

MANUAL DE ACOGIDA

RESIDENTES DE MEDICINA PREVENTIVA Y GESTIÓN DE CALIDAD



2019

BIENVENIDA

Estimado compañero:

Es para nosotros un gran motivo de orgullo que hayas escogido el Servicio de Medicina Preventiva y Gestión de Calidad para completar tu formación sanitaria especializada.

Nuestro servicio tiene como objetivo ser un referente a nivel nacional y ese compromiso incluye la mejor formación para nuestros médicos residentes.

Deseamos que puedas desarrollar vuestra labor de manera eficiente y que resulte gratificante a nivel personal y profesional, de forma que logremos juntos una mejora constante en el servicio que prestamos.

Para ello, el primer paso es ofrecerte este breve Manual de Acogida, en el que encontrarás información sobre el servicio, el papel que desempeñarás en él y respuestas a las preguntas más habituales. Esperamos que de esta forma la incorporación sea más sencilla y rápidamente te sientas parte del lugar, así que no podemos dejar de animarte a leerlo al completo.

El periodo que ahora comienza va a estar marcado por el trabajo y la dedicación profesional, pero eso te permitirá crecer en lo científico y en lo humano.

Sin más que añadir, te doy la bienvenida.

EL SERVICIO

1. Presentación

El Servicio de Medicina Preventiva y Gestión de Calidad (en adelante SMPyGC) inició su actividad en Octubre de 1996 bajo esta denominación, que en aquel momento resultaba extraordinariamente novedosa, como parte de los servicios centrales del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. La filosofía sobre la que se asienta este diseño es el convencimiento de las numerosas sinergias que existen entre los contenidos de estas dos áreas, que se benefician del trabajo conjunto de profesionales con formación y experiencia en ambas.

En el Servicio trabajan seis Facultativos Especialistas en Medicina Preventiva y Salud Pública, una jefa de unidad de enfermería, nueve enfermeras y tres auxiliares administrativos. Actualmente, tiene una capacidad docente acreditada de 2 residentes por año, con un total de 8 MIR y dos tutores principales. También colabora en la formación de especialistas de otras unidades docentes media anual de tres-cuatro rotantes externos).

Es un Servicio ligado con el Departamento de Medicina Preventiva, Salud Pública e Historia de la Medicina de la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid. También colabora con la Escuela Nacional de Sanidad en la docencia del Curso Superior de Salud Pública de los MIR de Medicina Preventiva y Salud Pública.

El Servicio está ubicado en la Planta 1 del Pabellón de Gobierno del hospital, consta de una zona administrativa, tres despachos médicos, uno de supervisión de enfermería y dos salas de trabajo para personal de enfermería. También dispone de un espacio para los MIR en período formativo con ordenadores, impresoras, conexión a la red del hospital y acceso wifi. El servicio cuenta con sala de reuniones propia, además de acceso a otras salas del hospital, biblioteca, etc...

Somos un servicio comprometido con la mejora continua, por lo que en el año 2005 decidimos dar el gran paso de certificar nuestro sistema de gestión de calidad por la norma ISO 9001.

El SMPyGC está integrado en la Unidad Docente del HGUGM. En la actualidad cuenta con tres tutores, que llevan a cabo la tutorización de los médicos internos residentes (MIR) que se incorporan anualmente a las dos plazas adscritas al servicio.

En cuanto a sus principales competencias, estas son las principales:

- Vigilancia de riesgos para los pacientes derivados de la infección relacionada con la asistencia sanitaria.
- Gestión de otros riesgos para los pacientes derivados del proceso asistencial.
- Apoyo a la gestión de procesos clínicos.
- Soporte a la evaluación y mejora de la calidad asistencial.
- Docencia e investigación.
- Apoyo técnico y logístico a las comisiones clínicas del hospital.

2. Cultura del servicio

NUESTRA MISIÓN es mejorar la salud y calidad de vida de las personas mediante una asistencia sanitaria especializada de vanguardia, la excelencia técnica y humana de todos los que aquí trabajamos, y el magisterio y la investigación que desarrollamos.

