

FECHA DE PUBLICACION: 28 DE MAYO DE 2026

RESOLUCIÓN DE 28 DE MAYO DE 2026 DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE INGENIERO SUPERIOR, SUBGRUPO A1, MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO DE CARÁCTER INTERINO POR VACANTE.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 y 33 de la Ley 55/2003 de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio, y al amparo de lo establecido en el Acuerdo de Mesa Sectorial de 28 de junio de 2023, esta Dirección Gerencia en uso de las competencias atribuidas según dispone el apartado primero f) de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos, de delegación de competencias en materia de gestión de personal (B.O.C.M. de 19 de junio de 2018), siendo necesaria la cobertura de una plaza interina por vacante de Ingeniero Superior

ACUERDA

Convocar, para su cobertura mediante nombramiento estatutario de carácter interino por vacante, una plaza del **Ingeniero Superior, Subgrupo A1 del Personal de Gestión y Servicios**, en el Hospital Universitario Infanta Leonor, para prestar sus servicios en el ámbito de Coordinación de Transformación Digital y Hospital Sin Paredes, de acuerdo con las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de una plaza de **Ingeniero Superior, Subgrupo A1 del Personal de Gestión y Servicios**, para su cobertura mediante nombramiento estatutario de carácter interino por vacante, según las condiciones especificadas en el Anexo I.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- Ostentar la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o reunir alguno de los requisitos establecidos en el artículo 57, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, referido al acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
- Asimismo, podrá participar el cónyuge de los españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la UE, siempre que no estén separados de derecho, igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.
- Haber cumplido dieciséis años el día en que termine el plazo de la presentación de solicitudes y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida en las normas de la Seguridad Social.
- No haber sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario de cualquier servicio de salud o Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas, ni, en su caso, para la correspondiente profesión.
- En el caso de los nacionales de otros Estados mencionados en el apartado a), no encontrarse



inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un estado miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

- f) En aplicación, de lo dispuesto en el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar, en el momento de formalización del nombramiento, Certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
- g) Reunir los requisitos mínimos de titulación.
- h) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- i) No ostentar plaza en propiedad en el Sistema Nacional de Salud ni nombramiento interino por vacante en el Servicio Madrileño de Salud en la categoría convocada, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

Los requisitos anteriores se deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso. La acreditación de dichos requisitos se efectuará en el momento de formalizar el nombramiento que haya sido ofertado al candidato.

TERCERA: SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los interesados podrán presentar la solicitud, según modelo Anexo III a la presente convocatoria, electrónicamente, a través de la sede electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas/tramitar>) dirigida al Hospital Universitario Infanta Leonor, conforme a lo establecido en el Decreto 188/2021 de relaciones telemáticas y en el artículo 14.2. e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación será de **diez días hábiles** contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Documentación que deberá acompañarse inexcusablemente junto con instancia, es la siguiente:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento acreditativo de la identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
- b) Fotocopia de la titulación requerida en la convocatoria.
- c) Curriculum vitae o historial profesional.
- d) Si se han prestado servicios en el sector público: certificado de los servicios prestados en el ámbito de la Administración. En el caso de presentar contrato de trabajo, este deberá ir acompañado del informe de vida laboral.
Si se han prestado servicios en el sector privado: certificado de los servicios prestados o contrato de trabajo, en ambos casos acompañado de informe de vida laboral.
- e) Fotocopia u original de la documentación justificativa de los méritos del baremo (Anexo II).
- f) Documento de autobaremo cumplimentado (Anexo V).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964072959879925514561

- g) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, que figura como Anexo VI. Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública, ni poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.
- h) Declaración responsable sobre veracidad de las copias aportadas, figura como Anexo VII.

Solo podrán ser valorados los méritos alegados por los aspirantes durante el plazo de presentación de solicitudes.

CUARTA: COMISIÓN DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo por una Comisión que actuará bajo los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia, en la valoración de los méritos acreditados, así como en la entrevista personal de los aspirantes. A ella corresponde resolver cuantas cuestiones puedan plantearse en el desarrollo de esta convocatoria.

