

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE TÉCNICO ESPECIALISTA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO DE CARÁCTER INTERINO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES

---

De conformidad con lo previsto en los artículos 9.1 y 33 del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio, y al amparo de lo establecido en el Acuerdo de Mesa Sectorial de 28 de junio de 2023, esta Dirección Gerencia en uso de las competencias atribuidas según dispone el apartado primero f) de la Resolución de 12 de junio de 2018, de la Dirección General de Recursos Humanos, de delegación de competencias en materia de gestión de personal (B.O.C.M. de 19 de junio de 2018).

### ACUERDA

Publicar la convocatoria específica para la cobertura, mediante nombramiento estatutario de carácter interino, de una plaza de Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información en el Hospital Universitario del Henares, de acuerdo con las siguientes:

### BASES

#### PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la selección de una plaza de Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información con nombramiento de personal estatutario interino, según las condiciones especificadas en el ANEXO I.

Existiendo la necesidad de cobertura urgente de nombramiento de personal estatutario interino, se hace necesaria la provisión inmediata de esta plaza por los procedimientos de selección establecidos.

#### SEGUNDA: CONDICIONES GENERALES:

- 2.1 El nombramiento de carácter interino se expide para el desempeño de una plaza vacante, para atender las funciones propias de la misma. El cese del personal estatutario interino se producirá por la incorporación del personal fijo a la plaza que desempeñe, por el procedimiento legal o reglamentario establecido, así como por la amortización de la misma, según lo previsto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio
- 2.2 El régimen retributivo aplicable es el fijado en el Capítulo IX de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, dependiendo de la cuantía de los diferentes conceptos del grupo o categoría a que pertenezca la plaza, que en todo caso será fijada presupuestariamente para cada ejercicio económico, mediante la correspondiente Ley de Presupuestos de la Comunidad de Madrid y orden de retribuciones aplicable.



### **TERCERA: REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS**

Los aspirantes que participen en esta convocatoria habrán de poseer los siguientes requisitos:

#### **1. Requisitos generales**

- a) Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal. También podrá participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales a que se refiere el párrafo anterior, siempre que no esté separado de derecho; igualmente, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge (siempre que no esté separado de derecho), menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- b) Tener la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento
- c) Tener cumplido dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa establecida en la normativa de Seguridad Social
- d) No haber sido sancionado con separación del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial.
- e) En el caso de los nacionales de otros Estados mencionados en el apartado 2.1a), no encontrarse inhabilitado por sanción o pena para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones de servicios públicos en un Estado miembro, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.
- f) En aplicación de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, deberán presentar Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, acreditativo de que no han sido condenados mediante sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por cualquier delito de trata de seres humanos.
- g) No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud en la misma categoría, cualquiera que sea su situación administrativa, salvo que sea interino y se la haya notificado de forma individual o por publicación en el BOCM la vinculación de su plaza a un proceso selectivo o de provisión de puestos de trabajo.

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso. La acreditación de la documentación original de dichos requisitos se efectuará en el momento de la formalización del contrato de trabajo.



## 2. Requisito de titulación

Estar en posesión del título del Grado Superior de Formación Profesional Especifica del Ciclo Formativo en Administración de Sistemas Informáticos, homologado y convalidado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o estar en condiciones de obtenerlo, habiendo terminado la formación exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación y/o reconocimiento por el departamento ministerial competente, dentro del plazo de presentación de solicitudes

## 3. Experiencia y conocimientos

Se valorará que el candidato cuente con experiencia laboral, preferiblemente en el ámbito sanitario, en puestos técnicos, y/o conocimientos acreditables en las siguientes materias:

### Experiencia profesional

- Dirección, coordinación y gestión de proyectos tecnológicos en el ámbito sanitario, incluyendo planificación, seguimiento y control de hitos, recursos y resultados.
- Implantación, evolución y mejora de sistemas de información en organizaciones sanitarias.
- Coordinación de iniciativas de transformación digital y modernización tecnológica en entornos hospitalarios.
- Supervisión, administración y mantenimiento de infraestructuras TIC (sistemas, redes, virtualización y entornos cloud).
- Implantación y supervisión de políticas de seguridad de la información, auditorías de seguridad y cumplimiento normativo.
- Gestión de usuarios, control de accesos y administración de sistemas en entornos corporativos.
- Monitorización de sistemas, gestión de incidencias y continuidad de negocio en entornos críticos.
- Diseño e impartición de formación interna en herramientas y sistemas de información.