NUESTRA VISIÓN es ser reconocidos como un hospital de referencia que está en la vanguardia científica, tecnológica y organizativa para resolver los problemas de salud, y ayudar a transformar y mejorar la Sociedad mediante la innovación y la excelencia en todas nuestras líneas de actividad. Al que los pacientes eligen por su trayectoria, prestigio y humanidad, y donde las personas con talento deseen incorporarse para crecer como profesionales.

NUESTROS VALORES:

- *La satisfacción de sus pacientes:* trabajamos para el paciente, nos orientamos a su proceso asistencial y a sus necesidades, respetando sus derechos y valores.
- *La calidad:* mantenemos una preocupación permanente por el buen hacer, en especial en la calidad científico técnica, la prevención de riesgos para pacientes y profesionales, y la eficiencia.
- *El compromiso investigador y la innovación:* como principios que orientan a nuestra organización hacia la excelencia y la mejora continua.
- *El compromiso de enseñar:* tenemos la responsabilidad de gestionar el conocimiento generado, impulsar la creación de nuevo conocimiento, y difundirlo a nuestros profesionales y a la sociedad en general.
- *La atención y respeto a sus profesionales:* impulsamos los elementos principales que mejoran su satisfacción (reconocimiento, implicación, participación y desarrollo profesional).
- *La ética profesional:* nos comprometemos y observamos los principios, reglas éticas y obligaciones morales que inspiran y regulan la conducta profesional del sanitario.
- *El trabajo en equipo y el trabajo en red:* un funcionamiento basado en el consenso, acuerdo y compromiso, así como en colaboración con otras organizaciones con las que compartimos valores y objetivos.
- *El orgullo de pertenencia:* mantenemos una fuerte identificación y compromiso con la organización
- *El compromiso con la sanidad pública:* nos comprometemos con la sostenibilidad de la sanidad pública, y con la universalidad y equidad en el servicio sanitario a la población.

