

## **BASES DE LA CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE INGENIERO TÉCNICO, MEDIANTE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO INTERINO, EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, DE ALCALÁ DE HENARES**

De conformidad con lo previsto en los artículos 9.1 y 33 del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas, según dispone el apartado Primero f) de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, de delegación de competencias en materia de gestión de personal (B.O.C.M. de 19 de julio de 2018), siendo necesaria la cobertura de una plaza de **Ingeniero Técnico**.

### **RESUELVE**

Publicar la convocatoria específica a través del sistema de selección de concurso de méritos, para la cobertura de una plaza de Ingeniero Técnico, mediante nombramiento de personal estatutario interino, en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, de Alcalá de Henares, de acuerdo con lo establecido en las siguientes:

### **BASES**

#### **Primera. Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la selección de una plaza de Ingeniero Técnico, mediante nombramiento de personal estatutario interino, en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, de Alcalá de Henares, con las características y requisitos contemplados en el Anexo I.

#### **Segunda. Requisitos de los aspirantes**

Los aspirantes que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida en las normas de Seguridad Social.
- b) Tener nacionalidad española o la de algún otro Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.  
También podrá participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales a que se refiere el párrafo anterior, siempre que no esté separado de derecho; igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge (siempre que no esté separado de derecho), menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c) Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:
  - Grado en Ingeniería
  - Título de Ingeniero Técnico.



- d) En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación y/o reconocimiento por el departamento ministerial competente, dentro del plazo de presentación de instancias.
- e) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.
- g) No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud en la misma categoría, cualquiera que sea su situación administrativa, conforme a lo establecido en la Orden SSI/2420/2015, de 11 de noviembre, por la que se actualiza el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal estatutario de los Servicios de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.
- h) En aplicación de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos. Este requisito deberá acreditarse en el momento de formalizar el nombramiento.

Los requisitos anteriores se deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso. La acreditación de dichos requisitos se efectuará en el momento de formalizar el nombramiento que haya sido ofertado al candidato.

### **Tercera. Solicitudes y documentación**

Los interesados en participar en la presente convocatoria cumplimentarán la correspondiente solicitud, según el modelo que se adjunta como Anexo II, dirigida a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, de Alcalá de Henares, que presentarán en el plazo de **diez días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, preferentemente en el Registro del Hospital Universitario Príncipe de Asturias o por cualquiera de los medios



establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto con la solicitud, los aspirantes deberán aportar la siguiente documentación:

- a) Copia del documento nacional de identidad, o pasaporte. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no están separados de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
- b) Copia de la titulación exigida en la convocatoria (grado o título de ingeniero técnico). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación debidamente.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública (Anexo III)
- d) Declaración jurada o promesa de no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud, cualquiera que sea su situación administrativa, en la categoría a la que se accede (Anexo IV).
- e) En el momento de formalizar el nombramiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativa de que no han sido condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, o en su caso autorizar a la Administración de la Comunidad de Madrid a efectuar la consulta de sus datos personales ante el mencionado Registro.
- f) Documento de autobaremación, contemplado en el Anexo V, cumplimentado en todos sus apartados, que presentarán junto a un currículum vitae del aspirante.
- g) Documentación acreditativa de los méritos a valorar. En el anexo V (Baremo de méritos) se especifican los documentos que deberán presentarse. Solo podrán ser valorados los méritos aportados por los aspirantes durante el plazo de presentación de solicitudes.

#### **Cuarta: Comisión de selección**



El proceso de selección se llevará a cabo por parte de la Comisión de Selección que a tal propósito se constituya, que actuará conforme a los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia.

Como órgano colegiado, el funcionamiento de la Comisión de Selección está regulado en el Capítulo II, Sección 3ª del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Causas de abstención y recusación, artículos 23 y 24 de la referida norma.

La mencionada Comisión de Selección estará formada por cinco miembros (presidente y cuatro vocales, actuando uno de estos últimos como secretario) que de acuerdo con lo contemplado en el artículo 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso. Les será de aplicación lo dispuesto en la normativa reguladora de los órganos colegiados y de la abstención y recusación de sus miembros, en su actual regulación conforme a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto. Además, durante el proceso selectivo, la Comisión contará con el apoyo técnico de los asesores especialistas que sean designados por el Presidente, que tendrán voz pero no voto.

