadas únicamente por la comisión de selección. No serán tenidos en cuenta auto baremos con caligrafía de difícil lectura, manchas o tachones

## ANEXO V

### COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE FACULTATIVO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

#### Presidente:

- **Directora Médica** del Hospital Dr. Rodríguez Lafora o la persona en quien delegue.

#### Vocales:

- **Jefe de Servicio de Psiquiatría** del Hospital Dr. Rodríguez Lafora o persona en quien delegue
- **Responsable de la Unidad Médica** del H. Dr. R. Lafora o persona en quien delegue
- **FE Medicina Interna** del Hospital Dr. R. Lafora

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, actuando uno de ellos como secretario de la misma, con voz, pero sin voto.

Se nombrarán vocales sustitutos en caso de imposibilidad de los nombrados para desempeñar dicha función.

Los miembros de la Comisión de Selección en quienes pudiesen darse algunas de las circunstancias señaladas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.

De la misma manera, si concurriera alguno de los supuestos previstos en el artículo anteriormente citado, podrá promoverse recusación por parte de los interesados, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento. La recusación deberá ser planteada mediante escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la composición de la Comisión de Selección deberá ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.



## ANEXO VI

### DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE COPIAS APORTADAS

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI ....., y domicilio en ..... CP..... de la provincia de....., actuando en nombre propio/en representación de....., con NIF ....., y domicilio en ..... CP..... de la provincia de ....., en relación con la solicitud/escrito formulada para el proceso de selección de una plaza de FACULTATIVO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, de conformidad con lo previsto en el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

#### MANIFIESTO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º.- Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.

2º.- Que las fotocopias que acompaño a la presente son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

3º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Madrid, a ..... de ..... de 20.....

EL INTERESADO,

Fdo.: .....

DIRECCIÓN-GERENCIA DEL HOSPITAL DR. R. LAFORA



## ANEXO VII DECLARACIÓN JURADA/PROMESA

D/Dña. \_\_\_\_\_ mayor de edad, con DNI/NIE/PASPORTE  
\_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, a efectos de participar en el proceso de selección de la convocatoria de empleo para el  
nombramiento estatutario interino de una plaza de FACULTATIVO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA declara bajo  
juramento o promete:

- (Para ciudadanos españoles) que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- (Para ciudadanos extranjeros) que no ha sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.
- Que no ostenta la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en Madrid a \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EL INTERESADO,

Fdo.: .....

DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL DR. R. LAFORA