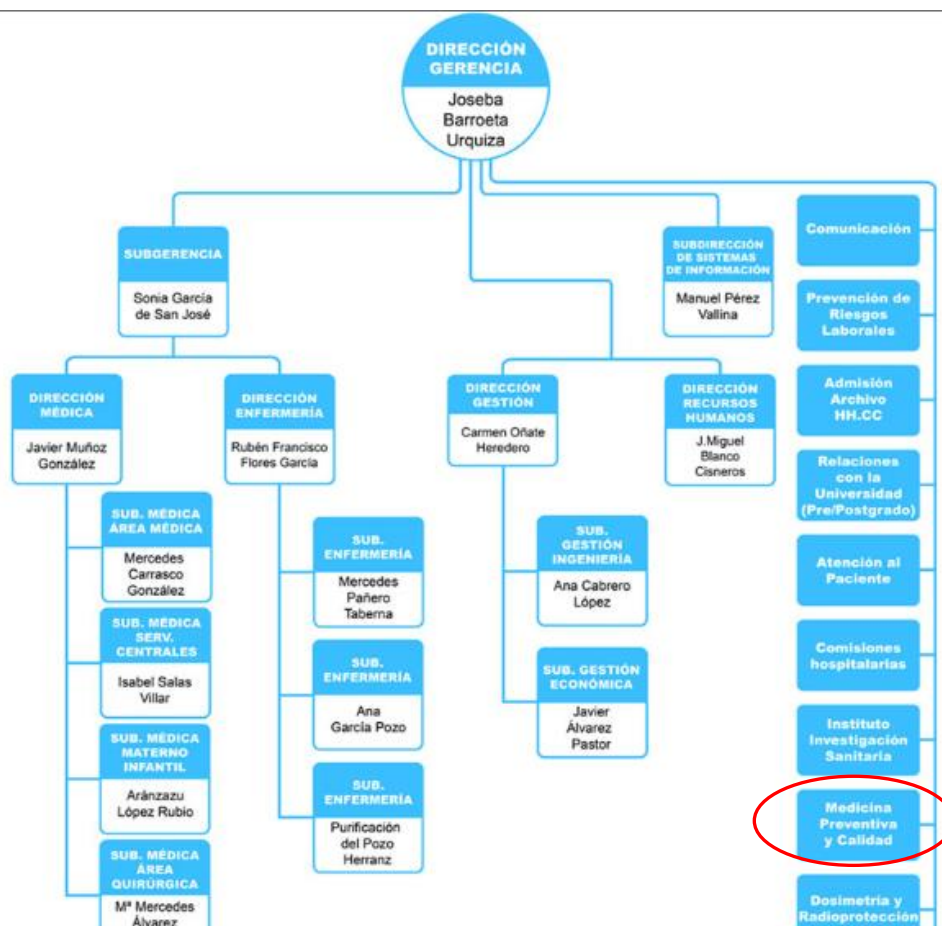
3. Organización

El SMPyGC se estructura funcionalmente en programas funcionales específicos. Estos programas funcionales tienen como responsable al menos a un médico. En el SMPyGC se distinguen siete puestos de trabajo con responsabilidades y dependencias diferenciadas en función de objetivos comunes:

- 👤 Jefa de Servicio
- 👤 Jefa de Sección del Área de Calidad
- 👤 Responsable del Área de Higiene e Infección
- 👤 Médicos adjuntos
- 👤 Médicos Internos Residentes (MIR)
- 👤 Jefe de Unidad de enfermería
- 👤 Enfermeras
- 👤 Personal administrativo

Para información más detallada sobre la organización del servicio, puedes solicitar el Manual de Organización (MG-03.-01).

La situación del SMPyGC en el organigrama del hospital sería la siguiente:



4. Ubicación



El SMPyGC está localizado en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Pabellón de Gobierno, 1ª planta (número 15 en la imagen adjunta).

La dirección es: c/ Doctor Esquerdo, 46 (28007, Madrid).

En cuanto a las conexiones mediante transporte público, estas son las más cercanas:

1 Acceso principal Médico-Quirúrgico	8 Acceso por Clínica Médico-Quirúrgico	15 Pabellón de Gobierno
2 Pabellón Administrativo	9 Asistencia Ambulatoria	16 Atención al Paciente
3 Secciones Sindicales	10 Instituto de Investigación Medicina y Cir. Experimental	17 Urgencias Generales
4 Anatomía Patológica e Inmunología	11 Farmacia	18 Archivo de Historias Clínicas
5 Duelo	12 Psiquiatría	19 Maternidad
6 Consultas Externas	13 Parroquia San Vicente Ferrer	20 Hospital Infantil
7 Oncología	14 Pabellón Docente Aula Magna	21 Urgencias Maternidad e Infantil

Autobús: 2 - 15 - 26 - 28 - 30 - 56 - 61 - 63 - 143 - 202 - 215 - Circular

Metro:

Línea 6: O'Donnell, Sainz de Baranda

Línea 9: Sainz de Baranda, Ibiza

INCORPORACIÓN AL PUESTO

Línea 4: Goya

1. Primeros pasos

Todos los residentes de primer año del SMPyGC deben realizar el Curso Superior de Salud Pública. Por ese motivo, los primeros meses desde tu incorporación hasta el comienzo del máster (habitualmente a mediados de septiembre) están orientados a conocer el servicio y sus principales áreas, así como el manejo de las herramientas más importantes. (Consultar el Itinerario formativo de los residentes de nuestro servicio)

El servicio dispone de dos áreas: Gestión de Calidad e Higiene e Infección.

Tras presentarte en el servicio, se asignará un **tutor** a los residentes y se fijará una fecha para tener una reunión en la que se explique el plan de formación y se resuelvan las dudas que puedan surgir.

El acceso al ordenador requiere de una “Credencial de acceso corporativa”. Esto significa: *Usuario* y *Clave*. La solicitud de la credencial, así como de las distintas aplicaciones que utilizarás en el servicio, se realiza cumplimentando el **Formulario de solicitud de acceso a las aplicaciones y correo electrónico** y el **Formulario de solicitud de trabajos**. Ambos se obtienen en la Secretaría del SMPyGC. Te ayudarán a cumplimentarlo el tutor y la secretaria del servicio.