### Conocimientos técnicos y funcionales

- Herramientas de análisis de datos y Business Intelligence, especialmente Power BI, aplicadas al ámbito sanitario.



- Diseño, desarrollo e implantación de cuadros de mando e indicadores asistenciales, de gestión y calidad.
- Metodologías de gestión de proyectos (tradicionales y/o ágiles) aplicadas a proyectos TIC.
- Transformación digital en el ámbito sanitario, interoperabilidad e integración de sistemas de información.
- Seguridad de la información y cumplimiento normativo: Esquema Nacional de Seguridad (ENS), ISO 27001 y normativa de protección de datos (RGPD).
- Arquitecturas de sistemas, infraestructuras TIC, virtualización y servicios en la nube.
- Sistemas de información sanitarios y su integración (historia clínica electrónica, sistemas departamentales, etc.).
- Herramientas de automatización de procesos y entornos colaborativos (por ejemplo, soluciones basadas en Microsoft 365).
- Gestión de la calidad, mejora continua y evaluación del rendimiento de sistemas de información.

### Cursos de especialización

- Máster en Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información para la Salud y Digitalización Sanitaria.
- Dirección y gestión de proyectos tecnológicos (**Project Management**).
- Análisis de datos, **Big Data** y Business Intelligence aplicados a la gestión sanitaria.
- Herramientas de análisis y visualización de datos, especialmente **Power BI**.
- Seguridad de la información, incluyendo normativa **ENS, ISO 27001** y protección de datos (**RGPD**).
- Gestión de proyectos TIC y metodologías ágiles o tradicionales.
- Gestión por procesos.



## CUARTA: SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### Solicitudes

- a) Los interesados podrán presentar la solicitud para participar en el proceso convocado, según modelo que se adjunta como Anexo III. La presentación de solicitudes se realizará electrónicamente, a través de la sede electrónica de la Comunidad Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/tramites-rrhh-sermas>) dirigida al Hospital Universitario del Henares, conforme a lo establecido en el Decreto 188/2021 de relaciones telemáticas y en el artículo 14.2. e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) El plazo para la presentación de solicitudes será de **diez días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.
- c) La documentación presentada por los candidatos junto con la solicitud, podrá ser retirada transcurridos tres meses desde la publicación de la lista definitiva. Transcurrido un año, será destruida.

### Documentación a aportar junto a la solicitud

Junto a la solicitud, los aspirantes deberán aportar, inexcusablemente, los siguientes documentos:

- a) Copia del documento nacional de identidad, o documento acreditativo de la identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de vivir a sus expensas o estar a su cargo.
- b) Copia de la titulación exigida en la convocatoria.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente, o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.
- d) Declaración jurada/promesa de no ostentar la condición de personal estatutario fijo en el Sistema nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud. (Anexo V).
- e) Acreditar, en el momento de formalizar el nombramiento, el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia



y la adolescencia frente a la violencia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

- f) Original o copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados.
- Experiencia profesional en el sector público: certificación de los servicios prestados en el ámbito de la Administración. En el caso de presentar contrato de trabajo, este deberá ir acompañado del informe de vida laboral.
  - Experiencia profesional en el sector privado: certificación de los servicios prestados o contrato de trabajo, en ambos casos acompañado de informe de vida laboral.
  - Trabajos y publicaciones científicas: será necesario presentar copia de las hojas en las que conste el nombre de la revista, el título del trabajo, su autor, fecha de publicación, editorial o institución que lo publica, el depósito legal de la revista y/o el ISSN. En cuanto a los libros y capítulos de libros, la documentación a presentar se limitará a las hojas en las que conste el título del libro, el título del capítulo, el autor, el depósito legal del libro y/o el ISBN, la fecha de publicación y la editorial o institución que lo publica; en las Comunicaciones, Póster o Ponencias, fotocopia del certificado correspondiente, en el que conste el título, el autor y la fecha.

La Comisión de Selección podrá requerir a los interesados para que efectúen cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada se entendiera necesaria, y estos estarán obligados a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido no se valorará el mérito correspondiente.

La falsedad o falta de veracidad de los méritos aportados por el aspirante supondrá su exclusión del procedimiento de selección.

