

RESOLUCIÓN 3 DE DICIEMBRE DE 2025 DE LA DIRECCIÓN DE GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN POR LA QUE SE PUBLICA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO – ARTES GRÁFICAS MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO INTERINO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN.

De conformidad con lo previsto en los artículos 9.1 y 33 del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio, y al amparo de lo establecido en el Acuerdo de la Mesa Sectorial 28 de junio de 2023, sobre selección de personal temporal en las Instituciones Sanitarias adscritas al Servicio Madrileño de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias delegadas en la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, de delegación de determinadas competencias en materia de gestión de personal (BOCM de 19 de junio de 2018), esta Dirección de Gerencia:

ACUERDA

Publicar la convocatoria específica para la cobertura, de una plaza vacante en la categoría de Personal técnico no titulado, Grupo C: Subgrupo C1, mediante nombramiento estatutario interino, de acuerdo con lo establecido en las siguientes:

BASES

PRIMERA: OBJETO Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

- a. El objeto de la presente convocatoria es la selección para la cobertura de una plaza de la categoría de Personal Técnico no Titulado, Grupo C; subgrupo C1, con nombramiento estatutario interino de vacante, según las condiciones especificadas en el Anexo I.
- b. Los nombramientos de carácter interino se expiden para el desempeño de una plaza vacante, para atender las funciones propias de la misma. El cese del personal estatutario interino se producirá por la incorporación del personal fijo a la plaza que desempeñe, por el procedimiento legal o reglamento establecido, así como por la amortización de la misma, según lo previsto en el art. 9.2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio.
- c. El régimen retributivo aplicable es el fijado en el Capítulo IX de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, dependiendo de la cuantía de los diferentes conceptos del grupo o categoría a que pertenezca la plaza, que en todo caso será fijada presupuestariamente para cada ejercicio económico, mediante la correspondiente Ley de Presupuestos de la Comunidad de Madrid y orden de retribuciones aplicable.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los/as interesados/as que participen en esta convocatoria habrán de poseer los siguientes requisitos:

- a. Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no superar la edad de jubilación establecida en la normativa de la Ley General de la Seguridad Social.



- b. Tener nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal.
Asimismo, podrá participar el cónyuge de los españoles y de nacionales de otros Estados miembro de la UE, siempre que no estén separados de derecho, igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c. No haber sido sancionado con separación del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, de los órganos constitucionales o estatutario de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial.
En el caso de las nacionales de otros Estados mencionados en el apartado 2.b, no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.
- d. En aplicación de lo dispuesto en el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 04 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
- e. Estar en posesión del Título de Bachillerato, Técnico Superior de Formación Profesional de Artes Gráficas especialidad en Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica (Ciclos formativos de Grado Superior), o de Formación Profesional de Segundo Grado, o equivalente; o estar en posesión de o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación, y/o reconocimiento por el Departamento Ministerial competente, dentro del plazo de presentación de instancias.
- f. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- g. No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud en la categoría convocada, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

Los requisitos anteriores se deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso. La acreditación de dichos requisitos se efectuará en el momento de formalizar el nombramiento que haya sido ofertado al candidato seleccionado.

TERCERA: SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Solicitudes

La presentación de solicitudes se realizará electrónicamente, conforme a lo establecido en el Decreto 188/2021 de relaciones telemáticas y en el artículo 14.2.e) de la Ley



39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a. Los/as interesados/as deberán presentar la solicitud conforme al modelo determinado en el Anexo II, irán dirigidas a la Dirección de Gerencia del Hospital Universitario José Germain y se ajustarán a este modelo y de forma telemática a través de la **Sede Electrónica trámites RRHH SERMAS/Comunidad de Madrid**. Ver Anexo V.
- b. Las solicitudes se presentarán en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria: del **4 al 18 de diciembre de 2025, ambos incluidos**.
Finalizado dicho plazo, no se admitirá ni será tenido en consideración ninguna otra documentación que pudiera ser aportada por los/as interesados/as, siendo susceptibles de valoración únicamente aquellos documentos entregados en plazo.
- c. Las instancias solicitando formar parte en la presente convocatoria irán dirigidas a la Dirección de Gerencia del Hospital Universitario José Germain y se ajustarán al modelo que se adjunta a estas bases. Anexo II.