Por último, en caso de que aún no lo hayas hecho, puedes acudir a por vestimenta (bata, pijama, zuecos; según requieras) al almacén de Lencería, situado entre el edificio de consultas externas y el edificio de Anatomía Patológica, en una pequeña caseta de color rojizo. Allí se entrega el “Vale de recogida de uniformidad” que te entregaron a la firma del contrato. Recuerda que está **prohibido** usar la vestimenta hospitalaria fuera del recinto hospitalario.

2. Cursos iniciales

Inicialmente no estarán disponibles las credenciales, aunque hayas rellenado los formularios, porque tardan unos días en procesarse. Esos días son utilizados para asistir a charlas formativas sobre aspectos generales y esenciales del funcionamiento del Hospital. Estas charlas son para todos los nuevos residentes y estás exento de acudir al servicio durante esos días. El último día de charlas se os darán las credenciales de forma generalizada.

Alguna sesiones formativas a las que acudirás:

- Misión, visión, valores y objetivos asistenciales de HGUGM.
- Docencia en el HGUGM.
- Planificación de actividades formativas.
- Bioética en actividad asistencial y Bioética en investigación.
- Prevención de riesgos laborales durante la residencia.
- Ley Orgánica de Protección de Datos.
- Protocolos en Hematología. Hemodonación y Banco de sangre.
- Seguridad del Paciente.
- Atención al paciente. Manual de buenas prácticas.
- Violencia: detección y pautas de actuación.
- Investigación en el Hospital.
- Farmacia hospitalaria.
- Manejo del dolor en el Hospital.
- Trasplante y Unidades de Referencia en el HGUGM.
- Comunicación en el HGUGM. Pautas de actuación.
- Sistemas de información en el Hospital.

3. Horario habitual y MACs

El **horario** de trabajo es de **lunes a viernes, de 08:00 a 15:00**.

Los **Módulos de Atención Continuada** (MACs) son proyectos que se realizan en horario de tarde. Exigen la realización de un total de 40 horas mensuales, distribuidas en 8 tardes con horario de 15:00 a 20:00. Estos proyectos están adecuados a las capacidades del residente y sirven como complemento formativo y retributivo, ya que la especialidad contempla las guardias de Urgencias como un elemento opcional y no obligatorio.

Los MACs se realizan a lo largo de toda la residencia, aunque durante el periodo de realización del máster son opcionales, y se distribuyen a lo largo de las tardes que escoja el residente cada mes. Debe indicarse al principio del mes qué tardes se van a destinar a ello (para planificar la organización de los MAC). Posteriormente, el producto de estos trabajos será supervisado por el adjunto responsable del mismo.

Por último, para solicitar bajas laborales, permisos de maternidad, excedencias o cualquier otra situación no descrita, se recomienda informarse en la Oficina de Atención al Profesional (Pab. Administrativo, Planta 2, Puerta 0.0, tfno. 914265033), dónde resolverán cualquier duda de acuerdo al marco legal vigente. También dispones de información y formularios en intranet en el apartado de recursos humanos.

OTROS ASPECTOS DE INTERÉS

Teléfonos de interés

Servicio de MPyGC

Teléfono: 915866752

Incidencias Informáticas

Teléfono: 478596 (Interno)

Atención al Profesional

Teléfono: 914265033

Salud Laboral

Teléfono: 915868640

Localizaciones útiles



Pabellón de Gobierno (15): además del SMPyGC, acoge al departamento de **Informática**.

Pabellón Administrativo (2): aquí se realiza la firma de contrato y se sitúa la **Oficina de información y atención al profesional**, en la segunda planta, puerta 0.0.

Pabellón Docente (14): en este edificio se realizan la mayoría de cursos iniciales. También está aquí la **cafetería de personal**.

Edificio de Anatomía Patológica e Inmunología (4): aquí se encuentra el servicio de **Medicina del Trabajo**, donde habrá que ir en los primeros días para el reconocimiento médico inicial.

