

INFORMACIÓN PARA LOS RESIDENTES CON PLAZA ADJUDICADA EN ESTE CENTRO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

1. Original o fotocopia compulsada del título de licenciado, o en su defecto justificante de haberlo solicitado (recibo de las tasas académicas con diligencia de la Universidad).
2. Original y fotocopia del D.N.I. / Pasaporte o en su caso, número de identificación de extranjero (N.I.E.)
3. Original y fotocopia del Documento con el número de afiliación a la Seguridad Social. En caso de no disponer de este documento deberá dirigirse a la Tesorería Territorial de la Seguridad Social para que le asignen número de afiliación. La agencia más cercana al H.U. La Princesa está en la calle Juan Bravo, 49.
4. Original de la credencial firmada.
5. Fotografía tamaño carnet.
6. Original y fotocopia del carnet de estar colegiado en la Comunidad de Madrid, o justificante de solicitud del mismo con carácter obligatorio (C/ Santa Isabel, 51 – Telf. 91.538.51.00)
7. Certificado Negativo de Delitos Sexuales, o en su defecto, autorización para la consulta de dichos datos según bases de la Convocatoria de pruebas selectivas M.I.R.
8. En el caso de tener alguna discapacidad, presentar informe oficial donde se indique el grado de dicha discapacidad.
9. Rellenar en el Dpto. RRHH el Impreso de Declaración de Situación Familiar a efectos de retención del IRPF.
10. Rellenar en el Dpto. RRHH el Impreso de “Modalidad de Cobro por Transferencia”.
11. Los extranjeros no pertenecientes a la Unión europea deberán aportar original y dos fotocopias del visado o autorización de estancia por estudios.

OTRAS GESTIONES A REALIZAR

- A. Pasar por DOCENCIA (Planta 1ª).
- B. Pasar por LENCERÍA (Planta -2ª) para recoger la ropa de trabajo.
- C. Pasar por PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Planta 3ª) para reconocimiento médico, previa cita.
- D. Firmar el contrato.