2. Documentación a aportar junto a la solicitud

Junto con la solicitud, los/as interesados/as deberán aportar, inexcusablemente (siendo causa de exclusión la no presentación de los mismos), los siguientes documentos:

- a. Copia del documento nacional de identidad, o documento acreditativo de la identidad (Segunda a y b). Los/as interesados/as que no posean nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberían presentar declaración responsable o promesa de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
- b. Copia de la titulación académica exigida en la base de la presente convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la documentación acreditativa de su homologación.
- c. En aplicación de lo dispuesto en el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnización sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
- d. Declaración responsable o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración del responsable o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública, ni poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud, en la misma categoría, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea



interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo. Anexo IV.

- e. Copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados:
- Experiencia profesional en el sector público: certificación de los servicios prestados en el ámbito de la Administración Pública. En el caso de presentar contrato de trabajo, este deberá ir acompañado del informe de vida laboral.
 - Experiencia profesional en el sector privado: certificación de los servicios prestados o contrato de trabajo, en ambos casos acompañado de informe de vida laboral.
 - Copia de otras titulaciones y cursos de perfeccionamiento acreditados oficiales y relacionado con el puesto y/o documentación acreditativa de los méritos a valorar.
- f. Curriculum Vitae que incluya relación detallada de cursos realizados en la que figure nombre del curso horas lectivas o créditos e institución que hay impartido dicho curso y todo lo contemplado en el Anexo III.

La falsedad o falta de veracidad de los méritos aportados por el aspirante supondrá su exclusión del procedimiento de selección.

CUARTA: COMISIÓN DE SELECCIÓN

- a. La valoración de los méritos de los/as interesados/as dependerá de una comisión de selección, que a tal propósito se constituya, que actuará conforme a los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia, en la valoración de los méritos acreditados, así como en la realización y calificación de la entrevista personal de los aspirantes. A ella corresponde resolver cuantas cuestiones puedan plantearse en el desarrollo de esta convocatoria.
- b. Como órgano colegiado, el funcionamiento de la Comisión de Selección se encuentra regulado en el Capítulo II, Sección 3ª y 4ª del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Causas de abstención y recusación, artículos 23 y 24 de la referida norma.
- c. Esta comisión levantará actas de sus deliberaciones y en ellas se hará constar, motivadamente la valoración otorgada a cada candidato/ta en cada uno de los apartados del baremo.

La comisión de selección estará formada por tres miembros designados por la Dirección Gerencia del hospital:

- **Presidente:** Director Médico HJUG o personal en quien delegue.
- **Vocal:** Jefa de sección o responsable en quien delegue.
- **Secretario:** Jefa de servicio de Recursos humanos o persona en quien delegue.

Todos los miembros de la comisión de selección tendrán voz y voto. El personal directivo podrá formar parte de esta comisión de selección.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la composición de la Comisión de selección deberá ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones Públicas o de los servicios de salud, o de personal