Abono transporte

Existe un convenio por el cual todos los residentes del HGUGM tienen derecho de forma gratuita al abono transporte durante su periodo de residencia. Para solicitarlo, debes acudir a la Oficina de Atención al Profesional (Pab. Administrativo, Planta 2, Puerta 0.0, tfno. 914265033), donde pueden pedirte (dependiendo del convenio en activo) tu certificado de empadronamiento, especialmente si eres mayor de 26 años.

Marco normativo

El programa formativo de la Especialidad de Medicina Preventiva y Salud Pública aparece recogido en el Boletín Oficial del Estado núm. 152, de 27 de junio de 2005, páginas 22751 a 22759 (9 págs.).

Bibliografía recomendada

Se listan algunos de los documentos de mayor utilidad para el inicio en cada una de las áreas. Tanto estos como otros textos de interés pueden ser encontrados en las carpetas “J:/Acogida/DOC Rotacion Calidad” y “J:/Acogida/DOC Rotacion Infeccion” , respectivamente.

Área de Gestión de Calidad:

- *La aplicación del cuadro de mando integral en organizaciones sanitarias*, de David Ruiz Muñoz.
- *UNE-EN ISO 9001:2015. Norma española.*
- *Introducción y evaluación de la Joint Commission International.*
- *Procedimiento e Gestión de Incidentes, Código: GI-HGM-01, Edición: 2*

Anexos: Objetivos y actividades de la rotación en el servicio de Medicina Preventiva y Gestión de Calidad

Área de Medicina Preventiva:

OBJETIVOS	¿Qué Actividades puedo desarrollar?	¿Y además qué han hecho otros residentes? Algunos ejemplos
Conocer de forma general las funciones y procesos integrados en el servicio de Medicina Preventiva y Gestión de Calidad del HGUGM.	Estudio del mapa de procesos del servicio y de los procedimientos certificados según ISO 9001 relacionados con el control de infección nosocomial. Acceso BDI.	
INFECCIÓN		
Microorganismos multirresistentes y de alerta		
Conocer microorganismos más relevantes en la infección nosocomial Familiarizarse con los protocolos de aislamiento Conocer los diferentes sistemas de información asistenciales de vigilancia de la infección nosocomial de la Unidad: VINI, registros de EDO, registro de gripe...	Toma de muestras y precauciones de pacientes con microorganismos de importancia epidemiológica Recogida de datos y volcado en programa VINI Reuniones diarias con el equipo de enfermería de infección para actualización de la vigilancia de microorganismos multirresistentes (A las 9 y a las 12 horas) Conocer los protocolos de precauciones y la bibliografía relevante relacionada.	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de precauciones ● Elaboración de carteles informativos para las diferentes unidades

		<ul style="list-style-type: none"> • Realización de sesiones en los servicios de mayor riesgo para formación continuada de los profesionales. • Desarrollo de protocolos de aislamiento de la gripe A.
	Análisis de los datos de microorganismos multirresistentes y elaboración de informes.	
	Conocer y elaborara medidas de actuación ante microorganismos de alerta	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de actuación ante la notificación de un caso de varicela en un servicio del hospital • Protocolo de actuación ante caso de sarampión. Campaña informativa. Carteles.
Estudio de brotes		
Conocer medidas de actuación ante un brote	<p>Estudio de un brote</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión bibliográfica • Recogida de datos e investigación epidemiológica de la causa del brote • Elaboración de informes epidemiológicos • Elaboración de recomendaciones • Monitorización continuada de las medidas adoptadas • Comunicación a Salud Pública de las medidas adoptadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Brotes por: <ul style="list-style-type: none"> ➢ SARM ➢ Mucor ➢ Klebsiella BLEE en UVI de neonatos ➢ Clostridium difficile en UVI Pediátrica • Estudio y análisis de una situación de riesgo por el aparente incremento de casos de pseudomonas en unidades de riesgo del hospital <ul style="list-style-type: none"> ➢ Recogida y creación de base de datos ➢ Revisión del procedimiento de higiene de los respiradores
Vigilancia de herida quirúrgica		

<p>Conocer el programa de vigilancia de la herida quirúrgica y Cirugías implicadas.</p> <p>Manejar la base de datos INCLIMEC para la introducción, explotación y análisis de datos.</p>	<p>Implementación y seguimiento del programa de herida quirúrgica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección de cirugías a partir de los partes de quirófano. • Participación recogida de datos en planta y en archivo. • Formación en la base de datos INCLIMECC (si es posible asistencia a curso) y asesoramiento para introducción de datos en dicho programa. • Exportación, Explotación y Análisis de datos • Elaboración de informes de vigilancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a curso sobre el programa INCLIMEC • Docente del programa INCLIMEC a otros compañeros • Estudio vigilancia infección herida quirúrgica tras cesárea: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Revisión bibliográfica ➢ Elaboración protocolo • Difusión de resultados a los servicios: implicados: Traumatología, Cirugía General... y a la Comisión de Infecciones.
	<p>Conocer los diferentes programas de vigilancia de herida Quirúrgica: RIHOS, CDC...</p>	
	<p>Revisión y explotación de datos del CMBD y de registros de documentación clínica</p>	<p>Evaluación de reingresos por infección de sitio quirúrgico tras cirugía ortopédica</p>
<p>Enfermedades de declaración obligatoria (EDOS)</p>		
<p>Conocer el sistema de información de registro de EDOS</p>	<p>Conocer el PNT y bibliografía y legislación relevante.</p>	
<p>.</p>	<p>Comunicación de EDOS y coordinación con las actividades de Salud Pública del Área 1</p>	<p>Participación en la comisión del hospital para el abordaje de la campaña de la Rubéola en la Comunidad de Madrid</p>
<p>HIGIENE</p>		
<p>Hongos ambientales</p>		

<p>Conocer e intervenir en los procesos de higiene hospitalaria, control de la bioseguridad ambiental y del confort del medio hospitalario.</p> <p>Conocer las condiciones higiénico-sanitarias de diferentes zonas hospitalarias, y saber elaborar informes y recomendaciones.</p>	<p>Toma de muestras ambientales para la verificación de la bioseguridad ambiental respecto a hongos oportunistas: muestras mensuales y trimestrales durante el periodo de rotación.</p> <p>Establecimiento de recomendaciones.</p> <p>Elaboración de informes.</p>	
	<p>Estudio y análisis de una situación de riesgo por brote de hongos ambientales en una unidad de riesgo del hospital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toma de muestra ● Análisis de datos ● Elaboración de informes y material gráfico ● Elaboración de recomendaciones ● Monitorización continuada de las medidas adoptadas ● Comunicación a Salud Pública 	<p>Estudio de Realización de histórico de las muestras de hongos ambientales en quirófanos del Hospital</p>
<p>Control de aguas</p>		
	<p>Participación en el procedimiento de análisis de agua en grifo del consumidor, valoración de los resultados y remisión de informes.</p>	
<p>Legionella</p>		
	<p>Participación en el procedimiento de vigilancia de la Legionella: valoración de los resultados, propuesta de medidas de actuación y remisión de informes.</p>	

	Revisión y actualización si procede de PNTs de la Unidad: control de aguas de piscinas, hongos, brotes, EDO, aguas de consumo y Legionella.	Revisión de charla de enfermería sobre “Limpieza y desinfección” ante la introducción de nuevos desinfectantes
Control de Obras		
	<p>Valoración del riesgo ante la puesta en marcha de obras emergentes y programadas.</p> <p>Conocer el protocolo de actuación ante obras de riesgo y revisión del cumplimiento de las medidas en los servicios implicados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas a obras de los siguientes servicios: Bioquímica. . Visita a obras en URPA, Esterilización, Unidad de ELA, Hospital Materno-Infantil • Registro y análisis de riesgos de dichas obras.
	ANTISÉPTICOS/DESINFECTANTES/ANTIBIÓTICOS	
	Participar en el diseño, aplicación y control de los protocolos de asepsia, antiseptia o de política de utilización de antimicrobianos, desinfectantes y antisépticos, en las actividades de diagnóstico y tratamiento propias de las distintas unidades y servicios.	
Vigilancia de la calidad del agua de las piscinas de rehabilitación.		
	Conocer el PNT y bibliografía y legislación relevante	
OTRAS ACTIVIDADES		

	Familiarizarse con otras Bases de datos como el CMBD	
	Participación de actividades que desarrolle el servicio durante el periodo de rotación	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación en la Campaña de Higiene de Manos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño base de datos en Excel para la introducción de datos del cuestionario sobre disponibilidad de recursos y estructuras relacionadas con la “Higiene de Manos”. ➤ Reunión para decidir actuaciones a partir de los resultados del cuestionario anterior. ➤ Realización de estudio de aceptabilidad de Alcohol gel vs espuma: realización de encuesta, protocolo y análisis de resultados. ➤ Reunión con publicista para estudio de estrategias de concienciación. ● EPINE: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organización y coordinación ➤ Elaboración de normas de recogida de datos ➤ Formación del equipo participante ➤ Recogida de datos. ➤ Tabulación de datos. ➤ Elaboración de informe general y por servicios.
	Asistencia a reuniones/ comisiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia a la comisión de infecciones ● Reunión con Farmacia (para elección de antisépticos y actualización del protocolo antisépticos hospitalarios) ● Reunión con Nutrición para coordinación del curso de “Alimentos Crudos” y valoración de medidas de actuación ante la aparición de un posible caso de Listeria.

		<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con Grupo de mejora de Cocina. • Visita a la unidad de hostelería del hospital, revisando las Reglamentaciones Sanitarias correspondientes, conocimiento del análisis de puntos críticos y circuito de residuos. • Información a Jefe de Servicio y Supervisora de la UVI sobre la distribución de casos de SARM en su servicio.
	Realizar alguna revisión bibliográfica	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de seguimiento de vigilancia de herida quirúrgica al alta • Prácticas clínicas de higiene y desinfección de fibrobroncoscopios. • Medicas preventivas en la manipulación de citostáticos. • Tratamiento descolonizador en pacientes colonizados por SARM. • Microorganismos causantes de posibles brotes nosocomiales. • Precauciones de contacto en el traslado de pacientes. • Grado de contaminación de la cirugía de endocarditis. Revisión sistemática de precauciones de aislamiento.

	Realización de cursos y asistencia a Jornadas	<ul style="list-style-type: none"> • Curso INCLIMEC • Jornada de Uso Prudente de ATB de MSC • Curso de BLEE
	Colaboración como docente/coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de infección
	Publicaciones y comunicaciones a Congresos	<ul style="list-style-type: none"> •
	Asistencia/ Participación en Sesiones del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión de gestión de residuos sanitarios • Limpieza y desinfección de endoscopios...
	Realización/Actualización de base de datos de ACCESS	<ul style="list-style-type: none"> • BD aislamientos al alta • BD hongos • BD aguas. • BD de EDO • ...

Área de Calidad:

OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Conocer las funciones del Servicio de Medicina Preventiva y Gestión de Calidad del HGUGM	Estudio del mapa de procesos del servicio y del alcance de la certificación según la Norma ISO 9001:2015
Familiarizarse con el Sistema de Gestión de Calidad del Servicio de Medicina Preventiva y Gestión de Calidad	Conocer los procesos y procedimientos de aplicación en el área de gestión de calidad
	Participar en el plan de formación continuada del servicio
	Familiarizarse con el Programa Informático de soporte al Sistema de Gestión Calidad (BDI)