En cuanto a la composición de la Comisión de Selección estará formada por tres miembros, de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo IV que, Conforme al art. 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, los miembros de la comisión deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral fijo de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

Cómo órgano colegiado, el funcionamiento de la Comisión de Selección está regulado en el Capítulo II, Sección 3ª y 4ª del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Causas de abstención y recusación, artículos 23 y 24 de la referida norma.

Esta Comisión levantará actas de sus deliberaciones y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada candidato en cada uno de los apartados del baremo.

Todos los miembros de la Comisión de Selección tendrán voz y voto.

QUINTA: SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. El sistema selectivo se basará en la valoración de los méritos y entrevista personal conforme al baremo establecido en el Anexo II de la presente Convocatoria. Los méritos alegados y acreditados por los candidatos estarán referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
2. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se harán públicos en la página web, intranet y en los tabloneros digitales del Hospital Universitario Infanta Leonor los listados provisionales de admitidos y excluidos al proceso, con indicación de las causas que motivan la exclusión. Los interesados tendrán un plazo de **tres días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la publicación de los listados para interponer, en su caso, alegaciones.



3. Transcurrido el plazo de subsanación de reclamaciones, una vez examinadas y resueltas estas por la Comisión de Selección, se publicará en la página web, intranet y en los tabloneros digitales del Hospital Universitario Infanta Leonor la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como la fecha, hora y lugar para la realización de la entrevista personal.
4. Concluido el proceso de evaluación, la Comisión de Selección publicará en la página web, intranet y en los tabloneros digitales del Hospital Universitario Infanta Leonor las calificaciones provisionales, desglosadas según los distintos apartados del baremo de méritos, obtenidas por los aspirantes, que dispondrán de un plazo de **tres días hábiles** contados a partir del día siguiente al de su publicación para interponer reclamaciones, que se darán por resueltas con la publicación de las calificaciones definitivas. En los supuestos de empate, el orden vendrá determinado por la mayor puntuación obtenida en el bloque de experiencia profesional; de persistir el empate, por la mayor puntuación obtenida en el apartado a) del bloque de experiencia profesional. Si se mantuviese dicho empate, se dirimirá atendiendo al orden alfabético, conforme a la letra que resulte del sorteo público establecido para la determinación del orden de actuaciones de los aspirantes en los procesos selectivos de acceso para la última Oferta de Empleo Público (X).
5. Finalizado este plazo para alegaciones, una vez examinadas y resueltas estas por la Comisión de Selección, se publicará en la página web, intranet y en los tabloneros digitales del Hospital Universitario la puntuación definitiva y se elevará a la Dirección Gerencia la propuesta de nombramiento de carácter interino por vacante para el desempeño de la plaza de Ingeniero Superior, del candidato que mejor puntuación hubiere obtenido.
6. Terminado el proceso, la Dirección ofrecerá al aspirante con mayor puntuación la formalización del correspondiente nombramiento estatutario de carácter interino por vacante en la categoría convocada. En caso de renunciar el candidato a la oferta del nombramiento, quedará a criterio de la Dirección la posibilidad de ofrecer el nombramiento al siguiente candidato por orden de puntuación de la lista y así sucesivamente.
7. La Comisión de Selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de la plaza.
8. El plazo de incorporación será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las calificaciones definitivas en la página web, intranet y los tabloneros digitales del Hospital Universitario Infanta Leonor.
9. Con carácter previo a la firma del nombramiento estatutario de carácter interino por vacante, la persona seleccionada deberá hacer declaración de actividades en el sector público (Real Decreto 598/85, de 30 de abril).
10. El personal temporal estará sujeto a un período de prueba en los términos recogidos en el artículo 33.3 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características en el Servicio Nacional de Salud en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

SEXTA: RECURSOS

Contra la presente Resolución que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que la ha dictado o ante la Viceconsejería de Sanidad y Dirección General del SERMAS de la Comunidad de Madrid en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/evs>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses a través del siguiente enlace

<https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>

En Madrid, a 28 de mayo de 2026

LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2026.05.28 12:56

Fdo.: María del Carmen Pantoja Zarza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/evy>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

ANEXO I

PLAZA QUE SE CONVOCA Y REQUISITOS MÍNIMOS

A) PLAZA QUE SE CONVOCA.

