

INCORPORACIÓN RESIDENTES AÑO 2024 DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR EL CONTRATO

1. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ APORTARSE MEDIANTE LA APLICACIÓN “FORMACION SANIDAD MADRID”

La siguiente documentación deberá incorporarse a la aplicación APP “Formación Sanidad Madrid”, siendo necesario previamente darse de alta en la misma siguiendo las instrucciones que se remitirán a la dirección de correo electrónico que hayan facilitado.

- Copia del **DNI / Pasaporte / NIE** (Nº Identificación de Extranjero). (anverso y reverso).
- Copia de la **Titulación académica** correspondiente a la plaza asignada o en su defecto recibo de abono de las tasas académicas con diligencia de la Universidad. En el caso de personal extranjero se incluirá la homologación del correspondiente título académico (anverso y reverso).
- Copia del Documento de **afiliación a la Seguridad Social** (como **titular**).
(Si no se dispone del mismo, consultar la página web de la Seguridad Social para su obtención).
- Copia de la acreditación de **Colegiación en el colegio profesional** correspondiente de la Comunidad de Madrid (copia del carnet o acreditación de la colegiación)
- Copia de la acreditación de la **adjudicación de la plaza**.
- **Fotografía tamaño carnet actualizada**, en formato JPG.
- **Documento firmado de acuerdo de confidencialidad y seguridad** (el documento estará a disposición en la aplicación).
- **Fotocopia del certificado negativo del registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia** actualizado (el personal extranjero también deberá aportar certificación de su país de origen).

2. OTRA DOCUMENTACIÓN

APORTACIÓN TELEMÁTICA

En la APP se encontrarán igualmente los siguientes formularios:

- Modelo 145 de la Agencia tributaria (IRPF)
- Solicitud de transferencia de haberes (domiciliación de la nómina)

Estos formularios, debidamente cumplimentados deberán tramitarse de manera telemática. Para facilitar la tramitación, se incluye en la página web del Hospital el documento “Instrucciones para la presentación telemática de documentación”.

DOCUMENTOS PARA DEBERÁ APORTAR MEDIANTE ENVIO POR CORREO ELECTRÓNICO

- Impreso de uniformidad.

Este formulario se encontrará en la APP “FORMACIÓN SANIDAD MADRID”. Una vez cumplimentado, deberá remitirlo mediante correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico:

asuntosgenerales.hgugm@salud.madrid.org

La entrega de la uniformidad se notificará mediante correo electrónico y se incluirá en la Web del Hospital para su consulta. En la medida de lo posible, se hará coincidir con otras gestiones administrativas presenciales.

**Para más información contactar con la Unidad de Contratación.
Pabellón Administrativo. 2ª Planta. Puerta núm. 1
Teléfonos. 915866646 / 914265189 / 915868083 / 915868628
e-mail: contratacionRRHH.hgugm@salud.madrid.org**