

GUÍA DE ACOGIDA MIR SERVICIO MEDICINA INTENSIVA (actualizado enero 2026).

Plan Individual de formación de Medicina Intensiva.

INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO.

Tutoras: Dra. Ana M^a Abella Álvarez y Dra. Beatriz Lobo Valbuena.

Residentes actuales:

- R5: Lucía Soto.
- R4: Tania Medina.
- R3: Ana Corina Flores.
- R2: Clara Costero.
- R1: Eduardo Bote.

Ubicación hospital del Henares: Avenida Marie Curie S/N. Coslada, Madrid.

Ubicación UCI en hospital del Henares: Primera planta.

Área de docencia HUH. Jefe de estudios: Dra. Irene Salinas. Correo electrónico: comisiondedocencia.hhen@salud.madrid.org

Nº camas y tipo de pacientes: UCI polivalente de 16 camas.

Objetivo fundamental del servicio: atención integral a todo paciente con patología grave y en coordinación con el resto de especialidades y servicios del hospital.

El Servicio de Medicina Intensiva participa en el tratamiento de todos los pacientes en situación crítica, ya se encuentren en Urgencias, en las plantas de hospitalización o en la propia Unidad de Cuidados Intensivos/Cuidados Intermedios.

FUNCIONAMIENTO DIARIO.

En nuestra UCI la jornada laboral comienza sobre las 8:05 horas con una sesión en la que participan los médicos intensivistas principalmente, aunque también suele estar presente la supervisora de enfermería y una vez a la semana un médico rehabilitador. Esta sesión, consiste en que los médicos que han estado de guardia hacen un resumen de cada paciente, comentando las novedades acontecidas durante la guardia, así como los pacientes ingresados durante la guardia o los pacientes por los que han avisado desde otras localizaciones del hospital para evaluar por nosotros, pero que no han sido ingresados, estando indicado un seguimiento por nuestra parte.

Tras la sesión de la mañana que suele durar entre 30 – 60 minutos, el jefe de servicio asigna los pacientes a cada médico, tras lo cual, procedemos a valorar a los pacientes asignados. Sobre las 12 horas se informa a los familiares, de forma presencial, de la evolución de cada paciente: el horario de visita por la mañana es de 12 a 13 horas.

Finalmente, sobre las 13 horas damos el pase a los médicos de guardia sobre la evolución y los cambios acontecidos en la mañana de cada paciente, haciendo hincapié en los objetivos y plan para la guardia.

Además, a lo largo de la mañana puede haber ingresos de cirugías urgentes, programadas o ingresos médicos urgentes; así como peticiones de otros servicios para valorar pacientes o la necesidad de canalizar catéteres venosos centrales.

SESIONES CLÍNICAS DIARIAS.

- Dos sesiones asistenciales diarias en la sala de reuniones de la U.C.I. de 8:05 a 8:40 y de 13:00 a 14:00 horas.
- 1ª para organización del trabajo diario y transmisión del cambio de guardia. Asignación de los pacientes entre los miembros del equipo. El R3 y primera mitad de R4 siempre valorará el paciente junto con un adjunto. Durante la segunda mitad de R4 y R5 el residente tendrá asignado pacientes por sí solo, con un adjunto de referencia para realizar consultas.
- 2ª para valoración y toma de decisiones por el equipo asistencial de todos los enfermos ingresados en la Unidad; así como de aquellos del Proyecto UCI sin paredes. Este pase también permite diseñar el plan de cada uno de los pacientes de cara a la guardia.

SESIONES CLÍNICAS SEMANALES.

Sesiones específicas del Servicio de Medicina Intensiva los miércoles de 8:40 a 9:20 h, acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la Comunidad de Madrid en las que el residente participará de forma activa.

Tipos de sesiones:

1. Bibliográficas. Revisión de artículos. Lectura crítica de artículos.
2. Pro/contra sobre los temas que haya controversia en el día a día.
3. Monográfica de actualización sobre un tema.
4. Actualización en un área determinada tras la lectura de revistas de ese campo.
5. Protocolos. Ensayos. Estudios en marcha.
6. Comunicación sobre conocimientos adquiridos en cursos asistidos.
7. Sesiones mixtas/externas/multidisciplinares.

NIVELES DE RESPONSABILIDAD, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN Y CONTENIDOS ESPECÍFICOS: descritos en el documento "Programa de la especialidad".

SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN.

- Hojas de evaluación anuales y de cada rotación.
- Entrevista estructurada trimestral y antes del inicio de cada rotación para fijar objetivos de la misma.
- Informe de seguimiento anual.
- Memoria anual del residente. Incluyendo Cursos, Comunicaciones y Publicaciones realizadas.
- Informe Final de residencia-Tras los 5 años de residencia.