

**A N E X O I V**

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

**2. DOMICILIO**

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

**3. OPCIÓN**

**Puesto convocado:**

**Destino:** Hospital Universitario de La Princesa y centros dependientes.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Lugar, fecha y firma)

NOTA ACLARATORIA: La documentación acreditativa del baremo profesional de la convocatoria (Anexo I) deberá presentarse suficientemente acreditada:

- Méritos académicos.
- Cursos: fotocopia de los cursos de formación y perfeccionamiento realizados en Centros Oficiales o en Centros suficientemente acreditados.
- Experiencia profesional: fotocopia del contrato de trabajo
- Publicaciones, comunicaciones, ponencias y docencia.

**SR. DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PRINCESA**