

ACCESO A SEDE ELECTRONICA PARA TRAMITES DEL SERMAS

Para realizar trámites relacionados con el SERMAS, se deben hacer a través de la sede electrónica de la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace, **con certificado digital**

<https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas>

Al accederé nos aparece la siguiente pantalla



Pinchamos en tramitar saldrá esta pantalla y damos a cumplimentar



Y sale otra para comprobar que no somos robot

Cumplimentación de formularios

Procedimiento Trámites de Recursos Humanos del SERMAS

Impreso 3235F1

Selecciona una de las siguientes opciones

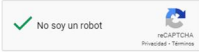
Cumplimentar formulario

Accede al formulario en el que podrás aportar la información referente a este procedimiento.

Recuperar formulario

Si ya has cumplimentado el formulario y tienes el localizador guardado, introdúcelo en el cuadro inferior.

Para continuar debes demostrar que no eres un robot



Cumplimentar formulario

Progreso

- Seleccionar trámite
- Cumplimentar formulario**
Rellena todos los campos requeridos para continuar.
- Seleccionar modo de presentación
- Registro electrónico
Adjuntar documentación, Firmar y Enviar
- Registro electrónico
Confirmar solicitud

Si ya has cumplimentado el formulario y lo quieres presentar en formato PDF puedes hacerlo desde el [Registro Electrónico General](#)

Damos a cumplimentar formulario y vamos rellenando los campos, es un formulario similar al antiguo EXPONE y SOLICITA

TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS DEL SERMAS

Datos básicos
Datos específicos
Fecha, firma y destino
Protección de datos

Indica si actúas como

Persona interesada Persona representante

Datos de la persona interesada

Tipo de identificación * **Identificación * ①**

Faltan campos obligatorios

Nombre * **Apellido 1 *** **Apellido 2**

Faltan campos obligatorios

e-mail * **Teléfono**

Faltan campos obligatorios

Medio de notificación

TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS DEL SERMAS

Datos básicos Datos específicos Fecha, firma y destino Protección de datos

Motivo de la solicitud

*
Seleccione una opción
Faltan campos obligatorios

Documentación que adjunta

Expone

Solicita

Seguimos cumplimentando y al llegar a esta pantalla; seleccionamos Hospital u centro al que queramos remitir la solicitud y en unidad a quien lo dirigimos RRHH, D. Médica, D. Enfermería....

TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS DEL SERMAS

Datos básicos Datos específicos Fecha, firma y destino Protección de datos

Fecha

En * Madrid a * 30/05/2025

Organismo destinatario

Dirección General / Organismo: *
Seleccione una opción
Faltan campos obligatorios

Consejería destino:
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Destinatario (continuación)

Unidad:

Damos a siguiente hasta que aparezca esta pantalla

Seleccionar modo de presentación

Procedimiento Trámites de Recursos Humanos del SERMAS
Impreso 3235F1

Código de localización: AETEA09E-FBE1 Copiar

Guarda este código si vas a presentar la solicitud en otro momento. Utilízalo para recuperar el formulario y continuar la tramitación con mayor rapidez.

Volver al formulario

Seleccióna cómo continuar

Presentación electrónica

Si vas a enviar la solicitud a través del registro electrónico, en la siguiente pantalla podrás adjuntar los documentos que acompañan a la solicitud y firmarla electrónicamente.

Acceder a Registro

Presentación presencial

Si vas a presentar la solicitud en un registro presencial, puedes descargar el formulario ya cumplimentado en formato PDF. También podrás usar este formulario para presentarlo por registro electrónico en otro momento.

Descargar formulario

Progreso


- Seleccionar trámite
- Cumplimentar formulario
- **Seleccionar modo de presentación**
Puedes presentar la solicitud en el Registro electrónico o descargarla para hacerlo de forma presencial.
- Registro electrónico
Adjuntar documentación, Firmar y Enviar
- Registro electrónico
Confirmar solicitud

Decimos que no somos un robot y damos a enviar a registro y nos remite a esta pantalla donde diremos como vamos a firmar, si con certificado digital, DNI electrónico Calve PIN.....

Comunidad de Madrid ****

Accede a Registro Electrónico

Seleccione el método de identificación



Acceder con IDentifica

Registrarme

DNI electrónico

Clave PIN

Certificado Digital

Clave Móvil

Clave Permanente - 2FA

Una vez bien identificados será el momento de subir la documentación que hayamos indicado que aportábamos y firmar.

Registro electrónico Adjuntar Documentos

Procedimiento Trámites de Recursos Humanos del SERMAS
Impreso 3235F1

Ver solicitud

Documentos adjuntos

Conforme a los datos de tu solicitud, no es necesario que adjuntes otros documentos. Puedes acceder directamente a la firma y registro de la solicitud. Si lo necesitas, también puedes adjuntar documentación a la solicitud desde el botón Adjuntar.

Adjuntar

Cancelar
Firmar y enviar

Progreso

- Seleccionar trámite
- Cumplimentar formulario
- Seleccionar modo de presentación
- **Registro electrónico**
Adjuntar documentación, Firmar y Enviar
Aporta la documentación necesaria para el trámite y a continuación firma y envía la solicitud.
- Registro electrónico
Confirmar solicitud

Tras ello nos dará la opción de descargar el justificante de presentación en el que aparecerá el nº de registro que nos hayan asignado.

Solicitud registrada con referencia **47/342437.925**

La presentación de tu solicitud se ha completado correctamente.

[Ver documentación adjunta](#) [Descargar justificante](#)

Tu opinión es importante

Valora del 1 al 10 la gestión que acaba de realizar *

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Muy difícil Muy fácil

Sugerencias para mejorar el servicio

Escribe aquí...

[Enviar tu opinión](#)

Progreso

- Seleccionar trámite
- Complimentar formulario
- Seleccionar modo de presentación
- Registro electrónico
Adjuntar documentación, Fimar y Enviar
- Registro electrónico
Solicitud registrada correctamente