La Comisión de Selección levantará acta de todos los acuerdos adoptados en el ejercicio de su competencia y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada candidato en cada apartado.

#### **Quinta: Procedimiento de selección**

El procedimiento de selección constará de 2 fases.

- a) Valoración de los méritos relativos al Curriculum Profesional, de acuerdo con el baremo de méritos que se recoge como Anexo V (Máximo 70 puntos).
- b) Entrevista personal a los candidatos (Máximo 30 puntos).

La calificación final obtenida será el resultado de la suma de la puntuación obtenida en las dos fases del proceso selectivo y no podrá superar los 100 puntos.

La valoración de las dos fases aparece reflejada en el Anexo V. En relación a la fase A (valoración de méritos relativos al curriculum profesional), solo se valorarán los méritos aportados por el aspirante en el plazo de presentación de solicitudes. La entrevista personal tiene como objeto determinar la mejor idoneidad de dichos aspirantes para el desempeño de las plazas convocadas.

La no asistencia a la entrevista implica que el aspirante desiste de participar en el proceso selectivo. Por ello, será calificado como “no presentado”.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará pública en la intranet y en el tablón de anuncios de Recursos Humanos del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el procedimiento



de selección, con indicación de las causas que, en su caso, motivan la exclusión. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de tres días hábiles, computados a partir del día siguiente a la publicación de la relación provisional, para subsanar los defectos que hubiera motivado su exclusión o su no inclusión.

Transcurrido el señalado plazo de subsanación de reclamaciones, una vez examinadas y resueltas éstas por la Comisión de Selección, la Dirección Gerencia publicará en los lugares anteriormente mencionados la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como la fecha, hora y lugar para la realización de la entrevista personal.

Una vez realizada la oportuna comprobación del correspondiente autobaremo, en base a la valoración de los méritos aportados por los aspirantes, así como la valoración de la entrevista, la Comisión de Selección publicará las puntuaciones provisionales, desglosadas según los distintos apartados del baremo de méritos, obtenidas por los aspirantes. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente, para interponer reclamación contra las mismas. Las reclamaciones se darán por resueltas con la publicación de las calificaciones definitivas.

Una vez resueltas las reclamaciones se comunicará a la Dirección Gerencia las puntuaciones definitivas obtenidas por los aspirantes, que se publicarán en el tablón de anuncios y en la intranet del Hospital. En consecuencia, la Dirección Gerencia ofertará al aspirante con mayor puntuación la formalización del correspondiente nombramiento.

En el caso de que dicho primer aspirante renunciará a tal propuesta, se ofertará la plaza convocada al siguiente aspirante por orden de puntuación en la relación y así sucesivamente hasta formalizar el correspondiente nombramiento.

La Comisión de Selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de las plazas.

El personal temporal estará sujeto a un período de prueba en los términos recogidos en el artículo 33.2 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características en el Servicio Madrileño de Salud en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

#### **Sexta: Recursos**

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, así como las actuaciones de la Comisión de Selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la presente convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha convocado o ante la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública de la Consejería de Sanidad



de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación en los mencionados tablones de anuncios del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, conforme con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para la mejor defensa de sus intereses., a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: GARCIA GIL MARIO

Fdo.: Mario García Gil



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestionia.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964290827008066667460**

## ANEXO I

### PLAZA QUE SE CONVOCA Y REQUISITOS MÍNIMOS

#### A) PLAZA QUE SE CONVOCA

Una plaza de la categoría de Ingeniero Técnico

#### B) MODALIDAD DE NOMBRAMIENTO

Nombramiento de personal estatutario interino, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

#### C) REQUISITOS MÍNIMOS

Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes:

- Título de Grado en Ingeniería
- Título de Ingeniería Técnica

Experiencia en hospitales con contratos publico privados de al menos 5 años.