Una plaza de Ingeniero Superior.

B) MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Nombramiento estatutario de carácter interino por vacante.

C) DESTINO.

Coordinación de Transformación Digital y Hospital sin Paredes - del Hospital Universitario Infanta Leonor

D) REQUISITOS MÍNIMOS.

- Estar en posesión del título de **Ingeniero Superior** o bien **Grado en Ingeniería + Máster** habiendo terminado la formación exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación y/o reconocimiento por el Departamento Ministerial competente, dentro del plazo de presentación de instancias.

E) FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Gestión, integración y procesamiento de datos sanitarios

- Captación, extracción, integración y procesamiento de datos procedentes de múltiples fuentes heterogéneas, incluyendo sistemas de información hospitalarios, historia clínica electrónica, dispositivos de monitorización, plataformas de telemedicina, bases de datos clínicas, repositorios de investigación y fuentes externas de datos.
- Diseño, estructuración, limpieza, normalización, homogeneización y validación de conjuntos de datos clínicos y operativos, garantizando su calidad, integridad, trazabilidad y disponibilidad para su explotación asistencial, investigadora o analítica.
- Desarrollo y mantenimiento de procesos automatizados de ingesta, transformación y explotación de datos.

2. Desarrollo de infraestructuras y arquitectura tecnológica

- Diseño, desarrollo, implantación y mantenimiento de arquitecturas de datos, repositorios clínicos, entornos seguros de procesamiento y sistemas de almacenamiento orientados al análisis avanzado de información sanitaria.
- Configuración, administración e integración de conexiones con servidores, bases de datos, servicios web, APIs, plataformas cloud y otros sistemas internos o externos.
- Desarrollo de mecanismos de interoperabilidad entre sistemas de información sanitarios y plataformas digitales, conforme a estándares nacionales e internacionales.

3. Desarrollo de modelos analíticos e inteligencia artificial

- Diseño, entrenamiento, validación, optimización, despliegue y monitorización de modelos estadísticos, predictivos y algoritmos de inteligencia artificial y aprendizaje automático aplicados al ámbito sanitario.
- Desarrollo de herramientas de estratificación, predicción de eventos clínicos, detección de riesgos y apoyo a la toma de decisiones clínicas y organizativas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/evs>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

- Evaluación continua del rendimiento, robustez y reproducibilidad de los modelos desarrollados.

4. Desarrollo de herramientas de explotación y soporte a la decisión

- Diseño e implementación de cuadros de mando, sistemas de visualización, herramientas analíticas y soluciones de inteligencia de negocio orientadas al soporte de la actividad asistencial, la gestión clínica y la investigación.
- Elaboración de indicadores, métricas de seguimiento y sistemas de monitorización de resultados clínicos, operativos y de calidad.

5. Seguridad, calidad y gobernanza del dato

- Implantación de procedimientos de control de calidad, auditoría, trazabilidad, anonimización, pseudonimización y protección de datos en proyectos de analítica avanzada y uso secundario de datos sanitarios.
- Participación en el diseño y aplicación de modelos de gobernanza del dato, espacios de datos sanitarios y entornos seguros de compartición de información.

6. Innovación, investigación y transformación digital

- Participación técnica en proyectos de investigación, innovación y transformación digital relacionados con telemedicina, hospitalización a domicilio, monitorización remota, inteligencia artificial y espacios de datos en salud.
- Colaboración con equipos clínicos, investigadores, servicios de tecnologías de la información y entidades externas para el diseño, implantación, evaluación y escalado de soluciones tecnológicas.
- Elaboración de documentación técnica, protocolos funcionales, memorias de desarrollo y soporte especializado en proyectos estratégicos del centro.

F) MÉRITOS VALORABLES EN LA ENTREVISTA PERSONAL.

Se valorará especialmente la experiencia profesional demostrable, conocimientos técnicos aplicados y capacidad de resolución en los siguientes ámbitos:

1. Gestión y explotación de datos sanitarios

- Experiencia en extracción, integración, procesamiento, estructuración, limpieza, normalización y explotación de datos procedentes de sistemas de información sanitarios, historia clínica electrónica, dispositivos médicos, plataformas de telemonitorización o bases de datos clínicas.
- Experiencia en diseño y desarrollo de pipelines de procesamiento y automatización de flujos de datos.