SOPORTE A LA EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA MEJORA DE CALIDAD DEL HGUGM	
Familiarizarse con la Norma ISO 9001:2015	Recibir formación básica en certificación/auditoria según Norma ISO -9001:2015
	Participar en al menos 2 auditorías internas como observador
	Participar en procesos de consultoría de las unidades del hospital (ej: Participar en la elaboración de mapa de procesos , documentar y poner en marcha la gestión procesos operativos, proponer y construir indicadores de control de procesos...).
Familiarizarse con la Norma ISO-14001:2015	Recibir formación básica en certificación/auditoria según Norma ISO 14001:2015
	Participar en las auditorías internas y externas como observador
Familiarizarse con otros modelos de Gestión de Calidad	Participar en la autoevaluación y/o planes de mejora de EFQM
	Participar en actividades relacionadas con la acreditación según estándares de Joint Commission International
	Participar en procesos de Acreditación de Unidades Clínicas
	Participar en la acreditación de servicios/unidades del HGUGM como CSUR
Participar en el seguimiento de objetivos e indicadores de calidad del centro	Seguimiento de Contrato-programa
	Colaborar en la elaboración del RAC (Registro de Actividades de Calidad) y la memoria anual de objetivos de calidad
	Análisis del observatorio de resultados SERMAS
Familiarizarse con los objetivos y funcionamiento de grupos de mejora (Comisiones clínicas, comités y otros...).	Asistir a las reuniones de las comisiones clínicas y grupos de mejora.
	Participar en los trabajos que se generen en estos grupos (ej: Informe de mortalidad, auditoria de informes de alta, estudios cualitativos, revisiones bibliográficas...)
Familiarizarse con los sistemas de información clínico/administrativa del HGUGM	Análisis de la actividad asistencial a partir del CMBD y otras fuentes de información hospitalarias
GESTIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE PACIENTES	
Adquirir los conocimientos básicos para la gestión de riesgos sanitarios, así como para promover la cultura de Seguridad de Pacientes	Participar en las actividades de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos Sanitarios
	Recibir formación básica en gestión de riesgos sanitarios
	Acudir al menos a una Jornada/Curso sobre Seguridad del paciente
	Participar en al menos una ronda de seguridad
Conocer los sistemas de notificación de incidentes en el hospital	Participar en la gestión del registro de incidentes y eventos adversos de carácter general
	Participar en el análisis de incidentes aplicando herramientas específicas (causa-raíz, grupo focal, AMFE...)
	Participar en el seguimiento de la Estrategia de Seguridad del Paciente de SERMAS

Familiarizarse con los riesgos más frecuentes en el medio hospitalario	Colaborar en la construcción y mantenimiento del cuadro de mando de seguridad
	Análisis comparativo de resultados con el observatorio de Seguridad del Paciente de la C.M.
DISMINUCIÓN DE LA VARIABILIDAD DE LA PRÁCTICA CLÍNICA	
Familiarizarse con la metodología y herramientas disponibles para el estudio y control de la variabilidad de la práctica clínica	Participar en las actividades de la Comisión de Protocolos
	Recibir formación básica en elaboración de guías, protocolos y vías clínicas
	Participación, si es posible en la revisión y/o elaboración de un protocolo/ vía clínica
	Si es posible, colaborar en la implantación de un protocolo clínico
INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	
Participar en los Proyectos/Investigaciones que se estén desarrollando en el servicio durante el periodo de rotación	Colaborar en alguna fase de los proyectos activos en el servicio durante el periodo de rotación
	Colaborar en la elaboración de un artículo científico
Desarrollar habilidades de comunicación y docencia	Participar como docente en algún curso activo en el servicio durante el periodo de rotación
	Preparar al menos una comunicación a Congresos
	Impartir al menos una sesión en el servicio
Familiarizarse con el diseño de encuestas	Si es posible participar en el diseño y análisis de alguna encuesta/cuestionario que se esté desarrollando en la Unidad.
Familiarizarse con la aplicación de técnicas de investigación cualitativa	Participar en alguna actividad formativa sobre investigación cualitativa: grupos focales, entrevistas, etc.
	Aplicar las técnicas de investigación cualitativa en un proyecto de investigación
OTROS	
Capacitar en el manejo de herramientas transversales	Manejo de paquetes gráficos y estadísticos (diagramación, SPSS)
	Adquirir habilidades básicas para la gestión de grupos de trabajo
	Diseño de indicadores
	Realización de Búsquedas Bibliográficas
	Diseño de Base de datos