#### D) DESTINO

Servicio Técnico. Hospital Universitario Príncipe de Asturias, Alcalá de Henares

#### E) FUNCIONES A REALIZAR

- Gestión y supervisión de mantenimiento de instalaciones y de equipamiento de equipos de Electromedicina.
- Participación en la planificación y adquisición de nuevos equipos.
- Asistencia técnica al personal sanitario en el uso correcto de equipos.
- Gestión y supervisión de proyectos de reforma y obras.
- Realización de especificaciones técnicas y pliegos para concursos.
- Tabulaciones técnicas.
- Gestión de base de datos.
- Gestión del inventario de equipos y repuestos.
- Disponibilidad de retén (guardias) fuera de horario laboral y fines de semana. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos (rayos X, resonancia, monitores, bombas de infusión, etc.).
- Cumplimiento de normativas sanitarias y técnicas (ISO, UNE, RTB, Sistemas PCI, etc.).
- Control de vida útil y obsolescencia de equipos.
- Preparación de informes técnicos para auditorías y certificaciones.
- Coordinación con proveedores y servicios técnicos externos.
- Evaluación de tecnologías emergentes para mejorar la atención médica.

#### F) COMPETENCIAS

- Gestión y supervisión de mantenimiento de instalaciones y de equipamiento de equipos de Electromedicina.
- Amplio conocimiento de las organizaciones sanitarias en especial hospitalarias.
- Trabajo en equipo.



- Capacidad de negociación.
- Liderazgo en gestión de equipos técnicos.
- Iniciativa y proactividad
- Gestión de proyectos y uso de CAD
- Pensamiento crítico y capacidad de análisis
- Capacidad de aprendizaje continuo.
- Habilidades de comunicación efectiva.



**ANEXO II**

<p><b>1. DATOS PERSONALES</b></p> <p>Apellidos y Nombre: .....</p> <p>Fecha de nacimiento: .....D.N.I. ....</p>
<p><b>2. DOMICILIO</b></p> <p>Calle: .....Nº ..... Localidad .....</p> <p>Provincia: ..... Código Postal: ..... Teléfono: .....</p> <p>Correo electrónico: .....</p>
<p><b>3. PLAZA CONVOCADA: UNA PLAZA INGENIERO TÉCNICO</b></p> <p>Fecha de la convocatoria: .....</p>
<p><b>4. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA AL REGISTRO DE DELINCUENTES SEXUALES</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Sí autorizo la consulta</b> (implica consulta del D.N.I.)</p>
<p><b>D./Dña.</b>  <b>DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.</b></p> <p>....., a ..... de.....de.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Fdo.</b></p> <p><b>NOTA ACLARATORIA:</b> La acreditación de los requisitos exigidos y de los méritos alegados (baremo que figura en el anexo V), se realiza a través de la documentación que se aporta junto a la presente solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia del DNI o Pasaporte.</li> <li>▪ Copia de la titulación exigida para participar en la convocatoria.</li> <li>▪ Copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados según se indica en el anexo V.</li> <li>▪ Declaraciones de no separación por expediente disciplinario y de no poseer la condición de estatutario fijo en el SNS o interino en el SERMAS, y presentación de certificación negativa o autorización para Registro Central de Delinquentes Sexuales.</li> <li>▪ Autobaremo cumplimentado y curriculum vitae.</li> </ul> <p><b>Las comunicaciones respecto de la presente convocatoria serán publicadas en la Intranet y en el tablón de anuncios de Recursos Humanos del Hospital.</b></p> <p>Le informamos que sus datos personales serán tratados con la finalidad indicada en el documento objeto de firma y serán conservados durante los años necesarios para cumplir con la normativa vigente aplicable. El Responsable del Tratamiento es el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el "Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid" con dirección en C/ Melchor Fernández Almagro, nº 1, 28029 Madrid. La base jurídica que legitima el tratamiento es su consentimiento, así como la Ley 30/1984, de medidas para la reforma de la Función Pública; Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley 31/1995, de Servicio Técnico, y demás legislación sanitaria vigente. Sus datos no serán cedidos, salvo en los casos obligados por Ley. No obstante, en todo momento podrá revocar el consentimiento prestado, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en Carretera Alcalá-Meco S/N, 28805-Alcalá de Henares (Madrid), concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos.</p>



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_

con domicilio en \_\_\_\_\_

y D.N.I. o Pasaporte número \_\_\_\_\_

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, **no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.**

En Alcalá de Henares, a            de            de 2026

Fdo. \_\_\_\_\_



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestionia.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964290827008066667460**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña. \_\_\_\_\_

con domicilio en \_\_\_\_\_

y D.N.I. o Pasaporte número \_\_\_\_\_

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, **no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud**, cualquiera que sea su situación administrativa, en la categoría a la que se accede.

En Alcalá de Henares, a            de            de 2026

Fdo. \_\_\_\_\_



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestionia.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964290827008066667460**

## ANEXO V

### **BAREMO DE MÉRITOS**

Nota: La valoración final del baremo de méritos no podrá superar el máximo de 100 puntos.

#### **1. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 70 puntos)**

##### **1.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 50 puntos)**

- a) Por servicios prestados como personal estatutario, funcionario o laboral en puestos o categorías equivalentes a la convocada, en instituciones sanitarias públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud, incluido el Hospital Central de la Defensa "Gómez Ulla", así como en los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación: 0,75 puntos por mes trabajado.
- b) Por servicios prestados en puestos o categorías equivalentes a la convocada en centros sanitarios y sociosanitarios públicos o privados no incluidos en el apartado A: 0,50 puntos por mes trabajado.
- c) Por servicios prestados en puestos o categorías equivalentes a la convocada en organismos públicos no sanitarios o en empresas privadas: 0,20 puntos por mes trabajado.

##### **Criterios**

- Si los solicitantes acreditan certificaciones con diferentes servicios prestados en un mismo periodo, solo se computarán una vez, valorando los servicios que mayor puntuación tengan.
- El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo, a excepción de los periodos de reducción de jornada por guarda legal de los titulares y cuidado de familiar, según establecen los artículos 48 y 49 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que se hará a tiempo completo. Sin embargo, las sustituciones de estas reducciones por guarda legal se valorarán en proporción a la jornada trabajada.
- Los periodos de permiso de gestación, descanso maternal, lactancia acumulada y permiso de paternidad, así como las situaciones de excedencia por cuidado de hijos o familiares, computarán como tiempo trabajado a tiempo completo siempre que estén debidamente acreditados.

Deberá presentarse la siguiente documentación acreditativa de la experiencia profesional (para su valoración, en los certificados o copias de contratos **deberá figurar expresamente el puesto de trabajo desempeñado**):

- a) Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.
- b) Servicios prestados en entidades privadas: copia del contrato de trabajo o certificado de servicios prestados.
- c) Servicios prestados en entidades públicas: certificado de servicios prestados.

##### **1.2. FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (máximo 20 puntos)**

###### **1.2.1 Formación universitaria y especializada.** (máximo 8 puntos).



- a) Por la obtención del título de Máster Universitario Oficial en materias relacionadas con la gestión, inscrito en el Registro de Universidades, Centros y Títulos de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: 3 puntos.
- b) Formación impartida por centros universitarios correspondiente a actividades de formación (relacionadas directamente con el puesto convocado) de títulos propios, como los títulos de Máster (no oficial), Especialización, Experto Universitario, Especialista Universitario o equivalente. Por cada curso de más de 300 horas: 1 punto.

### 1.2.2 Formación continuada (máximo 6 puntos)

Por cursos de especialización acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas relacionados con el puesto convocado, obtenidos a partir de la fecha de finalización de los estudios que habilitan para el desarrollo profesional de la categoría, impartidos por Instituciones Sanitarias Públicas, Administración Central o Autonómica, Universidades u organizaciones sindicales.

Duración/horas lectivas	Puntos por curso
De 20 a 40 horas	0,10
De 41 a 100 horas	0,20
De 101 a 200 horas	0,30
De 201 a 600 horas (siempre que no se computen en apdo. 1.2.1.b)	0,50
Más de 600 horas (siempre que no se computen en apdo. 1.2.1.b)	0,75

Observaciones:

- Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos los créditos. La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: 1 crédito CFC equivale a 10 horas y 1 crédito europeo ECTS equivale a 25 horas.
- Solo puntuarán los cursos de duración igual o superior a 20 horas.

### 1.2.3 Ponencias y Congresos (máximo 6 puntos)

Por la presentación de ponencias y/o la coordinación de mesas relacionadas con la gestión en el ámbito sanitario del Sistema Nacional de Salud, o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónoma: 1 punto.

Por la impartición de docencia en programas de gestión en el ámbito sanitario del Sistema Nacional de Salud, o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas: 1 punto.



