

Permiso parental para cuidado de hijo menor de ocho años (no retribuido)

- Solicitud de permiso e informe -

Datos de la persona interesada

NIF / NIE		Sexo	<input type="radio"/> Mujer	<input type="radio"/> Hombre
Nombre	Apellido 1	Apellido 2		
Email	Teléfono 1			

Datos del permiso

Nombre y apellidos del menor		Fecha de nacimiento	
Indicar la fecha inicial y final del permiso, semana/s completa/s (*)	Fecha de inicio:	Fecha de fin:	

(*) La semana comprende siete días naturales consecutivos

Periodos ya disfrutados

Nº	Centro en el que se ha disfrutado el permiso (*)	Fecha inicio	Fecha final
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(*) En el caso de que se haya disfrutado el permiso en otro Centro u otra Administración distinta a la Comunidad de Madrid, así como en una empresa privada, deberá constatar este hecho en el recuadro correspondiente al periodo disfrutado.

Documentación justificativa

<input type="checkbox"/> Copia del libro de familia o documento acreditativo similar o resolución por la que se constituye la adopción o la decisión de guarda.
<input type="checkbox"/> Otros:

Observaciones

Las notificaciones se realizarán a través de medios electrónicos por lo que, con carácter previo a la presentación de esta solicitud, la persona a la que se notifica deberá estar dada de alta en el **Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#recibir>

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos establecidos en el procedimiento. La inexactitud, falsedad u omisión de los datos determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

En Madrid, a de de

Firma de la persona interesada

Destinatario	Dirección de Recursos Humanos
--------------	-------------------------------

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en la página siguiente

Le informamos que sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar y atender su solicitud de jubilación para el personal laboral, y serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la normativa vigente aplicable. El Responsable del Tratamiento es el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD) es el "Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid" con dirección en Calle Melchor Fernández Almagro 1, Madrid, 28029. La base jurídica que legitima el tratamiento es el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Art. 6.a) prestación del consentimiento y 6.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales, el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, del convenio colectivo para el personal laboral, 2018-2024 y demás legislación vigente en la materia. Sus datos no serán cedidos, salvo en los casos obligados por Ley. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en C/Doctor Esquerdo, 46, 28007 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.