2. Arquitectura e integración de sistemas

- Experiencia en diseño, desarrollo e implantación de arquitecturas de datos y entornos de procesamiento seguro.
- Experiencia en integración de sistemas mediante bases de datos, APIs, servicios web, servidores internos y externos, entornos cloud y estándares de interoperabilidad sanitaria.

3. Analítica avanzada e inteligencia artificial

- Experiencia en diseño, entrenamiento, validación, optimización, despliegue y monitorización de modelos estadísticos, predictivos o de inteligencia artificial aplicados al ámbito sanitario.



- Experiencia en utilización de técnicas de aprendizaje automático, minería de datos y analítica avanzada orientadas a soporte de decisiones clínicas u organizativas.

4. Desarrollo de soluciones digitales sanitarias

- Experiencia en participación o liderazgo técnico de proyectos de telemedicina, monitorización remota, hospitalización a domicilio digital, salud digital o transformación digital sanitaria.
- Experiencia en diseño de cuadros de mando, visualización avanzada de datos e indicadores clínico-asistenciales.

5. Seguridad, calidad y gobernanza del dato

- Experiencia en procedimientos de calidad del dato, trazabilidad, anonimización, pseudonimización, protección de datos y uso secundario de información sanitaria.
- Experiencia en proyectos relacionados con espacios de datos, interoperabilidad, compartición segura de datos o entornos federados.

6. Investigación e innovación

- Participación en proyectos de investigación, innovación tecnológica, convocatorias competitivas, publicaciones científicas o colaboraciones multidisciplinares en el ámbito de la salud digital, inteligencia artificial o ciencia de datos aplicada a la salud.

7. Competencias profesionales

- Capacidad de comunicación con equipos clínicos y técnicos, orientación a resultados, autonomía en la resolución de problemas complejos, capacidad de liderazgo técnico y adaptación a entornos multidisciplinares de innovación



ANEXO II

BAREMO PROFESIONAL-

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL de acuerdo con lo dispuesto en los apartados E) y F) del Anexo I. (Máximo 30 puntos)

Experiencia Profesional Genérica (Máximo 15 puntos)

- a) 0,20 puntos por mes trabajado en el Servicio Madrileño de Salud, en la misma categoría profesional.
- b) 0,15 puntos por mes trabajado en el Servicio Madrileño de Salud, en la categoría de Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información (Subgrupo A1 de Personal de Gestión y Servicios).
- c) 0,10 puntos por mes trabajado en otros Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación, en la misma categoría profesional o en la categoría de Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información, o categoría equivalente.

Experiencia Profesional Específica (Máximo 15 puntos)

0,50 puntos por mes trabajado en proyectos de investigación relacionados con Espacio Europeo de Datos Sanitarios en convocatorias europeas.

El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo, a excepción de los periodos de reducción de jornada por guarda legal de los titulares, que se hará a tiempo completo. Sin embargo, las sustituciones de estas reducciones por guarda legal se valorarán en proporción a la jornada trabajada.

2. TITULACIÓN ESPECIALIZADA (15 puntos)

Master Universitario en Inteligencia Artificial: 15 puntos

3. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADOS CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL, de acuerdo con lo dispuesto en los apartados E) y F) del Anexo I (Máximo 10 puntos)

Estos cursos deberán haber sido obtenidos a partir de la fecha de finalización de los estudios que habilitan para el desarrollo profesional de la categoría, impartidos por Instituciones Sanitarias Públicas, Administración Central, Autonómica, Universidades o por otras Instituciones acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas.

Los cursos de especialización a puntuar deberán estar relacionados con las siguientes áreas de conocimiento:

- Analítica, explotación de datos e implementación de cuadros de mando
- Big Data
- Inteligencia Artificial
- Estándares sanitarios de normalización (SNOMED-CT, DICOM, LOINC, HL7, FHIR, OMOP)
- Lenguajes de programación
- Diseño y gestión de Bases de Datos
- Gestión y administración de redes de área local
- Administración de servidores Windows / Linux



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

- Seguridad de la Información y Protección de Datos Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos los créditos.

La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas y 1 crédito europeo equivale a 25 horas.

Cursos de 10 a 60 horas: 0,5 Puntos (máximo 4 puntos)

Cursos de 61 a 120 horas: 1 Punto (máximo 2,5 puntos)

Cursos de 121 a 240 horas: 1,5 Puntos (máximo 1,5 puntos)

Cursos de más de 240 horas: 2,5 puntos (máximo 2 puntos)

4. PUBLICACIONES, PONENCIAS Y COMUNICACIONES EN CURSOS Y CONGRESOS, RELACIONADAS CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL de acuerdo con lo dispuesto en los apartados E) y F) del Anexo I (Máximo 5 puntos)

- Por cada publicación, en revistas o libros de difusión nacional o internacional, directamente relacionados con la categoría solicitada, en función de la aportación del interesado:
 - Publicación revista: Autor primero: 1 punto, otros: 0,5 puntos.
 - Capítulo libro: Autor primero: 0,25 puntos, otros: 0,125 puntos.
 - Libro completo: Autor primero: 0,50 puntos, otros: 0,25 puntos.

- Por la presentación de comunicaciones, sobre materias relacionadas directamente con la categoría convocada, se puntuará de acuerdo con los siguientes criterios y tabla de valoración:

Comunicaciones y ponencias:

- Autor primero: 0,25 puntos, otros: 0,125 puntos.

Pósteres

- Pósteres: Autor primero: 0,15 puntos, otros: 0,075 puntos.

Respecto de los trabajos publicados en revistas, será necesario presentar copia de las hojas en las que conste el nombre de la revista, el título del trabajo, su autor, fecha de publicación, editorial o institución que lo publica, el depósito legal de la revista y/o el ISSN (en caso de aceptación de la publicación pendiente de publicación definitiva, aportar documento de aceptación). En cuanto a los libros y capítulos de libros, la documentación a presentar se limitará a las hojas en las que conste el título del libro, el título del capítulo, el autor, el depósito legal del libro y/o el ISBN, la fecha de publicación y la editorial o institución que lo publica.

Para el cómputo de las comunicaciones, pósteres o ponencias presentadas en congresos y jornadas, el aspirante debe presentar la justificación de la comunicación en libro o revista de "abstract" de los congresos y jornadas correspondientes.

5. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN / INNOVACIÓN RELACIONADAS CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL de acuerdo con lo dispuesto en los apartados E) y F) del Anexo I (Máximo 10 puntos)

Participación en proyectos europeos competitivos (H2020, Horizon Europe, Interreg, etc.):

Hasta 5 puntos por proyecto, según rol:

- Coordinador: 5 puntos
- Investigador: 4 puntos
- Técnico: 3 puntos
- Formación: 2 puntos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964072959879925514561

6. ENTREVISTA (Máximo 30 puntos)

Acorde con las funciones a desempeñar, en la que se valorarán objetivamente los conocimientos indicados en los apartados E) y F) del Anexo I.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 15 puntos en la fase de entrevista para poder superar el proceso de selección.

La puntuación por todos los conceptos del Baremo Profesional no podrá ser superior a 100 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/evs>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

ANEXO III

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE INGENIERO SUPERIOR EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR

DATOS DEL SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I.		FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO DE CONTACTO		
CORREO ELECTRÓNICO		

SOLICITA

Ser admitido a la convocatoria para la cobertura de una plaza de Ingeniero Superior en el Hospital Universitario Infanta Leonor, de fecha 28 de mayo de 2026.

DECLARA

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.

En Madrid, a _____, de _____ de _____

Firma del solicitante

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán tratados con la finalidad de la presente convocatoria. El Responsable del Tratamiento es el Hospital Universitario Infanta Leonor, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD), es el "Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid" con dirección en C/ Melchor Fernández Almagro, nº 1, 28029 Madrid. La base jurídica que legitima el tratamiento es la participación en el proceso selectivo objeto de esta convocatoria. Sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la presente convocatoria.

Asimismo, le informamos que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

Al facilitar sus datos usted garantiza haber leído y aceptado expresamente el tratamiento de los mismos conforme a lo indicado. No obstante, en todo momento podrá revocar el consentimiento prestado. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento con domicilio en C/ Gran Vía del Este, 80, MADRID 28031, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente y concretando su solicitud. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid) www.aepd.es.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestionia.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964072959879925514561



ANEXO IV

COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: D. Carlos Bibiano Guillén,
Coordinador de Transformación Digital
o persona en quien delegue.

Vocales: D.^a María Mir Montero
Jefa de Sección de Urgencias y UHAD
o persona en quien delegue.

D. Fernando Escudero Batalla,
Director de Recursos Humanos
o persona en quien delegue, quien además actuará como Secretario.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestionia.comunidad.madrid/evy>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

ANEXO V DOCUMENTO DE AUTOBAREMO

1. Experiencia Profesional (máximo 30 puntos)	Máx. 30 puntos	TOTAL:	
		Nº	Puntos
Experiencia Profesional Genérica (máximo 15 puntos)			
a) 0,20 puntos por mes trabajado en el Servicio Madrileño de Salud, en la misma categoría profesional.	0,20		
b) 0,15 puntos por mes trabajado en el Servicio Madrileño de Salud, en la categoría de Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información (Subgrupo A1 de Personal de Gestión y Servicios).	0,15		
c) 0,10 puntos por mes trabajado en otros Servicios de Salud del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, dentro de la normativa vigente de libre circulación, en la misma categoría profesional o en la categoría de Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información, o categoría equivalente.	0,10		
Experiencia Profesional Específica (máximo 15 puntos)			
0,50 puntos por mes trabajado en proyectos de investigación relacionados con Espacio Europeo de Datos Sanitarios en convocatorias europeas.	0,50		
2. Titulación Especializada (15 puntos)			
Master Universitario en Inteligencia Artificial: 15 puntos		15	
3. Cursos de Especialización (máximo 10 puntos)			
Cursos de 10 a 60 horas: 0,5 Puntos		0,5	
Cursos de 61 a 120 horas: 1 Punto		1	
Cursos de 121 a 240 horas: 1,5 Puntos		1,5	
Cursos de más de 240 horas: 2,5 puntos		2,5	
4. Publicaciones, Ponencias y Comunicaciones en Cursos y Congresos (máximo 5 puntos)			
Publicación en revistas:			
Primer autor (1 punto)		1	
Otros (0,5 puntos)		0,5	
Capítulo de libro:			
Primer autor (0,25 puntos)		0,25	
Otros (0,125 puntos)		0,125	
Libro completo:			
Primer autor (0,50 puntos)		0,5	
otros (0,25 puntos)		0,25	
Comunicaciones y ponencias:			
Primer autor (0,25 puntos)		0,25	
Otros (0,125 puntos)		0,125	
Posteres:			
Primer autor (0,15 puntos)		0,15	
Otros (0,075 puntos)		0,075	
5. Proyectos de Investigación / Innovación (máximo 10 puntos)			
Participación en proyectos europeos competitivos (H2020, Horizon Europe, Interreg, etc.)			
Coordinador (5 puntos)		5	
Investigador (4 puntos)		4	
Técnico (3 puntos)		3	
Formación (2 puntos)		2	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**



ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Don/Dña _____

Con domicilio en _____

y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte número _____

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario Infanta Leonor, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Asimismo declara bajo juramento o promesa, que no ha sido sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

También declara bajo juramento o promesa no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino por vacante en el Servicio Madrileño de Salud en la misma categoría cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se le haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo

En Madrid, _____ de _____ de _____

FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/evy>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0964072959879925514561**

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE COPIAS APORTADAS

D./D^a. _____ con N.I.F. _____, Y domicilio en _____, C.P. _____, de la provincia de _____, actuando en nombre propio/ en representación de D./D^a. _____ con N.I.F. _____, Y domicilio en _____, C.P. _____, de la provincia de _____, en relación con la solicitud/escrito formulado para _____ de conformidad con lo previsto en el art. 69.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

MANIFIESTO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- 1º.- Que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio.
- 2º.- Que las fotocopias que acompaño a la presente son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.
- 3º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en

Madrid, _____ de _____ de _____

EL/LA INTERESADO/A,

Fdo.: _____



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/evs> mediante el siguiente código seguro de verificación: 0964072959879925514561