

CONVOCATORIA DE PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A PARA PUESTA EN MARCHA, DESARROLLO Y HOMOGENEIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.

San Sebastián de los Reyes a 21 de abril de 2020

La Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del HUIS y del HHEN convoca

Perfil de contratación

Se convoca plaza de contrato de obra o servicio de administrativo/a cuyo objeto es la Puesta en marcha, desarrollo y homogeneización de procedimientos técnico-administrativos.

El trabajo se desarrollará en el hospital Universitario Infanta Sofía, Avda de Europa 34 San Sebastián de los Reyes, 28702 Madrid.

Características

Duración del contrato: del 1 de mayo de 2020 al 1 de mayo de 2021

Jornada: Completa

Presencial con horario flexible (mañanas o tardes según necesidades de la ejecución de tareas)

Salario Bruto Anual: 22.247 euros anuales dividido en 14 pagas.

Incorporación 1/5/2020

Requisitos (Obligatorio presentación de títulos)

Licenciado en titulaciones relacionadas con los ensayos y proyectos habituales en las Fundaciones de Investigación (Medicina, Farmacia, Biología, etc)

Se valorará

- Experiencia en trabajo en Fundaciones como gestor de proyectos.
- Certificar el conocimiento del programa Fundanet en sus módulos Project Manager y financiero.
- Participaciones en proyectos de Investigación.
- Formación específica en Investigación Clínica.
- Conocimientos avanzados en hojas de cálculo y procesadores de texto

Funciones a desarrollar en el centro de trabajo

Denominación puesto trabajo: PUESTA EN MARCHA, DESARROLLO Y HOMOGENEIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TECNICO-ADMINISTRATIVOS.

OBJETIVOS:

- Coordinación con ambos hospitales, verificando que la presentación de información para aprobación de proyectos es adecuada y homogénea.
- Gestión de Ensayos Clínicos, dando cobertura al control de idoneidad de desarrollo de estos y su puesta en marcha.
- Creación del archivo físico y digital de los proyectos de investigación equiparando los de ambos hospitales.
- Preparación de informes periódicos con las actividades desarrolladas
- Desarrollo de procedimientos estándares para gestión FUNDANET en sus vertientes económica y técnica.
- Difusión entre investigadores de ambos hospitales de las convocatorias de becas y ayudas por las diferentes organizaciones privadas/públicas para generar proactividad en los investigadores posibles de ambos hospitales.
- Fusión y actualización de las bases de datos electrónicas existentes o que sean necesarias.
- Elaboración de los soportes electrónicos mediante digitalización de la documentación física ya existente de manera que sea disponible y homogénea.
- Gestión adecuada de donaciones a la Fundación
- Gestión de las relaciones bilaterales con Empresas farmacéuticas.

Lugar de presentación

Interesados enviar CV, ajustado al perfil que se solicita y títulos correspondientes a la dirección de correo electrónico: fundacion.huis.hhen@salud.madrid.org o su presentación física en despacho de Fundación HUIS HHEN.

Plazo de presentación

Desde a fecha de publicación de esta convocatoria hasta el miércoles 29 de abril de 2020, ambos inclusive.

Selección:

Se valorará el curriculum vitae (60%) y se realizará una entrevista personal (40%)

La información referente a esta convocatoria será publicada en la web de la Fundación.

Le informamos que sus datos serán tratados conforme a lo previsto en la ley orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y reglamentos de la UE 679/2016 y serán incluidos en un registro de actividades de tratamiento cuyo responsable es la Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica HUIS y HHEN.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantengan la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales y no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal.

La finalidad de la recogida será la gestión de su consulta o información, la comercial y administrativa, además de para informarle de nuestros productos y servicios, incluso por medios electrónicos. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Fundación HUIS HHEN estamos tratando sus datos personales y podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y a oponerse a decisiones individuales automatizadas. Asimismo, podrá revocar su consentimiento en caso de que lo hayan otorgado para alguna finalidad específica, pudiendo modificar sus preferencias en todo momento. Podrá ejercitar sus derechos a través del correo electrónico fundacion.huis.hhen@salud.madrid.org o escribiendo a la siguiente dirección : AVDA EUROPA 34 SAN SEBASTIAN DE LOS REYES 28702 MADRID.

LA DIRECTORA DE LA FUNDACION

Fdo.: Marta Neira Álvarez