#### **QUINTA: COMISIÓN DE SELECCIÓN**

El proceso de selección se llevará a cabo por parte de la Comisión de Selección que a tal propósito se constituya, que actuará conforme a los criterios de objetividad, imparcialidad, agilidad y eficacia, en la valoración de los méritos acreditados, así como en la realización y calificación de la entrevista personal de los aspirantes. A ella corresponde resolver cuantas cuestiones puedan plantearse en el desarrollo de esta convocatoria.

Cómo órgano colegiado, el funcionamiento de la Comisión de Selección está regulado en el Capítulo II, Sección 3ª del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Causas de abstención y recusación, artículo 23 y 24 de la referida norma.

#### **Composición de la Comisión de Selección**

La Comisión de Selección estará formada por tres miembros y sus correspondientes suplentes, designados por la Dirección Gerencia del Hospital, siendo uno de ellos el Director Gerente o en quien delegue, en calidad de Presidente, y como vocales, la Directora de Gestión y un Grupo Técnico de la Función Administrativa fijo, actuando este último como Secretario de la Comisión de Selección

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la composición de la Comisión de Selección deberá ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de



las Administraciones públicas o de los servicios de salud, o de personal laboral Fijo en los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud, en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso.

Esta Comisión levantará actas de sus deliberaciones y en ellas se hará constar, motivadamente, la valoración otorgada a cada candidato en cada uno de los apartados del baremo

Todos los miembros de la Comisión de Selección tendrán voz y voto.

#### **SEXTA: SISTEMA DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO**

- 4.1. El procedimiento de selección se basará en la valoración de los méritos aportados por el candidato de acuerdo con lo establecido en el baremo incluido en el Anexo II de la presente convocatoria. Los méritos alegados y acreditados por los candidatos estarán referidos al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes
- 4.2. Asimismo, se convocará a los aspirantes para la realización de la correspondiente **entrevista personal**, con el objeto de determinar la mejor idoneidad de dichos aspirantes para el desempeño de la plaza convocada, en relación con lo establecido en el mencionado baremo incluido en el ANEXO II.
- 4.3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección Gerencia publicará en tablón de anuncios de Recursos Humanos del Centro, y en la página web del centro la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el procedimiento de selección, con indicación de las causas que en su caso motivan la exclusión.
- 4.4. Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de **tres días hábiles**, computados a partir del siguiente a la publicación de esta relación provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.
- 4.5. Transcurrido el plazo de subsanación de reclamaciones, una vez examinadas y resueltas estas por la Comisión de Selección, la Dirección Gerencia publicará en el tablón de anuncios del Centro y en la página web del Hospital del Henares, las calificaciones provisionales, desglosadas según los distintos apartados del baremo de méritos, obtenidas por los aspirantes, que dispondrán de un plazo de **5 días hábiles** contados a partir del día siguiente al de su publicación para interponer reclamaciones, que se darán por resueltas con la publicación de las calificaciones asignadas, así como indicación de la fecha, hora y lugar para la realización de la entrevista personal.
- 4.6. Concluido el proceso de evaluación por la Comisión de Selección, la Dirección Gerencia publicará en los mismos lugares establecidos en el apartado anterior las puntuaciones provisionales obtenidas por los méritos acreditados por los aspirantes, así como la valoración de la entrevista personal. Los aspirantes dispondrán de un plazo de **tres días hábiles**, contados a partir del siguiente a la publicación de las puntuaciones provisionales, para interponer reclamación contra las mismas.
- 4.7. Una vez resueltas las reclamaciones por la Comisión de Selección, se comunicará a la Dirección Gerencia las puntuaciones definitivas obtenidas por los aspirantes, que se publicarán en el tablón de anuncios del Centro.



- 4.8. En los supuestos de empate, el orden vendrá determinado por la mayor puntuación obtenida en el bloque de experiencia profesional; de persistir el empate, por la mayor puntuación obtenida en el apartado a) del bloque de experiencia profesional. Si se mantuviese dicho empate, se dirimirá atendiendo al orden alfabético, conforme a la letra que resulte del sorteo público establecido para la determinación del orden de actuaciones de los aspirantes en los procesos selectivos de acceso para la última Oferta de Empleo Público (U).
- 4.9. En consecuencia, la Dirección Gerencia ofertará al aspirante con mayor puntuación la formalización del correspondiente nombramiento estatutario interino, en la categoría convocada. En el caso de que dicho primer aspirante renunciara a tal propuesta, se ofertará la plaza convocada al siguiente aspirante por orden de puntuación en la relación y así sucesivamente hasta formalizar el correspondiente nombramiento.
- 4.10. La Comisión de Selección podrá proponer, de manera motivada, que la presente convocatoria sea declarada desierta, cuando considere que no concurren candidatos idóneos para el desempeño de la plaza.
- 4.11. El personal temporal estará sujeto a un período de prueba en los términos recogidos en el artículo 33.3 de la Ley 55/2003, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.
- 4.12. Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de funciones de las mismas características en el Sistema Nacional de Salud en los nombramientos finalizados en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