laboral fijo de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

QUINTA: SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

- a. El sistema selectivo se basará en la valoración de los méritos conforme al baremo establecido en el **Anexo III** de la presente convocatoria. Los méritos alegados y acreditados por los/as candidatos/tas estarán referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- b. La comisión de selección una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la intranet, página web y tablones de anuncios del centro, el listado provisional de admitidos y excluidos indicando la/s causa/s de su inadmisión, en su caso. Los/as candidatos/as excluidos/as y los/as que no figuren en el listado de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles**, para presentar alegaciones y/o subsanación.
- c. Finalizado dicho plazo, y una vez resultas las alegaciones y/o reclamaciones a las que se refiere el apartado anterior, la comisión de selección hará pública en la intranet, página web y los tablones de anuncios del Centro, el listado definitivo de admitidos y excluidos, publicación que servirá de notificación a los/as interesado/as, entendiéndose desestimadas las reclamaciones no recogidas en las mismas.
- d. Una vez realizada la valoración de los méritos aportados por los/as candidatos/as se publicará en la intranet, página web y tablones del centro el listado con las puntuaciones provisionales, desglosadas según los distintos apartados del **Anexo III**. Los/as candidatos/as admitidos dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación, para formular reclamaciones frente a la puntuación asignada. En caso de que hubiera un/a candidato/a admitido/a, se podrá omitir el plazo de reclamaciones de méritos y se pasará a la publicación del listado definitivo y se indicará el día, hora y lugar de entrevista a los/as candidatos/as admitidos/as.
- e. Finalizado dicho plazo, y una vez resueltas las alegaciones y/o reclamaciones a las que se refiere el apartado anterior, la comisión de selección hará pública en la intranet, página web y tablones de anuncios del centro el listado definitivo con la puntuación asignada, publicación que servirá de notificación a los/as candidatos/tas, entendiéndose desestimadas las reclamaciones no recogidas en las mismas y se indicará el día, hora y lugar de entrevista a los/as candidatos/as admitidos/as.
- f. Una vez realizada la entrevista personal, la comisión elevará a la Dirección de Gerencia las puntuaciones definitivas, el Director Gerente dictará resolución finalizando el proceso de la convocatoria en la que contendrá a los/as candidatos/tas ordenados por mayor puntuación y la adjudicación del/a candidato/ta con mayor puntuación.
- g. La comisión de selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta siempre que considere que no concurren candidato/ta idóneo/a para el desempeño.

El personal temporal estará sujeto a un periodo de prueba en los términos recogidos en el artículo 33.3 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Estará exento del periodo de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características en el Sistema Nacional de Salud en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición den nuevo nombramiento.



SEXTA: RECURSOS

Contra la Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recursoalzada-sanidad>

Leganes, a 3 de diciembre de 2025

El Director Gerente
Fdo. José Manuel Carrascosa Bernáldez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295249106824023585083**

ANEXO I

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO – ARTES GRÁFICAS

I. PLAZA QUE SE CONVOCA

Una plaza de nombramiento estatutario interino de vacante de Personal Técnico no Titulado del Hospital Universitario José Germain.

II. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Nombramiento como personal estatutario interino de vacante de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2002, de 5 de julio.

III. REQUISITOS MÍNIMOS

Estar en posesión del Título de Bachillerato, Técnico Superior de Formación Profesional de Artes Gráficas, especialidad en Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica (Ciclos formativos de Grado Superior), o de Formación Profesional de Segundo Grado, o equivalente; o estar en posesión de o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación, y/o reconocimiento por el Departamento Ministerial competente, dentro del plazo de presentación de instancias.

IV. PUNTUACIÓN BAREMO

- Baremo de méritos 70%
- Entrevista 30%

V. DESTINO

Hospital Universitario José Germain.



ANEXO II

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSE GERMAIN, MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO INTERINO DE VACANTE

1.- Datos del interesado:

NOMBRE					
APELLIDOS					
DNI				SEXO	
DOMICILIO					
CP		LOCALIDAD		PROVINCIA	
TELÉFONO FIJO				TELÉFONO MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO					

2.- Datos de la convocatoria:

PUESTO QUE SE SOLICITA	
------------------------	--

3.- Documentación:

DOCUMENTOS	SE APORTA JUNTO CON LA SOLICITUD
Copia de DNI/NIE del solicitante.	<input type="checkbox"/>
Copia del título exigido acorde al puesto que se opta.	<input type="checkbox"/>
Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable o promesa Anexo IV	<input type="checkbox"/>
Experiencia profesional (sector público, certificado de servicios prestados; sector privado: certificado de empresa e informe de vida laboral)	<input type="checkbox"/>
C.V Relación detallada de cursos realizados, publicaciones, etc.	<input type="checkbox"/>
Certificados de cursos realizados/otros.	<input type="checkbox"/>
En su caso notificación de plaza afectada a un proceso selectivo.	<input type="checkbox"/>

SOLICITA

Ser admitido/da a la convocatoria de una plaza de Personal Técnico no Titulado del Hospital Universitario Jose Germain de fecha de resolución de 3 de diciembre de 2025

DECLARA

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.

En Leganés, a _____ de _____ de 2025

Fdo. _____



ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS

CONVOCATORIA PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO

PRIMERA FASE – MÁXIMO 70 PUNTOS

APARTADO 1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 50 puntos)

Se valorará la experiencia profesional acreditada en cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea, así como en aquellos con los que la Unión Europea haya celebrado Tratados Internacionales ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y todo ello en los siguientes términos:

- a. Por cada mes de servicios prestados en la misma categoría profesional y especialidad (imprensa) en Instituciones Sanitarias dependientes del Sistema Nacional de Salud, o de la Unión Europea dentro de la normativa vigente de libre circulación. **0,50 pts.**
- b. Por cada mes de servicios prestados en la misma categoría profesional y especialidad (imprensa) en Instituciones Sanitarias Privadas con concesión administrativa o con concierto asistencial dependientes del Servicio Madrileño de Salud. **0,20 pts.**
- c. Por servicios prestados en la misma categoría profesional y especialidad (imprensa) en Instituciones de Administraciones Públicas diferentes al Sistema Nacional de Salud o a los distintos servicios de Salud Públicos de la Unión Europea. **0,15 pts.**
- d. Por cada mes de servicios prestados en la misma categoría profesional en los hospitales Virgen de la Poveda, Guadarrama, El Escorial, Tajo, La Fuenfría, Lafora, José Germain, Sureste y Parla, así como en Atención Primaria y en el SUMMA 112: 0,30 puntos. Esta puntuación será adicional a la que se asigne en el apartado a o en el apartado b.

Para la valoración del apartado de Experiencia Profesional se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Si los solicitantes acreditan certificaciones con diferentes servicios prestados en un mismo periodo, solo se computarán una vez, valorando los servicios que mayor puntuación tengan, según los apartados anteriores.
- El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo, a excepción de los periodos de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años, descanso maternal y cuidado de familiar hasta segundo grado de consanguinidad, que se hará a tiempo completo.

APARTADO 2. FORMACIÓN (Máximo 20 puntos)

- ❖ Se valorarán diplomas o certificados obtenidos en **los últimos diez años** en cursos relacionados con el contenido de la plaza convocada (las que no estén relacionadas no serán valoradas), debidamente acreditados, organizados/impartidos por la Administración Central, Autonómica, Universidades, Instituciones sanitarias Públicas, o por otras Instituciones acreditadas, de la siguiente forma:
 - Con duración de 10 a 35 horas lectivas: 0,50 puntos cada curso.
 - Con duración de 36 a 50 horas lectivas: 0,75 puntos cada curso.
 - Con duración de 51 a 100 horas lectivas: 1,50 puntos cada curso.
 - Con duración de más de 101 horas en adelante: 2,00 puntos cada curso.



Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos las horas. La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: Un crédito equivale a diez horas y un crédito europeo equivale veinticinco horas.

- ❖ Asimismo, se valorarán la realización de cursos organizados por las entidades anteriormente referidas, que estén relacionados con la prevención de riesgos laborales, o que se refiera a la adquisición de competencias, habilidades y actitudes en materia transversal. Se considera materia transversal: igualdad de género, técnicas de comunicación, trabajo en equipo, transparencia en el acceso a la información pública, protección de datos e informática, desarrollo sostenible, derechos humanos y fundamentales, accesibilidad universal y diseño para todas las personas (discapacidad), sostenibilidad y cambio climático.

SEGUNDA FASE – ENTREVISTA (MÁXIMO 30 PUNTOS)

La entrevista tendrá como objetivo determinar la mejor idoneidad de dichos candidatos/tas para el desempeño de la plaza convocada en relación con los méritos establecidos en el presente baremo y cuyo contenido se centrará en:

- Trato con pacientes de trastorno mental grave (TMG).
- Trayectoria profesional.
- Actitud para trabajar en equipo.
- Manejo de grupos.
- Disponibilidad para el compromiso y la implicación en las funciones a desempeñar.
- Competencia para el puesto, en función de la experiencia y los conocimientos demostrables en: capacidades de comunicación organización habilidades relacionadas con la edición, impresión, diseño y maquetación.

La valoración final no podrá superar el máximo de 100 puntos.



ANEXO IV

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña: _____

Con domicilio en _____

Y documento nacional de identidad o NIE _____

Declara bajo juramento o promesa, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario José Germain, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Asimismo, declara bajo juramento o promesa que no ha sido sometido a sanción disciplinaria o condena pena que impida en su Estado el acceso a la función pública.

También declara bajo juramento o promesa no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o ser personal fijo en el Servicio Madrileño de Salud o interino en la misma categoría, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por la publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de una provisión de puestos de trabajo.

En a de de

Fdo.: _____



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295249106824023585083**

ANEXO V

Las solicitudes y reclamaciones se presentarán de forma telemática:

Para presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los Certificados electrónicos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” o cualquier otro sistema de firma electrónica que la comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma (CI@ve PIN, CI@ve Permanente, certificado electrónico o DNI electrónico).

El interesado/a deberá acceder de alguna de las dos opciones que se plantean a continuación:

- Directamente a través de este enlace:

<https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas>

Para rellenar la solicitud tendrán que seguir los siguientes pasos:

Deberán acceder al enlace de la intranet y pinchar en el botón “tramitar” para entrar al formulario y cumplimentarlo (Datos Básicos).

Al llegar al apartado de “Motivos de la solicitud” (Datos Específicos) tienen que seleccionar “Participación en convocatorias específicas” y rellenar el motivo de la solicitud. En caso de estar cumplimentando una reclamación y/o alegación tienen que seleccionar “Consultas, sugerencias y reclamaciones” y deberá cumplimentar el motivo de su alegación y/o reclamación.

Al llegar al apartado de “Destinatario” (Fecha, firma y destino) seleccionar “Hospital Universitario José Germain” y en la “Unidad” escribir el siguiente código: 07SV131-Personal-RRHH Hospital Universitario Jose Germain y dar al botón siguiente.

A continuación, pinchar “Finalizar” (Protección de Datos), y dar “Enviar Registro” (Paso 2) después de haber tecleado el código que se visualice (Paso 1) y a continuación identificarse con su certificado digital o con CI@ve Pin.

Posteriormente en el PASO 2: ANEXAR DOCUMENTOS A MI SOLICITUD deberá anexar la solicitud de inclusión y declaración jurada (Anexo II, IV), junto con los documentos acreditativos que se solicita en la convocatoria. Finalmente pinchar en “Firmar y enviar” para registrar todo y descargar el justificante (que también puede ver en su carpeta ciudadana). En caso de estar cumplimentando una reclamación y/o alegación. Finalmente pinchar en “Firmar y enviar” para registrar todo y descargar el justificante (que también puede ver en su carpeta ciudadana).

Con los mismos pasos anteriormente indicados también se puede acceder a través de:

Acceso al Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/>

En el buscador, buscar “Trámites de Recursos Humanos en centros del Servicio Madrileño de Salud”.

Acceder directamente en: Trámites de Recursos Humanos en centros del Servicio Madrileño de Salud.

Tramitar y cumplimentar.