## **2. ENTREVISTA PERSONAL (máximo 30 puntos).**

La Comisión de Selección llevará a cabo una entrevista personal que tendrá como objetivo determinar la mejor idoneidad de los aspirantes para el desempeño de la plaza convocada, en relación con los méritos establecidos en el presente baremo y cuyo contenido se centrará en:

- Trayectoria profesional. Se valorará especialmente la experiencia en gestión de mantenimiento de centros de producción, edificios singulares, etc. y especialmente, la adquirida en entornos sanitarios.
- Identificación y compromiso.
- Actitud para trabajar en equipo.
- Liderazgo.
- Competencia en relación a instalaciones eléctricas de baja y media tensión, electrotecnia y electrónica, sistemas de control automático, manejo de aplicaciones informáticas (Office, Presto Project, CAD), gestión de mantenimiento de plantas industriales, gestión de proyectos, mecánica, edificación e infraestructuras.
- Conocimientos de gestión de edificación e instalaciones en edificios sanitarios: instalaciones de climatización, instalaciones eléctricas, instalaciones gases medicinales y centrales de vacío, instalaciones de fontanería, instalaciones contra incendios.
- Conocimientos de mantenimiento en equipos de Electromedicina.
- Conocimientos en eficiencia energética.
- Se valorará de forma especial los conocimientos relacionados con los entornos hospitalarios tales como: gestión de centros sanitarios, y equipamiento médico, etc.
- Conocimientos de la ley de contratos del sector público.
- Experiencia en gestión de hospitales con contratos publico privados, gestión mixta, etc.



**AUTOBAREMO (Convocatoria Ingeniero Técnico)**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>		<b>DNI:</b>		
<b>APARTADO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 50 PUNTOS)</b>		<b>PTOS/ME</b>	<b>MESES</b>	<b>TOTAL</b>
1.a)	EN PUESTOS O CATEGORÍAS EQUIVALENTES A LA CONVOCADA, EN INSTITUCIONES SANITARIAS PÚBLICAS DEPENDIENTES DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD, INCLUIDO EL HOSPITAL CENTRAL DE LA DEFENSA "GÓMEZ ULLA", ASÍ COMO EN LOS DISTINTOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICOS DE LA UNIÓN EUROPEA.	0,75		
1.b)	EN PUESTOS O CATEGORÍAS EQUIVALENTES A LA CONVOCADA EN CENTROS SANITARIOS Y SOCIO-SANITARIOS PÚBLICOS O PRIVADOS NO INCLUIDOS EN EL APARTADO A	0,50		
1.b)	EN PUESTOS O CATEGORÍAS EQUIVALENTES A LA CONVOCADA EN ORGANISMOS PÚBLICOS NO SANITARIOS O EN EMPRESAS PRIVADAS	0,20		
Solo se tendrá en cuenta la experiencia en servicios prestados en puestos o categorías equivalentes a la convocada, esto es, en puestos funcionalmente equivalentes.				
<b>TOTAL APARTADO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 50 PUNTOS)</b>				
<b>APARTADO 2. FORMACIÓN (MÁXIMO 20 PUNTOS)</b>				
<b>2.1. FORMACIÓN UNIVERSITARIA Y ESPECIALIZADA (MÁXIMO 8 PUNTOS)</b>				
TÍTULO DE MASTER UNIVERSITARIO OFICIAL		3,00		
TÍTULOS PROPIOS UNIVERSITARIOS		1,00		
<b>2.2. CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUADA (MÁXIMO 8 PUNTOS) (1 CRÉDITO=10 HORAS; 1 CRÉDITO EUROPEO=25 HORAS)</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>UNIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
CURSOS DE DURACIÓN DE 20 A 40 HORAS LECTIVAS		0,10		
CURSOS DE DURACIÓN DE 41 A 100 HORAS LECTIVAS		0,20		
CURSOS DE DURACIÓN DE 101 A 200 HORAS LECTIVAS		0,30		
CURSOS DE DURACIÓN DE 201 A 600 HORAS LECTIVAS		0,50		
CURSOS DE DURACIÓN DE MAS DE 600 HORAS LECTIVAS		0,75		
<b>2.3. PONENCIAS Y CONGRESOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)</b>				
PONENCIAS Y/O COORDINACION DE MESAS		1,00		
DOCENCIA		1,00		
<b>TOTAL APARTADO 2. FORMACIÓN (MÁXIMO 20 PUNTOS)</b>				

Fdo. \_\_\_\_\_