#### **SEPTIMA: RECURSOS**

Contra esta Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación ante la ante la Viceconsejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo preceptuado en los arts. 121 Y 122 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para la mejor defensa de sus intereses, debiendo interponerse desde el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid a través del siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/denuncias-reclamaciones-recursos/recurso-alzada-sanidad>.

Madrid, 25 de mayo del 2026

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: MARTÍNEZ JOVER IGNACIO JESUS  
Fecha: 2026.05.25 11:30

Fdo. Ignacio Martínez Jover



**ANEXO I**

**PLAZA QUE SE CONVOCA Y REQUISITOS MÍNIMOS**

**A) PLAZAS QUE SE CONVOCAN.**

Una plaza de Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.**

Nombramiento estatutario interino, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 12/2022, de 5 de julio

**C) REQUISITOS MÍNIMOS.**

Título del Grado Superior de Formación Profesional Específica del Ciclo Formativo en Administración de Sistemas Informáticos, o estar en condiciones de obtenerlo, habiendo terminado la formación exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de, o en condiciones de obtener, la credencial que acredite su homologación, y/o reconocimiento por el Departamento Ministerial competente, dentro del plazo de presentación de instancias.

La titulación académica exigida como requisito de participación, no se tomará en consideración, a ningún efecto, en la aplicación del Baremo recogido en el Anexo II.

**D) MÉRITOS VALORABLES.**

**Experiencia profesional**

- Dirección, coordinación y gestión de proyectos tecnológicos en el ámbito sanitario, incluyendo planificación, seguimiento y control de hitos, recursos y resultados.
- Implantación, evolución y mejora de sistemas de información en organizaciones sanitarias.
- Coordinación de iniciativas de transformación digital y modernización tecnológica en entornos hospitalarios.
- Supervisión, administración y mantenimiento de infraestructuras TIC (sistemas, redes, virtualización y entornos cloud).
- Implantación y supervisión de políticas de seguridad de la información, auditorías de seguridad y cumplimiento normativo.



- Gestión de usuarios, control de accesos y administración de sistemas en entornos corporativos.
- Monitorización de sistemas, gestión de incidencias y continuidad de negocio en entornos críticos.
- Diseño e impartición de formación interna en herramientas y sistemas de información.

### Conocimientos técnicos y funcionales

- Herramientas de análisis de datos y Business Intelligence, especialmente Power BI, aplicadas al ámbito sanitario.
- Diseño, desarrollo e implantación de cuadros de mando e indicadores asistenciales, de gestión y calidad.
- Metodologías de gestión de proyectos (tradicionales y/o ágiles) aplicadas a proyectos TIC.
- Transformación digital en el ámbito sanitario, interoperabilidad e integración de sistemas de información.
- Seguridad de la información y cumplimiento normativo: Esquema Nacional de Seguridad (ENS), ISO 27001 y normativa de protección de datos (RGPD).
- Arquitecturas de sistemas, infraestructuras TIC, virtualización y servicios en la nube.
- Sistemas de información sanitarios y su integración (historia clínica electrónica, sistemas departamentales, etc.).
- Herramientas de automatización de procesos y entornos colaborativos (por ejemplo, soluciones basadas en Microsoft 365).
- Gestión de la calidad, mejora continua y evaluación del rendimiento de sistemas de información.

### Cursos de especialización

- Máster en Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información para la Salud y Digitalización Sanitaria.
- Dirección y gestión de proyectos tecnológicos (**Project Management**).
- Análisis de datos, **Big Data** y Business Intelligence aplicados a la gestión sanitaria.
- Herramientas de análisis y visualización de datos, especialmente **Power BI**.



- Seguridad de la información, incluyendo normativa **ENS, ISO 27001** y protección de datos (**RGPD**).
- Gestión de proyectos TIC y metodologías ágiles o tradicionales.
- Gestión por procesos.

**E) DESTINO**

Hospital Universitario del Henares



## ANEXO II

### **BAREMO DE MERITOS.**

#### **EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 40 puntos).**

- a) Por servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,30 puntos por mes trabajado.
- b) Por servicios prestados en Empresas Públicas de Gestión Privada dependientes del Servicio Madrileño de Salud (H. Infanta Elena, H. Rey Juan Carlos de Móstoles, H. Torrejón de Ardoz, H. General de Villalba y la Fundación Jiménez Díaz) o en la red hospitalaria privada o sociosanitaria como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,20 puntos por mes trabajado.
- c) Por servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea en otras categorías de Sistemas y Tecnologías de la Información pertenecientes al grupo C1: 0,15 puntos por mes trabajado.
- d) Por servicios prestados en empresas privadas con relación directa con el Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,15 puntos por mes trabajado.
- e) Por servicios prestados en Instituciones de Administraciones Públicas diferentes al Sistema Nacional de Salud o a los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea como Técnico Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,10 puntos por mes trabajado.

Para la valoración del apartado de Experiencia Profesional se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si los solicitantes acreditan certificaciones con diferentes servicios prestados en un mismo periodo, solo se computarán una vez, valorando los servicios que mayor puntuación tengan, según los apartados anteriores.
2. El cómputo del tiempo trabajado a tiempo parcial se realizará de forma proporcional al tiempo completo, a excepción de los periodos de reducción de jornada por guarda legal de los titulares, que se hará a tiempo completo. Sin embargo, las sustituciones de estas reducciones por guarda legal se valorarán en proporción a la jornada trabajada.



## FORMACIÓN (máximo 30 puntos).

### 1) Cursos de Especialización relacionados con la categoría. ( máximo 30 puntos)

Estos cursos deberán haber sido obtenidos a partir de la fecha de finalización de los estudios que habilitan para el desarrollo profesional de la categoría, impartidos por Instituciones Sanitarias Públicas, Administración Central, Autonómica, Universidades o por otras Instituciones acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas.

Los cursos de especialización a puntuar deberán estar relacionados con las siguientes áreas de conocimiento:

- Herramientas de análisis de datos y Business Intelligence, especialmente Power BI, aplicadas al ámbito sanitario.
- Diseño, desarrollo e implantación de cuadros de mando e indicadores asistenciales, de gestión y calidad.
- Metodologías de gestión de proyectos (tradicionales y/o ágiles) aplicadas a proyectos TIC.
- Transformación digital en el ámbito sanitario, interoperabilidad e integración de sistemas de información.
- Seguridad de la información y cumplimiento normativo: Esquema Nacional de Seguridad (ENS), ISO 27001 y normativa de protección de datos (RGPD).
- Arquitecturas de sistemas, infraestructuras TIC, virtualización y servicios en la nube.
- Sistemas de información sanitarios y su integración (historia clínica electrónica, sistemas departamentales, etc.).
- Herramientas de automatización de procesos y entornos colaborativos (por ejemplo, soluciones basadas en Microsoft 365).
- Gestión de la calidad, mejora continua y evaluación del rendimiento de sistemas de información.
- Máster en Dirección de Sistemas y Tecnologías de la Información para la Salud y Digitalización Sanitaria.
- Dirección y gestión de proyectos tecnológicos (**Project Management**).
- Análisis de datos, **Big Data** y Business Intelligence aplicados a la gestión sanitaria.



- Herramientas de análisis y visualización de datos, especialmente **Power BI**.
- Seguridad de la información, incluyendo normativa **ENS, ISO 27001** y protección de datos (**RGPD**).
- Gestión de proyectos TIC y metodologías ágiles o tradicionales.
- Gestión por procesos.
- Cuando figuren en la acreditación horas y créditos, se tomará como referente para la valoración de los cursos los créditos. La equivalencia de horas y créditos será la siguiente: 1 crédito equivale a 10 horas y 1 crédito europeo equivale a 25 horas.
- 
- Cursos de 20 a 60 horas: 0,5 Puntos
- Cursos de 61 a 120 horas: 1 Punto
- Cursos de 121 a 240 horas: 1,5 Puntos  
Cursos de más de 240 horas: 2,5 puntos

#### **ENTREVISTA PERSONAL (máximo 30 puntos).**

Se valorará:

- Dirección, coordinación y gestión de proyectos tecnológicos en el ámbito sanitario, incluyendo planificación, seguimiento y control de hitos, recursos y resultados.
- Implantación, evolución y mejora de sistemas de información en organizaciones sanitarias.
- Coordinación de iniciativas de transformación digital y modernización tecnológica en entornos hospitalarios.
- Supervisión, administración y mantenimiento de infraestructuras TIC (sistemas, redes, virtualización y entornos cloud).
- Implantación y supervisión de políticas de seguridad de la información, auditorías de seguridad y cumplimiento normativo.
- Gestión de usuarios, control de accesos y administración de sistemas en entornos corporativos.
- Monitorización de sistemas, gestión de incidencias y continuidad de negocio en entornos críticos.



- Diseño e impartición de formación interna en herramientas y sistemas de información.
- Conocimiento del funcionamiento, estructura, planificación y plan estratégico del Hospital Universitario del Henares.

Será requisito imprescindible que el candidato alcance una puntuación mínima de 15 puntos en la fase de entrevista para poder superar el proceso de selección.

La valoración final no podrá superar el máximo de 100 puntos.



**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PUESTO DE TECNICO ESPECIALISTA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION CON NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO INTERINO**

**Datos Personales**

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I.		DOMICILIO	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO (fijo y móvil)

**Datos administrativos**

CATEGORÍA	ESPECIALIDAD		
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DESDE LA QUE SE PARTICIPA	PUESTO QUE OCUPA		
CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS	LOCALIDAD	PROVINCIA	

**Títulos Oficiales Acreditados**

--

**SOLICITA**

Ser admitido a la convocatoria del puesto de Técnico Superior de Sistemas y Tecnología de la Información del Hospital Universitario del Henares de fecha de

**DECLARA**

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para participar en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se le soliciten.

Madrid, a                      de                      2026

(Firma)

**SR. DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES**



**ANEXO IV**  
**AUTOBAREMO (Convocatoria Técnico Especialista de Sistemas y Tecnología de la Información)**

1. Experiencia Profesional (máximo 40 puntos)	Máx. 40 puntos	TOTAL:	
		Nº	Puntos
a) Por servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea, como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,30 puntos por mes trabajado.	<b>0,30</b>		
b) Por servicios prestados en Empresas Públicas de Gestión Privada dependientes del Servicio Madrileño de Salud (H. Infanta Elena, H. Rey Juan Carlos de Móstoles, H. Torrejón de Ardoz, H. General de Villalba y la Fundación Jiménez Díaz) o en la red hospitalaria privada o sociosanitaria como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,20 puntos por mes trabajado.	<b>0,20</b>		
c) Por servicios prestados en Instituciones Sanitarias Públicas dependientes del Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea en otras categorías de Sistemas y Tecnologías de la Información pertenecientes al grupo C1: 0,15 puntos por mes trabajado.	<b>0,15</b>		
d) Por servicios prestados en empresas privadas con relación directa con el Sistema Nacional de Salud o de los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,15 puntos por mes trabajado.	<b>0,15</b>		
e) Por servicios prestados en Instituciones de Administraciones Públicas diferentes al Sistema Nacional de Salud o a los distintos Servicios de Salud Públicos de la Unión Europea como Técnico Especialista de Sistemas y Tecnologías de la Información o con funciones debidamente acreditadas propias de dicha categoría: 0,10 puntos por mes trabajado.	<b>0,10</b>		
2. Formación (máximo 30 puntos)	Máx. 30 puntos	TOTAL:	
		Nº	Puntos
<b>2.2. Cursos de especialización (máximo 30 puntos):</b>			
Cursos de 20 a 60 horas: 0,5 Puntos			
Cursos de 61 a 120 horas: 1,5 Punto	<b>0,5</b>		
Cursos de 121 a 240 horas: 2 Puntos	<b>1,5</b>		
Cursos de más de 240 horas: 2,5 puntos	<b>2</b>		
	<b>2,5</b>		



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

Don/Dña \_\_\_\_\_

con domicilio en \_\_\_\_\_

y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte número \_\_\_\_\_

Declara bajo juramento o promete, a efectos de prestar servicios en el Hospital Universitario del Henares, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Así mismo declara bajo juramento o promesa, que no ha sido sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

También declara bajo juramento o promesa no poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud o interino en el Servicio Madrileño de Salud en la misma categoría cualquiera que sea su situación administrativa

En Madrid, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA

